



NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD Zitting van 8 juni 2009 om 19:30 uur

Aanwezig: Stijnen Francis - burgemeester-voorzitter; Vos Eric, De Busser Karel, Hermans Luc, Gevers Dimitri, Segers Peter, Maes Suzy, Van de Poel Katrien – schepenen; Gladiné Pierre, Clymans Marc, De Heldt Leo, Meeus Paul, Debondt Luc, Driesen Godelieve, Wittebolle Astrid, Houet Eva, Van De Heyning Myriam, De Wachter Eddy, Bax Bas, Der Kinderen Annemie, Van Tornout An, Otten Toon, Maes Jan, Vandenhoudt - Unigwe Chika, Peeters Wim, Warpy Sonja, Diels Vincent, Anaf Hannes, Decoster Renaat, Langman Deborah, Reniers Peter, Cabanier Bart, Calis Clara – raadsleden; Lauwerysen Staf - secretaris

001. Eedaflegging van een nieuw gemeenteraadslid

Samenvatting

Door het overlijden van de heer Walter Van Houtven is een mandaat van gemeenteraadslid vacant binnen de sp.a-fractie

Motivering

Voorgeschiedenis

Met brief van 25 mei 2009 wordt aan mevrouw Clara Calis gevraagd schriftelijk mee te delen of zij – als eerste opvolger op de lijst van sp.a van 8 oktober 2006 - het mandaat van gemeenteraadslid aanvaardt.

Juridische grond

Artikel 16 van het gemeentedecreet zegt dat bij het ontslag van een gemeenteraadslid, deze vervangen wordt door zijn opvolger die wordt aangewezen overeenkomstig de Gemeentekieswet. De geloofsbrieven worden onderzocht. De eedaflegging gebeurt in openbare zitting in handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Argumentatie

Met haar brief van 29 mei 2009 meldt mevrouw Clara Calis dat zij het mandaat van gemeenteraadslid zal opnemen voor de fractie sp.a.

Zij voldoet aan de vereiste voorwaarden van verkiesbaarheid.

Besluit

De gemeenteraad keurt de geloofsbrief van mevrouw Clara Calis, geboren te Turnhout op 18 juli 1983 en wonende te Turnhout, Oude Vaartstraat 98, goed.

Vervolgens legt mevrouw Clara Calis in handen van de voorzitter de eed in volgende woorden af: “Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen”.

Tevens ondertekent zij haar akte van eedaflegging.

002. Vaststelling van de rangorde van de gemeenteraadsliden

Samenvatting

De verplichting om de rangorde van de gemeenteraadsliden vast te leggen, is niet meer wettelijk opgelegd. Toch is het wenselijk om een rangorde vast te stellen om bv. te voorzien in de vervanging van een schepen wanneer die tijdelijk afwezig is of bij afwezigheid van de voorzitter van de gemeenteraad.

Motivering

Argumentatie

De rangorde wordt vastgesteld aan de hand van de anciënniteit van de raadsleden. De anciënniteit omvat de hele tijdsduur dewelke een gemeenteraadslid deel heeft uitgemaakt van de gemeenteraad. De anciënniteit mag dus onderbroken zijn opgebouwd.

Bij gelijke anciënniteit geniet het gemeenteraadslid dat bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald, de voorkeur.

Besluit

De gemeenteraad stelt de rangorde als volgt vast:

Rangorde	Naam	Adres	anciënniteit
71.	Pierre Gladiné	Korte Veldstraat 27	sinds 3.1.1983
2.	Eric Vos	Boomstraat 6	sinds 3.1.1989

3.	Carolus De Busser	Zilverberkstraat 11	sinds 3.1.1989	
4.	Franciscus Stijnen	Tielendijk 53	sinds 9.11.1992	
5.	Marc Clymans	Begijnendreef 12	sinds 3.1.1995	
6.	Leopold De Heldt	Lukerstraat 68	sinds 3.1.1995	
7.	Paul Meeus	Gildenstraat 28	sinds 3.1.2001	
8.	Dimitri Gevers	Eén Meistraat 29 bus 2	sinds 3.1.2001	
9.	Luc Debondt	A. Rodenbachplantsoen 29	sinds 3.1.2001	
10.	Luc Hermans	Klein Engeland 1	sinds 3.1.2001	
11.	Godelieve Driesen	Korte Mermansstraat 4	sinds 3.1.2001	
12.	Astrid Wittebolle	Kon. Astridlaan 29	sinds 3.1.2001	
12.	Eva Houet	Oude Dijk 16	sinds 3.1.2001	
14.	Myriam Van de Heyning	Steenweg op Mol 52	Van 3.1.2001 tot 31.12.2006	
15.	Eddy De Wachter	Klaveren 7	sinds 1.10.2007 Van 5.2.2001 tot 31.12.2006	
16.	Bas Bax	Graatakker 72	sinds 1.9.2008 sinds 2.12.2002	
17.	Suzanne Maes	Steenweg op Zondereigen 31	sinds 2.1.2007	
18.	Annemie Der Kinderen	Pieter Heuvelmansstraat 7	sinds 2.1.2007	
19.	Katrien Van de Poel	Kleine Reesdijk 93	sinds 2.1.2007	
20.	An Van Tornout	Grimstedestraat 68 bus 8	sinds 2.1.2007	
21.	Peter Segers	Guido Gezellestraat 46	sinds 2.1.2007	
22.	Toon Otten	Neerhofstraat 15 bus 2	sinds 2.1.2007	
23.	Jan Maes	de Merodelei 226 bus 4	sinds 2.1.2007	
24.	Chika Vandenhoudt-Unigwe	Kongostraat 121	sinds 2.1.2007	
25.	Wilhelm Peeters	Warandestraat 81	sinds 2.1.2007	
26.	Sonja Warpy	Jacob Van Arteveldestraat 24	sinds 2.1.2007	
27.	Vincent Diels	Korte Gasthuisstraat 33	sinds 2.1.2007	
28.	Hannes Anaf	Waterloopstraat 27	sinds 2.1.2007	
29.	Renatus Decoster	Beekstraat 28	sinds 2.1.2007	
30.	Deborah Langman	Otterstraat 189	sinds 2.1.2007	
31.	Peter Reniers	Harten 11	sinds 2.1.2007	
32.	Bart Cabanier	Eikstraat 9	sinds 2.1.2007	
33.	Clara Calis	Oude Vaartstraat 98	sinds 8.6.2009	

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Opvolging

Origineel

Secretariaat

003. Aanduiding van een lid in de politieraad

Samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd een lid in de politieraad aan te duiden.

Motivering

Voorgeschiedenis

In zitting van de gemeenteraad van 2 januari 2007 werden de leden van de politieraad verkozen. De heer Walter Van Houtven werd toen aangeduid als lid van de politieraad. De heer Hannes Anaf werd aangeduid als eerste opvolger, mevrouw Deborah Langman als tweede opvolger.

Op 1 mei 2009 overleed de heer Walter Van Houtven.

Met brief van 26 mei 2009 werd de heer Hannes Anaf, eerste opvolger, gevraagd of hij dit mandaat wenst op te nemen.

Besluit

De gemeenteraad beslist de heer Hannes Anaf, eerste opvolger, aan te duiden als lid in de politieraad in vervanging van de heer Walter Van Houtven.

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Opvolging

Origineel

Kopie

Secretariaat

Hannes Anaf

Inge Obbels

004. Over te gaan tot de samenstelling van de verschillende gemeenteraadscommissies

Samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd de nieuwe samenstelling van de verschillende gemeenteraadscommissies vast te stellen.

Motivering

Voorgeschiedenis

De heer Walter Van Houtven overleed op 1 mei 2009. Hij was lid van commissie 1 en commissie 4.

Met ingang van 8 juni 2009 werd mevrouw Clara Calis aangesteld als gemeenteraadslid.

Feiten en context

De bevoegdheden van de verschillende commissies worden als volgt vastgesteld:

- **Commissie 1**

politie, brandweer, preventiedienst, internationale samenwerking en externe betrekkingen, algemene coördinatie, citymarketing – promotie, stedenbeleid, juridische dossiers, autonoom gemeente bedrijf (AGB), toerisme en feestelijkheden, markten en foren, personeelsmanagement, interne organisatie, kwaliteitszorg van de dienstverlening, opvolging intercommunales, subsidiewerving

- **Commissie 2**

ICT, communicatie, buurt- en wijkwerking, onderwijs, volwassenenopleiding en kunstonderwijs, financiën, kerkfabrieken, economie, innovatie en reguliere tewerkstelling, parkmanagement en centrummanagement

- **Commissie 3**

cultuur, Tram 41, Warande en bibliotheek, socio-culturele vorming, sport en zwembadbeheer, wegen- en groenbeheer – stadsbedrijven

- **Commissie 4**

facilitymanagement (stadsgebouwen en logistiek, meubilair, wagenpark), patrimonium, huisvesting en projectmanagement, seniorenbeleid, vrijwilligerswerk, sociale zaken (lokaal sociaal beleid – sociaal huis – volksgezondheid – andersvalidenbeleid – migrantenbeleid – kinderopvang), ontwikkelingssamenwerking opvolging OCMW, opvolging ziekenhuis, gelijke kansen- en diversiteitsbeleid, sociale tewerkstelling

- **Commissie 5**

milieu en energie, landbouw, burgerzaken, begraafplaatsen, ruimtelijke ontwikkeling (ruimtelijke ordening – ruimtelijk stedenbeleid – ruimtelijk AGB beleid), mobiliteit, jeugd

Elke commissie telt 9 gemeenteraadsleden waarvan

- 3 van de fractie CD&V

- 2 van de fractie sp.a

- 2 van de fractie Vlaams Belang

- 1 van de fractie VLD

- 1 van de fractie Groen!

Argumentatie

Door het overlijden van de heer Walter Van Houtven komt in commissie 1 en 4 een mandaat vrij binnen de sp.a-fractie.

Besluit

De gemeenteraad stelt de gemeenteraadscommissies als volgt samen:

- **Commissie 1**

politie, brandweer, preventiedienst, internationale samenwerking en externe betrekkingen, algemene coördinatie, citymarketing – promotie, stedenbeleid, juridische dossiers, autonoom gemeente bedrijf (AGB), toerisme en feestelijkheden, markten en foren, personeelsmanagement, interne organisatie, kwaliteitszorg van de dienstverlening, opvolging intercommunales, subsidiewerving

An Van Tornout, Chika Vandenhoudt-Unigwe, Luc Debondt, Bas Bax, Hannes Anaf, Paul Meeus, Leo De Heldt, Eva Houet, Bart Cabanier

Peter Reniers (met raadgevende stem)

- **Commissie 2**

ICT, communicatie, buurt- en wijkwerking, onderwijs, volwassenenopleiding en kunstonderwijs, financiën, kerkfabrieken, economie, innovatie en reguliere tewerkstelling, parkmanagement en centrummanagement
Annemie Der Kinderen, Toon Otten, Luc Debondt, Bas Bax, Deborah Langman, Renaat Decoster, Wim Peeters, Pierre Gladiné, Astrid Wittebolle

Peter Reniers (met raadgevende stem)

- **Commissie 3**

cultuur, Tram 41, Warande en bibliotheek, socio-culturele vorming, sport en zwembadbeheer, wegen- en groenbeheer – stadsbedrijven

Eddy De Wachter, Chika Vandenhoudt-Unigwe, Luc Debondt, Deborah Langman, Hannes Anaf, Vincent Diels, Godelieve Driesen, Pierre Gladiné, Astrid Wittebolle

Peter Reniers (met raadgevende stem)

- **Commissie 4**

facilitymanagement (stadsgebouwen en logistiek, meubilair, wagenpark), patrimonium, huisvesting en projectmanagement, seniorenbeleid, vrijwilligerswerk, sociale zaken (lokaal sociaal beleid – sociaal huis – volksgezondheid – andersvalidenbeleid – migrantenbeleid – kinderopvang), ontwikkelingssamenwerking opvolging OCMW, opvolging ziekenhuis, gelijke kansen- en diversiteitsbeleid, sociale tewerkstelling

Toon Otten, Chika Vandenhoudt-Unigwe, Eddy De Wachter, Hannes Anaf, Deborah Langman, Paul Meeus, Sonja Warpy, Myriam Van de Heyning, Marc Clymans

Peter Reniers (met raadgevende stem)

- **Commissie 5**

milieu en energie, landbouw, burgerzaken, begraafplaatsen, ruimtelijke ontwikkeling (ruimtelijke ordening – ruimtelijk stedenbeleid – ruimtelijk AGB beleid), mobiliteit, jeugd

Annemie Der Kinderen, Eddy De Wachter, An Van Tornout, Bas Bax, Clara Calis, Renaat Decoster, Vincent Diels, Jan Maes, Marc Clymans

Peter Reniers (met raadgevende stem)

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen;

Opvolging

Origineel

Secretariaat

Kopie

Alle raadsleden

005. Aanduiding van een afgevaardigde in de bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de stadssecretaris en financieel beheerder

Samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd een afgevaardigde namens de sp.a aan te duiden in de bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de stadssecretaris en financieel beheerder.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 1 mei 2009 overleed Walter Van Houtven.

In zitting van de gemeenteraad van 2 maart 2009 werd de heer Walter Van Houtven aangeduid als afgevaardigde in de bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de stadssecretaris en financieel beheerder.

Argumentatie

Door het overlijden van de heer Walter Van Houtven is er voor de spa.-fractie een mandaat vrij in de bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de stadssecretaris en financieel beheerder.

Besluit

De gemeenteraad gaat over tot de aanduiding van de heer Bas Bax, gemeenteraadslid, als afgevaardigde namens de sp.a in de bijzondere gemeenteraadscommissie voor de evaluatie van de stadssecretaris en financieel beheerder.

Opvolging

Origineel

Secretariaat

Kopie

Aangeduid raadslid

006. Goedkeuring te hechten aan de oprichting van een deontologische commissie en aanduiding van afgevaardigden in deze deontologische commissie

Samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de oprichting van een deontologische commissie en aanduiding van afgevaardigden in deze commissie.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 7 februari 2008 werd de klachtenprocedure door de gemeenteraad goedgekeurd.

Op 5 mei 2008 werd een deontologische code voor mandatarissen goedgekeurd door de gemeenteraad.

Feiten en context

Artikel 40 van de deontologische code voor mandatarissen bepaalt dat er een gemengde deontologische commissie zal worden opgericht. Dit kadert tevens in de procedure van de klachtenbehandeling waarin staat dat meldingen en klachten over inbreuken op de deontologische code door de burgemeester, een schepen of raadslid behandeld moeten worden door een deontologische commissie.

Zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad moeten proportioneel vertegenwoordigd zijn en alle fracties moeten deel uitmaken van deze commissie.

Concreet betekent dit dat voor de afvaardiging van de gemeenteraad dezelfde samenstelling wordt gehandhaafd als voor de gemeenteraadscommissie dus

- 3 CD&V
- 2 sp.a
- 2 Vlaams Belang
- 1 Groen!
- 1 Open VLD
- 1 Turnhout Vooruit (met raadgevende stem)

De OCMW-raad vaardigt 6 leden af.

Besluit

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de oprichting van een deontologische commissie.

De gemeenteraad gaat over tot de aanduiding van afgevaardigden in de deontologische commissie

Namens CD&V

- De heer Eddy De Wachter
- Mevrouw Annemie Der Kinderen
- De heer Francis Stijnen

Namens sp.a

- De heer Hannes Anaf
- De heer Bas Bax

Namens Vlaams Belang

- De heer Leo De Heldt
- De heer Paul Meeus

Namens Groen!

- De heer Bart Cabanier

Namens Open VLD

- Mevrouw Myriam Van de Heyning

Namens Turnhout Vooruit (met raadgevende stem)

- De heer Peter Reniers

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Opvolging

Origineel

Secretariaat

Kopie

Aangeduide raadsleden

007. Aanduiding van een kandidaat-lid in het adviescomité van CIPAL

Samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd een kandidaat-lid aan te duiden in het adviescomité van CIPAL.

Motivering

Voorgeschiedenis

In zitting van de gemeenteraad van 5 maart 2007 werd de heer Walter Van Houtven aangeduid als kandidaat-lid in het adviescomité van Cipal.

Op 1 mei 2009 overleed de heer Walter Van Houtven.

Met brief van 29 mei 2009 werd de fractievoorzitters gevraagd eventuele kandidaten voor te dragen.

Argumentatie

Door het overlijden van de heer Walter Van Houtven is in het adviescomité van Cipal een mandaat vrij.

Besluit

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een kandidaat-lid in het adviescomité van Cipal.

De uitslag van de stemming is als volgt:

Mevrouw Clara Calis, raadslid, bekomt 20 stemmen op 32 stemmers, er waren 12 blanco stemmen.

Mevrouw Clara Calis, raadslid, Oude Vaartstraat 98, 2300 Turnhout, heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als kandidaat-lid in het adviescomité van Cipal.

Opvolging

Origineel	Secretariaat
Kopie	Aangeduide persoon
	Cipal

008. Aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering en aanduiding van een kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van de TMH/KLE nv

Samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd een vertegenwoordiger aan te duiden in de algemene vergadering van TMH/KLE nv. Tevens wordt gevraagd een kandidaat-bestuurder aan te duiden in de raad van bestuur.

Motivering

Voorgeschiedenis

Op 1 mei 2009 overleed de heer Walter Van Houtven.

In zitting van de gemeenteraad van 5 maart 2009 werd de heer Walter Van Houtven aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de Turnhoutse Maatschappij voor de Huisvesting. Tevens werd hij aangeduid als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van de Turnhoutse Maatschappij voor de Huisvesting.

In zitting van de gemeenteraad van 4 mei 2009 hechtte de gemeenteraad goedkeuring aan de fusie tussen de Turnhoutse Maatschappij voor de Huisvesting en de Gewestelijke Maatschappij voor de Kleine Landeigendom.

Argumentatie

Door het overlijden van de heer Walter Van Houtven is een mandaat vrij in de algemene vergadering en raad van bestuur van de TMH/KLE nv.

Besluit

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de TMH/KLE nv.

De uitslag van de stemming is als volgt:

De heer Dimitri Gevers, schepen, bekomt 20 stemmen op 23 stemmers, er waren 12 blanco stemmen en er was 1 neen stem.

De heer Dimitri Gevers, schepen, Eén Meistraat 29 bus 2 heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de TMH/KLE nv.

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van de TMH/KLE nv.

De uitslag van de stemming is als volgt:

De heer Dimitri Gevers, schepen, bekomt 20 stemmen op 33 stemmers, er waren 12 blanco stemmen en er was 1 neen stem.

De heer Dimitri Gevers, schepen, Eén Meistraat 29 bus 2, 2300 Turnhout, heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van de TMH/KLE nv.

Opvolging

Origineel

Kopie

Secretariaat

Aangeduid raadslid

TMH/KLE nv

009. Inname van standpunten over de dagorde en aanduiding van een volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager in de Algemene Vergadering van Cipal op 12 juni 2009

Samenvatting

Cipal organiseert op vrijdag 12 juni 2009 een Algemene Vergadering. Zij vraagt om inname van standpunten over de dagorde en aanduiding van een volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager.

Motivering

Voorgeschiedenis

Met aangetekende brief van 24 april 2009 nodigt Cipal het stadsbestuur uit deel te nemen aan de Algemene Vergadering op vrijdag 12 juni 2009 om 10 uur in de gebouwen van Cipal.

Met brief van 29 mei 2009 werd de fractievoorzitters gevraagd eventuele kandidaten voor te dragen.

Argumentatie

Gelet op de artikelen 19 tot en met 41 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de werking van de gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op de artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (hierna kortweg "DIS");

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging CIPAL (hierna kortweg "CIPAL");

Gelet op de statuten van CIPAL;

Gelet op de oproepingsbrief van 24 april 2009 tot de Algemene Vergadering van CIPAL van 12 juni 2009 om 10.00 uur op de maatschappelijke zetel van CIPAL te 2440 Geel, Cipalstraat 1 met de volgende agendapunten:

1. Aanvaarding van nieuwe deelnemer(s).
2. Verslag van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2008. (Het jaarverslag 2008 evenals het syntheserapport werden als bijlage toegevoegd.)
3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2008, afgesloten op 31 december 2008. (De balans, de resultatenrekening, het voorstel van bestemming van het resultaat en de toelichting zijn opgenomen in het jaarverslag 2008.)
4. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2008.
5. Benoeming en vervanging van leden van het adviescomité.
6. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering.

Gelet op de toelichtende nota van CIPAL bij de agendapunten van de Algemene Vergadering van 12 juni 2009, zoals gevoegd als bijlage bij de oproepingsbrief van 24 april 2009;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van CIPAL;

Overwegende dat geen redenen voorhanden zijn om goedkeuring van de agendapunten te weigeren;

Overwegende dat artikel 44 DIS bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen één vertegenwoordiger en één of meer plaatsvervanger(s) mag aanduiden;

Besluit

De gemeenteraad stemt met 26 stemmen op 33 stemmers namelijk van de heer Francis Stijnen - burgemeester-voorzitter; de heer Eric Vos, de heer Karel De Busser, de heer Luc Hermans, de heer Dimitri Gevers, de heer Peter Segers, mevrouw Suzy Maes, mevrouw Katrien Van de Poel – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Marc Clymans, de heer Luc Debondt, mevrouw Astrid Wittebolle, mevrouw Eva Houet, mevrouw Myriam Van de Heyning, de heer Eddy De Wachter, de heer Bas Bax, de heer Walter Van Houtven, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw An Van Tornout, de heer Toon Otten, de heer Jan Maes, mevrouw Chika Vandenhoudt-Unigwe, de heer Hannes Anaf, mevrouw Deborah Langman, de heer Peter Reniers en de heer Bart Cabanier – raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Leo De Heldt, de heer Paul Meeus, mevrouw Godelieve Driesen, de heer Wim Peeters, mevrouw Sonja Warpy, de heer Vincent Diels en de heer Renaat Decoster - raadsleden

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en de toelichtende nota worden de agendapunten van de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 12 juni 2009, zoals overgemaakt per oproepingsbrief van 24 april 2009, goedgekeurd.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager in de Algemene Vergadering van CIPAL op 12 juni 2009.

De leden van de fractie Vlaams Belang nemen niet deel aan de stemming.

De uitslag van de stemming is als volgt:

De heer Hannes Anaf, raadslid, bekomt 20 stemmen op 26 stemmers, er waren 6 blanco stemmen.

De heer Hannes Anaf, raadslid, Waterloostraat 27, 2300 Turnhout, heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en wordt aangeduid als volmachtdrager in de Algemene Vergadering van CIPAL.

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een plaatsvervangend volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager in de Algemene Vergadering van CIPAL op 12 juni 2009.

De leden van de fractie Vlaams Belang nemen niet deel aan de stemming.

De uitslag van de stemming is als volgt:

De heer Bas Bax, raadslid, bekomt 20 stemmen op 26 stemmers, er waren 6 blanco stemmen.

De heer Bas Bax, raadslid, Graatakker 72, 2300 Turnhout, heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en wordt aangeduid als plaatsvervangend volmachtdrager in de Algemene Vergadering van CIPAL.

Artikel 3

Bovengenoemde vertegenwoordiger [of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger(s)] wordt (worden) gemandateerd om op de algemene vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 12 juni 2009 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de Algemene Vergadering van de dienstverlenende vereniging CIPAL van 12 juni 2009 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan de dienstverlenende vereniging CIPAL, CIPALstraat 1 te 2440 Geel.

Opvolging

Origineel

Secretariaat

Kopie

Aangeduide raadsleden

CIPAL, CIPALstraat 1, 2440 Geel

010. Inname van standpunten over de dagorde en aanduiding van een volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager in de Statutaire Jaarvergadering van Pidpa op 22 juni 2009

Samenvatting

Pidpa organiseert op maandag 22 juni 2009 een Statutaire Jaarvergadering. Zij vraagt om inname van standpunten over de dagorde en aanduiding van een volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager.

Motivering

Voorgeschiedenis

Maat aangetekende brief van 27 april 2009 nodigt Pidpa het stadsbestuur uit deel te nemen aan de Statutaire Jaarvergadering op maandag 22 juni 2009 om 11 uur in het hoofdkantoor van Pidpa, Desguinlei 246 in Antwerpen.

Met brief van 29 mei 2009 werd de fractievoorzitters gevraagd eventuele kandidaten voor te dragen.

Argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de opdrachthoudende vereniging Pidpa;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de afgevaardigde dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat artikel 59 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van de afgevaardigde op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Gelet op artikel 22 van de statuten van Pidpa;

Gelet op de Statutaire Jaarvergadering van Pidpa die zal plaats hebben op maandag 22 juni 2009 op het hoofdkantoor, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen;

Gelet op de oproepingsbrief van 27 april 2009 waarmee Pidpa de agenda van de Statutaire Jaarvergadering heeft meegedeeld en gelet op de stukken die werden overgemaakt inzake het verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2008, inzake de jaarrekening over het boekjaar 2008 en inzake het verslag van de commissaris;

Gelet op het feit dat alleszins voor twee deelnemers een benoeming van een voorgedragen bestuurder dient te gebeuren;

Gelet op de artikelen 19 tot en met 26 van het gemeentedecreet in verband met de vergaderingen en de beraadslagingen van de gemeenteraad.

