

Raad voor maatschappelijk welzijn

Notulen

Zitting van 28 juni 2021

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Peter Segers, voorzitter; de heer Paul Van Miert, burgemeester; de heer Francis Stijnen, schepen; de heer Jan Van Otten, schepen; de heer Luc Op de Beeck, schepen; mevrouw Astrid Wittebolle, schepen; de heer Marc Boogers, schepen; mevrouw Els Baeten, schepen; mevrouw Kelly Verheyen, schepen; de heer Eric Vos; de heer Luc Debondt; de heer Hannes Anaf; mevrouw Annemie Der Kinderen; de heer Reccino Van Lommel; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Paul Moelans; de heer Eddy Grooten; de heer Bart Voordeckers; de heer Wout Schafraet; de heer Koen De Busser; de heer Kevin Janssen; mevrouw Savannah van Dongen; de heer Achraf El Yakhloufi; de heer Stijn Adriaensens; de heer Ludwig Nietvelt; de heer Rudy Elst; de heer Kurt Persegael; de heer Jan van Steenberghe; de heer Dieter De Quick; de heer Peter Janssens; de heer Jeff Dierckx; de heer Mario Geys; mevrouw Pauline Ceusters; de heer Wilfried Sylverans; de heer Filip Buijs, algemeen directeur

Verontschuldigd:

de heer Peter Roes

28 juni 2021 20:21 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Paul Van Miert Patrimonium

- 1** **2021_RMW_00012** **Gedeeltelijke onderhandse en gedeeltelijk openbare verkoop eigendommen de Merodelei 275 - voorwaarden - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Reccino Van Lommel, Luc Debondt en Kelly Verheyen.

Notulen stemresultaten

De raad voor maatschappelijk welzijn stemde met 24 stemmen op 34 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietveltde heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx, mevrouw Pauline Ceusters en de heer Wilfried Sylverans – raadsleden.

Er waren 10 neen stemmen nl. van de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, , de heer Rudy Elst, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van 9 november 2020 aanvaardde de raad, onder voorbehoud van ondertekening van de verklaring waarmee akkoord gegaan werd dat het pand verkocht kon worden en de opbrengsten uit de verkoop zouden aangewend worden in overeenstemming met de laatste wilsbeschikking van mevrouw Proost, de nalatenschap, zijnde de woning met tuin en aanhorigheden, gelegen de Merodelei 275.

Het gaat om een woning met tuin en aanhorigheden die kadastraal gekend is als sectie O, nummers 407 W, 407 N, 408 P11 en 408 M11. De woning is opgenomen in de Inventaris van het bouwkundig erfgoed: (inventaris.onroenderfgoed.be/erfgoedobjecten/11955 – inventaris.onroenderfgoed.be/aanduidingsobjecten/112334), vastgesteld als bouwkundig erfgoed op 14 maart 2019 o.w.v. de historische en architecturale waarde (besluiten.onroenderfgoed.be/besluiten/14618).

Hierin wordt het pand omschreven als Burgerhuis Daems, een enkelhuis van drie traveeën en twee bouwlagen onder zadeldak, in eclectische stijl met neogotische inslag. De bouw dateert van 1907. Het betreft een rijwoning met hoge historische en architecturale waarde en is een zeldzaam voorbeeld van burgerlijke architectuur in Turnhout. Het verkeert nog in zeer authentieke staat maar heeft nood aan onderhoud en bewoning.

Na plaatsbezoek van 13 januari 2021 door Erfgoed Noorderkempen, werd door de erfgoedconsulent verslag opgemaakt met de te behouden erfgoedwaarden. Dit verslag zal meegegeven worden aan elke potentiële koper.

De aanhorigheden bestaan uit twee naastgelegen tuinpercelen, namelijk de kadastrale nummers 408 P 11 en 408 M 11.

Argumentatie

Bij het overlijden van mevrouw Maria Proost, liet zij haar onroerende eigendommen na aan het OCMW, zodat het zou kunnen dienen voor opvang van het cliënteel van het OCMW. Hoewel het pand een grote erfgoedwaarde heeft, is de woning op zich echter in slechte staat van onderhoud. Bovendien zijn de voorzieningen er minimaal. Zo is er geen uitgeruste badkamer aanwezig, is de elektriciteit niet conform en ook de verwarmingsinstallatie is dringend aan vervanging toe. De woning is niet geïsoleerd en alle ramen zijn nog voorzien van enkel glas. De aanbouw achteraan is vanwege een lek in het platte dak beschadigd en de aanwezige keuken dient ook vervangen te worden. De aangebouwde veranda is volledig doorgeroest en dient te worden afgebroken. Zeer grondige renovatie is aan de orde om het pand bewoonbaar te kunnen maken.

De grootte van het huis en de indeling van de verdiepingen maken het ook minder geschikt om het om te vormen tot een doorgangswoning. Bovendien werd in zitting van 18 april 2019 van het Vast Bureau de krachtlijnen van de visie op de toekomst van de OCMW-woningen vastgelegd na grondig onderzoek over de bruikbaarheid ervan. Aangezien deze woning destijds nog niet in het bezit van het OCMW was, werd deze hierin niet opgenomen, doch er werd door Facility Management en Sociale zaken wel een aftoetsing gedaan over de bruikbaarheid. Er kan geconcludeerd worden dat het omvormen van de woning tot een bewoonbaar pand, voor het OCMW een zeer ingrijpende financiële kost zou betekenen. Na plaatsbezoek van Facility Management wordt deze geraamd op 150 000 à 200 000 euro.

Indien men zou besluiten om de woning te verkopen daarentegen, dan zouden de middelen die daaruit voortvloeien, kunnen aangewend worden om meer geschikte doorgangswoningen te renoveren, waardoor heel veel noodlijdende gezinnen geholpen zouden zijn, en zodat toch tegemoet gekomen is aan de laatste wilsbeschikking van mevrouw Proost.

De woning heeft een grote achterliggende tuin met twee aanpalende percelen. Aan de noord-oostelijke zijde een bijkomend perceeltje, met kadastraal nummer 408 P11, met een oppervlakte van 16 m², welk volledig bebouwd is door een langwerpige gebouwtje, welk een lange gang vormt in oostelijke richting, naar een stuk tuingrond gelegen achter een gebouw enkele huizen verder. Dit perceeltje tuingrond met als kadastraal nummer 408 M11 heeft een oppervlakte van 76 m². Beide percelen zijn een restant van een eerdere verkoop van delen van de aanliggende percelen. De tuingrond (perceel 408 M 11) is in gebruik door de eigenaar van de woning gelegen de Merodelei 269,

de heer Pirsoul Christoph, die verklaart dat dit met instemming van mevrouw Proost was. Van deze instemming is echter geen overeenkomst ter beschikking, maar het feit dat de doorgang tussen beide woningen in stand gehouden is versterkt wel de verklaring van de heer Pirsoul. De heer Pirsoul vroeg dan ook of het mogelijk is om dit perceel onderhands te kunnen verwerven.

Voor de woning zelf, die reeds over een grote tuin van ca 350 m² beschikt, hebben deze perceeltjes geen meerwaarde en zijn ze voor een toekomstige eigenaar eerder een last, aangezien er door de ligging geen tuinbeleving aan hangt. Bovendien zou dit perceel nog volledig moeten worden afgesloten van de aanpalende eigenaar, wat ook nog extra kosten met zich meebrengt. Een verkoop aan de eigenaar van een aanliggende tuin, zodat de tuingrond mooi geïntegreerd kan worden met een bestaande tuin, lijkt in deze de beste optie voor alle partijen. Er werd een schattingsverslag opgemaakt door landmeter-expert Jan Koyen. Uit navraag bij de andere aangelanden blijken ook de heer en mevrouw Govaerts - Vermeiren geïnteresseerd in de onderhandse aankoop van het stukje grond achter hun woning. Dit gaat over het perceeltje met kadastraal nummer 408 P11. Voor het overige waren er geen andere geïnteresseerden voor de aankoop van (een van) deze stukjes. De geïnteresseerde partijen hebben tot dit doel een eenzijdige aankoopbelofte ondertekend, uiteraard met voorbehoud van goedkeuring door de raad.

De woning met tuin zelf werd geschat op 8 september 2020 door landmeter-expert Koen Wouters, in opdracht van notaris Van Haeren voor de aangifte van de nalatenschap. Zij zal dan ook worden aangesteld om de openbare verkoop van de woning met tuin via Biddit te begeleiden. Aangezien zij ook door de aangelanden aangesteld is als notaris, zal zij ook de onderhandse verkoopakte voor de perceeltjes tuingrond verlijden.

De verkoop van de woning met tuin zal geschieden tegen minimaal de schattingsprijs. Voor de volledigheid werd een verduidelijking van de schattingsprijs opgenomen als bijlage 'Schattingsverslagen' aan dit besluit. Aan de raad wordt wel voorgesteld om, indien het hoogste bod maximaal 2 000 euro onder de schattingsprijs ligt, dit te aanvaarden. Indien de verkoop moet worden ingehouden als het hoogste bod de schattingsprijs niet haalt, zijn dit de kosten die betaald moeten worden om de notaris voor de gemaakte onkosten (publiciteit, opvragen van nodige documenten etc, ...) te vergoeden. Het pand zal dan opnieuw te koop moeten worden aangeboden, wat extra kosten met zich meebrengt en er bovendien geen garanties zijn dat de verkoop wel tot stand zal komen.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017, B.S. 15/02/2018, art. 77 ev met betrekking tot de bevoegdheden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Financiële informatie

Financiële informatie

Inkomsten onderhandse verkoop tuingronden: 5 324 euro op MJP003171 'Verkoop Merodelei 275 – tuingronden' 260300/OMG/0050

Inkomsten verkoop woning via Biddit (bedrag nog niet gekend, minstens de schattingsprijs zoals verduidelijkt in bijlage): MJP003170 'Verkoop Merodelei 275 – gebouw' 2610000/OMG/0050

Notariskosten ca 4 000 euro (afhankelijk van het al dan niet tot stand komen van de verkoop en tegen welke prijs): MJP000982 erelonen en vergoedingen: juridisch' 6131001/OMG/0050

Notariskosten bij een ingehouden verkoop: ca. 2 000 euro

Beleidsinformatie

- BD000009: Basistaken , -opdrachten; We voeren onze basistaken en -opdrachten uit
- AP000054: Slagkrachtige organisatie; We zijn een slagkrachtige organisatie
- AC000646: We verkopen onroerend patrimonium dat niet (meer) verbonden is aan de stedelijke werking of beleidsdoelstellingen

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de verkoop van de woning met tuin, gelegen de Merodelei 275, kadastraal gekend als sectie O, nummers 407 N en 407 W via de online openbare

verkoopprocedure Biddit tegen minstens de schattingsprijs, zoals verduidelijkt in bijlage 'Schattingsverslagen' met een afwijking van maximaal 2 000 euro onder deze prijs.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de onderhandse verkoop van perceel sectie O, nummers 408 M11 met een kadastrale oppervlakte van ca. 76 m², aan aangelande, de heer Christoph Pirsoul en mevrouw Hanneke Wouters tegen 4 388 euro.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de onderhandse verkoop van perceeltje sectie O, nummer 408 P11 met een kadastrale oppervlakte van ca 16 m², aan aangelande, de heer Govaerts Jean en mevrouw Vermeiren Fernanda, tegen 936 euro.

Artikel 4

De raad voor maatschappelijk welzijn verklaart de opbrengsten uit de verkoop te zullen aanwenden voor het renoveren van doorgangswoningen zodat aan de laatste wilsbeschikking van mevrouw Proost is tegemoet gekomen.

Artikel 5

De raad voor maatschappelijk welzijn machtigt het vast bureau om de overdracht administratief af te ronden.

Strategie en beleid

2 **2021_RMW_00013** **Organisatiebeheersing - rapport organisatiebeheersing over de periode najaar 2020 - kwartaal 1 2021 - Kennisneming**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Eric Vos.

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de algemeen directeur jaarlijks rapporteert over de organisatiebeheersing aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Argumentatie

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat de organisatie:

- de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- wetgeving en procedures naleeft; - over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- de activa beschermt en fraude voorkomt.

Het kader voor organisatiebeheersing wordt vastgelegd door de raad. In toepassing van het nieuwe decreet lokaal bestuur, dat aan organisatiebeheersing een veel bredere rol toebedeelt, werd in zitting van 27 januari een nieuw gemeenschappelijk kader voor stad en OCMW goedgekeurd.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

In het rapport dat nu wordt voorgelegd wordt een overzicht gegeven van de acties die zijn uitgevoerd in het kader van organisatiebeheersing in de periode najaar 2020 - kwartaal 1 2021.

Juridische grond

- Decreet lokaal bestuur, artikelen 217 tot en met 219 en 592.
- Gemeenteraadsbeslissing van 27 januari 2020 houdende goedkeuring van het organisatiebeheersingssysteem

Financiële informatie

Financiële informatie

nvt

Beleidsinformatie

- BD000008 We evolueren als organisatie naar een wendbare en open organisatie met een kwaliteitsvolle dienstverlening op maat
- AP000049 We zorgen voor optimale werkprocessen, efficiënt en kostenbewust.
- AC000599 We zetten een kader voor interne beheersmaatregelen op

Besluit

Artikel 1

De raad neemt kennis van het rapport organisatiebeheersing over de periode najaar 2020 - kwartaal 1 2021.

Personeel

3 2021_RMW_00014 Wijziging rechtspositieregeling specifieke functies en specifieke diensten OCMW Turnhout - Goedkeuring
GOEDGEKURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2020 stelde de meest recente versie van de rechtspositieregeling specifieke functies, respectievelijk specifieke diensten vast.

De gemeenteraad van 28 juni 2021 wijzigde de rechtspositieregeling voor Stad Turnhout en de gemeenschappelijke functies van het OCMW. Deze wijziging is noodzakelijk omwille van het besluit dat de Vlaamse Regering op 12 maart 2021 nam. Met dit besluit wil de Vlaamse Regering enerzijds de gevolgen voor het personeel van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 opvangen. Anderzijds gaat het hoofdzakelijk om een aanpassing van de bepalingen in verband met opvangverlof, pleegzorgverlof en pleegouderverlof.

Verder moet de rechtspositieregeling specifieke diensten ook op een aantal andere vlakken worden geactualiseerd: de aanpassingen die recent werden doorgevoerd in de rechtspositieregeling voor de contractuelen van Zorggroep Orion, moeten nog worden doorgevoerd in de rechtspositieregeling specifieke diensten. Daarnaast vereist een afspraak uit het vakbondsoverleg bij Zorggroep Orion van 18 mei 2021 eveneens een aanpassing in de rechtspositieregeling specifieke diensten.

Argumentatie

De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van rechtswege van toepassing op het personeelslid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient en dat een betrekking bekleedt die ook bestaat bij de gemeente. Voor de rechtspositieregeling van de specifieke functies en de specifieke diensten bij het OCMW neemt de raad voor maatschappelijk welzijn een beslissing.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om de wijzigingen in de rechtspositieregeling, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 juni 2021, over te nemen in de rechtspositieregeling specifieke functies en in de rechtspositieregeling specifieke diensten. Verder moet de rechtspositieregeling specifieke diensten ook op een aantal andere vlakken worden geactualiseerd: de aanpassingen die recent werden doorgevoerd in de rechtspositieregeling voor de contractuelen van Zorggroep Orion, moeten nog worden doorgevoerd in de rechtspositieregeling specifieke diensten. Daarnaast vereist een afspraak uit het vakbondsoverleg bij Zorggroep Orion van 18 mei 2021 eveneens een aanpassing in de rechtspositieregeling specifieke diensten.

Juridische grond

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 getiteld "Besluit van de Vlaamse Regering houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies"

Het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de (...) rechtspositieregeling (...) van het gemeentepersoneel (...).

Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Conform artikel 171, § 4 uit het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 zorgt de algemeen directeur in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van de rechtspositieregeling van het personeel. Het voorontwerp werd besproken op het managementteam van 1 juni 2021.

De wijziging van de rechtspositieregeling is onderhandelingsmaterie en werd daarom geagendeerd op het bijzonder onderhandelingscomité (BOC) van 17 juni 2021. Over het voorstel werd een protocol van akkoord afgesloten, weliswaar met de vraag om een kleine aanpassing door te voeren.

De gemeenteraad van 28 juni 2021 keurde de wijziging in de rechtspositieregeling van Stad Turnhout goed. De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van rechtswege van toepassing op het personeelslid van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn dat de gemeente bedient en dat een betrekking bekleedt die ook bestaat bij de gemeente.

Voor de rechtspositieregeling van de specifieke functies en diensten bij het OCMW neemt de raad voor maatschappelijk welzijn een beslissing.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de wijziging van de rechtspositieregeling Stad Turnhout. Deze wijziging is van rechtswege van toepassing op het personeelslid van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn dat de gemeente bedient en dat een betrekking bekleedt die ook bestaat bij de gemeente.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit om de wijzigingen in de rechtspositieregeling Stad Turnhout - zoals toegevoegd als bijlage aan dit besluit - over te nemen in de rechtspositieregeling specifieke functies en in de rechtspositieregeling specifieke diensten.

Artikel 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de overige voorgestelde wijzigingen in de rechtspositieregeling specifieke diensten - zoals toegevoegd als bijlage aan dit besluit - goed.

**4 2021_RMW_00015 Wijziging arbeidsreglement tewerkgestelden art. 60 §7
OCMW Turnhout - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De raad voor maatschappelijk welzijn stemde met 32 stemmen op 34 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Eddy Grooten, de heer Bart Voordeckers, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx, de heer Mario Geys, mevrouw Pauline Ceusters en de heer Wilfried Sylverans – raadsleden.

Er was 1 neen stem nl. van de heer Luc Debondt – raadslid.

Er was 1 onthouding nl. van de heer Wout Schaefraet – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het arbeidsreglement tewerkgestelden art. 60 §7 OCMW Turnhout werd sinds de goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2017 niet meer geactualiseerd. Ondertussen bevat het een aantal sterk verouderde bepalingen en is het aan een grondige update toe. Verder wordt het ook zoveel mogelijk afgestemd op het arbeidsreglement van Stad Turnhout.

Argumentatie

Het arbeidsreglement tewerkgestelden art. 60 §7 OCMW Turnhout werd sinds de goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 juni 2017 niet meer geactualiseerd. Ondertussen bevat het een aantal sterk verouderde bepalingen en is het aan een grondige update toe. Het gaat onder meer om een afstemming op onze huidige organisatiestructuur en de huidige werking van onze organisatie. Daarnaast worden een aantal wijzigingen in wetgeving verwerkt. Verder wordt het ook zoveel mogelijk afgestemd op het arbeidsreglement van Stad Turnhout. Tot slot worden ook de bijlagen geactualiseerd, waar onder meer de namen en contactgegevens van de eerstehulpverleners, vertrouwenspersonen, preventieadviseurs, enz. vermeld worden. Het gaat met andere woorden om noodzakelijke wijzigingen.

