
Retributiereglement op de tijdelijke inname van het openbaar domein, het ontlenen van materialen en het verlenen van toelatingen bij evenementen - Goedkeuring

Goedgekeurd**Samenstelling****Aanwezig:**

de heer Peter Segers, Voorzitter; de heer Paul Van Miert, burgemeester; de heer Francis Stijnen, schepen; de heer Jan Van Otten, schepen; de heer Luc Op de Beeck, schepen; mevrouw Astrid Wittebolle, schepen; de heer Marc Boogers, schepen; de heer Stijn Adriaensens, schepen; mevrouw Kelly Verheyen, schepen; de heer Eric Vos; de heer Luc Debondt; de heer Hannes Anaf; mevrouw Annemie Der Kinderen; de heer Reccino Van Lommel; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Paul Moelans; de heer Peter Roes; de heer Bart Voordeckers; de heer Wout Schaetraet; de heer Koen De Busser; de heer Kevin Janssen; mevrouw Savannah van Dongen; de heer Achraf El Yakhloufi; de heer Ludwig Nietvelt; de heer Rudy Elst; de heer Kurt Persegael; de heer Jan van Steenberghe; de heer Dieter De Quick; de heer Peter Janssens; de heer Jeff Dierckx; mevrouw Pauline Ceusters; de heer Wilfried Sylverans; mevrouw Cathy Devolder; mevrouw Vicky Waterschoot; mevrouw Anja Antonissen, Waarnemend algemeen directeur

Contactpersoon

Eric Pelckmans

Beknopte samenvatting

Ten behoeve van een vlottere werking van evenementen werden er in het reglement een aantal praktische wijzigingen doorgevoerd.

Beschrijving**Aanleiding en context**

Ten behoeve van een vlottere werking van evenementen werden een aantal praktische wijzigingen doorgevoerd. In het artikel 5 wordt er voor de aansluiting en ontlening van een aansluitkast/paddenstoel voor elektriciteit 1 tarief toegepast waar er hiervoor 2 aparte tarieven waren. Er wordt een bijkomend tarief opgenomen voor de ontlening van een aansluitkast die de gebruiker dan zelf aansluit op het eigen elektriciteitsnet. Bij het tarief voor het gebruik van de podiumwagen wordt de gebruiksduur aangepast van 72 uur naar 4 dagen omdat dit praktischer werkbaar is bij een gebruik in het weekend. Bij de tarieven voor inname openbaar domein wordt er voor elke locatie apart één tarief voorzien, waardoor het tariefonderscheid dat werd gemaakt naar de ingenomen oppervlakte, vervalt. Hierbij werd het tarief aangepast naar het gemiddelde van de vorige tarieven. De overige tarieven werden niet aangepast. Deze aanpassingen vereenvoudigen de toepassing van het retributiereglement. In het artikel 7 werd toegevoegd dat een eventuele vrijstelling voor de dossierkost niet van toepassing is voor een "dossierkost bij hoogdringendheid".

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Argumentatie

Bij het organiseren van evenementen wordt er dikwijls beroep gedaan op administratieve en logistieke ondersteuning van de diensten van Stad Turnhout, wordt er openbaar domein ingenomen en wordt er gebruik gemaakt van materialen van Stad Turnhout. Het is billijk dat Stad Turnhout hiervoor een vergoeding vraagt. Er wordt een hoger tarief voor de dossierkost bij laattijdige aanvragen toegepast omdat deze voor een extra werkdruk zorgen.

Financiële en beleidsinformatie**Financiële informatie**

MJP000545 inkomsten evenementen 7020000/BEL/0719: 25 000 euro

Beleidsinformatie

BD000005 Aantrekkelijke, belevenisvolle stad 2020-2025.

AP000036 Toerisme voor een dynamische stad 2020-2025.

AC000381 We investeren in een klantvriendelijk- en efficiënte dienstverlening inzake evenementen.

Besluit

Artikel 1

goedkeuring

De gemeenteraad beslist om het aangepaste retributiereglement op de tijdelijke inname van het openbaar domein, het ontlenen van materialen en het verlenen van toelatingen bij evenementen goed te keuren.

