



VERSLAG
VERGADERING COMMISSIE 5
van dinsdag 11 februari 2014 om 19:30 uur

Aanwezig: Starckx Wannes - voorzitter

Breugelmans Stef, Der Kinderen Annemie, Otten Toon, Roes Peter, Meeus Paul, Versmissen Tom, Vermeijen Danny, Van Damme Marc, Gladiné Pierre - raadsleden

Debondt Luc, Boogers Marc - schepenen

Van Rompuy Jan - commissiesecretaris

Verontschuldigd: Van Heupen Nic - raadslid

Waren eveneens aanwezig

Erwin Brentjens, Wiily Van Geirt, Vera de Jongh en Pascale Mathé – raadsleden,

Wendy Schreurs – bibliotheek,

Danny Gladinez – directeur SHT,

Dorine Stammen - directeur basisschool,

Kristoff Wouters – directeur Facility Management,

Publiek.

Goedkeuring verslag vorige vergadering

Het verslag van vorige vergadering wordt goedgekeurd.

Gevangeniswerking bibliotheek + stand van zaken

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Wendy Schreurs toelichting bij dit punt.

Marc Van Damme vraagt of de andere gemeenten waar een gevangenis gelegen is ook bijdragen in de kosten.

Zij dragen hiertoe niet bij maar ontvangen ook geen subsidie.

Paul Meeus vraagt hoeveel de provinciale toelage was in het verleden.

Dit was 15.000 euro per jaar.

Verwijzend naar het nieuwe systeem met betrekking tot het uitlenen van tijdschriften vraagt Paul Meeus of dit door Turnhout zelf bedacht werd en hij vraagt ook hoe dit exact in zijn werk gaat.

Neen, in heel wat andere gemeentelijke bibliotheken gebeurt dit reeds.

Het recentste nummer mag nooit ontleent worden.

Pierre Gladiné vraagt om in een volgende commissie een evaluatie te houden over zwerfboeken.

Schepen Marc Boogers wil dit zeker doen en stelt voor om bij die gelegenheid de commissie in de bibliotheek te houden.

Vernieuwen contract CLB voor Sht en basisschool

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Dorine Stammen toelichting bij dit punt mbt de basisschool.

Paul Meeus vraagt hoe het gentleman-agreement werkt, verwijzend naar deze mogelijkheid bij opzeg overeenkomst.

Schepen Marc Boogers geeft lezing van de tekst uit de overeenkomst.

Paul Meeus denkt dat het ook mogelijk moet zijn om de overeenkomst op te zeggen zonder de voorziene overlapping.

Marc Van Damme vraagt of dit CLB het enige is dat werkzaam is in de Regio en zo neen dan mist hij een vergelijking tussen de verschillende CLB's.

Schepen Marc Boogers wijst er op dat vooraf werd gesteld dat indien uit de evaluatie zou blijken dat de werking van het CLB voldoet het zou verder gezet worden.

Erwin Brentjens verwijst naar de teldatum van 1 februari en vraagt naar het aantal leerlingen.

Dorine Stammen kan dit momenteel niet meedelen. Het aantal zal nagevraagd worden en in het verslag worden opgenomen.

Erwin Brentjens verbaast zich hierover. Ook Paul Meeus begrijpt niet dat dit aantal niet is gekend.

Bij navraag geeft de telling volgend resultaat:

Parkwijk lagere school: 106 leerlingen

Parkwijk kleuters: 53 leerlingen

Paddenstoel kleuters: 31 leerlingen

Stadspark kleuters: 28 leerlingen

Totaal: 218 leerlingen

Tussen 1 februari en 12 februari werden nog 10 kinderen ingeschreven.

Erwin Brentjens vraagt naar het cijfer van de telling op 1 februari.

Danny Gladinez deelt mee dat er dit 529 zijn.

Capaciteitsbepaling 2014-2015 Sht

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Danny Gladinez toelichting bij dit punt.

Schoolreglement 2014-2015 Sht

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Danny Gladinez toelichting bij dit punt.

Verwijzend naar het "luxe verzuim" meent Danny Spock Vermeijen dat wanneer er geen doktersattest komt, de school niet veel kan doen.

Danny Gladinez deelt mee dat dit toch wel genoteerd wordt. Ook Paul Meeus deelt mee dat dit aan de verificateur gemeld wordt. Erwin Brentjens is van mening dat het systeem toch een zeker effect heeft.

Erwin Brentjens vraagt of er een zicht is op de onbetaalde rekeningen.

Momenteel zijn er negen dossiers voor een totaal bedrag van ongeveer 3.000 euro.

Aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft schepen Marc Boogers toelichting bij dit punt.

Verwijzend naar de Oranjemolenstraat vraagt Tom Versmissen of er een parkeerverbod is tot een bepaald uur of altijd.

Dit wordt bekeken.

Wannes Starckx vraagt of er een paaltje komt aan de oorspronkelijke toegang tot de school.

Dit wordt bekeken.

Wannes Starckx heeft van de school Sint-Victor de vraag gekregen voor het aanbrengen van een zebrapas tussen de school en het skateterrein.

Schepen Marc Boogers deelt mee dat op een volgende commissie hij een toelichting zal geven over "de filosofie van zebrapaden ja of neen".

Optie tot aankoop/verbintenis tot verkoop van deelperceel gelegen aan de Everdongenlaan 11

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft schepen Marc Boogers toelichting bij dit punt.

Voorlopige oplevering fuifzaal Futur + overzicht problemen

Schepen Luc Debondt verwijst naar het artikel dat verscheen in GvA waarin stond dat er 128 gebreken waren vastgesteld. Het gaat hier onder meer om de lijst die werd opgemaakt bij de voorlopige oplevering en dus om punten die nog moeten uitgevoerd worden voor de definitieve oplevering en dus niet om gebreken. Er zijn inderdaad naast de lijst van de voorlopige oplevering ook een aantal gebreken waaraan gewerkt wordt maar dit zijn er geen 128.

Paul Meeus verwijst toch even naar het artikel waarin hij kon lezen dat schepen Anaf niet ontkent dat er problemen zijn.

Schepen Luc Debondt wijst er op dat er inderdaad problemen zijn waarvan getracht zal worden deze binnen korte termijn op te lossen.

Danny Spock Vermijen vraagt of de mogelijkheid bestaat om met de commissie tijdens een activiteit eens ter plaatse gaan te kijken.

Voorzitter Wannes Starckx deelt mee dat er binnen de vzw JEP een werkgroep is die dit bekijkt.

Schepen Luc Debondt wil de mogelijkheid bekijken om deze werkgroep uit te breiden met geïnteresseerde gemeenteraadsleden.

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Kristoff Wouters toelichting bij dit punt.

Tom Versmissen vraagt hoe de keuken zal afgewerkt worden.

Zoals deze van de Stadsboerderij.

Erwin Brentjens verwijst naar een vergadering van 29 januari met de brandweer in verband met de capaciteitsuitbreiding.

Er werd ondertussen een dossier opgemaakt voor de afwijkingscommissie .

Indien een rook- en warmteafvoerinstallatie wordt geplaatst aangevuld met een extra nooduitgang (bv. Trap in patio) zou een uitbreiding tot de mogelijkheden kunnen behoren.

Voorzitter Wannes Starckx deelt mee dat het verslag van de vergadering van vzw JEP aan de raadsleden zal bezorgd worden.

Tom Versmissen verwijst naar de betonnen vlakken buiten rond de Futur en ook de Warande die bij regenweer spiegelglad zijn.

Er zal nagegaan worden wat hieraan kan gebeuren.

Tom Versmissen vraagt wat de stand van zaken is van het stadsmeubel dat ontworpen werd via een wedstrijd.

Dit is opgenomen in het dossier van de buitenaanleg van de Warande.

Pierre Gladiné vraagt of er een oplossing is voor de brouwer die moet leveren en niet in de lift mag.

Dit probleem wordt opgevangen door stootranden in de lift te plaatsen.

Toelichting en planning ivm het kruis op de Kruisberg, de kapel Nazareth, inventaris van de heiligenbeelden aan bepaalde gevels en de Goormolen

Schepen Luc Debondt geeft een bondig overzicht:

Kruis op Kruisberg

In 2013 was een bestelbon voor hout over het hoofd gezien.

Een nieuwe bestelbon wordt opgemaakt in 2014.

Kapel Nazareth

Afhankelijk van de kwalificatie dat het dossier meekrijgt kan 80% of minder toelage verkregen worden.

Deze kapel is een restant van de apostolische school. Paul Meeus vult aan dat de contouren van deze site nog zichtbaar zijn.

Op vraag van het Bezemklokje heeft de ambtenaar positief advies gegeven.

Heiligenbeelden

Tijdens een vorige beslissing werd meegedeeld dat er een inventaris aanwezig is. Er bestaat echter twijfel. Ondertussen is er ook een nieuwe wetgeving en wacht men nog op de uitvoeringsbesluiten.

Paul Meeus vraagt of iemand bij een renovatie van zijn/haar gevel een beeld kan later verdwijnen.

In het restauratiedossier zal steeds opgenomen worden dat het beeld dient behouden te blijven.

Wannes Starckx verwijst naar eindwerken van de universiteit die over dit onderwerp gaan. Vermoedelijk is er geen over Turnhout.

Goormolen

De initiatiefnemer is een vzw die minder subsidies kan bekomen dan de Stad.

Momenteel ligt het dossier stil maar de Stad zal hierin initiatief nemen.

Punten agenda gemeenteraad

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft schepen Luc Debondt toelichting bij dit punt.

Uit het college

Schepen Luc Debondt geeft melding van:

- Enkele voorlopige en definitieve opleveringen
- Aankoop schachten voor de begraafplaats
- Kleine werken aan het openbaar domein
- Ledigen van vuilbakken en hondenpoep

Varia

Schepen Marc Boogers deelt mee, in antwoord op een vraag van Willy Van Geirt, dat fietsen op de Ring in tegengestelde richting niet is toegelaten. Wel mag je met de fiets aan de hand dit doen, maar dan wel op het voetpad als er één is. Als er geen voetpad is, mag je ook met de fiets aan de hand op het fietspad in tegengestelde richting wandelen, maar je dient wel de kruisende fietser voorrang te geven.

Tom Versmissen vraagt of brouwerij Keersmaekers nog bereid is om de volledige restauratie van café Den Beiaard op zich te nemen.

Dit zal bekeken worden

Annemie Derkinderen vraagt in naam van Josiane Driesen naar de aanduiding van openbare toiletten en het gebruik van het toilet van het fietshuis op parking Snollaert

Schepen Marc Boogers deelt mee dat Vinci toiletten heeft maar indien ze die open zetten dit voor problemen zorgt. Wel is er een sleutel die kan afgehaald worden.

Wat het toilet van het fietshuis betreft: dit zal nagevraagd worden.

Schepen Luc Debondt voegt er aan toe dat de aanduiding bekeken wordt alsook de mogelijkheid voor eventuele toekomstige toiletten

Stef Breugelmans vraagt om volgende commissie het punt "ruiming grachten" te agenderen.

Pierre Gladiné meldt een onveilige situatie voor fietsers ter hoogte van het tankstation op de Veedijk (Grotenhoutlaan / Bleukenlaan). Stef Breugelmans voegt er aan toe dat tijdens de spitsuren er zich ook problemen voordoen voor auto's.

Schepen Marc Boogers deelt mee dit volgende commissie te bespreken.

Danny Spck Vermeijen verwijst naar de commissie in Stadsbedrijven waar hij en enkele collega's een luchtfoto zagen hangen uit het verleden. Deze foto werd intussen gedigitaliseerd en zal door Danny gereproduceerd worden. Danny zal een mail rondsturen en geïnteresseerde raadsleden kunnen deze dan bij hem bestellen.

Jan Van Rompuy
commissiesecretaris

Vergadering Commissie 5 dinsdag 11 februari 2014

STAD Turnhout



STAD Turnhout

Agenda

- Goedkeuring verslag vorige vergadering
- Gevangeniswerking bibliotheek + stand van zaken
- Vernieuwen contract CLB voor Sht en basisschool
- Capaciteitsbepaling 2014-2015 Sht
- Schoolreglement 2014-2015 Sht
- Aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer
- Optie tot aankoop / verbintenis tot verkoop van deelperceel gelegen Everdongenlaan 11
- Voorlopige oplevering fuifzaal Futur + overzicht problemen

STAD Turnhout

Agenda

- Toelichting en planning ivm het kruis op de Kruisberg, de kapel Nazareth, inventaris van de heiligenbeelden aan bepaalde gevels en de Goormolen
- Punten agenda gemeenteraad
- Uit het college
- Varia

STAD Turnhout

Convenant gevangeniswerking



2001	Samenwerkingsakkoord Bib Turnhout en 4 gevangnissen van de Noorderkerken v.w.b. bibliothecaire dienstverlening aan gedetineerden (Hoogstraten-Beerse-Wortel-Merksplas)
2009	Convenant met subsidievoorwaarden vanuit Vlaamse gemeenschap voor fin. ondersteuning van 65.000€ (jaarlijks)
2014	nieuwe Convenant voor 80.000€ (jaarlijks)

Inhoud van de Convenant

1. **Hoofdstuk 1** Doelstelling: binnen Participatiedecreet subsidievoorwaarden formuleren voor financiële ondersteuning van personeels- en werkingkosten
2. **Hoofdstuk 2** Subsidie van 80.000€ (jaarlijks), te besteden in de 4 gevangnissen. Detailspraken worden uitgewerkt in een afsprakennota met doelstellingen en resultaatsindicatoren voor: toegankelijkheid, infrastructuur, ICT, personeel, budget, collectie, diensten en communicatie
3. **Hoofdstuk 3** Uitbetaling van de subsidie gebeurt in 4x3-maandelijkse voorschotten en eindsaldo obv rapportering vanuit de bib
4. **Hoofdstuk 4** Het agentschap evalueert (tussentijds) en stelt subsidie bij indien nodig
5. **Hoofdstuk 5** Duur van de nieuwe convenant van 1/1/2014 tot 31/12/2019

Acties in de BIB

STAD Turnhout



STAD Turnhout

Nu in de bib: uitlenen van tijdschriften!



Vanaf 1 februari 2014 kunnen de losse nummers van de tijdschriften in de BIB ook uitgeleend worden door onze leden.

Voordelen:

- We willen een klantvriendelijker aanpak: optimaal gebruik van de tijdschriften én bijlagen als DVD, patroonbladen enz. kunnen ook effectief gebruikt worden.
- Het gebruik van de tijdschriften wordt zo ook meetbaar en is beter te evalueren
- Nog weinig tijdschriften hoeven ingebonden worden (kostenbesparend)

Wat kun je uitlenen: alle nummers behalve het laatste.

Uitleenvoorwaarden conform andere materialen: 3 weken, max. 4 nrs., 2 verlengingen, reserveren mogelijk

Dagelijks Bestuur van de bib gaf positief advies met de volgende aandachtspunten: let op voor interne tijdsinvestering, bewaak beschadigingen en meet het succes!

We evalueren eind 2014!

STAD Turnhout

Lancering boek 40 jaar BIB

- Tijdens de zomer 2013 schreef Sam Van Clemen een historiek van de Turnhoutse bibliotheek n.a.v. 40 jaar bib. Hij schetst er oa. het ontstaan van de bibliotheek, haar werking, partners enz.
- **Vrijdag 14 maart 2014** is er een persmoment met de officiële lancering van het boek. We versturen de uitnodiging breed naar: burgemeester en gemeentebestuur, medewerkers van de bibliotheek, gepensioneerde collega's, relaties van het Agentschap Vlaanderen, directies en relaties uit de gevangeniswerking, collega-bibliotheken, dagelijks bestuur en beheersorgaan, leveranciers, pers ... enz. enz.
In het kader van bezuinigingen zullen we waken over de soberheid van het initiatief, maar we willen de bib wél in de kijker hebben!
- Het boek zal gratis aan relaties aangeboden worden en op de website te lezen zijn. Daarnaast is het in de bib te koop voor 18€.