Een voorstel tot wijziging van het arbeidsreglement vertrekt bij het managementteam. Het voorstel werd besproken op het managementteam van 1 juni 2021. Daarna werd het voorstel voorgelegd aan het vast bureau van 3 juni 2021. Omdat het om onderhandelingsmaterie gaat, werd het vervolgens geagendeerd op het bijzonder onderhandelingscomité (BOC) van 17 juni 2021. Over het voorstel werd een protocol van akkoord afgesloten. Tot slot wordt het voorstel tot wijziging van het arbeidsreglement ter goedkeuring aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

Juridische grond

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen verplicht de werkgevers in de privé-sector een arbeidsreglement vast te stellen.

De wet van 18 december 2002 wijzigt de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen en breidt het toepassingsgebied uit tot de publieke sector.
Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bijgevoegde voorstel tot wijziging van het arbeidsreglement tewerkgestelden art. 60 §7 OCMW Turnhout goed.

Francis Stijnen **Financiën**

5 **2021_RMW_00016** **Jaarrekening 2020 van het deel OCMW Turnhout - Vaststelling**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De raad voor maatschappelijk welzijn stemde met 26 stemmen op 34 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Bart Voordeckers, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx, mevrouw Pauline Ceusters en de heer Wilfried Sylverans – raadsleden.

Er waren 8 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Wout Schafraet, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenbergen, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De jaarrekening 2020 moet voor 30 juni 2021 door de gemeenteraad worden vastgesteld. De gemeente en haar OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een geïntegreerde jaarrekening. Juridisch blijven het echter 2 afzonderlijke entiteiten. Daarom stemmen de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn elk over hun deel van de gezamenlijke jaarrekening. De gemeenteraad keurt het deel van de jaarrekening zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn goed en stelt zo de gezamenlijke jaarrekening van de gemeente en het OCMW definitief vast.

De jaarrekening bevat een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening 2020 geeft de werkelijke toestand weer op 31 december 2020.

Argumentatie

De jaarrekening geeft een antwoord op de vraag in welke mate de prioritaire beleidsdoelstellingen uit het meerjarenplan in het budget werden gerealiseerd. Voorts moet uit de jaarrekening blijken hoeveel middelen aan de realisatie van de beleidsdoelstellingen werden besteed en tot welke financiële

toestand dat heeft geleid voor het bestuur.

Het team strategie en beleid verzorgt de opmaak van de beleidsevaluatie.

Het team Financiën verzorgt de opmaak van de financiële nota en de toelichting bij de rekening.

Het managementteam gaf in de zitting van 21 mei 2021 positief advies bij het ontwerp van de jaarrekening 2020.

Het ontwerp van de jaarrekening 2020 is op 11 juni 2021 aan de raadsleden bezorgd.

De jaarrekening 2020 werd toegelicht op de verenigde commissie van 17 juni 2021.

De raad van maatschappelijk welzijn stemt over de vaststelling van het eigen deel (OCMW) van de jaarrekening

Nadat zowel de gemeenteraad als de raad van maatschappelijk welzijn elk hun deel van de jaarrekening hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel (OCMW) van de jaarrekening goed zoals vastgesteld door de raad van maatschappelijk welzijn. Door die goedkeuring wordt de jaarrekening in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Na het opmaken van de jaarrekening komen we tot de volgende resultaten voor het boekjaar 2020:

Budgettaire resultaten:

Schema J2: Staat van het financieel evenwicht bevat de volgende cijfers:

| | |
|---|------------|
| Budgettair resultaat van het boekjaar | 773 494 |
| Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar | 15 244 478 |
| Beschikbaar budgettair resultaat | 16 017 972 |
| Autofinancieringsmarge | 12 580 722 |

Algemene boekhouding:

Schema J4: Balans per 31 december 2020 geeft het volgende overzicht:

| | |
|------------------|-------------|
| Vlottende activa | 31 427 778 |
| Vaste activa | 246 648 084 |
| Totaal activa | 278 075 863 |

| | |
|----------------|-------------|
| Schulden | 56 412 949 |
| Netto-actief | 221 662 913 |
| Totaal Passiva | 278 075 863 |

Schema J5: De staat van opbrengsten en kosten bevat de volgende cijfers:

| | |
|---|-----------|
| Operationeel overschot van het boekjaar | 5 145 713 |
| Financieel overschot van het boekjaar | 3 602 560 |
| overschot van het boekjaar | 8 748 273 |
| Over te dragen overschot van het boekjaar | 8 748 273 |

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Financiële informatie

Financiële informatie

De jaarrekening 2020 is toegevoegd als bijlage.

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de jaarrekening 2020 voor het deel OCMW vast.

Artikel 2

De jaarrekening 2020 vertoont de volgende resultaten:

Budgettaire resultaten:

Schema J2: Staat van het financieel evenwicht bevat de volgende cijfers:

| | |
|---|------------|
| Budgettair resultaat van het boekjaar | 773 494 |
| Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar | 15 244 478 |
| Beschikbaar budgettair resultaat | 16 017 972 |
| Autofinancieringsmarge | 12 580 722 |

Algemene boekhouding:

Schema J4: Balans per 31 december 2020 geeft het volgende overzicht:

| | |
|------------------|-------------|
| Vlottende activa | 31 427 778 |
| Vaste activa | 246 648 084 |
| Totaal activa | 278 075 863 |

| | |
|----------------|-------------|
| Schulden | 56 412 949 |
| Netto-actief | 221 662 913 |
| Totaal Passiva | 278 075 863 |

Schema J5: De staat van opbrengsten en kosten bevat de volgende cijfers:

| | |
|---|-----------|
| Operationeel overschot van het boekjaar | 5 145 713 |
| Financieel overschot van het boekjaar | 3 602 560 |
| overschot van het boekjaar | 8 748 273 |
| Over te dragen overschot van het boekjaar | 8 748 273 |

20:40 - Jan van Steenberghe verlaat de zitting

**6 2021_RMW_00017 Aanpassing meerjarenplan 2020-2025 van het deel
OCMW Turnhout (2-2021) - Vaststelling
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De raad voor maatschappelijk welzijn stemde met 25 stemmen op 33 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Peter Roes, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx, mevrouw Pauline Ceusters en de heer Wilfried Sylverans – raadsleden.

Er waren 8 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Kevin Janssen, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad keurde in de zitting van 16 december 2019 het meerjarenplan 2020-2025 goed. Een eerste aanpassing aan het meerjarenplan 2020-2025 (1-2020) werd in de gemeenteraad van 9 november 2020 goedgekeurd.

Gedurende 2021 blijken wijzigingen aan het meerjarenplan 2020-2025 (1-2020) noodzakelijk om de voortzetting van de werking te verzekeren en de vooropgestelde doelstellingen te bereiken.

Argumentatie

Financiën verwerkte de aanvragen van de verschillende diensten waarna het managementteam op 7 mei 2021 gunstig advies gaf aan de cijfers.

Het vast bureau nam kennis van de wijzigingen op 20 mei en gaf gunstig advies.

De gewijzigde cijfers worden nu voor vaststelling voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het meerjarenplan en de aanpassingen ervan zijn in evenwicht als aan aan het dubbel evenwichtscriterium wordt voldaan:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is voor elk jaar minstens gelijk aan nul
- de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste jaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul.

In de eerste aanpassing van het meerjarenplan van het jaar wordt het resultaat van de jaarrekening van het vorige boekjaar verwerkt.

De aanpassingen van het meerjarenplan 2020-2025 (2-2021) hebben enkel betrekking op de kredieten van 2021.

De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen een geïntegreerd geheel.

De raad van maatschappelijk welzijn stemt over het eigen deel van het beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22 december 2017.

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Financiële informatie

Financiële informatie

De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (2-2021) is toegevoegd als bijlage.

Besluit

Artikel 1

De raad van maatschappelijk welzijn stelt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (2-2021) met betrekking tot het OCMW vast.

Patrimonium

20:41 - Jan van Steenberghe betreedt de zitting

- 7 **2021_RMW_00018** **Ontwerpakte en vaststelling erfpachtmodaliteiten voor de woningen Begijnhof nummers 13 en 21 - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De "model" ontwerperpachtakte voor de verkoop van het erfpachtrecht op de woningen gelegen in het Begijnhof werd goedgekeurd door de OCMW raad van 27 maart 2014.

Het Vast bureau besliste op 18 april 2019 de krachtlijnen van de visie op de toekomst van de woningen van het OCMW, waarbij gesteld wordt om woningen die vrij komen in het Begijnhof en geen andere bestemming hebben, in erfpacht te geven.

Naar aanleiding van de openbare verkoop via BIDDIT werd de "model" ontwerperpachtakte hiervoor aangepast door de OCMW raad van 13 september 2018.

Begijnhof 13 staat leeg. Voor Begijnhof 21 werd op 5 februari 2020 door de rechtbank het vonnis uitgesproken om de erfpacht van 27 oktober 2015 te ontbinden. De woning is intussen verlaten. Deze 2 woningen in het Begijnhof hebben geen andere bestemming en komen in aanmerking voor erfpacht. Begijnhof 21 bus 2 werd op 25 juni 2019 opgenomen in de Vlaamse inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen. Op 14 maart 2019 vond een woningonderzoek plaats door de wooninspectie van Wonen Vlaanderen en er werd een herstellvordering opgemaakt op 12 april 2019. Alle vastgestelde gebreken moeten worden weggewerkt zodat de woning voldoet aan de minimale kwaliteitsvereisten. Het herstellvonnis werd nog niet ontvangen.

Op 7 januari 2021 werd een omgevingsvergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen voor het samenvoegen van Begijnhof 21a en Begijnhof 21b.

Argumentatie

Voor de woningen Begijnhof 13 en 21 werd een inspectieverslag opgemaakt door Monumentenwacht Antwerpen en een bouwfysische nota werd opgesteld door het architectenbureau ARA.

Wat Begijnhof 21 betreft moet in de erfpachtakte worden vermeld dat zolang het goed een veiligheids- of gezondheidsrisico inhoudt, het goed niet mag worden bewoond. Zolang de onbewoonbaarverklaring niet is opgeheven, is er geen bewoning mogelijk. In de erfpachtakte moet duidelijk worden bepaald dat de herstelmaatregelen dienen te worden uitgevoerd. Een herkeuring moet worden gevraagd van de wooninspectie alvorens bewoning opnieuw mogelijk is. De verplichting tot het aanvragen van de herkeuring kan ten laste van de erfpachter worden gelegd. Wat de maandelijkse canon betreft lijkt het schappelijk dat tijdens de periode van renovatie voor het uitvoeren van de herstelmaatregelen een vrijstelling van de canon wordt toegekend. Deze periode van vrijstelling is maximaal de periode die door de wooninspectie wordt toegekend om de herstellvordering in orde te maken. De nodige clausules werden toegevoegd in het ontwerp.

De notaris schatte deze woningen als volgt:

- nr. 13 = 205 000 EUR
- nr. 21 = 130 000 EUR, rekening houdende met de kosten voor de erfpachter ten gevolge de onbewoonbaarverklaring

Overeenkomstig de vorige erfpachten werd de canon en het minimum instaprecht voor deze woningen berekend als volgt:

- nr. 13 : 451 EUR per maand met een minimum instaprecht van 16 236 EUR
- nr. 21 : 306 EUR per maand met een minimum instaprecht van 11 016 EUR

Mede door de huidige corona maatregelen is het opportuun te kiezen voor een interactieve verkoop via BIDDIT waarbij iedereen een digitaal bod kan doen met 1 afsluitmoment. Bovendien lijkt deze verkoopwijze veel meer kandidaten aan te trekken.

Volgende timing werd in overeenstemming met de notaris afgesproken:

- publiciteit start in de week van 26/8 tot en met de week van 23/9
- kijkdagen op zaterdag van 10 uur tot 12 uur: 28/8, 4/9, 11/9, 18/9
- opening biedingen: dinsdag 21 september 2021
- afsluiting biedingen: woensdag 29 september 2021
- definitieve toewijzing: Vast bureau van 14 oktober 2021

Juridische grond

Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017, B.S. 15/02/2018, art. 77 ev met betrekking tot de bevoegdheden van de Raad voor Maatschappelijke Welzijn.

Financiële informatie

Financiële informatie

de kosten voor deze verkoop zijn voorzien: op MJP 000982, AC000622, 2021/6131001/0050
kosten bij verkoop zijn afhankelijk van de verkoopprijs en worden berekend volgens de Biddit kostensimulator

kosten bij inhouding : 500 euro + BTW

Beleidsinformatie

BD000009: We voeren onze basistaken en -opdrachten uit

AP000054: We zijn een slagkrachtige organisatie

AC000646: We verkopen onroerend patrimonium dat niet (meer) verbonden is aan de stedelijke werking of beleidsdoelstellingen

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist het erfpachtrecht voor de woningen Begijnhof 13 en 21 openbaar te verkopen via het online Biddit systeem volgens de voorwaarden opgenomen in het ontwerp van erfpachtakte opgemaakt door notaris Szabò en aan volgende canon en minimum instaprecht:

- nr. 13 = 451 EUR per maand met een minimum instaprecht van 16 236 euro
- nr. 21 = 306 EUR per maand met een minimum instaprecht van 11 016 euro

Artikel 2

De Raad voor maatschappelijk welzijn hecht goedkeuring aan de ontwerpakte opgesteld door notaris Szabo voor de erfpacht van Begijnhof 13 en 21 en geeft opdracht aan het vast bureau voor de afhandeling van de verkoop en de definitieve toewijzing.

Kelly Verheyen

Administratie sociale zaken

8 2021_RMW_00019 Convenant tussen OCMW Turnhout en Zorggroep Orion met betrekking tot sociaal tarief voor maaltijden - Goedkeuring
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De maaltijden aan huis was een dienst die OCMW Turnhout aan de Turnhoutse burger aanbood. Voor personen met een verhoogde tegemoetkoming of een inkomensgarantie voor ouderen werd reeds een sociaal tarief toegepast.

Met de verzelfstandiging van de Zorggroep Orion, werd deze dienstverlening overgedragen aan de Zorggroep. Sinds 1 januari 2018 is de administratie van de maaltijden aan huis naar Orion gegaan. Daarnaast werd de vraag om het sociaal tarief te verbreden naar de restaurants van Zorggroep Orion onderzocht en voorgelegd tijdens verschillende Bijzondere Comit es Sociaal Beleid (BCSB's).

BCSB januari 2017: goedkeuring: "Om de afsplitsing tussen OCMW en zorggroep Orion te maken werden de voorbije maanden verschillende gesprekken gevoerd om na te gaan hoe we ons aanbod kunnen vormgeven. Eén van de werven die we de komende weken prioritair zullen opnemen is de Financiële tussenkomst in maaltijden van de dienstencentra en maaltijden aan huis."

BCSB mei 2017: principieel akkoord met het voorstel om het sociaal tarief voor maaltijden uit te breiden naar LDC en OC de Meerloop. Van zodra het LDC Schorvoort actief is, deze ook mee op te nemen.

BCSB februari 2018: goedkeuring

- De 2 sociale tarieven die nu voor de maaltijden aan huis worden gehanteerd te laten uitdoven en voor nieuwe cliënten enkel nog het sociale tarief van 6.5 euro (korting van 1 euro) te hanteren
- Werkwijze en procedure

Raad voor maatschappelijk welzijn 25 oktober 2018: goedkeuring convenant tussen Zorggroep Orion en OCMW Turnhout met betrekking tot het sociaal tarief voor maaltijden.

Jaarlijks werd een nieuwe convenant goedgekeurd: de tussenkomst was telkens 1 euro per maaltijd. Bij Zorggroep Orion werd een algemene prijsstijging voor maaltijden doorgevoerd (beslissingen raad van bestuur Zorggroep Orion: restaurants: 14/10/2020 en maaltijden aan huis: 16/09/2020). De prijs voor een maaltijd aan huis steeg van 7.5 naar 8.5 euro en de prijs voor een maaltijd in een restaurant van Zorggroep Orion steeg van 7,5 naar 9 euro. Na deze beslissing werd vanuit de raad van bestuur van Zorggroep Orion volgende vraag gesteld: 'kan het sociaal tarief dat vanuit het OCMW wordt toegekend mee aangepast worden, zodat de verhouding tussen prijs en sociaal tarief procentueel hetzelfde blijft. En of dit sociaal tarief ook in de toekomst mee geïndexeerd kan worden met de indexering van de prijs. '

Argumentatie

Het convenant situeert zich in de onderschrijving van het maatschappelijk belang van het sociaal tarief voor maaltijden door opdrachtgever en opdrachthouder. Dit sociaal tarief kadert binnen een geïntegreerde zorg met aandacht voor alle mensen met zorgnoden. Toegang tot betaalbare en gezonde maaltijden draagt bij tot de doelstelling om mensen langer gezond te houden en om mensen zo lang mogelijk in hun thuissituatie te kunnen laten verblijven. Met de uitbreiding van het sociaal tarief naar de restaurants van Zorggroep Orion in 2018 werd tevens het belang van het sociale aspect (kennismaking met en participatie in de dienstencentra) benadrukt.

In het nieuwe convenant wordt een eenmalige verhoging van het sociaal tarief van 1 euro per maaltijd naar 1,20 euro per maaltijd opgenomen. Dit is een verhoging van 20%, dit is gelijklopend met de prijsstijgingen die Zorggroep Orion doorvoerde voor de maaltijden (stijging van 13,3% voor maaltijden aan huis en stijging van 20% voor maaltijden in de restaurants).

In het nieuwe convenant wordt geen jaarlijkse indexaanpassing opgenomen. Vanuit een breder perspectief van armoedebestrijding, is het bovendien belangrijk om de voorziene middelen in te zetten op personen in armoede, er wordt verder onderzocht op welke manier hiervoor het sociaal tarief in de toekomst kan worden ingezet.

Juridische grond

niet van toepassing

Financiële informatie

Visum verleend

Financiële informatie

Sociaal tarief 1 euro per maaltijd:
MJP001172 AS Overige
6481300 AS Overige/OCMW/Sociale bijstand
2021: 480 000 euro

Verhoging van 0.20 euro per maaltijd:
MJP000008 Toelage sociaal tarief maaltijden
6481300 AS Overige/OCMW/Sociale bijstand
85 000 euro (jaarlijks, van 2021 tot 2025)

Beleidsinformatie

- BD000001 We voeren een sociaal beleid voor iedereen, zichtbaar in alle levensdomeinen met aandacht voor de kwetsbare burger
 - AP000003 We ontwikkelen een sterk strategisch plan om armoede te bestrijden
 - AC000643 We begeleiden elke burger met een welzijnsvraag op maat naar zelfredzaamheid door gericht financieel te ondersteunen
 - AP000005: Seniorenvriendelijke stad met zorgaanbod
 - AC000049: We faciliteren levenslang thuis wonen

Advies

Financiën

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De Raad voor maatschappelijk welzijn keurt het convenant tussen OCMW Turnhout en Zorggroep Orion met betrekking tot het sociaal tarief voor maaltijden met een looptijd van 1 juli 2021 tot 1 juli 2025 goed.