Besluit

De gemeenteraad stemt met 26 stemmen op 33 stemmers namelijk van de heer Francis Stijnen - burgemeester-voorzitter; de heer Eric Vos, de heer Karel De Busser, de heer Luc Hermans, de heer Dimitri Gevers, de heer Peter Segers, mevrouw Suzy Maes, mevrouw Katrien Van de Poel – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Marc Clymans, de heer Luc Debondt, mevrouw Astrid Wittebolle, mevrouw Eva Houet, mevrouw Myriam Van de Heyning, de heer Eddy De Wachter, de heer Bas Bax, de heer Walter Van Houtven, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw An Van Tornout, de heer Toon Otten, de heer Jan Maes, mevrouw Chika Vandenhoudt-Unigwe, de heer Hannes Anaf, mevrouw Deborah Langman, de heer Peter Reniers en de heer Bart Cabanier – raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Leo De Heldt, de heer Paul Meeus, mevrouw Godelieve Driesen, de heer Wim Peeters, mevrouw Sonja Warpy, de heer Vincent Diels en de heer Renaat Decoster - raadsleden

Artikel 1

Het verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2008, de jaarrekening over het boekjaar 2008 en het verslag van de commissaris, worden goedgekeurd.

Artikel 2

Het verlenen van decharge aan de bestuurders en de commissaris over het boekjaar 2008, wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een volmachtdrager in de Statutaire Jaarvergadering van Pidpa op 22 juni 2009.

De leden van de fractie Vlaams Belang nemen niet deel aan de stemming.

De uitslag van de stemming is als volgt:

De heer Bas Bax, raadslid, bekomt 20 stemmen op 26 stemmers, er waren 6 blanco stemmen.

De heer Bas Bax, raadslid, Graatakker 72, 2300 Turnhout, heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als volmachtdrager in de Statutaire Jaarvergadering van Pidpa op 22 juni 2009.

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een plaatsvervangend volmachtdrager in de Statutaire Jaarvergadering van Pidpa op 22 juni 2009.

De leden van de fractie Vlaams Belang nemen niet deel aan de stemming.

De uitslag van de stemming is als volgt:

De heer Peter Segers, schepen, bekomt 21 stemmen op 26 stemmers, er waren 5 blanco stemmen.

De heer Peter Segers, schepen, Guido Gezellestraat 46, 2300 Turnhout, heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als plaatsvervangend volmachtdrager in de Statutaire Jaarvergadering van Pidpa op 22 juni 2009.

Artikel 4

Aan bovengenoemde vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op Statutaire Jaarvergadering van 22 juni 2009, overeenkomstig deze beslissing te stemmen alsook de voorgestelde benoemingen goed te keuren, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze Statutaire Jaarvergadering.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen.

Opvolging

Origineel

Kopie

Secretariaat

Aangeduide raadsleden

Pidpa, Desguinlei 246, 2018 Antwerpen

011. Inname van standpunten over de dagorde en aanduiding van een volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager in de Algemene Vergadering van IKA op 24 juni 2009

Samenvatting

IKA organiseert op 24 juni 2009 een Algemene Vergadering. Zij vraagt om inname van standpunten over de dagorde.

Motivering

Voorgeschiedenis

Met aangetekende brief van 29 april 2009 nodigt IKA het stadsbestuur uit deel te nemen aan de Algemene Vergadering op woensdag 24 juni 2009 om 10 uur in de Jachthoorn, Doornstraat 11 in 2550 Kontich.

Argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'de c.v.b.a. Investeringsintercommunale voor de gemeenten van de Kempen en het Antwerpse', afgekort tot IKA;

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen deel te nemen aan de Algemene Vergadering van IKA die bijeengeroepen wordt op 24 juni 2009 per aangetekende schrijven van 29 april 2009;

Overwegende dat de gemeenteraad het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering bepaalt;

Overwegende dat het verslag van de Raad van Bestuur een getrouwe weergave is van de activiteiten die IKA in 2008 heeft ontwikkeld en deze activiteiten in overeenstemming zijn met het ondernemingsplan van IKA dat door de Algemene Vergadering van 25 juni 2007 is goedgekeurd;

Overwegende dat de jaarrekening 2008 en de balans per 31 december 2008 een getrouwe weergave is van de financiële resultaten voor het boekjaar 2008 en de commissaris een verslag heeft opgemaakt over zijn controlewerkzaamheden, zonder voorbehoud;

Overwegende dat de winstverdeling een getrouwe uitvoering is van de statutaire bepalingen;

Overwegende dat de vernietiging van de beslissing van de Algemene Vergadering van 25 juni 2007 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering van 9 oktober 2007 de stopzetting van de activiteit van Gefin impliceert;

Gelet op het gemotiveerd voorstel van aandeelhoudersovereenkomst;

Gelet op het gemotiveerd voorstel van vereffening van Gefin;

Overwegende dat de uitbouw van de groene stroomproductie tot de strategische doelstellingen van IKA behoort, dat met de oprichting van een projectvennootschap van EGPF een grotere betrokkenheid van de gemeenten van IKA wordt nagestreefd, dat een financiële participatie in een groene stroomproducent een financieel gunstige operatie is;

Gelet op de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd;

Gelet op het gemeentedecreet;

Besluit

De gemeenteraad stemt met 23 stemmen op 33 stemmers namelijk van de heer Francis Stijnen - burgemeester-voorzitter; de heer Eric Vos, de heer Karel De Busser, de heer Luc Hermans, de heer Dimitri Gevers, de heer Peter Segers, mevrouw Suzy Maes, mevrouw Katrien Van de Poel – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Luc Debondtmevrouw Eva Houet, mevrouw Myriam Van de Heyning, de heer Eddy De Wachter, de heer Bas Bax, de heer Walter Van Houtven, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw An Van Tornout, de heer Toon Otten, de heer Jan Maes, mevrouw Chika Vandenhoudt-Unigwe, de heer Hannes Anaf, mevrouw Deborah Langman en de heer Peter Reniers – raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van de heer Leo De Heldt, de heer Paul Meeus, mevrouw Godelieve Driesen, de heer Wim Peeters, mevrouw Sonja Warpy, de heer Vincent Diels en de heer Renaat Decoster, de heer Marc Clymans, mevrouw Astrid Wittebolle en de heer Bart Cabanier – raadsleden.

Artikel 1

Na onderzoek van de documenten die bij de oproeping van 29 april 2009, zijn goedkeuring te hechten aan de dagorde en elk van de afzonderlijke punten van de dagorde van de Algemene Vergadering van IKA van 24 juni 2009,

1. Afsluiting boekjaar 2008

- Verslag van de Raad van Bestuur
- Goedkeuring jaarrekening, balans per 31/12/2008 en winstverdeling
- Verslag van de commissaris
- Kwijting van de bestuurders
- Kwijting van de commissaris
- 2. Verslaggeving mbt GeFIN
- 3. het gecoördineerd beheer van de ECS en EGPF participatie,
- 4. vereffening van Gefin,
- 5. Verslaggeving VID
- 6. Nieuwe strategische participatie groene stroomproductie
- 7. Statutaire benoemingen

Artikel 2

Keurt het verslag van de Raad van Bestuur, de jaarrekening 2008, de balans per 31 december 2008 en de winstverdeling goed. Beslist kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissaris voor hun werkzaamheden gedurende het boekjaar 2008.

Artikel 3

Keurt de aandeelhoudersovereenkomst tussen de financieringsverenigingen voor het gecoördineerd beheer van de EGPF en ECS participatie goed.

Artikel 4

Keurt de financiële participatie van IKA in EGPF Newco goed.

Artikel 5

De vertegenwoordiger(s) van de gemeente die zal/zullen deelnemen aan de Algemene Vergadering van IKA van 24 juni 2009 op te dragen zijn/hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten;

Artikel 6

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband IKA, p/a Ravensteingalerij 3 bus 6, t.a.v. de heer Lieven Ex.

Opvolging

Origineel	Secretariaat
Kopie	Aangeduide raadsleden
	IKA

Samenvatting

IKA organiseert een Algemene Vergadering op woensdag 24 juni 2009. Zij vraagt om een volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager aan te duiden.

Motivering

Voorgeschiedenis

Met aangetekende brief van 23 april 2009 nodigt IKA het stadsbestuur uit deel te nemen aan de Algemene Vergadering van woensdag 24 juni 2009 om 10 uur in de Jachthoorn, Doornstraat 11, 2550 Kontich.

Met brief van 29 mei 2009 werd de fractievoorzitters gevraagd eventuele kandidaten voor te dragen.

Argumentatie

Gelet op het raadsbesluit van 7 juni 1982 inzake de toetreding en de verleningen van de toetreding tot de intercommunale vereniging IKA;

Gelet op het aangetekend schrijven dd. 29 april 2009 waarbij de gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering die zal plaatsvinden op 24 juni 2009;

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op de Wet 22 december 1986 betreffende de intercommunales;

Gelet op het Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de IKA-statuten;

Gelet op de Omzendbrief van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het Decreet intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 44 van het Decreet intergemeentelijke samenwerking dat de samenstelling en samenroeping van de Algemene Vergadering reglementeert;

Overwegende dat artikel 44 bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke vergadering;

Gelet op het rondschrijven van dhr. Van Walle, Commissaris van de Vlaamse Regering, dd. 11 maart 2002 aan de Colleges van Burgemeester en Schepenen waarin de modaliteiten van toepassing van het artikel 44 worden omschreven;

Overwegende dat conform de wettelijke en statutaire bepalingen elke vennoot bij IKA recht heeft op één volmachtdrager;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een volmachtdrager in de Algemene Vergadering van IKA op 24 juni 2009.

De leden van de fractie Vlaams Belang nemen niet deel aan de stemming.

De uitslag van de stemming is als volgt:

De heer Luc Debondt; raadslid, bekomt 19 stemmen op 26 stemmers, er waren 7 blanco stemmen.

De heer Luc Debondt, raadslid; A. Rodenbachplantsoen 29, 2300 Turnhout, heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als volmachtdrager in de Algemene Vergadering van IKA op 24 juni 2009.

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een plaatsvervangend volmachtdrager in de Algemene Vergadering van IKA op 24 juni 2009.

De leden van de fractie Vlaams Belang nemen niet deel aan de stemming.

De uitslag van de stemming is als volgt:

Mevrouw Annemie Der Kinderen, raadslid, bekomt 21 stemmen op 26 stemmers, er waren 4 blanco stemmen.

Mevrouw Annemie Der Kinderen, raadslid, Pieter Heuvelmansstraat 7, 2300 Turnhout, heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als plaatsvervangend volmachtdrager in de Algemene Vergadering op 24 juni 2009.

Artikel 2

De volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager te mandateren om op deze vergadering te handelen en te beslissen conform de besluiten die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de Algemene Vergadering van IKA op 24 juni 2009.

Artikel 3

Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te geven aan IKA.

Opvolging

Origineel	Secretariaat
Kopie	Aangeduide raadsleden
	IKA

012. Inname van standpunten over de dagorde en aanduiding van een volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager van de Algemene Vergadering van Iveka op 24 juni 2009

Samenvatting

Iveka organiseert op woensdag 24 juni 2009 een Algemene Vergadering. Zij vraagt om inname van standpunten over de dagorde.

Motivering

Voorgeschiedenis

Met aangetekende brief van 23 april 2009 nodigt Iveka het stadsbestuur uit deel te nemen aan de Algemene Vergadering op woensdag 24 juni 2009 om 11 uur in de Jachthoorn, Doornstraat 11, 2550 Kontich.

Argumentatie

Gelet op het feit dat de stad/gemeente voor het distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Iveka, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse;

Gelet op het feit dat een aantal deelnemende gemeenten voor de activiteit distributienetbeheer gas tot en met 31 december 2008 deelnam aan de opdrachthoudende vereniging IGAO;

Gelet op het feit dat de stad/gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering (tevens jaarvergadering) van Iveka op 24 juni 2009 die plaatsheeft in 'De Jachthoorn', Doornstraat 11 te 2550 Kontich, dit per aangetekend schrijven van 23 april 2009;

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de stad/gemeente overgemaakt werd;

Gelet op het Vlaamse decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de algemene vergadering (tevens jaarvergadering);

Gelet op artikel 65 van voornoemd decreet dat stipuleert dat in de opdrachthoudende verenigingen de jaarrekeningen vastgesteld worden door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur en het verslag van de revisor;

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 741 van het Wetboek van Vennootschappen over de goedkeuring van de jaarrekening van het laatste boekjaar (2008) van de gesplitste vennootschap IGAO en de kwijting voor de bestuurders en de commissaris van IGAO voor de uitoefening van hun mandaat in dat boekjaar door de algemene vergaderingen van de drie overnemende opdrachthoudende verenigingen IMEA, Intergem en Iveka dient beslist te worden;

Gelet op het feit dat de raad van bestuur van Iveka op 17 maart 2009 zijn goedkeuring heeft gehecht aan een overeenkomst met Telenet die een regeling inhoudt voor de werkwijze en de afspraken met betrekking tot werken aan de ICS-netten (ICS=informatie- en communicatiesignalen) in synergie naar aanleiding van werken aan laagspanningsnetten (in het werkingsgebied van de vroegere Vlaamse gemengde ICS-intercommunales);

Gelet op het feit dat de overeenkomst op 20 maart 2009 door beide partijen ondertekend werd;

Gelet op het feit dat deze overeenkomst geldt vanaf 1 januari 2009 tot en met 31 december 2013 en in de plaats komt van de vroegere overeenkomst die in de loop van 2006 in de gemeenteraden werd goedgekeurd waarbij Telenet aan alle betrokken gemeenten voor de periode 2005-2009 een jaarlijkse investeringsbijdrage toekende voor het ondergronds brengen van bovengrondse ICS-netten;

Gelet op het feit de nieuwe overeenkomst geënt is op het lange termijn investeringsprogramma (2009-2013) van Iveka overeenkomstig de geldende reglementen op het vlak van het distributienetbeheer, o.a. wat betreft het ondergronds brengen van bovengrondse elektriciteitsnetten;

Gelet op het feit dat het voornaamste principe van de overeenkomst een veralgemeende 'volgplicht' inhoudt voor Telenet ten aanzien van werken aan de laagspanningsinfrastructuur uitgevoerd in synergie: wanneer Iveka op haar grondgebied en kaderend binnen het door de raad van bestuur van Iveka goedgekeurde investeringsbudget (onderdeel 'ondergronds brengen van bovengronds distributienet) een gedeelte van haar bovengronds distributienet voor elektriciteit ondergronds wenst te brengen, zal Telenet het overeenstemmende gedeelte van haar bovengronds ICS-net eveneens mee op haar kosten ondergronds brengen;

Gelet op het feit dat de nieuwe overeenkomst voor de stad/gemeente een aantal voordelen bevat ten opzichte van de vroegere overeenkomst:

- ten eerste wordt niet meer gewerkt met een individueel budget per gemeente, wat als te beperkend werd ervaren;
- ten tweede houdt deze nieuwe overeenkomst in dat de stad/gemeente geen betalingen meer verschuldigd zal zijn aan Telenet voor zover werken aan laagspanningsinfrastructuur en het ICS-net in synergie (= in dezelfde sleuf) worden uitgevoerd;
- ten derde wordt de regeling uitgebreid tot horizontale verplaatsingen die in synergie kunnen worden uitgevoerd;
- ten vierde geldt de nieuwe regeling ook indien de stad/gemeente omwille van esthetische redenen het laagspanningsnet en het ICS-net samen ondergronds wenst te brengen of verplaatsen. Ook in dit geval zal Telenet de kosten dragen voor het ICS-net. Voorwaarde is dat al deze werken in synergie (= in dezelfde sleuf) worden uitgevoerd.

Gelet op het feit dat zoals voorheen de regeling niet van toepassing is op de werken voor de ondergrondse netaanleg bij netuitbreidingen of de uitrusting van nieuwe verkavelingen;

Gelet op het feit dat, vermits de vroegere overeenkomst wordt beschouwd als afgelopen einde 2008, de eventueel ongebruikte trekkingsrechten zullen worden gesolidariseerd om voor de globaliteit van de gemeenten de kosten in verband met de gepresteerde werken te delgen;

Gelet op het feit dat alle openstaande facturen van Telenet in het kader van het ondergronds brengen van luchtnetten in synergie met laagspanning ressorterend onder de vorige overeenkomst, zullen worden gecrediteerd;

Gelet op het gemeentedecreet;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit

De gemeenteraad stemt met 23 stemmen op 33 stemmers namelijk van de heer Francis Stijnen - burgemeester-voorzitter; de heer Eric Vos, de heer Karel De Busser, de heer Luc Hermans, de heer Dimitri Gevers, de heer Peter Segers, mevrouw Suzy Maes, mevrouw Katrien Van de Poel – schepenen; de heer Pierre Gladiné, de heer Luc Debondt mevrouw Eva Houet, mevrouw Myriam Van de Heyning, de heer Eddy De Wachter, de heer Bas Bax, de heer Walter Van Houtven, mevrouw Annemie Der Kinderen, mevrouw An Van Tornout, de heer Toon Otten, de heer Jan Maes, mevrouw Chika Vandenhoudt-Unigwe, de heer Hannes Anaf, mevrouw Deborah Langman en de heer Peter Reniers– raadsleden.

Er waren 10 onthoudingen nl. van de heer Leo De Heldt, de heer Paul Meeus, mevrouw Godelieve Driesen, de heer Wim Peeters, mevrouw Sonja Warpy, de heer Vincent Diels en de heer Renaat Decoster, de heer Marc Clymans, mevrouw Astrid Wittebolle en de heer Bart Cabanier - raadsleden

Artikel 1

zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering (tevens jaarvergadering) van IVEKA te houden op 24 juni 2009:

1. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris IVEKA over het boekjaar 2008
2. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris IGAO over het boekjaar 2008
3. Goedkeuring van de jaarrekening IVEKA afgesloten op 31 december 2008 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
4. Goedkeuring van de jaarrekening IGAO afgesloten op 31 december 2008 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
5. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris IVEKA met betrekking tot het boekjaar 2008
6. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris IGAO met betrekking tot het boekjaar 2008
7. Overeenkomst IVEKA met Telenet houdende een regeling voor de werkwijze en de afspraken met betrekking tot werken aan ICS-netten in synergie n.a.v. werken aan laagspanningsnetten – Bekrachtiging
8. Statutaire benoemingen
9. Statutaire mededelingen.

Artikel 2

de overeenkomst IVEKA met Telenet houdende een regeling voor de werkwijze en de afspraken met betrekking tot werken aan ICS-netten in synergie (= dezelfde sleuf) naar aanleiding van werken aan laagspanningsnetten (in het werkingsgebied van de vroegere Vlaamse gemengde ICS-intercommunales – ICS=informatie- en communicatiesignalen) te bekrachtigen;

Artikel 3

de vertegenwoordigers van de stad/gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering (tevens jaarvergadering) van IVEKA op 24 juni 2009, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen;

Artikel 4

het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Opvolging

Origineel	Secretariaat
Kopie	Aangeduide raadsleden
	Iveka

Samenvatting

Iveka organiseert op woensdag 24 juni 2009 een Algemene Vergadering. Zij vraagt om aanduiding van een volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager.

Motivering

Voorgeschiedenis

Met aangetekende brief van 23 april 2009 nodigt Iveka het stadsbestuur uit deel te nemen aan de Algemene Vergadering van woensdag 24 juni 2009 om 11 uur in de Jachthoorn, Doornstraat 11, 2550 Kontich.

Argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente voor het distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deelneemt aan de opdracht-houdende vereniging IVEKA, Intercommunale Vereniging voor de Energiedistributie in de Kempen en het Antwerpse;

Gelet op het feit dat de gemeente wordt opgeroepen om deel te nemen aan de jaarvergadering van IVEKA op 24 juni 2009 die plaats heeft in 'De Jachthoorn', Doornstraat 11 te 2550 Kontich, dit per aangetekend schrijven van 23 april 2009;

Gelet op het artikel 44, 1° en 3° alinea van Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het gemeentedecreet;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een volmachtdrager in de Algemene Vergadering van IVEKA op 24 juni 2009.

De leden van de fractie Vlaams Belang nemen niet deel aan de stemming.

De uitslag van de stemming is als volgt:

De heer Luc Debondt, raadslid, bekomt 19 stemmen op 26 stemmers, er waren 7 blanco stemmen.

De heer Luc Debondt, raadslid, A. Rodenbachplantsoen 29, 2300 Turnhout, heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als volmachtdrager in de Algemene Vergadering van IVEKA op 24 juni 2009.

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een plaatsvervangend volmachtdrager in de Algemene Vergadering van IVEKA op 24 juni 2009.

De leden van de fractie Vlaams Belang nemen niet deel aan de stemming.

De uitslag van de stemming is als volgt:

Mevrouw Annemie Der Kinderen; raadslid, bekomt 21 stemmen op 26 stemmers, er waren 5 blanco stemmen.

Mevrouw Annemie Der Kinderen, raadslid, Pieter Heuvelmansstraat 7, 2300 Turnhout, heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als plaatsvervangend volmachtdrager in de Algemene Vergadering van IVEKA op 24 juni 2009.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging IVEKA, ter attentie van het secretariaat p/a, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

Opvolging

Origineel	Secretariaat
Kopie	Aangeduide raadsleden
	Iveka

013. Toekenning van de standplaatsen door middel van een abonnement en toekenning van de resterende plaatsen tijdens Turnhout kermis 2009

Samenvatting

De standplaatsen voor Turnhout-kermis 2009 werden toegekend door afsluiting van een abonnement alsook de toewijzing van de plaatsen van de blauwe zones A, B en C voor jaarlijkse vernieuwing en de nieuwe plaats.

De lijst wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Motivering

Feiten en context

Ingevolge het voorreglement wordt de lijst van de toegewezen standplaatsen goedgekeurd door de gemeenteraad.

Argumentatie

Door publicatie in de vakbladen voor foorreizigers werden de nodige kandidaturen voor de plaatsen van de blauwe zones A, B en C voor jaarlijkse vernieuwing opgevraagd. De kandidaturen moesten ingediend worden uiterlijk op 15 januari 2009.

De plaatsen van de blauwe zones A, B en C en een nieuwe plaats werden toegewezen tijdens de vergadering van commissie 1 van 18 februari 2009.

