
Retributiereglement op administratieve prestaties - Goedkeuring

Goedgekeurd**Samenstelling****Aanwezig:**

de heer Peter Segers, Voorzitter; de heer Paul Van Miert, burgemeester; de heer Francis Stijnen, schepen; de heer Jan Van Otten, schepen; de heer Luc Op de Beeck, schepen; mevrouw Astrid Wittebolle, schepen; de heer Marc Boogers, schepen; de heer Stijn Adriaensens, schepen; mevrouw Kelly Verheyen, schepen; de heer Eric Vos; de heer Luc Debondt; de heer Hannes Anaf; mevrouw Annemie Der Kinderen; de heer Reccino Van Lommel; mevrouw Katleen De Coninck; de heer Paul Moelans; de heer Peter Roes; de heer Bart Voordeckers; de heer Wout Schafraet; de heer Koen De Busser; de heer Kevin Janssen; de heer Achraf El Yakhloufi; de heer Ludwig Nietvelt; de heer Rudy Elst; de heer Kurt Persegael; de heer Jan van Steenbergen; de heer Dieter De Quick; de heer Peter Janssens; de heer Jeff Dierckx; de heer Mario Geys; mevrouw Pauline Ceusters; de heer Wilfried Sylverans; mevrouw Cathy Devolder; mevrouw Vicky Waterschoot; mevrouw Anja Antonissen, Waarnemend algemeen directeur

Contactpersoon

Eric Pelckmans

Beknopte samenvatting

Vanaf april 2023 verloopt het opvragen en afleveren van vastgoedinformatie, in eerste instantie door notarissen en vastgoedmakelaars, via het Vlaams Vastgoedinformatieplatform (VIP), een digitaal portaal waar de aanvrager van vastgoedinformatie via één eenvoudige weg de benodigde data kan opvragen. Voor de overige aanvragers verloopt de aanvraag nog via de oude procedure. Voor vastgoedinformatie wordt de retributie niet meer aangerekend "per aanvraag en per eigendom" maar "per capakey" (VIP). Vanaf begin 2024 zal het gebruik van het Vastgoedinformatieplatform voor alle aanvragers decretaal verplicht worden. Voor het opvragen en afleveren van vastgoedinformatie via het Vastgoedinformatieplatform wordt er een apart retributiereglement opgemaakt.

Beschrijving**Aanleiding en context**

Notarissen, vastgoedmakelaars, ... kunnen informatie over onroerende goederen opvragen bij Stad Turnhout. Stad Turnhout vindt het belangrijk dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed.

Gemeenten zijn op zoek naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen. De gemeenten werken samen met het agentschap Digitaal Vlaanderen om een Vastgoedinformatieplatform te ontwikkelen en om in een testfase te onderzoeken hoe informatie over onroerende goederen op een efficiënte wijze kan worden ter beschikking gesteld.

Vanaf april 2023 verloopt het opvragen en afleveren van vastgoedinformatie, in eerste instantie door notarissen en vastgoedmakelaars, via het Vlaams Vastgoedinformatieplatform (VIP), een digitaal portaal waar de aanvrager van vastgoedinformatie via één eenvoudige weg de benodigde data kan opvragen. Voor de overige aanvragers verloopt de aanvraag nog via de oude procedure.

Om een uniforme tarifiering te bekomen met het Vastgoedinformatieplatform, wordt de retributie voor vastgoedinformatie niet meer aangerekend "per aanvraag en per eigendom" maar "per capakey" (= kadastraal perceelnummer).

Vanaf begin 2024 zal het gebruik van het Vastgoedinformatieplatform voor alle aanvragers decretaal verplicht worden. Voor het opvragen en afleveren van vastgoedinformatie via het Vastgoedinformatieplatform wordt er een apart retributiereglement opgemaakt.

In het artikel 5.2 werd een vrijstelling voor Stad Turnhout en OCMW Turnhout opgenomen voor de kost van het verlengen van de geldigheidsduur van een Turnhoutse cadeaubon. Voor de andere administratieve prestaties is er geen wijziging in de tarieven.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.

- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, en meer bepaald artikel 3.9.
- Uniforme gemeentelijke politieverordening van 26 juni 2017 zoals bekrachtigd bij Ministerieel Besluit van 22 december 2017, en latere wijzigingen, en meer bepaald Afdeling V, Hoofdstuk IV 'Brandveiligheid in verhuurder kamerwoningen'.
- Gemeenteraad d.d. 12 november 2018 en d.d. 25 juni 2018 houdende het verplicht stellen van een conformiteitsattest, zoals bekrachtigd bij Ministerieel Besluit van 28 september 2018, en latere wijzigingen.
- Wetboek van de Belgische Nationaliteit van 28 juni 1984 en latere wijzigingen.
- Wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing.
- Omzendbrief van justitie van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan wordt geregeld.