Artikel 2

De Raad voor maatschappelijk welzijn keurt goed dat het sociaal tarief maaltijden stijgt van 1 euro naar 1,20 euro per maaltijd (zowel voor maaltijden aan huis als voor maaltijden in de restaurants van Zorggroep Orion). Deze stijging is gebaseerd op de algemene prijsstijging van maaltijden bij Zorggroep Orion. Een jaarlijkse indexatie werd niet opgenomen in het convenant. Vanuit een breder perspectief van armoedebestrijding, is het bovendien belangrijk om de voorziene middelen in te zetten op personen in armoede. Er wordt verder onderzocht op welke manier hiervoor het sociaal tarief in de toekomst kan worden ingezet.

Bijlagen

1. Convenant sociaal tarief maaltijden 2021-2025.pdf

Convenant afgesloten tussen OCMW Turnhout en Zorggroep Orion met betrekking tot sociaal tarief maaltijden



Het convenant wordt afgesloten tussen

OCMW Turnhout, vertegenwoordigd door:

- Peter Segers, voorzitter Raad voor maatschappelijk welzijn
- Filip Buijs, algemeen directeur

hierna genoemd de opdrachtgever

Handelend in de beslissing van de Raad voor maatschappelijk welzijn dd. 28/06/2021

en

Zorggroep Orion, gevestigd te Albert Van Dyckstraat 18 te 2300 Turnhout, vertegenwoordigd door:

- Luc Op de Beeck, voorzitter
- Bart Michielsens, algemeen directeur, handelend in beslissing van de Raad van Bestuur

hierna genoemd de opdrachthouder.

Aanleiding en doelstelling tot het opstellen van deze convenant

De opdracht situeert zich in de onderschrijving van het maatschappelijk belang van het sociaal tarief voor maaltijden door opdrachtgever en opdrachthouder. Dit sociaal tarief kadert binnen een geïntegreerde zorg met aandacht voor alle mensen met zorgnoden. Toegang tot betaalbare en gezonde maaltijden draagt bij tot de doelstelling om mensen langer gezond te houden en om mensen zo lang mogelijk in hun thuissituatie te kunnen laten verblijven. Met de uitbreiding van het sociaal tarief naar de restaurants van Zorggroep Orion in 2018 werd tevens het belang van het sociale aspect (kennismaking met en participatie in de dienstencentra) benadrukt.

De opdracht wordt gesitueerd binnen het doelstellingenkader van het strategisch meerjarenplan van Stad Turnhout voor de periode 2020-2025:

We voeren een sociaal beleid voor iedereen, zichtbaar in alle levensdomeinen met aandacht voor de kwetsbare burger

- a) Strategisch plan armoedebestrijding: we begeleiden elke burger met een welzijnsvraag op maat naar zelfredzaamheid door gericht financieel te ondersteunen
- b) Seniorenvriendelijke stad met zorgaanbod: we faciliteren levenslang thuis wonen



Deze convenant bestaat sinds 2018, een belangrijke wijziging in deze nieuwe convenant betreft een verhoging van het sociaal tarief per maaltijd. Naar aanleiding van de algemene prijsstijging van de maaltijden bij Zorggroep Orion (beslissingen: restaurants: 14/10/2020 en maaltijden aan huis: 16/09/2020), stijgt het sociaal tarief van 1 euro naar 1.20 euro per maaltijd.

Tussen beide partijen wordt overeengekomen:

De bovengenoemde partijen beslissen tot samenwerking met betrekking tot het aanbieden van een sociaal tarief voor de maaltijden aan huis en voor de maaltijden die worden aangeboden in de restaurants van Zorggroep Orion.

De opdrachthouder en opdrachtgever verbinden er zich toe de hierna geschreven opdracht uit te voeren zolang er geen wijzigingen in de procedure zijn en dit tot 1 juli 2025. Deze convenant zal indien nodig voordien al aangepast worden wanneer er wijzigingen zijn wat betreft de inhoud, identificatie van personen die recht hebben op sociaal tarief en/of de registratie van sociaal tarief naar facturatie toe.

A Verbintenissen van OCMW Turnhout

Artikel 1. OCMW Turnhout verbindt er zich toe in kader van deze convenant - voor de periode van 1 juli 2021 tot 1 juli 2025 – 1.20 euro tussenkomst te betalen per maaltijd die aan sociaal tarief wordt verkocht. Deze tussenkomst wordt betaald aan Zorggroep Orion, Albert van Dyckstraat 18, 2300 Turnhout (0665553622) ter financiering van het sociaal tarief maaltijd aan huis en het sociaal tarief maaltijd in de restaurants van Zorggroep Orion. Deze tussenkomst blijft bij eventuele prijsstijging van de maaltijden, 1,20 euro. Het totale bedrag per klant kan per week de kostprijs van 7 maaltijden niet overschrijden.

Artikel 2. Deze financiering dekt alle verbintenissen die in deze convenant zijn opgenomen.

Artikel 3. OCMW Turnhout verbindt er zich toe het financieel-sociaal onderzoek bij klanten die een aanvraag sociaal tarief doen, op zich te nemen. OCMW Turnhout voorziet voor personen die recht hebben op sociaal tarief een identificatie die gebruikt kan worden in de restaurants.

Artikel 4. OCMW Turnhout stelt documenten (onder andere een formulier waarin de klant toestemming geeft om zijn gegevens tussen OCMW Turnhout en Zorggroep Orion uit te wisselen) ter beschikking die nodig zijn om het sociaal tarief in de praktijk om te zetten.

Artikel 5. OCMW Turnhout engageert zich om de tussenkomst voor de maaltijden aan huis, rechtstreeks aan de cliënt te storten, indien het aanvraagformulier sociaal tarief bij de opdrachtgever toekomt ten laatste één maand na de eerste facturatie.

Artikel 6. OCMW Turnhout engageert zich om aanvragen sociaal tarief van klanten te behartigen en klantvriendelijkheid voorop te stellen. OCMW Turnhout engageert zich om in samenwerking met het Welzijnsomthaal huisbezoeken te organiseren bij (aan)vragen maaltijden aan huis door burgers die niet mobiel zijn en geen netwerk hebben.

B Verbintenissen van Zorggroep Orion

Artikel 7. Zorggroep Orion maakt het mogelijk dat klanten het sociaal tarief kunnen genieten in de restaurants van Orion alsook bij de maaltijden aan huis.

Artikel 8. Zorggroep Orion voorziet in de administratie/registratie en de facturatie van het sociaal tarief maaltijden aan huis en in hun restaurants. Zorggroep Orion verbindt zich er toe om volgende cijfergegevens en facturen (idealerweise)



één mail) te bezorgen aan OCMW Turnhout in de maand die volgt op het kwartaal. De cijfergegevens en het factuur van het laatste kwartaal dienen bezorgd te worden voor 15 januari van het volgende jaar.

| Per kwartaal | Cijfergegevens, aantallen | Factuur |
|------------------------------|--|--|
| Maaltijden aan huis | per cliënt : het aantal maaltijden sociaal tarief, met vermelding van de datum van levering per maand: een overzicht van het aantal maaltijden aan huis verkocht aan sociaal tarief | Toepassing sociale tarieven maaltijden aan huis kwartaal X van (jaartal) Totale bedrag is gelijk aan het aantal maaltijden verkocht aan sociaal tarief X 1.20 |
| Maaltijden in de restaurants | Overzicht van het aantal verkochte bonnen per maand en per locatie, dit zijn cijfers uit de kassa. | Toepassing sociale tarieven restaurants Zorggroep kwartaal X van (jaartal) Totale bedrag is gelijk aan het aantal verkochte bonnen X 1.20 |
| Te bezorgen aan | Line.vanrossum@turnhout.be | Line.vanrossum@turnhout.be facturatie@ocmwturnhout.be |

Artikel 9. De opdrachthouder moet alle uitgaven kunnen staven. De opdrachtgever of zijn gemachtigden kunnen boekhoudkundige stukken van de opdrachthouder die relevant zijn voor het sociaal tarief opvragen en inkijken. Ook kunnen bijkomende verantwoordingsstukken opgevraagd worden om te kunnen nagaan of de opdracht gerealiseerd werd zoals deze hierboven is omschreven. Wanneer uit de controles of de afrekening blijkt dat de opdrachtgever teveel heeft betaald of dat de middelen oneigenlijk aangewend werden, zal deze te veel betaalde som teruggevorderd worden.

Artikel 10. Zorggroep Orion voert een identiteitscontrole in bij gebruik van de maaltijden aan sociaal tarief in de restaurants. Klanten die recht hebben op sociaal tarief, moeten zowel bij aankoop van de bonnetjes als bij het gebruik van een maaltijd, hun identiteitskaart en pasje sociaal tarief laten zien.

Artikel 11. Zorggroep Orion verbindt zich ertoe om, wanneer een klant overlijdt, de aangekochte bonnen terug te betalen aan de familie. Dit wordt geregistreerd in de kassa.

Artikel 12. Zorggroep Orion engageert zich om signalen van kwetsbaarheid van klanten van de restaurants en van de maaltijden aan huis op te pikken en hier naar te handelen. Vanuit een signaalrol zal Zorggroep Orion de juiste personen en/of instanties contacteren.

Bij het opmerken van een crisissituatie of een verontrustende situatie zal de chauffeur van de maaltijdenleverancier dit signaleren; rechtstreeks of via Zorggroep Orion wordt de wijkagent en/of een contactpersoon/familie gecontacteerd. Het Welzijnsonthaal kan contact opnemen met de cliënt indien er hulpvragen zijn en de cliënt hiervoor toestemming geeft.

Artikel 13. Zorggroep Orion besteedt specifieke aandacht aan het warme onthaal van kwetsbare personen en de toeleiding van kwetsbare personen naar het aanbod en de ondersteuning van de LDC's.

Artikel 14. Zorggroep Orion bewaakt de kwaliteit van de leverancier wat betreft de maaltijden alsook de kwaliteit van de dienstverlening aan de klanten. Zorggroep Orion engageert zich om vragen met betrekking tot het sociaal tarief van klanten te behartigen en klantvriendelijkheid voorop te stellen. Zorggroep Orion verzamelt klachten, analyseert deze en spant zich in om deze op te lossen.



C Overleg en samenwerking

Artikel 15. Minimaal één maal per jaar vindt een overleg plaats tussen OCMW Turnhout en Zorggroep Orion om het sociaal tarief te evalueren, initiatief hiervoor wordt genomen door de opdrachtgever. Een verslag wordt opgemaakt door OCMW Turnhout en verspreid naar alle aanwezigen.

Volgende thema's komen tijdens dit overleg aan bod:

- Communicatie; informatie over de maaltijden aan huis en het sociaal tarief dient op een eenvormige manier tot bij de burgers te geraken. Ook de promotie en toeleiding wordt bekeken en afgestemd.
- Kwaliteit: eventuele klachten aangaande maaltijden aan huis en in het restaurant worden besproken en tevens initiatieven die werden of moeten worden genomen. Het betreft enerzijds concrete klachten over de maaltijden en de dienstverlening, anderzijds worden ook signalen (vb aantal klanten sociaal tarief) die een beleidsmatige aanpak vergen, besproken.
- Procedures en formulieren: er wordt overlopen of deze duidelijk en efficiënt zijn of bijsturing nodig is.
- Resultaten en evaluatie: namelijk het gebruik van en bereik met dit sociaal tarief
- De inhoud van artikel 18

Artikel 16. Wanneer wijzigingen op website, sociale media of gedrukte communicatie nodig zijn, stemt de ene partner dit voorafgaandelijk af met de andere partner.

Artikel 17. Treden op als contactpersonen voor de partijen:

- OCMW Turnhout: Line Van Rossum
- Zorggroep Orion: Kim Janssen

Artikel 18. Beide partijen geven wijzigingen in de context, nieuwe ideeën, relevante projecten,... voorafgaandelijk aan wanneer deze een mogelijke impact hebben op de uitvoering van deze convenant of een mogelijke impact ten aanzien van kwetsbare groepen kunnen betekenen. Opdrachthouder en opdrachtgever engageren zich beiden om samen te werken in de strijd tegen armoede.

Artikel 19. Indien de opdrachthouder prijsstijgingen voor maaltijden voorziet, wordt de opdrachtgever hierover voorafgaandelijk en tijdig geïnformeerd.

Algemene bepalingen

Geheimhouding en beveiliging

Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit convenant geheimhouding in acht over elkaars organisatie en over informatie die met betrekking tot de uitvoering van dit convenant vertrouwelijk is. Hiermee bedoelen we onder andere persoonsgegevens en informatie waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking ervan de belangen van een van de Partijen, het privacybelang of het algemene maatschappelijk belang zou schaden.

Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met deze verplichting en de naleving hiervan nakomen.

Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

Communicatie en briefwisseling

Partijen communiceren niet afzonderlijk naar derden over uitvoering of resultaten van dit convenant zonder voorafgaandelijke schriftelijke instemming van alle Partijen.

Alle briefwisseling met betrekking tot de uitvoering van dit convenant wordt gericht aan OCMW, Stafmedewerker zorg en senioren, Campus Blairon 200 te 2300 Turnhout.



Financiering

De in dit convenant bepaalde toelage wordt uitbetaald in zoverre de vooropgestelde resultaten zijn behaald. Als een resultaat niet wordt behaald, wordt het bedrag niet of deels uitbetaald a rato van het aantal behaalde resultaten. Naast financiering vanuit OCMW Turnhout gaat de convenantpartner ook actief op zoek naar andere financieringsvormen.

Beëindiging, wijzigbaarheid en controle

Het convenant kan niet stilzwijgend worden verlengd.

Het convenant eindigt hetzij bij het verstrijken van de looptijd, hetzij bij onderlinge overeenkomst tussen Partijen, hetzij door opzegging. Partijen kunnen op elk moment het convenant opzeggen, mits voorafgaandelijk overleg tussen Partijen met oog op bemiddeling en bijsturing. Indien dit hersteloverleg, dat binnen de 3 maanden na schriftelijke aanvraag wordt gevoerd, geen resultaat oplevert, wordt een opzegtermijn van minimaal 3 en maximaal 6 maanden in acht genomen. De kennisgeving van de opzegging gebeurt per aangetekende brief. De opzeggingstermijn begint te lopen vanaf de eerste werkdag na de kennisgeving.

Wijzigingen aan dit convenant tijdens de looptijd van het convenant kunnen enkel na overleg tussen Partijen. Indien een van de Partijen vaststelt het convenant niet te kunnen uitvoeren zoals afgesproken, wordt de andere Partij hiervan zo snel mogelijk schriftelijk in kennis gesteld.

Als bij de controle of evaluatie door OCMW Turnhout wordt vastgesteld dat Zorggroep Orion op ernstige wijze tekortschiet in de verwezenlijking van de beoogde doelstellingen, kan OCMW Turnhout het convenant eenzijdig beëindigen zonder opzegtermijn en zonder dat het aanleiding kan geven tot de betaling van een vergoeding door OCMW Turnhout.

Medewerkers van OCMW Turnhout hebben het mandaat om toezicht te houden op de naleving van de bepalingen van het convenant. OCMW Turnhout kan in het geval van een vastgestelde inbreuk het convenant opschorten en vraagt op dat moment een hersteloverleg aan.

Aansprakelijkheid

Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van dit convenant. Ze blijven daarbij ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken.

In geval van geschillen tussen Partijen zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Turnhout bevoegd.

Opgemaakt in twee originele exemplaren te Turnhout op, waarvan elke partij een exemplaar ontvangt.

Namens OCMW Turnhout

Peters Segers
Voorzitter Raad voor maatschappelijk welzijn

Filip Buijs
Algemeen directeur

Namens Zorggroep Orion

Luc Op de Beeck
Voorzitter

Bart Michiels
Algemeen directeur

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Bart Voordeckers.

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving**Aanleiding en context**

Op 4 maart 2021 werd het 'Herstelplan-welzijnsheropleving: naar een coördinatie tussen de federale, Vlaamse en lokale middelen' goedgekeurd. Hierin werden voorstellen geformuleerd waarmee de lokale maatregelen optimaal ingezet kunnen worden en ligt de focus op het verbeteren van het welzijn van groepen in de stad die het gedurende de coronacrisis extra zwaar kregen.

Dat de pandemie een sterke bedreiging vormt voor het mentaal welzijn van de burger, en zeker van kwetsbare mensen, is zowel door experts als door media en beleid al veelvuldig aangekaart. Een probleemoplossende aanpak door toegankelijke hulp is daarom een essentieel luik van het genoemde herstelplan.

Het huidige laagdrempelig aanbod voor coronagerelateerde psychosociale hulp aan volwassenen wordt optimaal gebruikt door de beoogde kwetsbare doelgroep. Zowel de voorziene permanenties in TANTWOORD als op de Welzijns-campus en in het Lokaal Dienstencentrum A. Van Dijck worden momenteel volledig door hulpverleningsgesprekken ingevuld. In villa Mescolanza was meer investering nodig in deelname aan activiteiten om vertrouwdeheid te creëren, maar kwamen daarna zowel de nuldelijns-gesprekken als de eerstelijnsbegeleiding op kruissnelheid. Zo vonden in de eerste 3 maanden van 2021 in totaal 198 gesprekken met hulpvragers plaats, naast de aanwezigheid op inloopactiviteiten en organisatie overleg. In de welzijns-campus verwijzen de maatschappelijk assistenten hulpvragers met nood aan mentale begeleiding n.a.v. de coronasituatie door naar de psychologe. Alle gesprekken verlopen op een coronaveilige wijze met de nodige voorzieningen.

Niet meer buiten durven komen en vereenzaming, angst voor besmetting, versterkt middelengebruik of rouw na verlies blijven in de staart van de pandemie problematieken waar mensen mee worstelen maar waarvoor ze weinig kans op delen of verwerken hebben. Met toegankelijke vroeginterventie hopen we zwaardere psychiatrische beelden te voorkomen. We verwachten op basis van het huidige dieptepunt qua mentaal welbevinden dat er in de relanceperiode post corona dezelfde problematieken verder aanslepen, maar ook nieuwe 'herstelitems' zullen bovenkomen, zodat dezelfde nood zeker bij kwetsbare groepen nog geruime tijd aanhoudt. Experts zijn nog vrij verdeeld qua voorspellingen. Het Vlaamse en federale beleidsniveau raden lokale besturen aan om de aandacht voor mentale gezondheid in herstelplannen op te nemen.