STAD TURNHOUT
EN BIBLIOTHEEK TURNHOUT NOEDEN U UIT
voor de lancering van het **BIB**

VEERTIG JAAR OPENBARE BIBLIOTHEEK TURNHOUT 1973-2013

op vrijdag 14 maart om 16 uur
"Uitgever Zant" bibliotheek Turnhout, derde verdieping
Bibliografie van Turnhout 1973-2013: bij bestel: 0478 22 18
of de bib: nummer 014 27 22 18

maart 2014 op www.turnhout.be/bib

STAD Turnhout

Wijziging inlogprocedure 'Mijn bibliotheek'

- 'Mijn bibliotheek' registreert al je gegevens ivm uitleningen, reserveringen, betalingen aan de bib
- Tot voor kort kon je inloggen met rijksregisternummer en geboortedatum; omdat beide overlappen werd dit omwille van privacybewaking aangepast
- Sinds 15 januari 2014 is iedereen verplicht een eigen wachtwoord in te vullen voor je kunt inloggen



STAD Turnhout

De Bib digitaal

Project E-books

- ❖ Proefproject vanuit BIBnet: 'Wat is nog de rol van de BIB in een wereld van digitale boeken?'
- ❖ Aanbod: leden van de bib kunnen uit ca. 300 digitale titels kiezen om op hun tablet te lezen
 - totnogtoe 5 uitgeverijen, 5 € per 3 uitleningen, enkel voor tablets (niet e-reader)
 - financieel: prijs is opgelegd door uitgevers (bib mag enkel verhogen), instap is aankoop van ca. 300 vouchers = worst case scenario
- ❖ Timing: Project wordt verder verfijnd, bv. digitale toegang van thuis uit, niet fysiek naar de bib komen, voorbereiding promotie ... Officiële start: april 2014

Samenwerking Digidak / Digitale Week

- ❖ Digitale Week (21-26/4): opleiding gebruik tablets en workshop rond inloggen, wachtwoorden ...
- ❖ September 2014: lessen (voor opening van de bib) en inloop (hulp tijdens openingsuren)
- ❖ Ondersteuning e-government

STAD Turnhout

Project Gopress

- ❖ Doorzoekbaar digitaal krantenarchief 17 kranten: in de bib én thuis
- ❖ Laatste zeven publicatiedagen: krantenkiosk in de bib

STAD Turnhout

Stedelijke Basisschool Turnhout

Nieuw CLB beleidscontract

STAD Turnhout

Nieuw CLB beleidscontract basisschool

1. Opgezegd per 31/12/2013
2. Afsluiten nieuw contract voor 6 jaar (2014-2020)
3. Evaluatie huidige CLB-werking:
 - leerkrachten, schoolraad, kernteam
 - criteria:

"neutraliteit - continuüm van zorg - expertise - leerplichtbegeleiding - leerlinggegevens - beschikbaarheid - preventieve gezondheidszorg - onderwijsloopbaanbegeleiding - leren leren - samenwerking externe partners - zorgprojecten"

STAD Turnhout

Score: ruim voldoende

- Verbeterpunten
 - specifieke opvoedingsondersteuning aan ouders, faalangstraining, assertiviteitstraining in een vroegere fase
 - trajecten met specifieke onderwijsbehoeften (individueel curriculum met bijzondere en noodzakelijke maatregelen)
 - trajecten anderstalige nieuwkomers
 - oriënteringsgesprekken 1B reeds in de 2^{de} graad
- Nieuwe aandachtspunten
 - toekomstige regelgeving: M-decreet, het zittenblijven, GON-onderwijs,...
 - aanwezigheid op klassenraden

CLB contract

4. Motivering beslissing
 - Gunstig advies schoolraad
 - Evaluatie: ruim voldoende
 - sterke vertrouwensrelatie
 - ruime dossierkennis
 - groot aanwezigheidsgevoel
 - vlotte bereikbaarheid
 - Keuze voor continuïteit
5. Afsluiten beleidscontract
6. Opmaak afsprakennota
(concretisering van het beleidscontract)

Stedelijke Handelsschool

Commissie V

1. CLB contract: vernieuwing
2. Schoolreglement 2014-2015
3. Capaciteitsbepaling 2014-2015

CLB contract Sht

1. Opgezegd per 31/12/2013
2. Afsluiten nieuw contract voor 6 jaar (2014-2020)
3. Evaluatie samenwerking huidig CLB:
 - *Enquête* leden B-cel, zorgcoördinator, GOK-coördinator, graadcoördinatoren
 - *10 criteria*: neutraliteit / continuüm van zorg / expertise / leerplichtbegeleiding / leerlinggegevens / beschikbaarheid / preventieve gezondheidszorg / onderwijsloopbaanbegeleiding / leren-leren/ samenwerking externe partners

CLB contract Sht

- Score: ruim voldoende
 - Verbeterpunten:
 - duidelijke afspraken maken rond de aanwezigheid op de school
 - aanpak CLB rond leren leren
 - blijvende aandacht voor de profilering van de school naar de buitenwereld
4. Motivering beslissing
- Gunstig advies schoolraad na evaluatie
 - Keuze voor continuïteit
 - Vertrouwdheid met personeel (medisch, paramedisch, maatschappelijk werker, ...)
 - vertrouwensrelatie
 - Bereikbaarheid = wandelafstand

CLB contract Sht

- Afsluiten beleidscontract
- + opmaak afsprakennota = concretisering van het beleidscontract

Schoolreglement 2014-2015

Aanpassingen

1. Gewijzigde regelgeving
 - p. 6 ouderbetrokkenheid
 - p. 8 luxeverzuim (interpretatie)
 - p. 11 revalideren tijdens de lessen
 - p. 14 screening niveau onderwijstaal
 - p. 14 opvang tijdens deliberaties

Schoolreglement 2014-2015

2. Aanpassingen feitelijke schoolorganisatie
 - p. 10 voorafbetalen reachtruckopleiding
 - p. 18 evaluaties attitudes + eindbeoordeling
 - P. 18 evaluatie vakantietaken + eindbeoordeling
3. Schoolkalender
 - Facultatieve vrije dag 10/11/2014 (brug)
4. Bijdrage-regeling
 - Verplichte en niet verplichte uitgaven: geen wijzigingen tov vorig schooljaar

Capaciteitsbepaling 2014-2015

- Inschrijvingsdecreet
- verplichte capaciteit 1^{ste} leerjaar (LOP-gebied)
- noodzakelijk in andere jaren:
 - beperkt aantal uren (dalend leerlingenaantal)
 - voorfinanciering nieuwe richtingen
- Capaciteit

Capaciteitsbepaling 2014-2015

verplicht:

- 1^{ste} leerjaar 1^{ste} graad (A-stroom), 72 leerlingen (= 3 klassen)
- 1^{ste} leerjaar 1^{ste} graad (B-stroom), 12 leerlingen (= 1 klas)

noodzakelijk

- 2^{de} leerjaar 1^{ste} graad (A-stroom), 72 leerlingen (= 3 klassen)
- 2 KVD (B-stroom), 28 leerlingen (= max. 2 klassen/14 ln. per klas)
- voor alle studiegebieden TSO (HND – TOE – SPORT), voor de leerjaren van de 2^{de} en de 3^{de} graad, 24 leerlingen per klas met een maximum van 2 klassen per leerjaar
- 2^{de} graad BSO (Kantoor – PUB), 16 leerlingen per klas, met een maximum van 1 klas per leerjaar per studierichting
- 3^{de} graad BSO, 16 leerlingen per klas, met een maximum van 1 klas per leerjaar per studierichting

Capaciteitsbepaling 2014-2015

- 7^{de} specialisatiejaren BSO, 24 leerlingen per klas, met een maximum van 1 klas per leerjaar per studierichting

→ Binnen de maximum capaciteit wordt (pas) een nieuwe klas ingericht (= ontubbeld) nadat de maximum capaciteit per klas wordt bereikt (dit is vanaf de 25^{de} leerling per klas in de A-stroom en in de 2^{de} en 3^{de} graad TSO, en de 15^{de} leerling in 2 KVD).

→ Mits akkoord van het LOP kan tijdens de inschrijvingsperiode de maximum capaciteit verhoogd worden.

Onder voorbehoud van goedkeuring van de programmatieaanvraag 3^{de} leerjaar ASO Sportwetenschappen, 24 leerlingen per klas met een maximum van 1 klas.

Aanvullende reglementen

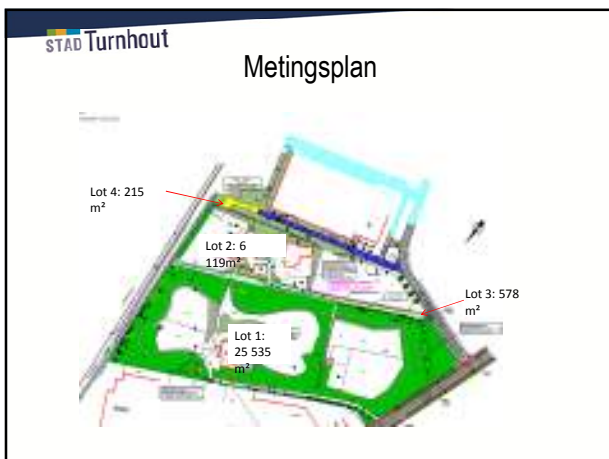
op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg

Schoolomgeving Patersstraat

Nieuwe extra schooltoegang van Heilig Graf via Patersstraat.
Stad moet hier een 'zone 30 schoolomgeving' invoeren.

Wordt mee opgenomen in de bestaande lijst van alle Turnhoutse schoolomgevingen.





FUTUR

stand van zaken

Voorlopige oplevering

- Periode augustus/september 2013
 - Willems deel bouwwerken
 - Wauters deel elektriciteit
 - Keysers deel HVAC
 - Technilift deel liften

- Leeuwendeel ondertussen in orde gebracht. De rest van de opmerkingen wordt aangepast in de loop van de komende weken zoals voorzien.

Ervaringen na eerste maanden gebruik + kinderziektes

- bouwkundig
 - 'Toegang' tot patio via paal – voorlopig opgelost. In overleg met provincie op zoek naar definitieve oplossing
 - Afscherming patio te bekijken in functie van capaciteit
 - Capaciteitsverhoging: onderzoek naar RWA-installatie
- HVAC
 - verluchting en verwarming in de eerste weken nog niet op punt gezet maar dat is ondertussen opgelost. Wel nog aan te sluiten op GBS om beter toezicht te houden
- sanitair
 - Vermaalinstallatie werd omgebouwd maar nieuwe installatie werkt nog niet naar behoren. Wordt verder opgevolgd.

Investerings 132.500 €

- 25 tafels en 200 stoelen 42.000 €
- 4 * 2-deurs-ijskasten 6.650 €
- frigo 400 €
- versterking GSM signaal 10.000 €
- stootkar en steekkar 500 €
- afwerking keuken bouwkundig 20.000 €
- vaste inrichting keuken 6.650 €
- keukenmateriaal 2.500 €
- studie bureau capaciteitsuitbreiding 12.000 €
- gebouwenbeheersysteem 25.000 €
- gordijnen foyer & chillout 6.650 €

Toelichting en planning ivm

- het kruis op de Kruisberg
- de kapel Nazareth
- inventaris van de heiligenbeelden aan bepaalde gevels
- de Goormolen

Punten agenda gemeenteraad

- Sint-Pieterskerk: kennisname beveiligingswerken en goedkeuring subsidiëring

Modernisering brand en inbraakbeveiliging

- Aanvrager subsidie: kerkraad Sint Pieter
- Via raamcontract onroerend erfgoed – ARDOVLAM
- Financiering (decretaal bepaald):
 - Vlaams gewest (60%),
 - de provincie (20%)
 - **de gemeente (10%), m.n. 14 880,84, incl. BTW**
 - de kerkfabriek (10%).
- Overeenkomst tussen stad en kerkraad dat de werkingskosten met een gelijkaardig bedrag zullen verminderd worden.

Uit het college

...

Varia

...

Hoofdstuk 1: ONZE SCHOOL.....2

1	Welke vorming beogen wij?	2
2	Wie is wie?	2
2.1	Inrichtende Macht.....	2
2.2	Directie	2
2.3	Personeel.....	3
2.4	Leerlingenraad	3
2.5	Oudervereniging	3
2.6	Beroepscommissie	3
2.7	Schoolraad	3
2.8	C.L.B. (Centrum voor leerlingenbegeleiding).....	3

Hoofdstuk 2: ONZE SCHOOL ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP5

1	Klare afspraken en regels	5
1.1	Regelmatische leerling	5
1.2	Administratief dossier van de leerling en privacywet	5
1.3	Instemming met het pedagogisch project en met het schoolreglement	6
1.4	Ouderbetrokkenheid	6
1.5	Herbevestiging van inschrijving	6
1.6	Weigeringsgronden	6
1.7	Verandering van godsdienstkeuze / niet-confessionele zedenleer volgend schooljaar	6
1.8	Verandering van school	6
1.9	Afwezigheden.....	7
1.10	Verplaatsingen van en naar de school	9
1.11	Hoofdingang	9
1.12	Laatkomers.....	9
1.13	Fietsenberging.....	9
1.14	Wagenparking	9
1.15	Wat kost een jaar studeren aan de SHT?	9
1.16	Lessen die wegvallen.....	11
1.17	Inhaallessen o.w.v. stages (5 TSO).....	11
1.18	Lessen lichamelijke opvoeding.....	11
1.19	Opendeurdag	11
1.20	Naschoolse activiteiten.....	11
1.21	Dagindeling.....	11
1.22	Veiligheid en gezondheid op school	13
1.23	Houding	13
1.24	Allerlei.....	14
2	Orde-en tuchtmaatregelen	15
2.1	Ordemaatregelen	15
2.2	Begeleidende maatregelen	15
2.3	Tuchtmaatregelen	15

Hoofdstuk 3: ONZE SCHOOL ALS LEERGEMEENSCHAP 17

1	Persoonlijke documenten	17
1.1	Schoolagenda	17
1.2	Notitieschriften.....	17
1.3	Persoonlijk werk.....	17
1.4	Rapporten	17
1.5	Bewaren van taken en toetsen.....	17
2	Begeleiding bij je studies	17
2.1	De tutor.....	17
2.2	De klastitularis	17
2.3	De begeleidende klassenraad.....	17
2.4	Tijdelijk onderwijs aan huis	18
2.5	Flexibele leertrajecten	18
2.6	Leerstoornissen	18
3	Evaluatie	18
3.1	Soorten evaluatie	18
3.2	Informatie aan de ouders	19
3.3	De deliberatie op het einde van het schooljaar	19

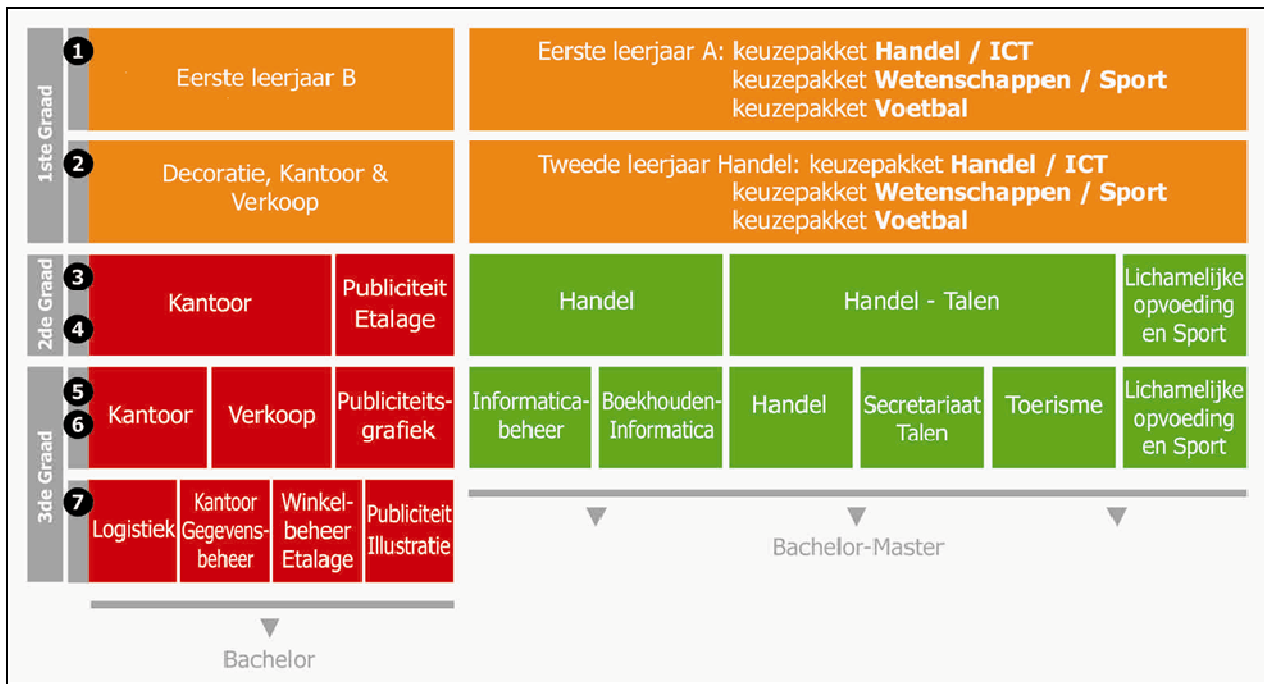
Hoofdstuk 1: ONZE SCHOOL

1 Welke vorming beogen wij?

Ons pedagogisch project omvat volgende opvoedings- en opleidingsdoelstellingen:

- kennis en vaardigheden verwerven
- het ethisch bewustzijn ontwikkelen
- de zin voor schoonheid en creativiteit stimuleren
- een positief zelfbeeld opbouwen
- een gezonde kritische geest ontwikkelen
- probleemoplossend leren denken en vaardig leren handelen
- communicatievaardigheden leren beheersen
- solidair leren leven
- democratisch leren samenleven en samenwerken
- opvoeden tot gezonde mensen.

