



Stedelijke Basisschool Turnhout

## **Deel 2**

# **Afsprakennota 2018-2019**

**Stedelijke Basisschool Turnhout**



# Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Situering van de school</b> .....	4
1.	Algemeen	
2.	Naam, adres en telefoon	
3.	Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling)	
4.	Personeel	
5.	Pedagogisch Project	
6.	Resultaatsgebieden	
7.	Onderwijsaanbod – leerplannen	
8.	Schoolstructuur	
9.	Klassenraad	
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Randorganisaties</b> .....	11
1.	Oudervereniging	
2.	Leerlingenraad	
3.	Schoolraad	
4.	Scholengemeenschap	
5.	CLB	
6.	Ondersteuningsnetwerk (NIEUW)	
7.	Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC)	
8.	Pedagogische begeleiding	
9.	Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap	
10.	Lokaal Overlegplatform	
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Inschrijving en aanwezigheid van de leerlingen</b> .....	15
1.	Leerplicht en toelatingsvoorwaarden: inschrijvingsbeleid	
2.	Inschrijving van de leerling	
3.	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	
4.	Meedelen van leerlingengegevens aan derden	
5.	Regelmatige leerling	
6.	Godsdienstkeuze – zedenleer – vrijstelling	
7.	Vrijstelling andere vakken of activiteiten	
8.	Veranderen van school	
9.	Afhalen en brengen van kinderen	
10.	Te laat komen – vroeger vertrekken (zie schoolreglement)	
11.	Afwezigheden – leerplichtcontrole (zie schoolreglement)	
12.	Onderwijs aan huis (zie schoolreglement)	
13.	Revalidatie tijdens de lesuren	
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>Organisatorische afspraken</b> .....	27
1.	Openstellen van de school – organisatie van de schooluren - vakantiedagen	
2.	Toezichten tijdens de normale schooluren	
3.	Kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de kinderen	
4.	Extra-murosactiviteiten	
5.	Algemene informatie	
6.	Schoolverzekering	
7.	Vrijwilligers	
8.	Schooltoelage - scholenfonds	
9.	Reclame- en sponsoringbeleid	
10.	Rages	
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Ouders en school</b> .....	36
1.	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	
2.	Oudercontact	
3.	Zorg op school	
4.	Ouders en leefregels	
5.	Problemen op school	
6.	Klachtenprocedure (NIEUW)	

# Afsprakennota

## Hoofdstuk 1 Situering van de school

### 1. Algemeen

De Stedelijke Basisschool Turnhout (SBT) is een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijsnet. Als openbare instelling staat de school open voor alle kinderen, welke ook de levensopvatting van de ouders is, en zowel jongens als meisjes van 2,5 tot 12 jaar zijn welkom op onze school.

Wij zijn een buurtschool gelegen midden een aantal woonwijken (Parkwijk, Jef Buyckstraat, De Bossen, Broekstraat en Stwg. Op Tielen). De Stedelijke Basisschool Turnhout werkt vanuit een pluralistische maatschappijvisie. Tolerantie wordt nagestreefd; racisme en discriminatie zijn uitgesloten. Wij staan open voor alle kinderen. De vrije keuze van levensbeschouwing wordt gewaarborgd. Het intercultureel samenleven heeft een belangrijke plaats binnen de school. De school streeft een algemene herwaardering van het waarden- en normenbesef na zodat elk individu optimaal kan functioneren in onze maatschappij.

De Stedelijke Basisschool biedt “goed onderwijs... in een groene omgeving” en gebruikt hiervoor moderne opvoedingsmethodes. Differentiatie en individuele opvolging per kind zijn het aandachtspunt binnen de klassen. Deze volledig geïntegreerde onderwijsaanpak zorgt voor een extra zorg op maat van ieder kind.

### 2. Naam, adres en telefoon van de vestigingsplaatsen

De school bestaat uit twee vestigingsplaatsen, die zo dicht bij elkaar liggen, dat ze als één school kunnen worden beschouwd.

Afdeling **Parkwijk**: kleuterschool en lagere school  
Haagbeemdenplantsoen 95, 2300 Turnhout  
Tel.: 014 43 03 48  
sbt@turnhout.be

Afdeling **Stadspark**: kleuterschool  
Steenweg op Tielen 1, 2300 Turnhout  
Tel.: 014 43 03 84

### 3. Schoolbestuur (juridische aard en samenstelling)

Het initiatief tot het organiseren van officieel gesubsidieerd onderwijs en de verantwoordelijkheid hiervoor berusten bij het schoolbestuur:

Stadsbestuur Turnhout  
Campus Blairon 200  
2300 Turnhout  
Tel.: 014 44 33 11

De samenstelling van de gemeenteraad kan je terug vinden op [www.turnhout.be](http://www.turnhout.be)

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kun je steeds terecht bij:

Schepen van onderwijs  
Campus Blairon 200  
2300 Turnhout  
Tel.: 014 44 33 11

## 4. Personeel

### Directie

Dorine Stammen

### Administratie

Elly Lavrijsen, [Ann Verstraelen](#), [Rob Potters](#)

### ICT-coördinator

Anja Luyckx

### Zorgcoördinator

Tinne Schuermans, Inge Jacobien, Inge Claessens

### GOK-leerkracht (SES)

Tinne Schuermans, Inge Jacobien, Inge Claessens, Kathleen Van Dijck, Leen Van Looveren

### Lichamelijke opvoeding

Stephanie Stessens

### Leermeesters levensbeschouwelijke vakken

Niet-confessionele zedenleer: Christof Dhondt en [Suzy Moonen](#)

Rooms-katholieke godsdienst: Anja Luyckx

Islamitische godsdienst: [Rasha Amer](#) en [Zoulikha Ouâri](#)

Protestantse godsdienst: Sara Vos

### Lagere school

1° leerjaar: Cindy Bloemen

2° leerjaar: Annick Van Beek

3° leerjaar: Sarah Van Deun

4° leerjaar: Martine Smolderen en Kathleen Van Dijck

5° leerjaar: Tom Lemmens

6° leerjaar: Ann Dickens

### Kleuterschool Parkwijk

Kleinste kleuters: Chris Roefs en [Vicky Naets](#)

Grote kleuters: Evi Van Gisbergen

Grote kleuters: Jelle Robberechts

### Kleuterschool Stadspark

Kleinste kleuters: Sabine Maes

Grootste kleuters: Hanne Verswijvel en [Vicky Naets](#)

### Kinderverzorgsters

Ilse Van Gorp

### Andere

- Milieucoördinator: Sarah Van Deun
- Sportgangmaker: Stephanie Stessens
- EHBO Medewerker: Elly Lavrijsen, Leen Baaten, Tom Lemmens, Hanne Verswijvel
- Gemachtigd verkeersopzichter: Annick Van Beek, Sabine Maes, Leen Van Looveren, Hanne Verswijvel, [Sefika Stambolic](#), [Edith Van Deun](#)

### Voor- en naschoolse opvang en middagtoezicht (PWA - deze toestand dd 1/9/2017 kan nog wijzigen)

- voor- en naschoolse opvang PARKWIJK (STADSPARK): Carine Verkest, Edith Van Deun, Sefika Stambolic
- voor- en naschoolse opvang STADSPARK: Ann Van Looveren
- middag PARKWIJK: Gerd Caers en Devoght Elly(kleuters), Verburgh Christel (lager), Quadflieg Patrick
- middag STADSPARK: Ann Van Looveren, Carine Verkest

### Studie

2<sup>de</sup> leerjaar tot en met 6<sup>de</sup> leerjaar: Cindy Bloemen en [Dorine Stammen](#)

### Onderhoud

Frank Van Gorp, Sandra Kermaire

### Logistiek

Sefika Stambolic

## 5. Pedagogisch project

Het volgend pedagogisch project is het eerste onderdeel van het SchoolWerkPlan (SWP) en is goedgekeurd door de gemeenteraad. In dit onderdeel beschrijft de school de visie op ontwikkeling en opvoeding.

### 1. Gegevens met betrekking tot de situering van de school

Het Stedelijk Basisonderwijs Turnhout behoort tot het Officieel Gesubsidieerd Onderwijsnet. De Inrichtende Macht is het Stadsbestuur van Turnhout. De "Stedelijke Basisschool Turnhout" genoemd, bestaat uit twee afzonderlijke vestigingsplaatsen, elk met een eigen identiteit, eigen sociaal-cultureel milieu en dus eigen verwachtingspatroon.

De twee vestigingen zijn:

PAR : Parkwijk, Haagbeemdenplantsoen 95, 2300 Turnhout (= administratieve zetel).

Kleuter- en Lager Onderwijs

STA : Stadspark, Steenweg op Tielen 1, 2300 Turnhout

Kleuteronderwijs

**De Stedelijke Basisschool Turnhout staat open voor alle kinderen, ongeacht hun afkomst, levensopvatting, godsdienstige of filosofische strekking, ras, geslacht, ...**

**De vrije keuze van de cursus godsdienst of niet-confessionele zedenleer is gewaarborgd.**

De Stedelijke Basisschool Turnhout is dienstverlenend aan de plaatselijke gemeenschap; zij zal daarom regelmatig de nagestreefde en gerealiseerde doelen kritisch overwegen en evalueren.

### 2. Levensbeschouwelijke uitgangspunten

**De Stedelijke Basisschool Turnhout werkt vanuit een pluralistische maatschappijvisie.** Daaronder wordt verstaan het erkennen van het bestaan en de samenwerking van verschillende leidende beginselen of overtuigingen. De Stedelijke Basisschool Turnhout heeft respect voor en is bereid tot samenwerken met mensen uit andere culturen, zonder vooroordelen. Tolerantie wordt nagestreefd; racisme en discriminatie zijn uitgesloten.

**De Stedelijke Basisschool wil het intercultureel samenleven bevorderen evenals de integratie** van alle kinderen met behoud van de eigen identiteit van ieder. Onderlinge verschillen tussen de kinderen zijn een verrijking voor allen. Alle kinderen krijgen gelijke kansen ongeacht hun afkomst, levensbeschouwing, filosofische of religieuze opvatting, geslacht, ras, ...

Geen enkele opvatting/religie mag de ontwikkeling van anderen belemmeren, hinderen. De Stedelijke Basisschool Turnhout streeft een democratische ingesteldheid na. Dit houdt o.a. in: rekening houden met de ander, medezeggenschap, luisteren naar mekaar, trachten tot een consensus te komen bij meningsverschillen, ...

**De Stedelijke Basisschool Turnhout streeft een algemene herwaardering van het waarden- en normenbesef na zodat elk individu optimaal kan functioneren in onze maatschappij.**

Dit houdt verantwoordelijkheidsgevoel in t.o.v. zichzelf en de gemeenschap; ook het verdedigen van de collectieve belangen naast de persoonlijke belangen. De Stedelijke Basisschool Turnhout wil de kinderen opvoeden tot kritische wereldburgers die kunnen deelnemen aan het leven in een multiculturele maatschappij als verdraagzame individuen met respect voor ieder ander en voor ieder anders bezittingen, met een gevoel van rechtvaardigheid, medemenselijkheid en eerlijkheid. De Stedelijke Basisschool Turnhout wil de kinderen een grote eerbied bijbrengen voor de natuur, voor hun leefomgeving.

### 3. Visie op ontwikkeling en opvoeding

**De Stedelijke Basisschool Turnhout streeft de totale ontwikkeling van elk individueel kind na.** Niet alleen de verstandelijke vorming maar ook de emotionele ontwikkeling met normen en waarden (als verdraagzaamheid, eerbied, rechtvaardigheid, medemenselijkheid, eerlijkheid, ...) alsook de lichamelijke ontwikkeling en de gezondheid zijn belangrijk.

**Dit houdt in dat de Stedelijke Basisschool Turnhout een zo breed mogelijk zorgenspectrum wil nastreven.**

Elk kind moet de kans krijgen de eigen mogelijkheden optimaal te ontplooiën; dus: diagnostisch onderwijs, differentiëren en individualiseren zowel voor zwak- als hoogbegaafden, een regelmatig contact met het CLB en met de ouders. Voor de Stedelijke Basisschool Turnhout is elk kind anders: eigen-aardig maar evenwaardig. De school wil dat kinderen zich, zoveel als mogelijk, in eigen tempo ontwikkelen.

**Het is belangrijk elk kind steeds opnieuw positief te benaderen; de kinderen moeten zichzelf kunnen zijn en zich goed voelen op de school.** Dit alles gebeurt uiteraard binnen de geldende afspraken en reglementeringen in de school. Een gezonde discipline is noodzakelijk. Straffen moeten aangepast zijn aan de aard van de gemaakte fout, de leeftijd van het kind en het feit of de fout voor de eerste keer wordt begaan of niet. Straffen moet zo snel

mogelijk volgen op de overtreding. Lichamelijke straffen zijn uit den boze. Er dient steeds op gelet dat de kinderen in de school geen "stempel" wordt meegegeven; na straffen moet de school ook kunnen vergeven en vergeten.

### **Kinderen moeten geestelijk en lichamenlijk betrokken worden bij het onderwijsgebeuren.**

De school houdt rekening met hun ervaringen en stimuleert het creatief denken en handelen. Het onderwijs moet stimulerend zijn; de school moet de kinderen helpen bij het ontwikkelen van hun talenten. Elk kind moet een positief zelfbeeld kunnen ontwikkelen.

### **Hier wordt de basis gelegd van een goed functionerende, democratische samenleving!**

#### 4. Doelen van de Stedelijke Basisschool Turnhout – Het schoolconcept

- Het leerplan verwezenlijken en de eindtermen (minimumprogramma) zeker bereiken.
- De totale persoonlijkheid van elk kind (hoofd-hart-handen) optimaal laten ontwikkelen.
- Zorgen dat de kinderen zich goed voelen op school, graag naar school komen.
- Op de wereld georiënteerd onderwijs verstrekken, levensecht, aansluitend bij de leefwereld van het kind.
- Continuïteit doorheen de verschillende leerjaren op 't oog houden (van de 1ste kleuterklas tot het 6de leerjaar). Leerkrachten dienen mekaar daarom te ondersteunen en hun aanpak en methodes op elkaar af te stemmen.
- Rekening houden met de algemene en specifieke beginsituatie van elk kind.
- De kinderen moeten actief betrokken worden bij het onderwijsgebeuren, zowel geestelijk als lichamenlijk.
- Een gezond gedragspatroon nastreven bij de kinderen en zelf mee zorgen voor een lichamenlijke en ook geestelijke gezondheid.
- Het creatieve en expressieve in alle lessen zoveel mogelijk aan bod laten komen.
- Waar mogelijk het kind laten leren uit eigen ervaringen en ervaringen van kinderen aanwenden in de lessen.
- Relatiebekwaamheid en sociaal gevoel bij de kinderen helpen ontwikkelen. Aandacht voor attitudes als: samenwerken, elkaar eerbiedigen, leren doorzetten om het gestelde doel te bereiken, sociale vaardigheden, verantwoordelijkheid nemen, zelfvertrouwen ontwikkelen,...
- Pestgedrag moet ten allen tijde bestreden worden; diegene die pest moet leren inzien tot wat zijn/haar gedrag kan leiden en tot de orde geroepen worden – het slachtoffer en de middengroep moeten opgevangen worden en beter gewapend worden.
- Kinderen moeten in hun leerproces vooral vergeleken worden met zichzelf i.p.v. met andere medeleerlingen.
- Leerlingen ondersteunen bij het verwerven van een eigen studiemethode en hen ook leren leren.
- Op de wereld georiënteerd onderwijs verstrekken, dit houdt o.a. ook in dat uitstappen ingebouwd zijn in het jaarprogramma.
- Een geëngageerde zorgzaamheid voor zichzelf, de medemens en zijn omgeving nastreven: milieubewustzijn in de breedste zin van het woord.
- De vloed aan informatie leren verwerken en er een kritische ingesteldheid tegenover ontwikkelen.
- Zo goed mogelijk differentiatie in de lessen inbouwen.
- Een goede informatiedoorstroming via formele en informele kanalen nastreven naar leerlingen, collega's, directeur, CLB, ouders, medisch schooltoezicht en andere participanten aan het onderwijsgebeuren.
- Taboe-onderwerpen (sexualiteit, drugs, echtscheiding,...) bespreekbaar maken afhankelijk van de leeftijd van de kinderen.
- Een beschaafde omgangstaal voor iedereen binnen de school.
- Het kind is belangrijker dan het programma of de leerstof.
- Het kleuteronderwijs moet optimaal aansluiten op het lager onderwijs en het lager onderwijs op elke vorm van secundair onderwijs.
- In de Stedelijke Basisschool Turnhout worden klasoverschrijdende en klasdoorbrekende initiatieven waar mogelijk overwogen.
- ...

#### **6. Resultaatsgebieden**

- **Sociale en emotionele ontwikkeling** in het totale opvoedingspakket:

Omdat kinderen van deze tijd sterk onderhevig zijn aan allerhande prikkels van buitenaf en vaak een grote afstand ervaren tot het 'zelf' besteden we als school zeer veel aandacht aan de ontplooiing van het ware zelf van uw kind. We leren de kinderen in de eerste plaats eerlijk te zijn in hun denken, praten en handelen. Al op zeer jonge leeftijd hebben zij het vermogen de werkelijkheid op intuïtieve wijze te onderscheiden en zullen zij een oprechtheid ontwikkelen die nodig is voor een goed contact met zichzelf en de omgeving. Hierdoor zal het

gemakkelijk blijdschap en liefde kunnen oproepen. Uw kind zal zichzelf leren kennen en leert zuivere contacten te leggen met leeftijdsgenootjes.

De school biedt die structuur en voldoende consequente en kordate aanpak bij leerlingen die dat broodnodig hebben. Wij proberen een klimaat te creëren waardoor de leerlingen bepaalde moeilijkheden leren compenseren of leren aanvaarden. Kinderen ervaren op deze manier terug succes. Door deze aanpak krijgen ouders en kinderen meer inzicht en weten zij conflicten hanteerbaar op te lossen.

Aanvaarding, waardering en positieve benadering spelen hierbij een grote sleutelrol. Door als school duidelijkheid en veiligheid te bieden, weten de kinderen wat van hen verwacht wordt. Binnen het team van leerkrachten worden duidelijke afspraken gemaakt met de kinderen en ouders. Wij benadrukken vooral het positief gedrag vanuit een geduldige, tolerante en tegelijk structuur biedende houding.