Besluit

De gemeenteraad gaat akkoord dat aan de hiernavermelde deelnemende foorreizigers voor Turnhout-kermis 2009:

- een abonnement wordt aangeboden, mits de erbij vermelde plaatsgelden
- de plaatsen van de blauwe zones A, B en C voor jaarlijkse vernieuwing en de nieuwe plaats worden toegekend mits de erbij vermelde totaal-prijzen

	<i>benaming</i>	<i>lengte</i>	<i>meter-prijs</i>	<i>totaal-prijs</i>
Bogaert Carl Ginderbuiten 349 2400 MOL BE 728 380 720	Lunapark	13	325,00	4.225,00
Bogaert Carl Ginderbuiten 349 2400 MOL BE 728 380 720	Bull-Dozer	3	325,00	975,00
Bogaert Carl Ginderbuiten 349 2400 MOL BE 728 380 720	Boksbal	1	80,00	80,00
Bogaert-Callemin Luc Ginderbuiten 349 2400 MOL BE 728 309 850	Lunapark	14	325,00	4.550,00
Bogaert-Cuyvers Jean-Paul en Moleneindeweg 8 3520 ZONHOVEN BE 539 309 607	Sandwich-Bar	6	80,00	480,00
Busch Jean Frituur - salon Bavikhoofsestraat 114 8710 WIELSBEKE BE 739 412 984	Frituur	13	245,00	3.185,00
Cavé Jozef Petrus de Beukelaerlaan 21 2100 DEURNE BE 635 232 709	Frituur	8	125,00	1.000,00
Cavé Jozef Petrus de Beukelaerlaan 21 2100 DEURNE BE 635 232 709	Ping-pongballen	6	155,00	930,00
Claes Paul Alexander Frankstraat 238 2530 BOECHOUT BE 0768 055 995	Rad van fortuin	6	80,00	480,00
Collard Jean-Marie Jr. Heembeekstraat 109/5 1120 BRUSSEL BE 559 771 756	Crazy Palace	17	125,00	2.125,00
Commissaris bvba Oude Arendonksebaan 6 2360 OUD-TURNHOUT BE 0866 043 120	Lambada	14	125,00	1.750,00

Commissaris Mariette Putsebaan 169 2040 ANTWERPEN BE 631 362 310	Magnetenspel	6	80,00	480,00
De Bodt - Van Lingen François Hasseltweg 250 3600 GENK BE 684 171 484	Kindervliegmulen	10	125,00	1.250,00
de Poorter Angelino Jan Mulsstraat 84 1853 STROMBEEK-BEVER BE 890 139 801	Hot-Dog II	5	80,00	400,00
de Poorter Angelino Jan Mulsstraat 84 1853 STROMBEEK-BEVER BE 890 139 801	Auto-scooter	26	245,00	6.370,00
de Poorter Angelino Jan Mulsstraat 84 1853 STROMBEEK-BEVER BE 890 139 801	Hot-Dog I	5	80,00	400,00
De Roover-Barrez Walter Glooistraat 27 B/002 2830 WILLEBROEK BE 768 126 370	Gebakkraam	8	125,00	1.000,00
De Voghel - Hogie & Zoon Zuidlaan 96 1000 BRUSSEL BE 880 860 562	Spiegelpaleis-doolh	12	150,00	1.800,00
De Wever Catrien Heultje Dorp 47 2260 WESTERLO BE 0772.179.980	Mini Karting	12	125,00	1.500,00
Debaenst Etienne Veurnseweg 69 8900 IEPER BE 503 541 450	Visspel	7	80,00	560,00
Deraes Alex Blauwesteenstraat 55 2550 KONTICH BE 769 210 493	Suikerspin	5	80,00	400,00
Deraes Alex Blauwesteenstraat 55 2550 KONTICH BE 769 210 493	Kindertrein	15	125,00	1.875,00
Dupont Henri A. Jan Mulsstraat 84 1853 STROMBEEK-BEVER BE 562 467 861	Mini-scooter	14	125,00	1.750,00
Faes Frank Turnhoutsebaan 376 2970 SCHILDE BE 635 260 720	Oblewitjes /	3	80,00	240,00

Faes Frank Turnhoutsebaan 376 2970 SCHILDE BE 635 260 720	Paardenmolen	12	200,00	2.400,00
Faes Frank Turnhoutsebaan 376 2970 SCHILDE BE 635 260 720	Karakollen	5	80,00	400,00
Goeminne Vanessa Hasseltweg 256 3600 GENK BE 638 679 375	Lunapark	10	325,00	3.250,00
Hendrickx - Ropers Liersesteenweg 184 3200 AARSCHOT BE 635 046 825	Can-Schooling	8	155,00	1.240,00
Hendrickx - Ropers Liersesteenweg 184 3200 AARSCHOT BE 635 046 825	Darts	8	80,00	640,00
Hendrickx Leen Zwanenberg 47 2270 HERENTHOUT BE 0883 188 067	Jimmy's Place	5	155,00	775,00
Lauwers Jean Marie Tulpenstraat 9 9810 NAZARETH BE 740 053 085	Speed Flip	20	250,00	5.000,00
Lauwers René Grote Baan 251 9920 LOVENDEGEM BE 740 139 197	Polyp	20	245,00	4.900,00
Meirisonne Steve Lijsterstraat 4A 3530 HOUTHALLEN BE 874 537 944	Frituur	8	125,00	1.000,00
Merckx Francis Jagersdreef 3 2280 GROBBENDONK BE 703 685 906	Ping-pongballenspel	8	80,00	640,00
Michel Glen Bijlokeweg 13 9070 DESTELBERGEN BE 0806 470 272	Tir-Safari	9	155,00	1.395,00
Naulaerts Jacobus J. Steenweg op Mol 124 2360 OUD-TURNHOUT BE 703 217 039	Schietkraam	10	155,00	1.550,00
Peeters Anthony Zoning Industriel 20 5190 MORNIMONT BE 0885 376 210	Baby Tagada	8	120,00	960,00

Peinen Johan Leiseinde 47 2300 TURNHOUT BE 517 945 950	Kindermolen Johan	9	125,00	1.125,00
Peinen Jozef Kleine Reesdijk 20 2300 TURNHOUT BE 703 723 419	Visspel	7	80,00	560,00
Peinen Jozef Kleine Reesdijk 20 2300 TURNHOUT BE 703 723 419	Kinderschietkraam	5	80,00	400,00
Pelckmans Serge Fort II straat 42 2160 WOMMELGEM BE 635 212 220	Confiserie	8	125,00	1.000,00
Put Alfons Fort II straat 44 2160 WOMMELGEM BE 635 092 850	Visspel	7	80,00	560,00
Put Dimitri Fort II straat 44 2160 WOMMELGEM BE 0885 591 786	Kindermolen	8	125,00	1.000,00
Rogiers Michel Elsstrekenweg 73 3520 ZONHOVEN BE 0873 098 582	Lunapark	12	325,00	3.900,00
Saelen Filip Merksplasseweg 21 2340 BEERSE BE 686 378 136	Pottenspel	8	80,00	640,00
Saelen-Bogaert Willem - Carine Ginderbuiten 347 2400 MOL BE 728 131 785	Euroball Las Vegas	9	155,00	1.395,00
Schuurmans - Renaut Jan Kloosterstraat 59A bus 1 2275 GIERLE BE 701 410 859	Schietkraam	10	155,00	1.550,00
Severeyns Clementina Ambachtstraat 62 2390 MALLE BE 686 286 876	Visspel 't Zilver	7	80,00	560,00
Severeyns Ivo Ambachtstraat 60 2390 MALLE BE 686 022 107	Derby	8	200,00	1.600,00
Severeyns Lambertus Pastoor van Loenhoutlaan 71 2390 MALLE BE 0686 302 120	Hippo Hap	8	80,00	640,00

Severeyns Louis en Vicky Berckhovenstraat 39 2390 MALLE BE 686 305 385	Kinderschietkraam	8	80,00	640,00
Severeyns Louis en Vicky Berckhovenstraat 39 2390 MALLE BE 686 305 385	Pottenspel	7	80,00	560,00
Severeyns Rosa Steenbakkersdam 1 bus 1 2340 BEERSE BE 635 079 982	Happy Wheel	6	80,00	480,00
Severeyns Steve & Edmond Sint Truidersteenweg 408 3500 HASSELT BE 0871 228 858	Aqua Blaster	3	80,00	240,00
Six - Greif Bedrijfsweg 34/6 3620 LANAKEN BE 697 519 080	Kindermolen	9	125,00	1.125,00
Torfs Eddy Welkomstraat 56 2160 WOMMELGEM BE 635 150 159	Suikerspin	6	80,00	480,00
Torfs Mark Hoeveweg 2 2800 MECHELEN BE 632 412 779	Eurobal	11	155,00	1.705,00
Truyen Pierre Forenzenweg 24 3630 MAASMECHELEN BE 697 039 327	Basket-bal	10	80,00	800,00
Van Brussel Mario Liersesteenweg 172 3200 AARSCHOT BE 0636 516 275	Visspel Fun World	8	80,00	640,00
Van Brussel Mario Liersesteenweg 172 3200 AARSCHOT BE 0636 516 275	Tele-Tubbies	6	80,00	480,00
Van Den Heuvel Emile Steenweg op Edingen 250 1480 TUBIZE BE 785 167 884	Amusementshal	13	325,00	4.225,00
Van den Heuvel Philippe Ambachtstraat 3 1840 LONDERZEEL BE 0745 301 676	Lunapark Play City	12	325,00	3.900,00
Van Gorp Anthony Hoogstraat 10 2360 OUD-TURNHOUT BE 0893 536 185	Rups Biddule	15	245,00	3.675,00

Van Gorp Antoine Steenweg op Mol 122 2360 OUD-TURNHOUT BE 703 599 693	Confiserie	8	125,00	1.000,00
Van Gorp Rudi Hoogstraat 10 2360 OUD-TURNHOUT BE 703 599 792	Buggy	15	125,00	1.875,00
Van Herck - Van Den Bossche Industriepark 28 2235 HULSHOUT BE 630 313 324	Pop Corn Party	17	245,00	4.165,00
Vermeyen - Van Poppel BVBA Forenzenweg 13 3630 MAASMECHELEN BE 475 998 596	Coca Colaspel	8	80,00	640,00
Vermeyen - Van Poppel BVBA Forenzenweg 13 3630 MAASMECHELEN BE 475 998 596	Handtassenspel	6	80,00	480,00
Vlasselaerts Philippe Stadsheide 25 bus 13 3500 HASSELT BE 634 297 846	Koordjetrek	9	80,00	720,00
Vlasselaerts-Driessen Steve en Zuidlaan 96 1000 BRUSSEL BE 779 132 308	Frituur - salon	14	245,00	3.430,00
				108.145,00

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Opvolging

Origineel Dienst Facility Management/Foren

014. Goedkeuring te hechten aan de algemene afspraken over functiebeschrijving en evaluatie (evaluatiereglement) voor het gesubsidieerd personeel van de Stedelijke Basisschool Turnhout

Samenvatting

Voor het gesubsidieerd personeel van de Stedelijke Basisschool Turnhout worden algemene afspraken over functiebeschrijving en evaluatie (evaluatiereglement) vastgelegd.

Motivering

Voorgeschiedenis

Het Vlaams Parlement keurde in juni 2007 het decreet over functiebeschrijvingen en evaluaties in het onderwijs goed.

Feiten en context

Het decreet rechtspositie van 27 maart 1991 bepaalt dat functiebeschrijvingen en evaluaties verplicht zijn in het onderwijs. Functiebeschrijvingen en evaluaties moeten in de eerste plaats gezien worden als een positief en constructief instrument in het personeelsbeleid.

De regelgever geeft aan de inrichtende machten nog heel wat ruimte om afspraken te maken op maat van hun lokale situatie rond functiebeschrijvingen en evaluatieprocedures. De afspraken worden pas goedgekeurd in de gemeenteraad nadat ze onderhandeld werden met de bevoegde lokale comités (OCSG).

Advies

Het protocol van akkoord, afgesloten in het OCSG van 4 mei 2009, betreffende algemene afspraken functiebeschrijving en evaluatie (evaluatiereglement) voor de gesubsidieerde personeelsleden van de scholengemeenschap De Schakel.

Juridische grond

bronnen	datum	onderwerp
decreet	27 03 1991	de rechtspositieregeling van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding
decreet	25 02 1997	basisonderwijs
besluit VI Regering	17 06 1997	de opdracht van het personeel in het basisonderwijs
MO	29 10 2007	functiebeschrijvingen en evaluaties
besluit VI Regering	14 12 2007	de procedure in beroep na een evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' en betreffende de werking van het college van beroep

Argumentatie

De Stedelijke Basisschool Turnhout behoort tot de scholengemeenschap De Schakel, een scholengemeenschap van 5 scholen onder 4 verschillende schoolbesturen. Binnen het beheerscomité is er de intentie, aangestuurd door het directieoverleg, om een gezamenlijk personeelsbeleid te voeren om te komen tot een gemeenschappelijke visie binnen kwaliteitsvol onderwijs aangaande:

- de aanwerving van nieuwe personeelsleden
- het opstellen van functiebeschrijvingen
- het voeren van functionerings-, evaluatie- en andere gesprekken
- verschillende manieren van begeleiden en coachen van personeelsleden
- eenvormigheid binnen het arbeidsreglement waar mogelijk, met ruimte voor eigen accenten.

Besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de algemene afspraken rond functiebeschrijvingen, functioneringsgesprekken en evaluatie op niveau van de scholengemeenschap De Schakel en stelt deze voor de Stedelijke Basisschool Turnhout vast als volgt:

Artikel 1

- §1 De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn school.
- §2 De directeur burger & samenleving van het stadsbestuur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle personeelsleden in wervingsambten.
- §3 De directeur burger & samenleving van het stadsbestuur wordt aangeduid als de evaluator van de directeur.

Artikel 2

De rol van de tweede evaluator bestaat er in het proces te bewaken, de kwaliteit te bewaken en te waken over de objectiviteit en eenvormigheid over de personeelsleden heen.

Artikel 3

Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien.

Artikel 4

Elk personeelslid dat minimaal 104 kalenderdagen aangesteld wordt, krijgt een geïndividualiseerde functiebeschrijving.

Artikel 5

- §1 Er wordt minimum 1 functioneringsgesprek per evaluatieperiode gehouden.
- §2 De (eerste) evaluator nodigt het personeelslid uit voor een functioneringsgesprek.
- §3 Het personeelslid heeft zelf ook het recht op bijkomende functioneringsgesprekken aan te vragen. Het functioneringsgesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn, die de (eerste) evaluator bepaalt in overleg met het personeelslid.
- §4 Van het functioneringsgesprek wordt door de (eerste) evaluator een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt aan het personeelslid ter ondertekening voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.
- §5 De (eerste) evaluator houdt de coachingshistoriek bij.

Artikel 6

- §1 Er wordt minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden om de vier schooljaren.
- §2 De (eerste) evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek.
- §3 De (eerste) evaluator stelt het evaluatieverslag op. Dit verslag wordt aan het personeelslid ter ondertekening voorgelegd en bewaard in het evaluatiedossier.

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Opvolging

Origineel

Personeelsmanagement

over te nemen in provinciaal beheer. De provincieraad bevestigde dit in vergadering van 26 maart 2009 door de oprichting van het APB Cultuurhuis de Warande goed te keuren.

- De deputatie van de Provincie Antwerpen besliste op voorstel van de provinciale dienst infrastructuur / patrimonium in zitting van 2 april 2009 om het ontwerp gebruikersovereenkomst goed te keuren.
- In het college van de Stad Turnhout van 06 april 2009 werd het ontwerp van de erfpachtovereenkomst en de gebruikersovereenkomst besproken.
- In vergadering van 23 april 2009 hechtte de raad van de Provincie Antwerpen goedkeuring aan het sluiten van een erfpachtovereenkomst met de Stad Turnhout voor de uitbouw van de werking van APB Cultuurhuis de Warande.
- De gemeenteraad van de Stad Turnhout besliste in zitting van 4 mei 2009 (cfr.bijlage) goedkeuring te hechten aan het sluiten van een erfpachtovereenkomst met de Provincie Antwerpen voor de uitbouw van de werking van APB Cultuurhuis de Warande.

Feiten en context

Daar binnen de contouren van de erfpacht de stedelijke bibliotheek en een lokaal dat gebruikt zal worden door de stedelijke fuifzaal zijn gelegen dient hiervoor een bijkomende overeenkomst opgesteld te worden. Ook afspraken over de omliggende buitenruimte zijn in het voorstel vervat. De dienst opteerde voor een gebruiksovereenkomst daar die de grootste garantie biedt voor een goede verhouding tussen duidelijkheid, rechtszekerheid en flexibiliteit.

Juridische grond

- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, Artikel 43: de gemeenteraad regelt alles wat van gemeentelijk belang is.
- Gemeenteraadsbeslissing dd. 1 oktober 2007: vaststelling van het begrip 'dagelijks bestuur' met betrekking tot overheidsopdrachten en in het kader van patrimoniale verrichtingen.

Argumentatie

De bibliotheek van de stad Turnhout is bijna dagelijks geopend. Momenteel is de hoofdingang voor de bibliotheek dezelfde als die voor het cultuurcentrum de Warande. Ook de centrale publiekstoiletten worden door zowel het cultuurcentrum als door de bibliotheek gebruikt. Er zijn dus verschillende gemeenschappelijke delen in het gebouwencomplex. Om de diensten van de stad de zekerheid van vestiging te bieden en om bepaalde afspraken duidelijk op papier te zetten werd door de dienst facility management & patrimonium in samenwerking met het provinciebestuur een ontwerp van gebruiksovereenkomst opgesteld.

Het ontwerp van gebruiksovereenkomst bevat in het kort de volgende bepalingen:

- Een beschrijving van de in gebruik gegeven delen. Dit betreft het gebruik volgens de huidige situatie in de praktijk.
- Het gebruiksrecht wordt verleend voor een periode van 94 jaar, ingaande op 1 juli 2009 of op de ingangsdatum van de erfpachtakte waarvan sprake in artikel 1, laatste lid (de erfpachtakte die voorwerp is van het raadsbesluit van 23 april 2009) indien deze later aanvangt dan 1 juli 2009.
- De gebruiksovereenkomst kan slechts opgezegd worden mits wederzijdse toestemming.
- Het gebruik wordt toegestaan en aanvaard mits een jaarlijkse forfaitaire vergoeding van 1 (symbolische) euro.
- De stad Turnhout heeft de verplichting het in gebruik gegeven onroerend goed te exploiteren voor de werking van de bibliotheek Turnhout enerzijds en voor de werking van de stedelijke fuifzaal anderzijds. Deze bestemming mag niet gewijzigd worden dan mits wederzijdse toestemming.
- De stad Turnhout mag aanpassingswerken (andere dan onderhouds- en herstellingswerken) aan de in gebruik gegeven delen aanbrengen, mits voorafgaande toestemming van de provincie Antwerpen. De kosten hiervoor vallen volledig ten laste van de stad Turnhout.
- De stad Turnhout mag zijn recht van gebruik noch geheel noch gedeeltelijk overdragen, op welke wijze dan ook, dan mits voorafgaand en uitdrukkelijk akkoord vanwege partij enerzijds. Deze beperking geldt evenwel niet zo de terbeschikkingstelling gebeurt in het kader van of voor de normale exploitatie van het in gebruik gegeven goed of indien het gaat om een éénmalige activiteit. De stad Turnhout verbindt zich ertoe in het goed geen activiteit uit te oefenen dewelke valt onder de toepassing van de wet inzake de handelshuurovereenkomst.
- De gemeenschappelijke delen – enerzijds voor bezoekers, anderzijds voor personeel – worden beschreven. Op geen enkele manier mag de toegang of visibiliteit van één van de partijen beperkt worden dan mits wederzijdse toestemming.

- Partijen komen overeen dat de stad Turnhout buiten de in gebruik gegeven delen nog volgende werken zal uitvoeren aan gebouwen 475 of 479 en hun technische installaties:
 - het uitbreiden van de loopbrug gelegen langs de Wezenstraat door het realiseren van de verbinding tussen de bestaande loopbrug van gebouw 479 en het bordes op de eerste verdieping in het trappenhuis aan de zuidkant van gebouw 475, werken ter waarde van 168.000 EUR, incl. btw.
 - Het aansluiten van een nog te bouwen fuifaccomodatie langs de Wezenstraat op de gebouwen 475 en 479 evenals de daarbij noodzakelijke aanpassingen van verschillende nutsleidingen.
- De niet afsplitsbare kosten voor o.a. energie, onderhoud van de gemeenschappelijke delen e.d. worden verdeeld a.h.v. een algemene verdeelsleutel o.b.v. gebruikte vloeroppervlakte. Het deel van de kosten dat op basis van deze verdeelsleutel door stad Turnhout betaald moet worden zal ofwel door provincie Antwerpen, ofwel door het APB Cultuurhuis de Warande - afhankelijk van wat bepaald wordt in de beheersovereenkomst tussen deze twee partijen - doorgefactureerd worden aan de stad Turnhout.
- Alle herstellings-, aanpassings-, of onderhoudswerkzaamheden die de basisveiligheid betreffen aan de constructie van zowel gebouw 475 als gebouw 479, inclusief de in gebruik gegeven delen, worden uitgevoerd door de provincie. Zij draagt hier tevens volledig de kosten voor.
- Voor de overige herstellingen en onderhoud wordt het principe gehanteerd: hetgeen zich in de in gebruik gegeven delen bevindt en duidelijk afsplitsbaar is wordt betaald door de stad Turnhout of door de provincie doorgefactureerd aan de stad Turnhout. Hetgeen niet afsplitsbaar is wordt verdeeld o.b.v. de algemene verdeelsleutel.
- De kosten voor water-, en energievoorziening die (voorlopig althans) niet afsplitsbaar zijn worden verdeeld volgens de algemene verdeelsleutel.
- Zolang de stad Turnhout geen apart beveiligingssysteem heeft voor de bibliotheek stapt deze mee in de beveiligings- en bewakingsopdracht van de Warande. De kosten hiervoor worden verdeeld o.b.v. de algemene verdeelsleutel.
- De provincie garandeert het openbaar karakter van het buitenterras op gelijkvloers niveau gelegen tussen het "Warandep'ant" en de "oude Warande".
- Het recht van toegang, door de erfpachtgever toegekend aan de erfpachter, houdt in dat de provincie vrij kan gebruik maken van alle aanwezige wegenis rondom het gebouwencomplex overeenkomstig de eigenheid van die wegenis als voetpad, aan- en afrit, los- en laadplaats en/of parkeergelegenheid.
- Het verloop van de verschillende nutsaansluitingen tussen het in erfpacht gegeven goed en het openbaar domein gebeurt volgens een tracé overeen te komen tussen beide partijen.
- De stad Turnhout garandeert het openbaar karakter van de site, alsook van het buitenterras boven de fuifaccomodatie.
- Het onderhoud en beheer van de groenaanplantingen en de grondverharding blijft ten laste van de stad Turnhout.
- Het beheer en onderhoud van de geautomatiseerde poorten die de los- en laadplaatsen afsluiten komt ten laste van de provincie.
- Deze gebruiksovereenkomst dient periodiek geëvalueerd te worden in functie van eventueel nieuw gebruik, nieuwe afspraken of nieuwe bestemmingen van bepaalde delen van de gebouwen of van de hele site. Jaarlijks kan deze gebruiksovereenkomst op eenvoudig verzoek van één van de partijen herbekeken worden. De voorgestelde aanpassingen zullen geëvalueerd worden en ter beslissing voorgelegd worden aan de geijkte organen binnen de structuren van de provincie en de stad Turnhout. Indien overeenstemming wordt bereikt over een wijziging wordt deze gebruiksovereenkomst in die zin aangepast en vervangen.

Het volledige ontwerp van gebruiksovereenkomst vindt u in bijlage:

Ontwerp Gebruiksovereenkomst

TUSSEN

1. De PROVINCIE ANTWERPEN, met kantoren te 2018 Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, hier vertegenwoordigd door:

-de heer K. Helsen, gedeputeerde,
en

-de heer D. Toelen, Provinciegriffier,

handelend in uitvoering van een beslissing van de Provincieraad van Antwerpen van 23 april 2009

hierna genoemd partij enerzijds,

EN

2. De STAD TURNHOUT, met kantoren te 2300 Turnhout, Campus Blairon 200, hier vertegenwoordigd door:

-de heer F. Stijnen, Burgemeester,

en

-de heer S. Lauwerysen, Stadssecretaris,

handelend in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van de stad Turnhout van

hierna genoemd partij anderzijds,

IS OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1: BESCHRIJVING VAN HET GOED

Partij enerzijds kent aan partij anderzijds, die uitdrukkelijk verklaart te aanvaarden, een recht van gebruik toe op volgende delen van de gebouwen, gelegen te 2300 Turnhout, Warandestraat 42, ten kadaster gekend sectie Q, nrs. 480A6 en 480Z5:

Het betreft de lokalen 00.01, 00.02, 00.03, 00.04, 00.05, 00.06, 00.07, 00.08, 00.09, 00.10, 00.61, 00.62, 00.63, 00.72, 00.85, 00.86, 00.87, 01.26, 01.27, 01.28, 01.29, 01.30, 01.31, 01.32, 01.33, 01.34, 01.61, 01.62, 01.72, K-01.01, K-01.08, K-01.09, K-01.10, K-01.11, K-01.12, K-01.13, K-01.14, K-01.15, K-01.16, K-01.17, K-01.18, K-01.19, K-01.20, K-01.21, K-01.22, K-01.24, K-01.61, K-01.65 en K-01.72 van het gebouw nr. 479 en lokaal K-01.62 van gebouw nr. 475 zoals aangeduid op bijgevoegde inventarisplannen.

De lokalen K-01.05, K-01.06 en K-01.07 worden op het moment van aangaan van deze gebruiksovereenkomst niet in gebruik gegeven aan partij anderzijds. Indien bij verbouwings- of uitbreidingsplannen voor partij enerzijds het gebruik van genoemde lokalen noodzakelijk en permanent blijkt te zijn, verklaart partij enerzijds zich bereid de ruimte ten oosten van lokalen K-01.15 en K-01.16 ter beschikking te stellen aan partij anderzijds. In geval deze noodzaak zich niet voordoet terwijl het belang kan worden aangetoond van het gebruik van de lokalen K-01.05, K-01.06 en K-01.07 door de bibliotheek, verklaart partij enerzijds zich bereid deze beschikbaar te stellen.

Het voormeld goed hoort partij enerzijds toe, door het in erfpacht gekregen te hebben van de stad Turnhout bij akte verleden voor het ambt van notaris Szabó te Turnhout op

ARTIKEL 2: DUUR

Het gebruiksrecht wordt verleend voor een duur van vierennegentig jaar (94 jaar), ingaande op 1 juli 2009 of op de ingangsdatum van de erfpachtaakte waarvan sprake in artikel 1, laatste lid, indien deze later aanvangt dan 1 juli 2009.

Deze gebruiksovereenkomst kan slechts opgezegd worden mits wederzijdse toestemming van beide partijen.

Bij verbreking op welke wijze dan ook van de erfpachtovereenkomst waarvan sprake in artikel 1, laatste lid vervalt ook deze gebruiksovereenkomst.

Stilzwijgende hernieuwing van de overeenkomst is uitgesloten.

ARTIKEL 3: VERGOEDING

Het gebruik wordt toegestaan en aanvaard mits een jaarlijkse forfaitaire vergoeding van 1 euro.

De vergoeding is vooruit betaalbaar op de verjaardag van de inwerkingtreding van deze overeenkomst en voor het eerste jaar binnen de maand na de inwerkingtreding van de overeenkomst. De betaling dient te gebeuren op de rekeningnummer 776-5955211-90 van 'Provincie Antwerpen – Departement Logistiek'.

ARTIKEL 4: BESTEMMING VAN HET GOED

Partij anderzijds heeft de verplichting het in gebruik gegeven onroerend goed te exploiteren voor de werking van de Bibliotheek Turnhout enerzijds en voor de werking van de stedelijke fuifzaal anderzijds.

De bestemming van het in gebruik gegeven goed mag niet gewijzigd worden dan mits voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van partij enerzijds.

ARTIKEL 5: AANPASSINGSWERKEN

Partij anderzijds mag steeds aanpassingswerken – andere dan onderhouds- of herstellingswerken – aan de in gebruik gegeven delen aanbrengen, mits voorafgaande toestemming van partij enerzijds. De kosten voortvloeiend uit deze aanpassingswerken vallen volledig ten laste van partij anderzijds.

Behoudens andersluidende overeenkomst, zullen alle aangebrachte verfraaiings- en verbeteringswerken, zonder vergoeding toekomen aan partij enerzijds bij beëindiging van deze gebruiksovereenkomst.

