



Gemeenteraad

Notulen

Zitting van 16 december 2019

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Peter Segers, Voorzitter; de heer Paul Van Miert, burgemeester; de heer Francis Stijnen, schepen; de heer Jan Van Otten, schepen; de heer Luc Op de Beeck, schepen; mevrouw Astrid Wittebolle, schepen; de heer Marc Boogers, schepen; mevrouw Els Baeten, schepen; mevrouw Kelly Verheyen, schepen; de heer Eric Vos; de heer Luc Debondt; de heer Hannes Anaf; mevrouw Annemie Der Kinderen; de heer Reccino Van Lommel; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Paul Moelans; de heer Wannes Starckx; de heer Peter Roes; de heer Eddy Grooten; mevrouw Dominique Peeters; de heer Bart Voordeckers; de heer Wout Schafraet; de heer Koen De Busser; de heer Kevin Janssen; mevrouw Savannah van Dongen; de heer Achraf El Yakhoulfi; de heer Stijn Adriaensens; de heer Ludwig Nietvelt; de heer Rudy Elst; de heer Kurt Persegael; de heer Jan van Steenbergen; de heer Dieter De Quick; de heer Peter Janssens; de heer Jeff Dierckx; de heer Mario Geys; de heer Filip Buijs, algemeen directeur

16 december 2019 19:30 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Paul Van Miert
Secretariaat

- | | | |
|----------|----------------------|--|
| 1 | 2019_GR_00414 | Inname van standpunten over de dagorde en vaststelling van het mandaat van de volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager in de buitengewone algemene vergadering van IOK op 17 december 2019 - Goedkeuring
GOEDGEKEURD |
|----------|----------------------|--|

Notulen stemresultaten

Wat betreft de inname van standpunten over de dagorde stemde de gemeenteraad met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael en de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys - raadsleden.

Wat betreft de vaststelling van het mandaat van de volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager stemde de gemeenteraad met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd de heer Paul Moelans aangeduid als volmachtdrager en de heer Ludwig Nietvelt als plaatsvervangend volmachtdrager in de algemene vergaderingen van IOK die vanaf het jaar 2019 tot en met 31 december 2024 worden georganiseerd.

Met aangetekende zending van 29 oktober 2019 nodigt IOK het stadsbestuur uit deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 17 december 2019 om 18.30 uur in het kantoorgebouw van IOK.

Argumentatie

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Activiteitenplan 2020
2. Begroting 2020
3. Varia

De statutaire bepalingen inzake de organisatie van de algemene vergadering zijn vervat in artikelen 32 e.v. van de statuten van IOK.

Artikel 432 van het Decreet over het lokaal bestuur (DLB) geeft aan dat in deze buitengewone algemene vergadering de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar worden besproken en dat ook een door de raad van bestuur opgestelde begroting op de agenda staat.

De raad neemt kennis van de toelichtende nota die aan de deelnemers wordt voorgelegd:

1 Activiteitenplan 2020

In uitvoering van artikel 432 DLB wordt een activiteitenplan 2020 voorgelegd.

2 Begroting 2020

In uitvoering van artikel 432 DLB wordt een begroting 2020 voorgelegd.

De raad neemt kennis van en sluit zich aan bij het voorgestelde activiteitenplan 2020 en de begroting 2020 en de hierin vervatte werkingskosten voor de in-housedienstverlening van de kostendelende vereniging IOK.

Juridische grond

Artikel 41 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur

De statuten van IOK

Financiële informatie

Financiële informatie

niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het activiteitenplan 2020.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de begroting 2020 en de hierin vervatte werkingskosten van de dienstverlenende vereniging IOK.

Artikel 3

De gemeenteraad mandateert de volmachtdrager om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

2	2019_GR_00415	Inname van standpunten over de dagorde en vaststelling van het mandaat van de volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager in de buitengewone algemene vergadering van IOK Afvalbeheer op 17 december 2019 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Notulen stemresultaten

Wat betreft de inname van standpunten over de dagorde stemde de gemeenteraad met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael en de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys - raadsleden.