Als mens zijn wij onderling afhankelijk van elkaar. Door extra aandacht aan die verbondenheid te geven leren we kinderen nader tot elkaar te komen. Enkele voorbeelden van werkwijzen die dit proces positief beïnvloeden:

- ♥ de ochtendgroet, de kringronde, maar ook het afscheid aan het eind van iedere dag
- ♥ werken in groepjes, per twee,...
- ♥ coöperatieve werkvormen waarbij kinderen samen creatief op zoek gaan naar oplossingen,...
- ♥ snoezelen en relaxen in rust en beweging
- ♥ de no blame-aanpak bij conflictjes
- ♥ het probleemoplossend praten (met hulp van Rikki het konijn voor de kleintjes)
- ♥ leeftijdsgebonden klasthema's,...
- ♥ de algemene sfeer in de school tussen leerkrachten, leerlingen, ouders en omgeving

We streven ernaar dat elk/jongere zich goed voelt bij ons

Heb je vragen of bedenkingen hierover, neem dan gerust contact op met de directeur of de zorgcoördinator.

### **Kinderen die goed in hun vel zitten, leren beter**

Kinderen die zichzelf kunnen zijn in de klas, geloven sterker in zichzelf en gaan liever naar school. In een veilige leeromgeving, zonder conflicten en pesterijen, zijn ze ook **beter in staat om tot leren te komen**. Elke juf en meester streeft naar een prettig klasklimaat en wil van de klas een fijne, hechte groep maken: een groep waar elke leerling tot zijn recht komt, waar verschillen uitnodigen tot nieuwsgierigheid en tot het bundelen van talenten en mogelijkheden.

Toch gebeurt het dat een kind ge(cyber)pest kan worden en dat de school dat niet heeft opgemerkt. Dan is het heel belangrijk dat de ouders dit melden aan de school. De stress en de pijn die een slachtoffer ervaart, zet het welbevinden, zelfvertrouwen en de leerkansen immers op de helling.

De school past bij conflicten steeds een NO BLAME herstellinggericht programma toe dat daders en slachtoffers in een reddersrol plaatst. M.a.w. op onze school wordt ieder kind een REDDERTJE. Vanaf de kleuterschool passen we bij grensoverschrijdend gedrag het STOPsignaal toe met de woorden "HOU OP STOP, DIT WIL IK NIET". Een kind dat dit niet respecteert gaat eventjes op de STOPstoel. Dat geeft een duidelijke begrenzing aan. Dankjewel aan al de kinderen en ouders voor het mee inzetten op deze positieve opvoedingsstijl, want 'Pesten stoppen doe je samen!'

**Je kind vertelt weinig als het thuiskomt van school? Je krijgt alleen een 'goed' of 'oké' als je vraagt hoe het was? Haal meer uit jullie schoolpraatje, stel andere vragen.**

- Heb je zin in morgen? Waar kijk je (niet) naar uit?
- Wat vond je leuk vandaag?
- Welk klasgenootje verdient een compliment?
- Welk woord heeft de juf/meester vandaag veel gebruikt?
- Wat deed je vandaag lachen? Wat was grappig?
- Deed je iets om trots op te zijn? Iets liefs – iets moois – iets moeilijks
- Hoe voelde jij je vandaag? Blij – boos- bang – verbaasd – verdrietig
- Wat heb je nieuw geleerd vandaag?



- **Taalopvoeding** in het totale opvoedingspakket:

Een degelijke kennis van de taal is één van de basisvoorwaarden om te kunnen inspelen op de uitdagingen van een steeds breder wordende maatschappij. Taal is de sleutel tot informatie, geeft toegang tot de arbeidsmarkt en hangt nauw samen met het gelijke kansenverhaal. Talenkennis en gelijke kansen gaan hand in hand. Het meegeven van een goede kennis van het Nederlands blijft dan ook één van de belangrijkste kerntaken van ons onderwijs. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- ♥ Bij de kleuters en in de onderbouw van de lagere school ligt het accent op het 'communicatief' aspect van de taal. Taal wordt hierbij functioneel gebruikt.

- ♥ Scholen dienen een **taalscreening** te doen voor elke leerling die voor het eerst in het Nederlandstalig gewoon lager onderwijs instroomt. Dit gebeurt met een betrouwbaar en valide screeningstest en vormt de beginsituatie van de leerling op basis waarvan verdere stappen ter ondersteuning genomen kunnen worden. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

- ♥ Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school in een **taaltraject** dat aansluit bij de beginsituatie en de specifieke noden van de betrokken leerling inzake de Nederlandse onderwijstaal voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers.

- ♥ Voor leerlingen die bij de eerste instroom de Nederlandse onderwijstaal onvoldoende beheersen om de lessen te kunnen volgen, kan de school een **taalbad** organiseren. Dwz voltijdse en intensieve onderwijsactiviteiten die de leerling onderdompelen in de onderwijstaal om zo snel mogelijk deel te kunnen nemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten. Het taalbad kan individueel of gezamenlijk georganiseerd worden en kan niet geweigerd worden door de ouders. Het taalbad duurt maximaal 1 jaar. Een aangepaste rapportering is hier noodzakelijk. Van de ouders wordt een positieve houding verwacht voor de bijkomende inspanningen die de school levert om de taalachterstand van de leerlingen weg te werken.

Het taalbad vindt zo vaak als mogelijk plaats binnen het klasgebeuren, zodat de leerling niet geïsoleerd geraakt en dat de school alleen op taal gaat inzetten. Zo wordt taal immers uit de context van het leren gehaald en veroorzaakt dit systematisch schoolse vertraging. Door in de klas aanwezig te zijn vindt erg veel informeel leren plaats en verhoogt het socio-emotioneel welbevinden en integratie.

Het spreekt voor zich dat taalverwerving waaraan in de klaspraktijk wordt vormgegeven en waarbij extra ondersteuning wordt ingezet, wel zinvol is.

We opteren voor een semi-geïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

- **Frans en vreemdetaleninitiatie** in het totale opvoedingspakket:

Al vanaf de kleuterschool streven we ernaar de verschillende aanwezige vreemde talen op onze school erkend te zien door, naast het groot aanbod van Nederlandstalige liederen, de aanbrenge van wereldliederen. We zien dit niet als een doorgedreven initiatie tot andere talen als wel een vriendelijke kennismaking met elkaars culturen en gebruiken.

Vanaf het derde leerjaar geven we tijdens muzische vorming gericht Franse initiatie door middel van zang- en drama. Hiermee leren de kinderen al spelenderwijs voeling te krijgen met de Franse taal en hoepen we de angst tot spreken te verlagen. Vanaf het Vijfde leerjaar starten de Franse lessen.

Frans en Franse initiatie wordt enkel aangeboden aan kinderen die de onderwijstaal voldoende beheersen. Anderstalige kinderen die de schooltaal nog niet machtig zijn, krijgen een andere zinvolle taalactiviteit.

- **Bewegingsopvoeding** in het totale opvoedingspakket:

Kwaliteitvolle bewegingsopvoeding omvat het ontplooiën van de individuele bewegingsmogelijkheden van de kinderen. We willen de kinderen voorbereiden om deel te nemen aan een nieuwe bewegingscultuur, alsook een gezonde, veilige en sportieve levensstijl ontwikkelen bij kinderen.

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- ♥ jaarlijkse sportdag, scholenjogging, maar ook de sponsortocht, ... en sportieve tussendoortjes tijdens de lessen.

- ♥ middagsport: meedoen aan sportieve activiteiten

- ♥ woensdagnamiddagsport: sportieve activiteiten waarvoor je (gratis) kan inschrijven

♥ wekelijks zwemmen voor de lagere school.

- **Wereldoriëntatie en vakoverschrijdende activiteiten** in het totale opvoedingspakket:

Kwaliteitsvol wereldoriënterend onderwijs gaat in op de vragen van kinderen over natuur, mens, tijd, ruimte, maatschappij en technologie. Deze worden beantwoord door binnen een raam van specifieke thema's op zoek te gaan naar concrete antwoorden op het niveau van het kind. De ingewikkelde wereld wordt geordend en het kind leert zelf kritisch zijn weg zoeken.

Al verkennend doen de kinderen kennis op en leren heel wat buiten de school. De school maakt dankbaar gebruik van de ervaringen en kennis van de kinderen. Er wordt gewerkt met belangstellingpunten. We prikkelen hun belangstelling en nieuwsgierigheid. De kinderen kunnen hun eigen vragen kwijt. Ze kunnen een doorvoeld contact hebben met de mens, de natuur, de cultuur en de techniek. Ze krijgen de kans om zich sociaal te engageren. In een levensecht onderwijs krijgt het kind levenszin. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- ♥ Mondiaal project:

Jaarlijks zetten we als school de millenniumdoelstellingen in de kijker om de leerlingen op te voeden tot solidaire wereldburgers. Ze leren d.m.v. interactieve spelletjes en rollenspel wat bv. de gepluimde kippenverkopers en de huilende ajuinboeren moeten ondergaan. Ook speelkoffers over Afrika worden ontleend bij Alfa.

- ♥ Coöperatief leren en verantwoordelijkheid: De leerlingen van het 4<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup> en 6<sup>o</sup> leerjaar zijn vaak kapitein. Zij dragen mee de verantwoordelijkheid over het goed verloop van de dag maar zij kunnen de kleinere kinderen ook helpen bij het leren lezen, de tafels,... Tijdens de middag zorgen zij mee voor een aangename sfeer in de refter.

- ♥ jaarlijks sinterklaasfeest, grootoudersfeest en carnaval

- ♥ buurtfeesten en verkeerseducatie

- ♥ en nog veel meer...

- **ICT** in het totale opvoedingspakket:

ICT speelt een steeds belangrijkere rol in de leefwereld en de scholingskansen van kinderen. Een krachtige elektronische leeromgeving biedt meer kansen om via ICT op het vlak van variatie, differentiatie, remediëren en verrijking een aangepaste en eigentijdse onderwijsaanpak te creëren. Daarom leren de kinderen minstens de nieuwe leergebiedoverschrijdende ICT-eindtermen. Er is internetaansluiting in elke vestiging en klas. Bv.

- ♥ In de klassen staan 1 tot 2 computers die tijdens het hele klasgebeuren als geïntegreerde werkvorm dienen.

- ♥ De klassen maken gebruik van het computerklasje, ingericht door digidak, waar ze individueel of in groep een taak uitvoeren.

- ♥ Digitale schoolborden in de lagere school.

- **Zorg** in het totale opvoedingspakket:

Door ons geïntegreerd zorgbeleid zijn wij sterk onderricht in het differentiëren. Met een specifiek leer- en zorgbehoefteplan worden leerlingen succesvol begeleid in hun leerproces. De ouders worden van dichtbij betrokken bij het ganse proces. Dit brengt een meerwaarde in onze onderwijsaanpak: het geïntegreerd onderwijs zien wij als een mijlpaal voor de toekomst van onze kinderen. Enkele voorbeelden:

- ♥ Elke klasleerkracht stemt zijn onderwijs zo goed mogelijk af op de individuele mogelijkheden van elk kind afzonderlijk. De leerkrachten gelijke onderwijskansen en de zorgcoördinator organiseren samen met de klastitularis bredere, klas- overstijgende differentiatieactiviteiten. De zorg voor elk kind afzonderlijk staat centraal.

- ♥ geïndividualiseerde aanpak vanuit een handelingsplan gericht op de nood van het individuele kind. Bv bij rekenmoeilijkheden, concentratiestoornis...

- ♥ Door preventief extra aandacht te besteden aan de ontwikkeling van de kleuter voorkomen we dat er overvloedig geremedieerd moet worden in de lagere school.

- ♥ In de kleuterafdeling houden de kleuteronderwijzers objectieve observatielijsten bij van hun kleuters. Dit helpt om tijdig noodsignalen te ontdekken. In de lagere school doen de leerlingen in het begin en in het midden van het schooljaar mee aan een toetsing die een objectieve weergave is van de ontwikkeling. Vanuit deze gegevens kan preventief of remediërend gewerkt worden met uw kind.

## 7. Onderwijsaanbod – leerplannen

De doelen die we vooropstellen in ons pedagogisch project concretiseren wij via het gebruik van de OVSG-leerplannen. Deze zijn in de volgende leergebieden onderverdeeld voor zowel de kleuterschool als de lagere school:

- lichamelijke opvoeding;

- muzische vorming;
- taal (ook tweede taal, Frans);
- wereldoriëntatie;
- wiskunde.

Voor het lager onderwijs komen daar nog drie leergebiedoverschrijdende thema's bij:

- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie (ICT).

De leerlingen van het lager onderwijs krijgen 2 lestijden godsdienst of niet-confessionele zedenleer.

## **8. Schoolstructuur**

### **• Kleuterschool**

In de kleuterschool worden de kinderen ingedeeld in groepen op basis van leeftijd en ontwikkelingsniveau. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van het schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. De school opteert ervoor verschillende leeftijden bij elkaar te zetten. (vb. 2,5-jarigen en 3-jarigen samen of 4-jarigen en 5-jarigen samen). De eigentijdse manier van werken in de kleuterklassen zorgt er voor dat alle kleuters worden begeleid en gestimuleerd op hun niveau. Een kinderverzorgster staat mee in de klas en helpt de kleuteronderwijzers. School- en klasoverschrijdende activiteiten worden waar mogelijk georganiseerd.

### **• Lagere school**

In de lagere school worden de kinderen in groepen volgens hun leeftijd verdeeld, tenzij de klassenraad anders beslist bv. omdat een leerling in het vorige leerjaar onvoldoende de leerstof beheerste of vooruitgang boekte. We streven ook naar school- en klasoverschrijdende activiteiten zoals de jaarlijkse jeugboekenweek/voorleesweek waardoor kinderen meer en beter kunnen leren van elkaar. Bij het aanwenden van het lestijdenpakket trachten we zo klein mogelijke klassen te vormen.

## **9. Klassenraad**

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling. Deze beslist bijvoorbeeld over de al of niet toekenning van het getuigschrift basisonderwijs en over het al of niet zittenblijven van een kind.

# **Hoofdstuk 2      Randorganisaties**

## **1. Oudervereniging**

Het is belangrijk dat ouders hun inbreng hebben in het schoolgebeuren. Ook de hulp van ouders bij allerlei aangelegenheden is onontbeerlijk. Daarom is er ook in onze school een ouderwerking. De samenstelling van de ouderwerking kan u terugvinden in de nieuwsbrief van de school.

Binnen het gemeentelijk onderwijs is er een vereniging actief die de ouderverenigingen overkoepelt namelijk KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)

Adres: KOOGO, Nederpolder 2, 9000 Gent, Tel.: 09 269 70 04, GSM: 0473 27 34 18

## **2. Leerlingenraad**

Bij bepaalde thema's doorheen het schooljaar wordt de mening van de kinderen gevraagd. Van elke klas in de lagere school wordt er dan een afgevaardigde gevraagd die het standpunt van de klas meedeelt en onderhandelt met de zorgcoördinator en directie. Bv. bij de keuze van nieuwe speeltuigen. De school zal een leerlingenraad oprichten als ten minste 10 procent van de leerlingen 5de en 6de leerjaar er om vragen.

## **3. Schoolraad**

In de schoolraad zetelen vertegenwoordigers van het personeel, van de ouders en vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap. Deze raad heeft informatierecht, advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden (bv. lestijdenpakket, schoolreglement, de veiligheid en gezondheid van de leerlingen).

De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar in de school. De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

De samenstelling van de schoolraad bestaat uit volgende verkozen leden:

**De voorzitter:** Van Beek Annick

**De secretaris:** Mangelschots Dirk

**De vertegenwoordigers van het personeel:** Van Beek Annick, Van Looveren Leen, Verwijvel Hanne

**De vertegenwoordigers van de ouders** worden gecoöpteerd vanuit de leden van ouderwerking.

**De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:** Van Heupen Dominic, Van Dooren Reinhilde, Van Gorp Jeannine

De directeur zetelt ambtshalve met raadgevende stem in de schoolraad, bijgestaan door de schepen van onderwijs.

#### **4. Scholengemeenschap**

Om binnen de budgettaire mogelijkheden van het departement Onderwijs alle basisscholen een betere omkadering te geven, lanceerde de Vlaamse overheid vanaf 1 september 2003 twee nieuwe zaken: scholengemeenschappen én beleids- en ondersteunend personeel. Alle scholen krijgen een puntenenveloppe waarmee ze uren kunnen kopen bij het departement onderwijs. Scholengroepen van minstens negenhonderd leerlingen krijgen van de minister extra punten die zij vrij kunnen besteden aan ICT, zorgbeleid of administratieve ondersteuning. Om hiervan te kunnen genieten, startten de directeurs van de gemeentescholen van Turnhout, Vosselaar, Rijkevorsel en Merksplas een scholengemeenschap 'De Schakel' op. Deze overeenkomst loopt tot en met 31 augustus 2020. Zij kozen voor de vorm van een intergemeentelijke samenwerking zonder beheersoverdracht. Daardoor blijven de maximale bevoegdheden bij de respectieve schoolbesturen (gemeenten) behouden.

#### **5. CLB-Kempen: centrum voor leerlingenbegeleiding**

CLB-Kempen (vrij onderwijsnet) is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten en schooldirecties een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding. Het CLB heeft op regelmatige tijdstippen overleg in de school. Op vraag van leerkrachten, directie, zorgcoördinator of ouders worden problemen/moeilijkheden van de leerlingen besproken in functie van het welbevinden van het kind. Hierdoor wordt bij de leerlingen de basis gelegd van alle leren zodat zij door hun schoolloopbaan heen de competenties kunnen verwerven en versterken die de grondslag vormen voor een actuele en voortdurende ontwikkeling en maatschappelijke participatie.

Het schoolbestuur heeft met het CLB een contract/beleidsplan afgesloten waarin beschreven staat hoe en waarvoor men samenwerkt. In het CLB werken artsen, bedienden, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen. Het CLB begeleidt de leerlingen op volgende domeinen:

- Het leren en studeren
- De onderwijsloopbaan
- De preventieve gezondheidszorg
- Het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

De CLB medewerkers die de school begeleiden en de data voor de zitdagen, het medisch schooltoezicht en het multi-disciplinair gesprek worden meegedeeld via de nieuwsbrief van de school.

#### **Naar het 1ste leerjaar?**

Als de kleuter geen 250 halve dagen of meer aanwezig is geweest in de derde kleuterklas of als een kleuter een jaar vroeger wil instappen, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs. Het CLB zetelt in deze klassenraad.

