



TURNHOUT

RUP Master Meubel

PUBLIEKE PROCESNOTA

Juli 2020



colofon

opdrachtgever: **Stadsbestuur Turnhout**
project: **RUP Master Meubel**
fase: **Publieke procesnota**
datum: **Juli 2020**
projectbegeleider: Stad Turnhout – diensthoofd Ruimtelijke Ordening - Cedric Heerman – cedric.heerman@turnhout.be - 014/44.33.75
opdrachthouder:



Dienstverlenende Vereniging
Intergemeentelijke Samenwerking IOK
Antwerpseweg 1, 2440 Geel - www.iok.be

projectteam: **IOK** plangroep

projectcoördinator: Stijn Sneyers
projectverantwoordelijke: Johan Van Opstal
ruimtelijke planning: Rhea Denissen, Greet De Ruyscher, Luk Helsen, Dirk Heylen, Liselotte Raes, Tinne Schorrewegen, Marijke Sannen, Stijn Sneyers, Danny Vaes, Johan Van Opstal, An Vandeplas
CAD-GIS: Anja Dello
secretariaat: Annick Sprengers, Marie-Rose Henckens

Projectverantwoordelijke
Johan Van Opstal
erkend ruimtelijk planner

Projectcoördinator
Stijn Sneyers
erkend ruimtelijk planner

INHOUD

1	Inleiding	1
2	Planinhoud.....	1
2.1	Doelstelling van het RUP	1
2.2	Ruimtelijke situering	1
3	Planningsproces	2
3.1	Processchema	2
3.2	Fases planningsproces	3
3.2.1	Fase 1: Startnota (huidige fase)	3
3.2.2	Fase 2: Scopingnota.....	3
3.2.3	Fase 3: Voorontwerp RUP.....	3
3.2.4	Fase 4: Ontwerp RUP	3
3.2.5	Fase 5: Definitief RUP	4
3.3	Agenda besluitvorming en inspraak RUP.....	4
4	Betrokken actoren.....	5
5	Participatie en informatieverstrekking.....	6

1 Inleiding

Het voorliggende document is een procesnota en maakt onderdeel uit van het RUP "Master Meubel". Deze procesnota¹ moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP.

De procesnota beschrijft het verloop van het planningsproces. Het bevat o.a. informatie over:

- het planningsproces;
- de betrokken actoren;
- de wijze van participatie en informatieverstrekking.

De procesnota is een informatief en evolutief document dat in de loop van het proces kan worden aangevuld en bijgesteld. De nota wordt gedurende het gehele planningsproces van het RUP op de website van de stad Turnhout ter beschikking gesteld.

2 Planinhoud

2.1 Doelstelling van het RUP

Master Meubel is een meubelzaak te Turnhout gespecialiseerd in designmeubilair. De meubelzaak wenst in functie van een optimalisatie van de bedrijfswerking een uitbreiding van hun gebouw te realiseren op de bedrijfssite langs de Steenweg op Diest 111, maar stoot daarbij op problemen omdat de site zonevremde gelegen is in agrarisch gebied.

Het bedrijf heeft in 2016 een aanvraag tot planologisch attest ingediend voor de uitbreiding van haar activiteiten op de site. Op 18 december 2017 heeft de gemeenteraad beslist een gedeeltelijk positief planologisch attest af te leveren.

