

VEELGESTELDE VRAGEN (FAQ)

OPROEP INNOVATIEFONDS ARMOEDEBESTRIJDING - PRIKKELSUBSIDIE



Nog vragen? Neem contact op via innovatiefonds@turnhout.be

- **Kan een aanvraag voor verschillende projecten gecombineerd worden in één aanvraagformulier?**

Neen, dit kan niet. Voor elk project dient een apart aanvraagdossier te worden ingediend. Elk project kan op deze manier afzonderlijk beoordeeld worden door de juryleden.

- **Het aantal lijnen per vraag in het aanvraagformulier is beperkt (opgelegde limitering). Kunnen we bijlagen toevoegen aan het aanvraagformulier?**

In het aanvraagformulier dient men zich te houden aan de opgelegde limitering. Zo zorgen we ervoor dat de verwerking van de aanvraagdossiers beheersbaar blijft voor de juryleden. Het is dus belangrijk om zo kernachtig mogelijk de essentie van het project te vatten. Het staat de aanvrager vrij om informatieve bijlagen toe te voegen, doch dit is zeker niet noodzakelijk en we raden dan ook aan om dit te beperken. Er dient ook rekening mee gehouden te worden dat de jurering enkel zal gebeuren op basis van het aanvraagformulier, budgetraming en andere verplichte bijlagen zoals de intentieverklaring voor samenwerking. Informatieve bijlagen worden niet meegenomen bij de beoordeling.

- **Zijn huurkosten investeringskosten?**

Neen, huurkosten kunnen ingebracht worden als werkingskosten (aankoop van lokalen bv. is wel investeringskost).

Investeringskosten die rechtstreeks gebonden zijn aan het project kunnen in het projectdossier ingebracht worden met een maximum van 10 % van de totale kostprijs van het project.



- **Hoe gebeurt de opmaak van de samenwerkingsovereenkomst (indien men goedgekeurd werd als laureaat) als er sprake is van een samenwerkingsverband?**

Het lokaal bestuur Turnhout zal met alle partners uit het samenwerkingsverband een gezamenlijke overeenkomst afsluiten. De prikkelsubsidie zal echter uitbetaald worden aan 1 actor, meer bepaald de actor die de aanvraag indiende. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van deze actor om, indien de subsidie verdeeld moet worden over de verschillende partners, deze door te storten naar de andere partners. Alle partners maken op het einde van het project een gezamenlijk inhoudelijk verslag op voor het project en elke partner legt een financieel verslag voor wat betreft het deel van de subsidie die hij ontving voor deelname aan het project. Het inhoudelijk en financieel verslag wordt vervolgens besproken op een gezamenlijk overleg met het lokaal bestuur en alle partners van het samenwerkingsverband.

- **Hoe zorgen we ervoor dat het project haalbaar is t.o.v. het maximumbudget?**

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om een realistisch aanvraagdossier incl. budgetraming op te maken. Een project is geen statisch gegeven; er is mogelijkheid tot evolutie bij de uitrol ervan en dit kan aldus weergegeven worden in de aanvraag.

- **Moet ik een vzw zijn om een aanvraag in te kunnen dienen?**

Neen, naast vzw's kunnen ook feitelijke verenigingen (bv sommige zelforganisaties) of organisaties in een vennootschaps- of verenigingsvorm uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen een aanvraag indienen. De doelgroep dient echter wel in Turnhout te wonen, te werken, opleiding en/of begeleiding te volgen. De aanvrager dient wel steeds een non-profitorganisatie te zijn.

We stimuleren samenwerking met andere relevante partners en raden kleinschalige feitelijke verenigingen en/of zelforganisaties aan om een samenwerking aan te gaan met een organisatie die rechtspersoonlijkheid heeft.

Ook komen voor de prikkelsubsidie de onderstaande projecten niet in aanmerking:

- Projecten met een louter commerciële doelstelling
- Projecten die onder de reguliere werking vallen van de indiener
- Projecten die louter gericht zijn op fondsenwerving.

- **Kan een stads- of ocmw-dienst een engagementsverklaring tekenen i.f.v. een aanvraagdossier?**

Neen.

Het lokaal bestuur Turnhout lanceert de oproep in het kader van het Innovatiefonds Armoedebestrijding en kan dus gezien worden als opdrachtgever. In deze fase kunnen we nog geen voorafnames doen in afwachting van de jurering van de aanvraagdossiers. Als lokaal bestuur (incl. al haar diensten) kunnen we dus ook geen engagementsverklaring tekenen i.k.v. specifieke projecten.

Het spreekt echter voor zich dat wij ons als opdrachtgever wel engageren om samen te werken met de goedgekeurde laureaten van de oproep. Uiteraard kan in het





aanvraagformulier dus wel verwezen worden naar de beoogde samenwerking met het lokaal bestuur. De concrete wijze van samenwerking zal dan in overleg bekeken worden met de geselecteerde laureaat.

- **We hebben (nog) niet zo veel ervaring met het opmaken van een aanvraagdossier. Kunnen we hierbij ondersteuning krijgen? Kunnen we ons projectidee met iemand aftoetsen?**

Elke (potentiële) aanvrager kan – tussen de lancering van de oproep en de uiterste indieningsdatum – beroep doen op advies en ondersteuning door de armoederegisseur(s) of de armoede-contactpersoon van het betreffende beleidsdomein (bijvoorbeeld vrije tijd) bij de opmaak van het aanvraagdossier. Het is logisch dat bij de beoordeling van het definitieve aanvraagdossier deze adviseurs niet betrokken worden.

- **Wanneer mogen we starten met het project?**

Het project dat als laureaat gekozen werd, kan opstarten tussen 1 juni 2022 en 1 september 2022. De looptijd van het project is 12 maanden. Het project dient dus afgelopen te zijn ten laatste op 31 augustus 2023. Kosten die gemaakt worden voor of na de looptijd van het project kunnen niet in aanmerking genomen worden.