Het CLB vormt samen met de leden van de klassenraad een beslissing en motiveert deze uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Vrij CLB Kempen begeleidt in het arrondissement Turnhout vrije, gemeentelijke en stedelijke scholen in het basisonderwijs en het secundair onderwijs, gewoon en buitengewoon onderwijs.

We begeleiden ook centra voor deeltijds leren.

## Openingsuren

Het centrum is elke werkdag **open** van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Elke donderdag tot 17.30 uur. Je kunt met de onthaalmedewerker van jouw school ook (telefonisch) een afspraak maken voor andere gespreksuren. Je vindt hun naam terug op onze website, bij contactgegevens van de vestigingen.

Het CLB **sluit** van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerst- en paasvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

Je kan bij het CLB ook terecht voor een anoniem chatgesprek (clbchat.be)

Maandag ,dinsdag ,donderdag (17u-21u);

woensdag (14u-21)u

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

### Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je *kunt* naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inenting.

Je kind *moet* naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar van het secundair onderwijs.

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

**Voor een CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar.**

**De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.**

### Op onderzoek: het medisch consult in het schooljaar 2019-2020

- |                                  |            |  |
|----------------------------------|------------|--|
| • 1 <sup>ste</sup> kleuterklas   | 3-4 jaar   | Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden. Dit schooljaar worden de leerlingen 2 <sup>de</sup> kleuterklas enkel onderzocht op uitdrukkelijke vraag van de ouders. |
| • 1 <sup>ste</sup> lagere school | 6-7 jaar   |  |
| • 4 <sup>de</sup> lagere school  | 9-10 jaar  | Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.   |
| • 6 <sup>de</sup> lagere school  | 11-12 jaar |  |

## Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven.

1<sup>ste</sup> lagere school 6-7 jaar

5<sup>de</sup> lagere school 10-11 jaar

1<sup>ste</sup> secundair 12-13 jaar

3<sup>de</sup> secundair 14-15 jaar

## Welke inentingen kan je krijgen?

Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest

Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)

Baarmoederhalskanker 2x

Difterie, Tetanus, Kinkhoest

## CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

## Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

## Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. *Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat.*

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

## En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

## Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

## Besmettelijke ziekten

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de SCHOOL te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten. Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen. De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

volgende ziekten moeten gemeld worden: Parelwratten, waterpokken, windpokken, schimmels, roodvonk, schurft, besmettelijke blaasjes, geelzucht, hersenvliesontsteking, salmonella, tuberculose, HIV-infectie, mazelen, dikoor, rode hond, kinkhoest, kinderverlamming, kroep en klierkoorts.

Verdere inlichtingen kan u bekomen op het Medisch Schooltoezicht 014.41.64.39.

Bij hoofdluizen waarschuwen de ouders de school zodat het kriebelteam de klas(sen) kan nakijken en verdere uitbreiding kan voorkomen. Kinderen met hoofdluizen en/of neten dienen thuis behandeld te worden. De school behoudt zich het recht voor kinderen naar huis te sturen bij bovengemelde ziekten of bij onbehandelde hoofdluizen. Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen, die bindend zijn voor leerlingen, ouders en personeel.

## **6. Ondersteuningsnetwerk**

Vanaf 1 september 2017 treedt met de invoering van ondersteuningsnetwerken een nieuw ondersteuningsmodel in werking voor de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs.

Voor leerlingen die meer nodig hebben dan basiszorg of verhoogde zorg, kunnen scholen voor gewoon onderwijs vanaf 1 september 2017 ondersteuning krijgen vanuit het ondersteuningsnetwerk waarbij ze zijn aangesloten. In dit ondersteuningsnetwerk brengen scholen voor gewoon en buitengewoon onderwijs op gelijkwaardige basis en in co-creatie de expertise samen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en de leraren(teams) die met deze leerlingen werken, te ondersteunen.

De Stedelijke Basisschool Turnhout is toegetreten tot het Officieel Ondersteuningsnetwerk Antwerpen met het GIBLO Beerse als ankerschool.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de klastitularis van uw kind of de zorgcoördinator van onze school.

## **7. Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABoC)**

Het ABoC is een onderhandelingscomité inzake algemene personeelsaangelegenheden, tussen de vertegenwoordigers van het schoolbestuur en de vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel, aangeduid door de representatieve vakorganisaties.

## **8. Pedagogische begeleiding**

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door OVSG (het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden;

Voor de namen van de begeleiders verwijzen we naar de jaarlijkse informatiebrochure. Adres:

OVSG, Ravensteingalerij 3 bus 7, 1000 Brussel, Tel: 02 506.41.50, Fax: 02 502.12.64

Dirk Francken, pedagogisch adviseur, is de contactpersoon voor onze school.

## **9. Onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap**

De Vlaamse Gemeenschap oefent controle uit op de kwaliteit van het onderwijs. Er is een inspecteur voor de vakken katholieke godsdienst, niet-confessionele zedenleer, islamitische godsdienst en een algemene inspecteur voor al de andere vakken.

-Algemene Inspectie : Luc Van der Auwera, 02 553 88 38

-Katholieke Godsdienst: Luk Waterschoot, 03/543 97 03 of [luk.waterschoot@telenet.be](mailto:luk.waterschoot@telenet.be)

-Niet-confessionele zedenleer: Martine Konings, 0496 18 20 93 of [mfkonings@gmail.com](mailto:mfkonings@gmail.com)

-Protestante godsdienst: Herman Aerts, 03 216 26 68 of [contact@wursten.be](mailto:contact@wursten.be) vervanging door Erika Voskuil, 016 35 51 84 of [erika.voskuil@skynet.be](mailto:erika.voskuil@skynet.be)

-Islamitische godsdienst: Azzouz Ahmed, 0486 15 45 91 of [ahmedazzouz275@hotmail.com](mailto:ahmedazzouz275@hotmail.com)

## **10. Lokaal overlegplatform (LOP)**

Vanaf 1 januari 2003 zijn er 70 lokale overlegplatforms (LOP's) voor het basisonderwijs opgericht. Elk LOP heeft als werkingsgebied één of meerder gemeenten. Turnhout en Oud-Turnhout vormen samen één LOP voor het basisonderwijs. De lokale overlegplatforms zijn een onderdeel van het decreet op gelijke onderwijskansen (GOK-decreet). Doel van dat decreet is alle kinderen de beste kansen te bieden om te leren en zich te ontwikkelen. Uitsluiting, sociale scheiding en discriminatie worden tegengegaan.

In een LOP zitten mogelijk vertegenwoordigers van directies en schoolbesturen, centra voor leerlingenbegeleiding (CLB), het personeel van de scholen, ouders, de gemeente of stad, lokale verenigingen, verenigingen van armen en allochtonen, integratiecentra, het onthaalbureau voor nieuwkomers en cel onderwijs (schoolopbouwwerk).

Het LOP is een overlegorgaan. Het geeft adviezen, doet onderzoek, bemiddelt en ondersteunt. Kortom het voert ter plaatse het gelijkkansenbeleid uit.

Als een kind zonder school zit, gaat het LOP bemiddelen tussen school en ouders. Als een school een kind weigert in te schrijven, kunnen de ouders klacht indienen bij de :

Commissie inzake leerlingenrechten, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel.

Contactpersoon van het LOP Turnhout / Oud-Turnhout: [Neels Wouter](mailto:Neels.Wouter), deskundige en ondersteuner

LOP Turnhout

Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)

AFDELING BASISONDERWIJS

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

M 0473 93 89 37

[wouter.neels@ond.vlaanderen.be](mailto:wouter.neels@ond.vlaanderen.be)

[www.agodi.be](http://www.agodi.be)

## Hoofdstuk 3 Inschrijving en aanwezigheid van de leerlingen

### 1. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden: inschrijvingsbeleid

Er is een leerplicht vanaf het kalenderjaar dat uw kind zes jaar wordt. De leerplicht geldt voor alle kinderen die in België verblijven, dus ook voor kinderen met een vreemde nationaliteit. Ook kinderen die geen officiële verblijfspapieren hebben, moeten naar school. De leerplicht eindigt op 18 jaar.

In uitvoering van het decreet Gelijke Onderwijskansen van juni 2002 opteert onze school voor een algemeen inschrijvingsbeleid. Inschrijvingen kunnen in de loop van het schooljaar gebeuren op het secretariaat van de school.

Een ingeschreven leerling geniet van een gewaarborgde voortzetting van zijn studies. Dit houdt in dat er geen bevestiging van inschrijving moet gebeuren om alle schooljaren van het basisonderwijs (kleuter en lager) te doorlopen, behalve bij de overgang naar het 1<sup>o</sup> leerjaar:

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én ten minste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest.

Als de kleuter geen 250 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs.

De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB.

In onze stedelijke school zijn alle kinderen welkom. Toch moeten wij, om de school leefbaar te houden voor al onze leerlingen, rekening houden met enkele beperkingen:

1. Het schoolbestuur weigert de inschrijving van de betrokken leerling die het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten in de school.
2. Het schoolbestuur kan een leerling, die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd werd naar het buitengewoon onderwijs, weigeren omdat de draagkracht van de school onvoldoende is om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging.

Het schoolbestuur beslist deze weigering in overleg met de ouders en met inachtneming van:

- de beschikbare ondersteunende maatregelen (de draagkracht);
- een overleg binnen de klassenraad;



- de aangebrachte noden doorgegeven vanuit het centrum voor leerlingbegeleiding (CLB) waardoor de school begeleid wordt.

Onze school wil een zorgzame school zijn met aandacht voor **alle** kinderen. Vanuit deze optie willen we met ouders, van een leerling die blijkens een inschrijvingsverslag georiënteerd wordt naar het buitengewoon onderwijs, een functioneringsgesprek aangaan. De ouders moeten zeker zijn dat een inschrijving in onze school optimale kansen garandeert voor de ontwikkeling van hun kind en de sociale samenhang van alle kinderen op onze school.

Het kind kan pas ingeschreven worden als de ouders het schoolreglement, met inbegrip van de schoolbrochure (afsprakennota) en de leefregels van de school, voor akkoord hebben ondertekend.

Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.

Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:

- de verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en ten aanzien van de school;
- de concrete ondersteuningsnoden van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit;
- de inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
- de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen en buiten het onderwijs;
- het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

Wanneer de ontbindende voorwaarden hier vervuld zijn om het kind de nodige specifieke ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging zal de school het kind weigeren. De beslissing wordt binnen vier kalenderdagen bij aangetekend schrijven of tegen afgiftebewijs aan de ouders van de leerling bezorgd.

De school, die lid is van een LOP, meldt de weigering ook aan de voorzitter van het Lokaal Overlegplatform. De bemiddelingscel van het LOP neemt automatisch contact op met de ouders. Ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur. Na de bemiddeling door het LOP kunnen ouders alsnog een klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten. (Commissie inzake Leerlingenrechten, H. Consciencegebouw 4A24, Koning Albert II laan 15, 1210 Brussel). De ouders hebben het recht af te zien van een CLB-begeleiding. De weigering moet steeds schriftelijk gebeuren. Bij de inschrijving licht de directeur de ouders in over deze mogelijkheid en overhandigt hen in voorkomend geval de nodige formulieren.

Wat kunnen ouders doen bij een niet-gerealiseerde inschrijving?

- Uitleg vragen aan de directeur
- Buiten het werkingsgebied van een LOP:  
Uitleg vragen aan het Departement Onderwijs: Marieke Smeyers: 02/ 553 92 41  
Vraag om bemiddelingshulp: Veerle Van de Velde: 02/553 92 07
- Binnen het werkingsgebied van een LOP : Uitleg vragen en bemiddelingshulp :  
contactgegevens van LOP-deskundige Nele Cornelis, Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi),  
AFDELING BASISONDERWIJS, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, **M** 0473 93 89 37,  
[nele.cornelis@ond.vlaanderen.be](mailto:nele.cornelis@ond.vlaanderen.be), [www.agodi.be](http://www.agodi.be)
- Klacht indienen :  
Ouders kunnen binnen de dertig kalenderdagen na de vaststelling van de weigering klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten op het volgende adres:  
Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming  
Secretariaat van de Commissie inzake Leerlingenrechten  
Koning Albert II-laan 15, lokaal 4M02  
1210 Brussel

Een klacht die na dertig kalenderdagen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ingediend wordt, wordt niet meer behandeld .

## **2. Inschrijving van de leerling** (Zie schoolreglement, Hoofdstuk 2)

De Turnhoutse basisscholen stemmen de inschrijvingen van leerlingen op elkaar af en maakten via het LOP (Lokaal Overleg Platform) gemeenschappelijke afspraken en dragen een gelijkgestemde visie uit.

### **Voor elk kind is er plaats**

*Sommige scholen hebben een beperkt aantal vrije plaatsen. Daarom is het belangrijk om je kind tijdig in te schrijven.*

*Vanaf 2020 volgen de Turnhoutse scholen de besluitvorming vanuit het Lokaal Overleg Platform Basisonderwijs.*

*Inschrijven voor het volgende schooljaar kan vanaf de datum zoals weergegeven op de scholenfolder, de website van de school, de wekelijkse nieuwsbrief,...*

Scholen in Turnhout willen werken aan een betere verdeling van kinderen met een verschillende achtergrond. De uitgangspunten van het inschrijvingsrecht zijn 3-ledig:

- het realiseren van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen;
- het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie;
- het bevorderen van sociale mix en cohesie.

Werken aan een betere verdeling van kinderen met een verschillende achtergrond sluit dus nauw aan bij het bevorderen van desegregatie en sociale mix.

Er gelden gemeenschappelijke inschrijvingsperiodes voor het kleuter- en lager onderwijs in Turnhout.

We kiezen voor dezelfde inschrijvingsperiodes voor alle kleuter- en lagere scholen en secundaire scholen met een 1ste jaar in Turnhout. Een eenvoudige en eenduidige boodschap maakt het voor ouders gemakkelijker om zich op het juiste moment aan te melden voor een inschrijving.

Inschrijven kan enkel tijdens de schooluren (of na afspraak).

### **inschrijven?**

Je kind inschrijven kan op onze school tijdens de schooluren en steeds de eerste en laatste week van de zomervakantie. Raadpleeg ook onze schoolwebsite en onze valve.

Breng het juiste bewijsstuk mee. Bijvoorbeeld een ontvangstbewijs van een studietoelage.

➤ **Wat breng je mee?**

Een officieel document met de juiste schrijfwijze van de naam en de geboortedatum van uw kind. Bijvoorbeeld een elektronische identiteitskaart (eID) of een isi+-kaart van het ziekenfonds.

➤ **Volmacht geven?**

Geeft u een volmacht? Vermeld: uw volledige naam, de volledige naam van diegene die de volmacht krijgt, de naam van het kind, een kopie van uw identiteitskaart, uw handtekening en een datum.

### **Voorrang?**

Sommige kinderen hebben voorrang en mogen vroeger inschrijven. Broers, zussen, kinderen van personeel of kinderen met bepaalde kenmerken. Gebruik de juiste voorrangperiode:

#### ***Er is een onderverdeling in drie voorrangsgroepen en voorrangperiodes***

<i>Onze school wenst niet te kunnen weigeren tijdens de periode broers/zussen en kinderen van personeel.</i>	Broers/zussen & kinderen van personeel
<i>De data worden jaarlijks weergegeven in de scholenfolder uitgegeven door de stad Turnhout en het Lokaal Overlegplatform Kempen.</i>	(Niet-)indicatorleerlingen
	Vrije inschrijvingen

### **Broers en zussen**

Als een kind is ingeschreven in een school in Turnhout, dan heeft zijn broer of zus voorrang in diezelfde school. Die voorrang geldt in Turnhout *vanaf de datum zoals weergegeven op de scholenfolder.*

Deze voorrang geldt voor:

- broers en zussen (met 2 gemeenschappelijke ouders), die al of niet op hetzelfde adres wonen;
- halfbroers en -zussen (met 1 gemeenschappelijke ouder), die al of niet op hetzelfde adres wonen;
- kinderen (zonder gemeenschappelijke ouder) die onder hetzelfde dak wonen.

### **Kinderen van personeel**

Om van deze voorrang te kunnen genieten moet de ouder een structurele band met de betreffende school hebben. Een lopende tewerkstelling van meer dan 104 dagen is de ondergrens. De functie van de betrokken ouders doet niet ter zake. Het kan gaan om een klusjesman, een leerkracht, een administratief medewerker...

Ook het soort van contract is niet van belang. Kinderen van personeel hebben voorrang *vanaf de datum zoals weergegeven op de scholenfolder*.

### **Voorrang voor alle andere leerlingen, nl. zowel indicator- als niet-indicatorleerlingen**

Een van de uitgangspunten van het inschrijvingsrecht is het streven naar sociale mix. De voorrangregeling voor indicator- en niet-indicatorleerlingen biedt een schoolbestuur een instrument om via de dubbele contingentering aan die doelstelling te werken.

### **Indicatoren**

Om een betere verdeling te krijgen van kinderen met een verschillende achtergrond houden scholen plaatsen vrij voor kinderen die wel of juist niet aan bepaalde kenmerken voldoen.

- Ik ben de moeder van het kind dat ingeschreven wordt. Ik heb geen diploma secundair onderwijs.
- Ik heb één of meer kinderen die een studie- of schooltoelage krijgen.
- Mijn kind woont niet thuis. Het verblijft in een pleeggezin of een instelling, maar niet in een internaat.
- Wij zijn rondreizende ouders (woonwagenbewoners, schippers, kermisuitbaters...)

Elke kleuter- en lagere school en secundaire school met een 1ste jaar voorziet plaatsen voor kinderen die wel of juist niet aan die kenmerken voldoen.

*Inschrijven voor het volgende schooljaar kan vanaf de datum zoals weergegeven op de scholenfolder.*

### **Contingentering**

Een schoolbestuur dat voorrang moet verlenen aan indicator- of niet-indicatorleerlingen doet dat a.h.v. de dubbele contingentering. Doel is een betere sociale mix te realiseren.

Dubbele contingentering betekent dat een schoolbestuur voor zijn school 2 contingenten bepaalt voor gelijktijdige inschrijving van indicator- en niet-indicatorleerlingen. Samen vormen de 2 contingenten 100% van alle leerlingen (zowel de al ingeschreven als de nieuw in te schrijven leerlingen).

Kleuterscholen, lagere en secundaire scholen met een 1ste jaar in Turnhout hebben sterk uiteenlopende percentages indicatorleerlingen.

Er is dan ook gekozen voor een streefnorm.

Kleuter- en lagere scholen proberen 2% in de richting van het gemiddelde te 'schuiven'.