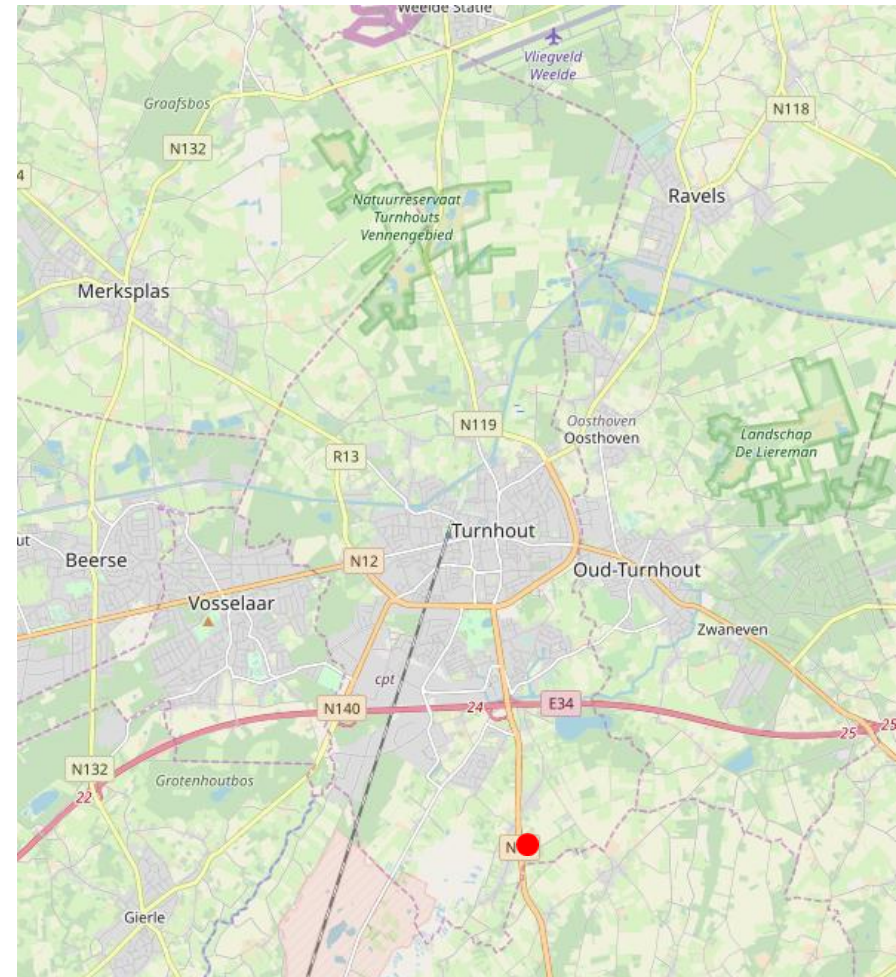
Intussen heeft het bedrijf een tweede aanvraag tot planologisch attest ingediend. Hierin werd de visie op de uitbreidingsmogelijkheden op bepaalde vlakken bijgesteld om zo de pijnpunten uit het initiële voorstel – waarmee de gemeenteraad niet akkoord is gegaan bij het verlenen van het planologisch attest – zoveel mogelijk te kunnen wegwerken en te komen tot een ruimtelijk meer verantwoorde inrichting.

Het voorliggende RUP wordt opgemaakt in het kader van het voorgaande. Het RUP heeft tot doel om de juiste juridische bestemming te voorzien en een kader te creëren waarbinnen het bedrijf zijn activiteiten kan voortzetten en de beoogde uitbreidingen kan realiseren.

¹ De opmaak van een procesnota wordt omschreven in artikel 2.2.1. §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

2.2 Ruimtelijke situering

Master Meubel situeert zich aan het zuidelijke uiteinde van de stad Turnhout. Het bedrijf is gelegen langs de Steenweg op Diest. Deze steenweg maakt deel uit van de N19-N19g, die Turnhout verbindt met de meer zuidelijk gelegen gemeenten Kasterlee en Geel.