Vanaf de inwerkingtreding vervangt dit retributiereglement het voorgaande dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 december 2021.

Artikel 2

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2023 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de administratieve en logistieke ondersteuning, de inname van het openbaar domein en op het gebruik van stedelijke materialen naar aanleiding van de organisatie van een evenement op het grondgebied van de stad Turnhout.

Artikel 3

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de vergunning voor het organiseren van het evenement heeft aangevraagd.

Artikel 4

aanvraag vergunning

De schuldenaar dient, vooraleer hij op het grondgebied van de stad Turnhout een evenement organiseert, bij het stadsbestuur een aanvraag in te dienen om een vergunning te bekomen.

Alle informatie betreffende het organiseren van een evenement of activiteit alsook het aanvraagformulier evenementen is beschikbaar via het webadres www.turnhout.be/evenementen.

Artikel 5

tarief

Tarief 1 geldt voor:

- bedrijven;
- particulieren;
- alle andere aanvragers die niet vallen onder tarief 2.

Tarief 2 geldt voor:

- erkende Turnhoutse verenigingen;
 - jeugdbewegingen op kamp in Turnhout;
 - erkende Turnhoutse parochies;
 - Turnhoutse onderwijsinstellingen;
- op voorwaarde dat het evenement duidelijk geen commercieel doel heeft.

Tarief 2 geldt eveneens voor:

- manifestaties ter bevordering van de lokale handel bedoeld om de handel van een straat, wijk of gemeente te bevorderen, zoals bijvoorbeeld braderieën met deelname van hoofdzakelijk Turnhoutse handelaars;
- door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde straatactiviteiten (= een gezamenlijk initiatief uitgaande van de buurt, waarop alle buurtbewoners worden uitgenodigd en dat plaatsvindt op het openbaar domein).

Indien wordt vastgesteld dat het tarief 2 onrechtmatig werd aangevraagd, zal het tarief 1 alsnog worden toegepast.

RETRIBUTIE		
dossierkost per vergunning	Tarief 1	Tarief 2
Dossierkost per vergunning.	20 EUR	gratis
Dossierkost bij hoogdringendheid per vergunning (Laattijdige aanvragen). Opmerking: laattijdige dossiers kunnen uiteraard ook geweigerd worden.	300 EUR	150 EUR
De retributie 'dossierkost per vergunning' geldt voor de opmaak van een burgemeesters- of collegebesluit en is niet van toepassing voor evenementen waarvoor geen vergunning nodig is of waarbij enkel materialen ontleend worden.		