Argumentatie

Voor velen zal het hernemen van contacten en bezigheden na de coronacrisis autonoom verlopen. Bij anderen is echter vroegtijdige hulpverlening aangewezen waarmee we uitval en zwaardere problemen – en bijgevolg nood aan tweedelijns-hulp- kunnen voorkomen. Zeker voor wie reeds in een kwetsbare situatie leeft is/was de bijkomende belasting door de aanhoudende coronamaatregelen extra zwaar, zoals we ook vanuit onze en vanuit externe hulpverlening, vanuit armoede organisaties en vanuit doelgroeporganisaties gesignaleerd kregen.

Tegelijk blijft het taboe op mentale hulpverlening spelen en zoeken velen pas hulp in een te laat stadium. We kozen daarom voor een hulpverleningsaanbod dat uit de taboesfeer wordt gehaald en in samenwerking met externe diensten naar levens nabije en vertrouwde locaties gebracht, wat in praktijk ook bleek te werken.

Concreet willen we volgende acties continueren:

- 'Nuldelijns' open gesprekspermanenties door een ervaren psycholoog gedurende een halve dag per week op vier locaties: Armoedevereniging T'ANTWOORD, Diversiteitscentrum Villa Mescolanza, Het Welzijns-onthaal (eigen OCMW werking en CAW) en een lokaal dienstencentrum. Opendeur werkvorm met gratis hulpverlening en toeleiding naar eerstelijns-hulp waar nodig. Doorverwijzing vanuit andere toeleiders is mogelijk.
- Deelname van de hulpverlener aan workshops, infosessies en andere activiteiten van het centrum voor opbouw van vertrouwensrelatie en motivering zal enkel nog in beperkte mate nodig zijn.
- Eerstelijns-hulpverlening op de locaties voor een maximum van 10 sessies met warme toeleiding naar reguliere hulpverlening waar nodig, zo nodig ook tweedelijns-hulp. Kunnen hulpvragers zijn uit de permanenties of doorverwezen door maatschappelijk werkers en de groeps werkers op de locatie.

Om goede doorverwijzingen te kunnen realiseren en ervaren psychologen te blijven inzetten is een verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Geestelijke Gezondheid nodig waarbij psychologen gedetacheerd en ondersteund worden om de psychosociale hulpverlening uit te voeren.

In samenspraak met het CGG schatten we op basis van de huidige hulpvraag en rekening houdend met de beschikbare psychologen te kunnen volstaan met de huidige capaciteit van 1 VTE. (momenteel is de wachtlijst voor eerstelijnsbegeleiding beperkt tot 6 hulpvragers) We houden het Vast Bureau en de raad van de evolutie op de hoogte.

Het gestelde budget voor deze hulpverlening zal worden verminderd naargelang het aantal gepresteerde uren dat in aanmerking komt voor financiering door het herstellfonds van de POD MI, waarvoor aparte prestatiefacturen opgemaakt worden om aan de voorwaarden te voldoen. Zie de voorwaarden voor deze facturen in addendum 2 van de overeenkomst met het CGG.

De overeenkomst met het CGG voor de eerste 6 maanden in 2021 werd goedgekeurd op de raad van 23/12/2020.

Voor deze nieuwe periode is een ontwerp samenwerkingsovereenkomst door het CGG opgemaakt voor een budget van in totaal 130.018,57 euro, waarbij 42.769,27 euro voor 2021 (juli-december voorzien is en 87.249,30 euro voor januari-december 2022. (zie bijlage 1) Dit bedrag zal verminderd worden met de uren die betoelaagbaar zijn door de POD MI volgens de voorwaarden in addendum 2. (waarvoor individuele prestatiefacturen worden opgemaakt zoals vereist)

Juridische grond

De toekenning aan CGG is conform de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 30 (in-house toezicht)

KB van 3 juli 2020 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
Voorgaande relevante beslissingen

Relanceplan na Corona: 2020 CBS 01103 goedkeuring door CBS op 09/07/2020 en 2020 VB 00153 goedkeuring door VB op 09/07/2020

Goedkeuring van de eerste periode voor psychosociale hulp door het Vast Bureau op 19/9/2020 en door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 9/11/2020

Goedkeuring van de verlenging van psychosociale hulp door de Raad voor maatschappelijk welzijn op 23/12/2020

Goedkeuring van het Herstelplan Welzijnsheroeping: naar een coördinatie tussen de federale, Vlaamse en lokale middelen door het Vast Bureau op 4/03/2021

Na goedkeuring van dit voorstel door het Vast Bureau zal dit ook voorgelegd worden op de Raad voor maatschappelijk Welzijn van 28/06/2021

Financiële informatie

Visum verleend

Financiële informatie

Totaal bedrag = **130.0018,57** euro waarvan 42.769,27 voor 2021 (juli-december) en 87.249,30 voor 2022 voorzien.

MJP002923 Relanceplan: psychosociale hulpverlening 130.040,22 euro

Voor de begeleidingen van gekende cliënten worden aparte facturen opgemaakt door het CGG. Deze uren worden dan niet in rekening gebracht bij de globale bovengenoemde factuur. Daardoor kunnen ze gebudgetteerd worden op **MJP0002978** Tussenkomen steun met subsidie COVID-19 POD 6481801/welzijn/0900 – 489 803,78 euro

De werkingskosten voor de externe permanenties worden gedragen door de betrokken partners.

Beleidsinformatie

Relevante beleidsdoelstellingen:

BD000001: We voeren een sociaal beleid voor iedereen 2020-2025

- AP000002 We ontwikkelen een preventief gezondheidsbeleid
 - PA5131 We ondersteunen volwassen Tunrhoutenaren (inclusief ouderen) om hun mentale veerkracht op peil te houden of waar nodig te verbeteren
- AP000003 Strategisch plan armoedebestrijding 2020-2025
 - AC000643 We begeleiden elke burger met een welzijnsvraag op maat
 - AC0006 We werken drempels naar hulp- en dienstverlening weg door een outreachende werking te ontwikkelen

Besluit

Artikel 1

Het Vast Bureau bekrachtigt in het kader van het Turnhouts Herstelplan-Welzijnsheropleving het belang van probleemoplossend inzetten op het mentaal welzijn van kwetsbare groepen in de stad, en gaat daarom akkoord om de laagdrempelige psychosociale hulpverlening door psychologen verder te voorzien op en samen met vier ontmoetingsplaatsen, met name armoede organisatie T'ANTWOORD, het Welzijsonthaal (CAW ism OCMW), Lokaal Dienstencentrum Albert Van Dijk (zorggroep Orion) en diversiteitscentrum Villa Mescolanza gedurende de tweede helft 2021 en het jaar 2022.

Artikel 2

Het Vast Bureau gaat principieel akkoord met om de samenwerkingsovereenkomst met het Centrum voor Geestelijke Gezondheid Kempen voor de tewerkstelling en ondersteuning van psychologen te continueren voor een totaal van 1,0 VTE van juli 2021 tot en met december 2022 voor het uitvoeren van de voorziene permanenties en gesprekken voor psychosociale hulpverlening op de vier genoemde locaties en binnen de financiële mogelijkheden van het Turnhouts Herstelplan Welzijnsheropleving waarbij een procedure wordt toegepast om de kosten voor eerstelijns gesprekken met cliënten die hiervoor in aanmerking komen te recupereren binnen de regelgeving die voorzien is voor betoelaging door het herstelfonds van de POD MI.

Maatschappelijk werk

10

2021_RMW_00021

Herstelplan – Welzijnsheropleving: Covid team - Naar een verhoogde en versnelde inzet van federale en Vlaamse steunmaatregelen voor covid - Goedkeuring
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De coronamaatregelen hebben een nooit geziene impact op het economisch weefsel. Naast de ondersteuningsmaatregelen die de Vlaamse en federale overheden nemen is duidelijk dat extra inspanningen nodig zijn om te vermijden dat huishoudens in armoede terechtkomen.

Vlaamse en federale overheden erkennen hierbij de rol van het lokaal bestuur omdat ze het best op de hoogte zijn van de maatschappelijke behoeften van hun inwoners en via de OCMW' s begeleiding en ondersteuning kunnen bieden.

Het belang van de inzet voor een herstelplan laat zich duidelijk vertalen in de toegekende subsidies.

1. Een overzicht van de middelen

Federale middelen

- individueel aanbod

1. Indexering Sociaal Fonds Gas en Elektriciteit: 83.681,59 euro tot 31/12/21
2. Subsidie voor voedselhulp: 56 320 euro tot 30/6/21
3. Algemene steun COVID -19: 539 747 euro tot 31/12/21
4. Toelage ter bevordering van psychosociaal welzijn van gebruikers OCMW dienstverlening: 46 935 euro tot 31/12/21
5. Omzendbrief betreffende de te verlenen steun aan jongeren en studenten in kader van covid – 19 maatregel zoom 18/25: 103.269€ tot 31/12/21

- doelgroepgericht aanbod

1. Premie 50 euro voor leefloongerechtigden , personen met een beperking en gerechtigden op een IGO tot 30 juni 2021
2. Bestaansmiddelen van seizoenarbeiders waarmee geen rekening gehouden wordt en wijziging SPI beursstudent tot 30 juni 2021

- ondersteuning naar de OCMW' s

1. Hogere terugbetaling leefloon voor nieuwe dossiers in periode juni 2020 – juni 2021: we schatten dat dit om een bedrag gaat van min. 128 700 euro (bedrag geschat tot maart)
2. Algemene steun covid – 19: personeelskosten 46.935 euro, sinds januari 2021 is dit bedrag opgetrokken naar 93 870 euro te besteden tot 31/12/2021.
3. Omzendbrief betreffende de te verlenen steun aan jongeren en studenten in kader van covid-19 maatregel zoom 18/25 : verdubbeling toelage GPMI student van 1/1/2021 tot en met 30/6/2021 voor begeleidings- en activeringskosten

Vlaamse middelen

- Subsidie aan lokale besturen voor armoedebeleid t.g.v. Covid-19 - bedrag: 141 059,23 euro
- Subsidie aan lokale besturen als consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens t.g.v. Covid-19 - bedrag :148 895,85 euro

2. Opportuniteiten

Alle bovenvermelde subsidieregelingen hebben tot doel te voorkomen dat

- (1) burgers die ten gevolge van de covid pandemie in een kwetsbare situatie terechtgekomen zijn in een armoedesituatie belanden en
- (2) dat de situatie van burgers die zich reeds in een kwetsbare situatie bevonden zou verslechteren.

De 'financiële' ondersteuning- en de begeleidingsmaatregelen die op basis van de verschillende regelgevingen kunnen worden toegekend, richten zich dus tot een ruimere groep dan de gerechtigden op maatschappelijke integratie of leefloon.

De regelgeving maakt o.a. melding van personen die in een systeem van tijdelijke werkloosheid of een ander stelsel van sociale bijstand terecht komen, de artiesten, medewerkers in de cultuur- en evenementensector, daklozen,... dus alle huishoudens die omwille van de coronacrisis een inkomensverlies leden of die al met een laag inkomen moesten rondkomen en die zich daardoor in een specifieke noodsituatie bevinden. Tevens wordt bijzondere aandacht gevraagd voor de impact van de crisis op kinderen die leven in kwetsbare gezinnen.

Dit betekent dat we als OCMW, naast de verdere ondersteuning en begeleiding van de gekende OCMW cliënten, bijzondere aandacht moeten besteden aan nieuwe doelgroepen die zich ten gevolge van covid- 19 in een kwetsbare situatie bevinden.

De coronacrisis leert ons eens te meer dat we vanuit het OCMW een grote groep mensen die geen recht op leefloon hebben, maar wel financiële moeilijkheden kennen niet bereiken. Het betreft een groep die een inkomen heeft net 'boven' het leefloon. Een inkomen dat 'net wel' of 'net niet' toereikend is om te spreken van een menswaardig bestaan.

Onze acties i.v.m. corona hebben aangetoond hoe kwetsbaar deze groep is en hoe belangrijk het is om hen financieel aanvullend te ondersteunen. De covid-19 subsidie kan op die manier gezien worden als een aanvullende steun, dit zowel voor een bredere groep mensen als voor reeds gekende cliënten. Dit opzet vertaalt zich duidelijk in de regelgeving van de federale en Vlaamse overheden waarbij het doel van de extra middelen erin bestaat te voorkomen dat mensen in een armoedesituatie belanden en/of te voorkomen dat de situatie van mensen die zich reeds in armoede bevinden zou verergeren.

Deze extra financiële steun is duidelijk een middel in de strijd tegen onderbescherming zowel naar nieuwe als reeds gekende cliënten.

Deze kans willen we ten volle grijpen. De middelen bezorgen ons immers een opportuniteit om kwetsbare burgers die we nog niet bereiken, en die zich eveneens in een precare situatie bevinden, proactief te benaderen en te ondersteunen.

We stellen evenwel vast dat in 2020 weinig 'nieuwe' kwetsbare burgers de weg naar het OCMW hebben gevonden.

Om hier een wijziging in te brengen willen we met behulp van de toegekende subsidiemiddelen een nieuwe strategie opzetten.

Concreet stellen we voor om aanvullend op de werking van het Welzijnsonthaal en het OCMW, tijdelijk een derde toegangspoort tot hulpverlening te voorzien en burgers met een groter risico op kwetsbaarheid op een proactieve manier in kennis te stellen van de ondersteuningsmogelijkheden in kader van covid- 19. Dit ondersteuningsaanbod kan bestaan in een tijdelijke financiële steun die betrokkenen in de mogelijkheid kan stellen om het inkomensverlies ten gevolge van covid te overbruggen, maar het is eveneens een opstap naar verdere hulp. Bovendien zijn we ook overtuigd dat de proactieve aanpak drempelverlagend werkt en zijn meerwaarde zal uitwijzen naar mogelijke hulpvragen die zich in de toekomst kunnen voordoen.

Burgers die tijdens de covid periode, al is het voor een tijdelijke periode, een financiële steun hebben ontvangen, hebben ook ervaren dat hulp vanuit het OCMW mogelijk is zonder al te veel drempels. Op deze wijze faciliteren we dat de cliënt op een later moment sneller de stap naar hulp of naar het OCMW zal zetten.

De opportuniteit die deze extra middelen ons bieden voor het bereiken van nieuwe kwetsbare doelgroepen is daarnaast ook een opportuniteit om meer te leren over het opzet van financiële steunverlening in een proactieve en outreachende dienstverlening, een ambitie die ingeschreven is in het strategisch meerjarenplan. Zo geven de covid-middelen van de hogere overheden ons de kans om te experimenteren met nieuwe werkwijzen en positieve ervaringen later duurzaam te implementeren in onze lokale werking.

Naar het voorbeeld van andere OCMW' s, zoals OCMW Mechelen, die in het najaar van 2020 een proactieve aanpak om kwetsbare doelgroepen via data ontsluiting af te bakenen, aan te schrijven en actief te benaderen uitwerkte, wensen ook wij over te gaan tot het installeren van een tijdelijk covid-team met als opdracht een verhoogde en versnelde inzet van de federale en Vlaamse steunmaatregelen ter ondersteuning van individuele burgers te bewerkstellingen. Met een vanuit het covid team outreachende aanpak streven we naar een maximaal bereik van nieuwe kwetsbare doelgroepen die door middel van de covid subsidie aanvullend financieel kunnen ondersteund worden om de gevolgen van de covid pandemie op te vangen.

De ervaringen opgedaan in Mechelen maken duidelijk dat de afbakening van doelgroepen op basis van objectieve criteria naar kwetsbaarheid, het bereiken van doelgroepen via dataontsluiting en het aanklappend en outreachend werken belangrijke elementen zijn die een grote impact hebben op het bereiken van kwetsbare burgers.

We gaan dus op zoek naar mensen die vandaag de weg naar het OCMW niet vinden door gebruik te maken van dataontsluiting om hen via een laagdrempelig aanbod toe te leiden naar hulpverlening.

Op basis van een reële nood aan ondersteuning bakenen we volgende doelgroepen af :

- Mensen die ingeschreven staan op de wachtlijst van DE ARK – hebben nood aan betaalbare huisvesting maar kunnen hun recht (gezien inschrijvingsvoorwaarden zijn voldaan) niet uitputten wegens de wachtlijst.
- Gezinnen die een sociale toeslag ontvangen op de groeipremie – de precare financiële situatie van deze gezinnen is bevestigd gezien de sociale toeslag een extra maandelijks toeslag is voor gezinnen met een laag inkomen.
- Mensen die tijdelijk werkloos werden en dus een inkomensverlies hebben geleden - deze datalijst wordt door de federale overheid ter beschikking gesteld van de OCMW' s met als doel deze groep proactief aan te spreken.
- Mensen die in de periode van de Covid-crisis op de LAC-lijst werden opgenomen – de lockdown, het thuiswerk en online onderwijs,... hebben ervoor gezorgd dat de kosten voor energie sterk zijn toegenomen. De stijging in het aantal dossiers voor de LAC geeft duidelijk aan dat veel burgers niet in staat zijn hun energiefacturen te betalen.
- Gezinnen die door financiële moeilijkheden niet in staat zijn om hun schoolfacturen te betalen – lagere en secundaire scholen in Turnhout wijzen op het probleem van onbetaalde schoolfacturen.
- Jongeren en studenten tussen 18 en 25 jaar – deze groep ondervindt zeer zware gevolgen van de covid crisis, we noteren bv. een stijging van het aantal – 25 jarige leefloongerechtigden met 3,6%.

Voor enkele van deze doelgroepen hebben we de nodige data (naam, adres,...) om hen aan te schrijven en op een proactieve manier in kennis te stellen van het ondersteuningsaanbod rechtstreeks ter beschikking. Dit is het geval voor

- de mensen die tijdelijk werkloos werden t.g.v. covid – deze gegevens worden maandelijks via de PODMI aangeleverd aan de OCMW' s
- mensen die in de periode van de covid crisis op de LAC lijst werden opgenomen - het OCMW nodigt mensen die problemen hebben met het betalen van energiefacturen uit voor de LAC

Voor andere doelgroepen moeten we een samenwerking aangaan met andere lokale partners, zoals bijvoorbeeld met de scholen in functie van de onbetaalde schoolfacturen. Wanneer deze samenwerking een uitwisseling van persoonsgegevens vereist, dient overgegaan te worden tot de opmaak van een protocol. Dit laatste is van toepassing voor het verkrijgen van de datagegevens vanuit de huisvestingsmaatschappij DE ARK en voor de gegevensdeling met het Agentschap Opgroeien.

Deze protocollen worden op een later vast bureau ter goedkeuring voorgelegd.