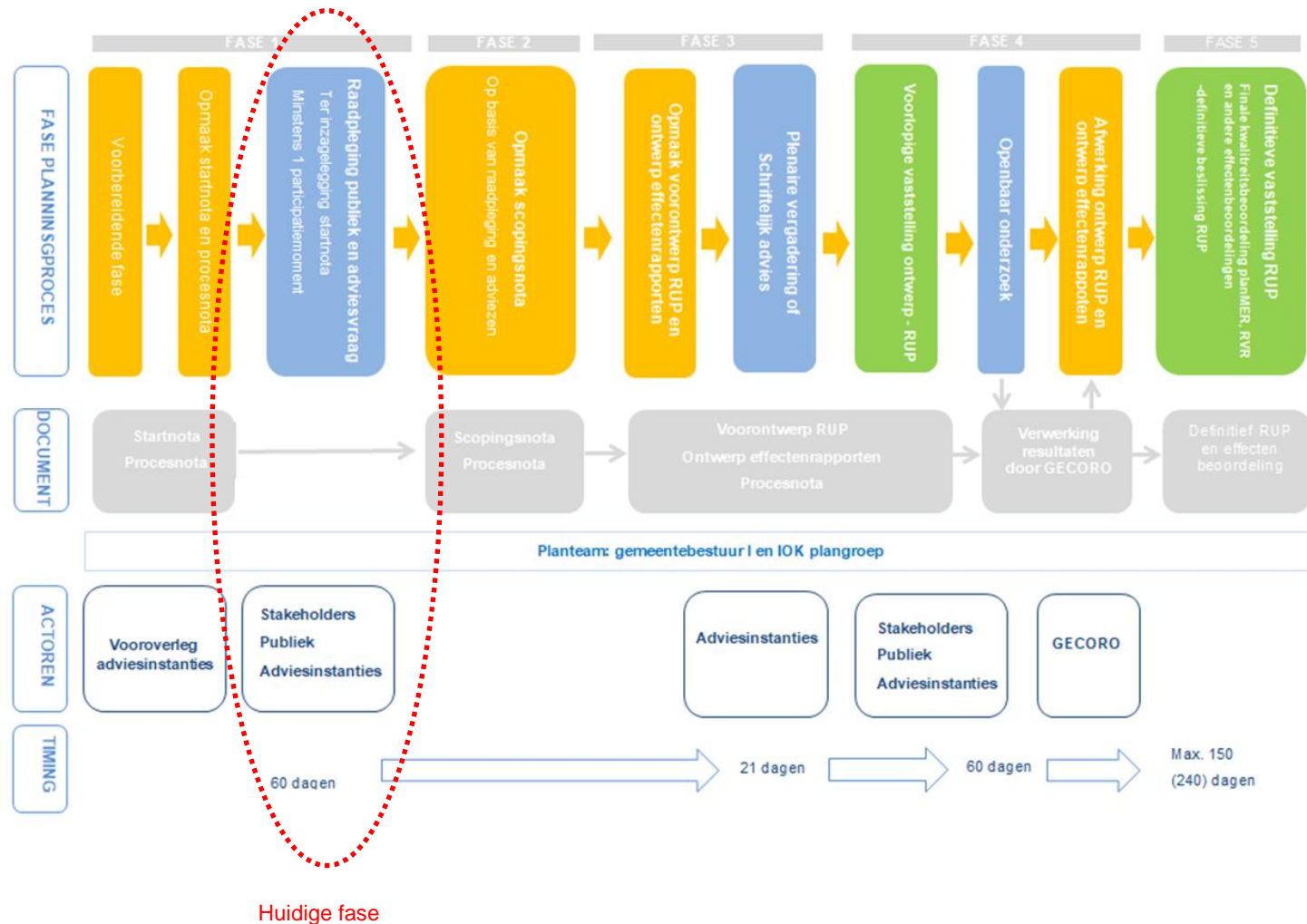


Figuur 1: Situering plangebied op stratenplan

3 Planningsproces

3.1 Processchema

Onderstaande wordt het geïntegreerde planningsproces schematisch weergegeven.



3.2 Fases planningsproces

Het planningsproces² bestaat uit vijf fasen. Elke fase resulteert in een document:

- Startnota
- Scopingnota
- Voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
- Ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
- Definitief ruimtelijk uitvoeringsplan (definitieve vaststelling)

Om een overzicht te behouden in de te doorlopen en de doorlopen stappen in het planningsproces wordt deze procesnota opgemaakt.

3.2.1 Fase 1: Startnota (huidige fase)

Opmaak startnota

De startnota vormt de eerste stap in de procedure tot opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan. De nota geeft aan voor welk gebied een plan wordt opgemaakt en wat de precieze doelstellingen zijn.

In de nota komen onder meer volgende onderdelen aan bod:

- de geografische afbakening;
- de beoogde plandoelstelling(en);
- de juridische context;
- de reikwijdte van het plan;
- de gewenste ruimtelijke ontwikkeling;
- de detailleringsgraad of de doorwerking op het terrein;
- screening en beoordeling van de mogelijke milieu-effecten.

Publieke raadpleging en adviesvraag

Over de startnota wordt een publieke raadpleging en een adviesronde gehouden. De publieke raadpleging wordt voorzien over een periode van zestig dagen. Er wordt ook een participatiemoment georganiseerd.

Meer informatie over de publieke raadpleging, het participatiemoment en de te consulteren adviesinstanties zijn terug te vinden in hoofdstuk 4 en 5 van deze nota.

² De procesaanpak van voorliggend RUP is gebaseerd op de procedure zoals in het decreet werd uitgetekend

3.2.2 Fase 2: Scopingnota

De startnota wordt herwerkt naar een scopingnota. Deze scopingnota bouwt voort op de startnota en geeft weer hoe wordt omgegaan met de adviezen en inspraakreacties uit de publieke raadpleging van de startnota.

De scopingnota is samen met de procesnota de leidraad voor het verdere verloop van het planningsproces.

De gemeente stelt de scopingnota ter beschikking op haar website.

3.2.3 Fase 3: Voorontwerp RUP

Opmaak voorontwerp RUP

Het plan wordt verder uitgewerkt samen met de effectbeoordelingen en eventuele andere onderzoeken die relevant worden geacht. Dit resulteert in een voorontwerp RUP.

Indien nodig worden de scopingnota en de procesnota gewijzigd. De nieuwe versie van de nota's worden steeds gepubliceerd.

Plenair overleg / Schriftelijke adviesvraag

Het voorontwerp RUP zal voor advies worden voorgelegd aan de betrokken adviesinstanties³.

3.2.4 Fase 4: Ontwerp RUP

Opmaak ontwerp RUP

Op basis van de ontvangen adviezen kan het voorontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Dit resulteert in het ontwerp RUP⁴.

Voorlopige vaststelling en openbaar onderzoek

De gemeenteraad stelt het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voorlopig vast. Binnen de dertig dagen na de voorlopige vaststelling wordt het RUP aan een openbaar onderzoek onderworpen.

Tijdens het openbaar onderzoek wordt het RUP gedurende zestig dagen ter inzage gelegd in het gemeentehuis en ter beschikking gesteld op de gemeentelijke website. Opmerkingen en bezwaren kunnen uiterlijk tot en met de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bezorgd worden.

³ Cf. bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen

⁴ De samenstelling van een RUP wordt bepaald in artikel 2.2.5 van de VCRO.

De GECORO zal nadien alle adviezen, opmerkingen en bezwaren bundelen en een gemotiveerd advies uitbrengen bij de gemeenteraad.

3.2.5 Fase 5: Definitief RUP

Opmaak RUP

Op basis van de ontvangen adviezen en bezwaren en het gemotiveerd advies van de GECORO kan het ontwerp RUP aangepast of herwerkt worden. Dit resulteert in het definitieve RUP.

Definitieve vaststelling

De gemeenteraad stelt binnen honderdtachtig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan definitief vast.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van dertig dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen.

Als het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling niet tijdig is geschorst, wordt de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan binnen zestig dagen na de definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

3.3 Agenda besluitvorming en inspraak RUP

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de voornaamste stappen in de RUP-procedure op vlak van besluitvorming en inspraak.⁵

	Datum
Goedkeuring procesnota en startnota door college van burgemeester en schepenen	9 juli 2020
Eerste publieke raadpleging (60 dagen)	23 juli 2020 t.e.m. 21 september 2020
Georganiseerd participatiemoment	19 augustus 2020
Plenaire vergadering voorontwerp RUP (facultatief)	
Voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door gemeenteraad	
Openbaar onderzoek van het ontwerp RUP (60 dagen)	
Advies van de GECORO	
Definitieve vaststelling van het RUP door gemeenteraad	

⁵ Artikel 2.2.1 t.e.m. 2.2.6, Artikel 2.2.18 t.e.m. artikel 2.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening te raadplegen via de volgende website van de Vlaamse Overheid: <https://www.ruimtelijkeordering.be/VCRO>.

4 Betrokken actoren

Met het oog op een kwalitatieve planningsproces worden verschillende actoren en belanghebbenden betrokken bij de opmaak van dit RUP. In dit luik van de procesnota wordt een overzicht gegeven van de betrokken actoren.

Wanneer tijdens de loop van het proces bijkomende partners worden gedetecteerd, dan krijgen deze alsnog een plaats in de processtructuur zoals opgenomen in de onderstaande paragrafen.

Planteam

Het planteam is verantwoordelijk voor de procesmatige en inhoudelijke opvolging van het project. Hier wordt het proces inhoudelijk begeleid en worden inhoudelijke elementen en discussiepunten ten gronde besproken en becommentarieerd. In deze groep wordt op basis van beleidsbeslissingen inhoudelijke sturing gegeven aan de opdracht. De samenstelling van het planteam kan wijzigen gedurende het proces.

Het planteam bestaat uit:

- IOK – ontwerper RUP: Marijke Sannen – Johan Van Opstal
- Diensthoofd Ruimtelijke Ordening Stad Turnhout: Cedric Heerman
- Schepen Ruimtelijke Ordening Stad Turnhout: Els Baeten
- Schepen Economie Stad Turnhout: Luc Op de Beeck

Het Departement Omgeving – dienst Veiligheidsrapportering en de dienst MER zijn niet opgenomen in het planteam aangezien ervan uitgegaan wordt dat de opmaak van een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) en een MER-rapport niet vereist zijn.

Stakeholders

Voor dit RUP worden volgende stakeholders betrokken in het planningsproces:

- Eigenaars / gebruikers van de bedrijfssite
- Bevolking van de stad Turnhout

Adviesinstanties

Afhankelijk van de inhoud van het RUP dienen tijdens het planningsproces een aantal adviesinstanties geraadpleegd te worden conform het decreet en het uitvoeringsbesluit⁶. Bij het planproces voor het RUP 'Master Meubel' worden minimaal onderstaande adviesinstanties betrokken:

- GECORO Turnhout
- Departement Omgeving
- Deputatie van de provincie
- Provinciebestuur Antwerpen
- Departement Landbouw en Visserij
- Agentschap Innoveren en Ondernemen
- Vlaams Energieagentschap
- Agentschap Onroerend Erfgoed
- Vlaamse Landmaatschappij
- Agentschap Wonen-Vlaanderen
- Agentschap Wegen en Verkeer
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Gemeente Kasterlee

⁶ Bijlage 1 bij besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen

5 Participatie en informatieverstrekking

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak en raadpleegmomenten voorzien:

- Een publieke raadpleging van alle betrokken actoren over de startnota (inclusief effectbeoordeling milieu);
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

Naast deze juridisch verankerde inspraakmomenten kunnen bilaterale overlegmomenten voorzien met de stakeholders en adviesinstanties.

Organisatie van de publieke raadpleging over de startnota

Doel

Het doel is om een eerste inspraakronde te organiseren in een vroeg stadium van het RUP-proces om zo het draagvlak én de kwaliteit van het uiteindelijke RUP te vergroten.

Deze eerste inspraakronde dient om iedereen op de hoogte te brengen en inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectenbeoordelingen. Het is vooral de bedoeling om kennis en input te verzamelen, alternatieven te bepalen en zeker niet om in detail de planopties te becommentariëren (= bezwaren te formuleren). Het openbaar onderzoek later in de procedure vormt daarentegen de basis voor het formuleren van bezwaren en vindt plaats op het einde van het proces.

Praktisch

De publieke raadpleging wordt op volgende wijze aangekondigd:

- aanplakking in de stad Turnhout
- een bericht in het Belgisch Staatsblad
- een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de stad worden verspreid
- een bericht op de website van de stad Turnhout

De praktische organisatie van de publieke raadpleging is als volgt:

- De publieke raadpleging duurt 60 dagen en loopt van 23/07/2020 tot en met 21/09/2020.
- De start- en procesnota kunnen worden geraadpleegd op de website van de stad Turnhout (<https://www.turnhout.be/openbaar-onderzoek>). De documenten liggen ook ter inzage op het stadhuis van Turnhout, bij de dienst Ruimtelijke Ordening (Campus Blairon 200, 2300 Turnhout).