Indien een aangevraagd evenement niet goedgekeurd wordt, zal er geen 'dossierkost per vergunning' worden aangerekend.		
	Tarief 1	Tarief 2
toelatingen		
Hangen spandoek: per begonnen week per stuk.	40 EUR	20 EUR
Plaatsen van beachflag: per begonnen week per stuk.	10 EUR	gratis
Plaatsen van reclame- of sandwichbord (max. 4 m ²): per begonnen periode van 10 dagen.	10 EUR	gratis
Plaatsen van led-scherm voor aankondiging van een evenement (max. 4 m ²): per begonnen periode van 10 dagen.	60 EUR	30 EUR
Er wordt een vrijstelling toegekend voor commerciële reclame (plaatsn van eigen kramen, tenten, flyeren, sampling, beachvlaggen, spandoeken ...) tijdens en op de locatie van een vergund evenement, op voorwaarde dat alles na het evenement volledig wordt opgeruimd.		
Zelf plaatsen wegwijzers, per begonnen week per stuk.	2 EUR	gratis
Plaatsen van signalisatie op parcours van wandel- en fietstochten. (Wegwijzers naar het evenement vallen onder het tarief 'zelf plaatsen Wegwijzers').	gratis	gratis
Melding muziekactiviteit in café, feestzaal, school... zonder afwijking op de geluidsnormen.	gratis	gratis
Straatmuzikanten waarbij producten te koop worden aangeboden (CD, merchandising, ...) tarief per persoon per dag.	10 EUR	gratis
	Tarief 1	Tarief 2
technische prestaties stadsdiensten		
Werkuren herstellen materiaal per uur.	35 EUR	35 EUR
Aansluiting en ontlening van een aansluitkast/paddenstoel voor elektriciteit - per stuk (max. 3 dagen) - per stuk (max. 5 dagen) - per stuk (meer dan 5 dagen)	140 EUR 180 EUR 180 EUR + 40 EUR per extra dag vanaf dag 6	70 EUR 90 EUR 90 EUR + 20 EUR per extra dag vanaf dag 6
Aan- en afsluiting water en plaatsen van kraantjes - tijdens werkuren - buiten werkuren	35 EUR 70 EUR	35 EUR 70 EUR
Vervoer voor leveren of ophalen van materialen - tijdens werkuren: forfait per vrachtwagen per rit. - buiten werkuren: forfait per vrachtwagen per rit.	75 EUR 150 EUR	35 EUR 70 EUR
Afsluiten van straten en/of plaatsen parkeerverbod in volledige straat forfaitair ongeacht de duurtijd – bijv. voor braderijen.	80 EUR	40 EUR
Voor buurtfeesten en sportwedstrijden (bijv. wielervedstrijden) wordt er een vrijstelling toegekend voor het afsluiten van straten, voor de inname van het openbaar domein en het plaatsen van verkeersborden.		
- Plaatsen van parkeerverbod per dag per plaats (max. 3 parkeerplaatsen per evenement).	20 EUR	20 EUR
- Plaatsen van parkeerverbod per dag per plaats (max. 3 parkeerplaatsen per evenement) voor het plaatsen van een stand, kraam, terras of voertuig voor commerciële activiteiten.	60 EUR	n. v. t.
Inname van een volledige of een deel van een parking valt onder de onderstaande retributie 'inname openbaar domein'.		
	Tarief 1	Tarief 2
ontleningen		
Laattijdig binnenbrengen van materiaal (tarief per extra dag).	65 EUR	40 EUR
Ontlening van een aansluitkast/paddenstoel elektriciteit per stuk - max. 1 week. Zelf aan te sluiten op eigen elektriciteitsvoorziening.	70 EUR	35 EUR
Podiumelementen - per stuk: 2m ² – max. 1 week.	10 EUR	gratis
Trapje voor podiumelementen.	gratis	gratis
Nadarhekken - per stuk: 2,5 m – max. 1 week.	2 EUR	gratis
Er wordt een vrijstelling toegekend voor het leveren en ontlenen van nadarhekken indien dit volgens de politie en/of brandweer verplicht is voor de veiligheid (bv. wielervedstrijden).		
Plooitafels 70 x 200 cm - per stuk - max. 1 week.	6 EUR	3 EUR
Vouwstoelen - per stuk - max. 1 week.	0,60 EUR	0,30 EUR