3. Aandachtspunten

Vooraleer in deze nota dieper in te gaan op (1) de dataontsluiting en de afbakening van doelgroepen en (2) de proactieve werking van het covid team is het belangrijk in te zoomen op het kader waarbinnen we onze opdracht dienen uit te voeren.

De toegekende subsidies zijn aanzienlijk en zijn te kaderen binnen onze lokale regierol op het vlak van onderbescherming en maatschappelijke dienstverlening.

Ze vragen niet alleen om een invulling gebaseerd op de specifieke lokale situatie maar zijn ook geoormerkt. Elke maatregel is dus gekoppeld aan een specifiek reglement waarin duidelijk omschreven wordt wie de beoogde doelgroep is, waarvoor de middelen aangewend kunnen worden en op welke wijze de uitgaven moeten gebeuren/verantwoord worden.

De regelgeving vanuit de federale en Vlaamse overheid bevestigt eveneens het belang van een aantal lokale prioriteiten vastgelegd in het strategisch meerjarenplan (o.a. kinderarmoede, het proactief en outreachend werken, het werken aan onderbescherming, ...) en de prioritare beleidsvelden, vastgelegd op de stuurgroep relanceplan van 26 mei 2020, zijnde wonen, energie, voedsel, digitale ondersteuning en psychosociale ondersteuning.

Daarnaast is het ook belangrijk te duiden op volgende aandachtspunten :

- De deadline waarbinnen deze middelen besteed kunnen worden is beperkt tot eind 2021. Middelen die niet of niet voor de voorziene einddatum gebruikt werden zullen teruggevorderd worden.
- De toekenning van de federale middelen moet gebeuren op het individuele niveau van de kwetsbare gerechtigde. Dit betekent dat steeds voorzien moet worden in een individueel sociaal – financieel onderzoek dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst.
Het is finaal het politieke beleid dat beslist – op advies van de sociale dienst – via het Vast

Bureau en het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

De federale overheid zal ten aanzien van deze covid steunmaatregelen via de inspectiedienst voorzien in een controle op de individuele dossiers evenals op de boekhouding. De inspectie heeft, wanneer de besteding van de middelen niet gebeurd is conform de vooropgestelde richtlijnen, steeds de mogelijkheid middelen terug te vorderen.

Argumentatie

- **Inzetten op het bereiken van nieuwe kwetsbare doelgroepen op basis van dataontsluiting en afbakening van doelgroepen**

De doelgroepafbakening moet vertrekken vanuit de lokale noden en gericht zijn op de meest kwetsbare burgers in Turnhout. Bij de uitwerking van onderstaand voorstel voor het afbakenen van bepaalde groepen hebben we rekening gehouden met:

- De prioriteiten vastgelegd in het relanceplan
- Detectie van noden vanuit onze dienstverlening
- Noden gesignaleerd vanuit lokale partners
- Mogelijkheden naar dataontsluiting – hier wordt zeker ook gebruik gemaakt van mogelijkheden die in kader van de covid pandemie vanuit de overheid worden geïnstalleerd

Op basis van deze oefening stellen we voor prioritair in te zetten op volgende doelgroepen en gebruik te maken van de hiervoor beschikbare databronnen:

- **Burgers die ingeschreven zijn op de wachtlijst van de huisvestingsmaatschappij DE ARK – Protocol gegevensdeling persoonsgegevens tussen DE ARK en OCMW Turnhout meegedeeld in het kader van het toekennen van een tijdelijke huurpremie ter besteding van de middelen die zijn toegekend aan het OCMW van Turnhout volgens het koninklijk besluit van 13 mei houdende de invoering van een covid- 19 subsidie.**

De huurkost heeft een belangrijke impact op het beschikbare gezinsbudget. De mogelijkheid om toegang te krijgen tot sociale huisvesting is afhankelijk van een aantal criteria waaronder ook het inkomen van het gezin. Er is dus al een financiële toets gebeurd. Mensen die op de wachtlijst staan van DE ARK bevinden zich dus in een financieel moeilijke situatie. Gezien ze beantwoorden aan alle inschrijvingsvoorwaarden beschikken ze als het ware over een 'recht op sociale huisvesting' maar kunnen dit recht niet uitputten omwille van de wachtlijst.

Staan gezinnen langer dan vier jaar op de wachtlijst, dan hebben ze recht op een huurpremie, dewelke al een behoorlijke ondersteuning betekent voor het gezinsbudget. Op basis van dit objectief criterium stellen we voor prioriteit te verlenen aan de mensen die nog geen 4 jaar ingeschreven staan op de wachtlijst.

- **Gezinnen die bovenop de groeipremie in aanmerking komen voor een sociale toeslag vanuit Opgroeien - Protocol voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens van Opgroeien Regie met OCMW Turnhout in het kader van het nemen van financiële tegemoetkomingen op basis van een consumptiecheque of andere tegemoetkoming in het kader van de COVID-19-crisis.**

Deze datalijst is bijzonder interessant omdat ze de gegevens bundelt van verschillende kwetsbare doelgroepen. Gezien leefloongerechtigden, personen met een inkomens- vervangende tegemoetkoming en personen met een inkomensgarantie voor ouderen automatisch recht hebben op deze sociale toeslag, geeft deze dataontsluiting ons onmiddellijk toegang tot een grote groep van kwetsbare burgers. Dankzij de bundeling moeten we dus geen aparte dataontsluiting voor elk van deze doelgroepen voorzien. Bovendien zetten we met deze lijst ook in op de prioritaire doelgroep die opgenomen werd in het strategisch jaarplan voor 2021 namelijk kwetsbare gezinnen met minderjarige kinderen.

- **Mensen die (tijdelijk) werkloos werden en inkomensverlies leden – Lijst van tijdelijk werklozen die vanuit de PODMI en KSZ tijdens deze covid pandemie aan de OCMW 's ter beschikking wordt gesteld met het oog op het bereiken van nieuwe kwetsbare burgers.**

Dit is evident een groep die potentieel voldoet aan de vooropgestelde doelgroepen omwille van het geleden inkomensverlies. Onderzoek toont aan dat de maatregelen die de overheid nam om het opgelopen inkomensverlies te milderen, bv. de uitkeringen 'tijdelijke werkloosheid', doeltreffend waren in het voorkomen van armoede, behalve voor de gezinnen waar meerdere mensen en kinderen afhankelijk zijn van dat ene inkomen. Dan komt, ondanks de relatief hoge uitkeringen, de menswaardigheid in het gedrang (www.covivat.be)

- **Mensen die tijdens de periode van de Covid-crisis uitgenodigd worden op de LAC- we beschikken als OCMW over de nodige data om deze doelgroep te bereiken.**

Opgenomen worden op een lijst van het Lokaal Advies Comité betekent dat er betalingsproblemen zijn.

Hiermee dekken we dus een groep die zeker financieel geleden heeft tijdens de covid crisis.

- **Gezinnen die door financiële moeilijkheden niet in staat zijn om hun schoolfacturen te betalen – Samenwerking met de stedelijke onderwijsdienst en de lagere en secundaire scholen in Turnhout**
Het voorkomen en terugdringen van financiële drempels op het vlak van onderwijs is zeer belangrijk. Schoolkosten wegen zwaar door in het budget van een kwetsbaar gezin. Het financieel ondersteunen van deze gezinnen is een prioriteit uit het SMJP en dringt zich nog meer aan tijdens deze covid pandemie.

- **Jongeren en studenten tussen 18 en 25 jaar – deze groep vinden we mogelijks terug in volgende databanken : studenten met leefloon, lijst tijdelijk werklozen, lijst van burgers met een sociale toeslag op de groeipremie, inschrijvingslijst bij DE ARK,... Aanvullend is het ook wenselijk ten aanzien van deze doelgroep gebruik te maken van de communicatiecampagne die vanuit de PODMI naar deze doelgroepen werd uitgewerkt.**

De omzendbrief betreffende de te verlenen steun aan jongeren en studenten in het kader van de covid-19 crisis stelt dat “de moeilijkheden die onze jongeren onder 25 jaar (studenten, werkenden of werkzoekenden) ondervinden ten gevolge van de Coronapandemie betrekking hebben op uiteenlopende situaties. Jongvolwassenen die aan de hogeschool of universiteit studeren, krijgen al maandenlang voor bijna 100% les via afstandsonderwijs. Voor sommigen is deze nieuwe manier van lesgeven ingewikkeld om te volgen en is het risico op afhaken groot. Veel jongeren die vroeger werkten om hun studie en kot te betalen, beschikken niet langer over middelen omdat studentenjobs schaars zijn. Sommigen van hen keren noodgedwongen terug naar hun ouders, anderen zitten vast aan hun huurcontracten en zijn financieel krap bij kas. Jonge afgestudeerden en degenen die zich begeven op de arbeidsmarkt, beginnen hun beroepsleven in een bijzonder ingewikkelde economische context op een gesloten arbeidsmarkt. De vooruitzichten voor de toekomst zijn noch duidelijk, noch geruststellend”.

De vooropgestelde doelgroepen passen binnen de Vlaamse en federale omschrijving van kwetsbare doelgroepen en stellen ons in staat een grotere groep van gezinnen te bereiken.

Via de gegevens verkregen op basis van de dataontsluiting zullen we in de mogelijkheid zijn om naast reeds gekende cliënten ook niet gekende burgers aan te schrijven met een laagdrempelig ondersteuningsaanbod en kunnen we hen – indien zij aangeven geleden te hebben omwille van Covid-19 – uitnodigen voor een sociaal onderzoek. Deze werkwijze is dus een goede aanvulling op de bestaande dienstverlening in kader van covid – 19.

Op basis van de ervaringen opgedaan in Mechelen is duidelijk dat het aan te bevelen is binnen de geselecteerde doelgroepen een bijkomende selectie/prioritering in te bouwen en hierbij rekening te houden met criteria die wijzen op een verhoogde kwetsbaarheid. Het nader afbakenen van doelgroepen is ook noodzakelijk om redenen van beheersbaarheid ten aanzien van de budgettaire middelen.

Met andere woorden het voorstel tot doelgroep afbakening geeft eveneens aanleiding tot een voorstel van besteding.

Hierbij willen we volgende punten onder de aandacht brengen:

- De verdeling en inzet van de middelen dient evenwichtig te gebeuren, rekening houdende met de mate van behoefte en getroffenheid door (de maatregelen n.a.v.) Covid-19 en met andere voordelen en ondersteuning die de gezinnen reeds ontvangen. Een evenwichtige verdeling van middelen is belangrijk: enerzijds moeten we ervoor zorgen dat mensen met verhoogde behoefte meer recht hebben op ondersteuning. Anderzijds is het niet de bedoeling dat gezinnen die in meerdere doelgroepen voorkomen toelagen opstapelen. We voeren één sociaal onderzoek per gezin en gaan na welke van de mogelijke steunen (tussenkost voor de huur, tussenkost in energie, in de schoolkosten, laptop, psychosociale ondersteuning,...) het meest optimaal is voor het gezin in kwestie. Dit betekent wel dat – als de sociaal werker na een sociaal onderzoek een dubbele nood vaststelt –een gezin zowel bv. een laptop als een hulpgeld (bv. tussenkost in huur) kan toegekend krijgen.
- De timing voor de besteding van de covid middelen is ook een belangrijke factor. Deze termijn loopt tot eind december 2021. Sommige doelgroepen zijn makkelijker te identificeren dan anderen bv. de leefloongerechtigden, diegenen die op de LAC lijst werden opgenomen. Onderzoek naar deze groepen kunnen we in een eerste beweging meenemen. De andere groepen volgen zodra de nodige ontsluiting van data verwerkt is. Sommige acties kunnen dus vanaf juni in gang gezet worden, anderen volgen vanaf juli.
- Het is niet mogelijk voorafgaandelijk te bepalen hoe groot de behoefte en de respons effectief zal zijn in elke deelgroep (gezinnen op wachtlijst sociale huisvesting, gezinnen met een sociale toeslag bij de groeipremie, mensen die tijdelijk werkloos werden, mensen opgenomen op de LAC lijst, gezinnen met onbetaalde schoolfacturen, ...). Enkel het sociaal onderzoek zal dat kunnen uitwijzen.

Toch willen we de verschillende deelgroepen budgetteren, gezien we het beschikbare budget willen monitoren. Ons uitgangspunt hierbij is dat we gemiddeld per getroffen gezin of alleenstaande 800 euro voorzien. De vooropstelling van dit bedrag is gebaseerd op volgende beweegredenen:

- Het bedrag stelt ons in staat, afhankelijk van de individuele situatie, te voorzien in de vooropgestelde aanvullende financiële steun in het kader van wonen, energie en schoolkosten. Bv. een aanvullende financiële steun voor de huur gedurende max 4 maanden bij een huur van 900€ of meer kan maximaal 800€ bedragen.
- De omvang van het bedrag is voldoende ruim om een substantiële ondersteuning aan gezinnen mogelijk te maken. Indien deze maximale steun in kader van de individuele situatie ontoereikend is, zijn we van oordeel dat er vanuit het covid team doorverwezen moet worden naar het algemeen maatschappelijk werk.

Sommige gezinnen / mensen (meer kinderen, minder inkomen, meer noodzakelijke uitgaven...) zullen uiteindelijk meer ontvangen, andere minder. Tussenkomen in kader van psychosociale ondersteuning en/of in de aankoop van een laptop worden niet meegeteld in de € 800 per gezinssituatie.

Rekening houdend met bovenstaande formuleren we volgend voorstel:

- Burgers ingeschreven op de wachtlijst van DE ARK, op de lijst van de LAC : we schrijven ruim aan en maken geen verdere opdeling naar doelgroep dus zowel gekende als niet gekende cliënten, alleenstaanden, samenwonenden en gezinnen
- Voor de dataontsluiting via de lijst van de tijdelijk werklozen stellen we voor in eerste instantie enkel de gezinnen met minderjarige kinderen en de alleenstaande min 25 jarigen aan te schrijven
- Voor de dataontsluiting via Opgroeien : alle gezinnen te ondersteunen via een consumptiecheque en ten aanzien van de alleenstaanden met minderjarige kinderen en de min 25 jarigen die een groeipremie ontvangen verder te bekijken of bijkomende ondersteuning nodig is
- Voor de gezinnen met onbetaalde schoolfacturen richten we ons enkel naar de gezinnen die niet in staat zijn de facturen te betalen omwille van een kwetsbare situatie

2. Proactieve werking via de opstart van een Covid – team

2.1. Welke vormen van steun kunnen we voorzien

De federale en Vlaamse middelen kennen in het kader van maatschappelijke dienstverlening zeer ruimere toepassingsmogelijkheden. Ze kunnen onder meer aangewend worden voor volgende tussenkomen:

1. Het verlenen van **hulp voor huisvesting**, met inbegrip van de lasten, uitgezonderd de huurwaarborg
2. Het verlenen van **hulp voor energieverbruik**, met inbegrip van de noodzakelijk begeleiding en sociale en budgettaire geleiding
3. Het verlenen van **hulp voor digitale ondersteuning** met het oog op het bevorderen van het online opstarten van procedures, sociale contacten
4. Het verlenen van **psychosociale hulp** om de kosten te dekken van erkende professionele hulpverleners bij huiselijk geweld, angstproblemen en psychiatrische onrust
5. Het verlenen van **hulp op het gebied van gezondheid**
6. Het verlenen van **hulp bij onbetaalde facturen** als gevolg van een beperking van de middelen
7. Het **lenigen van andere levensnoodzakelijke behoeften**
8. Het verlenen van steun in het kader van **de strijd tegen kinderarmoede**

De maatschappelijk werker zal steeds op basis van een individuele analyse van de situatie waarin de persoon zich bevindt (sociaal onderzoek), een voorstel uitwerken tot steunverlening en dit ter goedkeuring voorleggen aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

Ook de doelgroepen die vanuit het covid team proactief worden aangeschreven komen – wanneer zij kwetsbaar zijn en een deel van hun inkomen of koopkracht verloren hebben ten gevolge van covid – 19, in aanmerking voor bovenvermelde steunverleningen.

Maar gezien de proactieve werking van dit team en het opzet om een zo groot mogelijke groep van nieuwe kwetsbare doelgroepen te bereiken is het wenselijk rekening te houden met volgende elementen:

- Bij het aanschrijven van kwetsbare groepen is het belangrijk procedures uit te werken die toelaten de toegangsdrempel voor deze nieuwe doelgroepen zo laag mogelijk te houden. Dit betekent bijvoorbeeld een duidelijke brief met een aangepast aanbod. Een trapsgewijze benadering (bv. brief, tweede brief, drempelbezoek) van de burger waarin op een drempelverlagende manier wordt gevraagd naar een toelating om verder te onderzoeken of men in aanmerking komt of niet door bv. een foto over te maken van de e-ID en de bankkaart. De herhaling van deze werkwijze én de variatie in ontsluiting (werken op afspraak, telefonische bereikbaarheid) zorgen ervoor dat mensen sneller aan hun rechten komen.
- Het beheersbaar houden van de werklast is een absolute voorwaarde om een efficiënte besteding van de covid subsidies mogelijk te maken. Dit vertaalt zich zowel in een vereenvoudigde verslaggeving als in een nieuwe beslissingsflow van de individuele covid verslagen voor het BCSD.

Voor het sociaal onderzoek voorzien we volgende stappen:

1. Doelgroepen worden aangeschreven op basis van de verkregen gegevens uit de dataontsluiting. Indien op grond hiervan duidelijk is dat betrokkene niet voldoet aan de voorwaarden van de regelgeving (geen kwetsbare situatie, te hoog inkomen,...) wordt deze niet proactief benaderd.
 2. Het inkomensonderzoek wordt uitgevoerd vanuit de reeds gekende informatie aangeleverd uit de dataontsluiting (bv. DE ARK levert informatie aan betreffende het laatst gekende gezinsinkomen wat reeds een basis vormt van inkomensonderzoek,...). We hanteren hierbij het uitgangspunt dat het gezinsinkomen van de aanvragers laag is, anders stonden ze niet op de wachtlijst of kregen ze geen toeslag bij het groeipakket.
 3. De informatie uit de dataontsluiting zullen we aanvullen en vergelijken met de beschikbare informatie uit de KSZ datastromen. We kijken via de KSZ na welke personen er in het gezin zijn, welke inkomens er volgens de KSZ zijn en voeren (als er aanwijzingen zijn van een toename van het gezinsinkomen in de periode van Covid (april 2020 tot 31/12/2021) verder onderzoek. Dit kan bijvoorbeeld door van de aanvrager en partner een recente loonfiche of fiche van uitkering op te vragen (via foto). De eventuele inkomsten van (meerderjarige) kinderen of inwonende broers en zussen of ... worden niet in rekening genomen. We houden enkel rekening met de aanvrager en partner.
 4. Alleen in geval van tijdelijke werkloosheid wordt standaard een recent maandinkomen van de aanvrager en zijn partner opgevraagd.
- De mate van respons op het hulpverleningsaanbod, is moeilijk te voorspellen. Uit de ervaringen opgedaan in Mechelen leren we dat dit zeer verschillend kan zijn al naargelang de doelgroep. Ook de laagdrempeligheid van het aanbod speelt een grote rol in de respons of het bereiken van nieuwe kwetsbare burgers. Hoe meer gegevens of verantwoordingsstukken opgevraagd worden hoe hoger de toegangdrempel.