Ons studieaanbod:



2 Wie is wie?

Om een volledig beeld van de organisatie te schetsen, vermelden we hieronder iedereen die bij de school betrokken is.

2.1 Inrichtende Macht

De inrichtende macht voor onze school is het Stadsbestuur van Turnhout.

2.2 Directie

De directeur en de adjunct-directeur staan in voor de dagelijkse leiding van de school.

2.3 Personeel

De groep van leraars vormt het onderwijzend personeel.
Naast lesgeven vervullen ze nog andere taken: klastitularis, tutor, ...

Het opvoedende en administratieve personeel heeft als taak het toezicht en het begeleiden van leerlingen, en het meewerken aan het administratieve beheer van de school.

Het dienstpersoneel zorgt voor het onderhoud van de gebouwen. Dit is belangrijk voor het goed functioneren van onze school.

2.4 Leerlingenraad

Via de leerlingenraad krijgen onze leerlingen meer verantwoordelijkheid en helpen ze mee het beleid van de school te dragen. Zij komen regelmatig samen om na te denken en te overleggen.

De leerlingenraad vaardigt één of meerdere afgevaardigden af voor de schoolraad zodra een mandaat vrijkomt.

Opmerking vooraf:

Met **ouders** bedoelen wij in dit reglement steeds:

- of de ouders, of de personen die de leerling wettelijk of feitelijk onder hun bewaring hebben,
- of de meerderjarige leerling zelf.

Voor meerderjarige leerlingen die nog thuis wonen, vragen wij steeds dat de ouders mee ondertekenen ter kennisname

2.5 Oudervereniging

De oudervereniging werkt op een opbouwende wijze mee aan de opvoeding van al de leerlingen. Zij organiseert vergaderingen en activiteiten voor de ouders van de leerlingen en ondersteunt allerlei activiteiten op school.

2.6 Beroepscommissie

Bij deze commissie kunnen de ouders beroep aantekenen als ze niet akkoord gaan met:

- 1) de genomen beslissing van de delibererende klassenraad op het einde van het schooljaar. De beroepscommissie onderzoekt de klacht grondig en deelt het resultaat mee aan de inrichtende macht. (p.20; 3.3.2)
- 2) de definitieve uitsluiting uit de school n.a.v. een tuchtprocedure. De beroepscommissie kan de straf bevestigen, vernietigen of vervangen door een lichtere straf. (p.16; 2.3.4)

De beroepscommissie bestaat uit 3 leden: de directeur burger en samenleving van de stad Turnhout (= voorzitter), een vertegenwoordiger van het personeelsmanagement van de stad Turnhout en een vestigingscoördinator van het CLB Kempen. Er werden tevens 3 plaatsvervangende leden aangewezen.

2.7 Schoolraad

In dit participatieorgaan hebben personeelsleden, ouders, leerlingen en de lokale gemeenschap inspraak (overleg- en adviesbevoegdheid) in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school, waarvoor de inrichtende macht de eindverantwoordelijkheid draagt. De verslagen van de schoolraad liggen ter inzage op het secretariaat.

2.8 C.L.B. (Centrum voor leerlingenbegeleiding)



Je CLB helpt

Jouw CLB: CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding) :
Vestiging Turnhout
 Rubensstraat 170
 2300 TURNHOUT

CLB-medewerkers :

tel. 014 41 64 39
fax 014 42 60 15
turnhout@clb-kempen.be
www.clb-kempen.be

Dr. C. Van Aken schoolarts
mevr. M. Notelteirs verpleegkundige
mevr. G. Vosselmans maatsch. assistente
mevr. L. Clemens psycho-pedagogisch werker

Openingsuren:

Het centrum is elke werkdag open van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 16.30 uur. Elke 2^e en 4^e donderdag van de maand is het centrum tot 18.30 uur geopend. Je kunt met de medewerkers ook (telefonisch) afspraken maken voor andere gespreksuren. Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van 2 dagen in de kerstvakantie). Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kunt dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kunt alleen terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je ingeschreven bent.

Waarvoor kan je bij ons terecht ?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen. Dit gebeurt discreet en in een sfeer van vertrouwen.

Je kunt naar het CLB

Je moet naar het CLB...

- als je ergens mee zit of je niet goed in je vel voelt;
- je moeite hebt met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- vragen hebt over je gezondheid, je lichaam... ;
- met vragen over seks, vriendschap en verliefdheid;
- voor inentingen.
- op medisch onderzoek;
- als je te vaak afwezig bent op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Voor een CLB-tussenkomst is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je jonger bent dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek: het medisch consult secundair

- 1^{ste} secundair 12 / 13 jaar
- 3^{de} secundair 14 / 15 jaar

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-artsen en verpleegkundigen. Die onderzoeken zijn verplicht. Tijdens het onderzoek mag je aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip.

Je kunt de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen secundair

Welke inentingen kan je krijgen ?

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten je ouders toestemming geven.

- 1^{ste} secundair 12 / 13 jaar Hepatitis B (Geelzucht) 2x
- 3^{de} secundair 14 / 15 jaar Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jou en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met jouw toestemming. Als je jonger dan 12 jaar bent, dan mogen je ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kunt vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je naar een andere school gaat dan gaat je dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Als je niet wilt dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later ?

We houden je dossier minstens 10 jaar bij op de hoofdzetel van jouw CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

Hoofdstuk 2: ONZE SCHOOL ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

In dit onderdeel volgen een aantal reglementaire bepalingen in verband met de organisatie van het schoolleven.

Geen enkele school kan zónder rechten en verplichtingen, afspraken en regels.

Afspraken houden niet enkel verplichtingen in, maar maken ook duidelijk dat je als leerling een aantal rechten hebt.

Naast het recht op degelijk onderwijs heb je in de school ook recht op een faire behandeling, op begeleiding bij je taak als leerling en op inspraak op een aantal vlakken.

1 Klare afspraken en regels

1.1 Regelmatige leerling

Een leerling wordt als regelmatige leerling beschouwd als:

- voldaan is aan de toelatingsvoorwaarden voor het leerjaar waarin de leerling is ingeschreven,
- het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig gevolgd wordt, behoudens geval(len) van gewettigde afwezigheid.

Enkel regelmatige leerlingen behalen op het einde van het schooljaar een officieel studiebewijs.

1.2 Administratief dossier van de leerling en privacywet

De school verwerkt gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school over jou verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake doen.

Foto's van schoolevenementen (bijvoorbeeld van opendeur, uitwisselingsprojecten en sportdagen) kunnen op de website geplaatst worden. Wens je nooit op zo'n foto te staan, dan meld je dit bij inschrijving op het leerlingensecretariaat. Voor gerichte foto's in het kader van een promotiecampagne, vragen we steeds je expliciete toestemming.

Bij deelname aan extra curriculaire activiteiten (bv. tutoraatproject), kan het voorkomen dat uw kind wordt gevraagd sommige persoonlijke gegevens te verstrekken. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt om het verloop van deze projecten op te volgen en te evalueren, en worden onder geen beding vrijgegeven aan derden. Bij ondertekening van het schoolreglement geeft u uw kind de toestemming om de gevraagde gegevens te verstrekken.

1.3 Instemming met het pedagogisch project en met het schoolreglement

Voorafgaand aan een eerste inschrijving stelt de inrichtende macht de ouders en de leerling in kennis van het pedagogisch project en het schoolreglement van de school. De inschrijving is pas officieel op voorwaarde dat de ouders instemmen met het pedagogisch project en met het schoolreglement.

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaal-rechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

1.4 Ouderbetrokkenheid

De school stelt alles in het werk om de slaagkansen van leerlingen zo groot mogelijk te maken. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen school en ouders:

- De school verwacht dat ouders die worden uitgenodigd voor een oudercontact, op deze uitnodiging ingaan.
- Soms wordt ook een traject van begeleiding opgezet door de school (vb. **time-out**). Hiervoor rekent de school op de constructieve samenwerking met de ouders.
- De school is verplicht de leerplicht op te volgen. De school werkt actief en zeer gericht aan de leefattitude 'op tijd zijn' en 'aanwezig zijn'. De school rekent erop dat ook ouders hier hun verantwoordelijkheid opnemen. De school informeert ouders altijd over spijbelgedrag, dit wordt niet getolereerd.
- De school verwacht dat ouders een positieve houding aannemen:
 - tegenover Nederlands als voertaal op school. De school is steeds bereid een tolk in te schakelen.
 - **ten aanzien van de bijkomende inspanningen die de school levert om de taalachterstand van leerlingen weg te werken.**

1.5 Herbevestiging van inschrijving

Ben je reeds leerling op onze school, dan eist de school toch dat je je inschrijving herbevestigt i.f.v. het volgende schooljaar met de herinschrijvingskaart. Om organisatorische redenen vragen wij dat je de herinschrijvingskaart - die samen met de eindbeoordeling wordt uitgereikt - tijdens de eerste week van juli binnenbrengt.

1.5.1 Voorrangsregel

De school leeft de afspraken gemaakt in het LOP-Turnhout na.

1.6 Weigeringsgronden

De school kan de inschrijving weigeren op grond van volgende elementen:

- je voldoet niet aan de wettelijke toelatings- en overgangsvoorwaarden;
- de maximum opnamecapaciteit is bereikt;
- je werd het vorige jaar of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief uitgesloten;
- onvoldoende draagkracht.

1.7 Verandering van godsdienstkeuze / niet-confessionele zedenleer volgend schooljaar

De ouders van de leerling die van keuze wil wijzigen dienen schriftelijk in de school een nieuw keuzeformulier aan te vragen. Binnen de 8 kalenderdagen te rekenen vanaf de 1^{ste} schooldag van september wordt het officieel keuzeformulier op de school afgegeven.

1.8 Verandering van school

Verander je van school, dan melden je ouders dit onmiddellijk aan de directie.

1.9 Afwezigheden

1.9.1 Algemeen

Behalve als je gewettigd afwezig bent, neem je vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten. Ook sportdagen, buitenschoolse activiteiten e.d. worden als normale schooldagen beschouwd. Indien je om een ernstige reden niet aan een van deze activiteiten deelneemt, dan bespreken jij of je ouders dit vooraf. Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten om vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen, overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden. Indien uw kind in de loop van een schooljaar van school verandert, dan zal de oude school aan de nieuwe school laten weten hoeveel dagen uw kind reeds problematisch afwezig geweest is.

1.9.2 De onderwijsreglementering laat slechts afwezigheden toe om volgende redenen:

- omdat je ziek bent of een ongeval hebt gehad;
- omdat je een familieraad moet bijwonen;
- omdat je opgeroepen of gedagvaard bent voor gerechtelijke zaken;
- omdat de school door overmacht niet bereikbaar is (vb. wateroverlast);
- omdat de school in sommige omstandigheden (vb. staking) niet in leerling-opvang kan voorzien;
- omdat je onderworpen bent aan een maatregel opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg (vb. plaatsing in een instelling door de jeugdrechter);
- omdat je proeven moet afleggen voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- omdat je een preventieve schorsing hebt gekregen, of tijdelijk of definitief werd uitgesloten (zie onder orde- en tuchtmaatregelen).

1.9.3 Er zijn bijzondere regels voor:

- topsporters die door de selectiecommissie het topsportstatuut A of B toegekend kregen, kunnen een aantal dagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, tornooien of wedstrijden (maar niet voor de training):
 - in de eerste graad: gedurende maximaal 20 halve lesdagen,
 - in de tweede graad: gedurende maximaal 40 halve lesdagen,
 - in de derde graad: gedurende maximaal 40 halve lesdagen.
- moslims en joodse leerlingen: wanneer je ouders vooraf melden dat je deelneemt aan het beleven van een van de volgende feestdagen, heb je vrij:
 - moslims: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag),
 - joodse leerlingen: het joodse nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (eerste 2 dagen), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen).
- leden van de Vlaamse scholierenkoepel v.z.w.:
zij kunnen deelnemen aan activiteiten verbonden aan hun lidmaatschap.

1.9.4 Andere afwezigheden:

moet je steeds vooraf bespreken met de directie. Zij gaat na of deze afwezigheden reglementair mogelijk zijn en zij beslist of zij ze al dan niet aanvaardt. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. Wij denken aan afwezigheden:

- om persoonlijke redenen,
- n.a.v. een huwelijksplechtigheid van een naast familielid of van iemand die bij jou thuis inwoont,
- n.a.v. het overlijden van een van je ouders, een broer of zus, een van je grootouders of van iemand die bij jou thuis inwoont,
- n.a.v. je selectie door een erkende federatie voor deelneming aan een culturele of een sportmanifestatie,
- n.a.v. een rijexamen (nadien breng je het attest van het rijexamen centrum binnen).
Plan echter nooit een rijexamen in de week voorafgaande aan proefwerken of tijdens de proefwerken.
- ...

Noot: een afwezigheid wegens 'familiale omstandigheden' wordt niet aanvaard, tenzij de familiale omstandigheden worden omschreven. Voor omstandigheden met een uitgesproken privé karakter wordt rechtstreeks contact opgenomen met de directie.