Argumentatie

1. De gevraagde diensten en prestaties zorgen voor een extra administratieve last waardoor het aangewezen is om hiervoor een retributie te vragen. De diverse administratieve prestaties zoals: kosten voor onderzoekwerk, controleren van gegevens, onderzoek ter plaatse, opmaken van attesten, maken van kopieën en versturen van documenten worden verhaald op de aanvrager.

2. Betreffende het verzoek tot voornaamswijziging, vermeldt de omzendbrief van justitie de te volgen procedure en bepaalt dat de gemeente hiervoor een retributie mag vragen mits naleving van volgende restricties:

- de retributie verschuldigd door transgenders mag niet meer dan 10 procent van het door de gemeente vastgestelde gewone tarief overschrijden;
- personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)me(en) hebben bij het verzoek tot voornaamstoevoeging, zijn vrijgesteld van enige retributie om dat te verhelpen.

3. Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 voorziet in de mogelijkheid om een retributie te vragen voor onderzoeken in het kader van een conformiteitsattest. De gefaseerde invoering van het verplicht conformiteitsattest doet geen afbreuk aan deze mogelijkheid. De betreffende tarieven, zoals voorzien in art. 4, zijn lager dan de maximale tarieven zoals voorzien in het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Het is echter wel aangewezen om in een aantal situaties een vrijstelling van retributie te voorzien:

- In situaties waarbij een conformiteitsattest (nog) niet verplicht is ten gevolge van de Vlaamse Codex Wonen of een besluit van de gemeenteraad, en de burgemeester ambtshalve overgaat tot de aflevering van een conformiteitsattest. Het gaat hier bijvoorbeeld om een conformiteitsattest afgeleverd na een onderzoek dat op eigen initiatief van de burgemeester werd uitgevoerd of om een onderzoek na vraag van het OCMW in het kader van de aanvraag van een huurwaarborg.
- Bij onderzoeken aan bestaande of nieuwe sociale woningen zoals bedoeld in art. 1.3,49° van de Vlaamse Codex Wonen. Het gaat hierbij om woningen van woonmaatschappij Woonboog. Het verhuren van kwaliteitsvolle en betaalbare sociale woningen blijft een uitdrukkelijke beleidsdoelstelling van het stadsbestuur. De genoemde sociale verhuurder is een partner van het stadsbestuur in de realisatie van deze doelstelling. De genoemde sociale verhuurder is niet vrijgesteld van de verplichting een conformiteitsattest aan te vragen. Gelet op het genoemde partnerschap en gelet op de actieve regierol die het lokaal bestuur opneemt inzake programmering en renovatie van de genoemde sociale woningen, is het te verantwoorden controles aan sociale woningen vrij te stellen van deze retributie.

De gemeenteraad bepaalt dat verhuurders van (studenten)kamers, voorafgaand aan de verhuur, een verhuurvergunning dienen aan te vragen. In een onderzoek ter plaatse wordt nagegaan of deze kamers voldoen aan de normen van het Uniform Gemeentelijk Politiereglement inzake kwaliteit, basiscomfort en brandveiligheid. Uit dit onderzoek blijkt eveneens of de genoemde (studenten)kamers voldoen aan de Vlaamse Codex Wonen. Het is aangewezen om in dit geval eveneens een conformiteitsattest af te leveren zodat aanvragers geen twee aanvragen dienen te doen. Gelet op deze aanpak, wordt voorgesteld in art. 4.9 de tarieven voor de aanvraag van een verhuurvergunning af te stemmen op deze van het conformiteitsattest. Om een dubbele retributie te vermijden wordt in art. 5.1 eveneens een vrijstelling ingeschreven.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

MJP000690 administratieve prestaties 7020000/WELZ/0130: 35 000 euro

Beleidsinformatie

- BD000009: Basistaken, -opdrachten 2020 - 2025.
- AP000054: Slagkrachtige organisatie 2020 - 2025.

- AC000622: We zorgen voor een efficiënt en duurzaam beheer van de stedelijke werking.