Het zal dus zeker belangrijk zijn te streven naar een evenwicht tussen enerzijds een efficiënte en doelgerichte besteding van de middelen en anderzijds rekening te houden met de beperkingen die PODMI ons oplegt vanuit de regelgeving en het kader van de individuele steunverlening.

Op basis van deze uitgangspunten stellen we voor dat het covid team in eerste instantie gebruik maakt van volgende ondersteuningsmogelijkheden die afgestemd zijn op de noden van de doelgroepen en beantwoorden aan de vooropgestelde doelen in kader van het relanceplan.

We stellen hierbij drie steunvormen van maatschappelijke dienstverlening voorop die ingezet kunnen worden voor alle aangeschreven doelgroepen :

1. Een tussenkomst in de huurkosten :
De tussenkomst wordt bepaald in functie van de individuele situatie rekening houdend met het bedrag aan huur dat de aanvrager betaalt.
2. Een tussenkomst in de energiekost:
Een éénmalige tussenkomst voor water, gas of elektriciteit op basis van een gemiddeld verbruik per gezinstype per jaar op grond van het basistarief. Het basistarief wordt berekend op basis van een normaal verbruik (aantal m³, kwh) aangepast aan de gezinssituatie. Verbruik je meer dan de vooropgestelde aantal m³/kwh, dan betaal je een hoger tarief, een comforttarief.
3. Een tussenkomst in de onbetaalde schoolfacturen
Een éénmalige tussenkomst in de onbetaalde schoolfacturen per gezin. De tussenkomst wordt bepaald in functie van de individuele situatie en het beschikbare budget in functie van het totaal aantal aanvragen.

Waarom bij voorrang inzetten op deze steunverleningen?

Als mensen het (plots) financieel moeilijk krijgen, zijn de grote uitgaven de eerste uitgaven die sneuvelen. De huur- en energiekosten behoren zeker tot deze groep! Bovendien zijn het beschikken over huisvesting en energie essentiële rechten die in een hulpverleningstraject prioritair gewaarborgd worden en ook vanuit het relanceplan als prioritair zijn benoemd.

De gevolgen van de maatregelen van Covid 19 zijn ongetwijfeld ook zwaar voor kinderen. We denken daarbij aan opgelopen onderwijsachterstand, toegenomen familiale druk in (klein gehuisveste) gezinnen, inkomensverlies, waardoor in mindere mate aan de basisbehoeften van kinderen kan worden voorzien. De covid crisis legt dus meer dan ooit de keiharde realiteit van armoede bloot. Wanneer ouders niet in de mogelijkheid zijn om de schoolfacturen te betalen brengt dit het principe van gelijke onderwijskansen voor elk kind in gevaar. We kiezen ervoor om – als een sociaal onderzoek de noodzaak daartoe aantoont – binnen het covid team prioritair gebruik te maken van deze steunvormen. Duidt het onderzoek op bijkomende noden, dan is het wenselijk om de hulpverlening in een ruimer traject te plaatsen en is een doorverwijzing naar het individueel maatschappelijk werk wenselijk.

De vooropgestelde werkwijze van deze drie steunverleningen naar de doelgroepen die we proactief benaderen wordt verder geconcretiseerd in bijlage 1. Hierbij wordt ingegaan zowel op het bedrag van de toelage als op de

voorwaarden om in aanmerking te komen voor deze toelage. Beiden, de informatie opgenomen in dit besluit en de bijlage vormen een intern reglement voor maatschappelijke dienstverlening.

Met de uitwerking van dit reglement gaan we in op een mogelijkheid die de federale overheid aanreikt om de toekenning van steunverlening in kader van de covid subsidies op een administratief beheersbare wijze te organiseren. De PODMI koppelt aan dergelijk intern reglement voor maatschappelijke dienstverlening volgende voordelen welke zeker ingezet kunnen worden bij de proactieve aanpak:

- Dossiers die binnen de richtlijnen van het intern reglement vallen kunnen automatisch goedgekeurd worden op het Bijzonder Comité Sociale Dienst
- De maatschappelijk assistent onderzoekt steeds de individuele situatie en gaat na of betrokkene beantwoordt aan de toekenningsvoorwaarden opgenomen in het reglement. De maatschappelijk werker kan zich bij het sociaal onderzoek dus beroepen op een 'jurisprudentie' en verzekerd zijn dat de vooropgestelde hulp zal aanvaard worden.

MAAR

- Dit reglement mag de maatschappelijk werker niet beperken in zijn voorstellen
- Het Bijzonder Comité Sociale Dienst mag niet ipso facto een dossier weigeren omdat het niet past binnen de opgestelde richtlijnen

De hoedanigheid waarin de verschillende toelagen aan de mensen toekomen verschilt van doelgroep tot doelgroep. We stellen volgende regeling voor:

- De burgers ingeschreven op de wachtlijst van DE ARK, mensen die tijdelijk werkloos werden, gezinnen die een sociale toeslag ontvangen op de groeipremie, mensen die op de LAC lijst werden opgenomen en jongeren en studenten krijgen de toelage als tussenkomst in de huur op hun bankrekeningnummer gestort.
- Gezinnen/jongeren die een sociale toeslag ontvangen op de groeipremie hebben op basis van de gegevensdeling met het Agentschap Opgroeien een automatisch recht op de toekenning van een consumptiecheque. Deze cheque wordt opgestuurd naar de betrokken gezinnen met een begeleidend schrijven waarin een drempelverlagend aanbod wordt gedaan naar het ondersteuningsaanbod in kader van covid. Wanneer er op basis van het sociaal onderzoek hulp nodig is, wordt de financiële steun gestort op de bankrekening van het gezin/de jongere.
- Mensen die tijdens de covid periode terechtkomen op de lijst voor de LAC krijgen bij de uitnodiging van de LAC een consumptiecheque met een begeleidend schrijven zoals bovenvermelde groep. Wanneer betrokkenen een hulpvraag stellen wordt een sociaal onderzoek opgestart en indien aan de voorwaarden is voldaan een toelage als tussenkomst in de kosten voor water, gas of elektriciteit op hun bankrekeningnummer gestort.
- Gezinnen die door financiële moeilijkheden niet in staat zijn de schoolfacturen te betalen krijgen een tussenkomst voor deze schoolkosten. Deze steun wordt overgemaakt op de wijze die het meest tegemoet komt aan de behoefte van de aanvrager dus ofwel op de bankrekening van de steunaanvrager of rechtstreeks op de schoolrekening.

2.2. Werkingsprincipes - covid team

Het voorzien in een nieuwe strategie om kwetsbare groepen te bereiken vereist ook een aantal nieuwe accenten in de organisatie van de dienstverlening.

Een toelichting over de methode die we inzetten naar het bereiken van doelgroepen, het onderzoek naar de kwetsbaarheid en de nodige aanvullende steunverlening:

2.2.1. Werkwijze ten aanzien van het bereiken van doelgroepen

1. Gefaseerd aanschrijven van de vooropgestelde doelgroep
 1. De datalijsten van de verschillende groepen worden gescreend (onderscheid tussen gekende en niet gekende OCMW cliënten en uitgezuiverd (personen/gezinnen die op verschillende lijsten voorkomen worden slechts 1 maal aangeschreven).
 2. Het aanschrijven van lijsten gebeurt gefaseerd, rekening houdend met de verwerkingstijd van de aanvragen. We opteren voor een korte tijdslijn tussen de aanvraag en de toekenning en houden bij het aanschrijven ook rekening met de beschikbare budgetten.
2. Lage toegangsdrempel en aanklampend werken
 1. Laagdrempelig
We zorgen voor een duidelijke (eenvoudige) brief met een aangepast steunaanbod.
 - Niet gekende personen/gezinnen kunnen op een eenvoudige manier een aanvraag voor covid steun indienen. Alleen de noodzakelijke documenten voor de opstart van een sociaal onderzoek worden opgevraagd. Het betreft een kopie van de identiteitskaart (rijksregisternummer) en bankkaart (kaartnummer), bewijs van te betalen huur en/of specifieke factuur (bv. in kader van energieschulden, onbetaalde schoolfacturen,..) Op basis van het rijksregisternummer kan het sociaal onderzoek via raadpleging van de KSZ stromen opgestart worden.

- We zorgen voor een vlotte bereikbaarheid van het covid team via een apart telefoonnummer en e-mailadres.

Via de proactieve aanpak voorzien we een rechtstreekse toeleiding naar het covid team. Nieuwe cliënten die werden aangeschreven moeten niet via het Welzijnsonthaal toegeleid worden.

2. Aanklappend

Indien er geen respons is op de brief, wordt een tweede herinneringsbrief gestuurd. Indien deze tweede poging geen resultaat heeft kunnen we overgaan tot het organiseren van deurbezoeken.

3. Tussenkomsten op basis van het intern reglement inzake maatschappelijke dienstverlening

Om een vlotte behandeling van dossiers mogelijk te maken zal het covid team zich hoofdzakelijk richten op een steunverlening in het kader van huur, energie en schoolkosten.

Het individueel sociaal onderzoek wordt gevoerd op basis van dit reglement en zal de individuele behoefte vaststellen.

4. Het beheersbaar houden van de administratieve werklast

De contacten met de personen/gezinnen die een aanvraag doen voor ondersteuning ten gevolge van covid worden maximaal beperkt tot telefonische contacten en contacten via mail en briefwisseling.

Uitgangspunt is dat er geen bureelcontacten worden voorzien tenzij dit omwille van de cliëntsituatie een noodzaak zou zijn.

2.2.2. Het onderzoek naar de behoefte aan ondersteuning

Het sociaal onderzoek vormt de basis voor de beoordeling van de kwetsbaarheid en de nood aan financiële ondersteuning. De bevindingen van dit onderzoek worden samen met een voorstel van toe te kennen steunverlening vertaald in een sociaal verslag dat ter goedkeuring aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst wordt voorgelegd.

De regelgeving in kader van maatschappelijke dienstverlening voorziet voor bovenvermeld proces een doorlooptijd van 1 maand voor de behandeling van de hulpvraag van een cliënt. Om het opzet van deze nieuwe strategie namelijk een zo groot mogelijk aantal kwetsbare groepen in nood te bereiken en te ondersteunen binnen de beperkte tijdspanne van de subsidiëring, wordt voorgesteld te werken met een vereenvoudigd sociaal verslag.

Het werken met een vereenvoudigd sociaal verslag is niet nieuw in onze organisatie: we maken hiervan bijvoorbeeld ook gebruik voor toekenningen in het kader van het sociaal cultureel participatiefonds en de minimale levering van aardgas.

De vorm van het covid verslag wordt als volgt gedefinieerd:

- Het sociaal verslag zal beperkt worden tot volgende elementen:
 1. De vraag van de gerechtigde of het initiatief van de maatschappelijk werker
 2. Het cliëntsysteem
 3. Motivering van de sociaal moeilijke situatie van de gerechtigde en de link met covid zijnde verlies van inkomen en/of koopkracht
 4. Het voorstel van de maatschappelijk werker tot toekenning van een bepaalde steun
- Bij het aanschrijven van doelgroepen nodigen we hun uit om, indien zij een inkomensverlies of verlies aan koopkracht geleden hebben ten gevolge van covid, een vraag voor steunverlening in te dienen. Dit kan op een zeer laagdrempelige wijze door het bezorgen van een beperkt aantal documenten bv. een kopie van hun identiteitskaart, rijksregisternummer enz...
Voor de opstart van het sociaal onderzoek is het dus niet noodzakelijk dat burgers zich naar het Welzijnsonthaal/OCMW begeven voor een onthaalgesprek. Het covid team zal op basis van de minimaal opgevraagde documenten een sociaal onderzoek opstarten. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk om op basis van het rijksregisternummer verschillende elementen van de sociaal financiële situatie in kaart te brengen (bv. de gezinssituatie, het gezinsinkomen, ...). We beroepen ons hier dus ook op het 'only once principe' waarbij we aan burgers niet meer informatie vragen dan nodig en maximaal gebruik maken van de informatie en datastromen die we reeds ter beschikking hebben.

Dit betekent ook dat we voor het inkomensonderzoek, we ons waar mogelijk voor nieuwe cliënten beroepen op reeds gedane inkomensonderzoeken van de partners. Bijvoorbeeld de gezinnen waarvoor een data ontsluiting geregeld is via het Agentschap Opgroeien zijn reeds vanuit deze partner gescreend op een laag inkomen. Ook de mensen ingeschreven op de wachtlijst van DE ARK zijn in kader van de voorwaarden reeds gescreend op hun inkomen. Uitgangspunt is dat de financiële kwetsbaarheid reeds gecheckt is door andere partners.

Waar nodig/wenselijk kan ook nog verder ingezet worden op een begrenzing van de steunverlening in functie van hogere inkomens, door gebruik te maken van het referentiebudget opgenomen in het intern reglement voor maatschappelijke dienstverlening. Dit zal bijvoorbeeld worden toegepast bij de lijst van de tijdelijk werklozen waar het onderzoek ruimer gevoerd zal worden.

We kijken via de KSZ na welke personen er in het gezin zijn, welke inkomens er volgens de KSZ zijn en vragen (als we geen bedragen hebben) van de aanvrager en partner een recente loonfiche of fiche van uitkering op (via foto). De eventuele inkomsten van (meerderjarige) kinderen of inwonende broers en zussen of ... worden niet in rekening genomen. Enkel aanvrager en partner.

Dit inkomen wordt dan afgetoetst aan een vooropgesteld referentiebudget dat toegelicht wordt in het intern reglement inzake maatschappelijke dienstverlening voor covid/ zie bijlage .

Deze werkwijze betreffende het sociaal- financieel onderzoek is vernieuwend en kent omwille van zijn aanpak een kortere doorlooptijd dan de voorziene termijn van 30 dagen voor het beëindigen van een sociaal onderzoek. Het kadert binnen het experiment van de vooropgestelde outreachende aanpak waarbij ingezet wordt op nieuwe methodieken om burgers sneller in hun rechten te plaatsen.

Voor gekende cliënten worden de reeds gekende financiële gegevens als uitgangspunt gehanteerd. Deze worden vanuit het covid team niet geactualiseerd.

2.2.3..Afstemming met het algemeen maatschappelijk werk, het Welzijnsomhaal en lokale partners

De maatschappelijk werkers, het Welzijnsomhaal en de lokale derden zullen geïnformeerd worden over de werkwijze en de aard van de toekenningen vanuit het covid team.

De steunverleningen voorzien in het intern reglement voor maatschappelijke dienstverlening zullen door het covid team opgenomen worden zowel voor de nieuwe als de reeds gekende cliënten binnen AMW.

Het covid team zal voor de gekende cliënten nagaan welke toekenningen zij reeds ontvangen hebben in kader van covid en houden hierbij rekening met een maximale toekenning van 800€ per cliëntensysteem. Er wordt geen rekening gehouden met een toekenning voor psychosociale ondersteuning en/of met een toekenning voor een laptop.

Maatschappelijk werkers zullen op de hoogte gebracht worden van de voorziene steunverleningen voor hun cliënten en kunnen aandachtspunten meegeven.

3. Monitoring

Dit plan is ambitieus. De werkwijze is nieuw voor OCMW Turnhout. We willen veel verschillende doelgroepen bereiken en veel verschillende noden opsporen. Een aantal van deze doelgroepen zijn moeilijk te bereiken, van andere hebben we de data en de noden onmiddellijk voorhanden. We willen op regelmatige basis controleren om na te gaan of de strategieën die we hanteren het beoogde resultaat hebben.

Daarom wordt op basis van de toekenningen door het Bijzonder Comité Sociale Dienst, voorzien in een regelmatige verwerking van gegevens zowel naar de bereikte doelgroepen als naar de besteding van het budget. Dit monitoringsysteem biedt tevens ook de mogelijkheid het Vast Bureau en het Bijzonder Comité Sociale Dienst op regelmatige basis op de hoogte houden over (1) de besteding van de budgetten en (2) over de verdeling van de middelen over de verschillende doelgroepen. Zo kunnen we volgen hoeveel van de vooropgestelde gezinnen we stapsgewijs bereiken.

Deze rapportering laat ons ook toe het traject waar nodig bij te sturen o.m. in functie van de respons vanuit de verschillende aangeschreven doelgroepen en lessen mee te nemen naar een toekomstige werking van OCMW Turnhout.

Juridische grond

- KB van 13 mei houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, gewijzigd door het KB van 3 juli 2020
- Omzendbrief betreffende het Koninklijk besluit van 3 juli 2020 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Koninklijk besluit van 24 december 2020 houdende maatregelen ter bevordering van het psychologisch welzijn van de gebruikers van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en ter verbetering van de toepassing van de preventieve gezondheidsmaatregelen
- Het koninklijk besluit van 3 maart 2021 ter ondersteuning van jongeren en studenten in een kwetsbare situatie ingevolge de COVID-19 crisis
- Decreet 19 juni 2020 tot het nemen van dringende maatregelen met betrekking tot de noodfondsen voor cultuur, jeugd, sport, media en de lokale besturen, en met betrekking tot de armoedebestrijding naar aanleiding van de COVID-19-pandemie
- Besluit Vlaamse Regering van 10 juli 2020 - Subsidie aan lokale besturen als consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens

Financiële informatie

Visum verleend

Financiële informatie

Federale subsidies

- Toelage algemene steun covid – 19: MJP002823
- Toelage ter bevordering van het psychosociaal welzijn van gebruikers van OCMW dienstverlening: MJP003129
- Toelage sociaal fonds gas- en elektriciteit : MJP 002944

- Toelage ter ondersteuning van jongeren en studenten in een kwetsbare situatie ten gevolge van de COVID-19 crisis : MJP ??

Vlaamse subsidies

- Subsidie aan lokale besturen voor armoedebeleid t.g.v. Covid- 19 : MJP002944
- Subsidie aan lokale besturen als consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens t.g.v. Covid - 19 : MJP002946

Beleidsinformatie

- BD 000001 Sociaal beleid voor iedereen
- AP000003 Strategisch plan armoedebestrijding
- AC000643 We begeleiden elke burger met een welzijnsvraag op maat

Besluit

Artikel 1

Het vast bureau keurt de strategie van de outreachende werking en de vooropgestelde werkwijze naar doelgroepafbakening en steunverlening goed.