1.9.5 Voor afwezigheden om medische redenen bestaan er vaste regels.

- Een medisch attest is niet nodig bij gewoon schoolverlet, d.i. een korte afwezigheid wegens ziekte van een, twee of drie opeenvolgende dagen. Dan bezorg je een ondertekende verklaring van je ouders.
- Een medisch attest is wel nodig bij langdurig en veelvuldig schoolverlet.
 - Ben je vier of meer opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte (d.i. een lange afwezigheid), dan volstaat een verklaring van je ouders niet.
 - Heb je gewoon schoolverlet reeds viermaal uitsluitend verantwoord met een ondertekende verklaring van je ouders, dan moet je vanaf dan ook voor elke korte afwezigheid van een, twee of drie opeenvolgende dagen een medisch attest bezorgen. Je ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
 - Bij ziekte tijdens de proefwerken moet je steeds een medisch attest inleveren.
 - **Als je tijdens de week voor of na een schoolvakantie ziek bent én deze afwezigheid sluit aan onmiddellijk op de vakantie (meestal vrijdag) of volgt onmiddellijk na de vakantie (meestal maandag).**

Een medisch attest is slechts rechtsgeldig indien het is uitgereikt door een geneesheer, een geneesheerspecialist, een psychiater, een orthodont, een tandarts, de administratieve diensten van een ziekenhuis of van een erkend labo.

1.9.6 Afwezigheid bij proefwerken:

Kan je om een geldige reden niet deelnemen aan één of meer proefwerken, dan verwittig je de adjunct-directeur hiervan onmiddellijk. Hij beslist in samenspraak met de klassenraad of én wanneer je deze proefwerken moet inhalen. Dit wordt aan je ouders meegedeeld.

Bij ziekte tijdens de proefwerken lever je steeds een doktersattest in, alsook voor een afwezigheid de dag vóór het begin van de proefwerkenreeks. Bij nalatigheid ontvang je de quoterings 0.

Bovenvermelde afspraken gelden eveneens voor proefwerken of deelproefwerken die vóór de eigenlijke proefwerkenreeks op de agenda staan.

1.9.7 Afwezigheid bij grote toetsen:

In principe ben je verplicht om een grote toets in te halen. Je neemt zelf daarvoor contact op met de vakleerkracht.

Sanctie: je krijgt een 'nul' als je deze voorwaarden niet vervult.

Tijdstip: grote toetsen worden ingehaald op vrijdagmiddag van 15.45 uur tot 16.30 uur. Leerlingen van 7 BSO en leerlingen met een 8^{ste} lesuur kunnen uitwijken naar woensdagmiddag van 12.30 tot 13.30 uur. Je kan slechts één grote toets per vrijdag inhalen. Bij meerdere grote toetsen wordt er een alternatief voorgesteld.

1.9.8 Afwezigheid bij kleine toetsen, huistaken, klasoefeningen, persoonlijk werk, praktijkuren of stages:

Als je om gelijk welke reden aan een gewone overhoring, klasoefening, huistaak of persoonlijk werk niet deelneemt, kan je verplicht worden om die achteraf te maken. Je neemt daarvoor steeds contact op met de leerkracht. Bij nalatigheid ontvang je de quoterings 0.

Als je langdurig afwezig bent, kan de directie ook beslissen of je niet gevolgde lessen praktijk of stages moet inhalen. Zij doen dit steeds in samenspraak met de begeleidende klassenraad of met de stagebegeleiders. Zij beslissen ook hoe en wanneer je ze dan moet inhalen. In principe worden stages altijd ingehaald.

1.9.9 Afwezigheid tijdens studie-uitstappen, sportdagen, excursies, uitwisselingsprojecten... :

Ben je ziek op dergelijke dagen, dan staaf je je afwezigheid met een medisch attest.

1.9.10 Praktisch:

Een algemene regel is dat je ouders steeds de school verwittigen als je afwezig bent.

- Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van de directie, dan brengen je ouders de school vooraf schriftelijk op de hoogte.
- Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee. Eventueel eerst telefonisch, later schriftelijk. Je levert het bewijsstuk in bij je terugkeer op school. Ben je langer dan 10 opeenvolgende lesdagen afwezig, dan bezorg je het attest onmiddellijk aan de school.

Je moet dus uiteindelijk voor elke afwezigheid een schriftelijk bewijs voorleggen. (Vermeld steeds naam, klas en datum bovenaan.) Je bezorgt dit bewijs aan de verantwoordelijke studiemeester de eerste dag na je afwezigheid vóór je naar de klas gaat.

Spijbelen kan niet! Bij overtreding word je van kortbij gevolgd, zowel door de school als door het CLB.

Overtredingen van de regels i.v.m. afwezigheden hebben op termijn trouwens gevolgen voor je statuut als 'regelmatige leerling', met mogelijk moeilijkheden i.v.m. de bekrachtiging van je studies en de leerplicht.

1.10 Verplaatsingen van en naar de school

Je komt rechtstreeks van je woonplaats naar de school en je begeeft je naar de speelplaats.

Na de lessen ga je onmiddellijk via de kortste en veiligste weg naar huis. De schoolverzekering komt anders niet tegemoet bij ongevallen.

1.11 Hoofdingang

Je maakt géén gebruik van de hoofdingang bij het binnenkomen. Je kan wel de school verlaten langs de hoofdingang.

1.12 Laatkomers

Als je te laat komt, meld je je altijd aan het onthaal. Zonder toegangsbewijs word je niet tot de lessen toegelaten. Ben je driemaal te laat zonder ernstige reden, krijg je automatisch een strafstudie opgelegd op woensdagnamiddag. Indien je gebruik maakt van het openbaar vervoer en je bent te laat, dan meld je je steeds op het onthaal. Daarna ga je dadelijk naar de klas.

1.13 Fietsenberging

De fietsenrekken aan de hoofdingang zijn enkel voor leerkrachten.

Leerlingen plaatsen hun fiets in de fietsenkelder. Op de helling ga je te voet met je fiets aan de hand!

Doe steeds je fiets **op slot** en laat niets achter op je bagagedrager.

Bromfietsen stal je op de daartoe voorziene plaatsen.

De school is niet verantwoordelijk bij diefstal of beschadiging van je fiets of bromfiets.

1.14 Wagenparking

Je maakt geen gebruik van de schoolparking aan de Steenweg op Tielen.

1.15 Wat kost een jaar studeren aan de SHT?

1.15.1 Verplichte en niet-verplichte uitgaven:

Bij je inschrijving of bij het begin van het schooljaar ontvang je samen met dit schoolreglement een lijst met financiële bijdragen die van jou of je ouders kunnen worden gevraagd. Deze lijst bevat zowel **verplichte** als **niet-verplichte** uitgaven.

Verplichte uitgaven zijn bijvoorbeeld het betalen van het huurfonds voor handboeken, aanschaf van werkboeken, het betalen van kopieën, schooluitstappen, **de reachtruckopleiding in 7 LOG**. Voor leerlingen die 's middags op school blijven is er ook het drankje in de refter. Zaken die de school als enige aanbiedt, bijvoorbeeld turnkledij met logo van de school, koop je verplicht aan op school.

Niet verplichte uitgaven zijn bijvoorbeeld een extra consumptie in de middagrefter, of een activiteit waar je niet verplicht aan moet deelnemen (bijvoorbeeld meerdaagse reis voor de laatstejaars). Als je echter aankoopt of deelneemt, dan moeten jij of je ouders er wel de bijdrage voor betalen.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen waarvan niet afgeweken wordt, voor andere posten zijn enkel richtprijzen vermeld.

De inrichtende macht baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte. Deze lijst werd besproken in de schoolraad.

1.15.2 Afwijkende bijdrageregeling

- Indien ouders problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen jullie contact opnemen met de directeur. Na overleg worden er afspraken gemaakt over een aangepaste betalingsregeling. Wij verzekeren jou en je ouders een discrete behandeling van jullie vraag.
- Gescheiden ouders informeren de school over wie (vader en/of moeder) de schoolrekening zal betalen. Ongeacht het voormelde blijven beide ouders na scheiding aanspreekbaar voor het gehele bedrag van de schoolschulden.

1.15.3 Betalingsmodaliteiten

1.15.3.1 Wijze van betaling: de betaling gebeurt steeds via een overschrijvingsformulier.

1.15.3.2 Tijdstip

De school stuurt steeds 3 schoolrekeningen op jaarbasis.

Half september ontvangen je ouders een eerste schoolrekening van € 100. Dit is een **voorschot** op de kosten van het boekenfonds, refter, **kopieën, turnkledij, film, excursie... zoals vermeld in het overzicht "wat kost een jaar studeren"**. Eind januari ontvangen je ouders een tweede schoolrekening van € 60.

Midden mei ontvangen jullie de laatste schoolrekening. Deze rekening omvat alle gemaakte kosten tot op dat tijdstip min het voorschot van € 100 **en € 60**, indien betaald.

1.15.3.3 Betalingstermijn

Je ouders worden steeds verzocht te betalen binnen uiterlijk 1 maand na datum van de schoolrekening.

Gespreide betaling : om de financiële lasten te spreiden over het totale schooljaar, biedt de school de mogelijkheid om in een systeem van gespreide betaling te stappen. Van oktober t/m april betalen je ouders een vast bedrag (vb. € 40) afhankelijk van de gekozen studierichting. In mei maakt de school een gedetailleerde afrekening.

1.15.3.4 Invorderingsprocedure niet betaalde schoolrekeningen

Voor schoolrekeningen van het lopende schooljaar die per 30 juni onbetaald blijven, versturen wij per 1 september van het daaropvolgende schooljaar een laatste herinnering.

Indien uiterlijk op 30 september daaropvolgend de rekening niet betaald werd, dan wordt een deurwaarder aangesteld. De kosten van de deurwaarder zijn steeds ten laste van de schuldenaar.

Indien u de ingebrekestelling door de deurwaarder niet betaalt, dan stelt de school een advocaat aan die een dagvaarding opmaakt. Het dossier wordt behandeld door de vrederechter.

1.15.3.5 Kosten bij annulering

De afwezigheid van een leerling bij een verplichte uitstap of sportdag kan nooit leiden tot het terugvorderen van de gemaakte kosten. (vb. de autobus).

1.15.3.6 Kosten voor educatieve reizen binnen de schooluren, voor de sportdag, culturele en sociale activiteiten:

worden via de schoolrekening geïnd. De organiserende leerkracht zal de activiteit steeds vooraf via een brief of schoolagenda aan de ouders bekend maken.

1.15.3.7 Schoolreisparen

De school vindt het belangrijk dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan meerdaagse reizen. Aangezien de kosten voor dergelijke uitstappen flink oplopen, heeft de school gekozen voor een spaarsysteem. Voor meerdaagse reizen (afdeling Toerisme, skistage 6 LOSP, internationale uitwisselingen) werd een spaarformule uitgewerkt.

Je klastitularis zal in de loop van de maand september de spaarformule toelichten. Onder zijn begeleiding vul je de nodige documenten in, die achteraf door jouw ouders gehandtekend worden. Wil je mee met de reizen van de 5^{de} en 6^{de} jaren, dan stap je in het spaarsysteem of betaal je het voorschot als bewijs van deelname.

1.15.3.8 Heftruck- en reachtruckopleiding in 7 LOG

De leerlingen volgen verplicht de heftruck- en reachtruckopleiding. Is de opleiding betalend, dan moeten de opleidingskosten voor de start van de opleiding betaald worden.

1.16 Lessen die wegvallen

Lessen die wegvallen omwille van de afwezigheid van een leerkracht, worden nuttig opgevangen. Tenzij anders meegedeeld, heb je steeds de boeken en notities bij je, die je normaal in deze les gebruikt.

Enkel leerlingen van 5de, 6de en 7de jaren krijgen toelating om het laatste lesuur de school te verlaten indien dit lesuur wegvalt **en indien de afwezige leerkracht niet in een taak of toets heeft voorzien**. Een lesdag eindigt evenwel **nooit** voor 15u00, **tenzij op woensdag**.

De leerlingen noteren in hun schoolagenda: "einde lessen om ... uur" en laten deze aantekening handtekenen door de leraar. Nog dezelfde dag laten zij deze notitie ook door hun ouders ondertekenen. Indien niet (tenzij geval van overmacht), krijgen die leerlingen bij een volgende 'gelegenheid' geen toelating meer de school vroeger te verlaten.

1.17 Inhaallessen o.w.v. stages (5 TSO)

Voor leerlingen van het 5^{de} jaar TSO kunnen gedurende enkele weken per schooljaar één of twee extra lessen aan het weekrooster worden toegevoegd o.w.v. de stages. De leerling is verplicht deze lessen bij te wonen.

1.18 Lessen lichamelijke opvoeding

Neem je wegens ziekte niet deel aan bepaalde oefeningen of het geheel van het vak lichamelijke opvoeding, vraag dan aan je huisarts een "medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school".

Dit attest biedt de leerkracht LO de mogelijkheid alternatieve oefeningen aan te bieden, waarbij het gewonde lichaamsdeel toch gespaard blijft. Neem je regelmatig of gedurende langere tijd niet deel aan deze lessen, krijg je een vervangtaak.

Het gedetailleerde doktersattest staat op Intradesk (Smartschool) en kan door de leerling gedownload worden. Indien een leerling toch een oud attest binnenbrengt, krijgt hij maximaal 2 weken tijd om een vernieuwd exemplaar te laten invullen.

Neem je eenmalig niet deel aan de lessen L.O., dan volstaat een gehandtekende nota van de ouders in de agenda.

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding draag je steeds de turnkledij van de school. Er worden géén uitzonderingen op deze regel toegestaan.

Het gebruik van de snoep- en drankautomaten in de sporthallen is verboden.

De leerlingen die o.w.v. blessures moeten revalideren buiten de school, doen dit bij voorkeur buiten de lesuren. Indien de revalidatie tijdens de sportlessen buiten de school noodzakelijk is, kan dit voor maximaal 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen. Je ouders dienen hiervoor een aanvraag in bij de directie. De klassenraad en het CLB bekijken de noodzaak van de revalidatie en geven hun advies. De directie moet steeds de toestemming geven. Let op: tijdens de verplaatsing naar en van de revalidatie en tijdens de revalidatie, ben je niet gedekt door de schoolverzekering.

1.19 Opendeurdag

De aanwezigheid van onze leerlingen tijdens de opendeurdag is onontbeerlijk. Indien men vraagt om je medewerking (opbouw, afbraak, aanwezigheid), dan ben je verplicht op deze vraag in te gaan.

1.20 Naschoolse activiteiten

Indien je vakleerkracht het noodzakelijk acht, ben je verplicht deel te nemen aan activiteiten die nuttig zijn voor je opleiding of passen binnen het opleidingsprofiel van je afdeling. (vb. scholencross, e.a.)

1.21 Dagindeling

1.21.1 Dagverloop

De lestijden zijn als volgt:

van 08.25 tot 12.05 uur (woensdag tot 12.00 uur)

van 12.50 tot 15.40 uur of 16.30 uur

Op woensdagnamiddag, zaterdag en zondag heb je geen les.

Pauzes :

- voormiddag : van 10.10 tot 10.25 uur (woensdag tot 10.20 uur)
- middag : van 12.05 tot 12.50 uur
- namiddag : van 14.35 tot 14.50 uur

1.21.2 Lesonderbrekingen (10.10 uur en 14.35 uur)

Je verlaat de klas en gaat onmiddellijk naar de speelplaats.

Sta je in voor de orde, dan doe je dat efficiënt en snel, en je gaat daarna onmiddellijk naar de speelplaats. De leerkracht sluit het klaslokaal.

De halletjes, die toegang verlenen tot de gangen, blijven volledig vrij. Je houdt je daar dus niet op.

Je bevindt je nooit zonder toestemming tijdens pauzes in het schoolgebouw!

1.21.3 Middagpauze

Alle punten, vermeld onder item 1.20.2, gelden ook tijdens de middagpauze.

Je onttrekt je nooit aan het toezicht van personeelsleden. Je verlaat nooit de school zonder toelating. Je plaatst geen boekentassen, broodbak of brooddozen in de halletjes.

1.21.4 Refter

Op advies van het Oudercomité en de Directieraad werd beslist dat leerlingen van de eerste tot en met de vijfde jaren onder geen enkel beding een uitzondering maken op de regel: ofwel eet je 's middags in de school, ofwel ga je 's middags naar huis (voor leerlingen die in Turnhout wonen).