Besluit

Artikel 1

goedkeuring

De gemeenteraad beslist om het retributiereglement op administratieve prestaties goed te keuren. Vanaf de inwerkingtreding vervangt dit retributiereglement het voorgaande dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 september 2021.

Artikel 2

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 april 2023 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op het opzoeken, het samenstellen en het afleveren van allerhande administratieve stukken en op andere diverse administratieve prestaties.

Artikel 3

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4

tarief

De retributie is verschuldigd vanaf de aanvraag van de administratieve prestatie, ongeacht het resultaat ervan. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

4.1 Voor het opmaken, controleren, vervolledigen en versturen van een dossier in verband met de aanvraag voor de Belgische nationaliteit volgens artikel 11§2, artikel 12bis §1 en artikel 24 van het wetboek van de Belgische nationaliteit: 100 euro per dossier.

4.2 Voor een verzoek tot voornaamswijziging:

- 150 euro gewoon tarief;
- 15 euro voor transgenders;
- 0 euro voor personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)me(en) hebben bij het verzoek tot voornaamstoevoeging;
- 0 euro voor minderjarige kinderen zonder voornaam/voornamen die na collectief effect Belg geworden zijn.

4.3 Voor de controle van de voorwaarden, de registratie en het afdrukken van een verklaring van wettelijke samenwoning: 20 euro.

4.4 Voor de registratie en het afdrukken van een verklaring van beëindiging van wettelijke samenwoning: 20 euro.

4.5 Voor de aanvraag van een nieuwe pin en puk code voor een elektronische identiteitskaart of een elektronische vreemdelingenkaart: 5 euro.

4.6 Voor het verlengen van de geldigheidsduur van een Turnhoutse cadeaubon: 5 euro.

4.7 Voor de behandeling van een aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest voor een zelfstandige woning: 62,50 euro.

4.8 Voor de behandeling van een aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest voor een kamerwoning: 62,50 euro, verhoogd met 12,50 euro per kamer vanaf de zesde kamer, met een maximum van 1 250 euro per gebouw.

4.9 Voor de behandeling van een aanvraag van een verhuurvergunning voor een kamerwoning, zoals bedoeld in de Uniforme gemeentelijke politieverordening, en meer bepaald Afdeling V, Hoofdstuk IV: 62,50 euro, verhoogd met 12,50 euro per kamer vanaf de zesde kamer, met een maximum van 1 250 euro per gebouw.

4.10 Voor het opmaken en afleveren van inlichtingen betreffende vastgoedinformatie en bodemwetgeving die schriftelijk worden verstrekt door de stedelijke diensten en die niet louter het laten inzien ervan, het uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar opzoekwerk en samenstelling van een dossier of schriftelijk antwoord vereisen betreffende specifieke zaken of eigendommen: 100 euro per capakey (kadastraal perceelnummer).

Het opmaken en afleveren van vastgoedinformatie via het Vastgoedinformatieplatform wordt via een apart retributiereglement vastgesteld.

Artikel 5

vrijstellingen

Zijn van de retributie vrijgesteld:

5.1 In verband met conformiteitsattesten.

- De behandeling van een aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest indien het conformiteitsattest op eigen initiatief door de burgemeester wordt afgeleverd. De afgifte van een conformiteitsattest op verzoek van het OCMW Turnhout in het kader van het verlenen van een huurwaarborg, wordt als een conformiteitsattest op eigen initiatief door de burgemeester beschouwd.
- De behandeling van een aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest indien het conformiteitsattest wordt aangevraagd voor woningen die te huur worden aangeboden aan woonmaatschappij Woonboog met het oog op een nieuwe inhuurname, of voor sociale woningen die worden verhuurd door woonmaatschappij Woonboog.

- De behandeling van een aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest zoals bedoeld in art. 4.8 indien voor dezelfde kamerwoning reeds een retributie verschuldigd is op basis van art. 4.9. Beide attesten worden dan gelijktijdig afgegeven en hebben een gelijke looptijd.

5.2 De kost voor het verlengen van de geldigheidsduur van een Turnhoutse cadeaubon voor Stad Turnhout en OCMW Turnhout.

Artikel 6

wijze van inning

De retributie moet worden betaald bij de aanvraag of ten laatste bij het afleveren van de stukken of het leveren van de prestatie.

De retributie zoals bedoeld onder artikels 4.7 tot en met 4.9 dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de schuldvordering.

Artikel 7

dwangbevel

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens De Gemeenteraad

Anja Antonissen
Waarnemend Algemeen Directeur

Peter Segers
Voorzitter gemeenteraad