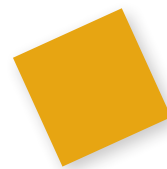


**U BENT NET VERHUISD
NAAR ONZE STAD?**

Met deze brochure vindt u sneller uw
administratieve weg in Turnhout en België.
Meer informatie vindt u op www.turnhout.be.



WELKOM IN TURNHOUT



INHOUD: HOE VERLOOPT UW INSCHRIJVING?

U bent niet-Eu-onderdaan	p. 2
U bent EU-onderdaan	p. 3
Uw paspoort of identiteitskaart	p. 5
Het invoeren van een voertuig	p. 5
Bedrijfswagens	p. 6
Belastingen en sociale zekerheid	p. 7
Werken in België	p. 8
Onderwijs	p. 9
Inburgering	p. 10
Kinderopvang	p. 11
Jeugdwerking	p. 12
Speelplein Bollewos, speelplein voor kinderen met een handicap	p. 13
Nutsbedrijven	p. 14
Ziekenfondsen	p. 15
Parkeren	p. 15
Afvalinzameling	p. 16
Parkeerverbod aanvragen	p. 17
Langdurig of permanent vertrek naar het buitenland	p. 17
Nog vragen?	p. 18

HOE VERLOOPT UW INSCHRIJVING?

U bent niet-Eu-onderdaan

1. U meldt zich aan bij vreemdelingenadministratie van Burgerzaken en brengt de volgende documenten mee:

- Een geldig internationaal paspoort (eventueel met visum)
- 4 pasfoto's
De foto's moeten een witte, egale achtergrond hebben. De foto's moeten in vooraanzicht genomen zijn.
- eventueel geldige verblijfskaart van een lidstaat van de EU

1.1. Heeft u een asielaanvraag ingediend bij de Dienst Vreemdelingenzaken in Brussel? Dan brengt u het volgende mee:

- bijlage 26
- 4 pasfoto's

U moet ook over een adres in Turnhout beschikken, ook bij een asielaanvraag.

2. Afhankelijk van de documenten die u voorlegt, wordt er gekeken of u in aanmerking komt voor kort verblijf (maximum drie maanden) of lang verblijf (meer dan drie maanden).

2.1. Niet -EU-onderdanen die voor langere tijd (meer dan drie maanden) in België willen verblijven, dienen dit vooraf aan te vragen bij de Belgische ambassade of diplomatieke vertegenwoordiging in hun land van herkomst. Zij moeten bij binnenkomst in België in het bezit zijn van een visum type D.

U kunt een visum voor lang verblijf bekomen in het kader van werk, studies of gezinshereniging.

Meer informatie over het aanvragen van een visum vindt u op <https://dofi.ibz.be/sites/dvzoe/NL/Gidsvandeprocedures/Pages/default.aspx>

Een overzicht van Belgische ambassades in het buitenland vindt u op www.diplomatie.belgium.be.

Heeft u reeds een verblijfskaart van een andere lidstaat van de EU?

Dan heeft u automatisch recht op drie maanden verblijf in België

Wilt u langer in België blijven?

Dan dient u in het bezit te zijn van een verblijfsvergunning voor langdurig ingezetenen. U kunt het statuut van langdurig ingezetene aanvragen in de lidstaat waarvan u een verblijfskaart heeft.

Wat is een langdurig ingezetene?

Langdurig ingezetenen zijn niet EU-onderdanen die zich vrij binnen de EU kunnen verplaatsen om in een andere lidstaat te gaan werken of studeren en er zich te vestigen.

Wilt u als langdurig ingezetene van een andere lidstaat in België werken?

Dan moet uw werkgever voor u een arbeidsvergunning aanvragen. U krijgt dan een Belgische verblijfskaart voor de duur van uw arbeidsvergunning.

U bent een niet-EU-onderdaan maar heeft een EU-familie lid in België (ouder, kind of echtgenoot)?

Dan heeft u dezelfde rechten als een EU-onderdaan. U volgt dan de procedure voor EU-onderdanen.

U bent EU-onderdaan

1. **U vraagt uw inschrijving aan met ons inschrijvingsformulier. Dit is te verkrijgen op het stadskantoor of op de website van Stad Turnhout: <https://www.turnhout.be/inschrijving-vreemdeling>. Het gaat om een inlichtingenbundel (4 pagina's) die u volledig moet invullen.**

Formulier B:

Hier vult u de historiek van uw burgerlijke staat in. U kunt dit zelf invullen of een historiek van uw burgerlijke staat opvragen bij de dienst burgerzaken van uw vorige gemeente.

In Nederland heet deze historiek een 'uitgebreid uittreksel uit de GBA'. Bent u momenteel ongehuwd en nooit getrouwd geweest, dan hebben we dit uitgebreide attest nodig dat bevestigt dat u ongehuwd bent. Elke persoon van 15 jaar of ouder dient zijn burgerlijke staat te bewijzen.