Eventuele aanpassingswerken aan de in gebruik gegeven delen, opgelegd door bestaande of toekomstige reglementeringen van overheidswege, zijn ten laste van partij anderzijds. Dit zal met name het geval zijn voor de veiligheidsmaatregelen, welke te nemen zijn krachtens de algemene reglementering inzake arbeidsveiligheid of ten aanzien van de beroepsactiviteit van partij anderzijds.

ARTIKEL 6: BEPERKINGEN

Partij anderzijds mag zijn recht van gebruik noch geheel noch gedeeltelijk overdragen, op welke wijze dan ook, dan mits voorafgaand en uitdrukkelijk akkoord vanwege partij enerzijds. Deze beperking geldt evenwel niet zo de terbeschikkingstelling gebeurt in het kader van of voor de normale exploitatie van het in gebruik gegeven goed of indien het gaat om een éénmalige activiteit. Partij anderzijds verbindt zich ertoe in het goed geen activiteit uit te oefenen dewelke valt onder de toepassing van de wet inzake de handelshuurovereenkomst.

ARTIKEL 7: GEMEENSCHAPPELIJKE DELEN

7.1: gemeenschappelijke delen voor bezoekers en personeel

De inkom en centrale hal op het gelijkvloers van gebouw nr. 479 (lokalen 00.18 en 00.19 en 00.11) zijn voor iedere bezoeker en voor personeel van zowel partij enerzijds als partij anderzijds toegankelijk.

Op geen enkele wijze mag de toegang naar de bibliotheek door de centrale hal verhinderd worden door fysieke obstakels of door de visibiliteit van de ingang te beperken, tenzij mits wederzijds akkoord van beide partijen. De inleverbussen en lockerkasten van de bibliotheek moeten ook op alle dagen van het jaar op een evidente manier bereikbaar blijven voor bezoekers en personeel, onafhankelijk van de openingsuren van de bibliotheek. Het beheer van de inleverbussen en lockerkasten blijft bij de bibliotheek.

De publieke toiletten (lokalen 00.12, 00.13, 00.14 en 00.15) van gebouw 497 moeten tijdens de volledige openingsuren van de bibliotheek bereikbaar zijn voor elke bezoeker.

De bibliotheek mag in samenspraak met het cultuurcentrum in de centrale hal alle gewenste aankondigingen van haar activiteiten aanbrengen voor zover zij de toegang of visibiliteit van één van de partijen niet beperkt.

Overeenkomstig het brandevacuatieplan voor het totale gebouwencomplex mogen personeel en gebruikers van de bibliotheek, de fuifzaal en van het cultuurcentrum alle gestelde evacuatiewegen benutten op elk ogenblik dat het nodig is.

Het trappenhuis aan de fuifzaal (lokaal K-01.62 van gebouw 475) mag door gemachtigde bezoekers en personeel gebruikt worden als gang tussen enerzijds de fuifzaal of de foyer en anderzijds de keuken (lokaal K-01.38) of de kelderlokalen op niveau -2.

7.2: gemeenschappelijke delen voor personeel

Alle toegangsdeuren in de kelder en op de 1^e verdieping zijn toegankelijk voor personeel en gemachtigden van zowel partij enerzijds als van partij anderzijds.

Alle gangen en toiletten voor personeel in zowel gebouw 497 als in gebouw 475 zijn altijd toegankelijk voor personeel van zowel partij enerzijds als partij anderzijds.

Indien in het gehele gebouwencomplex een rookkamer of een afgesloten fietsenstalling aanwezig is/zijn, worden deze gratis beschikbaar gesteld voor alle personeelsleden werkzaam in het gebouwencomplex.

ARTIKEL 8: WEDERZIJDIG GEBRUIK VAN LOKALEN EN MEUBILAIR

Lokalen en meubilair kunnen gratis ter beschikking gesteld worden aan het cultuurcentrum of aan de bibliotheek of de jeugddienst wanneer de respectievelijke directies dit overeenkomen.

ARTIKEL 9: WERKEN UIT TE VOEREN DOOR PARTIJ ANDERZIJDIG

Partijen komen overeen dat partij anderzijds buiten de in gebruik gegeven delen nog volgende werken zal uitvoeren aan gebouwen 475 of 479 en hun technische installaties:

- het uitbreiden van de loopbrug gelegen langs de Wezenstraat door het realiseren van de verbinding tussen de bestaande loopbrug van gebouw 479 en het bordes op de eerste verdieping in het trappenhuis aan de zuidkant van gebouw 475, werken ter waarde van 168.000 EUR, incl. btw.
- Het aansluiten van een nog te bouwen fuifaccomodatie langs de Wezenstraat op de gebouwen 475 en 479 evenals de daarbij noodzakelijke aanpassingen van verschillende nutsleidingen.

ARTIKEL 10: ALGEMENE VERDEELSLEUTEL

Bepaalde kosten waarvan sprake in deze gebruiksovereenkomst zijn niet afsplitsbaar voor de in gebruik gegeven delen, zoals bepaalde energiekosten en bepaalde onderhoudswerkzaamheden. Voor deze kosten wordt een algemene verdeelsleutel opgemaakt op basis van de gebruikte vloeroppervlakte in de gebruikte gebouwen. Hierbij wordt geen rekening gehouden met lokaal K-01.01 en K-01.65 van gebouw 479.

Partij enerzijds gebruikt een totale vloeroppervlakte van m² en partij anderzijds heeft een totale vloeroppervlakte van m² in gebruik. Op basis van deze gegevens wordt bepaald dat partij enerzijds % van de totale vloeroppervlakte beheert, en partij anderzijds %

De algemene verdeelsleutel wordt dus bepaald op:

Partij enerzijds: %

Partij anderzijds: %

Indien de gebruikte vloeroppervlakte onderling wijzigt zal de verdeelsleutel evenredig aangepast worden.

Het deel van de kosten dat op basis van deze verdeelsleutel door partij anderzijds betaald moet worden zal ofwel door provincie Antwerpen, ofwel door het APB Cultuurhuis de Warande - afhankelijk van wat bepaald wordt in de beheersovereenkomst tussen deze twee partijen - doorgefactureerd worden aan partij anderzijds.

Indien de kosten waarvoor deze algemene verdeelsleutel in deze gebruiksovereenkomst gehanteerd wordt in de toekomst afsplitsbaar en duidelijk afzonderlijk meetbaar worden, dan vervalt het gebruik van deze algemene verdeelsleutel en betaalt ieder zijn duidelijk afsplitsbaar deel.

ARTIKEL 11: ONDERHOUD

Alle herstellings-, aanpassings-, of onderhoudswerkzaamheden die de basisveiligheid betreffen aan de constructie van zowel gebouw 475 als gebouw 479, inclusief de in gebruik gegeven delen, worden uitgevoerd door partij enerzijds. Zij draagt hier tevens volledig de kosten voor.

11.1: onderhoud van de in gebruik gegeven delen

Partij anderzijds onderhoudt de goederen, voorwerp van onderhavige overeenkomst, als een goed huisvader.

Als dusdanig staat partij anderzijds in voor alle onderhoud – zowel groot als klein – en alle herstellingen aan het in gebruik gegeven goed. Alle kosten hiervoor vallen ten laste van partij anderzijds en worden rechtstreeks gefactureerd aan partij anderzijds.

11.2: onderhoud van de gemeenschappelijke delen

Alle onderhouds- en herstellingswerken aan de gemeenschappelijke delen zoals bepaald in artikel 7.1 worden uitgevoerd door partij enerzijds. De kosten hiervoor worden gedeeltelijk doorgefactureerd aan partij anderzijds volgens de algemene verdeelsleutel zoals bepaald in art. 10 van deze gebruiksovereenkomst.

ARTIKEL 12: KOSTEN EN LASTEN

Alle kosten van aansluiting en van abonnement van distributie en verbruik van water, gas, elektriciteit, telefoon, televisie, verwarming, informatica en andere nutsvoorzieningen en de huurlasten aan de distributiemaatschappijen voor de in gebruik gegeven delen vallen ten laste van partij anderzijds.

Daar de kosten m.b.t. verbruik van water, elektriciteit en gas ten nutte van de bibliotheek Turnhout niet afsplitsbaar zijn van de kosten voor partij enerzijds worden deze kosten verdeeld a.h.v. de algemene verdeelsleutel zoals bepaald in art. 10 van deze gebruiksovereenkomst.

Wanneer op initiatief en ten laste van partij anderzijds de verbruikskosten van water, elektriciteit, of gas ten nutte van de bibliotheek Turnhout afsplitsbaar zijn gemaakt zullen ze rechtstreeks gefactureerd worden aan partij anderzijds en vervalt de algemene verdeelsleutel hiervoor.

Alle werken van onderhoud en herstellingen aan de technische installaties die de energie- en watervoorziening garanderen worden uitgevoerd door partij enerzijds. De kosten hiervoor worden gedeeltelijk doorgerekend volgens de algemene verdeelsleutel zoals bepaald in artikel 10 van deze gebruiksovereenkomst.

De kosten van onderhouds- of herstellingswerkzaamheden die niet noodzakelijk zijn voor de energie- en watervoorziening van het gehele gebouw en die zich uitsluitend voordoen in de delen van de gebouwen die niet in gebruik zijn gegeven aan partij anderzijds worden volledig gedragen door partij enerzijds.

De kosten van onderhouds- of herstellingswerkzaamheden die niet noodzakelijk zijn voor de energie- en watervoorziening van het gehele gebouw en die zich uitsluitend voordoen in het in gebruik gegeven deel van de gebouwen (bv. een lekkende radiator) worden volledig gedragen door partij anderzijds.

ARTIKEL 13: ALARMPROCEDURES EN BEWAKING

De bibliotheek Turnhout en de stad Turnhout schakelen zich in in de procedures voor brandbeveiliging, noodevacuatie en inbraakbeveiliging die over het totaal van het gebouwencomplex worden vastgelegd.

Wanneer in het gebouwencomplex een bewakingsorganisatie actief is terwijl de in gebruik genomen delen niet uitgerust zijn met een werkzame inbraakbeveiligingsinstallatie worden die delen mee in de bewakingsopdracht opgenomen. In dit geval worden de kosten hiervoor verdeeld aan de hand van de algemene verdeelsleutel zoals bepaald in artikel 10 van deze gebruiksovereenkomst.

Wanneer op initiatief en ten laste van partij anderzijds de in gebruik gegeven delen van het gebouwencomplex zijn uitgerust met een werkzame inbraakbeveiliging worden die delen niet mee opgenomen in de bewakingsopdracht en worden de kosten voor bewaking volledig gedragen door partij enerzijds.

De bewakingsopdrachten inzake fuiven vallen buiten het toepassingsgebied van dit artikel.

ARTIKEL 14: BELASTINGEN

Alle belastingen, van welke aard ook, bestaande of toekomstige, op het in gebruik gegeven goed, vallen volledig ten laste van partij anderzijds.

ARTIKEL 15: AANSPRAKELIJKHEID

Partij anderzijds is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan de in gebruik gegeven delen van het gebouw en aanhorigheden, die wordt aangebracht door zijn aangestelden of door personen die hij in het gebouw toelaat. Partij enerzijds kan geenszins verplicht worden tot herstelling van schade, veroorzaakt door vandalisme of wandaden van al dan niet bekende derden in de in gebruik gegeven delen.

ARTIKEL 16: VERZEKERING

Gedurende de gehele duurtijd van deze overeenkomst verbindt partij anderzijds zich ertoe zijn burgerlijke aansprakelijkheid te verzekeren voor alle schade die kan voortvloeien uit het eigenlijk gebruik en het beheer van de in gebruik gegeven delen.

Het voorgaande doet geen afbreuk aan het feit dat partij anderzijds zelf moet instaan voor de verzekering van zijn inboedel, alsook zijn aansprakelijkheid tegenover derden.

ARTIKEL 17: WEDERZIJDSE BEPALINGEN VAN RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE PARTIJEN INZAKE ENKELE DELEN DIE BUITEN DE IN GEBRUIK GEGEVEN DELEN VALLEN

Dit artikel regelt enkele rechten en plichten van beide partijen voor delen van de kadastrale percelen sectie Q, nrs. 480A6 en 480Z5 die buiten de omschrijving van art. 1 van deze gebruiksovereenkomst vallen.

17.1: Bepalingen aangaande het terras tussen de gebouwen

Partij enerzijds garandeert het openbaar karakter van het buitenterras op gelijkvloers niveau gelegen tussen de gebouwen 475 en 479.

17.2: Bepalingen aangaande de gronden van de site buiten de contouren van de erfpachtovereenkomst

Alle gronden gelegen op de site omgeven door de Warandestraat, de Wezenstraat, de Kasteeldreef en de Broedersstraat, en ten kadaster gekend sectie Q, nrs. 480A6 en 480Z5, behoren tot het private eigendom van de stad Turnhout. Hoewel de site niet tot het openbaar domein behoort bezit ze een openbaar karakter en kan zodoende tot openbare ruimte worden gerekend. De gronden van de site omsluiten de in erfpacht gegeven gronden en gebouwen waarvan sprake in art. 1, laatste lid.

Het recht van toegang, door de erfpachtgever toegekend aan de erfpachter, houdt in dat partij enerzijds vrij kan gebruik maken van alle aanwezige wegenis rondom het gebouwencomplex overeenkomstig de eigenheid van die wegenis als voetpad, aan- en afrit, los- en laadplaats en/of parkeergelegenheid.

Het verloop van de verschillende nutsaansluitingen tussen het in erfpacht gegeven goed en het openbaar domein gebeurt volgens een tracé overeen te komen tussen beide partijen.

Partij anderzijds garandeert het openbaar karakter van de site, alsook van het buitenterras boven de fuifaccomodatie.

Het onderhoud en beheer van de groenaanplantingen en de grondverharding blijft ten laste van partij anderzijds. Het beheer en onderhoud van de geautomatiseerde poorten die de los- en laadplaatsen afsluiten komt ten laste van partij enerzijds.

ARTIKEL 18: EVALUATIE VAN DEZE GEBRUIKSOVEREENKOMST

Deze gebruiksovereenkomst dient periodiek geëvalueerd te worden in functie van eventueel nieuw gebruik, nieuwe afspraken of nieuwe bestemmingen van bepaalde delen van de gebouwen of van de hele site.

Jaarlijks kan deze gebruiksovereenkomst op eenvoudig verzoek van één van de partijen herbekeken worden. De voorgestelde aanpassingen zullen geëvalueerd worden en ter beslissing voorgelegd worden aan de geijkte organen binnen de structuren van partij enerzijds en partij anderzijds.

Indien overeenstemming wordt bereikt over een wijziging wordt deze gebruiksovereenkomst in die zin aangepast en vervangen.

ARTIKEL 19: VERKLARINGEN

Partij anderzijds verklaart dat deze overeenkomst wordt aangegaan voor openbaar nut.

ARTIKEL 20: KEUZE VAN WOONPLAATS

Voor de uitvoering van onderhavige overeenkomst verklaart partij enerzijds keuze van woonplaats te doen op het adres van het provinciebestuur van Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22 te 2018 Antwerpen en verklaart partij anderzijds keuze van woonplaats te doen op het adres van het stadskantoor, Campus Blairon 200 te 2300 Turnhout.

ARTIKEL 21: REGISTRATIE

De overeenkomst kan geregistreerd worden op vraag van één van beide partijen.

De kosten van registratie van deze overeenkomst zijn ten laste van de partij die om registratie verzoekt.

Opgemaakt te Antwerpen op, in drie exemplaren, waarvan beide partijen verklaren één exemplaar ontvangen te hebben en waarvan één exemplaar bestemd is voor eventuele registratie.

Partij enerzijds,

Partij anderzijds,

Namens de deputatie,

De provinciegriffier,
D. Toelen

De gedeputeerde,
K. Helsen

De stadssecretaris,
S. Lauwerysen

De burgemeester,
F. Stijnen

De besprekingen omtrent de fuifzaal, waarvan de uitkomst nog niet geweten is, kunnen op zeer korte termijn al leiden tot andere afspraken dan diegene die nu op papier staan. De gebruiksovereenkomst zal niet notarieel verleden worden. Dit om deze overeenkomst gemakkelijker aanpasbaar te maken, mede gezien de periodieke evaluatie, en om telkens wederkerende notariskosten te vermijden.

Aangezien de deputatie in zitting van 2 april 2009 goedkeuring hechte aan dit ontwerp van gebruikersovereenkomst, is het heden wenselijk dat ook de gemeenteraad beslist akkoord te gaan met dit voorstel.

Besluit

De gemeenteraad van de Stad Turnhout:

- hecht goedkeuring aan het sluiten van een gebruikersovereenkomst voor openbaar nut, voor 94 jaar, tussen de Stad Turnhout en de Provincie Antwerpen – APB Cultuurhuis de Warande.
- hecht goedkeuring aan bijgevoegd ontwerp van gebruikersovereenkomst .
- machtigt de heren burgemeester en secretaris deze gebruikersovereenkomst te ondertekenen.

Financiële gevolgen

<u>Kosten</u>	<u>Begunstigde</u>	<u>Bedrag</u>	<u>Code</u>
Vergoeding voor 94 jaar	Provincie Antwerpen	94 EUR	

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Opvolging

Origineel Leen Driesen

Kopie Jef Konings, Projectmanagement, Ruimtelijke Ordening, Wegen en Groen, Milieu, Facility Management, Cultuur en Vrije tijd, Financiën, de Warande, Dienst Patrimonium Provincie Antwerpen

Communicatie Ben Verdick

017. Aanduiding van een kandidaat-bestuurder in de raad van bestuur van de Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen

Samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd een kandidaat-bestuurder aan te duiden in de raad van bestuur van de Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen.

Motivering

Voorgeschiedenis

In zitting van de gemeenteraad werd de heer Walter Van Houtven aangeduid als vertegenwoordiger als lid van de meerderheid in de raad van bestuur van de Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen (toen nog Projectvereniging Archeologische Dienst Antwerpse Kempen genaamd).

Op 1 mei 2009 overleed de heer Walter Van Houtven.

Met brief van 29 mei 2009 werd de fractievoorzitters van CD&V en sp.a gevraagd eventuele kandidaten voor te dragen.

Argumentatie

Door het overlijden van de heer Walter Van Houtven is in de raad van bestuur van de Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen het mandaat van bestuurder namens de meerderheid vrij.

Besluit

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een kandidaat-bestuurder namens de meerderheid in de raad van bestuur van de Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen.

De uitslag van de stemming is als volgt:

De heer Peter Segers, schepen, heeft 20 stemmen op 33 stemmers, er waren 12 blanco stemmen en er was 1 neen stem.

De heer Peter Segers, schepen, Guido Gezellestraat 46, 2300 Turnhout, heeft de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als kandidaat-bestuurder namens de meerderheid in de raad van bestuur van de Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen

Opvolging

Origineel Secretariaat

Kopie Aangeduid raadslid

018. Aanduiding van een vertegenwoordiger in het beheersorgaan van de Stedelijke Openbare Bibliotheek

Samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd een vertegenwoordiger aan te duiden in het beheersorgaan van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

Motivering

Voorgeschiedenis

In zitting van de gemeenteraad van 5 februari 2007 werd de heer Walter Van Houtven aangeduid als vertegenwoordiger namens de politieke fracties in het beheersorgaan van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

Op 1 mei 2009 overleed de heer Walter Van Houtven.

Met brief van 29 mei 2009 werd de fractievoorzitter van sp.a gevraagd een kandidaat voor te dragen.

Argumentatie

Door het overlijden van de heer Walter Van Houtven is in het beheersorgaan van de Stedelijke Openbare Bibliotheek een mandaat vrij binnen de sp.a-fractie.

Besluit

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een vertegenwoordiger namens de politieke fracties in het beheersorgaan van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

De uitslag van de stemming is als volgt:

De heer Jozef Nys bekomt 20 stemmen op 33 stemmers, er waren 12 blanco stemmen en er was 1 neen stem.

De heer Jozef Nys, Duifhuisstraat 15 bus 7, 2300 Turnhout, heeft de volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als vertegenwoordiger in het beheersorgaan van de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

Opvolging

Origineel	Secretariaat
Kopie	Aangeduide persoon Stedelijke Openbare Bibliotheek

019. Aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw Jeugdprogrammatie

Samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd een vertegenwoordiger aan te duiden in de algemene vergadering van de vzw Jeugdprogrammatie.

Motivering

Voorgeschiedenis

In zitting van de gemeenteraad van 5 februari 2007 werd de heer Walter Van Houtven aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw Jeugdprogrammatie.

Op 1 mei 2009 overleed de heer Walter Van Houtven.

Met brief van 29 mei 2009 werd de fractievoorzitter van sp.a gevraagd een kandidaat voor te dragen.

Argumentatie

Door het overlijden van de heer Walter Van Houtven is in de algemene vergadering van de vzw Jeugdprogrammatie een mandaat vrij binnen de sp.a-fractie.

Besluit

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw Jeugdprogrammatie.

De uitslag van de stemming is als volgt:

Mevrouw Clara Calis, raadslid, bekomt 22 stemmen op 33 stemmers, er waren 11 blanco stemmen.

Mevrouw Clara Calis, raadslid, Oude Vaartstraat 98, 2300 Turnhout, heeft de volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw Jeugdprogrammatie.

Opvolging

Origineel	Secretariaat
Kopie	Aangeduide persoon Vzw Jeugdweelzijnswerk Turnhout

020. Aanduiding van 4 vertegenwoordigers in de algemene vergadering en aanduiding van 2 vertegenwoordigers in de raad van bestuur van de vzw Turnhoutse Fusie van ziekenhuizen

Samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd 4 vertegenwoordigers aan te duiden in de algemene vergadering van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen. Tevens wordt gevraagd 2 vertegenwoordigers aan te duiden in de raad van bestuur van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen.

Motivering

Voorgeschiedenis

In zitting van de gemeenteraad van 4 mei 2009 hechtte de gemeenteraad goedkeuring aan het fusieakkoord tussen het Sint Elisabethziekenhuis en het AZ Sint Jozef.

Met brief van 29 mei 2009 werd de fractievoorzitters gevraagd eventuele kandidaten voor te dragen.

Juridische grond

Artikel 11 van de statuten van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen bepaalt dat voor het OCMW Turnhout en de stad Turnhout 8 vertegenwoordigers in de algemene vergadering worden aangeduid. De gemeenteraad duidt 4 gemeenteraadsleden aan.

Artikel 22 van de statuten van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen bepaalt dat de stad Turnhout in de raad van bestuur van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen over maximum 3 vaste vertegenwoordigers beschikt die worden aangeduid door de gemeenteraad.

In zitting van de gemeenteraad van 4 mei 2009 werd goedkeuring gehecht aan de overeenkomst tussen de stad Turnhout en het OCMW Turnhout met betrekking tot de aanduiding van 1 deskundige in de raad van bestuur van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen. Hierin werd overeengekomen dat de stad Turnhout zich ertoe verbindt om één van haar 3 vertegenwoordigers in de raad van bestuur van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen aan te duiden uit de deskundigen die voorgedragen wordt door het OCMW.

Argumentatie

De gemeenteraad wordt gevraagd 4 vertegenwoordigers aan te duiden in de algemene vergadering van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen en 2 gemeenteraadsleden in de raad van bestuur van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen.

Besluit

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van 4 vertegenwoordigers in de algemene vergadering van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen.

De uitslag van de stemming is als volgt:

De heer Karel De Busser, schepen, bekommt 18 stemmen op 33 stemmers, er waren 15 blanco stemmen.

De heer Peter Segers, schepen, bekommt 19 stemmen op 33 stemmers, er waren 14 blanco stemmen..

De heer Francis Stijnen, burgemeester, bekommt 19 stemmen op 33 stemmers, er waren 14 blanco stemmen.

Mevrouw Astrid Wittebolle, raadslid, bekommt 21 stemmen op 33 stemmers, er waren 12 blanco stemmen.

De heer Pierre Gladiné, raadslid, bekommt 4 stemmen op 33 stemmers, er waren 6 neen stemmen en er waren 23 blanco stemmen

De heer Wim Peeters, raadslid, bekommt 8 stemmen op 33 stemmers, er waren 8 neen stemmen en er waren 17 blanco stemmen.

De heer Peter Reniers, raadslid, bekommt 0 stemmen op 33 stemmers, er waren 7 neen stemmen en er waren 26 blanco stemmen.

De heer Karel De Busser, schepen, Zilverberkstraat 11, 2300 Turnhout, heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen.

De heer Peter Segers, schepen, Guido Gezellestraat 46, 2300 Turnhout, heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen.

De heer Francis Stijnen, burgemeester, Tielendijk 53, 2300 Turnhout, heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen.

Mevrouw Astrid Wittebolle, raadslid, Koningin Astridlaan 29, 2300 Turnhout, heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen.

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van 2 vertegenwoordigers in de raad van bestuur van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen.

De heer Peter Segers, schepen, bekomt 17 stemmen op 33 stemmers, er waren 15 blanco stemmen en er was 1 neen stem.

De heer Francis Stijnen, burgemeester, bekomt 16 stemmen op 33 stemmers, er waren 16 blanco stemmen en er was 1 neen stem.

De heer Leo De Heldt, raadslid, bekomt 0 stemmen op 33 stemmers, er waren 29 blanco stemmen en er waren 4 neen stemmen.

De heer Pierre Gladiné, raadslid, bekomt 4 stemmen op 33 stemmers, er waren 26 blanco stemmen en er waren 3 neen stemmen.

De heer Peter Reniers, raadslid, bekomt 11 stemmen op 33 stemmers, er waren 19 blanco stemmen en er waren 3 neen stemmen.

