



---

**Retributiereglement voor gebruik lokalen in jeugdcentrum Wollewei. -  
Goedkeuring**

---

**Goedgekeurd**

**Samenstelling**

**Aanwezig:**

de heer Peter Segers, Voorzitter; de heer Paul Van Miert, burgemeester; de heer Francis Stijnen, schepen; de heer Jan Van Otten, schepen; de heer Luc Op de Beeck, schepen; mevrouw Astrid Wittebolle, schepen; de heer Marc Boogers, schepen; mevrouw Els Baeten, schepen; mevrouw Kelly Verheyen, schepen; de heer Eric Vos; de heer Luc Debondt; de heer Hannes Anaf; mevrouw Annemie Der Kinderen; de heer Reccino Van Lommel; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Paul Moelans; de heer Wannes Starckx; de heer Peter Roes; de heer Eddy Grooten; mevrouw Dominique Peeters; de heer Bart Voordeckers; de heer Wout Schafraet; de heer Koen De Busser; de heer Kevin Janssen; mevrouw Savannah van Dongen; de heer Achraf El Yakhloufi; de heer Stijn Adriaensens; de heer Ludwig Nietvelt; de heer Rudy Elst; de heer Kurt Persegael; de heer Jan van Steenberghe; de heer Dieter De Quick; de heer Peter Janssens; de heer Jeff Dierckx; de heer Mario Geys; de heer Filip Buijs, algemeen directeur

**Contactpersoon**

Eric Pelckmans

**Beknopte samenvatting**

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement voor gebruik lokalen in jeugdcentrum Wollewei goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. De tarieven werden niet aangepast.

**Beschrijving**

**Aanleiding en context**

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement voor gebruik lokalen in jeugdcentrum Wollewei goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

**Juridische grond**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

**Argumentatie**

Het gebruik en onderhoud van de lokalen vergt extra onkosten waardoor het aangewezen is om hiervoor een retributie te vragen.

## Financiële en beleidsinformatie

### Financiële informatie

Budgetcode: 7050001/BEL/0752.

## Besluit

### Artikel 1

#### voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van lokalen van het Jeugdcentrum Wollewei, Draaiboomstraat 6 te Turnhout.

### Artikel 2

#### schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de lokalen.

### Artikel 3

#### gebruikerscategorieën

Het gebruik van de lokalen is enkel mogelijk voor verenigingsactiviteiten. Privégebruik of commerciële initiatieven worden uitgesloten van deze dienstverlening.

A) Zuiver stedelijke initiatieven, erkende stedelijke adviesraden, erkende E.V.A.'s, erkende jeugdverenigingen en initiatieven door jongeren en/of voor jongeren uit Turnhout.

B) Door het stadsbestuur erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen en vormingsinitiatieven.

C) Andere gebruikers.

### Artikel 4

#### tarieven en gebruiksmogelijkheden

In aanmerking komende lokalen:

- Klein lokaal: werkplek 1(gelijkvloers) en werkplek 2 (eerste verdieping)
- Groot lokaal: groene zaal en blauwe zaal
- Zolder 1 (met keuken) en/of zolder 2; zolder 3
- Kapel

Een lokaal is enkel beschikbaar na reservatie van de ruimte bij de stedelijke jeugddienst.

Tarief per periode of gebruiksduur:

	Gebruikerscategorieën		
	A	B	C
Klein lokaal	gratis	gratis	35 euro
Groot lokaal	gratis	15 euro	50 euro
Zolder / kapel	gratis	30 euro	125 euro

Voor het gebruik van een klein lokaal, een groot lokaal, zolder of kapel wordt de retributie toegepast per dagdeel/periode ( klaarzetten en opruimen inbegrepen ), namelijk:

- voormiddag: vanaf 8.30 uur tot 12.30 uur
- namiddag: vanaf 13.00 uur tot 17.30 uur
- avond: vanaf 18.00 uur tot 22.00 uur

## **Artikel 5** **wijze van inning**

De retributie voor het gebruik van een klein lokaal, een groot lokaal, zolder of kapel is verschuldigd vanaf de reservatie. Het verschuldigde bedrag moet betaald worden binnen dertig dagen vanaf de bezorging van de schuldvordering.

## **Artikel 6** **faciliteiten en algemene bepalingen**

Het computerlokaal wordt gratis gebruikt in overleg met Digid@k.

De billijke vergoeding (een vergoeding voor het publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducten) is voor rekening van het stadsbestuur. Elke gebruiker is als inrichter zelf verantwoordelijk inzake de voorschriften van gemeente, provincie en van het rijk, van auteursrechten, politiereglementen en op de wet van de handelspraktijken.

Het gebruik van de in de lokalen vast aanwezige materialen (apparatuur, materialen voor tentoonstellingen, de uitrusting van de keuken, meubilair e.d.), is in de retributie begrepen. De gebruikte materialen moeten ingeleverd worden in de toestand zoals ze werden afgeleverd.

Toegang, nooduitgang evacuatieplan, pictogrammen en blusmiddelen moeten steeds zichtbaar en vlot bereikbaar blijven.

Het jeugdcentrum is rookvrij, het is verboden te roken in elke binnenruimte van het jeugdcentrum.

Het stallen van fietsen en bromfietsen kan op de voorziene zone in de buitenruimte van het jeugdcentrum.

Parkeren is niet toegestaan, met uitzondering op de voorziene parkeerplaatsen vóór de slagboom, voor de duur van maximaal 15 minuten of de duur van het laden en/of lossen van materialen.

## **Artikel 7** **reservaties**

Een ruimte kan slechts voorbehouden worden mits een voorafgaande aanvraag (maximum 6 maanden vooraf) aan de stedelijke jeugddienst, Draaiboomstraat 6, 2300 Turnhout.

Een aanvraag tot reservatie kan:

- bij voorkeur online: <https://reservaties.turnhout.be;>
- per mail aan [onthaal.jeugdcentrum@turnhout.be;](mailto:onthaal.jeugdcentrum@turnhout.be)
- telefonisch: 014/42.33.81;
- of ter plaatse tijdens de normale openingsuren van het jeugdcentrum.

De aanvraag vermeldt: naam, adresgegevens van de verantwoordelijke inrichter en titel, aanvangsuur, vermoedelijke duur, aard en verloop van de activiteiten, prijzen van de plaatsen en benodigde materialen.

De reservatie is pas definitief na bevestiging, schriftelijk of per mail, door de jeugddienst.

Het is de gebruiker verboden om de reservatie over te dragen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de jeugddienst.

Naamlening wordt beboet met het aanrekenen van het tarief behorende tot categorie C en 2 jaar verbod om nog activiteiten in het jeugdcentrum te organiseren.

### **Artikel 8** **gebruik en schade**

De huurders zijn individueel verantwoordelijk voor de opzettelijk aangerichte schade en schade als gevolg van onoordeelkundig gebruik aan het gebouw, meubilair en materiaal, zowel door hemzelf als door de leden van zijn groep, als door de bezoekers van zijn of haar activiteit.

In geval van beschadiging aan lokalen of materialen zal deze worden verhaald op de huurder. Schadevergoeding wordt aangerekend ten bedrage van de herstellings- of vervangingskosten. Buitengewone schoonmaak wordt eveneens aangerekend aan 35 euro per begonnen uur.

De huurders die schade vaststellen bij het betreden van het lokaal, moeten dit voor aanvang van het gebruik signaleren aan de jeugddienst.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade aan en verlies of diefstal van de door de gebruiker meegebrachte materialen.

Elk lokaal heeft een vaste schikking. Na de activiteit moet de gebruiker alle spullen weghalen die er niet thuishoren en het lokaal terug zetten in zijn oorspronkelijke opstelling. Als de gebruiker dit niet doet, wordt dit beschouwd als schade en moet de gebruiker een vergoeding betalen.

Bij verschillende activiteiten die gelijktijdig in het jeugdcentrum plaatsvinden, mag de ene activiteit de andere niet hinderen. Bij overdreven hinder kan de activiteit stopgezet worden door de verantwoordelijke van de jeugddienst.

De gebruiker is steeds verplicht de verantwoordelijke van de jeugddienst toegang te verlenen tot de gebruikte lokalen. De gebruiker moet zich houden aan de richtlijnen welke door de verantwoordelijke van de jeugddienst worden verstrekt.

Bij het einde van het gebruik of bij het verlaten van het jeugdcentrum dient de gebruiker dit te melden aan het onthaal.

### **Artikel 9** **annulatie**

Wanneer een aanvraag meer dan twee werkdagen voor het gebruik geannuleerd wordt, zal geen retributie aangerekend worden. Bij latere annulering blijft de vergoeding verschuldigd.

Indien het Stadsbestuur zich verplicht ziet, omwille van overmacht of dwingende redenen, een toegestaan gebruik in te trekken, wordt de gemotiveerde beslissing aan de betrokkene meegedeeld. Dergelijke intrekkingen geven geen aanleiding tot enige schadevergoeding.

### **Artikel 10** **betwistingen**

In geval van betwistingen, moeilijkheden en/of uitzonderingen die niet in dit reglement staan, adviseert VZW JeP en beslist het schepencollege.

### **Artikel 11** **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.  
Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens De Gemeenteraad

Filip Buijs  
Algemeen directeur

Peter Segers  
Voorzitter gemeenteraad