2. **U bezorgt ons de volledig ingevulde inlichtingenbundel samen met een kopie van het paspoort of de identiteitskaart van elk gezinslid. Dit kan op de volgende manieren:**

- Op ons adres: Dienst burgerzaken, t.a.v. de vreemdelingenadministratie, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout
- Per e-mail: burgerzaken@turnhout.be

Op basis van de informatie die u invult op de inlichtingenbundel maken wij uw dossier aan. Vervolgens krijgt u van ons per brief een overzicht van de voor te leggen documenten. U dient ons te contacteren om een afspraak te maken voor uw inschrijving.

3. **Op de dag van de afspraak biedt u zich aan bij de onthaalbalie van het Stadskantoor. De onthaalmedewerkers verwijzen u door naar de vreemdelingenadministratie.**

U brengt de documenten mee die vermeld staan op het overzicht dat u van ons heeft gekregen. In sommige gevallen dient u de bewijzen van uw bestaansmiddelen pas na drie maanden voor te leggen.

Het gaat om de volgende documenten:

- 1 pasfoto per persoon

De foto's moeten een witte, egale achtergrond hebben (pasfoto's genomen voor het aanvragen van een Nederlands paspoort voldoen meestal NIET wegens een grijze achtergrond). De foto's moeten in vooraanzicht genomen zijn.

- Documenten nodig voor een verklaring van inschrijving (bijlage 19)

Hoewel u hiervoor drie maanden de tijd hebt, kunt u sommige documenten al op het moment van uw afspraak voorleggen.

U moet bewijzen dat u vanaf uw aankomst in België over voldoende bestaansmiddelen beschikt om in uw levensonderhoud te voorzien. Om vast te kunnen stellen dat uw inkomsten stabiel en regelmatig zijn, worden er bewijzen gevraagd over een periode van minimum drie maanden, te beginnen vanaf de datum van inschrijving (datum van bijlage 19).

- Documenten nodig voor een inschrijving in het rijksregister

Het kan gaan om:

Geboorteakte – huwelijksakte

Deze akten moet u ophalen bij de gemeente waar u geboren of gehuwd bent. Deze akten moeten in het Nederlands, Frans, Engels of Duits zijn opgesteld en naargelang het land dat ze aflevert ook gelegaliseerd worden (apostille door bevoegde autoriteit in land van herkomst of legalisatie door de Belgische ambassade).

Echtscheidingsakte

Echtscheidingen uitgesproken in een EU-land (behalve Denemarken)

Voor te leggen stukken:

- *Volledig afschrift van de beslissing (vonnis of echtscheidingsakte)*
- *Certificaat Brussel II bis betreffende beslissingen in huwelijkszaken, bedoeld in artikel 39 van EG-verordening 2201/2003 (aan te vragen bij de griffie van de rechtbank die de echtscheiding heeft uitgesproken).*
- *Indien bij verstek genomen:*
 - *Ofwel een bewijs van betekening van de inleiding van het geding aan de niet verschijnende partij.*
 - *Ofwel eender welk stuk waaruit blijkt dat de verweerder ondubbelzinnig met de beslissing instemt.*

Echtscheidingen uitgesproken in een niet EU-land + Denemarken

Voor te leggen stukken:

- *Volledig afschrift van de beslissing (vonnis)*
- *Indien bij verstek genomen: bewijs van betekening van de inleiding van het geding aan de niet verschijnende partij*
- *bewijs dat het vonnis uitvoerbaar is verklaard (in kracht van gewijsde is gegaan). Dit is ofwel:*
 - *vermeld op het vonnis zelf*
 - *afzonderlijk document*
 - *afschrift van de huwelijksakte met randmelding*
- *bewijs dat het vonnis werd betekend of ter kennis gebracht aan de afwezige partij*

Let op:

- *Echtscheidingsvonnissen die zijn opgesteld in een andere taal, moeten vertaald worden naar het Nederlands (door een Belgisch beëdigd vertaler).*
- *Ook hier geldt dat originele stukken die werden afgeleverd door een buitenlandse overheid indien nodig voorzien moeten zijn van een legalisatie voor gebruik in België.*

Bewijs van uitschrijving

Dit bewijs moet afgehaald worden in uw laatste woonplaats.

Wij raden u aan eerst te zorgen voor alle andere documenten voor u zich laat uitschrijven.

Rijbewijs

Uw rijbewijs wordt door ons geregistreerd om problemen bij verlies ervan te vermijden.