Banken – per stuk - max. 1 week.	2 EUR	1 EUR
Mobiele fietsnadar - per stuk - max. 1 week.	2 EUR	gratis
Vlag - per stuk - max. 1 week.	4 EUR	gratis
Vlaggenmast - per stuk - max. 1 week.	10 EUR	gratis
Blusapparaat incl. pictogram (mits goedkeuring door het college).	gratis	gratis
Wastafel - per stuk - max. 1 week.	30 EUR	15 EUR
Geldispenser - per stuk - max. 1 week.	2 EUR	gratis
Volksspelen (o.a. kegelbol, pitjesbak, ringwerpen, sjoelbak, tonspel, toptafel, troumadame, klimbak, hamertjesspel, ...) - per stuk - max. 1 week.	5 EUR	5 EUR
Grote spelen (o.a. vier op één rij, schaakspel, ...) - per stuk - max. 1 week.	18 EUR	18 EUR
Podiumwagen <ul style="list-style-type: none"> per begonnen periode van 4 dagen. Inclusief plaatsing, transport en verzekering via Stad Turnhout. per extra dag. De podiumwagen wordt:	760 EUR 100 EUR	510 EUR 50 EUR
Uitsluitend vervoerd, geplaatst en afgebroken door het personeel van de stadsbedrijven. En dit uitsluitend tijdens de normale werkuren. Voor evenementen op de Grote Markt, georganiseerd door verenigingen op vrijdag, zaterdag of zondag, wordt de podiumwagen geplaatst in de zuidelijke inham van de Sint Pieterskerk (ondermeer in functie van de zaterdagmarkt).		
inname openbaar domein	Tarief 1	Tarief 2
Grote Markt: - per dag: - vanaf dag 5 (per extra dag):	200 EUR 100 EUR	50 EUR 25 EUR
Warandeplein: - per dag: - vanaf dag 5 (per extra dag):	140 EUR 70 EUR	35 EUR 17,50 EUR
Stadspark: - per dag: - vanaf dag 5 (per extra dag)	140 EUR 70 EUR	35 EUR 17,50 EUR
Parking Stadspark, gedeelte langs Graatakker - per dag: - vanaf dag 5 (per extra dag):	160 EUR 80 EUR	40 EUR 20 EUR
Parking Stadspark, middelste gedeelte - per dag: - vanaf dag 5 (per extra dag):	120 EUR 60 EUR	30 EUR 15 EUR
Nieuwe Kaaiplein: - per dag: - vanaf dag 5 (per extra dag):	100 EUR 50 EUR	25 EUR 12,50 EUR
Andere locaties: - per dag:	50 EUR	12,50 EUR
Voor het plaatsen van een voertuig op een openbaar plein voor promotieactiviteiten – per dag en per voertuig: OPGELET: het is verboden om reclamevoertuigen langer dan 3 uur op de openbare weg te parkeren.	60 EUR	30 EUR
Parking Stadspark: (Specifiek tarief voor rondreizende betalende evenementen, zoals circussen, op voorwaarde dat zij vrijkaarten voor alle omwonenden voorzien ter compensatie van de overlast.) - gedeelte langs Graatakker - per dag: - middelste gedeelte – per dag:		100 EUR 80 EUR

Artikel 6 **wijze van inning**

Aan de retributieplichtige wordt een schuldvordering met het verschuldigde bedrag bezorgd.
Het verschuldigde bedrag moet betaald worden binnen dertig dagen vanaf de bezorging van de schuldvordering.

Artikel 7 **bijkomende vrijstellingen**

Er wordt een vrijstelling verleend voor dossierkosten, toelatingen, ontleningen (met uitzondering van de podiumwagen), technische prestaties en inname openbaar domein voor:

- Evenementen en acties georganiseerd door Stad Turnhout, OCMW Turnhout, AGB Turnhout, Zorggroep Orion, intern- of extern verzelfstandigde agentschappen, de stedelijke adviesraden en de 3 jumelagecomités van de Stad Turnhout, indien het openbaar domein en het materiaal wordt gebruikt voor door henzelf ingerichte evenementen.
- Publiek toegankelijke evenementen georganiseerd door de convenantpartners met de Stad Turnhout indien het evenement binnen het kader van hun convenant valt.
- Het privaat gebruik van het openbaar domein uitgaande van of bevolen door de Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten of de Provincies.
- Evenementen in de stad Turnhout, bedoeld om bezoekers de stad te laten ontdekken door middel van feestelijkheden, mits de Stad Turnhout, ingevolge een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, medeorganisator is.
- Door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde evenementen die duidelijk in functie van het goede doel worden georganiseerd en waarvan de opbrengst integraal wordt overgemaakt aan dat goede doel.

Er wordt een vrijstelling toegekend voor volgende prestaties bij de onderstaande evenementen:

- Voor de eigen publiciteitsvoering voor rondreizende betalende evenementen zoals bijv. circussen.
- Voor de dossierkost, de toelatingen en de inname openbaar domein voor propaganda van politieke partijen en vakbondsacties.
- Voor de dossierkost op vergunde kienspelen en tombola's indien de aanvraag enkel gaat over het kienspel of de tombola.
- Voor de dossierkost voor de organisatie van wiel- en wandeltochten indien het enkel een "doortocht" door stad Turnhout betreft.
- Voor de ontlening van de podiumwagen voor evenementen en acties georganiseerd door, in co-organisatie met of in opdracht van de Stad Turnhout en het OCMW Turnhout.
- Voor de dossierkost, de ontlening van materialen (met uitzondering van de podiumwagen) en de inname openbaar domein voor door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde buurtevenementen.
- Voor de ontlening van materialen (met uitzondering van de podiumwagen) en de inname openbaar domein voor evenementen die ingevolge een collegebeslissing een subsidie ontvangen ingevolge het subsidiereglement stimuleringsfonds.
- Voor de ontlening van materialen en de inname openbaar domein voor evenementen die ingevolge een collegebeslissing een subsidie ontvangen ingevolge het subsidiereglement Fonds imagooversterkende evenementen.