De contingentering hangt samen met het niveau waarop de scholen hun capaciteit hebben bepaald.

*Vanaf 2020 volgen de Turnhoutse scholen de besluitvorming vanuit het Lokaal Overleg Platform Basisonderwijs.*

### **Capaciteit**

*voor de schooljaren tot en met 2019:*

De Stedelijke basisschool Turnhout heeft beslist de capaciteit te bepalen op het niveau kleuter en lager. Indien het schoolbestuur tijdens de voorrangperiodes geen leerlingen heeft geweigerd, kan het een capaciteitsverhoging doorvoeren. Deze verhoging dient gemeld te worden aan het LOP. Bij twijfel wordt de bemiddelingscel samengeroepen.

De capaciteitsbepaling van de Stedelijke Basisschool Turnhout werd door het schoolbestuur als volgt opgesteld:

Voor de Stedelijke Basisschool Turnhout:

	Aantal mogelijke zitplaatsen
<b>Parkwijk</b>	<b>278</b>
> kleuter	110
> lager	168
<b>Stadspark</b>	<b>60</b>
<hr/>	
<b>TOTAAL</b>	<b>338</b>
> kleuter	170
> lager	168

- De capaciteit van de school : **338 leerlingen**
- De capaciteit voor het niveau kleuteronderwijs: **170 kleuters**
- De capaciteit voor het niveau lager onderwijs : **168 leerlingen lagere school**

- De capaciteit van de vestigingsplaats(adres):
    - Afdeling **Parkwijk**:  
Haagbeemdenplantsoen 95, 2300 Turnhout  
Tel.: 014/43.03.48  
[sbt@turnhout.be](mailto:sbt@turnhout.be)
  - De capaciteit van de kleuterschool Parkwijk: **110 kleuters**
  - De capaciteit van de lagere school Parkwijk: **168 leerlingen lagere school**
  - Afdeling **Stadspark**: kleuterschool  
Steenweg op Tielen 1, 2300 Turnhout  
Tel.: 014/43.03.84  
[sbt@turnhout.be](mailto:sbt@turnhout.be)
  - De capaciteit van de kleuterschool Stadspark: **60 kleuters**
- De capaciteit kan van iedere school geraadpleegd worden op de website van [www.lop.be](http://www.lop.be).

*Vanaf 2020 volgen de Turnhoutse scholen de besluitvorming vanuit het Lokaal Overleg Platform Basisonderwijs.*

### **De vrije inschrijvingsperiode**

Na het afsluiten van de voorrangperiodes start de vrije inschrijvingsperiode. Tijdens die periode worden leerlingen ingeschreven in chronologische volgorde.

*Inschrijven voor het volgende schooljaar kan vanaf de datum zoals weergegeven op de scholenfolder.*

### **Weigering**

Een leerling, die zich aanmeldt voor een contingent dat al 'vol' is, wordt uitgesteld ingeschreven, als er nog ruimte is in het andere contingent.

Als bij het afsluiten van een voorrangperiode het andere contingent nog niet 'vol' is, dan worden de openstaande plaatsen opgevuld met leerlingen die in het inschrijvingsregister vermeld staan als uitgesteld. De uitgestelde inschrijving wordt dan opgezet in een definitieve inschrijving. Wie zo niet kan worden ingeschreven, wordt geweigerd en krijgt een mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving.

### **Anderstalige nieuwkomers in het basisonderwijs**

Een schoolbestuur kan een capaciteit bepalen voor anderstalige nieuwkomers. Die capaciteit kan nooit minder zijn dan 8 leerlingen op schoolniveau. Als die capaciteit bereikt is, kan een school een anderstalige nieuwkomer weigeren. Dat kan enkel als de school een plaats garandeert in een andere school, gelegen op een redelijke afstand en rekening houdend met de vrije schoolkeuze van de ouders.

### **Meer informatie**

[www.lop.be](http://www.lop.be) > LOP Turnhout > Basis of Secundair > INFO VOOR OUDERS > vrije plaatsen

Er is een gezamenlijke vouwfolder geldig voor alle Turnhoutse scholen.

De brochure 'Inschrijven in een school in 15 vragen' is te vinden op [www.inschrijvingsrecht.be](http://www.inschrijvingsrecht.be).

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, ...) de inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

De directeur vraagt bij de eerste inschrijving het identificatienummer (rijksregisternummer). Als de ouders dit nummer niet wensen of niet kunnen geven, vraagt de directie het identificatienummer aan het departement onderwijs. Bij de eerste inschrijving ontvangen de ouders het schoolreglement en volgende formulieren:

- ontvangst van en akkoord met het schoolreglement met het pedagogisch project (ook bij her-inschrijving)
- keuzeformulier godsdienst – zedenleer (voor leerplichtige kinderen)

De ouders krijgen bij elke inschrijving minstens schriftelijk informatie over:

- de juridische aard en de samenstelling van hun schoolbestuur;
- de organisatie van de schooluren;
- de voor- en naschoolse opvang;

- het begeleidend clb;
- de samenstelling van de scholengemeenschap;
- de samenstelling van de schoolraad;

Een schriftelijke instemming van de ouder(s) met het pedagogisch project en het schoolreglement is een voorwaarde tot rechtsgeldige inschrijving.

Een school mag geen vergoeding vragen aan de ouders voor kopies die betrekking hebben op gegevens van hun kinderen.

#### • **Kleuteronderwijs**

Kleuters kunnen pas in de school worden ingeschreven vanaf de datum dat ze de leeftijd van twee jaar en zes maanden bereiken. Als ze jonger zijn dan drie jaar, mogen ze pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata:

- de eerste dag na de zomervakantie
- de eerste dag na de herfstvakantie
- de eerste dag na de kerstvakantie
- de eerste dag van februari (teldag)
- de eerste dag na de krokusvakantie
- de eerste dag na de paasvakantie
- de eerste dag na Hemelvaartsdag

Bereken de eerstvolgende instapdatum voor je kleuter op basis van de geboortedatum van je kind.

Je krijgt de eerstvolgende instapdatum **op het moment van de berekening**. Surf naar:

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/naar-de-kleuterklas#instapdatum>

Voor **kinderen van 3 jaar** gelden de instapdata niet. Zij kunnen **op elke schooldag** starten in de kleuterklas.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven. Tevens wordt aan de ouders gevraagd het rijksregisternummer van hun kind door te geven voor de inschrijvingscontrole vanuit het ministerie. Kleuters zijn niet leerplichtig.

#### • **De overgang naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar:**

##### **“verworven inschrijving of nieuwe inschrijving”:**

De inschrijving van een leerling in een school geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in die school. Kinderen in de 3de kleuterklas, die in september de overstap maken naar het 1ste leerjaar worden beschouwd als zittende leerlingen. Er is sprake van een verworven inschrijving. (referentie: BaO/2012/01)

##### **verworven inschrijving**

Voor onze school opteren we dat de oudste kleuters van de Parkwijk automatisch ingeschreven staan in het 1ste leerjaar omdat ze tot dezelfde vestiging behoren.

##### **Nieuwe inschrijving**

De oudste kleuters van de vestiging “Het Stadspark” dienen zich ter persoonlijke titel in te schrijven vóór de eerste schooldag waarop zij naar het 1<sup>o</sup> leerjaar gaan.

let wel:

Zittende leerlingen nemen hun verworven recht op inschrijving in geval van fusie of herstructurering mee naar de nieuwe school, die betrokken is bij de fusie, of naar een andere school van het schoolbestuur, gelegen op billijke afstand.

##### **“voorwaarden”:**

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én ten minste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest.

Als de kleuter geen 250 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs.

De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB.

#### • Lager onderwijs

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én ten minste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest.

In september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt, is het aldus leerplichtig en wettelijk verplicht om daadwerkelijk onderwijs te volgen. Voor het leerplichtige kind wordt bij de inschrijving of tijdens de eerste schooldagen het keuzeformulier godsdienst of niet-confessionele zedenleer ingevuld en ondertekend door de ouders.

Het lager onderwijs duurt in principe zes jaar. Dit betekent dat een kind, dat in de loop van de lagere school een klas gedubbeld heeft, na het 5<sup>de</sup> leerjaar naar het middelbaar onderwijs kan gaan. Alleen indien het 1<sup>ste</sup> jaar van het secundair onderwijs met vrucht wordt beëindigd, krijgt het kind het Getuigschrift Basisonderwijs.

#### Afwijkingen

-Als de kleuter geen 250 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

- Ouders kunnen hun kind één jaar langer in het kleuteronderwijs houden of één jaar vroeger het lager onderwijs laten beginnen. Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.

De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving. Deze leerlingen zijn wel leerplichtige leerlingen. De ouders dienen dan ook alle wettelijke verplichtingen daaromtrent te volgen.

De manier waarop de klassenraad deze beslissing neemt bepaalt de school zelf.

Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.

#### **eindbeslissing door ouders:**

Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

-de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB.

-een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het CLB. (zie afwijkingen)

-een schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken. Enkel het CLB is bevoegd om inschrijvingsverslagen op te stellen en af te leveren met het oog op een inschrijving in het buitengewoon basis- en secundair onderwijs.

- Ouders kunnen hun kind een zevende of achtste jaar in het lager onderwijs laten blijven. Voor de toelating tot het achtste jaar is een toelichting en een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB noodzakelijk.

- Ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit moeten ervoor zorgen dat hun kind daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

#### **eindbeslissing door de school:**

In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling.

**Een school die beslist het leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, neemt deze beslissing na overleg met het CLB. De beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en aan de ouders mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en het CLB en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad en CLB.**

Leerlingen die het getuigschrift basisonderwijs niet krijgen, hebben recht op een schriftelijke motivatie. de school geeft bijzondere aandachtspunten mee voor de verdere schoolloopbaan van de leerling. Deze worden vermeld op de BASO-fiche die gevraagd wordt in iedere Turnhoutse secundaire school.

### 3. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

#### 3.1 Gezamenlijke verantwoordelijkheid

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

#### 3.2. Bepalingen uit de regelgeving

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders. Het ouderlijk gezag geldt enkel ten aanzien van minderjarigen die de Belgische nationaliteit hebben. Ontvoogde minderjarigen zijn niet aan het ouderlijk gezag onderworpen. Voor minderjarigen leerlingen van vreemde nationaliteit geldt het eigen nationaal stelsel van personen en familierecht.

##### - samenlevende ouders

Elke ouder die alleen een handeling stelt die verband houdt met het ouderlijk gezag wordt geacht te handelen met instemming van de andere ouder. Dit geldt zowel voor gehuwde samenlevende ouders als voor niet gehuwde samenlevende ouders. Heeft de directeur of een personeelslid van de school het vermoeden dat die stilzwijgende toestemming ontbreekt dan zal hij zijn medewerking weigeren tot er toestemming is van de tweede ouder.

##### - niet-samenlevende ouders

Wanneer ouders niet samenleven, blijven ze het ouderlijk gezag gezamenlijk uitoefenen (co-ouderschapsregeling). Ook hier geldt het vermoeden van instemming van de afwezige ouder als de andere ouder alleen een rechtshandeling betreffende het kind stelt. Heeft de directeur of een personeelslid van de school het vermoeden dat die stilzwijgende toestemming ontbreekt dan zal hij zijn medewerking weigeren tot er toestemming is van de tweede ouder.

Een afwijking van de co-ouderschapsregeling kan de bevoegde rechter het ouderlijk gezag uitsluitend opdragen aan één van beide ouders. Hij kan ook een tussenoplossing uitwerken waarbij voor bepaalde beslissingen met betrekking tot de opvoeding van het kind de instemming van beide ouders vereist is terwijl voor het overige één ouder alleen verantwoordelijk is. De school zal op voorlegging van een dubbel van de rechter de regeling volgen.

Binnen een exclusief ouderlijk gezag, behoudt de ouder die niet het ouderlijk gezag uitoefent het recht om toezicht uit te oefenen op de opvoeding. Dit houdt in dat hij op de hoogte wordt gehouden van de schoolresultaten en schoolverrichtingen. Het geeft evenwel geen beslissingsrecht in verband met de opvoeding.

De regeling voor niet-samenlevende ouders is van toepassing op:

- feitelijk gescheiden (echt)paren;
- uit de echt gescheiden ouders;
- ouders die vroeger samenleefden;
- ouders die nooit hebben samengeleefd.

#### Ontzetting uit het ouderlijk gezag

Door een rechterlijke beslissing kan een ouder worden ontzet uit het ouderlijk gezag. Deze ouder heeft geen beslissingsrecht in verband met de opvoeding en evenmin een recht op informatie. De school zal de regeling volgen na voorlegging van een dubbel van het vonnis waaruit de ontzetting blijkt.

### 3.3. Concrete afspraken

De directeur moet de regelgeving inzake ouderlijk gezag bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen naleven o.m.

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;

- keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...)

Bij inschrijving van een kind van niet- samenlevende ouders of bij melding van niet meer samenwonen van de ouders wordt afgesproken welke ouder de informatie meekrijgt via het kind en welke ouder de informatie ontvangt via de post. Alleen ouders die ontzet zijn uit de ouderlijke macht ontvangen geen informatie.

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

### **Gescheiden ouders: moet de school alles dubbel communiceren?**

**Ook als ouders gescheiden zijn, willen ze informatie krijgen over hun kind op school. Is de school verplicht om alles dubbel te communiceren? Dat hangt af van de wettelijke positie van de ouders.**

#### **Als beide ouders het ouderlijk gezag delen**

**Beide ouders hebben recht op informatie en nemen samen beslissingen.** Of ze getrouwd zijn of niet, maakt niet uit. Hetzelfde geldt voor gescheiden ouders wanneer ze gezagsco-ouderschap hebben. Of hun kind nu alternerend bij een van beide ouders woont (bilocatie of verblijfsco-ouderschap) of op 1 adres (en de andere ouder bezoekt), speelt geen enkele rol. In al deze gevallen kan een van beide ouders te goeder trouw een beslissing nemen over het onderwijs aan hun kind, op basis van een vermoeden van akkoord van de andere ouder.

#### **Bij exclusief ouderlijk gezag**

Een rechter kan het ouderlijk gezag opdragen aan een van beide ouders. Dat is 'exclusief ouderlijk gezag'. Alleen de ouder aan wie het ouderlijk gezag toegewezen is, mag **beslissingen** nemen. De andere ouder heeft het recht om toezicht uit te oefenen op de opvoeding. **Hij heeft ook recht op informatie.** Meestal bepaalt de rechter een tussenoplossing: dan moeten met bepaalde beslissingen beide ouders instemmen, terwijl voor andere één ouder verantwoordelijk is.

#### **Bij ontzetting uit ouderlijk gezag**

Ouders die 'ontzet zijn uit hun ouderlijk gezag' mogen **geen beslissingen** nemen en hebben **geen recht op informatie**.

#### **Weetjes**

- De school mag **niet automatisch veronderstellen** dat de informatie beide ouders bereikt, maar spreekt het best met de ouders af dat informatie (zoals de schoolagenda) via de ene ouder bij de andere terechtkomt.
- In de praktijk nemen stief- of plusouders heel wat ouderlijke taken op, maar op **juridisch** vlak kunnen zij **geen enkel gezag** uitoefenen over hun plus- of stiefkind.

#### **4. Meedelen van leerlinggegevens aan derden** (zie schoolreglement hoofdstuk 12 "gegevensbescherming")

De school zal geen leerlinggegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.



Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij expliciet verzet door de ouders nodigt de school de ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

## **5. Regelmatige leerling**

Een leerplichtige leerling, die ingeschreven is in onze school, moet behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem worden georganiseerd en waarvoor hij geen vrijstelling heeft.

## **6. keuze van levensbeschouwelijke vakken: Godsdienstkeuze – zedenleer – vrijstelling**

In de kleuterschool wordt geen godsdienst-zedenleer keuze gemaakt, tenzij het een leerplichtige kleuter betreft. Indien het een kleuter betreft die verplicht één jaar langer in het kleuteronderwijs verblijft omdat het niet aan alle toelatingsvoorwaarden voldoet, dan kunnen de ouder(s) in dit geval een keuze godsdienst of zedenleer maken indien zij dit nodig achten. De betreffende kleuter zal deze lessen dan bijwonen in onze lagere school.

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

Bij de eerste inschrijving of de eerste schooldagen van een leerplichtig kind bepalen de ouders bij ondertekenende verklaring of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt. Bij het begin van elk nieuw schooljaar kan deze keuze wijzigen voor nieuwe leerlingen. Indien de ouders deze keuze willen wijzigen vragen ze een formulier bij de directeur. Dit ondertekent formulier moet binnen de 8 kalenderdagen van september op de school worden bezorgd.

De ouders kunnen hun keuze tijdens de schoolloopbaan van hun kind wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen. De regering legt het model van de ondertekende verklaring en de procedure tot het bekomen van de vrijstelling vast. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen, de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun religie, filosofie of moraal. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen. De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

## **7. Vrijstelling andere vakken of activiteiten**

In principe nemen alle leerlingen aan de voor hen georganiseerde activiteiten deel.

Indien een kind tijdelijk niet in staat is om bepaalde activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding, zwemmen) te volgen is een attest van de ouders of de arts vereist. Voor leerlingen die tijdelijk bepaalde lessen of onderdelen ervan (bv. lichamelijke opvoeding) niet kunnen volgen, is de groepsleerkracht en de directeur verantwoordelijk voor de organisatie van een pedagogisch verantwoorde opvang van deze leerlingen.

Leerlingen die omwille van een handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen. Ze volgen dan vervangende activiteiten. In deze gevallen gelden volgende afspraken:

- Voor leerlingen van het ondersteuningsonderwijs (het vroegere GON) kan een vrijstelling worden bekomen voor bepaalde leergebieden of onderdelen ervan die de leerling door zijn handicap niet kan volgen.
- De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van vervangende activiteiten waarvan de gelijkwaardigheid door de bevoegde onderwijsinspectie werd erkend.

## **8. Veranderen van school**

Elke schoolverandering tussen de eerste schooldag van september en de laatste schooldag van juni zal door de directie van de nieuwe school schriftelijk meegedeeld worden aan de directie van de oorspronkelijke school.

De mededeling gebeurt ofwel bij aangetekend schrijven of bij afgifte tegen ontvangstbewijs.

De nieuwe inschrijving is rechtsgeldig de dag van de mededeling. Bij betwisting geldt de datum van de poststempel van het aangetekend schrijven of de datum van het ontvangstbewijs als datum van mededeling. De nieuwe inschrijving is dan rechtsgeldig de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan, zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken waaruit blijkt welk type voor het buitengewoon onderwijs voor hun kind aangewezen is.