Als u een rijbewijs heeft van onbeperkte duur, dat afgegeven werd in een land van de Europese Unie, dan bent u verplicht om dit om te wisselen naar een Belgisch rijbewijs. Dat kan pas zodra u een verblijfskaart heeft. Een EU rijbewijs van beperkte duur kan slechts omgewisseld worden wanneer het gaat vervallen of bij verlies.

Bus- en vrachtwagenchauffeurs moeten regelmatig een specifieke medische controle ondergaan. Heeft u bijvoorbeeld een Nederlands rijbewijs, dan moet de controle in Nederland gebeuren. Heeft u een Belgisch rijbewijs, dan kan de keuring enkel in België gebeuren. De plaats van keuring hangt dus af van het land waar uw rijbewijs werd afgeleverd en niet van het land waar u werkt.

4. U krijgt van ons een bijlage 19 (aanvraag van een verklaring van inschrijving). Niet-EU familieleden krijgen een bijlage 19ter. Op deze bijlagen wordt vermeld welke documenten u heeft voorgelegd en welke documenten u nog binnen de drie maanden moet voorleggen.

5. Wij brengen de wijkagent op de hoogte van uw verhuis naar België. Vooraleer wij u kunnen inschrijven moet de wijkagent immers vaststellen of u werkelijk in onze gemeente verblijft. Bij het bezoek van de wijkagent ontvangt u van hem of haar een document dat bevestigt dat uw inschrijving in orde is.

De wijkagent komt meerdere keren langs op verschillende tijdstippen, u hoeft er dus niet speciaal voor thuis te blijven. Weet u op voorhand dat u op bepaalde tijdstippen niet thuis zal zijn, dan mag u dit steeds melden zodat wij dit aan de wijkagent kunnen doorgeven.

Tip van de wijkagent: zet uw naam op de bel.

6. Wanneer u na drie maanden alle gevraagde bewijzen hebt voorgelegd, sturen wij uw dossier naar Dienst Vreemdelingenzaken in Brussel (DVZ) ter beoordeling.

Uiterlijk twee maanden later krijgt u van ons een brief met een uitnodiging om eventueel nieuwe bewijzen voor te leggen of uw verblijfskaart aan te vragen. Heeft u van ons geen brief gekregen dan moet u wachten tot de einddatum van uw inschrijvingsprocedure (die op uw bijlage 19 staat vermeld) vooraleer u naar het Stadskantoor kan komen en u meteen uw verblijfskaart aan kan vragen.

Een inschrijvingsprocedure duurt maximum zes maanden, dit wil dus zeggen dat u maximum zes maanden nadat de bijlage 19 werd opgemaakt duidelijkheid heeft over uw verblijfskaart.

Uw paspoort of identiteitskaart

Elke vreemdeling in België dient naast zijn Belgische verblijfsvergunning ook steeds in het bezit te zijn van een geldig paspoort of nationale identiteitskaart. Voor verlengingen of vernieuwingen van uw paspoort of identiteitskaart, moet u uw ambassade of consulaat in België raadplegen. Op de website van de FOD Buitenlandse Zaken vindt u de adressen en openingstijden van de ambassade of het consulaat van uw land van herkomst: www.diplomatie.be

Het invoeren of aankopen van een voertuig

Na uw inschrijving in de gemeente dient u zo snel mogelijk uw wagen in te voeren in België. U heeft daarvoor een rijksregisternummer en een bewijs van woonst nodig. Deze kunnen pas afgeleverd worden na de woonstcontrole van de wijkagent.

Koopt u een wagen in België of wil u hem invoeren vanuit het buitenland, dan moet u een Belgische nummerplaat aanvragen. Uw nummerplaat wordt thuisbezorgd met de post. Hiervoor betaalt u 20 euro.

U kunt een aanvraag voor een nummerplaat indienen door een standaardformulier (roze formulier) in te vullen dat uw autoverkoper, verzekeraar of DIV kantoor (Directie Inschrijving van Voertuigen) u kunnen bezorgen. Bij het DIV kantoor van de provincie Antwerpen kan u terecht voor de inschrijving van een nieuw voertuig alsook voor het invoeren van een buitenlands voertuig. Het is gevestigd op het volgende adres:

DIV Kontich

Industriezone "Blauwesteen"
Neerveld 3B
2550 Kontich

openingsuren

- op werkdagen van 8.30 tot 12 uur en van 13 tot 15.45 uur
- douane: maandag, woensdag en vrijdag van 8.30 tot 12 uur

Om een buitenlands voertuig in te voeren moet u het volgende doen:

1. Het voertuig aangeven bij de douane (zie adres DIV kantoor)

U brengt de volgende documenten mee:

- Het gelijkvormigheidsattest van de wagen
- De aankoopfactuur van het voertuig
- Het inschrijvingsnummer in het land van herkomst.