Artikel 2

Het vast bureau keurt de werkingsprincipes van het covid team ten aanzien van het bereiken van doelgroepen en het onderzoek naar de behoefte aan ondersteuning goed.

Artikel 3

Het vast bureau verleent goedkeuring aan het intern reglement voor maatschappelijke dienstverlening in kader van covid

| | | |
|----|----------------|--|
| 11 | 2021_RMW_00022 | Convenant tussen OCMW Turnhout en VZW TEJO Kempen - Goedkeuring GOEDGEKEURD |
|----|----------------|--|

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het OCMW Turnhout en VZW TEJO Kempen werken reeds vele jaren intensief samen waardoor de VZW TEJO Kempen in de mogelijkheid is laagdrempelige, therapeutische hulpverlening aan jongeren tussen 10 en 20 jaar aan te bieden in de stad. Professionele therapeuten verlenen hun diensten op vrijwillige basis. Hun dienstverlening is kortdurend, onmiddellijk, anoniem en gratis.

De focus lag in de afgelopen 2 jaren op het brengen van stabiliteit in de uitvoering van de detacheringsovereenkomst (0.5 fte medewerker) en het zoeken naar een duurzame huisvesting voor VZW TEJO Kempen in de stad. Beiden werden in 2020 gerealiseerd. Enerzijds werd een nieuwe detacheringsovereenkomst opgemaakt en goedgekeurd op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn dd. 14 december 2020. Anderzijds blijkt uit de notulen van de raad van bestuur VZW TEJO Kempen dd. 25 september 2020 dat het decanaat zich engageert om de kosten die voortvloeien uit het opknappen van het TEJO-huis, door hen gedragen zullen worden.

Deze samenwerking wordt als waardevol ervaren en beiden wensen dit te continueren. Daarvoor wordt er een convenant opgesteld.

Argumentatie

Het doel van deze convenant is om het bestaande partnerschap te bestendigen en de wederzijdse verbintenissen te expliciteren. Deze convenant concretiseert daarmee de ambitie van het bestuursakkoord om de VZW TEJO Kempen te blijven ondersteunen.

De bepalingen die in deze convenant worden opgenomen gaan in vanaf 1 juni 2021 en eindigen op 31 december 2025. Het OCMW Turnhout en VZW TEJO Kempen engageren zich om de overeengekomen afspraken na te leven.

Juridische grond

nvt

Financiële informatie

Financiële informatie

MJP002162/Bezoldigingen contractueel personeel/6202000/PERS/0903/Sociale huisvesting

Beleidsinformatie

- BD000009 We voeren onze basistaken en – opdrachten uit
- AP000054 We zijn een slagkrachtige organisatie
- AC000622 We zorgen voor een efficiënt en duurzaam beheer van de stedelijke werking

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het convenant tussen OCMW Turnhout en VZW TEJO Kempen goed.

projecten en gebiedsgericht werk

12 2021_RMW_00023 **Herstelplan – welzijnsheroeping: coronafonds - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 4 maart 2021 werd het 'herstelplan – welzijnsheroeping: naar een coördinatie tussen de federale, Vlaamse en lokale middelen' goedgekeurd. Hierin werden voorstellen geformuleerd waarmee de lokale maatregelen optimaler ingezet kunnen worden en ligt de focus op het verbeteren van het welzijn van groepen in de stad waar er eveneens ruimte is voor input vanuit de netwerkpartners die dicht bij de behoeften van de doelgroep staan. In navolging van het innovatiefonds wordt er een tijdelijk coronafonds ingericht. Dit geeft de mogelijkheid aan het netwerk van de welzijnspartners om projecten in het kader van de welzijnsheroeping op korte termijn in de stad verder vorm te geven en te realiseren. Hun expertise is daarbij toetssteen en leidraad. Zij hebben een goed zicht op wat er leeft en nodig is in het werkveld.

Eveneens ontvangen we het signaal dat er enkele Turnhoutse welzijnsorganisaties zijn die financiële moeilijkheden ondervinden ten gevolge van de pandemie. Omdat hun bestaan daardoor dreigt op te houden, en dit in contrast staat tot de meerwaarde die zij bieden in het kader van de welzijnsbeleving, is het aangewezen om te voorzien in een éénmalige financiële incentive. Het voorstel is om daarbij enkel en éénmalig te focussen op die officiële organisaties die op geen enkele andere wijze financieel ondersteund worden door een of andere overheid. We schatten in dat dit om een klein aantal organisaties gaat.

Argumentatie

In bijlage vindt u het voorstel voor de inrichting van dit Coronafonds en de bijhorende timing.

De volgende principes worden vooropgesteld:

- Een organisatie kan een aanvraag indienen voor een project waarbij de focus ligt op het verbeteren van de individuele situatie van kwetsbare burgers. Er wordt dus niet uitdrukkelijk gevraagd om met andere partners samen te werken.
- De problematiek(en) is (zijn) duidelijk gerelateerd aan de Turnhoutse corona- en relancecontext en heeft (hebben) een verzwarende impact op de kwetsbare situatie waarin het individu zich bevindt (bv. tijdelijke werkloosheid, vereenzaming door isolatie, ...). Verduurzaming na de projectperiode is op zich geen voorwaarde voor goedkeuring.
- Een projectsubsidie is niet combineerbaar met een éénmalige incentive.

Indien de aanvraag **een project** betreft kan elke laureaat maximaal 22.500 euro krijgen per jaar (of 1.250 euro per maand) en dit voor een maximum looptijd t.e.m. 31 december 2022. De looptijd van een project is maximum 18 maanden. Voor projecten komen enkel personeels- en werkingskosten in aanmerking voor subsidiëring. Aanvragen die goedgekeurd werden in 2021 zijn eventueel verlengbaar indien aangetoond kan worden dat de relanceproblematiek in 2022 verder loopt en indien het voorziene budget niet uitgeput is.

Indien de aanvraag een **éénmalige incentive** betreft, dan kan er per kalenderjaar maximaal 2.500 euro ontvangen worden. In het aanvraagdossier verantwoordt de indienende organisatie voor welke kosten een tegemoetkoming gevraagd wordt. Naast een 'Verklaring op eer' verwacht het lokaal bestuur eveneens voor elke ingediende kost een toelichting en gedateerd bewijsstuk.

Deze projecten richten zich bij voorkeur op:

- Het toeleiden van kwetsbare individuen - die door de pandemiecrisis een verzwarende impact ervaren op hun (kwetsbare) situatie - naar structurele hulp- en dienstverlening (indien zij daar nog niet gekend zijn voor de problematiek) of het creëren van een extra aanbod voor deze doelgroep.

- Het organiseren of stimuleren van ontmoeting voor kwetsbare groepen met het oog op het bevorderen van het psychisch welzijn of om het psychisch lijden als gevolg van het sociaal isolement te bestrijden.
- (Sensibiliserende) Acties die ertoe leiden dat individuen uit kwetsbare groepen gebruik maken van de aangeboden vaccinaties en op de hoogte zijn van de actuele veiligheidsmaatregelen.
- Acties en thema's die door de partners gesignaleerd worden vanuit hun expertise en nabijheid. Dit kunnen o.a. thema's zijn die gesignaleerd worden op het tweewekelijks crisisoverleg kwetsbare groepen dat momenteel in voege is.
- Andere thema's zijn mogelijk gegeven de evolutie in de noden ten gevolge van de pandemie. Het lokaal bestuur schat - op basis van analyses door experts - in dat verschillende problematieken pas aan de oppervlakte zullen komen in de eigenlijk post-corona periode. Daarom opteren we voor ruimte om op de veranderende situatie flexibel in te spelen. Tussentijds overleg met de regisseur armoede zal georganiseerd worden waarin afgetoetst kan worden of de lopende actie nog steeds relevant/actueel is en of er bijgestuurd of geheroriënteerd dient te worden.

De oproep wordt gelanceerd in de loop van de maand juni 2021. Er zal gewerkt worden met verschillende toekenningsrondes met twee indieningsdata in 2021 en drie in 2022.

De subsidies of incentives worden toegekend 1) op basis van de inhoudelijke beoordeling en 2) in de volgorde van ontvangst per toekenningsronde én 3) voor zover het budget van 80.000 euro (2021 en 2022) niet overschreden wordt.

Financiële informatie

Visum verleend

Financiële informatie

De bedragen die voorzien zijn in dit fonds zijn 40 000 euro in 2021 en 40.000 euro in 2022.

- MJP003185 - Relance: coronafonds met partners
- ARK : 6150000 Exploitatiekosten
- Beleidsveld : 0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid

Beleidsinformatie

- BD000001 Sociaal beleid voor iedereen 2020 – 2025
- AP000003 Strategisch plan armoedebestrijding 2020 – 2025
- AC000011 We werken actief samen met partners in het werkveld, geëngageerde burgers,... en bouwen hiervoor een sterk netwerk uit

Advies

Financiën

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn geeft zijn goedkeuring aan het reglement voor het Coronafonds.

Bijlagen

1. Reglement Coronafonds Welzijn.docx

REGLEMENT 2021-2022

TIJDELIJK CORONAFONDS WELZIJN & KWETSBARE GROEPEN

Artikel 1. Doel

§1 De focus van het tijdelijk Coronafonds ligt op het verbeteren van het welzijn van kwetsbare groepen in de stad. Hierbij wil het lokaal bestuur Turnhout ruimte geven voor input van de netwerkpartners die dicht bij de behoeften van de doelgroep staan. Daarom wordt er in navolging van het innovatiefonds een tijdelijk coronafonds opgericht. Dit fonds geeft de mogelijkheid aan het netwerk van de welzijnspartners om op korte termijn projecten in het kader van de welzijnsheropleving in de stad verder vorm te geven en te realiseren. De expertise van de netwerkpartners is daarbij toetssteen en leidraad. Partners hebben immers een goed zicht op wat er leeft en nodig is in het werkveld.

§ 2 Naast het vormgeven en uitwerken van **projecten** voorziet het tijdelijk Coronafonds ook in een **éénmalige incentive** voor Turnhoutse welzijnsorganisaties die financiële moeilijkheden ondervinden ten gevolge van de pandemie en waarvan hun voortbestaan daardoor in gevaar dreigt te komen. De financiële moeilijkheden omwille van de pandemie dienen in contrast te staan tot de meerwaarde die zij bieden in het kader van de welzijnsbeleving. Het lokaal bestuur Turnhout beoogt met de incentive enkel organisaties die op geen enkele andere wijze financieel ondersteund worden door een overheid. Een projectsubsidie uit het Coronafonds is niet combineerbaar met een incentive.

§3 De volgende principes worden vooropgesteld:

- Een organisatie kan een aanvraag indienen voor een project waarbij de focus ligt op het verbeteren van de individuele situatie van kwetsbare burgers. Er wordt dus niet uitdrukkelijk gevraagd om met andere partners samen te werken.
- De problematiek(en) is (zijn) duidelijk gerelateerd aan de Turnhoutse corona- en relancecontext en heeft (hebben) een verzwarende impact op de kwetsbare situatie waarin het individu zich bevindt (bv. tijdelijke werkloosheid, vereenzaming door isolatie, ...). Verduurzaming na de projectperiode is op zich geen voorwaarde voor goedkeuring.
- Een projectsubsidie is niet combineerbaar met een éénmalige incentive.

§4 Voor de verschillende indieningsrondes voorziet het lokaal bestuur een totaal van 80 000 EUR aan financiële ondersteuning (indicatief: 40 000 EUR in 2021 en 40 000 EUR in 2022).

- Indien de aanvraag een **project** betreft kan elke laureaat maximaal 22 500 EUR krijgen per jaar (of 1 250 EUR per maand) en dit voor een maximum looptijd t.e.m. 31 december 2022. De looptijd van een project is maximum 18 maanden. Voor projecten komen enkel personeels- en werkingskosten in aanmerking voor subsidiëring. Aanvragen die goedgekeurd werden in 2021 zijn eventueel verlengbaar

indien aangetoond kan worden dat de relanceproblematiek in 2022 verder loopt en indien het voorziene budget niet uitgeput is.

- Indien de aanvraag een **éénmalige incentive** betreft, dan kan er per kalenderjaar maximaal 2 500 EUR ontvangen worden. In het aanvraagdossier verantwoordt de indienende organisatie voor welke kosten een tegemoetkoming gevraagd wordt. Naast een 'Verklaring op eer' verwacht het lokaal bestuur eveneens voor elke ingediende kost een toelichting en gedateerd bewijsstuk.

§5 Deze projecten richten zich bij voorkeur op:

- Het toeleiden van kwetsbare individuen - die door de pandemiecrisis een verzwarende impact ervaren op hun (kwetsbare) situatie - naar structurele hulp- en dienstverlening (indien zij daar nog niet gekend zijn voor de problematiek) of het creëren van een extra aanbod voor deze doelgroep.
- Het organiseren of stimuleren van ontmoeting voor kwetsbare groepen met het oog op het bevorderen van het psychisch welzijn of om het psychisch lijden als gevolg van het sociaal isolement te bestrijden.
- (Sensibiliserende) Acties die ertoe leiden dat individuen uit kwetsbare groepen gebruik maken van de aangeboden vaccinaties en op de hoogte zijn van de actuele veiligheidsmaatregelen.
- Acties en thema's die door de partners gesignaleerd worden vanuit hun expertise en nabijheid. Dit kunnen o.a. thema's zijn die gesignaleerd worden op het tweewekelijks crisisoverleg kwetsbare groepen dat momenteel in voege is.
- Andere thema's zijn mogelijk gegeven de evolutie in de noden ten gevolge van de pandemie. Het lokaal bestuur schat - op basis van analyses door experts - in dat verschillende problematieken pas aan de oppervlakte zullen komen in de eigenlijk post-corona periode. Daarom opteren we voor ruimte om op de veranderende situatie flexibel in te spelen. Tussentijds overleg met de regisseur armoede zal georganiseerd worden waarin afgetoetst kan worden of de lopende actie nog steeds relevant/actueel is en of er bijgestuurd of geheroriënteerd dient te worden.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Het Coronafonds Welzijn & kwetsbare groepen richt zich tot de onderstaande aanvragers / begunstigden:

- elke vereniging zonder winstoogmerk (vzw), feitelijke vereniging, (bv. sommige zelforganisaties) of organisatie in een vennootschaps- of verenigingsvorm¹ uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (Wet van 23 maart 2019) én
- van wie de doelgroep hoofdzakelijk in Turnhout woont of werkt.
- De éénmalige incentives gelden bovendien enkel voor Turnhoutse welzijnsorganisaties die financiële moeilijkheden ondervinden ten gevolge van de pandemie en waarvan hun voortbestaan daardoor in gevaar dreigt te komen. Voor deze éénmalige incentive komen enkel organisaties die op geen enkele andere wijze financieel ondersteund worden door overheid, in aanmerking.

Artikel 3. Bedrag van de subsidie

§1 De subsidie per project is afhankelijk van de projectbegroting zoals opgenomen in het aanvraagdossier, de beschikbare budgetten en het aantal begunstigden. De aanvraag mag het maximum van 22 500 EUR (of 1 250 EUR/maand) voor de volledige projectperiode niet overschrijden.

§2 De **subsidie** heeft betrekking op de werkingstermijn zoals door de aanvrager ingediend werd en kan uiterlijk lopen tot 31/12/2022. Het project kan evenwel starten de 1ste van de maand waarin de beslissing wordt genomen. Een

¹ Projecten met een louter commerciële doelstelling zijn uitgesloten van het Coronafonds.

project waarbij het vast bureau een beslissing neemt op bv. 14 juli kan reeds opstarten – op **eigen risico** – op 1 juli. Dit betekent dat wanneer het project wordt goedgekeurd dat de voor het project gemaakte kosten vanaf 1 juli in aanmerking komen (subsidiabel zijn). Een verlenging van de projectaanvraag kan bij een volgende indieningsdatum ingediend worden waarbij de verlenging uiterlijk tot 31/12/2022 kan lopen en zolang het vooropgestelde budget niet uitgeput is.

§3 De subsidie mag/kan aangewend worden voor alle rechtstreeks aan het project verbonden kosten, zoals specifieke personeelskosten en werkingskosten verminderd met alle projectgebonden inkomsten, zoals klantinkomsten, andere subsidie, fondsen en giften. Investeringskosten worden niet toegestaan. Kosten die reeds gefinancierd worden (bv. via een andere subsidie) kunnen niet in aanmerking komen.

§4 Het vast bureau bepaalt, in toepassing van het subsidiereglement, het maximale subsidiebedrag per project. Dit subsidiebedrag mag het plafond van 22 500 EUR (of 1 250 EUR/maand) voor de totale duur van het project niet overschrijden.

§5 Het vast bureau kent - op basis de voordrachten van het adviesorgaan van het lokaal bestuur Turnhout - de subsidie toe voor de looptijd van het project, steeds binnen de perken van het daartoe voorziene budget opgenomen in het meerjarenplan/ Relanceplan 2.0.

§6 Het vast bureau kan de verdeling van budgetten wijzingen, op basis van het aantal aanvragen, de beschikbare budgetten en het aantal aanvragers/begunstigden. Het vast bureau kan bijgevolg ook beslissen om niet toe te wijzen.

§7 Voor Turnhoutse welzijnsorganisaties die financiële moeilijkheden ondervinden ten gevolge van de pandemie en wiens voortbestaan daardoor in gevaar dreigt te komen, kan een éénmalige incentive worden toegekend voor een maximumbedrag van 2 500 EUR in 2021 en 2 500 EUR in 2022. Hiertoe dient voor elk kalenderjaar een nieuwe aanvraag gedaan te worden.

Artikel 4: Financieringsregels en uitbetaling

§1 De uitbetaling gebeurt:

A. Voor acties / projecten in twee schijven:

- Een voorschot van 90 % van het toegekend bedrag wordt na de beslissing tot toekenning door het vast bureau uitbetaald;
- Het saldo van 10 % na afloop van het project.

B. Voor éénmalige incentives wordt 100% van het toegekende bedrag in één schijf uitbetaald na de beslissing tot toekenning door het vast bureau.

§2 Indien uit de financiële controle blijkt dat de subsidie niet werd besteed overeenkomstig onderhavige oproep, of indien blijkt dat de bewezen uitgaven lager liggen dan de toegekende betoelaging dan behoudt het lokaal bestuur Turnhout zich het recht voor een het saldo/betreffende bedrag terug te vorderen.

Het rekeningnummer waarop de subsidie gestort wordt, moet op de naam van de aanvragende organisatie staan. Op persoonlijke rekeningen wordt geen subsidie gestort.