Mevrouw Astrid Wittebolle, raadslid, bekomt 3 stemmen op 33 stemmers, er waren 29 blanco stemmen en er was 1 neen stem.

De heer Peter Segers, schepen, behaalt de absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de raad van bestuur van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen.

De heer Francis Stijnen, burgemeester, behaalt de absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de raad van bestuur van de vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen.

Opvolging

Origineel	Secretariaat
Kopie	Aangeduide personen Vzw Turnhoutse fusie van ziekenhuizen

021. Aanduiding van een adviserend lid in de Stedelijke Gezins- en Gezondheidsraad

Samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd een adviserend lid aan te duiden in de Stedelijke Gezins- en Gezondheidsraad.

Motivering

Voorgeschiedenis

In zitting van de gemeenteraad van 5 februari 2007 werd de heer Walter Van Houtven aangeduid als adviserend lid in de Stedelijke Gezins- en Gezondheidsraad.

Op 1 mei 2009 overleed de heer Walter Van Houtven.

Met brief van 29 mei 2009 werd de fractievoorzitters gevraagd eventuele kandidaten voor te dragen.

Argumentatie

Door het overlijden van de heer Walter Van Houtven is in de Stedelijke Gezins- en Gezondheidsraad een mandaat van adviserend lid vrij.

Besluit

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een adviserend lid in de Stedelijke Gezins- en Gezondheidsraad.

De uitslag van de stemming is als volgt:

Mevrouw Deborah Langman, raadslid, bekomt 21 stemmen op 33 stemmers, er waren 11 blanco stemmen en 1 neen stem.

Mevrouw Deborah Langman, raadslid, Otterstraat 189, heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als adviserend lid in de Stedelijke Gezins- en Gezondheidsraad.

Opvolging

Origineel	Secretariaat
Kopie	Aangeduide persoon Vzw Buitenschoolse Kinderopvang Turnhout

022. Aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw Kinderopvang Turnhout

Samenvatting

De gemeenteraad wordt gevraagd een vertegenwoordiger aan te duiden in de algemene vergadering van de vzw Kinderopvang Turnhout.

Motivering

Voorgeschiedenis

In zitting van de gemeenteraad van 5 februari 2007 werd de heer Walter Van Houtven aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw Kinderopvang Turnhout.

Op 1 mei 2009 overleed de heer Walter Van Houtven.

Met brief van 29 mei 2009 werd de fractievoorzitter van sp.a gevraagd een kandidaat voor te dragen.

Argumentatie

Door het overlijden van de heer Walter Van Houtven is in de algemene vergadering van de vzw Kinderopvang Turnhout een mandaat vrij binnen de sp.a-fractie.

Besluit

De gemeenteraad gaat bij geheime stemming over tot de aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw Kinderopvang Turnhout.

De uitslag van de stemming is als volgt:

Mevrouw Clara Calis, raadslid, bekomt 21 stemmen op 33 stemmers, er waren 12 blanco stemmen.

Mevrouw Clara Calis, raadslid, Oude Vaartstraat 98, 2300 Turnhout, heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en wordt aangeduid als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de vzw Kinderopvang Turnhout.

Opvolging

Origineel

Secretariaat

Kopie

Aangeduide persoon

Vzw Buitenschoolse Kinderopvang Turnhout

023. Goedkeuring te hechten aan het schoolreglement voor de Stedelijke Handelsschool Turnhout Schoolreglement schooljaar 2009-2010

Samenvatting

Goedkeuring te hechten aan het schoolreglement 2009-2010 voor de Stedelijke Handelsschool Turnhout.

Motivering

Feiten en context

Elke inrichtende macht moet voor elk van zijn secundaire scholen een schoolreglement opstellen, waarin de rechten en plichten van elke leerling worden vastgelegd.

Het schoolreglement moet bestaan tenminste uit het studie-, het orde- en tuchtreglement. Het schoolreglement werd besproken in de schoolraad van 11 mei 2009.

Juridische grond

Bronnen	Datum	Laatste wijziging	onderwerp
Omzendbrief SO 64	25.06.1969	29.04.2009	Structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs
Nieuwe gemeentewet			Gemeenteraad regelt alles wat van gemeenschappelijk belang is

Argumentatie

Het schoolreglement verandert inhoudelijk op slechts enkele punten (zie opsomming hieronder). Er is een deel (overbodige) tekst geschrapt om het geheel wat lichter te maken (zie cursieve tekst in het oude schoolreglement).
Hoofdstuk 1:

In plaats van een uitvoerig welkomstwoord is een inhoudstafel ingevoegd.

Motivering: vaak zijn er vragen of problemen rond een welbepaald item. Dit kan zo gemakkelijk teruggevonden worden.

Karel Michiels is vervangen als adjunct-directeur door Dirk Slaets.

Hoofdstuk 2:

Het artikel 1.21.4 (toestemming in verband met publicatie foto's) uit het oude schoolreglement is naar voor verschoven. Het valt nu onder artikel 1.2.

Toegevoegd werd: 1.6 Verandering van godsdienstkeuze

Motivering: dit artikel stond tussen de tekst van het administratief dossier. Als apart artikel verdient het meer aandacht. De nummering daarna schuift vanzelfsprekend op.

Artikel 1.21 Houding: de volgorde van de onderliggende artikels is gewijzigd:

Toegevoegd werd: artikel 2.3 Schoolcontract en artikel 2.4 Studiecontract

Motivering: we spreken met leerlingen een ander soort begeleidingstraject af naargelang hun falen: op gebied van het gedrag en attitude enerzijds, of op gebied van studie-inzet en resultaten anderzijds.

Toegevoegd werd: artikel 2.5 Tuchtmaatregelen: verhandelen van drugs leidt automatisch tot een definitieve uitsluiting.

Motivering: de school stuurt een duidelijk signaal.

Artikel 1.14.3.2. Tijdstip: de eerste schoolrekening is vervroegd van eind oktober naar half september, de derde en laatste van midden juni naar midden mei.

Motivering: de school wil korter op de bal spelen om haar rekeningen te innen.

Hoofdstuk 3:

Artikel 1.4. Rapporten

Toegevoegd werd: een overzicht van het aantal rapporten en data vind je bij het eerste rapport.

Artikel 3.1.3: Evaluatie van de attitude

Gewijzigd werd: cijfer voor de attitude wordt 'attituderapport'.

Motivering: in plaats van attitude cijfermatig te beoordelen (in sommige richtingen), streven wij naar een meer adequate manier van beoordelen, namelijk beschrijvend.

Artikel 3.1.6 Quoterings

Gewijzigd werd: TSO: dagelijks werk verrekend op 40, proefwerken op 60

Wordt: TSO/BSO : dagelijks werk verrekend op 50, proefwerken eveneens op 50.

Motivering: om leerlingen dagdagelijks aan het werk te houden, moeten zij ook cijfermatig beloond worden voor dagelijks werk. Wij bereiden TSO-leerlingen voor op een professionele bachelor. Hogescholen leggen tegenwoordig taken en werkjes op. Enkel examen doen op het einde van het schooljaar is niet voldoende.

Toegevoegd werd: De eerste graad B heeft 7 evenwaardige periodes.

Motivering: opvolgen en remediëren van deze groep leerlingen vraagt een aparte aanpak. De leerlingen hebben geen examens, wel grote herhalingstoetsen voor een aantal vakken.

Artikel 3.2 Informatie aan de ouders

Toegevoegd werd: de school vraagt ouders...

Motivering: vanaf 1 september 2010 moet het schoolreglement verplicht een artikel bevatten over ouderparticipatie en het engagement van ouders ten aanzien van de school.

Artikel 3.3.1 De delibererende klassenraad

Verdwijnt: alles wat te maken heeft met 'vetovak'

Gewijzigd werd: 'Vakantietaak'

Motivering: in het kader van een aangepaste remediëring bij onvoldoende volgen wij leerlingen op en begeleiden hen bij de remediëring.

Besluit

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het hierbij gevoegde schoolreglement schooljaar 2009-2010 voor de Stedelijke Handelsschool Turnhout.

Het schoolreglement wordt door de directie bij iedere inschrijving (dit is opname in het leerlingenbestand) en ook telkens bij het begin van het schooljaar aan de betrokken personen (de leerling en of wettige vertegenwoordiger(s) voor akkoord ter ondertekening voorgelegd en overhandigd aan de leerling.

Hoofdstuk 1: ONZE SCHOOL **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

1 Welke vorming beogen wij? **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

2 Wie is wie? **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

2.1 Inrichtende Macht **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

2.2 Directie **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

2.3 Personeel **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

2.4 Leerlingenraad **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

2.5 Oudervereniging **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

2.6 Beroepscommissie **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

2.7 Schoolraad **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

2.8 C.L.B. (Centrum voor leerlingenbegeleiding) **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Hoofdstuk 2: ONZE SCHOOL ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

1 Klare afspraken en regels **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

- 1.1 Regelmatige leerling **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.2 Administratief dossier van de leerling en privacywet **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.3 Instemming met het pedagogisch project en met het schoolreglemen **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.4 Herbevestiging van inschrijving **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.5 Weigeringsgronden **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.6 Verandering van godsdienstkeuze/zedenleer volgend schooljaar **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.7 Verandering van school **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.8 Afwezigheden **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.9 Verplaatsingen van en naar de school **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.10 Hoofdingang **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.11 Laatkomers **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.12 Fietsenberging **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.13 Wagenparking **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.14 Wat kost een jaar studeren aan de SHT? **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.15 Lessen die wegvallen **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.16 Lessen lichamelijke opvoeding **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.17 Opendeurdag **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.18 Naschoolse activiteiten **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.19 Dagindeling **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.20 Veiligheid en gezondheid op school **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.21 Houding **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.22 Allerlei **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 2 Orde-en tuchtmaatregelen **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 2.1 Ordemaatregelen **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 2.2 Werkstudie **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 2.3 Schoolcontract **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 2.4 Studiecontract (Leren leren) **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 2.5 Tuchtmaatregelen **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 2.6 Preventieve maatregelen **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- Hoofdstuk 3: ONZE SCHOOL ALS LEERGEMEENSCHAP **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1 Persoonlijke documenten **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.1 Schoolagenda **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.2 Notitieschriften **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.3 Persoonlijk werk **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.4 Rapporten **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 1.5 Bewaren van taken en toetsen **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 2 Begeleiding bij je studies **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 2.1 De tutor **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 2.2 De klastitularis **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 2.3 De begeleidende klassenraad **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 2.4. Tijdelijk onderwijs aan huis **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 3 Evaluatie **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 3.1 Soorten evaluatie **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 3.2 Informatie aan de ouders **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
- 3.3 De deliberatie op het einde van het schooljaar **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

Hoofdstuk 1: ONZE SCHOOL

1 Welke vorming beogen wij?

Ons pedagogisch project omvat volgende opvoedings- en opleidingsdoelstellingen:

kennis en vaardigheden verwerven
het ethisch bewustzijn ontwikkelen
de zin voor schoonheid en creativiteit stimuleren
een positief zelfbeeld opbouwen
een gezonde kritische geest ontwikkelen
probleemoplossend leren denken en vaardig leren handelen
communicatievaardigheden leren beheersen
solidair leren leven
democratisch leren samenleven en samenwerken
opvoeden tot gezonde mensen.

2 Wie is wie?

Om een volledig beeld van de organisatie te schetsen, vermelden we hieronder iedereen die bij de school betrokken is.

Inrichtende Macht

De inrichtende macht voor onze school is het Stadsbestuur van Turnhout.

Directie

De directeur (mevr. C. Joos) en de adjunct-directeur (dhr. D. Slaets) staan in voor de dagelijkse leiding van de school.

Personeel

De groep van leraars vormt het onderwijzend personeel.

Naast louter lesgeven vervullen ze nog andere taken: klastitularis, tutor, ...

Het opvoedende en administratieve personeel heeft als taak het toezicht en het begeleiden van leerlingen, en het meewerken aan het administratieve beheer van de school.

Het dienstpersoneel zorgt voor het onderhoud van de gebouwen. Dit is belangrijk voor het goed functioneren van onze school.

2.4 Leerlingenraad

Via de leerlingenraad - met een vertegenwoordiger in elke graad - krijgen onze leerlingen meer verantwoordelijkheid en helpen ze mee het beleid van de school te dragen. Zij komen regelmatig samen om na te denken en te overleggen.

De leerlingenraad vaardigt één of meerdere afgevaardigden af voor de schoolraad zodra een mandaat vrijkomt.

Opmerking vooraf:

Met ouders bedoelen wij in dit reglement steeds:

- **of de ouders, of de personen die de leerling wettelijk of feitelijk onder hun bewaring hebben,**
- **of de meerderjarige leerling zelf.**

Voor meerderjarige leerlingen die nog thuis wonen, vragen wij steeds dat de ouders mee ondertekenen ter kennisname

Oudervereniging

De oudervereniging werkt op een opbouwende wijze mee aan de opvoeding van al de leerlingen.

Zij helpt mee aan de organisatie van oudercontacten, organiseert allerlei vergaderingen en activiteiten voor de ouders van de leerlingen en ondersteunt allerlei activiteiten op school.

Voorzitter: mevr. H. Flerackers.

Beroepscommissie

Bij deze commissie kunnen de ouders beroep aantekenen als ze niet akkoord gaan met de genomen beslissing van de delibererende klassenraad op het einde van het schooljaar. De beroepscommissie onderzoekt de klacht grondig en deelt het resultaat mee aan de inrichtende macht.

Voorzitter: de schepen van onderwijs

Leden: de schepen van onderwijs, de directeur van de school en de jurist van het stadsbestuur Turnhout.

Schoolraad

In dit participatieorgaan hebben personeelsleden, ouders, leerlingen en de lokale gemeenschap inspraak (overleg- en adviesbevoegdheid) in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school, waarvoor de inrichtende macht de eindverantwoordelijkheid draagt. De verslagen van de schoolraad liggen ter inzage op het secretariaat.

C.L.B. (Centrum voor leerlingenbegeleiding)

Het CLB begeleidt de leerlingen op vier domeinen:

- het leren en studeren,
- de schoolloopbaan: studie- en jobkeuze,
- de preventieve gezondheidszorg,
- het persoonlijke en sociale welbevinden.

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. De ouders zijn hierover geraadpleegd via de schoolraad.

Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis, discreet en in een sfeer van vertrouwen.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, doet het een begeleidingsvoorstel. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de leerling vanaf 12 jaar of de ouders van de leerling jonger dan 12 jaar hiermee instemmen.

Ouders en leerlingen zijn echter verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- de begeleiding van leerlingen die spijbelen,
- collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.

Hebben zij bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.

Onze school wordt begeleid door:

CLB KEMPEN -	CLB-medewerkers :	Dr. C. Van Aken	schoolarts
Vestiging Turnhout		mevr. M. Notelteurs	verpleegkundige
Begijnenstraat 50		mevr. S. Rogé	maatsch. assistente
2300 Turnhout		mevr. E. Triki	psycho-pedagogisch
werker			

Tel.: 014/47.27.60

Indien je van een school komt die begeleid wordt door een ander CLB, zal je dossier bezorgd worden aan CLB Kempen. Je hoeft hier niets voor te doen. Indien je dit niet wenst, kan je * binnen een termijn van 10 kalenderdagen na inschrijving schriftelijk verzet aantekenen bij CLB Kempen.

Na afspraak met de verantwoordelijke van het CLB kan je het dossier inzien.

* jonger dan 12 jaar: de persoon die de ouderlijke macht uitoefent

* vanaf 12 jaar : de leerling zelf

Hoofdstuk 2: ONZE SCHOOL ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

In dit onderdeel volgen een aantal reglementaire bepalingen in verband met de organisatie van het schoolleven.

Geen enkele school kan zónder rechten en verplichtingen, afspraken en regels.

Afspraken houden niet enkel verplichtingen in, maar maken ook duidelijk dat je als leerling een aantal rechten hebt.

Naast het recht op degelijk onderwijs heb je in de school ook recht op een faire behandeling, op begeleiding bij je taak als leerling en op inspraak op een aantal vlakken.

1 Klare afspraken en regels

Regelmatige leerling

Een leerling wordt als regelmatige leerling beschouwd als:

- voldaan is aan de toelatingsvoorwaarden voor het leerjaar waarin de leerling is ingeschreven,
- het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig gevolgd wordt, behoudens geval(len) van gewettigde afwezigheid.

Enkel regelmatige leerlingen behalen op het einde van het schooljaar een officieel studiebewijs.

1.2 Administratief dossier van de leerling en privacywet

De school verwerkt gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school over jou verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake doen.

Foto's van schoolevenementen (bijvoorbeeld van opendeur, uitwisselingsprojecten en sportdagen) kunnen op de website geplaatst worden. Wens je nooit op zo'n foto te staan, dan meld je dit bij inschrijving op het leerlingensecretariaat. Mocht je als ouder of leerling bezwaar hebben tegen een bepaalde foto, dan meld je dit aan de directeur die de gepaste maatregelen zal nemen.

Instemming met het pedagogisch project en met het schoolreglement

Voorafgaand aan een eerste inschrijving stelt de inrichtende macht de ouders en de leerling in kennis van het pedagogisch project en het schoolreglement van de school. De inschrijving is pas officieel op voorwaarde dat de ouders instemmen met het pedagogisch project en met het schoolreglement.

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaal-rechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Herbevestiging van inschrijving

Ben je reeds leerling op onze school, dan eist de school toch dat je je inschrijving herbevestigt i.f.v. het volgende schooljaar met de herinschrijvingskaart.

Om organisatorische redenen vragen wij dat je de herinschrijvingskaart - die samen met de eindbeoordeling wordt uitgereikt - tijdens de eerste week van juli binnenbrengt. Lever je deze herinschrijvingskaart niet tijdig in, dan kan je niet langer rekenen op een gewaarborgde inschrijving voor het nieuwe schooljaar.

1.4.1 Voorrangsregel

Wens je broer of zus bij ons school te lopen, dan kunnen zij zich best inschrijven tijdens de periode aansluitend op de paasvakantie de opendeurdag van de school. Na dit tijdstip kunnen zij niet langer gebruik maken van de voorrangsregel.

De school zal de ouders hier jaarlijks schriftelijk over informeren.

1.4.2 Start inschrijvingen

Je kan vanaf de opendeurdag inschrijven.

Weigeringsgronden

De school kan de inschrijving weigeren op grond van volgende elementen:

- je voldoet niet aan de wettelijke toelatings- en overgangsvoorwaarden;
- de maximum opnamecapaciteit is bereikt;
- je werd het vorige jaar of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief uitgesloten;
- onvoldoende draagkracht.

Verandering van godsdienstkeuze/zedenleer volgend schooljaar

Leerlingen die het volgende schooljaar van godsdienstkeuze / zedenleer wensen te veranderen, verkrijgen hiervoor op 1 september een formulier op het secretariaat. Dit formulier moeten de ouders binnen de 8 kalenderdagen ondertekenen en terugbezorgen op het secretariaat.

Verandering van school

Verander je van school, dan melden je ouders dit onmiddellijk aan de directie.

Afwezigheden

Algemeen

Behalve als je gewettigd afwezig bent, neem je vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten.

Ook sportdagen, buitenschoolse activiteiten e.d. worden als normale schooldagen beschouwd. Indien je om een ernstige reden niet aan een van deze activiteiten deelneemt, dan bespreken jij of je ouders dit vooraf met dhr. Najim Aïssa (1ste, 2de, 3de en 4de jaar) of dhr. Rudy Paulussen (5de, 6de en 7de jaar).

De onderwijsreglementering laat slechts afwezigheden toe om volgende redenen:

- omdat je ziek bent of een ongeval hebt gehad;
- omdat je een familierraad moet bijwonen;
- omdat je opgeroepen of gedagvaard bent voor gerechtelijke zaken;
- omdat de school door overmacht niet bereikbaar is (vb. wateroverlast);
- omdat de school in sommige omstandigheden (vb. staking) niet in leerling-opvang kan voorzien;
- omdat je onderworpen bent aan een maatregel opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg (vb. plaatsing in een instelling door de jeugdrechter);
- omdat je proeven moet afleggen voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- omdat je een preventieve schorsing hebt gekregen, of tijdelijk of definitief werd uitgesloten (zie onder orde- en tuchtmaatregelen).



het
tot

Er zijn bijzondere regels voor:

- topsporters die door de selectiecommissie het topsportstatuut A of B toegekend kregen, kunnen een aantal dagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, toernooien of wedstrijden (maar niet voor de training):
 - in de eerste graad: gedurende maximaal 20 halve lesdagen,
 - in de tweede graad: gedurende maximaal 40 halve lesdagen,
 - in de derde graad: gedurende maximaal 40 halve lesdagen.
- moslims en joodse leerlingen: wanneer je ouders vooraf melden dat je deelneemt aan het beleven van een van de volgende feestdagen, heb je vrij:
 - moslims: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag),
 - joodse leerlingen: het joodse nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (eerste 2 dagen), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen).
- leden van de Vlaamse scholierenkoepel v.z.w.:
 - zij kunnen deelnemen aan activiteiten verbonden aan hun lidmaatschap.

1.8.4 Andere afwezigheden moet je steeds vooraf bespreken met de directie. Zij gaat na of deze afwezigheden reglementair mogelijk zijn en zij beslist of zij ze al dan niet aanvaardt. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. Wij denken aan afwezigheden:

- om persoonlijke redenen,
 - n.a.v. een huwelijksplechtigheid van een naast familielid of van iemand die bij jou thuis inwoont,
 - n.a.v. het overlijden van een van je ouders, een broer of zus, een van je grootouders of van iemand die bij jou thuis inwoont,
 - n.a.v. je selectie door een erkende federatie voor deelneming aan een culturele of een sportmanifestatie,
 - n.a.v. een rijexamen (nadien breng je het attest van het rijexamencentrum binnen).
- Noot: een afwezigheid wegens 'familiale omstandigheden' wordt niet aanvaard, tenzij de familiale omstandigheden worden omschreven. Voor omstandigheden met een uitgesproken privé-karakter wordt rechtstreeks contact opgenomen met de directie.

1.8.5 Voor afwezigheden om medische redenen bestaan er vaste regels.

- Een medisch attest is niet nodig bij gewoon schoolverlet, d.i. een korte afwezigheid wegens ziekte van een, twee of drie opeenvolgende dagen. Dan bezorg je een ondertekende verklaring van je ouders.
- Een medisch attest is wel nodig bij langdurig en veelvuldig schoolverlet.
- Ben je vier of meer opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte (d.i. een lange afwezigheid), dan volstaat een verklaring van je ouders niet.
- Heb je gewoon schoolverlet reeds viermaal uitsluitend verantwoord met een ondertekende verklaring van je ouders, dan moet je vanaf dan ook voor elke korte afwezigheid van een, twee of drie opeenvolgende dagen een medisch attest bezorgen. Je ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.
- Bij ziekte tijdens de proefwerken moet je steeds een medisch attest inleveren.

Een medisch attest is slechts rechtsgeldig indien het is uitgereikt door een geneesheer, een geneesheerspecialist, een psychiater, een orthodont, een tandarts, de administratieve diensten van een ziekenhuis of van een erkend labo.

Afwezigheid bij kleine toetsen, huistaken, klasoefeningen, persoonlijk werk, praktijkuren of stages:

Als je om gelijk welke reden aan een gewone overhoring, klasoefening, huistaak of persoonlijk werk niet deelneemt, kan je verplicht worden om die achteraf te maken. Je neemt daarvoor steeds contact op met de leerkracht. Bij nalatigheid ontvang je de kwotering 0.

Als je langdurig afwezig bent, kan de directie ook beslissen of je niet gevolgde lessen praktijk of stages moet inhalen. Zij doen dit steeds in samenspraak met de begeleidende klassenraad of met de stagebegeleiders. Zij beslissen ook hoe en wanneer je ze dan moet inhalen.

1.8.7 Afwezigheid bij grote toetsen:

In principe ben je verplicht om een grote toets in te halen. Je neemt zelf daarvoor contact op met de vakleerkracht.

Sanctie: je krijgt een 'nul' als je deze voorwaarden niet vervult.

Tijdstip: grote toetsen worden ingehaald op vrijdagmiddag van 15.45 uur tot 16.30 uur. Leerlingen van 7 BSO en leerlingen met een 8ste lesuur kunnen uitwijken naar woensdagmiddag van 12.30 tot 13.30 uur.

Je kan slechts één grote toets per vrijdag inhalen. Bij meerdere grote toetsen wordt er een alternatief voorgesteld.

1.8.8 Afwezigheid bij proefwerken:

Kan je om een geldige reden niet deelnemen aan één of meer proefwerken, dan verwittig je de adjunct-directeur hiervan onmiddellijk. Hij beslist in samenspraak met de klassenraad of én wanneer je deze proefwerken moet inhalen. Dit wordt aan je ouders meegedeeld.



Bij ziekte tijdens de proefwerken lever je steeds een doktersattest in, alsook voor een afwezigheid de dag vóór het begin van de proefwerkenreeks.

Bovenvermelde afspraken gelden eveneens voor proefwerken die vóór de eigenlijke proefwerkenreeks op de agenda staan.

1.8.9 Afwezigheid tijdens studie-uitstappen, sportdagen, excursies, uitwisselingsprojecten... :

Ben je ziek op dergelijke dagen, dan staaf je je afwezigheid met een medisch attest. Vaste kosten (bijvoorbeeld de autobus) kunnen **niet** worden teruggevorderd.

1.8.10 Praktisch:

Een algemene regel is dat je ouders steeds de school verwittigen als je afwezig bent.

- Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van de directie, dan brengen je ouders de school vooraf schriftelijk op de hoogte.

- Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee. Eventueel eerst telefonisch, later schriftelijk. Je levert het bewijsstuk in bij je terugkeer op school. Ben je langer dan 10 opeenvolgende lesdagen afwezig, dan bezorg je het attest onmiddellijk aan de school.

Je moet dus uiteindelijk voor elke afwezigheid een schriftelijk bewijs voorleggen. (Vermeld steeds naam, klas en datum bovenaan.)

Je bezorgt dit bewijs aan dhr. Rudy Paulussen of dhr. Najim Aïssa de eerste dag na je afwezigheid vóór je naar de klas gaat.

Spijbelen kan niet!

Bij overtreding word je van kortbij gevolgd, zowel door de school als door het CLB.

Overtredingen van de regels i.v.m. afwezigheden hebben op termijn trouwens gevolgen voor je statuut als 'regelmatige leerling', met mogelijk moeilijkheden i.v.m. de bekrachtiging van je studies en de leerplicht.

1.9 Verplaatsingen van en naar de school

Je komt rechtstreeks van je woonplaats naar de school en je begeeft je naar de speelplaats.

Na de lessen ga je onmiddellijk via de kortste weg naar huis. De schoolverzekering komt anders niet tegemoet bij ongevallen.

1.10 Hoofdingang

Je maakt géén gebruik van de hoofdingang bij het binnenkomen. Je kan wel de school verlaten langs de hoofdingang.

1.11 Laatkomers

Als je te laat komt, meld je je altijd aan het onthaal. Zonder toegangsbewijs word je niet tot de lessen toegelaten. Ben je driemaal te laat zonder ernstige reden, krijg je automatisch een strafstudie opgelegd op woensdagnamiddag.

Indien je gebruik maakt van het openbaar vervoer en je bent te laat, dan meld je je steeds op het onthaal. Daarna ga je dadelijk naar de klas.

1.12 Fietsenberging

De fietsenrekken aan de hoofdingang zijn enkel voor leerkrachten.

Leerlingen plaatsen hun fiets in de fietsenkelder. Vanaf de parking ga je te voet met je fiets aan de hand!

Doe steeds je fiets **op slot** en laat niets achter op je bagagedrager.

Bromfietsen stal je op de daartoe voorziene plaatsen.

Je stalt je fiets of bromfiets steeds op eigen verantwoordelijkheid.

1.13 Wagenparking

Je maakt geen gebruik van de schoolparking aan de Steenweg op Tielen.

1.14 Wat kost een jaar studeren aan de SHT?

1.14.1 Verplichte en niet-verplichte uitgaven:

Bij je inschrijving of bij het begin van het schooljaar ontvang je samen met dit schoolreglement een lijst met financiële bijdragen die van jou of je ouders kunnen worden gevraagd. Deze lijst bevat zowel **verplichte** als **niet-verplichte** uitgaven.

Verplichte uitgaven zijn bijvoorbeeld het betalen van het huurfonds voor handboeken, aanschaf van werkboeken, het betalen van kopieën, schooluitstappen. Voor leerlingen die 's middags op school blijven is er ook het drankje in de refter. Zaken die de school als enige aanbiedt, bijvoorbeeld turnkledij met logo van de school, koop je verplicht aan op school.

Niet verplichte uitgaven zijn bijvoorbeeld een extra consumptie in de middagrefter, of een activiteit waar je niet verplicht aan moet deelnemen (bijvoorbeeld meerdaagse reis voor de laatstejaars). Als je echter aankoopt of deelneemt, dan moeten jij of je ouders er wel de bijdrage voor betalen.



Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen waarvan niet afgeweken wordt, voor andere posten zijn enkel richtprijzen vermeld.

De inrichtende macht baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of activiteit vorig schooljaar kostte. Deze lijst werd besproken in de schoolraad.

Afwijkende bijdrageregeling

Indien jij of je ouders problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen jullie contact opnemen met de directeur. Na overleg worden er afspraken gemaakt over een aangepaste betalingsregeling.

Wij verzekeren jou en je ouders een discrete behandeling van jullie vraag.

Betalingsmodaliteiten

Wijze van betaling: de betaling gebeurt steeds via een overschrijvingsformulier.

1.14.3.2 Tijdstip

De school stuurt steeds 3 schoolrekeningen op jaarbasis.

Half september ontvangen jij of je ouders een eerste schoolrekening van 100 Euro. Dit is een **voorschot** op de kosten van het huurfonds, refterkosten eerste semester, ...

Eind januari ontvangen jij of je ouders een tweede schoolrekening. Deze rekening omvat alle gemaakte kosten tot op dat tijdstip min het voorschot van 100 Euro.

Midden mei ontvangen jullie de laatste schoolrekening. Het betreft hier de refterkosten van het tweede semester en de eindafrekening van de kopieën.

1.14.3.3 Betalingstermijn

Jij of je ouders worden steeds verzocht te betalen binnen uiterlijk 1 maand na datum van de schoolrekening.

1.14.3.4 Kosten bij annulering

De afwezigheid van een leerling bij een verplichte uitstap kan nooit leiden tot het terugvorderen van de gemaakte kosten. Vaste kosten kunnen niet worden teruggevorderd.

1.14.3.5 Kosten voor educatieve reizen binnen de schooluren, voor de sportdag, culturele en sociale activiteiten, worden via de schoolrekening geïnd.

De organiserende leerkracht zal de activiteit steeds vooraf via een brief of schoolagenda aan de ouders bekend maken.

1.14.3.6 Schoolreissparen

De school vindt het belangrijk dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan meerdaagse reizen. Aangezien de kosten voor dergelijke uitstappen flink oplopen, heeft de school gekozen voor een spaarsysteem. Voor meerdaagse reizen (afdeling Toerisme, skistage 6 LOSP, internationale uitwisselingen) werd een spaarformule uitgewerkt.

Je klas titularis zal in de loop van de maand september de spaarformule toelichten. Onder zijn begeleiding vul je de nodige documenten in, die achteraf door jouw ouders gehandtekend worden. Wil je mee met de reizen van de 5^{de} en 6^{de} jaren, dan stap je in het spaarsysteem of betaal je het voorschot als bewijs van deelname.

Lessen die wegvallen

Lessen die wegvallen omwille van de afwezigheid van een leerkracht, worden nuttig opgevangen. Tenzij anders meegedeeld, heb je steeds de boeken en notities bij je, die je normaal in deze les gebruikt.

Enkel leerlingen van 5de, 6de en 7de jaren krijgen toelating om het laatste lesuur de school te verlaten indien dit lesuur wegvalt. Een lesdag eindigt evenwel nooit voor 15.00 uur.

De leerlingen noteren in hun schoolagenda: "einde lessen om ... uur" en laten deze aantekening handtekenen door de leraar. Nog dezelfde dag laten zij deze notitie ook door hun ouders ondertekenen. Indien niet (tenzij geval van heerkracht), krijgen die leerlingen bij een volgende 'gelegenheid' geen toelating meer de school vroeger te verlaten.

Lessen lichamelijke opvoeding

Neem je wegens ziekte niet deel aan bepaalde oefeningen of het geheel van het vak lichamelijke opvoeding, vraag aan je huisarts een "medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school". Dit attest biedt de leerkracht LO de mogelijkheid alternatieve oefeningen aan te bieden, waarbij het gewonde lichaamsdeel toch gespaard blijft. Neem je regelmatig of gedurende langere tijd niet deel aan deze lessen, krijg je een vervangtaak. Het gedetailleerde doktersattest staat op Intradesk (Smartschool) en kan door de leerling gedownload worden. Indien een leerling toch een oud attest binnenbrengt, krijgt hij maximaal 2 weken tijd om een vernieuwd exemplaar te laten invullen. Neem je eenmalig niet deel aan de lessen L.O., dan volstaat een gehandtekende nota van de ouders in de agenda.

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding draag je steeds de turnkledij van de school. Er worden géén uitzonderingen op deze regel toegestaan.



Het gebruik van de snoep- en drankautomaten in de sporthallen is verboden.

Opendeurdag

De aanwezigheid van onze leerlingen tijdens de opendeurdag is onontbeerlijk. Indien men vraagt om je medewerking (opbouw, afbraak, aanwezigheid), dan ben je verplicht op deze vraag in te gaan.

Naschoolse activiteiten

Indien je vakleerkracht het noodzakelijk acht, ben je verplicht deel te nemen aan activiteiten die nuttig zijn voor je opleiding of passen binnen het opleidingsprofiel van je afdeling. (vb. scholencross, e.a.)

1.19 Dagindeling

1.19.1 Dagverloop

De lestijden zijn als volgt:

van 08.25 tot 12.05 uur (woensdag tot 12.00 uur)

van 12.50 tot 15.40 uur of 16.30 uur

Op woensdagnamiddag, zaterdag en zondag heb je geen les.

De leerlingen van 7 Publiciteit hebben wel stage op woensdagnamiddag.

Pauzes :

- voormiddag : van 10.10 tot 10.25 uur (woensdag tot 10.20 uur)

- middag: van 12.05 tot 12.50 uur

- namiddag : van 14.35 tot 14.50 uur

1.19.2 Lesonderbrekingen (10.10 uur en 14.35 uur)

Je verlaat de klas en gaat onmiddellijk naar de speelplaats.

Sta je in voor de orde, dan doe je dat efficiënt en snel, en je gaat daarna onmiddellijk naar de speelplaats. De leerkracht sluit het klaslokaal.

De halletjes, die toegang verlenen tot de gangen, blijven volledig vrij. Je houdt je daar dus niet op.

Je bevindt je nooit zonder toestemming tijdens pauzes in het schoolgebouw!

1.19.3 Middagpauze

Alle punten, vermeld onder item 1.19.2, gelden ook tijdens de middagpauze.

Je onttrekt je nooit aan het toezicht van personeelsleden. Je verlaat nooit de school zonder toelating. Je plaatst geen boekentassen, broodbak of brooddozen in de halletjes.

1.19.4 Refter

Op advies van het Oudercomité en de Directieraad werd beslist dat leerlingen van de eerste tot en met de vijfde jaren onder geen enkel beding een uitzondering maken op de regel: ofwel eet je 's middags in de school, ofwel ga je 's middags naar huis. Eten bij een naast familielid wordt toegestaan indien je ouders persoonlijk contact opnemen met dhr. Rudy Paulussen.

Bij het begin van het schooljaar delen je ouders schriftelijk mee of je het middagmaal op de school of thuis gebruikt. De gekozen regeling geldt dan voor het volledige schooljaar.

- Leerlingen van de zesde en zevende jaren hebben de mogelijkheid om buiten de school het middagmaal te gebruiken. Toch vragen wij met aandrang dat ook deze leerlingen zo veel mogelijk tijdens de middagpauze in de school blijven. De middagpauze is namelijk erg kort.

Belangrijk:

Wij wijzen erop dat de ouders burgerlijk verantwoordelijk zijn voor ongevallen en ongeregelheden die zich voordoen buiten de school tijdens de middagpauze. Enkel voor die leerlingen die thuis, of op een door de directie toegestaan adres het middagmaal gebruiken, is de verplaatsing onder de middag gedekt door de schoolverzekering. De weg van en naar een drankgelegenheid valt nooit onder de schoolverzekering. Enkel de school valt als plaats waar het middagmaal gebruikt wordt, onder de schoolverzekering.

- De leerlingen worden verdeeld over één of twee refterbeurten; ieder krijgt een vaste plaats .

- In de refter kan je drank verkrijgen. Die drank consumeer je ook daar.

- We houden ons aan de regels van beleefdheid en hygiëne.

Ben je je boterhammen vergeten, dan krijg je nooit toestemming om naar huis te gaan of iets te gaan kopen.

In het kader van de "groene school" gebruik je steeds een brooddoos en leef je de afspraken na met betrekking tot het afvalbeleid op school.

1.19.5 Einde van de lesdag

- Je verlaat de klas nooit vóór het belsegnaal.

- Je plaatst je stoel op je tafel.

- Sta je in voor de orde, dan maak je het bord schoon (afwassen) en maak je de vuilnisbak leeg.

1.19.6 Avondstudie

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is avondstudie voorzien van 15.40 tot 16.30 uur.

1.19.7 Huiswerkklas

Er is een huiswerkklas van 15.40 tot 16.30 uur.

1.19.8 Remediëring (helpdesk)

De klassenraad of een vakleerkracht kan beslissen dat je voor een bepaald vak een aantal remediëringlessen volgt op school. Die beslissing is niet vrijblijvend. De remediëring sport vindt plaats op woensdagnamiddag.

Tutoraat

Sommige leerlingen komen voor remediëring in aanmerking in het tutoraatproject. Dit engagement is niet vrijblijvend. De lessen vinden plaats na schooltijd.

1.20 Veiligheid en gezondheid op school

1.20.1 Gezondheid op school

Op het schoolterrein geldt een algemeen rookverbod. Je gebruikt of verhandelt geen rookartikelen, drugs, alcoholische dranken of shopping goods. Overtredingen hiertegen kunnen leiden tot je uitsluiting. Het dealen van drugs leidt automatisch tot een definitieve uitsluiting.

Dezelfde regels gelden tijdens alle activiteiten die door de school worden georganiseerd tijdens of na de normale schooluren, in of buiten de school.

Omwille van de veiligheid vragen wij dat het voet- en fietspad voor het schoolgebouw wordt vrijgehouden.

1.20.2 Ongevallen op school

Verzekeringen:

Onze leerlingen zijn verzekerd tegen ongevallen op school en op weg van en naar de school/stageplaats. De verzekering geldt enkel voor lichamelijke letsels en dus niet voor stoffelijke schade (aan fietsen, kledij, ruiten...).

Indien door bewezen schuld van een leerling een beschadiging wordt aangebracht (bijvoorbeeld aan schoolmeubilair, schoolgebouwen, fietsen en kleding), dan wordt daarvoor een schadevergoeding gevorderd via de directie. Indien je betrokken bent bij een ongeval binnen of buiten de school, nemen jij of je ouders onmiddellijk contact op met de heer Steeman. Hij vult een ongevalaangifte in, vertelt wat er te doen staat en volgt jouw dossier op.

Arbeidsgeneeskundig onderzoek bij stage

Indien, naar aanleiding van de risico-analyse van de werkplaats, blijkt dat een arbeidsgeneeskundig onderzoek noodzakelijk is voor je stage, dan ben je verplicht hierop in te gaan.

1.21 Houding

1.21.1 Beleefdheid - taalgebruik

Je spreekt een verzorgde taal en je neemt een fijne houding aan.

Nederlands is de voertaal op onze school.

1.21.2 Aandacht voor jezelf

- Je legt de nodige zorg aan de dag voor je materiaal, je kleding en je algemeen voorkomen. Je draagt geen extravagant kapsel, je kledij is sober. Piercings en tatoeages draag je niet op zichtbare plaatsen (enkel een neusjuweeltje kan).

- Je jas, turngerief,... voorzie je van een naamteken! Je laat nooit geld of waardevolle voorwerpen onbeheerd achter in boekentassen, jassen,....

Jassen en handtassen horen niet in het klaslokaal, maar aan de kapstok of in je locker!

- Jij alleen bent verantwoordelijk voor je persoonlijke bezittingen.

Hoofddeksels

Je draagt geen pet in het gebouw.

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding draag je nooit een hoofddoek. De hoofddoek wordt verwijderd bij het betreden van de sporthal.

Op stage draag je enkel een hoofddoek als de stagegever dit toelaat.

1.21.4 Eetgewoonten

Je eet niet in de klas of in de gang wel op de speelplaats! Het betreffende afval doe je in de daartoe voorziene vuilnisbak. Kauwgom is uitdrukkelijk verboden.

1.21.5 Zorg voor lokalen, materialen

- Je houdt elk klaslokaal in een nette staat: herbruikbaar papier in de kladbox, papierresten in de gele plastic bak, ander afval in de vuilnisbak.

- Het materiaal behandel je met de nodige zorg: banken, stoelen, boeken en locker (Je doet je locker steeds op slot). Je bedient de zonweringen enkel onder toezicht van een leerkracht.

- Beschadigingen worden op jouw kosten hersteld (geldt ook voor aanplantingen).

- Toestellen zoals GSM, walkman, MP3-speler, radio, ... mogen nooit operationeel zijn binnen het schoolterrein. Overtreed je deze regel



dan krijg je een strafstudie. De school kan en wil de verantwoordelijkheid bij verlies **niet** opnemen en zal geen stappen ondernemen om gestolen toestellen op te sporen.

- Een breekmes gebruik je enkel tijdens de les plastische opvoeding.

Allerlei

1.22.1 Energiebesparende maatregelen

- Bij koud weer blijft tijdens de lessen het luikje gesloten.
- Bij het verlaten van het lokaal sluit je het luikje en doof je alle lichten.

Printen

Printen en kopiëren voor persoonlijk gebruik is verboden op school.

Naschoolse sport op woensdag

- Je schoolverzekering loopt normaal door voor deze activiteiten. Deze activiteiten zijn niet verplicht. Je aanwezigheid wordt steeds genoteerd. Je ouders kunnen, indien zij dat wensen, de volgende morgen de school telefonisch contacteren om te vernemen of je werkelijk aan de sportactiviteit hebt deelgenomen.

- Je neemt je lunch in de middagrefter van 12.05 tot 12.25 uur. Ga je thuis eten, zorg ervoor tijdig terug te zijn. Blijf je in de refter, dan ga je om 12.25 uur naar de sporthal. De activiteiten beginnen om 12.30 uur en eindigen om 14.30 uur. Na de sportactiviteiten ga je rechtstreeks naar huis.

- Je gebruikt geen alcoholische dranken en je rookt niet tijdens de gehele duur van de activiteit.

1.22.4 Smartschool (digitaal leerplatform)

Voor ondersteuning in de lessen en als communicatiemiddel maken wij gebruik van het digitaal leerplatform Smartschool. Je kan dit gebruiken voor het contacteren van leerkrachten en medeleerlingen, om te discussiëren op een forum, ...

Je krijgt hiervoor bij het begin van het schooljaar een gebruikersnaam en een wachtwoord. Uiteraard horen hier ook afspraken bij en die krijg je door middel van een bericht dat je ontvangt op je smartschool-account. Wij rekenen er op dat je de afspraken respecteert. Oneigenlijk gebruik zal op een gepaste wijze worden gesanctioneerd.



2 Orde-en tuchtmaatregelen

Ordemaatregelen

Wanneer je een storend gedrag vertoont of je past de leefregels van de school niet toe, nemen de personeelsleden van de school ordemaatregelen, o.a.:

- je een waarschuwing geven
- je een schrijfstraf of een aangepaste taak geven
- je verwijderen uit de les (roze brief)
- je een strafstudie geven op woensdagnamiddag.

De strafstudie gaat steeds door van 12.30 uur tot 15.30 uur. Je bent verplicht in de refter op school te blijven eten van 12.05 uur tot 12.25 uur.

Voorbeelden van feiten die kunnen leiden tot strafstudie:

- je komt driemaal te laat zonder ernstige reden
- je spiekt
- je verstoort ernstig of bij herhaling de les of het schoolleven
- je gedraagt je niet overeenkomstig de richtlijnen van het reglement of van het schoolpersoneel
- je maakt opgelegde taken niet.

Volg je deze ordemaatregelen niet op, dan volgen er zwaardere sancties.

Werkstudie

Indien je onvoldoende presteert én ondanks een waarschuwing niet bereid bent je achterstand weg te werken, kan de leerkracht of klassenraad je een werkstudie opleggen. De werkstudie heeft een verplicht karakter en de lengte wordt bepaald door de leerkracht of klassenraad.

Zet je je onvoldoende in tijdens de werkstudie, dan leidt dit automatisch tot een strafstudie.

Schoolcontract

Dit is een geschreven begeleidingsplan met bindende regels i.v.m. je gedrag, aanwezigheid, ... Zowel de leerling als de ouders ondertekenen dit schoolcontract.

Het contract wordt opgevolgd.

Studiecontract (Leren leren)

Dit is een geschreven begeleidingsplan met bindende regels i.v.m. je studie-inzet.

Zowel de leerling als de ouders ondertekenen dit studiecontract.

De klassenraad evalueert het naleven van het contract.

Tuchtmaatregelen

Omwille van zware overtredingen of ernstige feiten kan de directie je tijdelijk uitsluiten van de school voor een maximale duur van 10 lesdagen;

Zware overtredingen zijn o.a.:

je verlaat de school zonder toestemming tijdens de middagpauze

je verlaat de school tijdens de lessen ('brossen')

je brengt slagen en verwondingen toe

Je komt je schoolcontract niet na.

definitief uitsluiten van de school na advies van de begeleidende klassenraad. De definitieve uitsluiting gaat in uiterlijk op 31 augustus van het schooljaar.

Verhandelen van drugs leidt automatisch tot een definitieve uitsluiting.

Dringt een uitsluiting zich op, dan word je opgeroepen tot een onderhoud over de vastgestelde feiten, in het bijzijn van je ouders en/of een andere vertrouwenspersoon.

In alle gevallen van uitsluiting brengt de school je ouders telefonisch en/of schriftelijk op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing, voordat de tuchtmaatregel van kracht wordt.

De betrokken personen hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.

Word je voor 30 juni definitief uitgesloten, dan word je bij het zoeken naar een andere school bijgestaan door de directie en door een begeleider verbonden aan het CLB. Je blijft bovendien ingeschreven tot op het ogenblik van inschrijving in een andere school.

- beroepsprocedure

Tegen een definitieve verwijdering van de school kunnen je ouders beroep instellen bij het College van Burgemeester en Schepenen van het stadsbestuur Turnhout. Dit moet gebeuren per aangetekend schrijven binnen de 3 werkdagen na ontvangst van de brief van de tuchtmaatregel.

Het College van Burgemeester en Schepenen doet bij gemotiveerde beslissing binnen de 14 werkdagen uitspraak en brengt je ouders hiervan per brief op de hoogte.

Alvorens uitspraak te doen word je door het schepencollege gehoord. Je kan je hierbij laten bijstaan door een raadsman. Van deze hoorzitting word je vooraf bij aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de plaats en het tijdstip.

- opvang

Ben je definitief uitgesloten voor 30 juni van het schooljaar, dan kunnen jij of je ouders een gemotiveerde vraag tot opvang indienen.

- gaat de school in op je gemotiveerde vraag, dan maakt zij afspraken met jou en je ouders over de voorwaarden van opvang,

- gaat de school niet in op jouw vraag of wenst zij een eerder genomen beslissing te herzien, dan zal ze deze beslissing schriftelijk motiveren.

2.6 Preventieve maatregelen

De school zal, indien mogelijk, gebruik maken van preventieve maatregelen om het gedrag van leerlingen bij te sturen en de probleemsituatie op school te neutraliseren.

Hiervoor maakt de school gebruik van de korte time-out (ARKTOS) of de lange time-out (CIRKANT).

Jij en je ouders moeten wel instemmen met deze preventieve maatregel. Wij raden ouders en leerlingen sterk aan gebruik te maken van dit aanbod.

Hoofdstuk 3: ONZE SCHOOL ALS LEERGEMEENSCHAP

Dit studiereglement geeft ook een duidelijk zicht op het evaluatiesysteem van onze school en de elementen die meespelen in je eindbeoordeling.

1 Persoonlijke documenten

Schoolagenda

Iedere les vul je je schoolagenda ordelijk in: het lesonderwerp, eventueel de huistaak met onderwerp en aard van de oefening en de overhoringen.

Iedere week wordt je agenda door één van je ouders gehandtekend.

Notitieschriften

Elke leraar zegt je duidelijk welke leerstof en oefeningen je moet inschrijven en hoe dit dient te gebeuren.



Persoonlijk werk

Je maakt alle taken en oefeningen zorgvuldig en je geeft deze op het afgesproken moment af.

Rapporten

In de loop van het schooljaar worden perioderapporten en proefwerkrapporten uitgedeeld met de vermelding van de resultaten van het dagelijks werk en de proefwerken. Een overzicht van het aantal rapporten en data vind je bij het eerste rapport.

Bewaren van taken en toetsen

Bij het begin van het schooljaar bespreekt je vakleerkracht op welke wijze taken en toetsen worden verzameld.

2 Begeleiding bij je studies

De tutor

Eén van de leraars vervult de taak van persoonlijke begeleider (tutor). Bij die leraar kan je in de loop van het schooljaar altijd terecht met vragen, problemen in verband met studie of persoonlijke situatie.

De klastitularis

De klastitularis is de persoon om in te spelen op mogelijke problemen in de klasgroep. Hij zorgt ook voor de klasadministratie.

De begeleidende klassenraad

Tijdens deze vergadering wisselen vakleraars informatie uit over leerlingen. Door bespreking van de studieresultaten zoekt men naar een passende individuele begeleiding en kan door de tutor of door een vakleeraar een begeleidingsplan worden afgesproken.

Soms is het nodig remediëring te adviseren of extra taken op te leggen, soms is doorverwijzing naar een begeleidend CLB of een andere instantie noodzakelijk.

Van elke belangrijke remediëring worden de ouders via de schoolagenda of per brief op de hoogte gebracht. Het hoofddoel van deze 'begeleidende' klassenraad is de studievorming van de leerling in de tijd te volgen om op die manier de eindbeslissing van de delibererende klassenraad goed voor te bereiden.

2.4. Tijdelijk onderwijs aan huis

Ben je gedurende meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school wegens ziekte of een ongeval, ben je chronisch ziek, dan kom je mogelijk in aanmerking voor tijdelijk onderwijs aan huis.