Indien u het oorspronkelijke inschrijvingsbewijs nodig heeft in geval u terugkeert naar uw land van oorsprong moet u dat duidelijk melden aan de douane en aan de DIV (Dienst Inschrijvingen Voertuigen). Informeer u best ook in het land van oorsprong.

Van de autoverkoper, verzekeraar of DIV (zie hoger) krijgt u 'een aanvraag om inschrijving van een voertuig' ofwel een roze formulier.

U moet het roze formulier 'aanvraag om inschrijving van een voertuig' invullen. Daarop komt ook een groen vignet 705 en een stempel. Het vignet 705 is het document dat de douane van de Belgisch - Luxemburgse Economische Unie (BLEU) afgeeft om de DIV te laten weten dat een in te schrijven motorvoertuig in orde is met de douanereglementering. Of uw auto gekeurd moet worden, hangt af van uw situatie. Indien het importeren van uw voertuig gebeurt in het kader van een verhuis en het voertuig niet van eigenaar verandert, is een autokeuring niet noodzakelijk.

2. Een Belgische autoverzekering nemen

U bent verplicht om een Belgische verzekering te onderschrijven, zelfs indien het voertuig in België verzekerd blijft door de verzekering van het land van herkomst. Vak Z op de aanvraag om inschrijving van een voertuig is bestemd voor het attest van de verzekeraar. Dit verzekeringsvignet bewijst dat een verzekeringscontract overeenkomstig de wettelijke bepalingen inzake burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten werd.

Meer informatie vindt u via:

de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Verkeer, Dienst Inschrijvingen voertuigen (DIV)

City Atrium

Vooruitgangsstraat 56, 1210 Brussel
02 277 30 50
www.mobiliteit.fgov.be

Bedrijfswagens

Als u als werknemer met een bedrijfswagen met buitenlands kenteken rijdt, moet u vrijstelling van BTW vragen bij het BTW-kantoor:

Centraal taxatiekantoor

Spoorwegstraat 22
2300 Turnhout
02 575 72 20

De wagen mag echter niet ingeschreven worden in België.

Belastingen en sociale zekerheid

Belasting- en registratiekantoor Turnhout

Heeft u vragen aan de Belgische belastingdienst, contacteer dan het belastingkantoor in Turnhout:

FOD financiën

Centraal taxatiekantoor
Spoorwegstraat 22
2300 Turnhout
02 575 71 00

Team Grensoverschrijdend Werken en Ondernemen

Het Team grensoverschrijdend Werken en Ondernemen (GWO) geeft algemene inlichtingen over de belastingheffing in Nederland bij grensoverschrijdende situaties met België. U kunt er ook terecht met vragen over de belastingheffing in België bij grensoverschrijdende situaties met Nederland. In het Team GWO werken de Belgische, Nederlandse en Duitse belastingdiensten samen.

GWO

Terra Nigrastraat 10
6216 BL Maastricht
0800 024 12 12 (vanuit Nederland)
0800 90 220 (vanuit België)

Bureau Belgische Zaken

Het Bureau Belgische Zaken is een organisatie die zich bezighoudt met alle aspecten van de sociale zekerheid in situaties waarbij er sprake is van een Nederlands-Belgische grensoverschrijding.

Bureau Belgische Zaken

Rat Verleghstraat 2
4800 RC Breda
0031 76 548 58 40
www.bbz.nl

Werken in België

U werkt in België

FOD Werkgelegenheid, Algemene directie Toezicht op de Sociale Wetten

Met vragen over de arbeidsreglementering (duur, vermindering van de prestaties...), de arbeidsovereenkomst (vooropzeg, ontslagvergoeding...) of de toepassing van collectieve arbeids-overeenkomsten (lonen...), kunt u terecht bij de regionale directie van het Toezicht op de Sociale Wetten.

FOD Werkgelegenheid, Algemene directie Toezicht op de Sociale Wetten Externe directie Toezicht op de Sociale Wetten

Warandestraat 49
2300 Turnhout
014 44 50 10
tsw.turnhout@werk.belgie.be
www.werk.be

U bent op zoek naar werk in België?

VDAB

De Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB) begeleidt mensen bij het zoeken naar een job. U kunt zich er registreren als werkzoekende. U kunt er ook een opleidingstraject volgen met uitzicht op een baan.

