

Huishoudelijk reglement voor het bijzonder comité voor de sociale dienst

inleiding

Op 1 januari 2019 worden de meeste bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur (hierna: DLB) van kracht. Gemeente en OCMW blijven twee afzonderlijke rechtspersonen, maar worden zoveel als mogelijk geïntegreerd. Zo zijn gemeente- en OCMW-raad samengesteld uit dezelfde leden en is dat ook het geval voor het college en het vast bureau. Specifiek voor een OCMW is de federale opdracht om maatschappelijke dienstverlening aan te bieden gebaseerd op menselijke waardigheid. Dit kan enkel binnen een specifieke omgeving en daarom wordt in elk OCMW een bijzonder comité voor de sociale dienst (hierna: BCSD) opgericht.

Een BCSD is geen beleidsorgaan en heeft een gesloten taakstelling. Dat betekent dat de OCMW-raad en het vast bureau geen taken of bevoegdheden kunnen delegeren naar dat bijzonder comité, en dat het BCSD geen taken aan de raad of het vast bureau kan afstaan. Het BCSD is enkel bevoegd voor de taken die het DLB aan het comité heeft toegewezen.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst is bevoegd voor:

- 1° de beslissingen over de toekenning, terugvordering, herziening en schorsing van individuele steun op het vlak van de maatschappelijke dienstverlening en de maatschappelijke integratie;
- 2° de bekrachtiging van de beslissingen van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, vermeld in artikel 114.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan op eigen initiatief of op verzoek een niet-bindend advies geven aan het college, het vast bureau, de gemeenteraad en de OCMW-raad over het gemeente- of OCMW-beleid.

(art. 113 DLB)

Volgens art. 29, §3 van het DLB (van toepassing overeenkomstig art. 110 van het DLB) en art. 111 van het DLB moet het bijzonder comité voor de sociale dienst bij de aanvang van de zittingsperiode een huishoudelijk reglement vaststellen waarin nadere regels over de werking zijn bepaald, en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

- de wijze van notulering,
- de wijze waarop de notulen van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de BCSD-leden,
- de wijze van verzending van de oproeping van de BCSD-leden,
- de wijze van het ter beschikking stellen van het dossier (bij agenda) aan de BCSD-leden,
- de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden aan de leden van het BCSD die erom verzoeken, technische inlichtingen verschaffen over die stukken,
- de wijze waarop het BCSD stemt,
- de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen van het BCSD,
- de perken waarbinnen de BCSD-voorzitter zijn bevoegdheden in verband met dringende steun, kan uitoefenen,
- de wijze waarop het algemeen inzagerecht voor de comitéleden uitgewerkt wordt voor de stukken die niet op de agenda van de vergadering staan en het recht op afschrift daarvan;
- de voorwaarden waaronder de comitéleden de diensten en instellingen van het OCMW kunnen bezoeken.

BIJEENROEPING	
<p>Art. 1, § 1.</p> <p>Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert in principe iedere dinsdag om 19u op de welzijnscampus. Afwijkingen van dit vergaderritme worden in overleg met de voorzitter besproken en tijdig aan de comitéleden meegedeeld.</p> <p><i>(art. 110 DLB)</i></p>	
<p>§ 2.</p> <p>De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst en stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.</p> <p><i>(art. 109 DLB)</i></p>	
<p>§ 3.</p> <p>De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 7, §1 van dit reglement.</p>	
<p>Art. 2, § 1.</p> <p>De oproeping wordt tenminste vijf kalenderdagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Deze termijn gaat in door terug te tellen vanaf de datum van de zitting. De dag van de zitting wordt niet meegerekend.</p> <p><i>(art. 110 DLB)</i></p>	
<p>In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.</p> <p><i>(art. 20, volgens art. 110 DLB)</i></p>	
<p>§ 2.</p> <p>De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.</p> <p><i>(art. 20, volgens art. 110 DLB)</i></p>	

	<p>Art. 3, § 1. Leden van het bijzonder comité kunnen tot uiterlijk drie kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de coördinator Algemeen Maatschappelijk Werk, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p> <p><i>(art. 110 en art. 21, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p>§ 2. De coördinator Algemeen Maatschappelijk Werk deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.</p> <p><i>(art. 21, volgens art. 110 DLB)</i></p>
BESLOTEN VERGADERING	
	<p>Art. 4, § 1. De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.</p> <p><i>(art. 110 DLB)</i></p>
	<p>§ 2. Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger; - De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen; - De algemeen directeur - De teamleider en/of iemand van het administratief team die door de algemeen directeur werd aangeduid om in zijn plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen; - De verantwoordelijke van de sociale dienst, zijnde de manager welzijn en de coördinator Algemeen Maatschappelijk Werk. <p>Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:</p>

- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;
- Een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

OCMW-raadsleden die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, behoudens als zij aangeduid zijn als plaatsvervanger.