Bij het begin van het schooljaar delen je ouders schriftelijk mee of je het middagmaal op de school of thuis gebruikt. De gekozen regeling geldt dan voor het volledige schooljaar.

- Leerlingen van de zesde en zevende jaren hebben de mogelijkheid om buiten de school het middagmaal te gebruiken. Toch vragen wij met aandrang dat ook deze leerlingen zo veel mogelijk tijdens de middagpauze in de school blijven. De middagpauze is namelijk erg kort.

Belangrijk:

Wij wijzen erop dat de ouders burgerlijk verantwoordelijk zijn voor ongevallen en ongeregelheden die zich voordoen buiten de school tijdens de middagpauze. Enkel voor die leerlingen die thuis, of op een door de directie toegestaan adres het middagmaal gebruiken, is de verplaatsing onder de middag gedekt door de schoolverzekering. De weg van en naar een drankgelegenheid valt nooit onder de schoolverzekering. Enkel de school valt als plaats waar het middagmaal gebruikt wordt, onder de schoolverzekering.

- De leerlingen worden verdeeld over één of twee refterbeurten; ieder krijgt een vaste plaats .
- In de refter kan je drank verkrijgen. Die drank consumeer je ook daar.
- We houden ons aan de regels van beleefdheid en hygiëne.
- Ben je je boterhammen vergeten, dan krijg je nooit toestemming om naar huis te gaan of iets te gaan kopen.
- In het kader van de "groene school" gebruik je steeds een brooddoos en leef je de afspraken na met betrekking tot het afvalbeleid op school.

1.21.5 Einde van de lesdag

- Je verlaat de klas nooit vóór het belsignaal.
- Je plaatst je stoel op je tafel.
- Sta je in voor de orde, dan maak je het bord schoon (afwassen) en indien nodig maak je de vuilnisbak leeg.
- Computers en beamers schakel je uit.

1.21.6 Avondstudie

Op maandag, dinsdag en donderdag is avondstudie voorzien van 15.40 tot 16.30 uur.

1.21.7 Huiswerkklas

In het kader van de GOK-werking is er mogelijkheid tot een huiswerkklas van 15u40 tot 16u30. De verantwoordelijke leerkracht nodigt de leerling uit. Dit engagement is niet vrijblijvend.

1.21.8 Remediëring

De klassenraad of een vakleerkracht kan beslissen dat je voor een bepaald vak een aantal remediëringslessen volgt op school. Die beslissing is niet vrijblijvend. Dit kan ook op een woensdagnamiddag.

1.21.9 Tutoraat

Sommige leerlingen komen voor remediëring in aanmerking in het tutoraatproject. Dit engagement is niet vrijblijvend. De lessen vinden plaats na schooltijd.

1.22 Veiligheid en gezondheid op school

1.22.1 Gezondheid op school

Op het schoolterrein geldt een algemeen rookverbod. Je gebruikt of verhandelt geen rookartikelen, drugs, alcoholische dranken, ... Overtredingen hiertegen kunnen leiden tot je uitsluiting. Het dealen van drugs leidt automatisch tot een definitieve uitsluiting. Dezelfde regels gelden tijdens alle activiteiten die door de school worden georganiseerd tijdens of na de normale schooluren, in of buiten de school. Omwille van de veiligheid vragen wij dat het voet- en fietspad voor het schoolgebouw wordt vrijgehouden.

1.22.2 Ongevallen op school

Verzekeringen:

Onze leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen op school en op weg van en naar de school/stageplaats. De verzekering geldt enkel voor lichamelijke letsels en dus niet voor stoffelijke schade (aan fietsen, kledij, ruiten...). Indien door bewezen schuld van een leerling een beschadiging wordt aangebracht (bijvoorbeeld aan schoolmeubilair, schoolgebouwen, fietsen en kleding), dan wordt daarvoor een schadevergoeding gevorderd via de directie. Indien je betrokken bent bij een ongeval binnen of buiten de school, nemen jij of je ouders onmiddellijk contact op met de heer Steeman. Hij vult een ongevalaangifte in, vertelt wat er te doen staat en volgt jouw dossier op.

1.22.3 Arbeidsgeneeskundig onderzoek bij stage

Indien, naar aanleiding van de risico-analyse van de werkplaats, blijkt dat een arbeidsgeneeskundig onderzoek noodzakelijk is voor je stage, dan ben je verplicht hierop in te gaan.

1.23 Houding

1.23.1 Beleefdheid - taalgebruik

Je gebruikt een verzorgde taal en je neemt een fijne houding aan.
Nederlands is de voertaal op onze school.

1.23.2 Aandacht voor jezelf

- Je legt de nodige zorg aan de dag voor je materiaal, je kleding en je algemeen voorkomen. Je draagt geen extravagant kapsel, je kledij is net. Tatoeages zijn niet zichtbaar. 1 piercing in het gezicht is toegelaten. Bij discussie beslist de directie.
- Je jas, turngerei, ... voorzie je van een naamteken! Je laat nooit geld of waardevolle voorwerpen onbeheerd achter in boekentassen, jassen enzovoort.
Jassen en handtassen horen niet in het klaslokaal, maar aan de kapstok!
- Jij alleen bent verantwoordelijk voor je persoonlijke bezittingen.

1.23.3 Hoofddekfels

- Je draagt geen pet in het gebouw.

1.23.4 Hoofddoek

- Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding draag je omwille van hygiënische redenen nooit een hoofddoek. De hoofddoek wordt verwijderd bij het betreden van de sporthal.
- Op stage draag je enkel een hoofddoek als de stagegever dit toelaat.

1.23.5 Eetgewoonten

Je eet niet in de klas of in de gang, op de speelplaats mag dat wel! Het betreffende afval doe je in de daartoe voorziene vuilnisbak. Kauwgom is uitdrukkelijk verboden. Om gezondheidsredenen mag je tijdens de leswisseling plat water drinken. Tijdens de les en in de gang wordt niet gedronken. **Tijdens de proefwerken mag je een flesje plat water (1/2 liter) consumeren.**

1.23.6 Zorg voor lokalen en materiaal

- Je houdt elk klaslokaal in een nette staat: herbruikbaar papier in de kladbox, papierresten in de gele plastic bak, ander afval in de vuilnisbak.

- Het materiaal behandel je met de nodige zorg: banken, stoelen, boeken en locker (Je doet je locker steeds op slot). Je bedient de zonweringen enkel onder toezicht van een leerkracht.
- Beschadigingen worden op jouw kosten hersteld (geldt ook voor aanplantingen).
- Toestellen zoals gsm, MP3-speler,... mogen **enkel operationeel zijn tijdens de pauzes**. Overtreed je deze regel, dan krijg je een sanctie. De school kan en wil de verantwoordelijkheid bij verlies **niet** dragen en zal geen stappen ondernemen om gestolen toestellen op te sporen.
- Een breekmes gebruik je enkel wanneer de leerkracht dit toelaat.

1.24 **Allerlei**

1.24.1 **Printen**

Printen en kopiëren voor persoonlijk gebruik is verboden op school. **Bij langdurige afwezigheid kan op vraag van de leerkracht een oplossing geboden worden.**

1.24.2 **Naschoolse sport op woensdag**

- Je schoolverzekering loopt normaal door voor deze activiteiten. Deze activiteiten zijn niet verplicht. Je aanwezigheid wordt steeds genoteerd. Je ouders kunnen, indien zij dat wensen, de volgende morgen de school telefonisch contacteren om te vernemen of je werkelijk aan de sportactiviteit hebt deelgenomen.
- Je neemt je lunch in de middagrefter van 12.05 tot 12.25 uur. Ga je thuis eten, dan zorg je ervoor tijdig terug te zijn. Blijf je in de refter, dan ga je om 12.25 uur naar de sporthal. De activiteiten beginnen om 12.30 uur en eindigen om 14.30 uur. Na de sportactiviteiten ga je rechtstreeks naar huis.
- Je gebruikt geen alcoholische dranken en je rookt niet tijdens de gehele duur van de activiteit.

1.24.3 **Smartschool (digitaal leerplatform)**

Als ondersteuning voor de lessen en als communicatiemiddel maken wij gebruik van het digitale leerplatform Smartschool. Je kan dit gebruiken om leerkrachten en medeleerlingen te contacteren. Afspraken (vb. data van toetsen, taken, proefwerken voor de reeks,...) gemaakt door de leerkracht met leerlingen via smartschool zijn bindend. Daarom raadpleeg je regelmatig smartschool.

Je krijgt bij het begin van het schooljaar een gebruikersnaam en een wachtwoord. Uiteraard horen hier ook afspraken bij en die krijg je door middel van een bericht dat je ontvangt op je Smartschoolaccount. Wij rekenen er op dat je de afspraken respecteert. Oneigenlijk gebruik zal op een gepaste wijze worden gesanctioneerd.

1.24.4 **Illegaal downloaden**

Haal je films, foto's of muziek van het internet dan is dit (vaak) illegaal. Op school is dit nooit toegestaan. De school is hiervoor niet aansprakelijk. De school betaalt voor een bepaald datavolume en misbruik beschouwen wij als diefstal. De school zal tijdens het schooljaar het gebruik van het internet controleren. De kosten van het onrechtmatig gebruik zullen van de gebruiker teruggevorderd worden.

1.24.5 **Taalbeleid**

Een juiste en correcte taal is voor ons belangrijk. Hiervoor voert de school een taalbeleid. We besteden tijdens de lessen veel aandacht aan de gesproken taal. Maar ook de geschreven taal verdient onze aandacht. Per trimester bepaalt de werkgroep taalbeleid een werkpunt rond de geschreven taal. Om jullie de attitude bij te brengen om de taalregels toe te passen, zet elke leerkracht 10% van het maximaal aantal punten van de taak of toets op taal.

1.24.6 **Screening niveau onderwijstaal**

De school zal voor alle leerlingen die voor het eerst instromen in het secundair onderwijs het niveau van de onderwijstaal nagaan aan de hand van een valide en betrouwbaar screeningsinstrument. Als de resultaten van de screening hiertoe aanleiding geven, zal de school een taalproject op maat of een taalbad voorzien.

1.24.7 **Opvang tijdens deliberaties**

Tijdens de pre-deliberatie (laatste donderdag vóór de kerstvakantie) en de dagen van de deliberatie op het einde van het schooljaar (startdatum: zie schoolkalender) moet je niet aanwezig zijn op de school, tenzij om administratieve verplichtingen uit te voeren. Indien je ouders hiermee niet akkoord gaan, zal de school jou opvangen en in een gepaste inhoudelijke invulling van de opvang voorzien.

2 Orde-en tuchtmaatregelen

2.1 Ordemaatregelen

Wanneer je storend gedrag vertoont of je past de leefregels van de school niet toe, dan nemen de personeelsleden van de school ordemaatregelen, o.a.:

- een waarschuwing geven,
- een schrijfstraf of een aangepaste taak,
- een verwijdering uit de les
- een alternatieve straf,
- een strafstudie
- ...

De strafstudie vindt in principe plaats op woensdagnamiddag van 12u30 tot 14u30. Je bent verplicht in de refter op school te blijven eten van 12.05 uur tot 12.25 uur.

Voorbeelden van feiten die kunnen leiden tot strafstudie:

- driemaal te laat komen zonder ernstige reden,
- ernstig of bij herhaling de les of het schoolleven verstoren,
- je niet overeenkomstig de richtlijnen van het reglement of van het schoolpersoneel gedragen,
- de opgelegde taken niet uitvoeren,
- spieken,
- ...

Volg je deze ordemaatregelen niet op, dan volgen er zwaardere sancties.

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

2.2 Begeleidende maatregelen

De school zal, indien wenselijk en organisatorisch mogelijk, gebruikmaken van begeleidende maatregelen om het (studie)gedrag van leerlingen bij te sturen en de probleemsituatie op school te neutraliseren.

2.2.1. Studiecontract (Leren leren)

Dit is een geschreven begeleidingsplan met bindende regels i.v.m. je studie-inzet.

Zowel de leerling als de ouders ondertekenen dit studiecontract. Het contract wordt opgevolgd.

2.2.2. Gedragscontract

Dit is een geschreven begeleidingsplan met bindende regels i.v.m. je gedrag, aanwezigheid, ...

Zowel de leerling als de ouders ondertekenen dit gedragscontract. Het contract wordt opgevolgd.

2.2.3. Andere begeleidende maatregelen

De school maakt, indien mogelijk, gebruik van herstelgericht groepsoverleg (HERGO), de korte time-out (ARKTOS) of de lange time-out (CIRKANT). Jij en je ouders dienen wel in te stemmen met deze begeleidende maatregel. Wij raden ouders en leerlingen sterk aan gebruik te maken van dit aanbod.

2.3 Tuchtmaatregelen

2.3.1. Omwille van zware overtredingen of ernstige feiten kan de directie je

- tijdelijk uitsluiten van de school voor een maximale duur van 10 lesdagen.
Zware overtredingen zijn o.a.:
- Je verlaat de school zonder toestemming tijdens de middagpauze.
- Je verlaat de school tijdens de lessen ('spijbelen').
- Je verwondt iemand opzettelijk.
- Je komt je studie/gedragscontract niet na.
- Ordemaatregelen hebben tot niets geleid.
- Je stelt ernstige of wettelijk strafbare feiten.

- ...
- definitief uitsluiten van de school na advies van de begeleidende klassenraad. De definitieve uitsluiting gaat in uiterlijk op 31 augustus van het schooljaar.

2.3.2 In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel kan je preventief geschorst worden: de toegang tot de school wordt je voor enige tijd ontegensprekend. Een preventieve schorsing wordt genomen in uiterst dringende omstandigheden:

- voor zware gedragsproblemen die kunnen leiden tot een definitieve uitsluiting,
- wanneer de aanwezigheid op school een gevaar vormt voor jezelf, medeleerlingen of personeelsleden van de school,
- ...

Alleen de directeur of een afgevaardigde kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze maatregel wordt schriftelijk en kort gemotiveerd meegedeeld aan je ouders en/of vertrouwenspersoon. Hij gaat onmiddellijk in. De maatregel wordt bevestigd en zo nodig nader gemotiveerd in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing duurt dus tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

2.3.3. Dringt een uitsluiting zich op, dan word je per aangetekende brief opgeroepen tot een onderhoud over de vastgestelde feiten, in het bijzijn van je ouders en/of een andere vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is niet noodzakelijk een advocaat. Dit onderhoud vindt ten vroegste plaats op de zesde werkdag na verzending van de brief (poststempel). Je ouders, eventueel je vertrouwenspersoon en jijzelf krijgen vooraf inzage in je tuchtdossier.

Verhandelen van drugs en zware agressie t.o.v. personeel en/of medeleerlingen leiden automatisch tot een definitieve uitsluiting.

In alle gevallen van uitsluiting stelt de school/directeur of afgevaardigde van de directie binnen drie werkdagen na het nemen van de beslissing je ouders telefonisch en per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing, voordat de tuchtmaatregel van kracht wordt.

Word je voor 30 juni definitief uitgesloten, dan word je bij het zoeken naar een andere school bijgestaan door de directie en door een begeleider verbonden aan het CLB. Je blijft bovendien ingeschreven tot op het ogenblik van inschrijving in een andere school.

In afwijking hierop kan de school een leerling die niet meer leerplichtig is en voor 30 juni definitief wordt uitgesloten, ook uitschrijven vanaf de 30^{ste} lesdag volgend op de dag dat de definitieve uitsluiting ingaat. Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een andere school.

2.3.4 Beroepsprocedure

Tegen een definitieve verwijdering van de school kunnen je ouders of jezelf in geval van meerderjarigheid beroep aantekenen bij de voorzitter van de beroepscommissie, de directeur burger en samenleving van de stad Turnhout, Stadskantoor Campus Blairon 200, 2300 Turnhout. Dit moet gebeuren met een aangetekende brief binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de brief van de tuchtmaatregel.