- Er wordt een participatiemoment georganiseerd in de vorm van een infomarkt op 19/08/2020 van 19 u tot 21 u⁷. Dit participatiemoment gaat door in zaal Verloren Kost (Campus Blairon 200, 2300 Turnhout). Op de infomarkt kan men informatie inwinnen over het doel van het RUP en de inhoud van het plan. Tijdens het infomoment zijn er mensen van de stad Turnhout en IOK aanwezig om duiding te geven bij het plan en vragen te beantwoorden.
- Voor bijkomende informatie kan steeds contact opgenomen worden met de dienst Ruimtelijke Ordening van de stad Turnhout

Hoe te reageren?

In het kader van de publieke raadpleging kan men op volgende manieren reacties bezorgen:

- Per schrijven versturen t.a.v. het College van burgemeester en schepenen (Campus Blairon 200, 2300 Turnhout).
- Afgeven op het stadhuis tegen ontvangstbewijs.
- Per mail versturen naar ruimtelijke.ordening@turnhout.be

Resultaat

Het eindresultaat van deze adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

Het gemeentebestuur stelt de startnota, de procesnota (en eventuele aanpassingen) en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website.

Organisatie van het openbaar onderzoek bij voorlopige vaststelling

Doel

Het openbaar onderzoek kan worden gezien als de tweede inspraakronde en heeft als doel het betrokken publiek de mogelijkheid te geven zich te kunnen uitspreken over het voorliggende ontwerpplan én de bijhorende ontwerp-effectenbeoordelingen. In tegenstelling tot de eerste inspraakronden kunnen bij het openbaar onderzoek wel bezwaarschriften worden ingediend.

Praktisch

Het openbaar onderzoek wordt op volgende wijze aangekondigd:

- aanplakking in de stad Turnhout
- een bericht in het Belgisch Staatsblad
- een bericht in ten minste 3 dagbladen die in de stad worden verspreid

⁷ Dit infomoment wordt gelijktijdig georganiseerd voor 3 RUP's die gelijktijdig opgemaakt worden

- een bericht op de website van de stad Turnhout
- De praktische organisatie van het openbaar onderzoek is als volgt:
- Het openbaar onderzoek duurt 60 dagen. De precieze start- en einddatum worden later in het planningsproces bepaald.
 - Het ontwerp RUP en de procesnota kunnen worden geraadpleegd op de website van de stad Turnhout (<https://www.turnhout.be/openbaar-onderzoek>). De documenten liggen ook ter inzage op het stadhuis van Turnhout, bij de dienst Ruimtelijke Ordening.
 - Voor bijkomende informatie kan steeds contact opgenomen worden met de dienst Ruimtelijke Ordening van de stad Turnhout.

Hoe te reageren?

In het kader van het openbaar onderzoek kan men op volgende manieren een bezwaarschrift indienen:

- Per aangetekend schrijven versturen t.a.v. de GECORO (postadres: Dienst Ruimtelijke Ordening, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout).
- Afgeven op het stadhuis tegen ontvangstbewijs.

Resultaat

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Het advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en van het departement. Op hetzelfde ogenblik bezorgt de GECORO het college van burgemeester en schepenen de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren.

Als de GECORO geen advies heeft verleend binnen de gestelde termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan. In dat geval bezorgt ze onmiddellijk de gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren aan de gemeenteraad.

Overleg met de bedrijfsleiding

In het planningsproces is er overleg met de bedrijfsleiding van Master Meubel ingebouwd. Dit overleg wordt enerzijds voorzien om uit eerste hand informatie over het bedrijf te verzamelen. Anderzijds is het ook van belang om de planopties die voor de bedrijfssite uitgewerkt zijn rechtstreeks af te toetsen bij het bedrijf zelf.

In de eerste fase van het RUP (fase 'startnota') is er een bilateraal overleg georganiseerd met de bedrijfsleiding van Master Meubel. Dit heeft plaatsgevonden in september 2019. Tijdens dit overleg werden de voornaamste elementen uit de startnota overlopen. Het bedrijf heeft ook de kans gekregen om na afloop van dit overleg de nota volledig door te nemen en hierop te reageren.