Bij een schoolverandering wordt het aantal ongewettigde afwezigheden doorgegeven aan de nieuwe school.

**8.1.** De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

**8.2.** De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

**8.3.** Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft, met name de leerling;

3° de ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

Tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien. Bij expliciet verzet door de ouders nodigt de school de ouders hiertoe uit op een overleg waarop de gegevens worden ingekeken en waarop samen overeengekomen wordt welke gegevens worden overgedragen.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

**8.4.** Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

**8.5.** Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

**8.6.** Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

**8.7.** Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

## **9. Afhalen en brengen van kinderen**

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort (tot op de speelplaats bij de kleuters). Ouders kunnen enkel in uitzonderlijke omstandigheden en met toestemming van de directeur, hun kind begeleiden tot aan het klaslokaal.

Bij het begin van elk nieuw schooljaar duiden de ouders hun keuze van schoolverlaten aan op een daarvoor ontwikkelt document. Hierop duiden zij aan HOE hun kind de school mag verlaten. Dit ondertekent formulier moet binnen de 8 kalenderdagen van september op de school worden bezorgd. Bij wijzigingen delen de ouders dit schriftelijk mee.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort (tot op de speelplaats/in de klas bij de kleuters). De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de school verlaten. Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk aan de groepsleraar mee wie het kind mag afhalen. De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden.

Ouders die hun kinderen voor de aanvang van het toezicht naar school laten komen of na het beëindigen van het toezicht op school laten, willen we er op wijzen dat hun kinderen automatisch door het personeel naar de voor- of nabewaking worden gebracht (behalve als ze ingeschreven zijn voor de studie lagere school). Deze kinderopvang is betalend en wordt afgerekend via de schoolrekening.

## Begeleiding voor het brengen en afhalen van de kinderen

### STRAPPEN BRAVO!

Onze grootste bewondering voor de ouders die zo veel mogelijk hun kinderen met de fiets of te voet (trappen of stappen) naar school laten komen. Zij zorgen niet alleen voor meer veiligheid, maar ook voor een beter leefmilieu voor onze kinderen !

### DE KLEUTERS

<b>BRENGEN van de KLEUTERS</b> De kleuter worden 's morgens tot aan de schoolpoort gebracht. Wie met de fiets komt, plaatst deze in de fietsenstalling van de kleuters.  Verwittig de school indien je <i>kind</i> afwezig zal zijn om 08u30 op het nummer 014 430348.	<b>OPHALEN van de KLEUTERS</b> De kleuters wachten in hun eigen klas op hun ouders. In de hoofdschool Parkwijk komen de ouders tot aan de klasdeur en mogen dan hun kleuter mee naar huis nemen. In de afdeling Stadspark wachten de ouders op het signaal dat een kleuter geeft, wanneer al de kleuters klaarzitten in de veranda.
<b>Handige weetjes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Verwittig de juf steeds vooraf wanneer je kleuter door iemand anders wordt opgehaald!</li><li>-De school is niet aansprakelijk voor "fietsjes" die vergeten worden.</li><li>-Vanaf 15u45 worden "achterblijvers" naar de nabewaking gebracht.</li><li>-Bij regenweer mogen in de hoofdschool de ouders schuilen onder het afdak van de speelplaats. (bij het afhalen)</li><li>-Kleuters dragen een fluovest van de herfstvakantie tot aan de krokusvakantie.</li><li>-Ouders geven schriftelijk door of hun kind(eren)alleen naar huis mag of met broer(s) of zus(sen).</li></ul>	

### DE LEERLINGEN

<b>BRENGEN naar de LAGERE SCHOOL</b> De leerlingen van de lagere school worden 's morgens tot aan de schoolpoort gebracht. Wie met de fiets komt, plaatst deze in de fietsenstalling.  Verwittig de school indien je kind afwezig zal zijn om 08u30 op het nummer 014 430348.	<b>OPHALEN aan de LAGERE SCHOOL</b> De leerlingen worden opgehaald aan de schoolpoort of aan de fietsenstalling. Kinderen die hun ouders niet onmiddellijk zien, wachten op de speelplaats bij de leerkracht.
<b>Handige weetjes:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>-Verwittig de juf steeds vooraf wanneer je kleuter door iemand anders wordt opgehaald!</li><li>-De school is niet aansprakelijk voor "fietsen" die vergeten worden.</li><li>-Vanaf 15u45 worden "achterblijvers" naar de nabewaking gebracht.</li><li>-De leerlingen dragen een fluovest van de herfstvakantie tot aan de krokusvakantie.</li><li>-Ouders geven schriftelijk door of hun kind(eren)alleen naar huis mag of met broer(s) of zus(sen).</li></ul>	

### 10. Te laat komen – vroeger vertrekken (zie schoolreglement luik 1, hoofdstuk 7)

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het afwezigheidsregister reeds ingevuld. Het is voor de kinderen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Wij vragen u uitdrukkelijk er voor te zorgen dat de kinderen op tijd in de school zijn. Indien kinderen toch te laat komen begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas. Bij herhaaldelijke voorvallen krijgen ze van de leraar of directeur een formulier dat de ouders invullen en de volgende schooldag aan de school bezorgen. De kinderen die daardoor belangrijke lesonderdelen missen zullen dit bijwerken tijdens de speeltijd.

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn. Uitzonderingen kunnen in samenspraak met de groepsleerkracht of de directeur toegestaan worden.

§ 1 Kinderen moeten op tijd op school zijn. Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar de klas.

De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/leerkracht. Ze maken hierover afspraken.

- § 2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur. De ouder dient voor het leerplichtige kind de reden van vervroegde afhaling schriftelijk en met ondertekening door te geven of uit te loggen op het schoolsecretariaat of de vestigingsverantwoordelijke in het logboek.

### **11. Afwezigheden – leerplichtcontrole** (zie schoolreglement luik 1, hoofdstuk 7)

Niet alleen voor leerplichtige leerlingen maar ook voor kleuters is een voldoende aanwezigheid op school essentieel voor een succesvolle schoolcarrière. Ouders engageren zich om hun kinderen 's ochtends en 's middags op tijd naar school te brengen, hun kinderen zowel in het kleuter als in het lager onderwijs regelmatig naar school te laten gaan, de school te steunen in de aanpak van het spijbelen, ...

Om de schooltoelage te ontvangen moeten kleuters en leerplichtige leerlingen een voldoende aantal dagen aanwezig geweest zijn op de school. Dat aantal dagen verplichte aanwezigheid stijgt met de leeftijd. (zie onder)

Wanneer kinderen te weinig aanwezig zijn heeft dit gevolgen voor de uitkering van de schooltoelage voor de ouders en de werkingsmiddelen van de school.

#### **Bij de eerste dag van afwezigheid:**

- **geeft u een briefje mee met broer of zus**
- **telefoneert u de school bij aanvang van de schooldag, om 08.30 uur.**

**voor leerplichtige leerlingen bezorgt u de school een geldig afwezigheidsbewijs (zie onder).**

#### **• Niet-leerplichtige kinderen (kleuters)**

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet worden gewettigd door medische attesten. Wij verwachten wel dat de ouders de kleuteronderwijzer of de directeur op de hoogte brengen van de afwezigheid van de kleuter (briefje met broer of zus meegeven of telefonisch).

Een schooltoelage voor het kleuteronderwijs kan worden toegekend aan de volgende leerlingen die ingeschreven zijn in een kleuterschool :

1° de leerling die tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van drie jaar bereikt en 150 halve schooldagen aanwezig is. In afwijking hiervan moet de leerling die na 31 december van hetzelfde schooljaar de leeftijd van drie jaar bereikt, 100 halve schooldagen aanwezig zijn op school;

2° de leerling die tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van vier jaar bereikt en gedurende 185 halve schooldagen aanwezig is op school;

3° de leerling die tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van vijf jaar bereikt en gedurende 220 halve schooldagen aanwezig is op school;

4° de leerling die tijdens het jaar waarin het schooljaar in kwestie begint de leeftijd van zes jaar bereikt, en die gedurende het schooljaar in kwestie niet meer dan 29 halve schooldagen ongewettigd afwezig is geweest op school;

5° de leerling die tijdens het jaar waarin het schooljaar begint de leeftijd van zeven jaar bereikt en die gedurende het schooljaar in kwestie niet meer dan 29 halve schooldagen ongewettigd afwezig is geweest.

Als blijkt dat de leerling een schooltoelage heeft ontvangen zonder dat de voorwaarden vervuld waren, wordt de schooltoelage voor het daaropvolgende jaar in het kleuteronderwijs pas toegekend en uitbetaald nadat vastgesteld is dat de leerling in het volgende schooljaar wel aan de voorwaarden heeft voldaan. Een kleuter wordt geacht een halve dag aanwezig te zijn als dit blijkt uit de registratie in het aanwezigheidsregister van de school. Een leerplichtige kleuter is ongewettigd afwezig wanneer deze problematisch (onwettig) afwezig is.

#### **• Leerplichtige kinderen (leerlingen van de lagere school)**

-De school vraagt het eerste uur van de dag of namiddag telefonisch, mondeling of schriftelijk verwittigd te worden via ouders, familie, broer, zus of vriend, omtrent de afwezigheid van de leerling.

-Om schooltoelagen te kunnen ontvangen mogen leerlingen uit het lager onderwijs maximaal 29 halve dagen ongewettigd afwezig zijn.

-Afwezigheden van méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen moeten door middel van een medisch attest worden gewettigd. Voor andere gewettigde afwezigheden volstaat een verklaring door de ouders of de personen die

de leerling wettelijk of feitelijk onder hun bewaring hebben. Wordt de afwezigheid van een leerplichtig kind niet schriftelijk verantwoord (ziekenbriefje of briefje van de ouders) dan is het onwettig afwezig. Enkele gewettigde afwezigheden zijn:

\* ziekte of zware besmettelijke ziekte in het gezin,

\* van rechtswege erkende afwezigheden: overlijden van een familielid, bijwonen van een familieraad, oproeping voor de rechtbank, onbereikbaarheid van de school, erkende feestdagen, maatregelen van bijzondere jeugdzorg.

\* afwezigheden mits toestemming van de directeur: overlijden persoon 2<sup>de</sup> graad, deelname culturele of sportieve manifestaties, uitzonderlijk voor persoonlijke redenen.

\* afwezigheden van trekkende bevolking: binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en woonwagenbewoners.

\* het Suikerfeest en Offerfeest: telkens 1 dag mits een briefje met de reden van afwezigheid.

-Bij veelvuldige afwezigheid (dit is vanaf de vijfde keer in hetzelfde schooljaar) wordt voor elke afwezigheid een medisch attest gevraagd. Mogen wij er u attent op maken, dat op reis gaan voor kinderen van de lagere school tijdens het schooljaar een onwettige afwezigheid is, die de school onmiddellijk aan de bevoegde inspectie moet melden. Hierna zal de inspectie de nodige stappen ondernemen.

-In het begin van het schooljaar krijgt elke leerplichtige leerling een formulier 'afwezigheden schooljaar 20... – 20...'. Dit document dient enerzijds om de ouders in te lichten over de gewettigde afwezigheden en anderzijds om de mogelijkheid te geven de korte afwezigheden (hoogstens drie opeenvolgende kalenderdagen) aan de school te melden. Op dit blad staan 4 genummerde attesten, die kunnen worden ondertekend, afgeknipt en ingevuld met naam, reden en periode van afwezigheid. Door deze genummerde afwezigheden kan de school de hoeveelheid en aantal afwezigheden makkelijk controleren en noteren in het aanwezigheidsregister.

-Afwezigheidsbriefjes worden steeds de dag van terugkomst afgegeven. Indien het afwezigheidsbriefje na 3 dagen nog niet afgegeven werd zal de school contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Bij meer dan **5 halve schooldagen** problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB, dat kan voorzien in begeleiding voor de betrokken leerling in samenwerking met de school.

-Een afwezigheid omwille van een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting en waarbij de school gemotiveerd heeft dat opvang in de school niet haalbaar is, is een gewettigde afwezigheid.

**Opgelet:**

**het is niet de bedoeling dat aan ouders toestemming gegeven wordt om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.**

## **12. Onderwijs aan huis** (zie schoolreglement luik 1, hoofdstuk 10)

Dit is mogelijk voor kinderen vanaf de leeftijd van 5 jaar die ten gevolge van ziekte of een ongeval meer dan 21 dagen afwezig zijn. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Voor chronisch zieke kinderen volstaat een afwezigheid van 9 halve dagen. Op verzoek van de ouders organiseert de school dit.

## **13. Revalidatie tijdens de uren**

De regering bepaalt in welke gevallen revalidatie tijdens de uren mogelijk is, alsook het maximaal aantal uren. Met revalidatie worden bedoeld therapeutische behandelingen die tijdens de uren verstrekt worden aan leerlingen en worden uitgevoerd door hulpverleners die niet aan de school verbonden zijn en die hiertoe door de wet gemachtigd zijn.

Revalidatietussenkomsten tijdens de uren kunnen enkel schriftelijk worden aangevraagd door de ouders (of de voogd) van de leerling bij de directeur. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een verslag opgesteld door een geneesheer, een erkend revalidatiecentrum, een CLB of een dienst voor geestelijke gezondheidszorg. De klassenraad bestaande uit de directeur, de groepsleraar, de zorgcoördinator en de vertegenwoordiger van het CLB geven advies over deze aanvraag. De revalidatietussenkomsten mogen niet meer dan twee uren van 50 minuten per week omvatten. De revalidatietussenkomsten hebben bij voorkeur plaats in de school. De verplaatsingsduur tijdens de uren mag in geen geval meer dan 30 minuten per dag zijn.

## Hoofdstuk 4 Organisatorische afspraken

### 1. Openstellen van de school - organisatie van de schooluren - vakantiedagen

07.00 u	op aanvraag reeds voorbewaking mogelijk – via de toegangspoort speelplaats 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar
07.30 u	voorbewaking
08.30 u	de schoolpoorten gaan open – toezicht door de leerkrachten
08.45 u	belsignaal – begin van de lessen: ONTHAAL en DAGVERLOOP
10.30 u	speeltijd
10.45 u	einde speeltijd – begin van de lessen
12.00 u	einde van de lessen – toezicht van de begeleider voor ineters
12.55 u	de schoolpoorten gaan open – toezicht door de leerkrachten
13.10 u	belsignaal – begin van de lessen
14.25 u	speeltijd
14.40 u	einde speeltijd – begin van de lessen
15.30 u	einde van de lessen
15.45 u	einde schooldag - start nabewaking, studie of buitenschoolse tekenacademie, muzikale creatie...
16.45 u	einde van de studie
17.30 u	einde van de nabewaking – via de toegangspoort speelplaats 1 <sup>ste</sup> en 2 <sup>de</sup> leerjaar

**Woensdagnamiddag is er geen school.** Vakanties en vrije dagen staan op de schoolkalender.

**De vakantieregeling en de kindvrije dagen worden meegedeeld via een schooljaarkalender. Hierop staan ook de dagen waarop de ouders welkom zijn om deel te nemen aan het schoolgebeuren zoals openklasdagen, schoolfeest, familiefeest...)**

**Als de laatste schooldag op een maandag, dinsdag, donderdag of vrijdag valt dan sluit de school vanaf 12u. Er is dan geen nabewaking voorzien.**

### 2. Toezichten tijdens de normale schooluren

Van 's morgens 08.30 u tot 's avonds 15.45 u wordt er door de leerkrachten toezicht gehouden. De leerkrachten begeleiden 's avonds de kinderen tot aan de schoolpoort. Kinderen, die vroeger op school komen of later blijven, worden automatisch onder toezicht in de voor- en nabewaking geplaatst waar een vergoeding voor gevraagd zal worden. Leerlingen die naar de avondstudie gaan en niet tijdig afgehaald kunnen worden, gaan na de studie naar de voor- en nabewaking waar een vergoeding voor gevraagd zal worden.

### 3. Kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de kinderen

#### • Middagtoezicht

Tijdens de middag van 12.00 u tot 13.00 u, in de klas, in de refter en op de speelplaats, staan de kinderen onder toezicht van een begeleider. De kinderen die blijven eten nuttigen een drankje van de school. Geef zeker niet teveel boterhammen mee en laat toe dat uw kind resterende boterhammen mee terug naar huis brengt. Zo ziet u wat uw kind op school kan of wil opeten en kan u het aantal boterhammen aanpassen aan de behoefte van uw kind.

Wie in de school blijft eten, betaalt hiervoor 0,50 eurocent per middag. (specifieke indeling en terugtrekking van belastingen (fiscale attesten): zie bijdrageregeling, hoofdstuk "Kosten en verbruik op school)

De kinderen kunnen kiezen uit volgende drankjes:

#### - water of halfvolle melk

In onze school kunnen de leerlingen zuivelproducten drinken waarvoor de Europese Unie subsidies heeft verleend in het kader van de Europese schoolmelkregeling.

Ouders die een bepaalde voorkeur hebben voor hun kind geven dit schriftelijk door aan de klastitularis.

Van 12.55 u tot 13.10 u bewaken de leerkrachten weer op de speelplaats. Vanaf dat uur kunnen ook de kinderen die 's middags thuis eten de school weer binnen.

### • Voor- en nabewaking

De inrichtende macht / het schoolbestuur voorziet in voor- en naschoolse opvang voor leerlingen van de school op dagen waarop de school open voor de afdeling Parkwijk en Stadspark.

De bewaking in de Parkwijk gaat door in de polyvalente zaal. Dit is een ruimte waar de school allerlei activiteiten aan kan bieden die het kwaliteitsvol onderwijs ondersteunen en verdieping geven.

's morgens vanaf 07.30 uur (07.00 uur op vraag)

's avonds tot 18.45 uur (ook op woensdag)

De ouders betalen hiervoor een bijdrage volgens het retributiereglement voorgelegd aan de gemeenteraad.

Deze bedragen vind je ook in hoofdstuk 8.4 "kosten en verbruik op school – bijdrageregeling".

Voor meer inlichtingen neem je contact op met de directeur of het secretariaat.

### RETRIBUTIEREGLEMENT:

Vanaf 1 september 2017 schakelt de voor- en nabewaking over van de ouderwerking naar de inrichtende macht, het schoolbestuur van de Stedelijke Basisschool Turnhout.