De voorzitter van de beroepscommissie deelt binnen de 5 werkdagen aangetekend mee of het beroep ontvankelijk is of niet. Is het beroep ontvankelijk dan komt de beroepscommissie samen uiterlijk 10 werkdagen na ontvangst van het beroep.

De beroepscommissie hoort jou al dan niet samen met je ouders en indien gewenst kan je je laten bijstaan door een raadsman of verdediger naar keuze. De directeur van de school of zijn afgevaardigde zullen eveneens gehoord worden. De beslissing van de beroepscommissie wordt binnen 5 werkdagen na de hoorzitting aangetekend meegedeeld in een gemotiveerd schrijven.

De beroepscommissie kan de straf bevestigen, vernietigen of vervangen door een lichtere straf. Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen beslissing niet op.

Opvang

Ben je definitief uitgesloten voor 30 juni van het schooljaar, dan kunnen jij of je ouders een gemotiveerde vraag tot opvang indienen.

- Gaat de school in op je gemotiveerde vraag, dan maakt zij afspraken met jou en je ouders over de voorwaarden van opvang.
- Gaat de school niet in op jouw vraag of wenst zij een eerder genomen beslissing te herzien, dan zal ze deze beslissing schriftelijk motiveren.

Hoofdstuk 3: ONZE SCHOOL ALS LEERGEMEENSCHAP

Dit studiereglement geeft ook een duidelijk zicht op het evaluatiesysteem van onze school en de elementen die meespelen in je eindbeoordeling.

1 Persoonlijke documenten

1.1 Schoolagenda

Iedere les vul je je schoolagenda ordelijk in: het lesonderwerp, eventueel de huistaak met onderwerp en aard van de oefening en de overhoringen. Iedere week wordt je agenda door één van je ouders gehandtekend.

1.2 Notitieschriften

Elke leraar zegt je duidelijk welke leerstof en oefeningen je moet inschrijven en hoe dit dient te gebeuren.

1.3 Persoonlijk werk

Je maakt alle taken en oefeningen zorgvuldig en je geeft deze op het afgesproken moment af.

1.4 Rapporten

In de loop van het schooljaar worden perioderapporten en proefwerkrapporten uitgedeeld met de vermelding van de resultaten van het dagelijks werk en de proefwerken. Een overzicht van het aantal rapporten en data vind je bij het eerste rapport.

1.5 Bewaren van taken en toetsen

Elke leerling is verantwoordelijk voor het bijhouden van zijn taken en toetsen.

2 Begeleiding bij je studies

2.1 De tutor

Eén van de leraars vervult de taak van persoonlijke begeleider (tutor). Bij die leraar kan je in de loop van het schooljaar altijd terecht met vragen en problemen in verband met studie of persoonlijke situatie.

2.2 De klastitularis

De klastitularis is de persoon om in te spelen op mogelijke problemen in de klasgroep. Hij zorgt ook voor de klasadministratie.

2.3 De begeleidende klassenraad

Tijdens deze vergadering wisselen vakleraars informatie uit over leerlingen. Door bespreking van de studieresultaten zoekt men naar een passende individuele begeleiding en kan door de tutor of door een vakleraar een begeleidingsplan worden uitgestippeld.

Soms is het nodig remediëring te adviseren of extra taken op te leggen, soms is doorverwijzing naar een begeleidend CLB of een andere instantie noodzakelijk.

Van elke belangrijke remediëring worden de ouders via de schoolagenda of per brief op de hoogte gebracht. Het hoofddoel van deze 'begeleidende' klassenraad is de studievorming van de leerling in de tijd te volgen om op die manier de eindbeslissing van de delibererende klassenraad goed voor te bereiden.

2.4. Tijdelijk onderwijs aan huis

Ben je gedurende meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school wegens ziekte of een ongeval of ben je chronisch ziek, dan kom je mogelijk in aanmerking voor tijdelijk onderwijs aan huis.

Je ouders nemen in dergelijk geval onmiddellijk contact op met de directie die zal onderzoeken of aan alle voorwaarden voor het tijdelijk onderwijs aan huis is voldaan.

2.5. Flexibele leertrajecten

Aan ex-OKAN-leerlingen of andere leerlingen zonder recente voorgeschiedenis in het gewone Vlaamse onderwijssysteem, kan de klassenraad vrijstelling verlenen van bepaalde vakonderdelen. Tijdens de vrijgekomen uren kan je dan lessen of activiteiten volgen die tegemoet komen aan je persoonlijke onderwijsbehoeften. De school kan je ook opleggen die lessen of activiteiten te volgen buiten het gewone lesrooster, nl. in samenwerking met de vervolgscholen van OKAN. Je kan echter geen vrijstelling krijgen voor een volledig vak, behalve wanneer de vrijgekomen tijd helemaal gebruikt wordt voor het versterken van de kennis van het Nederlands.

2.6. Leerstoornissen

Geattesteerde leerlingen krijgen een tegemoetkomingsplan. Zij kunnen gebruikmaken van algemene sticordimaatregelen.

3 Evaluatie

We geven je graag een woordje uitleg over de manier waarop onze school je prestaties evalueert en hoe ze die informatie bezorgt aan je ouders.

3.1 Soorten evaluatie

3.1.1 De evaluatie van het dagelijks werk

omvat de beoordeling van klasoefeningen, persoonlijk werk, de resultaten van overhoringen, de beoordeling van de leerhouding, zoals inzet tijdens de les, medewerking aan opdrachten, groepswork en zo meer. Met deze evaluatie verstrekt de leraar informatie over bepaalde aspecten van de studievordering en de ontwikkeling van de leerling.

Al worden de leerlingen bij voorkeur bij de planning van de taken en overhoringen betrokken, toch kan de leraar onaangekondigd in elke les leerstofonderdelen individueel of klassikaal overhoren.

3.1.2. Gespreide evaluatie

Een aantal vakken wordt gespreid geëvalueerd. Het cijfer komt tot stand door evaluaties van vaardigheden, attitudes, kennis en het leerproces dat je doormaakt. Je krijgt bij deze vorm van evaluatie gedurende het hele schooljaar duidelijk feedback op behaalde resultaten en vorderingen. De vakken die gespreid geëvalueerd worden, worden op het rapport gegroepeerd onder de rubriek "gespreide evaluatie".

3.1.3. Evaluatie van de attitude

De school stelt 3 schooleigen attitudes voorop :

1. orde en stiptheid
2. inzet en medewerking
3. beleefdheid en respect

Via commentaar op het rapport geven de titularis, tutor of vakleerkracht feedback over deze attitudes.

Een volgehouden negatieve attitude kan een element vormen in de eindbeoordeling.

3.1.4. Beschrijvende evaluatie

Bij evaluatie van seminaries, geïntegreerde proef, stages maakt de school gebruik van beschrijvende evaluatie. Naast het afgewerkte product, bijvoorbeeld een presentatie of eindwerk, wordt veel aandacht besteed aan het proces, vaardigheden en attitudes. Het eindoordeel van de begeleidende leerkrachten zal een element vormen in de eindbeslissing van de delibererende klassenraad op het einde van het schooljaar. Een onvoldoende voor de stages en/of geïntegreerde proef kan tot gevolg hebben dat géén A-attest wordt uitgereikt.

3.1.5 Proefwerken

De bedoeling hiervan is na te gaan of grote delen van de leerstof verwerkt zijn. De school zelf bepaalt het aantal proefwerken. De periodes worden in een jaarkalender in bijlage bij dit reglement opgenomen. De school behoudt zich het recht voor om in geval van onvoorziene omstandigheden daarvan af te wijken.

Op school zijn wij erg gesteld op eerlijkheid. Als je betrapt wordt op spieken of pogingen tot spieken, dan geeft dat aanleiding tot nietigverklaring (quoting 'nul') van het proefwerk. Je voltooit steeds het proefwerk. Je krijgt automatisch een strafstudie.

Tijdens de proefwerken berg je de gsm op in je boekentas, vooraan in de klas. Gebruik van gsm tijdens de proefwerken wordt beschouwd als spieken.

3.1.6 Quoteringen

Dagelijks werk wordt verrekend op 50% van het eindtotaal, proefwerken eveneens op 50%.

3.2 Informatie aan de ouders

3.2.1 Rapport

Het rapport is een schriftelijk verslag van het dagelijks werk en de proefwerkresultaten. Daardoor is het mogelijk de werkzaamheden van de leerling op school te volgen. Elk rapport wordt door één van de ouders ondertekend. De leerling bezorgt het rapport de eerstvolgende schooldag terug aan de leraar van het eerste lesuur. Meerderjarige leerlingen informeren hun ouders over de behaalde resultaten.

3.2.2 Informatievergaderingen en oudercontacten

- De school organiseert informatievergaderingen: de ouders krijgen dan heel wat nuttige informatie over het pedagogisch project, de vakinhouden, het evaluatiesysteem, het rapport, de schoolagenda, ...
- Er zijn eveneens individuele oudercontacten:
 - in de loop van het 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} trimester,
 - op persoonlijke uitnodiging vb. met het oog op heroriëntering,Indien ouders dat wensen, kunnen zij steeds contact opnemen met de school. Een telefoontje volstaat voor een afspraak.
- In het kader van ouderbetrokkenheid vraagt de school de ouders in te gaan op de uitnodiging voor oudercontacten.

3.2.3 Skore

- De school werkt met het digitale puntenboek "Skore". "Skore" is geïntegreerd in het digitaal leerplatform smartschool. De school streeft hiermee transparantie na in haar evaluatiesysteem. Via "Skore" kunnen ouders de resultaten van hun zoon/dochter raadplegen en opvolgen. Ouders beschikken over een eigen inlogcode.

3.3 De deliberatie op het einde van het schooljaar

3.3.1 De delibererende klassenraad

- Bevoegdheid
Deze is officieel bevoegd om te beslissen over:
 - het al dan niet slagen in een bepaald leerjaar,
 - het toekennen van attesten, getuigschriften en diploma's,
 - het geven van adviezen voor verdere studie

- Werking
De delibererende klassenraad wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde. Tijdens de beraadslaging leidt de klastitularis het gesprek over zijn klas in, en geeft per leerling:
 - het globale resultaat van de gespreide evaluatie en de proefwerken,
 - de evolutie (positief, negatief of status-quo), op basis van gegevens uit de begeleidende klassenraden (o.a. vaststellingen, adviezen, beslissingen, eventuele andere documenten),
 - de resultaten van stages en geïntegreerde proef,
 - de evolutie van de attitudes die een onderdeel uitmaken van de opleiding.
 De eindbeslissing van de delibererende klassenraad wordt aan je ouders meegedeeld via het eindrapport of per brief. Uiteraard kunnen je ouders met hun vragen steeds terecht bij de directeur, de klastitularis, de vakleerders, de tutor en eventueel de CLB-afgevaardigde, tijdens het oudercontact op het einde van het schooljaar.
- Mogelijke beslissingen: de delibererende klassenraad kan de volgende beslissingen nemen:
 - Je hebt het leerjaar met vrucht beëindigd.
 - Je ontvangt een oriënteringsattest A en wordt tot het volgend leerjaar toegelaten.
 - Je wordt geclausuleerd en ontvangt een oriënteringsattest B. Dat betekent dat je tot een volgend leerjaar wordt toegelaten behalve in bepaalde onderwijsvorm(en) en/of basisopties of studierichtingen (bijvoorbeeld omdat bepaalde resultaten te zwak zijn).
 - In het 5de leerjaar (eerste leerjaar van de 3 de graad) kan enkel in het TSO een oriënteringsattest B met clausulering 'TSO' worden toegekend, waarna een leerling in een overeenstemmend zesde leerjaar BSO (tweede leerjaar van de derde graad) zijn studies kan voortzetten.
 - Je krijgt een vakantietaak. Deze dient om je achterstand voor een vak bij te werken tijdens de vakantie. Het resultaat van deze taak kan een element vormen in de eindbeoordeling van je resultaten voor dit vak van het volgende leerjaar.
 - Je hebt het leerjaar niet met vrucht beëindigd.
Je ontvangt een oriënteringsattest C en bent dus niet geslaagd (bijvoorbeeld omdat het globale resultaat zo zwak is dat je geen reële kans op slagen hebt in een volgend leerjaar).
- Advies: De delibererende klassenraad formuleert zowel bij een attest A, B of C een geschreven advies en dit schriftelijk via het rapport of via een brief aan je ouders.
Dit advies kan onder andere bevatten:
 - raadgevingen inzake studie- en werkmethoden,
 - een waarschuwing voor vak(ken) waaraan het komende schooljaar extra aandacht moet worden besteed
 - concrete individuele suggesties om vastgestelde tekorten of zwakke punten weg te werken,
 - suggesties voor het voortzetten van de studies (bijvoorbeeld het al dan niet overzitten).
 Een advies van de delibererende klassenraad is niet bindend maar het geeft wel een ernstige aanduiding, en wordt dan ook best opgevolgd.

3.3.2 Betwisting van de genomen beslissing door de ouders

De beslissing die een delibererende klassenraad neemt, is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissingen door ouders worden aangevochten. Mocht dit bij jou toch het geval zijn, dan kunnen je ouders uiterlijk op de derde werkdag na de uitdeling van de rapporten hun bezwaren kenbaar maken tijdens een persoonlijk gesprek met de afgevaardigde van de inrichtende macht of de voorzitter van de delibererende klassenraad (meestal de directeur).

Dit onderhoud kan ertoe leiden dat:

- men de ouders aan de hand van het dossier kan overtuigen dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer;
- men van oordeel is dat de redenen die de ouders bij hun betwisting aandragen, het overwegen waard zijn. In dit geval roept men zo spoedig mogelijk de delibererende klassenraad opnieuw samen; de betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. Naar gelang het resultaat van deze bijeenkomst, die schriftelijk aan de ouders wordt meegedeeld, blijft de betwisting al dan niet bestaan;
- men oordeelt dat de door de ouders aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen. Indien de ouders het daar niet mee eens zijn, dan blijft de betwisting bestaan.

Uiterlijk drie werkdagen nadat bleek dat de betwisting is blijven bestaan (hetzij na het persoonlijk onderhoud, hetzij na de nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad), kunnen je ouders schriftelijk beroep aantekenen bij de voorzitter van de beroepscommissie, de directeur burger en samenleving van de stad Turnhout, Stadskantoor Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

De beroepscommissie onderzoekt de klacht grondig en deelt het resultaat mee aan de inrichtende macht. Indien nodig hoort de beroepscommissie jou al dan niet samen met je ouders. Indien gewenst kan je je laten bijstaan door een raadsman of verdediger naar keuze. De directeur van de school of zijn afgevaardigde zullen eveneens gehoord worden.