(art. 105-106, art. 108, art. 155, art. 172, art. 183 en art. 277 DLB)

Art. 5.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

Comitéleden en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code van de OCMW-raad, eisen tot schadevergoedingen, en in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijk vervolging.

Bij verlies van vertrouwelijke informatie moeten de betrokken diensten onmiddellijk verwittigd worden.

(art. 29, §4, volgens art. 110 DLB)

INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN**Art. 6, § 1.**

De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden op geen enkele wijze bekendgemaakt aan derden.

(art. 285, § 1 DLB)

§ 2.

Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

(art. 111, 4° DLB)

Art. 7, §1.

Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de sociale verslagen vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De comitéleden kunnen er vanaf de verzending van de agenda kennis van nemen. De verslagen worden op papier ter beschikking gesteld op vrijdag, maandag en dinsdag voorafgaand aan het bijzonder comité sociale dienst tussen 9u en 12u of tussen 13u en 17u, behoudens dagen waarop de diensten gesloten zijn (feestdagen).

§ 2.

Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de aanwezige teamleider technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers tijdens de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Deze toelichting gebeurt mondeling. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

Daarnaast kan uitzonderlijk, op vraag van de voorzitter of een van de leden van het bijzonder comité sociale dienst, een schriftelijke toelichting gegeven worden. Ten vroegste 30 dagen na indiening van deze vraag kan een antwoord worden verstrekt.

(art. 20, volgens art. 110 DLB)

	<p>Art. 8, §1. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager die het bestuur van het OCMW betreffen.</p> <p><i>(art. 75, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p>§ 2. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>
	<p>§ 3. Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 7, §1 en art. 8, § 2 en § 3, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter plaatse geraadpleegd worden.</p> <p>Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst deze andere documenten kunnen raadplegen.</p> <p>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.</p> <p>Aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.</p> <p>Het comitélid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.</p>
	<p>§ 4.</p>

	<p>De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.</p> <p>De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.</p> <p><i>(art. 75, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p>§ 5.</p> <p>De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.</p> <p>Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, beslist het vast bureau op welk moment dit bezoek kan doorgaan. Binnen 30 kalenderdagen na de schriftelijke vraag krijgen de leden van het bijzonder comité sociale dienst een antwoord over de dag en het tijdstip waarop het bezoek kan doorgaan.</p> <p>Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.</p> <p><i>(art. 29, §2, en §3, volgens art. 110 DLB)</i></p>
QUORUM	
	<p>Art. 9.</p> <p>Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, tekenen de voorzitter en de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.</p>
	<p>Art. 10, § 1.</p> <p>Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.</p>

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

(art. 26, volgens art. 110 DLB)

De voorzitter inclusief betekent dat de voorzitter meegerekend wordt bij het aantal om het quorum te bepalen. Het betekent niet dat die aanwezig moet zijn om geldig te vergaderen. Het kan immers ook dat zijn plaatsvervanger aanwezig is, omdat de voorzitter zelf er niet kan zijn.

§ 2.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als het eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

(art. 26, volgens art. 110 DLB)

PRESENTIEGELD

Art. 11, § 1.

Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor hun aanwezigheid op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Indien het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt en de vergadering bijgevolg niet doorgaat, hebben deze raadsleden toch recht op presentiegeld. Ook voor vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond voor zover ze minimaal zestig (60) minuten worden bijgewoond, tenzij de vergadering een kortere duurtijd heeft, is er recht op presentiegeld.

	Per kwartaal ontvangen de raadsleden een overzicht van de gevolgde vergaderingen die recht geven op presentiegeld.
	<p>§ 2. Het presentiegeld, conform artikel 11 van het Besluit van de Vlaamse regering houdende bezoldigingsregeling van de lokale en provinciale mandataris van 5 juni 2009 bedraagt per zitting 124,98 euro en is gekoppeld aan de spilindex 138,01.</p>
PLAATSVERVANGERS	
	<p>Art. 12, § 1.</p> <p>De voorzitter kan zich laten vervangen bij tijdelijke afwezigheid of als hij betrokken is bij een bepaalde aangelegenheid. Hiervoor duidt hij een lid van het vast bureau aan als zijn/haar vervanger. Is dit niet gebeurd, dan wordt hij/zij vervangen door de voorzitter of een lid van het Vast Bureau, in volgorde van hun rang.</p> <p><i>(art. 106 DLB)</i></p>
	<p>§ 2.</p> <p>Er kunnen plaatsvervangers worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst vervangen als die afwezig zijn. Bij afwezigheid meldt het effectieve lid van het bijzonder comité dit aan de algemeen directeur, het secretariaat en de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p> <p>Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door middel van een akte van voordracht. Om ontvankelijk te zijn, moet deze akte ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de OCMW-raad die de voordrachtsakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>
	<p>§ 3.</p> <p>Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een akte van voordracht.</p> <p>Is er geen geldige voordrachtsakte tot plaatsvervanging ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.</p>
WIJZE VAN VERGADEREN	
	Art. 13, §1.