Een bovenstaande vrijstelling voor de dossierkost betreft enkel de "dossierkost per vergunning". Voor de "dossierkost bij hoogdringendheid per vergunning" wordt geen vrijstelling toegekend.

Artikel 8

bijkomende bepalingen

Bij reservaties van materialen, hebben Turnhoutse verenigingen en scholen voorrang op de particulieren en bedrijven.

Bedrijven en particulieren mogen enkel materialen ontlenen voor de organisatie van een publiek toegankelijk evenement. Bij reservaties van materialen voor bedrijven en particulieren wordt de reservatie pas geldig indien er twee maanden voor het evenement geen reservaties zijn voor dezelfde datum voor het gebruik van de materialen.

Andere gemeentebesturen kunnen materialen ontlenen aan tarief 1, maar kunnen deze gratis ontlenen als Stad Turnhout ook bij hen gratis materialen mag ontlenen. De toezegging van ontlening aan andere gemeenten kan enkel als twee maanden voor het evenement blijkt dat de gevraagde materialen beschikbaar zijn en als de gemeente de materialen zelf ophaalt en terugbrengt. Het betrokken gemeentebestuur draagt in dit geval de verantwoordelijkheid voor eventuele schade of verlies.

Turnhoutse verenigingen die een evenement organiseren in een andere gemeente, dienen de vergunningen en materialen aan te vragen bij de betrokken gemeente. Stad Turnhout kan materialen ontlenen indien de gemeente waar het evenement doorgaat niet beschikt over deze materialen. Het vervoer van materialen is echter beperkt tot evenementen georganiseerd op het grondgebied van de stad Turnhout.

De ontlener van materialen dient bij levering ter plaatse of bij afhaling de schade, tekortkomingen of gebreken aan de materialen aan te geven. Zo niet wordt verondersteld dat het materiaal in optimale staat verkeert. Beschadiging of verlies van materialen moet altijd gemeld worden bij inlevering. Bij beschadiging of verlies zal het bedrag van de herstellingskosten of vervangingswaarde (dit is het bedrag dat de Stad Turnhout nodig heeft om het materiaal te vervangen) gefactureerd worden.

Elke organisator staat steeds zelf in voor het verwijderen van het afval. Het achterlaten van afval is sluijstorten. Elke organisator pas mag communiceren over een evenement na de goedkeuring en ontvangst van een vergunning en/of goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen.

Dit reglement is niet van toepassing indien:

- Het retributiereglement op de standplaatsen op markten reeds wordt toegepast.
- Het retributiereglement voor de standgelden voor de opstelling van kermisattracties reeds wordt toegepast.
- Het retributiereglement op het ter beschikking stellen van elektriciteit aan marktkramers en foornijveraars reeds wordt toegepast.
- Het belastingreglement op terrassen reeds wordt toegepast.

Artikel 9 **annuleringen**

Betaalde retributies kunnen terugbetaald worden als een vergund evenement of een aangevraagde ontlening uiterlijk 14 dagen voor de start van het evenement afgezegd wordt. De dossierkost per vergunning dient evenwel betaald te worden.

Indien een evenement minder dan 14 dagen voor de start van het evenement wordt geannuleerd, blijft de retributie volledig verschuldigd.

Aangevraagde materialen die niet afgehaald worden, dienen toch betaald te worden.

Artikel 10 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hiearaan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens De Gemeenteraad

Anja Antonissen
Waarnemend Algemeen Directeur

Peter Segers
Voorzitter gemeenteraad