#### De voor en nabewaking wordt als volgt georganiseerd:

De voor- en nabewaking gebeurt in de school zelf. De opvang wordt iedere schooldag aangeboden van 07u30 (7u indien de ouder de dag ervoor verwittigde voor 17u) tot 08u30 's morgens en van 15u45 tot 18u45 's avonds. Ook op woensdagnamiddag is er opvang van 12u15 tot 18u45 's avonds. 's Avonds sluit de opvang wanneer het laatste kind opgehaald is. Er geldt een boeteclausule van 10 euro per begonnen kwartier indien de ouders hun kind(eren) laattijdig afhalen.

Bij overmacht bellen de ouders naar het schoolnummer 014 430348.

De voorbewaking en de woensdagbewaking gaat voor beide vestigingen door in de hoofdschool Parkwijk.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er nabewaking in kleuterschool Stadspark van 15u45 tot 17u30.

Vanaf 17u30 worden de aanwezige kleuters verplaatst naar de hoofdschool Parkwijk. De afstand door het stadspark via het bruggetje Parkwijk bedraagt 403 meter. De oudste kleuters die vlot kunnen fietsen mogen hun fiets gebruiken indien zij een fietshelm dragen. De begeleider draagt geen fietsjes.

In de hoofdschool Parkwijk is er steeds voor- en nabewaking op de eigen vestiging.

In de hoofdschool Parkwijk wordt de hoofdingang niet geopend voor het brengen en halen van kinderen na schooltijd. Er is enkel toegang via de schoolpoort van de speelplaats 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar. Dit opdat de begeleider bij de kinderen kan blijven en er toezicht is op het komen en gaan van personen.

Er wordt in onze school geen opvang voorzien op schoolvrije dagen of tijdens vakanties.

### RETRIBUTIE / BIJDRAGEREGELING

De voor- en naschoolse opvang bedraagt 0,45 euro per begonnen kwartier. Vanaf het 2<sup>de</sup> kind betalen ouders 0,35 euro per begonnen kwartier.

Ouders die beschikken over het kansentarief van de Uitpas dienen dit binnen te brengen op het schoolsecretariaat, waar een kopie genomen wordt. Vanaf dan betalen de ouders 0,25 euro per begonnen kwartier per kind. De school organiseert dit vanuit het principe dat de buitenschoolse kinderopvang voor iedere ouder betaalbaar moet blijven.

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>0,45 euro per begonnen kwartier</b></li><li>- <b>0,35 euro per begonnen kwartier vanaf het tweede kind</b></li><li>- <b>0,25 euro per begonnen kwartier indien kansentarief Uitpas</b></li></ul> |
|---|

Inbegrepen in de prijs: voorziening van drinkwater (thee bij heel koud weer), verwarming, het fiscaal attest, het spelmateriaal, de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

De ouders dienen zelf te voorzien in een extra koek, drankje en/of boterhammen.

Kinderen van de lagere school mogen hun huiswerk maken, maar dit gebeurt uit vrije wil. Echte studiebegeleiding kan in de studie, dewelke aangeboden wordt door de school op maandag, dinsdag en donderdag vanaf het 2<sup>de</sup> leerjaar (de kostprijs van de studie bedraagt 5 euro per maand).

### **De betaling**

Uw kind dient geen geld mee naar school te brengen.

We noteren de bedragen op een rekening die u 4x per jaar ontvangt omstreeks:

- herfstvakantie – kerstvakantie – paasvakantie - einde schooljaar

Bij deze overschrijving is een gedetailleerde rekening gevoegd. De gemakkelijkste manier van betalen, voor u en voor ons, is het gevraagde bedrag met het voorgedrukte overschrijvingsformulier via uw eigen financiële instelling overschrijven.

### **Wat te doen bij betalingsmoeilijkheden?**

Bij het niet tijdig betalen van de rekening wordt altijd eerst een herinnering van betaling met de post verstuurd. Wanneer de betaling te lang uitblijft, wordt er met de ouders persoonlijk contact opgenomen om samen naar een oplossing te zoeken.

Indien de ouders problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen de ouders contact opnemen met de directeur/secretariaat. Het is de bedoeling dat er dan afspraken gemaakt worden over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van iedere vraag.

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, één van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

1. Verdere spreiding van betaling;
2. Uitstel van betaling;
3. ...

### **• Buitenschoolse kinderopvang Gabbers & Co**

Alle vakantiedagen en schoolvrije dagen kan je bij Gabbers en Co terecht van 07.00 uur tot 19.00 uur. Een sociaal tarief wordt gekoppeld aan de vrijetijdspas. De eerste inschrijving dient minstens 1 week op voorhand te gebeuren. U kan steeds contact opnemen op het nummer 014 42 09 69 of stuur een mailtje naar [gabbersenco@skynet.be](mailto:gabbersenco@skynet.be)

### **• Avondstudie**

Elk schooljaar opnieuw wordt er bekeken of er avondstudie kan ingericht worden. Na goedkeuring door het schoolteam kunnen de leerlingen de kans krijgen om de avondstudie te volgen.

Ook hier gelden de school- en klasafspraken zoals ze toegepast worden tijdens de gewone schooluren.

Voor het 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup> en 6<sup>o</sup> leerjaar vraagt de school een bijdrage van € 5,00 euro per maand.

Ouders die beschikken over het kansentarief van de Uitpas dienen dit binnen te brengen op het schoolsecretariaat, waar een kopie genomen wordt. Vanaf dan betalen de ouders 0,25 euro per begonnen kwartier per kind. De school organiseert dit vanuit het principe dat de buitenschoolse kinderopvang voor iedere ouder betaalbaar moet blijven.

Let wel: de school ontvangt deze korting niet terug via subsidiëring van de stad Turnhout.

De avondstudie is een gunst zolang de afspraken hieromtrent nageleefd worden. De inschrijving gebeurt schriftelijk aan het begin van het schooljaar. De school verwacht dat ouders schriftelijk meedelen wanneer een kind na inschrijving eens niet naar de studie komt. Dit wordt door de klastitularis doorgegeven aan de studiemeester(es).

De studie vangt steeds een kwartier na schooltijd aan en eindigt **maandag, dinsdag en donderdag om 16.45 u**

Om te voorkomen dat de studie herhaaldelijk onderbroken wordt, vragen wij de ouders hun kinderen niet vroegtijdig af te halen. Op woensdagnamiddag, vrijdagavond, de dag voor een verlof of pedagogische studiedag, mogelijk als er een personeelsvergadering/teamvergadering/klassenraad is, wordt er geen avondstudie georganiseerd.

De studie gaat door in de lokalen van het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar van de school en kan eventueel ingedeeld worden in twee groepen:

#### Groep 1:

Deze leerlingen kunnen nog niet volledig zelfstandig AL hun huiswerk afwerken. Zij worden door de studiemeester(es) in de mate van het mogelijke begeleid. Toch is het noodzakelijk dat u als ouder de dagelijkse automatisering van het lezen en het rekenen mee opvolgt. U dient ook de agenda te handtekenen.

#### Groep 2:



Van deze groep wordt een zelfstandige houding ten opzichte van hun huiswerk verwacht. De studiemeester(es) houdt toezicht op de werkhouding van de leerling. Als ouder is het belangrijk nog steeds controle uit te oefenen op het volledig afwerken van het huiswerk. Ook de agenda dient wekelijks ondertekend te worden.

#### Huiswerk vergeten?

Als de leerlingen hun agenda inschrijven, verwacht de school dat ze hun huiswerk in de boekentas steken. De leerkrachten bieden hierbij de nodige structuur.

In de derde graad breidt de eigen verantwoordelijkheid uit in opbouw naar het middelbaar toe. Als leerlingen hun huiswerk vergeten in het 5de of 6de leerjaar krijgen ze een aantekening. Drie aantekeningen betekent een sanctie.

Voor de ganse lagere school geldt:

Als leerlingen hun huiswerk vergeten op school, mogen ze dit niet ophalen buiten de schooluren, ook niet tijdens de studie.

#### • **Begeleide huiswerkklas voor de leerlingen van het 1ste leerjaar, samen met hun ouders**

##### **Huiswerkbegeleiding voor kind en ouder(s)**

De overgang van het kleuter- naar de lagere school betekent voor iedereen een grote stap. Zowel het verwerken van het lessenpakket als het plannen van het huiswerk vragen een grote aanpassing. Om onze jongste leerlingen samen met hun ouder(s) goed te begeleiden bij die overstap, kunnen zij elke week één lesuur huiswerkbegeleiding krijgen van de leerkracht, dwz als 1 geheel of verspreid over bijvoorbeeld 3 dagen telkens 20 minuten. De nadruk wordt gelegd op de consequente aanpak die nodig is voor de ontwikkeling van het leerproces. De begeleider gaat op zoek naar de talenten van zowel ouder(s) als kind(eren) om van daaruit een geschikte studiemethode op maat te ontwikkelen, zodat 'leren' uitdagend én leuk blijft.

Inschrijven is niet nodig. Dit aanbod is vrijblijvend en gratis en wordt gesubsidieerd door de stad Turnhout.

##### **Wat is het verschil tussen huiswerkbegeleiding en studie?**

Er wordt 'begeleid huiswerk' gemaakt en er kunnen vragen gesteld worden. Afhankelijk van de zorgvraag (het organiseren van het huiswerk, het maken van de boekentas, het leren leren,...) wordt er begeleiding op maat georganiseerd (eventueel in kleinere groepen.) Hier bieden wij dus individuele studiebegeleiding en bekijken we samen met de leerling en de ouder(s) wat hij/zij nodig heeft om te slagen en hoe we hem/haar concreet kunnen ondersteunen bij het leren leren.

In de 'studie' verwachten we dat de leerlingen die hieraan deelnemen in stilte hun huiswerk kunnen verwerken. De begeleider houdt toezicht op de stilte en kijkt na of de leerlingen met hun taken bezig zijn. Nazicht door de ouders is nog nodig. Het aftekenen van de agenda is de verantwoordelijkheid van de ouder(s).

#### **4. Extra-murosactiviteiten**

De school mag niet wereldvreemd zijn. Het onderwijs moet vertrekken vanuit de dagelijkse realiteit van de kinderen. Daarom is het belangrijk dat de school regelmatig "buiten de muren" treedt. De school en het oudercomité trachten de financiële uitgaven voor de ouders zo laag mogelijk te houden. De activiteiten die nodig zijn voor het verlevendigen van het schoolonderwijs en waarvoor de school een bijdrage vraagt, vindt u terug in hoofdstuk 8 "kosten en verbruik op school". Ook bij een schoolreis of uitstap naar het buitenland kan het gebeuren dat een kind vervoert moet worden naar het ziekenhuis. Ouders geven door het ondertekenen van het schoolreglement de toestemming om bij ongelukjes met het kind naar het ziekenhuis te gaan.

##### • **Zwemmen:**

De leerlingen van de lagere school beoefenen 2-wekelijks het zwemmen. Dit is voor de lagere school een verplichte leeractiviteit. Uitzonderingen kunnen enkel met een medisch attest. Gelieve het zwemgerief (zwembroek of badpak, twee handdoeken en kam) te naamtekenen en in een stevige zwemzak te stoppen, zodat er onderweg niets verloren gaat. Kleine kinderen doen die dag best gemakkelijke kledij aan, zodat ze zich zoveel mogelijk zelf kunnen behelpen bij het omkleden. De klasleerkracht houdt toezicht naast het bad. De zwemles wordt gegeven door de badmeesters. De financiële bijdrage van de ouders vindt u terug in hoofdstuk 8. De zwemlessen vinden plaats binnen de schooluren. Het vierde leerjaar zwemt gratis. Deze leerlingen worden volledig gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs.

De kinderen van de laatste kleuterklas proberen tijdens het schooljaar het schoolzwemmen alvast eens uit.

Het zwemgerief bestaat uit:

- 1 badhanddoek,
- 1 kleine handdoek (om voeten op te plaatsen),
- kam of borstel,

- zwembroek of badpak

- zwemzak

Alle materialen worden "genaamtekend", zodat er onderweg niets verloren gaat.

- **Schaatsen:**

De leerlingen van de lagere school gaan één maal per jaar schaatsen, meestal de laatste schooldag vóór de herfstvakantie. Kinderen die zelf schaatsen bezitten, brengen die natuurlijk mee. De andere kinderen kunnen schaatsen huren. Iedereen moet handschoenen dragen op de schaatsbaan. De prijs van de huur van de schaatsen en van de inkom worden via een nieuwsbrief meegedeeld.

- **Cultuurvoorstellingen:**

Enkele malen per jaar volgen we met de kinderen een theater-, een poppenkast- of een filmvoorstelling. De school tracht de kosten zo laag mogelijk te houden voor de ouders.

- **Schoolreis:**

Eenmaal per jaar wordt voor alle kinderen een schoolreis georganiseerd. De schoolreizen worden meestal in de maand juni gepland. Het oudercomité betaalt steeds een deel van het bedrag om de kostprijs voor de ouders zo laag mogelijk te houden. De schoolreizen worden zodanig georganiseerd dat er een combinatie is van het toepassen van een 'gezonde sociale omgang' en 'ontspanning'.

- **Didactische uitstappen (studiereizen):**

Het is wenselijk dat in de loop van het schooljaar verschillende didactische uitstappen worden georganiseerd. Deze kunnen heel nauw aansluiten bij de onderwezen leerstof (bv. boomgaard, bos, tandarts, bakker, post, ...) of eerder een toevallig karakter hebben (bv. gratis tentoonstelling 'watergebruik' in het cultureel centrum). Deze uitstappen worden in de klassen grondig voorbereid en in een nieuwsbrief vermeld.

- **Sportdag:**

Ieder schooljaar wordt er, zowel voor de kleuters als voor de lagere school, een sportdag georganiseerd. De turnleerkracht coördineert deze dag en de groepsleerkrachten en eventueel externe medewerkers werken mee aan deze organisatie.

- **EXTRA-Muros Activiteiten (EMA) of uitstapjes van de lagere school:**

Via de wekelijkse nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gebracht van de geplande uitstappen. Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk kinderen hieraan kunnen deelnemen. De school gaat ervan uit dat zonder tegenbericht van de ouders het kind inderdaad mag deelnemen. Als ouder heeft u het recht uw kind niet mee te laten gaan. U dient deze weigering schriftelijk kenbaar te maken. Indien de ouders geen toestemming geven, worden de niet-deelnemende leerlingen op een verantwoorde en pedagogische wijze in de school opgevangen.

- **Meerdaagse EXTRA-Muros Activiteiten (EMA) of sportklassen:**

Voor de leerlingen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar wordt een extra-murosactiviteit gepland in het kader van sportklassen. Deze sportklassen gaan om de twee jaar door, steeds van maandag tot en met vrijdag, in de sportaccommodaties van de stad Herentals of Tongerlo en meestal in de maand april of mei. Deze sportweek vormt een deel van het schoolgebeuren van de kinderen en wordt ingepast in het leerprogramma van de school. Vanaf de maand september kunt u meedoen aan het spaaractieplan, zodat u de betaling kan spreiden. Opdat elk kind kan deelnemen aan deze activiteit, voorzien we voor de kinderen die, omwille van religieuze, culturele of andere overtuiging of omwille van gezondheidsredenen, andere voedingsgewoonten hebben, aangepaste voeding. Het is de bedoeling dat zoveel mogelijk kinderen hieraan kunnen deelnemen. Wij rekenen er dan ook op dat alle ouders hun schriftelijke toestemming geven om hun kind deel te laten nemen aan deze weekactiviteit. Ouders hebben evenwel het recht hun kind niet mee te laten gaan. In dat geval dienen ze deze weigering schriftelijk kenbaar te maken en worden de niet-deelnemende leerlingen op een verantwoorde en pedagogische wijze in de school opgevangen. De financiële bijdrage van de ouders vindt u terug in het schoolreglement luik 1, hoofdstuk 4.

## 5. Algemene informatie

- **Integratie derde kleuterklas en eerste leerjaar:**

De 5-jarige kleuters van de derde kleuterklas bezoeken tijdens het schooljaar de klas van het eerste leerjaar. Zij maken die dag kennis met de speelse werkwijze, maar ook met de geleide klasactiviteiten zoals ze in een eerste leerjaar aangeboden worden. Op deze wijze trachten we de overgang naar de lagere school vlot te laten verlopen. De kinderen van het eerste leerjaar worden die dag opgevangen door de kleuterjuffen. Zij kunnen nog eens spelen in hun vertrouwde kleuteromgeving.

### • Middagsport:

Tijdens de middag is er eventueel voor de kinderen van de lagere school/kleuterschool de mogelijkheid mee te doen aan sportieve middagactiviteiten.

Ook op woensdagnamiddagen worden er sportieve activiteiten voorzien waarvoor je (gratis) kan inschrijven.

### • Getuigschrift en afscheidsreceptie zesde leerjaar:

Op het einde van het schooljaar is er een afscheidsreceptie voor de leerlingen van het zesde leerjaar, hun ouders en leerkrachten. De ouderwring verzorgt die avond de drankjes en hapjes. De laatstejaars ontvangen hun eindrapport en 'Basofiche' zodat u deze kan gebruiken bij de inschrijving in het secundair onderwijs. Zij ondertekenen die avond op formele wijze het 'Getuigschrift Basisonderwijs'. Dit getuigschrift krijgen zij de laatste schooldag mee. Wij raden u aan dit document veilig te bewaren en enkel een kopie te overhandigen wanneer er naar gevraagd wordt. Dit getuigschrift is immers HET bewijs dat uw kind de basisschool succesvol heeft afgerond.

### • Foto's:

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen. Die gebruiken we voor onze schoolwebsite, artikelen in de stadskrant e.a. media... we illustreren er publicaties mee. We gebruiken enkel beeldmateriaal waarvoor u expliciet de toestemming hebt gegeven. Als u zich in de loop van het schooljaar bedenkt en u vraagt om bepaalde beelden toch te verwijderen, dan geven we daar onmiddellijk gevolg aan. U heeft immers het recht op toegang, verbetering en verzet wanneer het gaat om uw persoonsgegevens.

Tijdens het schooljaar worden er klasfoto's gemaakt. De leerlingen en de ouders worden daarvan tijdig verwittigd. De aankoop van een klasfoto is niet verplicht. Ook andere foto's (uitstapjes, klasactiviteiten, klasfeesten, ...) worden vrijblijvend aangeboden.

### • Foto's, geluids- en ander beeldmateriaal van leerlingen online of ter publicatie:

Voor de publicatie van zowel geposeerde (gerichte) als niet-geposeerde, spontane afbeeldingen van leerlingen wordt aan de ouders expliciet een schriftelijke toestemming gevraagd.