- Vervolgens beslist de inrichtende macht op grond van het door de beroepscommissie uitgevoerde onderzoek of de delibererende klassenraad wel of niet opnieuw moet samenkomen.
- Indien de delibererende klassenraad niet opnieuw moet samenkomen, deelt de inrichtende macht deze beslissing schriftelijk aan de ouders mee en motiveert ze.
- Indien de delibererende klassenraad opnieuw dient samen te komen om een definitieve beslissing te nemen, dient dit te gebeuren uiterlijk op 15 september van het daaropvolgende schooljaar. De ouders worden door de inrichtende macht van deze gemotiveerde beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

SCHOOLKALENDER

Schooljaar 2014 – 2015

- A. Start van het schooljaar : 01 september 2014 maandag
Einde van het schooljaar : 30 juni 2015 dinsdag

B. Vakanties

Herfstvakantie :	van	27.10.2014	tot en met	02.11.2014
Kerstvakantie :	van	22.12.2014	tot en met	04.01.2015
Krokusvakantie :	van	16.02.2015	tot en met	22.02.2015
Paasvakantie :	van	06.04.2015	tot en met	19.04.2015
Zomervakantie :	van	01.07.2015	tot en met	31.08.2015

C. Schorsing van de lessen op de volgende dagen :

de zaterdagen
de zondagen
de woensdagnamiddagen

maandag	10 november 2014	Facultatieve dag
dinsdag	11 november 2014	Wapenstilstand
vrijdag	01 mei 2015	Feest van de Arbeid
donderdag	14 mei 2015	Hemelvaartsdag
vrijdag	15 mei 2015	Dag na Hemelvaartsdag
maandag	25 mei 2015	Pinkstermaandag

D. Andere activiteiten :

maandag en dinsdag	01-02 september 2014	Sportieve ontmoetingsdagen (1 ^{ste} jaren)
woensdag	01 oktober 2014	Pedagogische studiedag (leerlingen zijn vrij)
vrijdag	maart 2015	Laatste 100 dagen (6 ^{de} jaren)
zondag	26 april 2015	Opendeurdag
donderdag	30 april 2015	Sportdag
woensdag	24 juni 2015	Startdatum deliberaties

E. Periodes voorbehouden voor proefwerken en evaluaties (bij benadering)

van	08.12.2014	tot en met	19.12.2014
van	23.03.2015	tot en met	03.04.2015
van	03.06.2015	tot en met	26.06.2015

F. Stages

5 KNT :	elke vrijdagnamiddag
6 KNT :	elke dinsdag (hele dag) en woensdagvoormiddag
7 KNT :	elke donderdagnamiddag en vrijdag (hele dag)
7 LOG :	elke donderdag (hele dag) en vrijdag (hele dag)
5 VER :	elke vrijdagnamiddag
6 VER :	elke donderdagnamiddag en vrijdag (hele dag)
7 VER :	elke donderdagnamiddag en vrijdag (hele dag)
6 PUB :	elke dinsdag (hele dag)
7 PUB :	elke dinsdag (hele dag)

gedurende het gehele schooljaar, behalve tijdens de proefwerkenperiode.

6 LOS A	blokstage van	19.01.2015	t/m	30.01.2015
5 BKI 5 HND 5 SEC 6 TSO	blokstage van	26.01.2015	t/m	06.02.2015
6 LOS B	blokstage van	02.02.2015	t/m	13.02.2015
6 TOE	blokstage van	<u>3 weken</u>	(periode nog nader te bepalen)	

Algemene vergadering v.z.w. JeP
Vaste adviescommissie Jeugdinfrastructuur
Draaiboomstraat 6
2300 Turnhout
014 42 33 81
jeugddienst@turnhout.be



**VERSLAG
ALGEMENE
VERGADERING
Dinsdag 07/01/2014**

Aanwezig:

Jeugdschepen Hannes Anaf,

Gemeenteraad: Reccino Van Lommel, Jan Van Otten, Wannes Starckx, Stef Breugelmans, Pierre Gladine, Paul Moelans

Jeugdraad: Stijn Bohez, Stijn Swaenen, Frank Meeusen, Sander Bridts, Toon Van Eyck

Jeugdwelzijnsoverleg: Katrien Abrams

Jeugdhuis Wollewei: Lieve Van Herck

Futur: Filip Hendriks

Jeugddienst: Stan Van Hees, Thomas Peeters, Caroline Van den Eynde,

Verontschuldigd

Gemeenteraad: Katleen Deconinck, Pascale Mathé, Astrid Wittebolle, Nick Van Heupen, Dimitri Gevers, Danny Vermeijen, Toon Otten, Katrien Van de Poel, Guy Van Litsenborg

Jeugdraad: Bart Voordeckers, Yoni De Mey, Dorien Joosten, Leen Boogers, Pieter Jan Van Beek, Leen Boogers

Directeur sector cultuur & vrije tijd: Dirk Vanhaute

1. Goedkeuring en opvolging van het vorig verslag. (12 november)

- a. Omvorming van vzw JeP tot een EVA van de stad: zie verder op de agenda.
- b. Advies bij doelstellingen, actieplannen en acties die belangrijk zijn voor beheer en exploitatie van Jeugdcentrum Wollewei, fuifzaal FUTUR, Raadsherenpark en de infrastructuur van buurtgericht jeugdwerk in't Stokt, Parkwijk en Den Brand en acties die aan Jep worden toevertrouwd.

Het schepencollege formuleert aanstaande donderdag een formeel antwoord op alle adviezen van de raden en beheerscommissies.

- c. Goedkeuring aanvraag lokaalsubsidies scouts en gidsen S. Joris
- d. Voorbereiding budget 2014: zie verder op de agenda
- e. Toekennen gunsttarief voor korfbalclub Technico voor fuiforganisatie in Futur
- f. Vraag jeugdhuis: korting fuifzaaltarief na technische problemen: zie verder op de agenda

g. Gebruik softdrugs en tabak in fuifzaal Futur

Het verslag wordt goedgekeurd, er waren geen opmerkingen.

2. **Opvolging gemeenteraadsbesluit van 30/12 ikv verzelfstandiging vzw JeP**

De gemeenteraad keurde onze vernieuwde statuten, het motiveringsverslag voor de keuze voor een EVA in vzw formule én de vernieuwde samenwerkingsovereenkomst 2014 – 2019 goed. De vernieuwde statuten moeten nu formeel nog een laatste keer worden goedgekeurd worden door deze statutaire algemene vergadering, daarna worden de drie documenten voorgelegd aan Vlaams Minister van binnenlands bestuur Geert Bourgeois.

De tekst is dezelfde als die op de vorige algemene vergadering al werd goedgekeurd; het gaat nu dus enkel nog om een formele goedkeuring door de statutaire algemene vergadering.

Stemgerechtigde leden:

Jeugdschepen	Gemeenteraad	Jeugdraad	Jeugdwelzijnsoverleg
Hannes Anaf (volmacht van Dimitri Gevers)	Stef Breugelmans (volmacht van Katrien VD Poel)	Stijn Bohez (volmacht van Pieter Jan Van Beek)	Katrien Abrams
	Pierre Gladiné	Toon Van Eyck (volmacht Yoni De Mey)	
	Paul Moelans (volmacht Pascale Mathé)	Frank Meeusen	
	Wannes Starckx (volmacht van Astrid Wittebolle)	Stijn Swaanen (volmacht van Bart Voordeckers)	
	Reccino Van Lommel	Pieter Jan Van Beek	
	Jan Van Otten (Volmacht Nick Van Heupen)	Dorien Joosten	
	Toon Otten	Yoni De Mey	
	Katleen De Coninck	Leen Boogers	
	Katrien Van de Poel	Bart Voordeckers	
	Nic Van Heupen	Sander Bridts	
	Guy Van Litsenborg		
	Dimitri Gevers		
	Pascale Mathé		
	Astrid Wittebolle		

De algemene vergadering bestaat momenteel uit 26 stemgerechtigde leden; er moeten dus minstens 18 aanwezige of vertegenwoordigde stemmen uitgebracht worden. Als we alle aanwezigen en volmachten optellen komen we aan 20 volwaardige stemmen, we kunnen dus geldig besluiten.

De algemene vergadering keurt de vernieuwde statuten goed.

Aan de fracties van de gemeenteraad zal gevraagd worden om de afgevaardigde van elke fractie in de raad van bestuur te bevestigen of een nieuwe kandidaat voor te stellen. Het is aan de gemeenteraad om deze kandidaat-bestuurders formeel voor te dragen aan onze algemene vergadering. Volgens het gemeentedecreet mogen maximaal 2/3 van de bestuurders die door de gemeenteraad worden afgevaardigd van hetzelfde geslacht zijn; er moeten dus minstens drie dames gevonden worden die zich willen engageren in de raad van bestuur. Volgens het gemeentedecreet kunnen dit ook mensen van de fractie zijn en moeten het geen gemeenteraadsleden te zijn. Volgens de statuten van de vzw kan dit echter niet. In de praktijk hoeft dit geen ingrijpende verandering in de werking van onze vzw te betekenen. Het is perfect mogelijk om 1 of 2 keer per jaar een formele statutaire algemene vergadering bijeen te roepen voor het goedkeuren van rekening en begroting, de andere bijeenkomsten zijn dan 'open' bestuursvergaderingen waarop alle leden worden uitgenodigd. Het blijft zelfs mogelijk om ook andere geïnteresseerden (geëngageerde jongeren en/of politici) uit te nodigen op onze bijeenkomsten.

Momenteel gaat het om:

- Jeugdschepen Hannes Anaf
- Voor NVA: Paul Moelans
- Voor TIM: Dimitri Gevers
- Voor CD&V: Stef Breugelmans
- Voor SPa: Jan Van Otten
- Voor Groen: Wannes Starckx
- Voor Vlaams Belang: Reccino Van Lommel
- Voor de Stadslijst: Pierre Gladinez

3. Planning 2014 en goedkeuring budget.

Ook hierover ging het al op de algemene vergadering van november; maar ook hiervoor is nog een formele goedkeuring nodig.

Aan de hand van de voorlopige rekeningcijfers van 2013 hebben we de begroting al wat realistischer kunnen maken; nu ter goedkeuring.

	2014 (AV nov. 2013)		2014 (AV jan. 2014)	
	UIT	IN	UIT	IN
OVERHEAD	€ 7.000,00	€ 450,00	€ 4.000,00	€ 300,00
BUJE - Burgerrecht Jeugdwerk				
Algemene Kosten / Ontvangsten	€ 600,00	€ 450,00	€ 500,00	€ 0,00
werkingen Parkwijk	€ 2.700,00	€ 200,00	€ 2.800,00	€ 400,00
werkingen Den Brand	€ 2.000,00	€ 150,00	€ 2.800,00	€ 400,00
werkingen Centrum	1500	€ 100,00	€ 5.000,00	€ 200,00

Gezamenl. act.	€ 10.000,00	€ 3.500,00	€ 10.000,00	€ 3.000,00
Loonkost animator	€ 41.000,00	€ 29.688,00	€ 41.000,00	€ 29.688,00
Toelage Stad		€ 22.500,00		€ 23.500,00
Totaal BUJE	€ 57.800,00	€ 56.588,00	€ 62.100,00	€ 57.188,00
Act. Turnhout Speelt (vroegere GRABELPAS en SWAP)	€ 30.000,00	€ 20.000,00	€ 30.000,00	€ 21.000,00
Toelage Stad		€ 10.000,00		€ 9.000,00
Totaal Turnhout Speelt	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
WOLLEBOS Speelpleinwerking	€ 35.000,00	€ 16.000,00	€ 31.000,00	€ 12.000,00
Toelage stad		€ 19.000,00		€ 19.000,00
Totaal Wollebos	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 31.000,00	€ 31.000,00
PROJECTEN				
Nacht vd Jeugdbeweging	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Buitenspeeldag	€ 4.000,00		€ 4.000,00	
WolleWielen	€ 4.000,00		€ 2.500,00	
Binkies	€ 3.500,00	€ 1.000,00	€ 3.500,00	€ 1.000,00
Andere (internat., skatecontest, ...)	€ 4.000,00		€ 4.000,00	
Toelage stad		€ 3.500,00		€ 3.500,00
Totaal Projecten	€ 20.500,00	€ 9.500,00	€ 21.000,00	€ 11.500,00
J.C.progr. kinderen/tieners	€ 2.500,00	€ 900,00	€ 2.500,00	€ 900,00
LOKALENFONDS				
Uitgekeerde subsidies	€ 100.000,00		€ 100.000,00	
Toelage stad		€ 41.000,00		€ 41.000,00
Interesten		€ 2.000,00		€ 2.000,00
Uit reserve lokalenfonds		€ 57.000,00		€ 57.000,00

Totaal lokalenfonds	€ 100.000,00	€ 100.000,00	100.000,00	€ 100.000,00
Uit reserve / bestemde fondsen		€ 20.362,00		€ 19.712,00
TOTAAL	€ 252.800,00	€ 252.800,00	250.600,00	€ 250.600,00

Toelage stad	€ 125.688,00	€ 125.688,00		
---------------------	---------------------	---------------------	--	--

Stand van zaken 31/12/2013

(moet nog bevestigd worden door onze boekhouder)

zichtrekening	€ 3.311,00
grabbelpas en wollebos	€ 27.668,00
Buurtgericht jeugdwerk	€ 15.489,00
Projecten	€ 12.315,00
sparrekening buje	€ 73.162,00
sparrekening projecten	€ 2.723,00
kassen	€ 3.116,00
	nog niet
lokalenfonds	beschikbaar
TOTAAL	€ 137.784,00

In de geel gearceerde vakken wordt de enveloppesubsidie die in het ontwerp strategisch meerjarenplan voor onze vzw is ingeschreven verdeeld over de verschillende deelwerkingen. Zo wordt duidelijk gemaakt hoeveel de stedelijke ondersteuning per deelwerking op jaarbasis bedraagt.

Vraag: Is het de bedoeling dat Grabbelpas break even draait? Nee, dit is niet de bedoeling. Dit is een ingecaluleerd verlies. De stad draagt een deel van de kosten. De activiteiten zouden anders te duur worden voor de deelnemers.

De naam Grabbelpas en het pasje zelf zal verdwijnen in Turnhout omdat deze naam ook in Vlaanderen zal verdwijnen. De activiteiten worden voortaan gecommuniceerd onder de noemer 'Turnhout Speelt' via een folder die 5X per jaar verspreid wordt via de scholen en intermediairen. Er zullen dus geen grabbelpasjes meer verkocht worden. Om deze minder inkomsten te dekken, worden de activiteiten iets duurder. Kinderen die aan véél of vooral dure activiteiten deelnemen zullen op jaarbasis een iets duurdere factuur meekrijgen, degenen die minder of vooral goedkope activiteiten volgen zijn goedkoper af. Er is voorlopig niet gekozen voor een nieuw soort pas ter vervanging van de Grabbelpas in afwachting van een consensus binnen de sector cultuur en vrije tijd en het pilootproject UIT-pas waarvoor Turnhout geselecteerd is. Het zou dus kunnen dat er op langere termijn een nieuw pasje wordt ingevoerd dat al dan niet gratis wordt verspreid.

Noot: de rekening voor 2013 is zo goed als rond. Deze moet nog naar de revisor. Vermoedelijk kan deze op de vergadering van februari worden voorgesteld en goedgekeurd.

4. Nieuwe gebruiksovereenkomst (convenant) tussen stadsbestuur en jeugdhuis Wollewei.

Tot eind 2013 werd elke drie jaar een nieuwe gebruiksovereenkomst afgesloten tussen jeugdhuis en stadsbestuur voor de lokalen die het jeugdhuis in de Wollewei van de stad ter beschikking krijgt. Voor de pop en rock-programmatie in het jeugdhuis werd de laatste jaren een afzonderlijke convenant afgesloten. Vanaf dit jaar komt daar verandering in. In het voorgestelde budget van de stad worden de werkingssubsidies voor het jeugdhuis en de pop en rockconvenant – samen goed voor 25.000 € - afgeschaft en vervangen door een loonsubsidie voor de jeugdhuiscoördinator, t.b.v. 50.000 €.

De nieuw voorgestelde convenant (zie bijlage) vervangt dus de eerdere overeenkomsten tussen stad en jeugdhuis; het voorstel kreeg vorm in overleg tussen jeugdhuis en jeugd Dienst en werd ook al besproken op de raad van bestuur van het jeugdhuis.