VDAB

Spoorwegstraat 7
2300 Turnhout
014 44 51 10
wwturnhout@werkwinkel.be
Openingsuren: 08.30 tot 12.30 uur
13.15 tot 17 uur (donderdagnamiddag op afspraak)

PWA Turnhout

In het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA) kunt u terecht voor informatie rond dienstencheques (zowel werknemers als gebruikers), PWA tewerkstelling, tewerkstellingsmaatregelen (o.a. startbanen, Activa...) en andere. Het PWA wil werkzoekenden, die al een tijdje werkloos zijn, de kans geven om nuttig bezig te zijn en daarnaast op een legale manier een centje bij te verdienen. Hierdoor kan de werkzoekende helpen een aantal maatschappelijke noden op te vangen, waarop in het normale arbeidscircuit weinig of niet wordt ingespeeld. Het gaat om volgende vormen van tewerkstelling: tuinonderhoud, kinderopvang, opvang van zieken (in sommige gevallen), kleine klusjes en administratieve taken.

PWA Turnhout

Spoorwegstraat 7
2300 Turnhout
014 68 94 40
pwa.werkwinkel@turnhout.be

U wilt een eigen zaak starten?

Ondernemingsloket

Mensen die in België een eigen zaak willen starten, kunnen een beroep doen op een ondernemingsloket. Een volledige lijst van ondernemingsloketten in de regio Turnhout vindt u op de website van de FOD Economie: http://economie.fgov.be/nl/ondernemingen/leven_onderneming/oprichting/ondernemingsloket
Deze lijst kunt u ook opvragen bij de vreemdelingenadministratie op het Stadskantoor.

Onderwijs

In België bestaat er een leerplicht voor alle kinderen van 6 tot 18 jaar.

Zowel voor basisscholen als secundaire scholen begint het schooljaar op 1 september en eindigt het op 30 juni.

Turnhout telt 18 basisscholen waarvan 1 buitengewoon onderwijs en 13 secundaire scholen waarvan 1 buitengewoon onderwijs. Deze scholen zijn verdeeld over het stedelijk, gemeenschaps- en vrije net. De volledige lijst van scholen vindt u op www.turnhout.be of via Burgerzaken.

Basisscholen

Dit zijn kleuterscholen en lagere scholen voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar.

Als u uw kind hier wil inschrijven, kunt u terecht bij:

Stadskantoor, Gelijke Kansen – Onderwijs

Campus Blairon 200
2300 Turnhout.
014 40 96 31
onderwijs@turnhout.be

Secundaire scholen

Dit zijn scholen voor jongeren van 12 tot en met 18 jaar.

Contacteer de school van uw keuze en schrijf uw kind rechtstreeks in. Bij de inschrijving van uw kind zal de school een rijksregisternummer vragen.

Onderwijsnetten

Er bestaan drie onderwijsnetten:

1. **Het gemeenschapsonderwijs (GO!) van de Vlaamse Gemeenschap is het officieel onderwijs dat door de grondwet verplicht tot neutraliteit. De religieuze, filosofische of ideologische overtuiging van de ouders en de leerlingen moet gerespecteerd worden.**
2. **Het vrije onderwijs bestaat hoofdzakelijk uit katholieke scholen en één methodeschool in Turnhout.**
3. **Het stedelijk onderwijs wordt georganiseerd door het stadsbestuur van Turnhout**

Onderwijs voor anderstalige nieuwkomers

OKAN

Spreekt u geen Nederlands en zoekt u een school? Dan is er voor u het OKAN onderwijs. OKAN staat voor Onthaal-klas Anderstalige Nieuwkomers. Anderstalige leerlingen leren er een jaar lang intensief Nederlands. Daarna stromen ze door naar de gewone klas.

VOOR KINDEREN -12 JAAR:

Stadskantoor
Gelijke Kansen – cel Onderwijs
Campus Blairon 200
2300 Turnhout
014 40 96 31
onderwijs@turnhout.be

VOOR KINDEREN 12-18 JAAR:

Hivset (vrije net)

Apostoliekenstraat 4
2300 Turnhout
014 47 13 20
caroline.verholen@hivset.be
www.hivset.be

Koninklijk Atheneum (gemeenschapsonderwijs)

Begijnenstraat 20 bus 2
2300 Turnhout
014 44 80 50
lizzy.geukens@talentschoolturnhout.be
www.talentschoolturnhout.be

VOOR JONGEREN +18 JAAR:

Het huis van het Nederlands:

Renier Sniedersstraat 62-64
2300 Turnhout
014 42 06 69
www.nt2antwerpen.be

LOP

Ondervindt u moeilijkheden bij de inschrijving van uw kind of heeft u vragen over het onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers, dan kan u terecht bij het Lokaal Overlegplatform (LOP).

LOP

0473 93 89 37
nele.cornelis@ond.vlaanderen.be

Inburgering

Een inburgeringsprogramma bestaat uit:

- Een cursus Nederlands
- Een cursus over leven in België. U leert over werken, wonen, onderwijs, uw rechten en plichten en nog veel meer. U kunt de cursus volgen in uw eigen taal of in een taal die u begrijpt.
- Begeleiding bij het zoeken naar werk of een opleiding
- Informatie over sport, cultuur en vrije tijd.