	<p>De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen.</p> <p>Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.</p> <p><i>(art. 24, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p>§ 2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 4, §2 van dit reglement.</p>
	<p>Art. 14, §1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.</p> <p>Het bijzonder comité voor de sociale dienst vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist.</p>
	<p>§ 2. Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.</p> <p>Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.</p> <p><i>(art. 23, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p>Art. 15, § 1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.</p> <p>De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de leeftijd van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de jongste leden eerst het woord krijgen.</p>

	<p>§ 2. Indien het bijzonder comité voor de sociale dienst deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter wanneer ze aan het woord komen.</p> <p>De voorzitter kan aan de coördinator Algemeen Maatschappelijk Werk en aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.</p>
	<p>Art. 16. Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.</p>
	<p>Art. 17. Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.</p> <p>Als een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.</p> <p>Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.</p> <p>Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.</p>
	<p>Art. 18. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.</p> <p>Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.</p> <p>Elk comitélid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.</p>
	<p>Art. 19.</p>

	Geen enkel comitédid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.
	<p>Art. 20. Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.</p> <p>Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.</p> <p>Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.</p>
	<p>Art. 21. Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.</p>
WIJZE VAN STEMMEN	
	<p>Art. 22, § 1. Voor elke stemming in het bijzonder comité voor de sociale dienst omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.</p>
	<p>§ 2. De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.</p> <p>Een volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.</p> <p>(art. 33, volgens art. 110 DLB)</p>
	<p>Art. 23. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim. Er wordt gestemd via mondelinge stemming.</p> <p>(art. 34 eerste lid, volgens art. 110 DLB)</p>
	Art. 24, § 1.

	De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.
	<p>§ 2. De voorzitter stemt als laatste.</p> <p>Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend als er door zijn stem staking van stemmen is.</p>
NOTULEN	
	<p>Art. 25. De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden, <i>in chronologische volgorde</i>, de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en ook geen video- of audio-opname.</p> <p><i>(art. 278, §3 DLB)</i></p>
	<p>Art. 26, § 1. De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de aanwezige teamleider opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p>§ 2. De notulen van de vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten laatste tien dagen na de vergadering ter beschikking gesteld. De comitéleden krijgen deze via mail doorverzonden.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p>§ 3. De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.</p>

	<p>Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur (of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p>§ 4. Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de aanwezige teamleider en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.</p> <p><i>(art. 32, volgens art. 110 DLB)</i></p>
	<p>Art. 27, § 1. De reglementen en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de aanwezige teamleider zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.</p> <p>De beslissingen en akten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité van de sociale dienst en de verantwoordelijke van de sociale dienst, zijnde de manager welzijn en in diens afwezigheid de coördinator algemeen maatschappelijk werk.</p> <p><i>(art. 279, §4 DLB)</i></p>
	<p>§ 2. De stukken, die niet vermeld worden in art. 27, §1 van dit reglement worden ondertekend op wijze door de OCMW-raad bepaald in het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.</p>
KADER DRINGENDE STEUN	

Met opmerkingen [A1]: Wordt in uitzonderlijke gevallen gebruikt (vb. einde legislatuur of wisseling van voorzitter)

	<p>Art. 28, § 1.</p> <p>De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn. Het gaat concreet over volgende beslissingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toekenningen huurwaarborg - toekenningen leefloon - hoogdringende beslissingen: <ul style="list-style-type: none"> o die maken dat een overschrijding van de wettelijke termijn van 30 dagen waarbinnen het OCMW een antwoord moet geven vermeden wordt o die maken dat een crisissituatie verholpen of voorkomen kan worden o in het kader van acute agressiesituaties o die een situatie van dakloosheid verhinderen of opheffen o een negatieve impact op de gemaakte kosten voor het OCMW vermijden (bv. langer in opvang zitten is kostelijker dan iemand verhuizen naar een doorgangswoning) <p><i>(art. 114 DLB)</i></p>
	<p>§ 2.</p> <p>De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan 2.500 euro, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het BCSD worden herzien.</p>
	<p>§ 3.</p> <p>Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden.</p>
	<p>§ 4.</p> <p>De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.</p>
	<p>§ 5.</p>

Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.
--

CONCEPT