Vragen:

- Het jeugdhuis moet de drank klaarzetten in de lokalen van het jeugdcentrum, maar kan niet in alle lokalen binnen; wat niet altijd praktisch is. De jeugddienst engageert zich om in de publiekslokalen waar regelmatig drank moet klaargezet worden een ander slot te voorzien, zodanig dat de verantwoordelijke van het jeugdhuis zijn of haar taak kan oppakken.
- Moet JEP beslissen over de drankprijzen? Soms is het nodig om grote prijsstijgingen te motiveren. De stad investeert sterk in het jeugdhuis, daar kan dan wel tegenoverstaan dat de drankprijs in samenspraak wordt bepaald. Zo kan vzw JeP mee bewaken dat het jeugdhuis dé plaats blijft voor de jongste uitgaanders en dat er steeds democratische prijzen gehanteerd worden. Vroeger werd ook het gamma besproken op de vzw, waarna bijvoorbeeld de verkoop van jenever of Breezer verboden werd.
- Er staat geen leeftijd op de doelgroep, het begrip jongeren staat niet gedefinieerd. Stel dat de leden wat ouder worden en blijven hangen, mogen de jongste jongeren niet vergeten worden. De leeftijd “vanaf 14 jaar” zal uitdrukkelijk worden opgenomen in de overeenkomst.
- Is het woord ‘goesting’ goed gekozen? Het jeugdhuis heeft lang over dit woord lang nagedacht en intern gediscussieerd. Goesting slaat in deze tekst zowel op de interesses van jongeren als op hun zin om engagement op te pakken. Het jeugdhuis wil vooral inzetten op intrinsieke motivatie van de jongeren om aan de slag te gaan, projecten op te zetten, creatief te zijn.
- Kunnen er afspraken opgenomen worden over het moment en de manier waarop de subsidies worden uitbetaald? Dit moet eerst besproken worden met de financiële dienst. Momenteel is er geen zicht op de mogelijkheden of beperkingen om bijvoorbeeld in schijven uit te betalen. Als de mogelijkheid bestaat om de subsidie geheel of gedeeltelijk uit te kunnen betalen in de eerste drie of vier maanden van het jaar mag dit mee opgenomen worden in de overeenkomst.

Timing:

Voorzien voor de GR van januari, bundel moet dan morgen op het secretariaat zijn. Er is echter nog geen advies gevraagd aan de jeugdraad en het bios niet waarschijnlijk dat we morgen al een sluitend antwoord hebben op de vraag naar timing van uitbetaling. Voorstel is om het naar de GR van februari te verhuizen en formeel advies te

vragen aan de JR.

5. Fuifzaal FUTUR:

a. Stand van zaken exploitatie, oplossing technische problemen, vooruitzicht programmatie 2014

Technische problemen

De vermaler voor het afvalwater (waar bekertjes en andere troep kunnen in terecht komen, waar WC papier in zit) werd ondergepropotioneerd voor een fuifzaal en moesten dus vervangen worden. Ook de bijhorende pompen dienden groter te zijn. Deze werden vervangen, maar er trad een sturingsprobleem op bij de pompen. Hierdoor sloegen deze niet aan en kon er water in de kelder lopen. Ook het meldingssysteem dat voorzien is, dat een signaal moet geven wanneer de pompen niet werken, weigerde dienst. De kelder werd leeggemaakt door een firma, de pompen werden correct ingesteld. De verwachting is dat deze problemen niet meer zullen voorkomen. Ook het meldingssysteem werd nu goed afgesteld en wanneer een pomp in storing gaat zal hier een melding van komen. De gemaakte kosten zullen via de verzekering verhaald worden op de firma die de installatie deed. De kosten voor de stad zullen beperkt zijn, dit wordt immers via de verzekering geregeld. De kosten die verder nog gemaakt dienen te worden om technische problemen op te lossen zullen verder besproken worden op het directiecomité van het AGB.

Er is wel een verschil in 'niet voldoen' een pomp met een technische storing is niet hetzelfde als een pomp die prima werkt, maar de capaciteit niet aan kan. Deze nuance is erg belangrijk wanneer het dossier via de verzekering gaat. Het gaat echter over nieuwe pompen die werden geplaatst en niet functioneerden.

Is er een noodcircuit voor elektriciteit? Dit is er, maar het is niet duidelijk of ook de pompen hierop zijn aangesloten.

Kan er vermeden worden dat er smurrie in de toiletten terecht komt? Dit is moeilijk. Je kan moeilijk met de fuivers mee naar toilet gaan, een toiletdame voorzien valt niet altijd in goede aarde bij de fuivers, zelf vrijwilligers voorzien is ook niet voor iedere vereniging vanzelfsprekend...

De zaal moet ook goed onderhouden blijven om commerciële organisatoren aan te trekken. Glaspartijen moeten proper blijven, een straffe poetsmachine moet aangekocht of gehuurd worden. Bij gebrekkig onderhoud is FUTUR ook niet interessant voor bepaalde potentiële huurders. Niet iedereen is akkoord met deze stelling. FUTUR is en blijft in eerste plaats een fuifzaal voor het jeugdwerk. Uiteraard moet de zaal optimaal renderen en zijn alle potentiële organisatoren welkom. De combinatie fuifzaal voor de jeugd en evenementencomplex voor andere organisatoren ligt in de praktijk moeilijker dan aanvankelijk aangenomen werd. We moeten verder bekijken hoe we het gebruik verder kunnen aanvullen met alternatief gebruik en vooral welke consequenties en problemen dit met zich meebrengt en hoe deze op te lossen.

De lift is in de eerste plaats een personenlift, maar kan/mag ook gebruikt worden voor materiaal van bands, D.J.'s, ... Er moeten nog wel stootranden in de lift voorzien worden zodat op termijn ook de brouwer de lift zou kunnen gebruiken.

De deur van de loge is verkeerd geschakeld. Gaat op slot ipv af slot met badge.

Er mag geen gas gebruikt worden voor het klaarmaken van eten. De Bikcy Bier Fuif gaat het proberen met teppanyaki platen.

Prikkeldraad rond de poot van de Warandeburg: Dit is een tijdelijke maatregel. Momenteel wordt er hard gezocht naar een structurele oplossing. Als overheid is het ook moeilijk om alles te voorzien, om alle mogelijke risico's in te schatten en weg te werken. Aan de vaart worden ook geen hekken gezet omdat er iemand kan

invallen. De vraag stelt zich hoever het stadsbestuur hierin moet gaan.

Exploitatie

De fuifkalender voor de eerstvolgende maanden begint zich aardig te vullen. Het ziet er naar uit dat we het vooropgestelde aantal fuiven (72 in 2014) kunnen halen; in deze optiek kan gesteld worden dat FUTUR echt wel goed draait. Het probleem is dat het vooral gaat om fuiven in de goedkoopste categorie. Het blijkt héél moeilijk om private en commerciële huurders te overtuigen om feesten en fuiven in FUTUR te organiseren. Net omdat de gehanteerde prijzen in categorie 1 zo laag zijn halen de organisatoren alles uit de kast om te argumenteren dat zij in deze categorie vallen.

Vooruitzichten programma:

- Januari: 3 fuiven + 3 recepties
- Februari: 5 events
- Maart: nog slechts 1 weekenddag vrij; 9 events + 1 pop up markt
- April: 7 events, nog 4 weekenddagen
- Mei eerste twee weekends volzet
- Juni: 2 events

Op dit moment zijn der dus tot en met juni al 31 evenementen geprogrammeerd, en daar komen er allicht nog bij...

Is er zicht op waarom er zo weinig belangstelling is van commerciële partners zijn? De capaciteit is een struikelblok. 500 personen is te weinig om interessant te zijn voor een commerciële organisator. Zij kunnen te weinig inkomsten genereren, hun kosten liggen in de praktijk ook een stuk hoger (vb budget voor DJ's, gages, ...). Het vermoeden is dat zij zich hier niet aan durven wagen. Momenteel is er slechts 1 commerciële organisator die een optie nam..

Dat maakt dat de exploitatie financieel nog onder het niveau zit dat vooraf begroot is. Filip, coördinator Futur is vragende partij naar een verfijning van de visie hoe het verder moet met Futur in de toekomst, naar uitbating, prijszetting, onderhoud, technieken, ...

Het budget dat Futur vorig jaar kreeg toegewezen binnen het AGB is zeker niet helemaal opgebruikt. Dit had vooral te maken met een te krappe timing, waardoor het niet meer mogelijk was om tijdig lastenboeken op te maken, te verzenden en te gunnen in 2013.

Het poetsen van de zaal is toegewezen aan de firma Aronia via een aanbesteding, dezelfde firma die instaat voor het poetsen van Warande en Kuub. Maar de poetsmachine van de firma (of is het die van Warande?) blijkt niet te voldoen om de fuifzaal aan te kunnen. Is de aanbesteding dan wel technisch goed opgemaakt? Hier is geen duidelijkheid over. De firma heeft al wel laten weten bij een volgende aanbesteding niet mee te doen. Het bestek is gebaseerd op wat er nodig is in de Kuub. Blijkbaar is er in Futur meer nodig om het proper te krijgen en de geur weg te krijgen.

Wordt er opgetreden tegen roken in de zaal? Indien er een Security firma is ingehuurd worden de rokers door de firma buitengezet. Indien het een ploeg vrijwilligers is, is dit soms veel moeilijker. Jongeren van 18 vinden het moeilijk om op jongeren die ouder zijn af te stappen. Zij worden soms ook uitgelachen door die jongeren. Er moet wel tegen opgetreden worden. In AB wordt er bijvoorbeeld met een spot op de rokers geschenen tot zij hun sigaret uit doen.

Capaciteitsuitbreiding

Wat is de stand van zaken met het dossier voor uitbreiding bij de uitzonderingscommissie in Brussel? Het nieuwe bestuur plant op héél korte termijn komt er een overleg met burgemeester, brandweercommandant, facility-management, jeugddienst en Futur om een actieplan en timing op te stellen. Eerst moet voor de afwijkingscommissie brandveiligheid van de federale overheid onderzocht worden of er een rookafzuigstelsel kan geïnstalleerd worden. Zo'n stelsel kan aanvaard worden als compenserende maatregel om méér mensen toe te laten in FUTUR. Dit onderzoek moet uitgevoerd worden door een erkend bureau, budget is hiervoor dit jaar voorzien.

Informeel kregen we al te horen dat dit zeker niet voor de hand ligt. Omdat de zaal redelijk laag is moet de afzuiging een enorme capaciteit hebben. Waarschijnlijk zullen dus in tweede instantie andere compenserende maatregelen moeten voorgesteld worden. Het plaatsen van bijkomende nooduitgangen (trappen in de rokerspatio) kan zo'n maatregel zijn waar in eerste instantie de lokale brandweer een advies bij moet geven. De federale afwijkingscommissie neemt een besluit ten gronde waarna de werken nog moeten gebudgetteerd en uitgevoerd worden.

Andere zaken:

De decibelmeter hangt midden in de zaal. De display staat op het podium bij de DJ.

De bassen vallen uit als de D.J. de installatie overstuurt, slecht afstelt of te luid speelt. Een luide bas heeft maar een beperkte invloed op het geluidvolume dat in dbA gemeten wordt. Als de bassen uitvallen zijn er D.J.'s die trachten te compenseren door het volume van de mid- en treble omhoog te schuiven, en dat is bijzonder schadelijk voor het gehoor.

Organisatoren zijn verplicht een (bijkomende) verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Die is niet mee verrekend in de huurprijs, maar kan wel goedkoop (ca 60 €) via Futur aangeboden worden. Organisatoren hebben de vrije keuze om hierop in te gaan of hun eigen verzekering te contacteren.

Correctie / aanvulling in het verslag na de open raad van bestuur van 4 februari:

De voorzitter van de jeugdraad tekent bezwaar aan tegen enkele uitspraken van de fuifzaalcoördinator op de vorige algemene vergadering die niet zijn opgenomen in het verslag. Het gaat enerzijds over een éézijdig negatief beeld van jeugdhuis Wollewei dat neergezet werd, anderzijds over beleidsverantwoordelijken van de vorige bestuursploegen die onvoldoende actie ondernomen zouden hebben i.f.v. de capaciteitsuitbreiding.

Deze uitspraken waren zijn niet terecht en niet correct. Dit is nadien met de fuifzaal coördinator doorgepraat.

Het verslag wordt goedgekeurd mits dit wordt aangevuld in het verslag.

b. Vragen van huurders FUTUR om tegemoetkoming na technische gebreken

- i. Gidsen St. Godelieve: problemen met toiletten. 4 personen zijn 3 uur aan stuk met de wc's in de weer geweest. Toeg was onderbemand en mensen moesten lang wachten op hun drank. Er zouden ook bezoekers vertrokken zijn. De Gidsen geven aan hierdoor inkomsten gemist te hebben.
- ii. Jeugdhuis Wollewei: brandalarm ging voortdurend af tijdens hun eerste event in Futur (zie vorig verslag)
- iii. Sint Victor: de scouts hebben dezelfde problemen gehad als Gidsen Sint Godelieve.

Het voorstel om aan deze 3 organisaties éénmalig de zaal aan halve prijs aan te bieden + 1 gratis vat te schenken wordt aanvaard.. Dit als gebaar van goodwill.

c. Vorderingen vanuit Futur : besluiten omtrent inhouden borg.

- Dag van de Jeugdbeweging: Borg ingehouden voor stoepkrijt op de muren, lippenstift op muren. (afspraken rond achterlaten van de zaal zullen herbekeken worden met de werkgroep).

Borg moet inderdaad ingehouden worden tot het bedrag van de meerprijs van het reinigen van de muren.

- Geschreven op witte muren na fuif JH Wollewei. Witte muren is niet beste oplossing. Er is met een kwast over gegaan maar dit heeft het visueel enkel erger gemaakt. De kleur van de muren ook bekijken met de werkgroep. Alles zou "huffer proof" moeten zijn. Dit is deels de verantwoordelijkheid van de organisatie. Security zou dit kunnen tegenhouden, maar zij zien echter ook niet alles. Anderzijds zou de zaal zo moeten voorzien zijn dat ze tegen een stootje kan.

Besluit: muur zo snel mogelijk een andere kleur geven, die "huffer proof" is . Aan het jeugdhuis zullen geen kosten worden aangerekend.

d. Afspraak projectgroep FUTUR (evaluatie en voorstellen voor bijsturing reglement, exploitatie, ...) Woensdag 5 februari 19.30u in Futur.

Jan, Wannas, Pierre, Stijn , Paul, Frank, Sander en Toon willen al zeker deel uitmaken van een werkgroep om de exploitatie van de fuifzaal van korter bij op te volgen. De werkgroep komt een eerste keer samen op **woensdag 5 februari 19.30u in FUTUR**. Alle bovenvernoemde zaken kunnen dan verder opgevolgd worden

e. To do lijst met technische klussen: zie bijlage.

6. **Varia**

a. Volgende afspraken:

- dinsdag 4 februari
- 4 maart
- 1 april
- 6 mei
- 3 juni

Telkens om 19.30 u.; meestal in jeugdcentrum Wollewei, al zullen we af en toe ook wel eens op locatie bijeenkomen (vb. in de lokalen van scouts en gidsen St. Michiel).

b. Bezoek aan lokalen Sint Michiel:

c. Thomas Peeters en Bart Voordeckers brachten een bezoek aan de nieuwbouw van scouts & gidsen Sint Michiel. De scouts hebben een knap en functioneel lokaal neergezet. De lokaalsubsidies werden goed besteed. Vzw JEP is steeds welkom om hier een keertje te komen vergaderen.

d. Nieuwe medewerker voor jeugddienst: Died Brijs.

Vervangt ½ Kobe Vercauteren, die ½ politiek verlof heeft. Takenpakket is skatebeleid, repetitieruimte, speelstraten, ondersteuning buurtspeelpleintjes.

e. Boneyard: opnieuw ingericht.

Openingsuren worden goed nageleefd en de skatehal wordt opengehouden door vrijwilligers. Voortaan ook zondag voormiddag open voor jonge kinderen die willen skaten (na besluit in DC AGB). Ouders zullen dan permanentie doen.

- f. In jeugdhuis zijn twee nieuwe mensen gestart. Pieter Andriesen voor het project ondernemerschap, en Dries van Gils als logistieke hulp.