Het inburgeringsprogramma is gratis.

Voor wie?

U komt in aanmerking voor inburgering als u:

- Vreemdeling of Belg van vreemde herkomst bent
- Ingeschreven bent in een Vlaamse gemeente
- 18 jaar of ouder bent.

Meer informatie: www.inburgering.be

Geïnteresseerd?

Meldt u aan bij het onthaalbureau voor inburgering:

Prisma v.z.w.

Renier Sniedersstraat 62-64
2300 Turnhout
014 42 06 69
onthaalbureau@prismavzw.be

Kinderopvang

Voor kinderen van 0 tot 12 jaar bestaan er verschillende vormen van kinderopvang. Op de website van Kind & Gezin kan u op zoek gaan naar een geschikte opvangplaats voor uw kind.
<https://www.kindengezin.be/toepassingen/zoekopvang.jsp>

Kinderen die nog niet naar school gaan (0 tot 3 jaar)

Kinderen die nog niet naar school gaan, kunnen terecht in een groepsopvang (waar de kindjes in groep samen zijn) of bij een gezinsopvang (opvang bij mensen thuis). Groepsopvang Slabbers en Co en Het Lindeke worden door Stad Turnhout gesubsidieerd.

Slabbers en Co

Biedt reguliere opvang aan 23 baby's en peuters. U moet inschrijven op de wachtlijst. Als er plaats is voor uw kindje, wordt u gecontacteerd. U bespreekt op voorhand wanneer uw kindje naar de opvang komt.

Het Lindeke

Biedt flexibele opvang aan 19 baby's en peuters.

U moet uw kindje eerst registreren. Vanaf dan kan uw kindje naar de opvang komen. U moet op voorhand niet doorgeven wanneer uw kindje naar de opvang komt. Hierdoor kan er geen opvangplaats gegarandeerd worden.

Vzw Kinderopvang Turnhout

Druivenstraat 19
2300 Turnhout
014 42 09 69
kinderopvang@turnhout.be
<https://kinderopvang.turnhout.be>

Schoolgaande kinderen (2.5 tot 12 jaar)

Schoolgaande kinderen kunnen voor en na de schooluren en tijdens de schoolvakanties terecht in de buitenschoolse opvang. Sommige scholen organiseren dit zelf. Informeer hiervoor bij de school van uw kind.

Daarnaast biedt de vzw Kinderopvang Turnhout ook buitenschoolse opvang op 5 verschillende locaties in de stad.

Vzw Kinderopvang Turnhout

Druivenstraat 19
2300 Turnhout
kinderopvang@turnhout.be
<https://kinderopvang.turnhout.be>

Jeugdwerking

Buurtgericht Jeugdwerk

Buurtgericht Jeugdwerk biedt vrijetijdsactiviteiten aan voor kinderen en tieners **van 6 tot en met 16 jaar**. Dit in twee buurten, met name Den Brand en de Parkwijk en in Jeugdcentrum Wollewei. Er wordt gewerkt in 3 leeftijdsgroepen. Er zijn kinder-, tiener- en jongerenwerkingen. De activiteiten gaan door na de schooluren in de buurten zelf, iedereen is welkom! Tijdens de schoolweken gaan er wekelijks werkingen door voor elke groep. Tijdens schoolvakanties doen we ofwel gewoon werkingen of een uitstap. In juli en augustus zijn er geen werkingen.

Speelpleinwerking Wollebos

Het Wollebos is er tijdens de zomervakantie voor kinderen en jongeren **van 5 tot 15 jaar**.

- Waar: Raadsherenpark, Horzelenstraat 1, 2350 Vosselaar
- Brengen: tussen 7.30 en 9 uur
- Halen: tussen 16.30 en 17 uur
- Halen en brengen op halve dagen kan tussen 12 en 13 uur
- Kinderen kunnen ook met een gratis busdienst meerijden. Bekijk daarvoor zeker <https://turnhoutspeelt.turnhout.be/nl/downloads2040/huishoudelijk-reglement-speelpleinwerking-wollebos> onze informatiebrochure.

Speelpleinwerking Wollebos organiseert een open speelaanbod. Dat aanbod is altijd een combinatie van georganiseerd en spontaan spelen. De kinderen kiezen tussen georganiseerde activiteiten zoals bijvoorbeeld een bosspel of een speurtocht en spontaan spel in themahoeken waar geëxperimenteerd kan worden met materiaal, fantasie ...