Je ouders nemen in dergelijk geval onmiddellijk contact op met de directie die zal onderzoeken of aan alle voorwaarden voor het tijdelijk onderwijs aan huis is voldaan.

3 Evaluatie

We geven je graag een woordje uitleg over de manier waarop onze school je prestaties evalueert en hoe ze die informatie doorspeelt aan je ouders.

3.1 Soorten evaluatie

3.1.1 De evaluatie van het dagelijks werk

Ze omvat de beoordeling van klasoefeningen, persoonlijk werk, de resultaten van overhoringen, de beoordeling van de leerhouding, zoals inzet tijdens de les, medewerking aan opdrachten, groepswerk en zo meer. Deze evaluatie verstrekt de leraar informatie over bepaalde aspecten van de studievordering en de ontwikkeling van de leerling.

De leraar bepaalt, in afspraak met de begeleidende klassenraad, zowel het aantal als de spreiding van mondelinge en schriftelijke opdrachten en grote toetsen.

Al worden de leerlingen bij de planning van de taken en overhoringen betrokken, toch kan de leraar onaangekondigd in elke les leerstofonderdelen (besproken tijdens de twee voorafgaande lessen) individueel of klassikaal overhoren.

3.1.2. Permanente evaluatie

Een aantal vakken worden in de school permanent geëvalueerd. Het cijfer komt tot stand door evaluaties van vaardigheden, attitudes, kennis en het leerproces dat je doormaakt. Je krijgt bij deze vorm van evaluatie gedurende het hele schooljaar duidelijk feedback op behaalde resultaten en vorderingen. Voor deze vakken zullen er geen proefwerken zijn.

De vakken die permanent geëvalueerd worden, worden op het rapport gegroepeerd onder de rubriek permanente evaluatie.

3.1.3. Evaluatie van de attitude

In bepaalde leerjaren wordt op geregelde tijdstippen een attituderapport gegeven. Deze attitudes worden bij de aanvang van het schooljaar duidelijk omschreven en aan de leerling en ouders meegedeeld. Het attituderapport kan de eindbeoordeling beïnvloeden.

3.1.4. Evaluatie van projectwerk en seminars of 'vrije ruimte'

Bij de evaluatie van de projecten in deze 'vrije ruimte' maakt de school gebruik van een beschrijvende evaluatie: naast het afgewerkte product (vb een presentatie of eindwerk) wordt veel aandacht besteed aan het proces, vaardigheden en attitudes. Het eindoordeel van de begeleidende leerkracht zal een element vormen in de eindbeslissing van de delibererende klassenraad op het einde van het schooljaar.

3.1.5 Proefwerken

De bedoeling hiervan is na te gaan of grote delen van de leerstof verwerkt zijn. De school zelf bepaalt het aantal proefwerken. De periodes worden in een jaarkalender opgenomen. De school behoudt zich het recht voor om in geval van onvoorziene omstandigheden daarvan af te wijken.

Op school zijn wij erg gesteld op eerlijkheid. Betrapt worden op spieken of pogingen tot spieken geven aanleiding tot nietigverklaring (quoting 'nul') van het proefwerk. De leerkracht geeft de leerling automatisch een strafstudie.

Naast de permanente evaluatie, het dagelijks werk en de proefwerken gaat in bepaalde leerjaren van het TSO en het

BSO aparte aandacht uit naar de evaluatie van:

- stages: stageverslagen, beoordeling van de stage na overleg met de mentor;
- de geïntegreerde proef (zesde en zevende jaren TSO en BSO)
 - attitudes.

Een onvoldoende voor de stages en/of geïntegreerde proef kan tot gevolg hebben dat géén A-attest wordt verleend.

De evaluatie van stages en GIP in TSO en BSO gebeurt beschrijvend. Het eindoordeel van de begeleidende leerkracht zal een element vormen in de eindbeslissing van de delibererende klassenraad op het einde van het schooljaar.

3.1.6 Quoterings

TSO / BSO: dagelijks werk verrekend op 50, proefwerken eveneens op 50.

De 1ste graad B heeft 7 evenwaardige periodes.

Informatie aan de ouders

De school vraagt ouders in te gaan op uitnodigingen voor oudercontacten. Wij vinden het belangrijk dat ouders participeren aan het beleid van de school en de schoolse begeleiding ondersteunen.

3.2.1 Rapport

Het is een schriftelijk verslag van het dagelijks werk en de proefwerkresultaten. Daardoor is het mogelijk de werkzaamheden van de leerling op school te volgen, te evalueren, bij te sturen, ja zelfs te belonen. Elk rapport wordt door één van de ouders ondertekend. De leerling bezorgt het rapport de eerstvolgende schooldag terug aan de leraar van het eerste lesuur.

Meerderjarige leerlingen informeren hun ouders over de behaalde resultaten.

3.2.2 Informatievergaderingen en oudercontacten

- Op geregelde tijdstippen organiseert de school informatievergaderingen. Zij krijgen dan heel wat nuttige informatie over het pedagogisch project, de vakinhouden, het evaluatiesysteem, het rapport, de schoolagenda.
- Er zijn eveneens individuele oudercontacten:
- in de loop van het 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} trimester;
- onmiddellijk na de kerstvakantie met het oog op heroriëntering; (persoonlijke uitnodiging)

Indien ouders dat wensen, kunnen zij steeds contact opnemen met de school. Een telefoontje volstaat voor een afspraak.

De deliberatie op het einde van het schooljaar

3.3.1 De delibererende klassenraad

Bevoegdheid

Deze is officieel bevoegd om te beslissen over:

- het al dan niet slagen in een bepaald leerjaar
- het toekennen van attesten, getuigschriften en diploma's
- het geven van adviezen voor verdere studie of andere mogelijkheden (o.a. vakantietaken)

Vakantietaak

Bij vakantietaken zien we nauwkeurig toe dat je de opgelegde taak punctueel uitvoert volgens de gemaakte afspraken (inhoud, vorm, inleveringsdatum). Alle vakantietaken worden op 1 september om 13.00 uur op de school persoonlijk ingeleverd. De vakleerkracht controleert en bevrageet de leerling over zijn vakantietaak. Bij niet naleven hiervan kan een vakantietaak leiden tot een remediëringstraject. Dit remediëringstraject is niet vrijblijvend.

Werking

De delibererende klassenraad wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde.

Tijdens de beraadslaging leidt de klastitularis het gesprek over zijn klas in, en geeft per leerling:

- het globale resultaat van de permanente evaluatie en de proefwerken
- de evolutie (positief, negatief of status-quo), op basis van gegevens uit de begeleidende klassenraden (o.a. vaststellingen, adviezen, beslissingen, eventuele andere documenten)
- de resultaten van stages en geïntegreerde proef
- de resultaten van het projectwerk in de 'vrije ruimte'
- de evolutie van de attitudes die een onderdeel uitmaken van de opleiding.

De eindbeslissing van de delibererende klassenraad wordt aan je ouders meegedeeld via het eindrapport of per brief. Uiteraard kunnen je ouders met hun vragen steeds terecht bij de directeur, de klastitularis, de vakleraars, de tutor en eventueel de CLB-afgevaardigde, tijdens het oudercontact op het einde van het schooljaar.

- Mogelijke beslissingen

De delibererende klassenraad kan de volgende beslissingen nemen:

- Je hebt het leerjaar met vrucht beëindigd:

je ontvangt een oriënteringsattest A en wordt tot het volgend leerjaar toegelaten

je wordt geclausuleerd en ontvangt een oriënteringsattest B. Dat betekent dat je tot een volgend leerjaar wordt toegelaten behalve in bepaalde onderwijsvorm(en) en/of basisopties of studierichtingen (bijvoorbeeld omdat bepaalde resultaten te zwak zijn)

in het 5de leerjaar (eerste leerjaar van de 3 de graad) kan enkel in het TSO een oriënteringsattest B met clausulering 'TSO' worden toegekend, waarna een leerling in een overeenstemmend zesde leerjaar BSO (tweede leerjaar van de derde graad) zijn studies kan voortzetten.

- Je hebt het leerjaar niet met vrucht beëindigd:

Je ontvangt een oriënteringsattest C en bent dus niet geslaagd (bijvoorbeeld omdat het globale resultaat zo zwak is dat je geen reële kans op slagen hebt in een volgend leerjaar).

- Advies

De delibererende klassenraad formuleert zowel bij een attest A, B of C een geschreven advies en dit schriftelijk via het rapport of via een brief aan je ouders meedelen.

Dit advies kan onder andere bevatten:

- raadgevingen inzake studie- en werkmethoden
- een waarschuwing voor vak(ken) waaraan het komende schooljaar extra aandacht moet worden besteed (eventueel een vakantietaak)
- concrete individuele suggesties om vastgestelde tekorten of zwakke punten weg te werken
- suggesties voor het voortzetten van de studies (bijvoorbeeld het al dan niet overzitten).

Een advies van de delibererende klassenraad is (volgens de letter van de wet) niet bindend maar het geeft wel een ernstige aanduiding, en wordt dan ook best opgevolgd.

3.3.2 Betwisting van de genomen beslissing door de ouders

De beslissing die een delibererende klassenraad neemt, is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissingen door ouders worden aangevochten.

Mocht dit bij jou toch het geval zijn, dan kunnen je ouders uiterlijk op de derde werkdag na de uitdeling van de rapporten hun bezwaren kenbaar maken in een persoonlijk onderhoud bij de afgevaardigde van de inrichtende macht of de voorzitter van de delibererende klassenraad (meestal de directeur).

Dit onderhoud kan ertoe leiden dat:

- men de ouders aan de hand van het dossier kan overtuigen dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer;

- men van oordeel is dat de redenen die de ouders bij hun betwisting aandragen, het overwegen waard zijn. In dit geval roept men zo spoedig mogelijk de delibererende klassenraad opnieuw samen; de betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. Naar gelang van het resultaat van deze bijeenkomst, die schriftelijk aan de ouders wordt meegedeeld, blijft de betwisting al dan niet bestaan;

- men oordeelt dat de door de ouders aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen, maar de ouders zijn het daar niet mee eens, de betwisting blijft bestaan. Uiterlijk drie werkdagen nadat bleek dat de betwisting is blijven bestaan (hetzij na het persoonlijk onderhoud, hetzij na de nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad), kunnen je ouders schriftelijk beroep aantekenen bij de daartoe ingerichte beroepscommissie. Deze beroepscommissie bestaat uit 3 leden (nl. de schepen voor onderwijs, de directeur van de school, de jurist van het stadsbestuur Turnhout) en 3 plaatsvervangende leden (nl. het diensthoofd welzijn van de stad Turnhout, de adjunct-directeur, de vormingsambtenaar van de stad Turnhout).

De beroepscommissie onderzoekt de klacht grondig en deelt het resultaat mee aan de inrichtende macht .

- Vervolgens beslist de inrichtende macht op grond van het door de beroepscommissie uitgevoerde onderzoek of de delibererende klassenraad wel of niet opnieuw moet samenkomen.

- Indien de delibererende klassenraad niet opnieuw moet samenkomen, deelt de inrichtende macht deze beslissing schriftelijk aan de ouders mee en motiveert ze.

- Indien de delibererende klassenraad opnieuw dient samen te komen om een definitieve beslissing te nemen, dient dit te gebeuren uiterlijk op 15 september van het daaropvolgende schooljaar. De ouders worden door de inrichtende macht van deze gemotiveerde beslissing schriftelijk in kennis gesteld.

SCHOOLKALENDER

Schooljaar 2009 – 2010

Aanvang van het schooljaar : 01 september 2009 dinsdag
Einde van het schooljaar : 30 juni 2010 woensdag

Vakanties

Herfstvakantie : van 02.11.2009 tot en met 08.11.2009
Kerstvakantie : van 21.12.2009 tot en met 03.01.2010
Krokusvakantie : van 15.02.2010 tot en met 21.02.2010
Paasvakantie : van 05.04.2010 tot en met 18.04.2010
Zomervakantie : van 01.07.2010 tot en met 31.08.2010

Schorsing van de lessen op de volgende dagen :

de zaterdagen
de zondagen
de woensdagnamiddagen (*)
(*) met uitzondering van de leerlingen van 7 PUBL

vrijdag	02 oktober 2009	Facultatieve dag
woensdag	11 november 2009	Wapenstilstand
donderdag	13 mei 2010	Hemelvaartsdag
vrijdag	14 mei 2010	Dag na Hemelvaartsdag
maandag	24 mei 2010	Pinkstermaandag

Andere activiteiten :

dinsdag en woensdag	01-02 september 2009	Sportieve ontmoetingsdagen (1 ^{ste} jaren)
vrijdag	23 oktober 2009	Pedagogische studiedag (leerlingen zijn vrij)
vrijdagnamiddag	08 januari 2010	Evaluatie van het didactisch beleid
woensdag	10 maart 2010	Projectdag Burgerzin / Milieu
zondag	25 april 2010	Opendeurdag
dinsdag	04 mei 2010	Sportdag

E. Periodes voorbehouden voor proefwerken en evaluaties

van	07.12.2009	tot en met	18.12.2009
van	24.03.2010	tot en met	02.04.2010
van	07.06.2010	tot en met	30.06.2010

F. Stages

6 KANT :	elke dinsdag (hele dag) en woensdagvoormiddag
7 KANT :	elke donderdagnamiddag en vrijdag (hele dag)
5 VERK :	elke vrijdagnamiddag
6 VERK :	elke donderdagnamiddag en vrijdag (hele dag)
7 VERK :	elke donderdagnamiddag en vrijdag (hele dag)
6 PUBL :	elke dinsdag (hele dag)
7 PUBL :	elke woensdag (hele dag)
7 LOGI :	elke maandag (hele dag), dinsdag (hele dag)

gedurende het gehele schooljaar, behalve tijdens de examenperiode.

6 BKIN/HNDL/INBE/SECR blokstage van 01.02.2010 t/m 12.02.2010

meer waargenomen. Men hoort weliswaar nog wel auto's die over de drempel rijden. Het gevoel van degene die het college geïnformeerd heeft is dat de snelheid iets hoger zou liggen in de straat. Men gaat nu eens toetsen of dat ook zo ervaren wordt door de andere mensen waar men in het verleden mee rond de tafel heeft gezeten. Dan gaat men een vergadering beleggen met heel de straat, wellicht de laatste week van juni, maar er moet nog een concrete datum geprikt worden.

23 bis c) Wat is de houding van de stad in het dossier van het festival Cameleon?

Cameleon, opvolger van Open Tropen, hebben recent nog in de pers de alarmbel geluid omdat de gemeente Vosselaar niet wil toestaan dat zij opnieuw een 2-daags festival zou gaan organiseren. Het verhaal van dat 2-daags festival ligt vooral in de lijn van de renovatiewerken die nu bezig zijn aan het Paradijs, het fameuse Paradijs waar men het al zo dikwijls over gehad heeft. Omdat ze die plek nu niet kunnen gebruiken, zijn ze genoodzaakt van een grotere plek daar te gebruiken. Dat brengt extra kosten mee. Zij hadden gehoopt van door een tweedaags festival te kunnen laten doorgaan, wat meer ticketinkomsten te kunnen hebben en daardoor ook die extra kosten te kunnen dekken. Vosselaar ziet dat echt niet zitten voor zover raadslid Astrid Wittebolle begrepen heeft. Hoe is de houding van de stad hier tegenover. Men is bezig met stadsregionaal denken en meer en meer wordt dat toch een item. Het zou wel bijzonder droevig zijn als men zo een initiatief dat al zoveel jaren bestaat nu zouden zien vetrekken naar ergens anders waar mensen er zeker waardevol mee kunnen omgaan. Daar gaat het niet over. Zou een gesprek met de burgemeester van Vosselaar nog mogelijk zijn? Wat is de visie van de stad rond dit verhaal.

Schepen Eric Vos vindt het festival bijzonder waardevol, en hij zal maximale inspanningen doen om ook het festival binnen Turnhout of in de lichte periferie zoals het Raadsherenpark te kunnen behouden. De stelling is juist dat in het kader van de renovatiewerken er meer kosten zijn. Het stadsbestuur tref voorzieningen voor de speelpleinwerking en laat die vroeger opstellen zodanig dat ook de organisatoren van Cameleon ook al gebruik kunnen maken van de infrastructuur. Vorige week is het dossier van de risicodekking in het college behandeld en daar is ook gezegd dat het erkend is als festival en zij kunnen desgevallend beroep doen op de risicodekking.

Er is ook afgesproken dat men aan de gemeente Vosselaar zou vragen om daar een gesprek over aan te gaan om de vraag van Cameleon te ondersteunen naar een 2-daagse editie. Het is niet enkel ingegeven vanuit het gegeven van de renovatie van het park, maar ook omwille van de ambitie om naar programmatie iets meer te kunnen doen, iets ambitieuzer te kunnen werken en op die manier ook wellicht meer elan te kunnen geven aan het festival, waardoor men natuurlijk heel wat kosten heeft die men moet kunnen spreiden op twee dagen. Er zijn heel wat vrijwilligers die eraan werken. De opbouw en de afbraak is quasi hetzelfde als men voor één of twee dagen organiseert. Parallel heeft men aan de cultuurcoördinatie ook gevraagd om binnen Turnhout te screenen of er eventueel andere alternatieven zijn, om op twee sporen trachten te werken om Cameleon toch een vaste stek te laten hebben in het cultuuraanbod van de stad.

Raadslid Astrid Wittebolle vraagt of een risicodekking een andere woord is voor verliesgarantie of is dat nieuw? Misschien is het ook een idee omdat er zoveel andere festivals binnen een convenant met de stad vallen, om daar eens over na te denken. Dat geeft de mensen dan toch een bepaalde garantie. Dat gaat nu los van die twee dagen of één dag of honderd dagen maar gewoon dat mensen die ondernemend zijn en een goed initiatief verder willen uitbreiden of willen werken, een duidelijk contract hebben. Het bestaat voor vele van de andere festivals en het een manier om hen te waarderen.

Het is, aldus schepen Eric Vos, een suggestie om toch eens verder te bekijken. Hij zou de totaliteit van het muzieklandschap in Turnhout toch eens willen analyseren en kijken hoe men daar mee om gaat. Het is zeker een idee over verder over na te denken.

Raadslid Astrid Wittebolle vraagt of de raadsleden in een volgende commissie een verslag krijgen van de verschillende opties waar het college mee bezig is, of zit dat nog verder in de pipe-line.

Schepen Eric Vos antwoordt dat in de volgende commissie al snel is, want die is binnen 14 dagen. Op de commissie van september of oktober zal hij het zeker agenderen.

23 bis d) Vragen over besparingsvoorstel fuifzaal

In het college van 11 mei werd een besparingsvoorstel van de ontwerpers van de fuifzaal voorgesteld. Er werden in de commissie en daarbuiten terzake ook al meerdere verklaringen afgelegd. Raadslid Vincent Diels stelt vast dat het volume van de zaal iets wordt verkleind. De scheidingsmuur tussen de twee zalen wordt geschrapt en de omleiding van de nutsvoorzieningen wordt uit het budget gelicht.

Bovendien wordt onderzocht of de kosten voor de hervorming van de stookkelder kunnen gedeeld worden met de provincie. Ondanks alle berekeningen die uitkomen op een veel hogere kostprijs dan de vooropgestelde 3,5

miljoen euro, lijkt men dit bedrag toch nog te willen nastreven met deze aanpassingen. Vorige week kon hij via de pers ook nog vernemen dat de zaal niet enkel zal verkleind worden, maar dat ook de zogenaamde chill-outzone zou geschrapt worden. Is een en ander nog realistisch? Is dit uiteindelijk nog het concept dat men in eerste instantie wilde? Zou het niet beter zijn heel het dossier stop te zetten of te herbekijken en helemaal opnieuw te beginnen teneinde een betaalbaar, haalbaar en voldoening gevend resultaat aan de jeugd te kunnen bieden?

Men is al even met de fuifzaal bezig. Het is niet altijd even simpel geweest. Men heeft de vorige raming ook gezien, die was behoorlijk boven het budget dat men vooropgesteld had. 3,5 miljoen euro is niet niks. Schepen Dimitri Gevers heeft op de commissie toegelicht hoe men binnen die 3,5 wil blijven, met uitzondering van de elektriciteitswerken. Dat wordt op 60.0000 euro geraamd. Hij heeft het plan op de commissie voorgelegd en iedereen zag dat zitten of er was alleszins geen commentaar op. Hij denkt dat men echt binnen die 3,5 miljoen kan zitten en men staat zo ver dat men toch wel tot op de bodem moet gaan, en doorbijten. Waar zit de moeilijkheid? De brandweer. De vluchtwegen waar nog een afwijkingdossier in de maak is, waar een goede hoop is en waar precedentes zijn die wel goedgekeurd zijn geworden door de brandweer. Op dit moment heeft men net een forse besparing kunnen doorvoeren en binnen het budget gebleven. Men gaat toch niet wachten tot men zelf kinderen heeft die door een raam kruipen en gaan fuiven op hun 13 jaar, om maar te zeggen dat men graag verder wil werken met die fuifzaal. Men staat op drie jaar van het feestjaar in Turnhout 800 jaar en wat zou dat zijn zonder feestzaal. Men zit binnen de 3,5 miljoen, los van de elektriciteit, maar dat is percentageel gezien niet echt waanzinnig hoog. Men gaat het niet stopzetten, men gaat door.

Schepen Dimitri Gevers heeft gelijk dat hij de fuifzaal uiteraard zo snel als mogelijk wil realiseren. Het punt van kritiek van raadslid Vincent Diels is dat na zeer vele jaren eindelijk een investering staat gepland voor een fuifzaal en dat dit dan ook een lange termijninvestering is. Hij denkt dat het niet de bedoeling is dat er de volgende 20, 25 of misschien 30 jaar geen nieuwe zaal zal gebouwd worden uit de stadfondsen. Hij vindt dat het een gemiste kans is. Tijden veranderen ook. Hij vindt dat het voor een centrumstad als Turnhout die toch een centrumfunctie wil vervullen, ruim onvoldoende, als men naar de accommodaties in de randgemeenten kijkt. Hij weet dat men op de Warandesite niets anders kan zetten dat groter is wegens gebrek aan ruimte. Een constructie onder de grond kost, 30%. Het is een belangrijke investering ook naar de jeugd toe, maar hij vindt het spijtig dat er niet meer discussie over geweest is of niet gekeken is naar andere mogelijkheden, andere locaties waar misschien meer kon gedaan worden met hetzelfde bedrag.

Het aantal fuivers, de capaciteit met andere woorden, is op advies van de jeugdraad, die vroeg dat er 500-600 fuivers daar binnen konden. Schepen Dimitri Gevers denkt dat er weliswaar geen duizend fuivers in die zaal kunnen, maar wel een kleine 700. Hij is met het nieuwe plan bij die mensen geweest, het is geen zaal voor 2000 mensen, dat hoeft ook niet.

23 bis e) Vragen over ontwerp academies

De voorstellen van de ontwerper van de academies werden onlangs in het college besproken. Een van de vaststellingen was dat enerzijds te weinig ruimte zou zijn voor de afdeling beeldende kunsten en anderzijds zou de bruto oppervlakte de netto oppervlakte ruimschoots overschrijden. De ramingen van de architecten zouden ettelijke miljoen hoger liggen dan het vooropgestelde budget van tien miljoen euro. Het schepencollege zou echter bij dit bedrag willen blijven. Daarom volgende vragen van raadslid Renaat Decoster.

Gaat er ingeleverd worden op de voorziene oppervlakte van de academies? Waarop zou het college uiteindelijk willen besparen? Zijn er concrete zaken die uit de plannen zullen moeten verdwijnen? Kan het college haar standpunt hard maken om binnen het vooropgezette budget en de timing te blijven? En wat zijn grootste verwondering weg draagt is het feit dat de raadsleden over de fuifzaal wel in de commissie zijn ingelicht en waar een hele uitleg gegeven is. Maar hierover en dat gaat over een bedrag dat drie keer zo hoog is, is niets gezegd. Op het moment dat hij zijn vraag had ingediend, kon hij al een half antwoord lezen in de krant van vrijdag.

Volgens schepen Karel De Busser interpreteert raadslid Renaat Decoster de tekst van het college enigszins anders dan hij zou gedaan hebben. Het college heeft een gesprek gehad met de architect die in opdracht van de ontwerper over mogelijke ruimten die bij in het project kunnen genomen worden, of herschikt worden over de mogelijke scheidingslijn van de afdeling beeldende kunst. Welke ruimte hebben zij nu nodig? Welke ruimte wil de private partner nog bekijken, over bijvoorbeeld een cafetaria aan de achterkant van het project ja dan neen. Over al die dingen heeft men een open besprek gehad met de architect die men met huiswerk teruggestuurd heeft naar het architectenbureau die nog maar een voorontwerp zouden moeten tekenen voor het project de academies in het hele Turnova-project. Raadslid Renaat Decoster zegt dat het ettelijke miljoenen meer gaat kosten. Er is discussie over de ruimte. Er is een open gesprek geweest binnen de timing die er voorzien is, over welke ruimten die men voor wat gaat bestemmen en hoe men die gaat indelen. Schepen Karel De Busser heeft

geen cijfers, geen ramingen, zelfs geen ontwerp, en zeker nog geen voorontwerp. Wat gaat er gebeuren. Die mensen zijn op dit moment oefeningen aan het maken van het indelen van de academies in het Turnova-project. Het college hoop op korte tijd die tekening op tafel te krijgen. Als er een voorontwerp is en misschien met ramingen, dat gaat men een commissie houden. Als er een artikel in de krant verschijnt, dat kan schepen Karel De Busser moeilijk verhinderen. Hij belooft dat als er een voorontwerp is en ramingen, hij daar ruime tijd aan gaat besteden om het te bespreken.