Iedereen kan op elk moment weigeren zijn portret te laten gebruiken voor welk doel dan ook: een ondertekend schoolreglement verandert daar niets aan.

Onze school plaatst geen namen bij de foto's en plaatst foto's niet online zonder de expliciete toestemming van de ouders en/of de leerlingen zelf. Deze toestemming vragen wij bij de inschrijving van ieder kind. Voor de publicatie van een geposeerde klasfoto vragen wij uitdrukkelijk een aparte toestemming.

Als een ouder of kind een bepaalde foto liever verwijderd ziet, dan doet de school dit zonder dralen. Dit gebeurt op simpel verzoek.

Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school: de school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren. Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren. Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

### • Nieuwsbrief:

Om te vermijden dat wij dagelijks diverse briefjes mee naar huis moeten geven voor tal van activiteiten tijdens de week die het schoolleven heel specifiek kleuren, verkiezen wij de ouders in te lichten per nieuwsbrief. Hierin staan steeds de activiteiten van de komende twee weken vermeld. Naast deze gebeurtenissen vindt u er ook regelmatig specifieke aandachtspunten in terug. De nieuwsbrief is ook op de website te lezen.

## 6. Schoolverzekering

De school is via het schoolbestuur, de Stad Turnhout, verzekerd bij de verzekeringsmaatschappij ETHIAS. De polis schoolongevallen is in te zien op de dienst financiën van het stadskantoor, Campus Blairon 200 te Turnhout.

Alle kinderen zijn gratis verzekerd voor lichamelijke ongevallen die hen overkomen:

- in de school tijdens de schooluren;
- in of buiten de school tijdens activiteiten, die georganiseerd zijn door de school;
- op de schoolweg naar en van de school. Dit hoeft niet de kortste weg te zijn, indien een langere weg veiliger is. Kinderen mogen echter geen ommetje maken langs een vriend of om een boodschap te doen.

De verzekering dekt de lichamelijke ongevallen (letselschade) maar geen materiële schade. Voor de lichamelijke ongevallen voorziet de verzekeringspolis een terugbetaling van geneeskundige verstrekkingen die opgenomen zijn in de nomenclatuur van het RIZIV (waaronder bijvoorbeeld prothesen). De schade aan brillen is alleen gedekt op voorwaarde dat zij gedragen worden op het ogenblik van het ongeval (op de schoolweg is die waarborg slechts toegestaan indien het slachtoffer lichamelijk letsel heeft opgelopen). Ouders kunnen in sommige gevallen ook beroep doen op de familiale verzekering van de tegenpartij. Wanneer een kind een ongelukje krijgt waarvoor doktershulp noodzakelijk is, worden de ouders, een opgegeven familielid of kennis opgeroepen. Zijn die niet bereikbaar dan zal de school zelf met het kind naar de huisarts van het kind of indien nodig naar de dichtstbijzijnde arts of spoeddienst gaan.

**Samengevat:** Uw kind is verzekerd voor alle ongevallen op school. Materiële schade (aan kleding, speelgoed...) wordt niet vergoed. Als een kind opzettelijk schade aanbrengt, moet dit vergoed worden door de ouders of voogden.

Bij een schoolongeval kan u best volgende procedure (stappen) volgen:

- Bij de leerkracht/directeur/secretariaat krijgt u een aangifteformulier, dat u laat invullen door de behandelende dokter (huisarts, specialist, tandarts, opticien). Dit formulier bezorgt u ten laatste de dag nadien terug aan de school.
- Na ontvangst van het door de dokter ingevulde aangifteformulier, geeft het schoolsecretariaat dit door aan Ethias.
- De school krijgt na de aangifte een dossiernummer van dat specifiek schoolongeval, dat de school aan de ouders doorgeeft. Gebruik dit dossiernummer vanaf dat moment op alle briefwisseling of in gesprekken met de verzekering.
- Alle doktersbriefjes en rekeningen van apotheker, ziekenhuis, e.d. brengt u naar uw ziekenfonds, waar u een gedeelte krijgt terugbetaald. Vermeld ook bij uw ziekenfonds dat het om een schoolongeval gaat. Voor het restbedrag krijgt u een bewijs van het ziekenfonds bestemd voor de verzekeringsmaatschappij.
- De originele bewijzen (onkostennota) en het aangekregen dossiernummer brengt u naar het secretariaat dat het naar de verzekering doorstuurt. De verzekeringsmaatschappij Ethias zal u dan zo spoedig mogelijk vergoeden.

## **7. Vrijwilligers**

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers bv. leesbegeleiders, zwemouders, begeleiding bij uitstappen... De wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht de scholen om de vrijwilligers te informeren over een aantal elementen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, neemt de school al de info betreffende de vrijwilligers hierin op.

### **Verplichte verzekering**

- De school heeft bij Ethias een verzekeringscontract (algemene burgerlijke aansprakelijkheid) afgesloten tot dekking van o.a. de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekeringsnemer uit hoofde van de vrijwilligers. In deze polis wordt bepaald dat de verzekering zich uitstrekt tot de burgerlijke extracontractuele aansprakelijkheid die ten laste gelegd kan worden van de verzekeringsnemer uit hoofde van schade veroorzaakt door de vrijwilligers en voortspruitend uit hun prestaties voor rekening van de Stad Turnhout. Die polis ligt eveneens ter inzage op de dienst financiën van het stadskantoor, Campus Blairon 200 te Turnhout.

- De school heeft bij Ethias een verzekeringscontract (arbeidsongevallen, afdeling onderwijs) afgesloten tot dekking van de lichamelijke ongevallen die de vrijwilligers kunnen overkomen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van de activiteiten. De polis ligt ter inzage op de dienst financiën van het stadskantoor, Campus Blairon 200 te Turnhout. Voor de school betreft het hier o.a. de leesbegeleiders, de zwemouders, de gemachtigde opzichters (om kinderen de straat te helpen oversteken of te begeleiden naar een verkeersles of begeleiding van andere activiteiten)...

### **Vergoedingen**

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

### **Aansprakelijkheid**

De school is als verzekeringsnemer aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent door een lichte fout die eerder toevallig dan regelmatig voorkomt, dan is hij niet aansprakelijk. Vrijwilligers blijven echter aansprakelijk voor bedrog en zware fouten.

### **Geheimhoudingsplicht**

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht.

## 8. Schooltoeslag en scholenfonds

### Schooltoeslag = Groeipakket

Voor sommige ouders zullen de kosten van het onderwijs, hoe we ook ons best doen, nog steeds moeilijk om dragen zijn. Voor deze gezinnen is er een schooltoeslag voor het basisonderwijs, dwz voor de leerlingen lagere school en kleuters. Deze schooltoelage kan ouders helpen om de kosten van de facturen en de basisuitrusting mee te betalen. Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde. De schooltoeslag vervangt de [schooltoelage](#) vanaf het schooljaar 2019-2020. Vanaf dan zult u de schooltoeslag ontvangen van uw uitbetaler van het Groeipakket.

*Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.*

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

Leeftijd	Bedrag
3 - 5 jaar	Gemiddeld 103,70 euro/jaar
6 - 12 jaar	Gemiddeld 194 euro/jaar

**Meer informatie :** <https://www.groeipakket.be/>

De toekenning gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school geweest zijn:

#### KLEUTERS

Vereiste aanwezigheid op school om de schooltoelage te krijgen.

Minder dan drie jaar: 100 halve dagen;

3 jaar op 31/12: 150 halve dagen;

4 jaar op 31/12: 185 halve dagen;

5 jaar op 31/12: 220 halve dagen;

6 jaar op 31/12: max. 29 halve dagen ongewettigd afwezig

#### LEERPLICHTIGE LEERLINGEN (LAGERE SCHOOL)

Maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig, twee jaar op rij heeft verlies van de schooltoelage tot gevolg (tot de leerlingen twee jaar na elkaar voldoende aanwezig is).

Het aantal halve dagen op school is echte aanwezigheid: ziekte-dagen en dergelijke tellen niet mee als 'aanwezig op school'.

Ongewettigd afwezig ben je wanneer je zonder een geldige reden niet op school aanwezig bent: met een geldig ziektebriefje ben je wettig afwezig.

#### AANVRAGEN

Raadpleeg vrijblijvend de website: <https://www.groeipakket.be/> of bel het gratis nummer 1700.

Meer vragen: [communicatie.studietoelagen@vlaanderen.be](mailto:communicatie.studietoelagen@vlaanderen.be)

*Ouders kunnen ook terecht op het schoolsecretariaat voor een toelichting.*

#### Scholenfonds Stad Turnhout / onderwijscheque

Ondanks vele inspanningen van de school, de minister van onderwijs en de stad Turnhout blijkt dat ouders én scholen het moeilijk blijven hebben met het betalen van hun schoolrekening. Daarom schenkt de stad Turnhout via het SCHOLENFONDS een cheque aan Turnhoutse kinderen in de basisschool die over het statuut OMNIO of WIGW beschikken. Deze kinderen ontvangen van de stad een cheque op naam (ongeveer 60 euro). Deze cheque kan enkel gebruikt worden om de schoolfactuur te verlagen.

Omdat de Stedelijke Basisschool Turnhout een engagementsverklaring ondertekende ontvangt zij VAN DE STAD Turnhout een bijkomende toelage van 2,50 euro per kind voor het gericht hulpaanbod huiswerkbegeleiding en een aanvulling op het middaggeld, waardoor de school het middaggeld niet dient te verhogen. U kan deze cheque enkel gebruiken voor de rekeningen van het vermelde jaartal op de cheque.

### 9. Reclame- en sponsoringbeleid: aanvulling zie schoolreglement luik 1, hoofdstuk 3

**Sponsoring:** De school ontvangt van een persoon, bedrijf of organisatie (de sponsor) geld, diensten of goederen voor een tegenprestatie. De sponsor hoopt op een grotere naambekendheid via de school en daardoor rechtstreeks of onrechtstreeks op een gunstig effect van de verkoop van zijn producten of diensten.

**Gift of schenking:** De sponsor vraagt geen tegenprestatie voor de geleverde dienst, geld of goederen...

**Reclame:** Mededeling die rechtstreeks of onrechtstreeks de verkoop van producten of diensten tot doel hebben.

#### Aandachtspunten:

- Reclame of sponsoring moet verenigbaar zijn met ons pedagogisch project.
- Reclame of sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke of lichamelijke ontwikkeling van het kind.
- Zowel de sponsor als zijn produkt of dienst moet aanvaardbaar zijn voor de school.
- Politieke propaganda mag niet gevoerd worden.
- Handelsactiviteiten mogen verricht worden voor zover ze geen daden van koophandel zijn en ze verenigbaar zijn met onze onderwijsopdracht.
- De verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten moeten vrij blijven van reclame, de naam van een sponsor mag niet vermeld worden. Ze mogen geen mededelingen bevatten die rechtstreeks of onrechtstreeks de verkoop van producten of diensten van de sponsor bevorderen.
- Bij facultatieve activiteiten mag meegedeeld worden dat de activiteit geheel of gedeeltelijk ingericht wordt door middel van een gift of een gratis of een onder de prijs geleverde prestatie van een sponsor. Reclame, in de algemene betekenis, kan niet.

### 10. Rages



Op het moment dat zich een rage voordoet houden de leerlingen zich aan de gemaakte afspraken. Zo niet wordt een gepaste maatregel getroffen. Het is immers niet de bedoeling dat een rage de goede werking en onderlinge verhoudingen verstoort. De school roept de ouders op zich niet al te zeer te laten beïnvloeden door opzweepende rages. Het leren omgaan met modetrends behoort tot het educatief proces. De school wenst met deze oproep een duidelijk standpunt door te geven.

Als school willen we rages educatief ondersteunen met een gepaste maatregel. Het leren omgaan met modetrends en het leren ruilen of verzamelen behoort immers tot het educatief proces dat een kind doorloopt. De school neemt volgend standpunt in voor de lagere school:

1. Ruilen kan per graad (1<sup>ste</sup> lj met het 2<sup>de</sup> lj) (3<sup>de</sup> lj met het 4<sup>de</sup> lj) (5<sup>de</sup> lj met het 6<sup>de</sup> lj).
2. Ruilen kan enkel tijdens de voormiddagspeeltijd van 10.30u tot 10.45u.
3. Ruilen kan enkel voor "1 item tegen 1 item".

Kinderen hebben hierbij echt nog ondersteuning of opvolging nodig. Ook van de ouders hopen we op een goede opvolging.

Mogelijk wordt er voor de leerlingen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar en 2<sup>de</sup> leerjaar een gericht ruilmoment voorzien 'onder begeleiding', want zelf kunnen ze dat nog niet. We vinden het belangrijk er zo vroeg mogelijk bij te zijn om hen ook waarden als eerlijkheid en samenhang bij te brengen.

Bovenstaande afspraken zorgen voor een eerlijk en ordentelijk verloop. We sturen bij waar nodig en voorkomen conflicten. LET WEL: Als de afspraken niet nageleefd worden, waardoor de goede werking en de onderlinge verhoudingen verstoord worden, dan komt er een verbod.

#### Bijkomend:

De school staat niet in voor verlies. Kinderen worden aangeraden hun 'speeltje' aan de juf / meester af te geven na iedere speeltijd.

## Hoofdstuk 5 Ouders en school

We vragen de ouders hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

Van de ouders wordt verwacht dat zij de volgende afspraken naleven:

### 1. Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de directeur een vermoeden heeft dat de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of dat één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan hij nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

De directeur geeft in dergelijke gevallen een overzicht van de respectievelijke bevoegdheden aan beide ouders.

Meer uitgebreide regeling vindt u in deze afsprakennota in hoofdstuk 3 punt 3.

### 2. Oudercontact

Een goede samenwerking tussen de school en de ouders is nodig om samen te kunnen werken aan de opvoeding van uw kind. Het is daarbij heel belangrijk goed geïnformeerd te zijn over wat er op school gebeurt. We trachten dit als volgt te verwezenlijken:

- door de ouders van de kleuters en het eerste leerjaar bij het begin van de eerste dag van het schooljaar te laten toezien hoe hun kind zich aansluit en zich naar de klas begeeft;
- door het inrichten van onthaalavonden voor ouders in het begin van het schooljaar. Hier wordt informatie uitgewisseld over de klaswerking, de afspraken, het leerprogramma of gestelde doelen, toets- en evaluatiewijze, ... ;
- door het organiseren van minstens twee individuele oudercontacten voor ouders van leerplichtige leerlingen tijdens het schooljaar of op aanvraag van één van de betrokken partijen: bespreken van rapporten, studiekeuze (6<sup>de</sup> lj.), moeilijkheden, overleg met CLB, enz.;
- door het organiseren van individuele oudercontacten voor ouders van kleuters. Zij worden uitgenodigd in de maand mei of juni. Aan de hand van de gemaakte kleuterobservaties wordt een schets gegeven van de evolutie van de kleuter;
- door gesprekken bij het brengen en afhalen van de kleuters of op afspraak tijdens een kindvrij moment van de leerkracht;
- door het inrichten van ouderavonden/moederdagen/vaderdagen, waar een spreker over een actueel en boeiend onderwerp de school en de ouders komt informeren (bv. sportacademie, Wobbeltje, belonen en straffen, ...)
- door de wekelijkse nieuwsbrief;
- door occasionele contacten: tijdens het ganse schooljaar is persoonlijk contact met de leerkracht en de directeur altijd mogelijk, bij voorkeur op afspraak (voor leerkrachten niet tijdens kindgebonden uren);
- contacten met de zorg- of gokleerkracht, de leerkracht lichamelijke opvoeding of de leerkracht godsdienst kunnen steeds aangevraagd worden.

De school verwacht dat ouders ingaan op de uitnodiging van oudercontacten en dat ouders contact hebben met de leerkracht op een andere manier (op afspraak, bij huisbezoek, via de agenda, een heen en weer schriftje, aan de schoolpoort ...)

#### Formeel oudercontact op:

Lagere School: steeds op afspraak en op de momenten die via de agenda worden meegedeeld, dit minstens 2 maal per schooljaar.

Kleuterschool: steeds op afspraak en op de momenten waarop u wordt uitgenodigd door de klasleerkracht, dit minstens 1 maal per schooljaar.

De aanvraag tot een oudercontact kan gebeuren:

- op verzoek van de school d.m.v. een aanvraag via de schoolagenda van uw kind, een gesprek aan de schoolpoort, een brief met uitnodiging of telefonisch contact
- op verzoek van de ouders d.m.v. een aanvraag via de schoolagenda van hun kind, een gesprek aan de schoolpoort, een brief of telefonisch contact

### 3. Zorg op school

Door ons geïntegreerd zorgbeleid zijn wij sterk onderricht in het differentiëren. Met een specifiek leer- en zorgbehoefteplan worden leerlingen succesvol begeleid in hun leerproces. De ouders worden van dichtbij

betrokken bij het ganse proces. Dit brengt een meerwaarde in onze onderwijsaanpak: het geïntegreerd onderwijs zien wij als een mijlpaal voor de toekomst van onze kinderen. Enkele voorbeelden:

♥ Elke klasleerkracht stemt zijn onderwijs zo goed mogelijk af op de individuele mogelijkheden van elk kind afzonderlijk.

De leerkrachten gelijke onderwijskansen en de zorgcoördinator organiseren samen met de klastitularis bredere, klas- overstijgende differentiatieactiviteiten. De zorg voor elk kind afzonderlijk blijft hier centraal staan.

♥ Geïndividualiseerde aanpak vanuit een handelingsplan gericht op de nood van het individuele kind. Bv bij rekenmoeilijkheden,...

♥ Door preventief extra aandacht te besteden aan de ontwikkeling van de kleuter voorkomen we dat er overvloedig geremedieerd moet worden in de lagere school.

♥ In de kleuterafdeling houden de kleuteronderwijzers objectieve observatielijsten bij van hun kleuters. Dit helpt om tijdig noodsignalen te ontdekken. In de lagere school doen de leerlingen in het begin en in het midden van het schooljaar mee aan een toetsing die een objectieve weergave is van de ontwikkeling. Vanuit deze gegevens kan preventief of remediërend gewerkt worden met uw kind.

### **Zorg op school vraagt een engagement qua deelnemen aan alle vormen van individuele begeleiding.**

De ouders worden ingelicht bij leerproblemen of andere situaties die aanleiding kunnen geven tot begeleidingsmaatregelen. Ouders zelf moeten zich engageren om positief mee te werken aan het begeleidingsaanbod van de school.