Meer informatie: www.turnhoutspeelt.be

Turnhout Speelt

Turnhout Speelt bundelt de vrijetijdsactiviteiten voor kinderen **van 3 tot 15 jaar** tijdens de schoolvakanties. Je betaalt alleen de activiteit waar je kind aan deelneemt. Houders van een UiTPAS met kansentarif krijgen 80 % korting. Bij de activiteiten in Jeugdcentrum Wollewei is er ook voor- en naopvang. Om te kunnen deelnemen aan deze activiteiten moet je voorafschrijven. Een overzicht van alle activiteiten vind je in de folder die 5x per jaar verdeeld wordt via de Turnhoutse lagere scholen of op www.turnhoutspeelt.be

Voor meer informatie over deze initiatieven kan je de contact nemen de animatoren van de jeugddienst in Jeugdcentrum Wollewei, Draaiboomstraat 6 2300 Turnhout, 014 42 33 81 of via jeugddienst@turnhout.be

Speelplein Bollewos, speelplein voor kinderen met een handicap

Voor wie?

Voor schoolgaande kinderen **van 3 tot 21 jaar met een ernstige lichamelijke en/of mentale handicap** die niet kunnen aansluiten bij het reguliere jeugdwerkaanbod.

Wanneer?

Tijdens weekdays in de zomervakantie van 9 tot 16.30 uur.

Praktisch

Een enthousiast team organiseert binnen- en buitenactiviteiten op maat van de kinderen. Zowel in de voor- als namiddag krijgen de kinderen een tussendoortje.

Voor 's middags nemen ze zelf hun lunchpakket en drinken mee. De opvang kost 9 euro per begonnen opvangdag.

Waar?

De opvang gaat door in Dagcentrum Kasteel, Brugstraat 55 in Turnhout.

Inschrijven

Enkel na afspraak inschrijven bij Gelijke Kansen, derde verdieping Stadskantoor, Campus Blairon. U brengt een klevertje van het ziekenfonds en een pasfoto van uw kind mee.

De contactgegevens vindt u Onderaan.

Info

Sam Hufkens – Gelijke Kansen

Stadskantoor, Campus Blairon

200, 2300 Turnhout

sam.hufkens@turnhout.be

014 40 96 30

Nutsbedrijven

De energieleveranciers

De VREG is de Vlaamse energieregulator die de energiemarkt organiseert en controleert. U kunt er als consument terecht met al uw vragen over energie. De Vreg kan ook helpen bij het zoeken naar de energieleverancier die het beste bij u past. Op www.vreg.be vindt u alle informatie.

Elektriciteit en aardgas

Netbeheerder voor elektriciteit en aardgas:

IVEKA

Koningin Elisabethlei 38
2300 Turnhout

Openingsuren

Werkdagen van 8 tot 20 uur
Zaterdag van 9 tot 13 uur

078 35 35 34 – algemeen
078 35 35 00 – storingen en defecten
078 789 789 – meteropneming
0800 650 65 – gasreuken
www.iveka.be

Telefoon, internet en digitale televisie

Er zijn verschillende bedrijven op de Belgische markt die digitale services aanbieden. Een greep uit het grote aanbod:

Proximus Center

Gasthuisstraat 29
2300 Turnhout
0800 22 800
www.proximus.be

Telenet SmartSpot

Gasthuisstraat 30
2300 Turnhout
014 75 35 88
www.telenet.be

Kabeltelevisie

Telenet

Liersesteenweg 4
2800 Mechelen
0800 66 046
www.telenet.be

Water

PIDPA

0800 90300
0032 3 216 88 88 (vanuit het buitenland)

Ziekenfondsen

Wanneer u werkt in België of bent ingeschreven in het rijksregister en een verblijfsrecht van meer dan drie maanden geniet, kunt u zich aansluiten bij een ziekenfonds. Inwonende gezinsleden kunnen zich ook altijd aansluiten.



Er bestaan meerdere ziekenfondsen in België, dit zijn er alvast drie:

CM (Christelijke Mutualiteit)

Campus Blairon 420
2300 Turnhout
014 47 37 00
www.cm.be

De Voorzorg (socialistisch ziekenfonds)

De Merodelei 19
2300 Turnhout
014 40 92 00
www.socmut.be

OZ (Onafhankelijk Ziekenfonds)

Vogelzang 2
2300 Turnhout
078 15 30 96
www.oz.be

Parkeren

Het parkeerbeleid in de straten van Turnhout wordt beheerd door de privéfirma APCOA. Bewonerskaarten kunt u bij hen aanvragen.

BESIX Park NV

Campus Blairon Blok C "Pieter Corbeels" 2de verdieping, lokaal 447
2300 Turnhout
03 235 54 55
parkeerwinkel.turnhout@besixpark.com

MA	14 tot 19 uur
WO + DO	9 tot 13 uur en 14 tot 17 uur
ZA	9 tot 12 uur

Afvalinzameling

Afval bestaat uit verschillende fracties: o.a. papier en karton, pmd (plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons), gft (groente-, fruit- en tuinafval) en restafval. Op de afvalkalender vindt u alle informatie over de huis-aan-huisinzameling van afval in Turnhout. Hij is te verkrijgen aan de onthaalbalie van het Stadskantoor.