Voorlopig is er geen reden om iets te bespreken. Er is nog niet voldoende informatie gegeven aan het architectenteam om het project duidelijker in voorontwerp te zetten. Hij weigert niet van het te bespreken, zeker niet.

Raadslid Renaat Decoster zegt dat het wel belangrijk genoeg was om het aan de krant mee te delen. De burgemeester wordt geciteerd.

De burgemeester antwoordt dat een journalist hem opgebeld heeft met de vraag hoe het zit met het dossier van de academies met een aantal vragen. Hij heeft geantwoord op de vragen die de journalist gesteld heeft. De actie is niet uitgegaan van het schepencollege. Hij heeft geprobeerd dat juist te kaderen. Als er een vraag komt vanuit de pers, heeft hij meestal niet de neiging om te zeggen geen commentaar, maar probeert hij toe te lichten waarover het gaat.

Raadslid Renaat Decoster dacht dat de pers een ander antwoord gekregen heeft dan hetgeen hem wordt verteld.

23 bis f) Welke gevolgen heeft de geplande inkrimping van de rechtbanken voor Turnhout?

Minister Van Justitie Stefaan De Clerck plant een inkrimping van de rechtbanken. Dat is een paar dagen geleden bekend gemaakt. Raadslid Toon Otten weet dat het college daar niet direct iets mee te maken heeft, maar hij vindt het belangrijk om het op te volgen en contact op te nemen met de minister en zijn kabinet. De rechtbank is in termen van werkgelegenheid natuurlijk belangrijk, maar het is ook belangrijk dat de rechtbank dicht bij de burger staat en dat is met dit zelfstandig gerechtelijk arrondissement het geval. Is het college al op de hoogte gesteld van wat er nu precies gaat gebeuren met het arrondissement? Kan het college dit dossier proactief opvolgen? Hij denkt dat het tegenwoordig geen probleem moet zijn, want men krijgt minister bij de vleet over de vloer, waaronder de populairste en de sterkste minister van het moment Kris Peeters die pas langs is geweest. Er zijn ook nog andere ministers geweest. Er blijken wat verhuizingen op tilt te staan bij justitie. De rechtbank van koophandel gaat van de Merodelei naar het gebouw aan de Warandestraat op de hoek van de Warandestraat en de Wezenstraat, dat gerenoveerd wordt en waar ook een beperkte nieuwbouw wordt gezet. Het justitiehuis zou dan naar de Rechtbank van koophandel verhuizen. In het verleden heeft men daar niet de beste ervaringen mee gehad. Het denkt aan het precedent van het academiadossier dat jarenlang leeg heeft gestaan. Het is belangrijk om dat op te volgen. De Rechtbank van Koophandel op de Merodelei is een heel groot en belangrijk gebouw in het centrum van de stad. Het is belangrijk dat het goed wordt ingevuld.

De burgemeester antwoordt dat de materie van het organiseren van het gerechtelijk apparaat geen materie is van de stedelijke overheid. Het zit bij de federale overheid die sowieso niet aan de stad of de lokale overheden vraagt op welke manier die dingen moeten georganiseerd worden. Dat is niet het beleidsniveau van de stad. Wat natuurlijk niet wil zeggen dat het niet onbelangrijk is voor het functioneren van de stad.

Naar tewerkstelling en dergelijke meer is het natuurlijk belangrijk dat hier in Turnhout een aantal diensten van justitie gehuisvest zijn zoals het ook op dit moment het geval is. Er is al even sprake van het herorganiseren van justitie van de gerechtelijke arrondissementen en dergelijke meer. Dat heeft met minister De Clerck ook weer de kop opgestoken naar aanleiding van een studiedag die er geweest is in Leuven eind mei waar zowel een aantal professoren hun mening gesteld hebben over hoe het gerechtelijk apparaat best zou georganiseerd worden en waar ook de minister een aantal van zijn visies, zij het algemeen, geformuleerd heeft. De concretisering zal nog even op zich laten wachten omdat ook binnen justitie er verschillende meningen zijn over hoe het gerecht moet worden georganiseerd worden en wat de juiste schaal is van de gerechtelijke arrondissementen. Hij denkt dat het goed is om toch de voelhorens uit te steken bij het kabinet van de minister om te horen hoe hij die procedure ziet en wat dit al of niet kan betekenen voor de organisatie in onze regio, omdat het zeker op vlak van tewerkstelling wel aanbelangt. Hij zal daar zeker contact over opnemen en trachten daar wat meer over te weten komen.

23 bis g) Vraag van een raadslid over het dossier Handelsschool met terugkoppeling naar besloten commissievergadering

Raadslid Paul Meeus heeft al verschillende vragen ingediend, maar nog nooit één besteld. Hij wist niet dat het kon. Voor hij zijn vraag formuleert, geeft hij kort wat voorgeschiedenis. Hij wil daarbij herinneren aan de commissie van april waar het uitgelopen is op een unanieme stemming. Het handelsschooldossier is voor

iedereen onduidelijk, waarvan niemand precies wist hoe het nu precies in mekaar zat en wat er mee ging gebeuren. Welke weg moest het uitgaan? Op basis van welke teksten en met wie moet er onderhandeld worden. Het was allemaal onduidelijk. Dat is aangekaart op de commissie in maart, waar de afspraak werd gemaakt om in de commissie van april de zaak op een rijtje te zetten, de zaak ten gronde te bespreken op basis van een tekst die er dan zou zijn. In de commissie is er gediscussieerd over de tekst. Om de zaak enigszins te kanaliseren en duidelijk te maken voor iedereen, werd er een stemming gehouden, een stemming die unaniem was en duidelijk aan het schepencollege zegde dat men het voornemen om in het dossier van de handelsschool te praten met de drie koepels niet goed vindt. Het werd best uitgesteld en er zou best afzonderlijk met de netten te praten met de bedoeling om te weten te komen wat hun desiderata zijn, wat zij willen met de handelsschool enz., zodat in een gesprek kan uitgemaakt worden wat het schepencollege wil. Dat was het besluit van de unanieme stemming. Nadien hoort men daar niks meer over tot op de commissie van 26 mei 2009 waar gevraagd werd naar de stand van zaken. Dan krijgt men die mededeling dat het schepencollege toch met de drie vertegenwoordigers van die netten samen gaat praten, tegen het stemadvies in. Daar wordt ook gezegd dat de tekst die men had niet die tekst ten gronde is, maar een richtsnoer of een handleiding of iets dergelijks. Er zou niet met de netten ten gronde gepraat worden, maar er zou een soort strategie afgesproken worden hoe de volgende stappen gaan verlopen. Dat was de mededeling die men kreeg. Een aantal mensen fronste de wenkbrauwen want dat was nieuw nieuws. Vandaar dat hij nu expliciet zijn vraag wil stellen. Hoe zit het met dat stemadvies. Waarom is dat niet gevolgd. Wat is tot op vandaag de stand van zaken in verband met het dossier van de handelsschool. Hij vraagt om het duidelijk op een rijtje te zetten. Wordt het advies dat door de commissie werd gegeven, gevolgd? Welk standpunt neemt het schepencollege momenteel in? Welke strategie wordt er gevolgd? Wat is de preciese status van het werkdocument dat in april aan de vergadering werd voorgelegd? Welke rol speelt op dit moment de schooldirectie in dat ganse verhaal?

Schepen Katrien Van de Poel begint met het advies van de commissie aan het schepencollege.

De commissie adviseert het schepencollege om de geplande vergadering met de koepels van aanstaande vrijdag niet te laten doorgaan en voor onbepaalde duur uit te stellen. Er is niet gesproken over een stemming waar in staat dat het schepencollege niet met die drie koepels samen mag zitten, wel dat er een uitstel is van de vergadering en dat is ook gebeurd. Zo staat het letterlijk in het verslag. Zij citeert gewoon wat er in het verslag staat. Momenteel wordt er verder gewerkt aan het werkdocument dat de vorige commissie is besproken. Het advies dat de commissie heeft gegeven om de vergadering uit te stellen is effectief gevolgd. De opmerkingen die op de commissie werden gegeven door de raadsleden, worden nog verwerkt in dat document. Er is beslist om met de drie koepels samen te zitten om een verder traject op te stellen hoe het verder moet aangepakt worden. Het is een logisch gevolg. Het inhoudelijk zal ook wel in de loop van dat traject aan bod komen. Welke functie heeft de schooldirectie momenteel nog? Zij heeft een ondersteunende rol en geeft informatie om verder dat dossier te kunnen afwerken. Schepen Katrien Van de Poel denkt dat het duidelijk is dat men de drie koepels eventjes samen roept om te zien hoe het verder moet. Zij is geen onderwijsspecialist. Zij beslist dat het zo zal lopen.

Raadslid Paul Meeus zegt dat schepen Katrien Van de Poel uiteindelijk mag beslissen wat zij wil. Er is inderdaad gestemd over wat zij zegt. Dat heeft zij goed geciteerd, maar de aanleiding om tot die stemming te komen was precies het ongenoegen van iedereen om met die drie koepels samen te spreken.

Schepen Dimitri Gevers zegt dat enkel het voorstel van raadslid Pierre Gladiné is gevolgd. Daar kan men toch niks tegen hebben.

De burgemeester zegt dat raadslid Paul Meeus moet afronden, zodat hij dadelijk kan antwoorden.

Raadslid Paul Meeus onderstreept de aanleiding om tot die stemming te komen. Dat was het ongenoegen van iedereen om met die drie koepels samen te gaan praten. Als schepen Katrien Van de Poel nu zegt dat zij dat toch gaat doen, is dat haar beslissing. Zij is verantwoordelijk. Als zij het dossier verder in de prak wil rijden, is dat voor hem geen probleem. Hij zal nadien wel zien en de rekening presenteren. Hij vraagt zich daarbij af wat die netten in hemelsnaam kunnen bespreken. Wat gaan die nu aan strategie uitbouwen? Gaat men nu echt alles aan die mensen geven om te zeggen los het voor ons op want wij kunnen het niet. Hij is geen onderwijspecialist. Hij kan het niet. Dat is toch ongehoord voor een schepencollege met kennis van zaken. Er zijn mensen genoeg in Turnhout met uw signatuur die daar toch wel iets meer over weten. Men kan zich altijd laten bijstaan, de mensen kunnen het schepencollege informeren. Men moet tenminste het advies van de commissie volgen om met die koepels elk apart te gaan praten zoals duidelijk gevraagd was. Hij vraagt zich af wat die netten nu komen vertellen. Die mensen gaan geen vragen krijgen. Die gaan alleen de opmerkingen krijgen dat ze met een probleem zitten en hoe moeten ze dat aanpakken. Dat zijn drie belanghebbende netten. Hij vraagt zich af wat die consensus naar voor gaat brengen. Hij gaat het hier voorlopig bij laten.

De burgemeester gaat proberen om het juist te kaderen. Hij was zelf niet op de commissie, dus hij kan niet spreken over wat er juist gezegd is. Hij gaat proberen om het in zijn juiste context te plaatsen. Hij gaat even terug in de tijd. Men is gestart met het verhaal om te zien wat de beste toekomst kan zijn voor de stedelijke handelsschool. Hij is ervan overtuigd dat zij belangrijk zijn binnen het onderwijsland in Turnhout en dat zijn die rol moeten kunnen blijven spelen naar de toekomst toe, en liefst ook een toekomst voor de school. Vandaar dat er ook met heel de ontwikkelingen die er bezig zijn met scholengemeenschappen en dergelijke meer, men de vraag gesteld heeft van kijk als men naar de toekomst die school verder wil uitbouwen en kansen geven, dan moet men op dit moment gaan kijken wat de beste formule is voor die school. Dan heeft men de mogelijkheid ofwel blijft men in het huidige net ofwel gaat men naar de mogelijkheden van de scholengemeenschappen van het Vrij Onderwijs of het gemeenschapsonderwijs.

Dat zijn de drie opties. Op basis daarvan is er dan getracht van een inventaris te maken om een beeld te schetsen van wat is onze handelsschool. Wat zijn een aantal elementen om een juist beeld te krijgen van onze school. De volgende stap is natuurlijk dat men moet gaan spreken over de verschillende opties die er zijn om toch een duidelijk beeld te krijgen van wat de pro's en contra's zijn van de verschillende scenario's om dan uiteindelijk hier als gemeenteraad als inrichtende macht van de school te kunnen beslissen van kijk dat lijkt ons de beste keuze voor de handelsschool. Welke eerste stap stelt men in dat proces voor naast hetgeen wat voorbereidend al gebeurd is. De nota moet nog vervolledigd worden. Er zijn een aantal dingen die moeten aangevuld worden. Dat is een proces dat ondertussen ook loopt. Als men drie mogelijke partners heeft om mee in zee te gaan, is het goed dat de drie partners van mekaar weten hoe de stad dat proces ziet, hoe men tot de besluitvorming wil komen, niet om met die drie samen te gaan zitten om de inhoudelijke discussie te doen, maar wel om van de aanvang met de drie partners aan tafel te zetten en zeggen wat de intentie is en een stappenplan afspreken met de drie netten, zodat men van mekaar weet hoe en op welke manier men gaat handelen.

Als men alleen gaat praten met het ene net en daarna met het andere net en men weet niet in welke procedure dat zit en waarom en op welk moment zaken worden uitgevoerd, gaat men zich sowieso vastrijden in dat verhaal. Hij denkt dat het goed is dat men een overleg heeft met de vertegenwoordigers van de drie koepels en te zeggen dat is het stappenplan dat men nu onderling gaat. Het zijn een aantal dingen die moeten getoetst worden. Als men daar eventueel bij willen voegen, dat dat element ook mee in dit verhaal moet worden opgenomen, kan dat in het eerste gesprek mee doorgenomen worden. In de volgende fase zal dan natuurlijk meer het inhoudelijke verder moeten besproken worden en dat kan dan natuurlijk afzonderlijk met de verschillende netten. Iedereen weet dat als men met de drie netten gaat samen zitten, niemand het achterste van zijn tong gaat laten zien. Dat is voor de hand liggend. Dan moet men diepgaander kunnen gaan praten met elk net afzonderlijk. En dan kan men, als die gesprekken gevoerd zijn, dat terugkoppelen en uiteindelijk de conclusie maken of eventueel tot de beslissing komen dat daar bepaalde dingen verder moeten uitgediept worden en dan tot een beslissing komen welke richting men uitwil.

Raadslid Paul Meeus zegt dat de burgemeester in het eerste deel van zijn betoog niks nieuws gezegd heeft. Wat hij verder zegt, is wel in tegenstelling tot wat schepen Katrien Van de Poel daarjuist gezegd heeft. De burgemeester zegt dat men met de drie netten gaat spreken en een stappenplan wil uitwerken.

Dat is volstrekt onnodig. Het is toch de bedoeling dat het schepencollege in zo'n zaken zelf het initiatief neemt en zelf met een heel concreet plan naar voor komt. Hij vindt niet dat men de bal moet leggen in het kamp van de drie netten.

De burgemeester zegt dat hij dat niet doet. Het is ook daarom dat hij het initiatief neemt om de drie netten uit te nodigen. Om ze alle drie samen op dezelfde manier te informeren over het verloop van de procedure. Hij vindt ook dat men op dat moment de kans moet geven aan de drie netten om te zeggen dat zij dat een element vinden dat mee in dat onderzoek moet doorgenomen worden. Hij vindt dat een correcte houding tegenover alle drie. Het schepencollege neemt het initiatief om de mensen bij mekaar te roepen om te zeggen hoe men het ziet en de mogelijkheid van repliek en dat men van mekaar weet hoe men het gaat aanpakken, dat er achteraf geen discussie door ontstaat. Hij vindt het heel belangrijk. In Turnhout is er een heel goede samenwerking met het onderwijs over de netten heen. Hij wil dat naar de toekomst toe behouden. Hij wil niet dat dit dossier aanleiding gaat geven tot een verzuring van een goede situatie die men vandaag in Turnhout heeft. Men moet de nodige discretie en kalmte en voorzichtigheid in acht nemen bij het behandelen van dit dossier.

De burgemeester kan raadslid Paul Meeus niet verwijten dat hij zelf aangegeven heeft om het in een besloten zitting te behandelen. Hij vindt dat men een omgekeerde strategie volgt dan deze die besproken werd in de commissie van april, waar gezegd werd om apart met de drie koepels te praten. Hij roept alle aanwezige raadsleden op tot getuigen daarvan. Vraag wat hun desiderata zijn, wat ze willen, hoe ze dat dossier zien, ga in een volgende fase verder praten. Het schepencollege draait het om. Men gaat eerst de drie koepels bij mekaar

bringen om een strategie te bepalen waar men nu niet van weet welke dat gaat zijn, en waar ze naar toe gaat lopen. Men gaat daar met lege handen naar toe. Raadslid Paul Meeus vindt dat men een foute keuze maakt. Dat is zijn groot bezwaar tegen heel dat dossier dat hij heel discreet wil behandelen achter gesloten deuren. Het schepencollege heeft daar verkeerde keuzes gemaakt en zich beter moet laten bijstaan door de experten die de zaak goed onder de knie hebben.

Raadslid Pierre Gladiné denkt dat iedereen rond de tafel hier het beste wil voor de handelsschool. Het is daarom dat elke fractie in de commissie is tussengekomen, waarbij iedereen unaniem zegde om niet met die nota naar de vertegenwoordigers te gaan. Er is dan ook beslist om dat niet te doen en uit te stellen. De burgemeester zegt om die mensen te laten komen, een stappenplan voor te leggen enz. Hij hoort nu voor de tweede keer hetzelfde argument van schepen Katrien Van de Poel, die zowel in de commissie als daarjuist gezegd heeft dat zij geen onderwijsspecialist is, en niet weet hoe het moet. Dus men heeft een schepen die niet weet hoe ze dat het moet doen en men geeft die schepen een wit blad mee naar de drie vertegenwoordigers. Dat wil raadslid Pierre Gladiné behoeden. Men moet eerst een goed stappenplan maken en nodig nadien die mensen uit. Iedereen was akkoord dat het een beter document kon worden met de vraag die iedereen toen naar voor heeft gebracht. Hij weet niet of die samenkomst al geweest is, maar als men die mensen uitnodigt en de schepen heeft geen idee hoe ze dat gaat aanpakken, gaat ze zich vastrijden in dat dossier.

De burgemeester zegt dat men wel weet hoe men dat gaat aanpakken. Hij wil dat niet zo sterk poneren. Men gaat met een delegatie naar het gesprek met de netten, en ook met een aantal mensen die binnen de stad bezig zijn rond onderwijs. De kronkel zit of men op dat moment gaat praten over het inhoudelijke of over de nota die nog volledig is en waar nog een aantal dingen rond moeten geduïd worden. Men gaat spreken over de procedure en hoe men het tot stand komen van een keuze wil doen als stad. Dat ze dat van mekaar weten, dat men kan zeggen dat ze daar over ingelicht worden, niet over de inhoud, maar wanneer met wie gesproken wordt. Dat daar ook geen achterdocht zou ontstaan tussen de verschillende netten. Dat is de optie van de eerste vergadering die men met de drie netten samen wil hebben, dat ze samen vertrekken aan de start.

Raadslid Paul Meeus kan het niet laten. Het is voor het eerst in de geschiedenis dat er in die commissie een stemming is geweest. Die geeft een advies na een heel grondig debat. Als dat een goed gemotiveerd en unaniem standpunt komt en men volgt dat niet, kan raadslid Paul Meeus dat alleen maar erg betreuren.

De burgemeester zegt dat men het in die zin wel gevolgd heeft door de bijeenkomst die gepland was, uit te stellen. De inhoud van de bijeenkomst zal anders zijn dan datgene wat het idee was binnen de commissie dan de inhoud van die bijeenkomst met die netten zou zijn. Het is een iets andere piste dan waar toen over gediscussieerd is. Hij was er niet bij, hij moet met enig voorbehoud praten.

Raadslid Peter Reniers was niet van plan vandaag tussen te komen, maar de uitspraken van de schepen doen hem toch een paar dingen te vertellen. Schepen Katrien Van de Poel heeft blijkbaar niets begrepen van het standpunt dat in de commissie van april is ingenomen. Het was een unaniem standpunt. Het is nog nooit voorgekomen, raadslid Paul Meeus heeft het geschetst. Dat standpunt is ingenomen om schepen Katrien Van de Poel te beschermen. Zij heeft dat blijkbaar tot op vandaag niet begrepen. Zij ziet dan ook elke tussenkomst van elk commissielid als een aanval. Zij moet dat juk van zich afzetten, en aannemen dat er toch nog commissieleden zijn die het goed met haar menen. Hij vindt het bijzonder spijtig dat zij zich achter een zekere zinsnede in een verslag gaat verschuilen. Hij denkt dat alle commissieleden het er over eens waren wat nu uiteindelijk het besluit inhield. Anders gaat hij echt elk verslag van commissie 2 met zeer kritische ingesteldheid nalezen en zal het verslag niet zondermeer de volgende commissievergadering worden goedgekeurd. Op het verslag waren nog tal van opmerkingen. Er waren een aantal tussenkomsten niet geciteerd. Hij heeft het zo gelaten, maar hij vindt het bijzonder jammer. Zij is geen onderwijsspecialist, raadslid Peter Reniers is dat zeker niet. Zij heeft daar bijzonder weinig aan toegevoegd na de commissie 4 die toch zeer uitzonderlijk was, niet alleen in het kritisch aspect, maar ook in de toevoeging van heel wat positieve elementen. Schepen Katrien Van de Poel heeft zichzelf nog niet de moeite getroost om al die opmerkingen van de commissieleden tegen de volgende commissievergadering in die nota te verwerken. Hij adviseert haar om snel werk te maken om zich met mensen te omringen die misschien meer weten van het onderwijs. Het is misschien beter om in de toekomst misschien van dergelijke opmerkingen deze reacties een beetje weg te laten. Dan kan zij van zijnentwege nog op enig krediet rekenen. Hij spreekt ten persoonlijke titel. Maar zo gaat dat snel afgebouwd worden.

Raadslid Astrid Wittebolle meent zich te herinneren dat zij op de commissie gevraagd heeft wat het stappenplan is. Zij vraagt om het uit te leggen en dan kan men er misschien wel uitgeraken. Zij heeft het misschien nog niet goed begrepen, maar dat zal waarschijnlijk aan haar liggen. Dan wil zij daar gerust over praten. Dat zij het niet begrepen heeft, heeft niets met inhoud te maken.

De burgemeester kan daar in grote lijnen op antwoorden. Dat stappenplan is niet zo heel moeilijk. Men moet eerst in overleg met die drie koepels gaan zien hoe de procedure nog verder moet lopen. Dat is de eerste stap, waarin met gaat uiteenzetten hoe men het verloop ziet. De nota die ondertussen verder in voorbereiding is en waar op de commissie een aantal opmerkingen op waren, moet nog aangevuld worden. Na de bespreking die men zal hebben met de drie netten, zal men kijken of er eventueel nog een aantal dingen moeten aan toegevoegd worden. Als dat het geval is, gebeurt dat nog. Is dat niet het geval, doet men het niet. Dan is het de bedoeling dat men met elk net afzonderlijk gesprekken houdt, waarbij men op dat moment naar die inhoud meer gaat spreken en gaat zien wat men op de verschillende vlakken kan bieden. Hij vermoedt dat dat niet bij één gesprek zal blijven maar dat er met die netten afzonderlijk verschillende gesprekken zullen zijn, dat moet uiteindelijk aanleiding geven tot het maken van de keuze.

Dat begrijpt raadslid Astrid Wittebolle allemaal, moe hij men het verloop ziet heeft zij nog altijd niet begrepen. Wat men als verloop gaat vertellen, interesseert haar niet, want vandaar uit gaan zij ook hun visies ontwikkelen. Los van de interventies die er geweest zijn, hoe ziet met het verloop van dat verhaal. Dat is toch ook iets wat haar interesseert, vanuit de oppositie, vanuit het feit dat men samen in de raad zit en vanuit het feit dat men allemaal wil dat het netjes opgelost wordt.

Raadslid Paul Meeus voegt er nog aan toe dat er ook op de commissie gezegd werd dat elke bijgewerkte versie van die tekst ook aan de commissie zou bezorgd worden. Raadslid Pierre Gladiné heeft gevraagd om een financieel plaatje te maken van heel de kwestie. Ook daar heeft men nog niets van gezien.

Schepen Katrien Van de Poel heeft dat doorgegeven aan de diensten die de werkingsmiddelen moet ophijzen. Zolang die niets geven, kan zij dat ook niet toevoegen, maar zij is ermee bezig. Zij heeft met die mensen samen gezeten om alle puntjes die de raadsleden hebben gezegd, toe te voegen.

Raadslid Paul Meeus zegt dat men ondertussen 2 maanden verder is. Het schepencollege neemt beslissingen hoe de procedure verder gaat verlopen, en de rest moet achterna hinken.

De burgemeester vindt het niet goed dat men dit dossier stil legt. Men werkt daar beter mee door.

De commissie adviseert en op basis van de adviezen ziet men welke de beste weg is om tot een goed resultaat te komen.

Einde van de openbare zitting. Nadat het publiek de raadzaal heeft verlaten, vergadert de gemeenteraad verder in besloten zitting.