#### De individuele begeleiding bij aanpassing van het leertraject:

Soms hebben leerlingen nood aan stimulerende, compenserende en/of dispenserende maatregelen in de klas om het leertraject succesvol te kunnen belopen. Het is belangrijk voor de ontwikkeling van het kind dat er een samenwerking tussen de school en de ouders is (e.o.)

De school stelt alles in het werk voor het individueel leertraject en de begeleiding van elk kind. Toch is het nodig individuele stappen met de ouder(s) door te nemen, daar de ouder(s) de eindverantwoordelijkheid heeft in het toestaan van het individueel begeleidingsplan. Wanneer een individueel begeleidingsplan nodig is, worden de ouders hier steeds schriftelijk van op de hoogte gebracht. Zij worden ook verzocht in te gaan op het overleg. Om het individueel begeleidingstraject (aangepast programma) met oriëntering naar de B-klas in het secundair onderwijs te kunnen toepassen, dient het ondertekend te worden door de ouder(s).

Als school willen wij u helpen de toekomst van uw kind(eren) te verzekeren en moeilijkheden op te lossen zodat alle partijen met een tevreden gevoel naar school kunnen komen en zich gehoord en gesteund voelen. Ook de ouders kunnen aan de school melden dat hun kind moeilijkheden ondervindt bij bepaalde leerstofgebieden. Bijvoorbeeld omdat het kind steeds uren aan het huiswerk van wiskunde werkt. De school zal dit dan samen met de ouders onderzoeken en maatregelen treffen om het kind te helpen in zijn ontwikkeling.

De school hoopt op medewerking en is steeds bereid meer informatie te verschaffen.

*Het zorg- en GOK-beleid, zoals omschreven in het schoolwerkplan, wordt afgestemd met het beleid op leerlingenbegeleiding*

## **4. Ouders en leefregels**

Wij vragen aan de ouders in de eerste plaats dat zij interesse tonen voor het klasgebeuren van hun kinderen en hen stimuleren in hun groei naar volwassenheid. Kinderen kijken op naar het goede voorbeeld van hun ouders en opvoeders... . Daarom vragen wij dat ook ouders de leefregels, die voor hun kinderen gelden, zelf te respecteren en hun kind stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

Van de ouders wordt verwacht dat zij de volgende afspraken naleven:

### **• Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling**

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

### **• Taalgebruik**

Ouders moedigen hun kind(eren) aan om Nederlands te leren. Leerlingen die anderstalig zijn hebben er baat bij om ook buiten de school in contact te komen met de Nederlandse taal.



Op school en in de nabijheid van de kinderen spreken alle schoolparticipanten het (Algemeen) Nederlands met elkaar. Tegenover kinderen, die een andere moedertaal spreken en het (Algemeen) Nederlands nog niet voldoende beheersen, kan uitzonderlijk een andere taal gebruikt worden.

De school ziet tegenover ouders die een andere moedertaal spreken de "eigen" thuistaal op school erkent en moedigt anderstalige ouders aan hun eigen taal thuis niet te verwaarlozen. De Nederlandse taal wordt op school aangeleerd. Dit voorkomt het onvolledig kennen van de eigen moedertaal, waardoor een tweede taal vlotter aangeleerd wordt.

#### • Uiterlijk voorkomen

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing of modetrends zijn toegestaan. Wel wordt er afstand genomen van modische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn om zich te distantiëren van de medeleerlingen (bv.: juwelen in het aangezicht bv. een neuspiercing, opvallende kledij of schoeisel) Als het voorkomen (kledij, juweel, ...) de oorzaak is van conflicten kan het verboden worden door de directeur. In bepaalde gevallen zal de directeur, in overleg met de leerkrachten, beslissen wat kan of niet kan. De directeur brengt de ouders daarvan schriftelijk op de hoogte.

Hoofddekseis (pet, sjaal, muts, hoofddoek) zijn niet toegelaten in de klassen of tijdens de gymles, wel in de wandelgang en/of de speelplaats.

G.S.M toestellen en andere ICT-gebruiksmaterialen zijn verboden op school. Kinderen die zulke snufjes (in samenspraak met hun ouders) toch meebrengen, geven deze bij het binnenkomen in de klas af aan de leerkracht. Deze bewaart de spullen op een veilige plaats. De school of leerkracht kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of schade van deze spulletjes. Aan het einde van de schooldag krijgen de kinderen hun bezittingen terug.

#### • Lichamelijke Opvoeding

De turnkledij bestaat uit: witte gym schoenen, een korte zwarte sportbroek en een T-shirt (met het embleem van de school). Omdat de leerlingen van de lagere school via het stadspark naar de sporthal gaan, vragen wij u uw kind op de turndagen een trainingspak te laten dragen met stevige sportschoenen voor de buitensport. Ook aangepaste regenkledij is wenselijk voor de verplaatsing naar de sporthal. Het is aangewezen een fiets te voorzien vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar voor de verplaatsingen van en naar de schoolse activiteiten.

Alle materialen worden waar mogelijk "genaamtekend", zodat er onderweg niets verloren gaat.

Elk kind dat wordt ingeschreven, krijgt het T-shirt en een turnzak van de school gratis aangeboden. Later kunnen nieuwe T-shirts worden aangekocht. De prijs staat vermeld in hoofdstuk 8. Kleuters behoeven geen speciale turnkledij.

#### • Schoolmateriaal

Naast een boekentas hebben de leerlingen haast geen andere zaken aan te kopen. Alle leerboeken, schriften en ander schoolgerief worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

Boeken en schriften moeten netjes gekaafd worden en blijven. Orde is een goede gewoonte; help uw kind daarbij.

Let er ook op dat de boekentas van uw kind niet volgestopt zit met allerlei snufjes die de aandacht alleen maar kunnen afleiden.

Bij huistaken geldt dat de nodige materialen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering ervan, ter beschikking worden meegegeven. Bij schade wordt de tegenwaarde vergoed via de schoolrekening.

**Schrijfvaardigheid:** Vanaf het eerste leerjaar ontvangen de leerlingen een vulpen die in hoofdzaak dient om sierlijk en vlot mee te leren schrijven. Deze vulpen dient op de school te blijven en wordt mee doorgegeven naar het daaropvolgende leerjaar. Na het 6de leerjaar mag de leerling de vulpen behouden. Bij verlies of opzettelijke schade kopen de ouders een nieuw exemplaar aan via de school. Dit omwille van de gelijkblijvende lijndikte en het greepcorrigerend model dat een te grote drukzetting voorkomt.

Ook ander schrijfgerief e.d. moet net blijven; m.a.w. geen volgeschreven latten, afgeknabbelde potloden... .

*De school koopt maar 1 vulpen aan per leerling. In de onderbouw (1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> leerjaar) krijgen de leerlingen diverse schrijfmateriaal aangeboden: zowel de vulpen, de gelpen, als de balpen. Vanaf het 4<sup>de</sup> leerjaar mogen leerlingen schrijven met eigen voorkeurmateriaal. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht toe te zien op juiste lijndikte.*

#### • eigen materiaal

De school voorziet alle materiaal die de kinderen nodig hebben voor het verwerken van de leerstof.

*Eigen schrijfgerei, pennenzakken en dergelijke worden best niet meegegeven naar school. Doe je dit toch dan is dat op eigen verantwoordelijk, de school is niet aansprakelijk voor verlies ervan.*

*Als de leerkracht "eigen materiaal opmerkt, dan zal deze de leerling aanmoedigen het thuis te laten.*

### • Huiswerk vergeten?

Als de leerlingen hun agenda inschrijven, verwacht de school dat ze hun huiswerk in de boekentas steken. De leerkrachten bieden hierbij de nodige structuur.

In de derde graad breidt de eigen verantwoordelijkheid uit in opbouw naar het middelbaar toe. Als leerlingen hun huiswerk vergeten in het 5de of 6de leerjaar krijgen ze een aantekening. Drie aantekeningen betekent een sanctie.

Voor de ganse lagere school geldt:

Als leerlingen hun huiswerk vergeten op school, mogen ze dit niet ophalen buiten de schooluren, ook niet tijdens de studie.

### • Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal, beschadiging of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerief, fiets, juwelen,...). Indien een kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht bij het secretariaat om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

Het is daarom ook handig om alle persoonlijk bezittingen te naamtekenen, om zo snel en gemakkelijk, de rechtmatige eigenaar te vinden.

### • Verkeer en veiligheid

Als school doen we heel wat ter bevordering van het toepassen van de verkeersregels. Zo richten we heel wat wandel- en fietsactiviteiten in waardoor ze hun fietsbrevet kunnen behalen. De school verwacht dat de leerlingen tijdens donkere dagen een fluovestje dragen. Elk kind dat wordt ingeschreven ontvangt een fluovestje van de school. Elk fluovestje wordt genaamtekend. De vestjes worden bewaard op school en doorgegeven aan de volgende klas. Is je kind eruit gegroeid of is het versleten dan leveren de ouders het oude vestje in en krijgt het kind een nieuw fluovestje van de school. Wie het fluovestje kapot maakt of verloren doet, koopt een nieuw aan via de schoolrekening. Na het 6<sup>de</sup> leerjaar krijgen de leerlingen het vestje mee.

De school promoot het dragen van een fietshelm.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven. De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar huis. De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken, die verkeerstechnisch in orde en veilig is uitgerust. Kleuters mogen hun fiets op school laten als ook de andere kinderen er op mogen fietsen tijdens de recreatie. Schade kunnen we echter niet voorkomen en dient door u zelf opgevangen te worden. De leerlingen van de lagere school plaatsen hun fiets in de fietsstalling. Zij moeten hun fiets op slot doen, liefst aan het fietsenrek. Snelbinders e.d. worden niet achtergelaten op de fiets. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of schade aan de fiets.

### • Gezondheid op school

#### - Absoluut en permanent algemeen rookverbod

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

#### - Dagelijkse versnaperingen

In de klassen wordt ieder jaar een thema gehouden rond gezondheid. De kinderen leren ook dat reclame zeer bedrieglijk is en vaak niet zo gezond is als zij laat uitschijnen.

Een stevig en goed ontbijt is belangrijk voor de energie van uw kind. Zo kan het zijn schooldag vlot en gezond starten. Voldoende eten 's morgens is de boodschap.

Er wordt van u verwacht dat u enkel 'echte' gezonde versnaperingen mee naar school geeft. Wij raden aan een stuk fruit mee te geven voor de voormiddagspeeltijd en een gezonde koek,... voor de namiddagspeeltijd. Een kind dat tijdens de voormiddag een stuk fruit nuttigt, zal 's middags een gezonde appetijt hebben en geneigd zijn de boterhammetjes 's middags vlot op te eten.

De school beschikt over waterfonteinnetjes op de speelplaats. Wij raden echter aan om elke dag een drinkbeker of een herbruikbare waterfles mee te geven. Brikjes, drankjes met gas, powerdrankjes, snoep e.d. ... zijn niet

toegestaan. Door water te drinken tijdens, voor of na de speeltijden stimuleren we gezond drinkgedrag en verkleinen we de afvalberg.

De school raadt aan ook tijdens de middag suikervrije drankjes te nuttigen.

In onze school drinken de leerlingen tijdens de middagpauze zuivelproducten waarvoor de Europese Unie subsidies heeft verleend in het kader van de Europese schoolmelkregeling.

De leerkrachten zien er op toe dat elk kind water drinkt.

#### - **Fruitdag**

De kinderen eten elke woensdag een stuk fruit. De school heeft een fruitabonnement afgesloten met het fruitproject 'Tutti frutti'. Wij willen de kinderen aanzetten om meer fruit te eten. Zij krijgen een gevarieerd aanbod van fruiten. De school ontvangt 5,50 euro (1,50 euro van de stad Turnhout en 4 euro vanuit het ministerie) toelage voor het schoolfruit van tutti frutti. Hierdoor betaal je als ouder maximum 3,50 euro per kind voor het fruit.

#### - **Milieu**

'Wie slim is, sorteert.' Daarom sluiten wij ons aan bij de milieuafspraken van de stad Turnhout. De kinderen brengen een drinkbeker en brooddoos mee. Fruit of koek doe je best in een doosje. Blik, brik en aluminiumfolie zijn niet toegestaan op school.

#### - **Luizen**

Wanneer u luizen vaststelt bij uw kind, hebben we graag dat u ons dit zo vlug mogelijk meldt. Zo kunnen wij de nodige maatregelen treffen.

Na iedere vakantie worden alle kinderen nagekeken door het kriebelteam. Zodra bij een kind neten of luizen worden waargenomen dient de school een stappenplan te volgen om verdere uitbreiding te voorkomen. Het is echter niet aan de school deze kinderen te behandelen. Ouders mogen steeds de hulp inroepen van het clb.

#### - **Ziekte en medicatie op school, EHBO**

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij dit is voorgeschreven door een arts en het doktersbriefje vermeldt wanneer, hoelang, wat, hoeveel en hoe het medicament moet worden gebruikt tijdens de schooluren. Een doktersbriefje is vereist. De naam van het kind moet op het geneesmiddel geschreven worden alsook de wijze van bewaring. Zonder doktersbriefje moet de school afzien van elke medische zorgverstrekking.

Wanneer je zoon/dochter binnen moet blijven tijdens de speeltijden, vragen wij hiervoor een schriftelijke bevestiging met het aantal dagen. Ook voor het niet deelnemen aan de zwem- en turnlessen vragen wij een doktersbriefje.

Als je kind voor lange tijd in behandeling is bij de dokter, verwittig de directie en de leerkracht zodat we het optimaal kunnen opvangen.

#### • **Verjaardagen**

JARIG OP SBT



#### **JARIG?**

Voor verjaardagen gelden vele tradities zoals zingen en cadeautjes geven. Vele landen hebben eigen gebruiken bij het vieren van een verjaardag.

#### **Verjaardagen vieren op school**

Op onze school vinden we het vieren van je verjaardag altijd iets belangrijks. Het is een stap in je leven waar je terug kan kijken naar de mooie momenten die je al hebt meegemaakt en het laat je dromen over de toekomst. Voor kinderen is ouder worden een waar feest, daarom zorgen we ervoor dat er in de klas een feestje is als de kinderen hun verjaardag vieren. We doen dat in iedere klas steeds op dezelfde wijze.

#### **Trakteren in de klas?**

[Kinderen mogen op onze school NIET trakteren.](#)

De kinderen worden met toeters en bellen in de klas gevierd. Het ene jaar met een kroon, het andere jaar met

kaarsjes uitblazen,... We maken er op school een echt feest van voor iedereen. Zo houden we het voor alle kinderen leuk.

→ *Wil je toch iets bezorgen? Koop een spel of boek voor de ganse klas. Heb je een ander ludiek idee? Bespreek het dan vooraf met de juf of meester.*

→ *Wie toch traktaties meebrengt voor ieder kind, krijgt het terug mee naar huis.*

Het is aan de ouders vrij om dit thuis uitgebreid te vieren☺

### **Feestje thuis?**

*Soms worden via de school uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes meegegeven. Daaruit kunnen pijnlijke situaties ontstaan (kinderen die niet worden uitgenodigd). We zouden willen vragen dat u geen uitnodigingen meer uitdeelt in de school, maar zelf de genodigden contacteert.*

## **5. Problemen op school**

Leerlingen, ouders en leraren houden zich aan de leefregels en afspraken die in het schoolreglement, de schoolbrochure en de leefregels van de school opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

### **• Bij onenigheid tussen leraren en ouders**

Bij onenigheid tussen leraren en ouders nemen de ouders in de eerste plaats contact op met de betrokken leraar om in gemeenschappelijk overleg te trachten tot een vergelijk te komen. Dit contact kan het best doorgaan in een rustige sfeer, zonder de aanwezigheid van uw kind. Wij wijzen er op dat de waarheid van het kind dikwijls heel anders klinkt dan de waarheid van de leerkracht en het belangrijk is om beide klokjes eens te horen luiden.

Wanneer dit overleg geen resultaat oplevert, kan men een afspraak maken met de directeur, zodat deze kan trachten een overeenkomst tussen beide partijen tot stand te brengen.

### **• Bij onenigheid met de leerlingen**

Soms worden gemaakte leefregels en afspraken niet nageleefd en/of kunnen zowel de leerkracht als het kind zich eens vergissen.

Als de leerling de goede werking van de school hindert of het klasgebeuren stoort, kunnen volgende maatregelen getroffen worden:

- een ordemaatregel;
- een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels wordt uitgeschreven door de groepsleraar en de directeur;
- een tuchtmaatregel.

Deze maatregelen en bijhorende procedures zijn verder gespecificeerd in het schoolreglement.

## **6. klachtenprocedure**

Klachten over Stad Turnhout

Voor klachten over de werking van het stadsbestuur of van de stedelijke diensten van Stad Turnhout, is het aanspreekpunt de klachtencoördinator via het secretariaat van de stad Turnhout.

### **• Voorwaarden**

Klachten moeten betrekking hebben op:

- een concrete handelwijze van de bestuursinstelling in een bepaalde aangelegenheid of
- de concrete toepassing van een bestaande regelgeving.

Een klacht kan gaan over:

1. een foute behandeling
  - de behandelingswijze ("Ik werd afgesnauwd", ...)
  - een termijn ("Ik wacht nu al maanden lang op een antwoord.", ...)
  - een beslissing ("De beslissing is niet gemotiveerd.", ...)
2. het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze (procedures, ...)
3. het niet uitvoeren van een handeling of prestatie door een ambtenaar, een gemeenteraadslid, een schepen of een burgemeester.

Bijkomend criterium is dat de ontevredenheid redelijkerwijze had kunnen voorkomen worden.

- **Procedure**

Een klacht over de werking van het bestuur dien je in per mail, per brief, telefonisch of persoonlijk aan een medewerker.

- Ze wordt meteen ingeschreven en aan de betrokken dienst bezorgd.
- De betrokken dienst geeft binnen 45 dagen antwoord.

**CONTACT**

Secretariaat

Campus Blairon 200

2300 Turnhout

014 44 33 17

[secretariaat@turnhout.be](mailto:secretariaat@turnhout.be)

Wij zijn altijd bereid in een persoonlijk gesprek hierover een oplossing uit te werken. en mooie jaren op onze school mogen beleven, om in samenwerking met de kinderen, ouders en school het hoofddoel van onze school te bereiken: **KINDEREN GRAAG NAAR SCHOOL LATEN KOMEN!** Wij wensen u en uw kind(eren) een aangename en leerrijke tijd in onze school.

Dorine Stammen  
directeur