De ophaling van papier en karton gebeurt via de gele container. Deze bestaat in twee modellen: 40 liter en 240 liter. De gele container en de inzameling van papier en karton zijn volledig gratis.

De inzameling van restafval en gft verloopt via het Diftar systeem. DIFTAR staat voor geDIFferentieerde TARieven. Het doel van DIFTAR is afval beperken en de kosten eerlijk verdelen. Wie minder afval meegeeft, moet minder betalen.

In elke woning moet hiervoor ten minste 1 grijze restafvalcontainer aanwezig zijn. Een groene gft container is niet verplicht, maar wel aangeraden indien u zelf uw gft niet composteert.

Deze containers zijn uitgerust met een gegevenschip die weegt hoeveel afval u meegeeft met de ophaaldienst. De afrekening gebeurt per factuur. Vooraf moet er een bedrag gestort worden op een rekening.

Wanneer de containers op uw adres te klein zijn of wanneer er nog geen gft container aanwezig is, dan kan u een nieuwe container aanvragen. U dient hiervoor contact op te nemen met de DIFTAR-informatielijn op het gratis nummer **0800 97 687**.

De grijze en groene containers zijn verkrijgbaar in verschillende formaten: 40, 120 of 240 liter. Het kleinste formaat (40 liter) is alleen mogelijk voor:

- appartementen, studio's
- gesloten bebouwing
- serviceflats of bejaardenwoningen
- woningen die meer dan 150 meter van de gewone ophaalronde liggen

Tarieven

restafval: 0,25 euro per kilogram

gft: 0,15 euro per kilogram

Maandelijks worden ook vaste kosten aangerekend.

De maandelijks vaste kost bedraagt 3 euro, hierin zijn de kosten voor de ophalingen aan huis inbegrepen, de toegang tot het containerpark en de algemene netheid van Turnhout.

Als u ook een gft-container hebt, betaalt u bijkomend 1,50 euro per maand. Voor het gebruik van een **tweede gft-container** van 120 liter betaalt u bijkomend **1,50 euro per maand**.

Toelagen

Als u om medische redenen (incontinentie, nierdialyse thuis ...) meer restafval hebt, voorziet Stad Turnhout een toelage van 30 euro per jaar. Gezinnen met kinderen onder 2 jaar krijgen **automatisch** een jaarlijkse toelage van 20 euro per kind (of 40 euro bij een verhoogde tussenkomst van de ziekteverzekering). Gezinnen met kinderen tussen 2 en 3 jaar krijgen **automatisch** een jaarlijkse toelage van 10 euro per kind (of 20 euro bij verhoogde tussenkomst ziekteverzekering). Meer info over deze toelagen? Bel **0800 97 687**.

Bij uw inschrijving in onze gemeente moet u aangeven wie het gezinshoofd is op uw adres. De Diftar kosten worden gefactureerd aan het gezinshoofd.

Meer informatie over Diftar vindt u op www.diftar-iok.be of via het gratis nummer **0800 97 687**.

U kunt ook contact opnemen met onze collega's van de Milieudienst voor meer informatie over de inzameling van andere afvalstoffen, contacteer hen op het nummer 014 44 33 28

Parkeerverbod aanvragen

Een vergunning voor het plaatsen van parkeerverbodsborden kunt u aanvragen bij

Wegen, Groen en Mobiliteit

Stadskantoor
Campus Blairon 200
2300 Turnhout
014 44 33 93

Langdurig of permanent vertrek naar het buitenland

Bent u voor langere tijd (vanaf 1 maand, maximum 1 jaar) afwezig wegens een verblijf in het buitenland, meld dit dan bij Burgerzaken. Er wordt dan een melding van tijdelijke afwezigheid ingevoerd in het rijksregister. Zo vermijdt u dat u wordt geschrapt uit het bevolkingsregister.

Ook wanneer u definitief vertrekt naar het buitenland moet u dit melden. U krijgt dan een bewijs van afschrijving mee.



Nog vragen?



Neem contact op met de vreemdelingenadministratie Burgerzaken

Stadskantoor

Burgerzaken

Campus Blairon 200
2300 Turnhout
014 44 33 33
burgerzaken@turnhout.be

Openingsuren Stadskantoor

Maandag tot vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur
Maandag ook open van 13.30 tot 19.30 uur

Of na afspraak:

- Burgerzaken 014 44 33 65
- Wegen, Groen en Mobiliteit 014 44 33 93
- Gelijke Kansen en Onderwijs 014 40 96 32
- Huisvesting 014 44 33 95