Artikel 5. Administratief advies

§1 Er wordt een advies vanuit de administratie bezorgd aan het vast bureau. Dit adviesorgaan (jury) bestaat uit volgende interne medewerkers van het lokaal bestuur Turnhout, aangevuld met een externe deskundige:

- Manager cluster Welzijn van het lokaal bestuur Turnhout;
- Min. 1 medewerker van lokaal bestuur Turnhout met relevante expertise;
- Externe projectmanager Relance 2.0 Welzijn.

§2 De samenstelling en de werking van dit intern adviesorgaan wordt bepaald door het vast bureau.

§3 Een ontvankelijke aanvraag wordt door het interne adviesorgaan beoordeeld aan de hand van de hierna vermelde **beoordelingscriteria**. In de aanvraagformulieren (Type A: acties/projecten en Type B: éénmalige incentive) worden concrete vragen gesteld die gericht zijn op informatie over deze criteria.

A. Voor acties / projecten:

- **Focus en doel project:** Het ingediende project of actie zet in op een problematiek die gerelateerd is aan de corona- en relancecontext in Turnhout en beoogt de verbetering van het welzijn van individuen in een maatschappelijk kwetsbare situatie. Hierbij wordt ook nagegaan of het project gelinkt is aan thema's zoals beschreven in Art1 §5.
- **Het toeleiden van kwetsbare individuen - die door de pandemiecrisis een verzwarende impact ervaren op hun (kwetsbare) situatie - naar structurele hulp- en dienstverlening (indien zij daar nog niet gekend zijn voor de problematiek) of het creëren van een extra aanbod voor deze doelgroep.**

Bij dit criterium bekijken we op welke manier men mensen in een kwetsbare situatie zal proberen te bereiken en zal toeleiden naar structurele hulp- en dienstverlening en in het bijzonder naar het welzijnsniveau en/of OCMW met oog op het uitputten van rechten (zowel reguliere rechten als Covid-specifieke individuele toekenningen). Ook (sub)Acties/projecten die gericht zijn op preventie om verdere verarming te voorkomen, komen in aanmerking.

- **Impact, efficiënte en haalbaarheid**

Eenzijds zullen we nagaan of de gevraagde middelen in verhouding zijn met wat men wil bereiken met het project. Anderzijds speelt het aantal kwetsbare individuen uit de maatschappelijk kwetsbare doelgroep dat het project bereikt t.o.v. de gevraagde middelen, ook een rol. Een kosten-batenanalyse per project zal uitwijzen welke voorstellen op de meest efficiënte manier hun doel bereiken. De projectaanvraag omschrijft wat de verschillende stappen zijn in het project en wat het voorstel concreet wil realiseren voor de individuen uit de vooropgestelde doelgroep.

B. Eénmalige incentives:

De Turnhoutse welzijnsorganisatie toont duidelijk en transparant aan dat omwille van de Coronapandemie de financiële situatie van de organisatie dusdanig verslechterd is dat het voortbestaan van de organisatie bedreigd is en/of de dienstverlening in het gedrang komt. Een 'Verklaring op eer' is toegevoegd aan het aanvraagdossier waarin ook de tussenkomst in de gevraagde kosten wordt gemotiveerd en de gedateerde bewijsstukken worden toegevoegd.

Artikel 6. Procedure tot aanvraag

§1 Timing van de oproep

De open oproep wordt gelanceerd in de loop van de maand juni 2021. Er zal gewerkt worden met verschillende toekenningsrondes met onderstaande indieningsdata:

- 7 juli 2021
- 15 september 2021
- 12 januari 2022
- 4 mei 2022
- 7 september 2022

Indienen van projecten / aanvragen tot het verkrijgen van een éénmalige incentive kan tot de dag van indiening tot **12 uur (verzendmoment)**.

De subsidies of incentives worden toegekend 1) op basis van de inhoudelijke beoordeling en 2) in de volgorde van ontvangst per toekenningronde én 3) voor zover het budget van 80 000 EUR (2021 en 2022) niet overschreden wordt.

§2 Aanvraagformulier

De aanvraag gebeurt via een aanvraagformulier (Type A: acties/project en Type B: éénmalige incentive) dat ter beschikking is op de website van het lokaal bestuur Turnhout of op eenvoudig verzoek te verkrijgen is via het e-mailadres coronafonds@turnhout.be.

Indien de aanvrager rechtspersoonlijkheid heeft, dient het aanvraagformulier ingevuld en ondertekend te worden door de perso(o)n(en) die (volgens de statuten) de organisatie rechtsgeldig mogen verbinden.

§3 Verplichte inhoud van het aanvraagdossier

Het ingevulde aanvraagformulier (Type A of Type B) van deze oproep is een verplicht onderdeel van een dossier.

Naast het ingevulde aanvraagformulier dienen volgende bijlagen te worden toegevoegd:

A. Voor acties / projecten:

- een beknopte budgetraming voor het project;
- een engagementsverklaring van de partners uit een eventueel samenwerkingsverband.

B. Voor éénmalige incentives:

- Een 'Verklaring op eer' waarbij de aanvrager van de organisatie verklaart dat de financiële situatie van de organisatie door de Covid-pandemie dusdanig is verslechterd dat het voortbestaan van de organisatie bedreigd is of de dienstverlening in het gedrang komt en waarbij de aanvrager op eer verklaart 'dat het ingediende dossier correct, volledig en waarheidsgetrouw is'.
- Voor elke ingediende kost een toelichting en gedateerd bewijsstuk.

Het ontbreken van één van bovenstaande onderdelen in het aanvraagdossier leidt tot onontvankelijkheid, zoals omschreven in artikel 6§5.

§4 Wijze van indienen van het aanvraagdossier

De aanvrager kan zijn dossier indienen via coronafonds@turnhout.be. Wij raden aan om bij verzending van het aanvraagdossier ook een ontvangst- en leesbevestiging te vragen.

Wij vragen om van het vereiste aanvraagformulier zowel in Word- (.docx) als pdf-versie in te dienen.

Enkel de pdf-versie dient de nodige handtekeningen, zoals omschreven in artikel 6§2, te bevatten.

§5 Ontvankelijkheid van het aanvraagdossier

Alle aanvragen worden gecontroleerd op hun ontvankelijkheid door de regisseur(s) armoedebestrijding.

Ontvankelijkheidscriteria:

- De aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 2.

- Het aanvraagdossier is tijdig ingediend volgens de bepalingen van artikel 6§1 (Datum van indiening stemt overeen met datum en uur van de mail bij digitale aanvraag).
- Het volledig ingevuld aanvraagformulier (Type A: acties/project en Type B: éénmalige incentive) dat rekening houdt met de vooropgestelde limitering van het aantal lijnen per vraag, is bijgevoegd.
- Het aanvraagformulier is ondertekend volgens de bepalingen in artikel 6§2.

A. Bijkomend voor acties/projecten:

- Een beknopte budgetraming, zoals bepaald in artikel 6§3, is bijgevoegd, rekening houdend met maximum toelage van deze oproep, zoals bepaald in artikel 3.
- Het gevraagde budget overschrijdt het maximumbedrag niet.
- De engagementsverklaringen van eventuele partners, zoals omschreven in artikel 6§3, zijn bijgevoegd.
- Het project eindigt niet later dan 31/12/2022.

B. Bijkomend voor éénmalige incentives:

- Een 'verklaring op eer';
- Per ingediende kost waarvan een tussenkomst wordt gevraagd, een toelichting en gedateerd bewijsstuk.
- Het gevraagde bedrag overschrijdt het maximumbedrag niet.

Indien een aanvraag niet ontvankelijk is, wordt de aanvrager schriftelijk (via mail) op de hoogte gesteld van de gebreken binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag. Vervolgens kan de aanvrager zijn aanvraag regulariseren en opnieuw indienen binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de waarschuwing, maar voor de uiterste deadline voor indiening van de lopende toekenningronde. Het lokaal bestuur Turnhout behoudt zich het recht een onvolledige of te laat ingediende aanvraag niet ontvankelijk te verklaren voor behandeling binnen de betrokken indieningsdatum. Het dossier kan wel opnieuw ingediend worden bij een volgende toekenningronde onder voorbehoud/binnen de grenzen van het beschikbare budget.

Indien de aanvraag ontvankelijk is, zal de aanvrager hiervan een schriftelijke (via mail) bevestiging krijgen binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvraag.

§6 Wijziging van het aanvraagdossier

De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de correcte informatie in het aanvraagformulier. Indien de aanvrager tussen de periode van het indienen van het dossier en de uitspraak rond het dossier door het lokaal bestuur Turnhout geconfronteerd wordt met onvoorziene (organisatorische) wijzigingen binnen de organisatie of/en het engagement binnen het project, waarvoor een aanvraagdossier werd ingediend, dan wordt de aanvrager geacht het lokaal bestuur hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen. Dit zodat het dossier herbekeken kan worden.

Opgelet: Inhoudelijk kunnen er geen wijzigingen meer gebeuren aan het aanvraagdossier na datum van indiening.

§7 Ondersteuning bij opmaak van het aanvraagdossier

Elke (potentiële) aanvrager kan - tussen de lancering van de oproep en uiterlijk tot één week voor de uiterste indieningsdata- beroep doen op advies en ondersteuning door een interne medewerker van het lokaal bestuur met relevante expertise.

Artikel 7. Beoordeling van het aanvraagdossier

Enkel volledige, ontvankelijke subsidieaanvragen komen in aanmerking voor beoordeling.

De jury beoordeelt de volledige aanvraag vervolgens aan de hand van de in artikel 5§3 vermelde beoordelingscriteria.

Artikel 8. Beslissing

§1 Per toekenningsronde wordt op de website van het lokaal bestuur Turnhout gepubliceerd hoeveel budget er (nog) maximaal beschikbaar is.

De jury zal een voorstel van laureaten, op basis van de scores van de jurering, ter goedkeuring voorleggen aan het vast bureau. De jury kan hierbij wijzigingen vragen en voorwaarden koppelen aan de toekenning van het subsidiebedrag. Wanneer zou blijken dat het budget zoals vermeld in art.1§4 ontoereikend is om alle laureaten van een toekenningronde te betoelagen, dan wordt de volgorde van indiening (datum en uur) gehanteerd om de grens te bepalen.

§2 De aanvrager wordt binnen de 14 kalenderdagen na de beslissing schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissingen van het vast bureau.

Artikel 9. Evaluatieprocedure en controle voor acties/projecten

§1 De aanvrager vermeldt in alle projectcommunicatie 'met de financiële steun van het lokaal bestuur Turnhout – Coronafonds' en maakt het logo van het lokaal bestuur zichtbaar op alle communicatiedragers.

§2 De aanvrager verbindt zich ertoe om op eenvoudige verzoek van het lokaal bestuur Turnhout zowel tussentijds als bij afloop van het project te rapporteren over de resultaten van het project door het voorleggen van een inhoudelijk, meetbaar en financieel rapport. Het lokaal bestuur Turnhout kan de aanvrager vragen actief deel te nemen aan netwerkmomenten om kennis, ervaring, resultaten en methodieken toe te lichten. Op basis van rapporten of mondelinge feedback kan het project in onderling overleg tussentijds bijgestuurd worden.

§3 Na afloop van het project bezorgt de aanvrager het lokaal bestuur Turnhout naast een beknopt financieel verslag (de betrokken verantwoordingsstukken en/of facturen worden bij de aanvragen ter inzage bijgehouden) een beknopt inhoudelijk verslag over de realisaties van het project. Het lokaal bestuur Turnhout kan bij toekenning van de subsidie bijkomende voorwaarden opleggen i.v.m. bijvoorbeeld de registratie van deelnemers aan de actie.

§4 In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- Het lokaal bestuur toe te laten voor zover als nodig de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De Corona-subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het lokaal bestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende Corona-subsidie te controleren.
- Bij niet-naleving van deze bepalingen, kan het lokaal bestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken Corona-subsidie, alsook de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Artikel 10. Betwistingen en beroep

Alle betwistingen die volgen uit de uitvoering van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

Artikel 11. Bekendmaking en openbaarheid van bestuur

§1 Deze oproep zal bekend gemaakt worden via de communicatiekanalen van het lokaal bestuur. Daarnaast wordt de projectoproep elektronisch verspreid naar o.m. de leden van het netwerk Gezinsarmoede, de leden van het

Crisisoverleg kwetsbare groepen, de actoren waarmee het lokaal bestuur een lopende samenwerkings-overeenkomst heeft, onderwijsinstellingen, middenveldorganisaties, lokale actoren van de sociale kaart, zelforganisaties, ... die een werking hebben op het grondgebied van Turnhout.

§2 Deze oproep wordt ter beschikking gesteld via de website van het lokaal bestuur Turnhout (www.turnhout.be).

Artikel 12. Wetgeving overheidsopdrachten en GDPR

§1 De aanvragers van de goedgekeurde aanvraagdossiers verbinden er zich toe om de wetgeving overheidsopdracht na te leven.

§2 De aanvragers van de goedgekeurde aanvraagdossiers dienen bij verwerking van persoonsgegevens de bepalingen GDPR (General Data Protection Regulation) na te leven.

Artikel 13. Inwerkingtreding en duurtijd reglement

Dit reglement treedt in werking vanaf de goedkeuring ervan op de Raad Maatschappelijk Welzijn en loopt tot en met 31 december 2022. De bepalingen van de oproep blijven van kracht t.e.m. de eindevaluatie van de geselecteerde projecten (die plaatsvindt ten laatste op 31 maart 2023).

De geselecteerde projecten kunnen uiterlijk lopen tot 31/12/2022.

Secretariaat

13 2021_RMW_00024 **Jaarrekening 2020 van Welzijnszorg Kempen - Kennisneming
GOEDGEKEURD**

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Reccino Van Lommel, Kelly Verheyen, Luc Op de Beeck en Eric Vos.

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Jaarlijks stelt de Algemene Vergadering van de welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen in de loop van het eerste semester van het boekjaar, dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, de rekening vast.

Het besluit van de Algemene Vergadering van 26 mei 2021 en een afschrift van de jaarrekening van de Welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen wordt na de vaststelling bezorgd aan de Raden voor Maatschappelijk Welzijn van de deelnemende OCMW's.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn kan binnen de 50 dagen na de verzending zijn opmerkingen ter kennis brengen van de provinciegouverneur.

Als de toezichhoudende overheid geen besluit heeft verzonden over de goedkeuring van de jaarrekening binnen een termijn van honderdvijftig dagen, wordt ze geacht de jaarrekening goed te keuren. Die termijn gaat in op de dag nadat de gemeente de toezichhoudende overheid op de hoogte gebracht heeft van de bekendmaking van de jaarrekening van de welzijnsvereniging, met toepassing van artikel 286, § 2, en de welzijnsvereniging de digitale rapportering erover aan de Vlaamse Regering heeft bezorgd.

Met een mail van 4 juni 2021 verzoekt Welzijnszorg Kempen om de jaarrekening 2012 ter kennisneming voor te leggen aan de eerstvolgende Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Argumentatie

De raad voor maatschappelijk welzijn van 3 juli 1980 besliste om deel te nemen aan de oprichting van de vereniging Welzijnszorg Kempen.

De raad voor maatschappelijk welzijn van 21 april 2011 keurde de verlenging goed.

Juridische grond

- Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017 art. 490
- Besluit van 26 mei 2021 van de Algemene Vergadering welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen tot vaststelling van de rekening 2020

Financiële informatie

Financiële informatie

niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de jaarrekening 2020 van welzijnsvereniging Welzijnszorg Kempen.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft geen opmerkingen.

Artikel 3

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur.

| | | |
|----|----------------|--|
| 14 | 2021_RMW_00025 | Aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Lokale Adviescommissie - Goedkeuring GOEDGEKEURD |
|----|----------------|--|

Stemming op het agendapunt

Goedgekeurd bij geheime stemming door de raad voor maatschappelijk welzijn met

- 1 onthouding(en)
- 5 stemmen voor Katleen DE CONINCK
- 7 stemmen voor Reccino VAN LOMMEL
- 21 stemmen voor Kelly VERHEYEN
- 1 onthouding(en)

Beschrijving

Aanleiding en context

De netbeheerder of waterleverancier die een verbruiker wil afsluiten, moet in bepaalde gevallen eerst advies vragen aan de Lokale Adviescommissie (LAC) van de gemeente. In die commissie zitten

- de hoofd-maatschappelijk assistent(e) van de Sociale Dienst van het OCMW, of diens afgevaardigde, die het voorzitterschap van de commissie waarneemt
- één lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW van de gemeente waar de huishoudelijke abonnee zijn woonplaats heeft
- de netbeheerder of waterleverancier,
- eventueel de schuldbemiddelaar van de verbruiker.

Met mail van 18 juni 2021 werd aan de leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst gevraagd om zich kandidaat te stellen.

Argumentatie

Een lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst wordt aangeduid als lid van de Lokale Adviescommissie. Er wordt tevens een plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid die de effectieve vertegenwoordiger kan vervangen bij diens afwezigheid.

De OCMW-raad heeft 'volheid van bevoegdheid' binnen het OCMW. De andere organen hebben enkel toegewezen bevoegdheden. Wat niet als toegewezen bevoegdheid is vermeld, valt onder de volheid van bevoegdheid van de OCMW-raad. Het behoort bijgevolg tot de bevoegdheid van OCMW-raad om de leden van het BCSD aan te wijzen die zetelen in de Lokale Adviescommissie.

Juridische grond

Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de samenstelling en de werking van de Lokale Adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water en de levering van thermische energie.

Financiële informatie

Financiële informatie

niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de aanduiding van een vertegenwoordiger in de Lokale Adviescommissie.

Mevrouw Katleen De Coninck, lid van het BCSD, heeft 5 stemmen op 34 stemmers, er waren 9 neen stemmen.

De heer Reccino Van Lommel, lid van het BCSD, heeft 7 stemmen op 34 stemmers, er waren 5 neen stemmen.

Mevrouw Kelly Verheyen, voorzitter van het BCSD, heeft 21 stemmen op 34 stemmers, er waren 6 neen stemmen.

Er was 1 onthouding.

Mevrouw Kelly Verheyen, voorzitter van het BCSD, heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de Lokale Adviescommissie.

Artikel 2

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat over tot de aanduiding van een plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Lokale Adviescommissie.

Mevrouw Katleen De Coninck, lid van het BCSD, heeft 4stemmen op 34 stemmers, er waren 14 neen stemmen.

De heer Dieter De Quick, lid van het BCSD, heeft 7 stemmen op 34 stemmers, er waren 10 neen stemmen.

Mevrouw Mieke Paulussen, lid van het BCSD, heeft 22 stemmen op 34 stemmers, er waren 6 neen stemmen.

Mevrouw Mieke Paulussen, lid van het BCSD, heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en wordt aangeduid als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de Lokale Adviescommissie.

28 juni 2021 20:55 - De voorzitter sluit de zitting

Filip Bujs
Algemeen directeur

Peter Segers
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn