



Reglement Milieuraad - Goedkeuring

Goedgekeurd

Samenstelling

Aanwezig:

de heer Peter Segers, Voorzitter; de heer Paul Van Miert, burgemeester; de heer Francis Stijnen, schepen; de heer Hannes Anaf, schepen; de heer Luc Op de Beeck, schepen; mevrouw Astrid Wittebolle, schepen; de heer Marc Boogers, schepen; mevrouw Els Baeten, schepen; mevrouw Kelly Verheyen, schepen; de heer Eric Vos; de heer Luc Debondt; mevrouw Annemie Der Kinderen; de heer Reccino Van Lommel; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Paul Moelans; de heer Wannes Starckx; de heer Jan Van Otten; de heer Eddy Grooten; mevrouw Dominique Peeters; de heer Bart Voordeckers; de heer Wout Schaefraet; de heer Koen De Busser; de heer Kevin Janssen; mevrouw Savannah van Dongen; de heer Achraf El Yakhloufi; de heer Stijn Adriaensens; de heer Ludwig Nietvelt; de heer Rudy Elst; de heer Kurt Persegael; de heer Jan van Steenberghe; de heer Dieter De Quick; de heer Peter Janssens; de heer Jeff Dierckx; de heer Mario Geys; de heer Filip Buijs, algemeen directeur

Contactpersoon

Ann Bruyninckx

Beknopte samenvatting

Om nieuwe geëngageerde leden te verwerven, wenst de Milieuraad het huidige reglement aan te passen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het aantal actieve leden van de Milieuraad neemt met de jaren af. Om nieuwe geëngageerde leden te verwerven wenst de Milieuraad het strakke keurslijf van het huidige reglement aan te passen.

Argumentatie

Sinds de convenant met de Vlaamse Overheid ten einde liep is er geen behoefte meer aan de rigide ledenstructuur. De Milieuraad wil meer gemotiveerde burgers kunnen aantrekken. De Milieuraad blijft de betrokken geledingen van de civiele maatschappij uitnodigen om deel te nemen aan onze vergaderingen. Het nieuwe reglement geeft ons echter de mogelijkheid om méér betrokken burgers op te nemen.

De grootste wijzigingen zitten in volgende punten:

- het ondertekenen van de charter door alle leden
- de aanwezigheid op de vergaderingen

Alle stemgerechtigde leden:

- onderschrijven de doelstellingen van de adviesraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan. De Milieuraad stelde hiervoor een charter op (zie bijlage).
- wonen de samenkomsten van de organen van de adviesraad, waar het lid deel van uitmaakt, bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk vooraf te verontschuldigen. Men dient ook hun achterban te informeren over de werkzaamheden van de adviesraad en geregeld overleg te plegen met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het specifieke beleid.
- hebben spreekrecht op alle vergaderingen van de adviesraad.

Het charter voor de leden van de Turnhoutse Milieuraad omvat:

“Individen en organisaties, die toetreden tot de Milieuraad doen dit vanuit een waarachtig en eerlijk engagement ten opzichte van mens, milieu en natuur.

Een lid van de Turnhoutse Milieuraad:

- Zoekt actief mee hoe wij in Turnhout met of via de Milieuraad een bijdrage kunnen leveren tot een rijkere biodiversiteit en een kwalitatieve leefomgeving
- Is bereid om in het Turnhoutse acties rond milieu en biodiversiteit mede vorm te geven
- Onderschrijft het principe van een Klimaatactieplan van de Stad Turnhout en denkt mee over acties om de klimaatverandering terug te dringen
- Ondersteunt initiatieven in het kader van duurzaamheid
- Helpt mee initiatieven rond een rijkere biodiversiteit, een betere leefomgeving en duurzame ontwikkeling bekend te maken bij een breder publiek
- Ondersteunt en zet zich in voor acties op het terrein ten voordele van de inwoners, het milieu en de natuur in onze Stad
- Debatteert op een constructieve manier over onderwerpen op de agenda van de Turnhoutse Milieuraad vanuit het oogpunt van het verlenen van een onderbouwd advies voor het beleid.”

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- ontslag uit de adviesraad;
- het zonder verwittigen afwezig zijn gedurende 6 opeenvolgende algemene vergaderingen.

Van het einde van het lidmaatschap wordt melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering.

Het volledige gewijzigde reglement bevindt zich in bijlage.

Financiële informatie

Geen financiële impact.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van Turnhout keurt het gewijzigde reglement en het charter voor de leden van de Milieuraad goed.

Artikel 2

De gemeenteraad erkent de Milieuraad onder de voorwaarden omschreven in het reglement en keurt de vernieuwde samenstelling goed.

Bijlagen

1. Definitief reglement milieuraad.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens De Gemeenteraad

REGLEMENT STEDELIJKE ADVIESRAAD VOOR MILIEU EN NATUUR

Artikel 1: erkenning

De gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan, volgens de nadere voorwaarden bepaald in dit gemeenteraadsbesluit. Hij heeft zijn zetel in het Stadskantoor, Campus Blairon 200 te 2300 Turnhout.

Artikel 2: opdracht en doelstellingen

De gemeenteraad en het college zullen de bovengenoemde adviesraad betrekken bij de opmaak, de uitvoering, de opvolging en evaluatie van het gemeentelijk beleid. De adviesraad zal om advies gevraagd worden over aangelegenheden die te maken hebben met het gemeentelijke en intergemeentelijke beleid inzake leefmilieu (inclusief klimaatactie), natuur, duurzame ontwikkeling en klimaatactie.

Daarnaast heeft de adviesraad de mogelijkheid om over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er milieu- en/of natuurbelangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: informatie-uitwisseling, overleg en planning

De bevoegde schepenen neemt het engagement op om de adviesraad te informeren over de beleidsmaterie waarover de adviesraad bevoegdheid heeft.

Op basis van de stedelijke meerjarenplanning zal de adviesraad een voorstel doen over de thema's, projecten en dossiers waarover en de momenten waarop de adviesraad tijdens de beleidsperiode advies wil verlenen. De bevoegde schepenen geven aan waar en in welke mate adviesverlening een rol kan spelen, rekening houdend met de voorziene budgetruimte of eerder genomen beleidsbeslissingen. Dit zal resulteren in een adviesplanning die wordt gesteund door de adviesraad en de betrokken schepenen. Deze planning vormt de ruggengraat van de wisselwerking (advies vragen en advies verlenen) tussen de adviesraad en het stadsbestuur voor de beleidsperiode.

Om de adviesfunctie van de raad mogelijk te maken, zal de stad aan de adviesraad de agenda's en de verslagen van de gemeenteraden bezorgen.

Artikel 4: advies vragen

Het college en de gemeenteraad zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen met:

- a) een duidelijke omschrijving van de concrete vraag.
- b) opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de adviesgever moet rekening houden.
- c) opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het stadsbestuur.

Het college en de gemeenteraad zullen de adviesraad maximaal een termijn van zes weken geven te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de adviesraad. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het stadsbestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen adviesraad en stadsbestuur kan de termijn ook verlengd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Wanneer het stadsbestuur de adviesraad om advies vraagt, zal zij bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van de adviesraad het recht om inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan de adviesraad of via de gemeentesecretaris.

Artikel 5: advies uitbrengen

De adviesraad zal de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het stadsbestuur en in de adviezen melding maken van:

- a) de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke manier geconsulteerd werden.
- b) de argumentatie en motivatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies. Het moet een gedragen advies zijn dat gesteund wordt door de adviesraad en de betrokken actoren.
- c) een duidelijke weergave van het standpunt van de adviesraad, bondig en duidelijk omschreven en niet voor interpretatie vatbaar met vermelding van afwijkende meningen of van minderheidsstandpunten.
- d) een situering binnen enkele feiten en context (ook budgettair). Het advies moet realistisch en genuanceerd zijn.

Het advies mag niet meer zijn dan een advies. Het kan geen beslissing vervangen. De adviesraad mag nooit in de plaats treden van het stadsbestuur. De tekst van de adviezen of een samenvatting daarvan maakt steeds deel uit van het besluit van het college of de gemeenteraad. Indien de adviesraad geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn mag het advies als gunstig worden beschouwd.

Wanneer de adviesraad op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hij steeds informatie opvragen aan het college of de gemeenteraad, die deze informatie ter beschikking zal stellen tenzij er wettelijke bezwaren zijn. De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de adviesraad zullen binnen de tien werkdagen na ontvangst van de brief worden beantwoord.

Bij de beraadslaging van de adviesraad wordt gestreefd naar eensgezindheid. Stemming gebeurt bij gewone meerderheid en bij staking

van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
Minderheidsstandpunten worden eventueel aan het advies toegevoegd.

Artikel 6: beantwoorden van adviezen

Het college zal binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies toekwam, een schriftelijk gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de adviesraad.

Indien de verdere behandeling van het dossier langere tijd vraagt, zal het college binnen de zes weken dat de brief toekomt een antwoord bezorgen met melding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen en de opgave van de datum dat een definitief antwoord aan de adviesraad zal bezorgd worden.

De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

Artikel 7: ondersteuning

Het stadsbestuur zal de adviesraad ondersteunen door:

- a) op de stedelijke begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. Het stadsbestuur kan verantwoording vragen over de aanwending van het budget.
- b) het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve ondersteuning. De ondersteuning door de stedelijke medewerker beperkt zich tot de kernbijeenkomsten van het orgaan (algemene vergadering en dagelijks bestuur). Bij activiteiten van de adviesraad is de aanwezigheid van deze medewerker niet vanzelfsprekend.
- c) het ter beschikking stellen van infrastructuur voor bijeenkomsten van de adviesraad.
- d) ter dekking van de risico's de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden van de adviesraad.
- e) secretariaatskosten op zich te nemen.

Artikel 8: de leden

De adviesraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en waarnemers. De gemeenteraad geeft het college de machtiging om de samenstellingen en de wijzigingen van de adviesraad goed te keuren.

1° Stemgerechtigde leden:

De milieuraad bestaat uit stemgerechtigde leden, woonachtig op het grondgebied van Turnhout, hun beroep uitoefenend in Turnhout of die als vrijwilliger lid zijn van een vereniging in Turnhout.

Het aantal leden is niet beperkt.

Bij de oprichting van de milieuraad worden vertegenwoordigers van volgende verenigingen, instellingen en organisaties tot toetreding uitgenodigd:

- lokale milieu- en/of natuurverenigingen die op het grondgebied van de stad Turnhout een regelmatige activiteit ontwikkelen betreffende het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid;
- de wildbeheereenheden;
- de onderwijsinstellingen;
- de sociaal-culturele en vormingsorganisaties;
- de beroepsgroepen en -organisaties;
- burgers.

Alle stemgerechtigde leden:

- onderschrijven de doelstellingen van de adviesraad en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan. De Milieuraad stelt hiertoe een charter op.
- wonen de samenkomsten van de organen van de adviesraad, waar het lid deel van uitmaakt, bij. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk vooraf te verontschuldigen. Informeren hun achterban over de werkzaamheden van de adviesraad en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het specifieke beleid.
- hebben spreekrecht op alle vergaderingen van de adviesraad.

2° De volgende personen zijn automatisch lid van de milieuraad, maar zijn niet-stemgerechtigd/

- de schepen voor leefmilieu;
- de directeur stedelijke ontwikkeling;
- de milieuambtenaar en/of zijn afgevaardigde;
- de medewerker aangeduid door de Stad ter ondersteuning van de adviesraad;
- de toezichthoudende ambtena(a)r(en) voor Turnhout;
- de leden van de gemeenteraadscommissie leefmilieu;

Niet-stemgerechtigde leden worden steeds uitgenodigd voor de vergaderingen. Ze kunnen deelnemen aan de discussies.

3° Waarnemers:

Waarnemers zijn bijvoorbeeld andere relevante ambtenaren. Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item. Waarnemers kunnen deelnemen aan de discussies.

Artikel 9: procedure van samenstelling

De adviesraad wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad. Dit moet gebeuren binnen de zes maanden na de installatievergadering van de gemeenteraad volgens volgende procedure:

De verenigingen, organisaties en instellingen, die in aanmerking komen voor het lidmaatschap, worden door het stadsbestuur schriftelijk uitgenodigd een aanvraag hiertoe in te dienen en een afgevaardigde aan te duiden. Via

verschillende informatiekanalen lanceert de gemeente een oproep opdat potentiële leden zich kandidaat kunnen stellen.

Artikel 10: duur van het lidmaatschap

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

Aan het lidmaatschap komt een einde door:

- overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- ontslag uit de adviesraad;
- het zonder verwittigen afwezig zijn gedurende 6 opeenvolgende algemene vergaderingen.

Van het einde van het lidmaatschap wordt melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering.

Artikel 11: structuur

De adviesraad omvat een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. Voor bepaalde aspecten kunnen er werkgroepen en structurele ontmoetingsfora worden opgericht. De algemene vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, een ondervoorzitter of bij diens afwezigheid door een ander bestuurslid. De adviesraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste vier maal per jaar.

Artikel 12: agenda en uitnodiging

De uitnodiging en de agenda wordt tenminste acht kalenderdagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda en vergaderdata worden bepaald door het dagelijks bestuur. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het startuur (in principe 19.30 uur) en de agendapunten van de vergadering en bevat het verslag van de vorige vergadering. Als eindduur van de vergadering zal worden gestreefd naar 22 uur.

Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de voorzitter. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig worden beraadslaagd, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden. Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

Artikel 13: buitengewone algemene vergaderingen

Het dagelijks bestuur van de adviesraad kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als hij dit nodig acht. Het dagelijks bestuur moet daartoe overgaan wanneer 1/5 van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken

agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden, kunnen niet worden opgeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 14: bevoegdheid van de algemene vergadering

De algemene vergadering beslist over de adviezen aan het stadsbestuur. Alle voorstellen van advies, ontworpen door het dagelijks bestuur, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Voor dringende aangelegenheden volstaat de goedkeuring van het dagelijks bestuur, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering. Voorts beslist de algemene vergadering over alle belangrijke aangelegenheden, die de goede werking van de adviesraad mogelijk maken.

Verder behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering de aanstelling van de stemgerechtigde leden van het dagelijks bestuur en het aanvaarden van de ontslagname van een bestuurslid. Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.

Artikel 15: bijkomende wettelijke opdachten

De adviesraad voor milieu en natuur kan op eigen initiatief acties uitvoeren, op niet dwingend verzoek of uit eigen beweging.

Er wordt naar gestreefd om intensief samen te werken met andere lokale adviesraden, bijvoorbeeld door het organiseren van gezamenlijke thematische vergaderingen of door het organiseren van een jaarlijkse gezamenlijke start- en evaluatievergadering van alle raden samen. Ook de samenwerking met milieuraden op andere bestuursniveaus wordt nagestreefd.

Artikel 16: verslagen en documenten

Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. Dit wordt aan de stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden en de eventueel aanwezige waarnemers bezorgd. De besluiten en adviezen van de algemene vergadering worden binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen.

De adviesraad stelt daarenboven een jaarverslag op. In dat jaarverslag komen ten minste de volgende elementen aan bod:

- 1° de samenstelling (namen, vertegenwoordigers, van ... / burgers, stemgerechtigd / niet-stemgerechtigd, vaste waarnemers, functie binnen de adviesraad);
- 2° de financiële, logistieke, informatieve en educatieve ondersteuning door de stad;

- 3° een schematisch overzicht van de data van de vergaderingen en de belangrijkste agendapunten;
 - 4° een schematisch overzicht van alle uitgebrachte adviezen: onderwerpen en aard, gevolgen, respons van de stad;
 - 5° andere activiteiten (bijv. gevoerde sensibilisatieacties).
- Dit jaarverslag en alle stukken, met inbegrip van eventuele minderheidsstandpunten zijn openbaar. Na goedkeuring binnen de adviesraad ligt het jaarverslag ter inzage op de stedelijke milieudienst.

Artikel 17: openbaarheid

De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en -plaats worden daarom ruim bekend gemaakt. Alle inwoners van Turnhout kunnen aan de voorzitter spreekrecht vragen op de samenkomsten van de algemene vergadering. Het stemrecht blijft nochtans voorbehouden aan de stemgerechtigde leden. Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de adviesraad via de ambtenaar door de stad aangeduid ter ondersteuning van de adviesraad.

Artikel 18: werkgroepen

De algemene vergadering kan in haar midden werkgroepen per werksoort, per beleidsthema of per territoriale geleding oprichten, voor het onderzoek van bepaalde aspecten van het beleid. De waarnemers kunnen op de samenkomsten van deze werkgroepen uitgenodigd worden. Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item. Inwoners van Turnhout kunnen deelnemen aan de bijeenkomsten van een werkgroep, zonder lid te zijn van de adviesraad. De werkgroepen vergaderen afzonderlijk om te beraadslagen over de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering of aan het dagelijks bestuur.

Artikel 19: samenstelling van het dagelijks bestuur

In de installatievergadering bij elke nieuwe samenstelling van de adviesraad bepaalt de algemene vergadering het aantal leden van het dagelijks bestuur en de verdeling over categorieën van leden indien van toepassing. Er worden minstens een voorzitter, twee ondervoorzitters en een secretaris gekozen. De kandidaturen voor deze functies moeten minstens 5 werkdagen vóór de verkiezingen op het secretariaat van de adviesraad aanwezig zijn.

De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris worden door (maar niet noodzakelijk uit) de stemgerechtigde leden verkozen bij geheime stemming. Noch de burgemeester, noch de schepen, noch een vertegenwoordiger van een politieke fractie, noch een lid van het stadspersoneel kan voorzitter of ondervoorzitter worden van de milieuraad.

De vergaderingen van het dagelijks bestuur kunnen na uitnodiging bijgewoond worden door niet-stemgerechtigde leden en/of waarnemers. Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen om deel uit te maken van het dagelijks bestuur.

Artikel 20: mandaten in het dagelijks bestuur

De duur van de mandaten in het dagelijks bestuur bedraagt 6 jaar, behoudens hernieuwing.

De mandaten vervallen op de eerstvolgende algemene vergadering, na de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering.

Aan het mandaat van het lid van het dagelijks bestuur komt een einde door:

- 1° ontslag uit de vereniging of organisatie waarvoor het lid is afgevaardigd;
- 2° aanvaarden van een politiek mandaat;
- 3° als het lid niet meer woonachtig of werkzaam is op het grondgebied van de stad;
- 4° als de vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooiën op het grondgebied van de stad
- 5° overlijden.

Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing.

Artikel 21: werking van het dagelijks bestuur

De samenkomsten van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar. Het dagelijks bestuur voert het dagelijks beheer van de adviesraad.

Het dagelijks bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt de datum van de buitengewone vergaderingen. Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit. Het dagelijks bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven. Het bepaalt de houding van de adviesraad ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeropen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.

De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de adviesraad, in afspraak met de stedelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking wordt gesteld van de adviesraad. Indien de adviesraad niet zelf een secretaris voorziet, kan deze rol opgenomen worden door de ambtenaar belast met de administratieve en logistieke ondersteuning. Een stedelijke ambtenaar kan niet gevraagd worden om het advies te noteren. Hij kan hoogstens het materiaal aanleveren om het advies te funderen.

De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van de adviesraad op een post- of bankrekening en met de voorzitter ondertekent hij de bevelen tot betaling, die in opdracht van het dagelijks bestuur dienen te gebeuren. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek bij. Deze rol kan ondergebracht worden bij de stedelijke ambtenaar die de adviesraad ondersteunt.

Op de agenda van het dagelijks bestuur wordt elk voorstel ingeschreven dat ten laatste bij de start van de samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd bestuurslid. Buitengewone samenkomsten van het dagelijks bestuur moeten belegd worden, wanneer 1/2 van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek. Het beknopt verslag van de samenkomsten van het dagelijks bestuur wordt aan alle bestuursleden bezorgd met de dagorde van de volgende vergadering.

Correspondentie vanuit de adviesraad moet als dusdanig herkenbaar zijn en mag niet verward worden met briefwisseling vanuit de Stad. De voorzitter is contactpersoon voor de adviesraad. Alle correspondentie aan de adviesraad wordt gericht en toegestuurd aan de voorzitter. De stedelijke medewerker belast met administratieve en logistieke ondersteuning ontvangt hiervan een kopie.

Artikel 22: ontmoetingsfora

De ontmoetingsfora die verbonden zijn aan de adviesraad hebben geen adviserende of juridische bevoegdheid maar bieden de mogelijkheid om netwerk- coördinatie of informatiemomenten voor het beleidsveld te organiseren.

Filip Buijs
Algemeen directeur

Peter Segers
Voorzitter gemeenteraad