Wat betreft de vaststelling van het mandaat van de volmachtdrager en plaatsvervangend volmachtdrager stemde de gemeenteraad met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van de gemeenteraad van 25 februari 2019 werd de heer Paul Moelans aangeduid als volmachtdrager en de heer Ludwig Nietvelt als plaatsvervangend volmachtdrager in de algemene

vergaderingen van IOK Afvalbeheer die vanaf het jaar 2019 tot en met 31 december 2024 worden georganiseerd.

Met aangetekende zending van 29 oktober 2019 nodigt IOK Afvalbeheer het stadsbestuur uit deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 17 december 2019 om 19.15 uur in het kantoorgebouw van IOK.

Argumentatie

De agenda van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2019 bevat volgende agendapunten:

1. Activiteitenplan 2020
2. Begroting 2020
3. Varia

De statutaire bepalingen inzake de organisatie van de algemene vergadering zijn vervat in artikelen 33 e.v. van de statuten van IOK Afvalbeheer

Artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur (DLB) geeft aan dat in deze buitengewone algemene vergadering de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar worden besproken en dat ook een door de raad van bestuur opgestelde begroting op de agenda staat.

De raad neemt kennis van de toelichtende nota die aan de deelnemers wordt voorgelegd:

1 Activiteitenplan 2020

In uitvoering van artikel 432 van het DLB wordt een activiteitenplan 2020 voorgelegd.

2 Begroting 2020

In uitvoering van artikel 4432 van het DLB wordt een begroting 2020 voorgelegd.

De raad neemt kennis en sluit zich aan bij het voorgestelde activiteitenplan 2020 en de begroting 2020 en de hierin vervatte werkingskosten en tarieven van IOK Afvalbeheer.

Juridische grond

Artikel 41 en 432 van het decreet over het lokaal bestuur

De statuten van IOK Afvalbeheer

Financiële informatie

Financiële informatie

niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het activiteitenplan 2020.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de begroting 2020 en de hierin vervatte werkingskosten en tarieven van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer.

Artikel 3

De gemeenteraad mandateert de volmachtdrager om conform dit besluit te handelen en te beslissen op deze buitengewone algemene vergadering.

3 **2019_GR_00416** **Vervanging van een politieraadslid in de politieraad -
Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van de gemeenteraad van 2 januari 2019 werd mevrouw Dominique Peeters namens N-VA verkozen als politieraadslid. Er werden toen geen opvolgers aangeduid.

De fractie N-VA diende op 29 oktober 2019 een akte van voordracht in voor de vervanging van mevrouw Dominique Peeters als politieraadslid.

Argumentatie

De akte van voordracht is ontvankelijk als die ondertekend werd door alle nog in functie zijnde gemeenteraadsleden die de voordracht van het te vervangen lid hadden ondertekend.

Juridische grond

Artikel 19 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus

Financiële informatie

Financiële informatie

niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verklaart de akte van voordracht van N-VA voor de verkiezing van een politieraadslid in vervanging van mevrouw Dominique Peeters ontvankelijk.

De gemeenteraad verklaart de heer Kurt Persegael verkozen als politieraadslid.

Patrimonium

4 2019_GR_00417 **Melkhoek - Lukerstraat - kosteloos gebruik grond voor samentuin ism Buurtmakerij - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van 18 april 2019 hecht het college van burgemeester en schepenen goedkeuring aan het gebruik van een stuk grond, gelegen aan de Melkhoek - Lukerstraat, kadastraal gekend als sectie C, nummer 1625 H voor een samentuinproject in samenwerking met de Buurtmakerij.

Argumentatie

Een samentuin is een plaats waar buurtbewoners samen op een ecologische manier tuinieren. Het is daarnaast vooral een plaats van ontmoeting voor de buurt. Deze manier van collectief tuinieren houdt ook in dat er samen beslissingen genomen moeten worden, taken verdeeld moeten worden en engagementen moeten worden opgenomen. Tegelijk moeten educatie en begeleiding de ecologische insteek verzekeren.

De Buurtmakerij is een project dat buurtinitiatieven wil ondersteunen. Het idee van een gezamenlijke moestuin past volledig in het project: het is een gezamenlijk project van stad en buurtbewoners, waarbij de buurtbewoners ook een verantwoordelijkheid dragen voor de zorg en het onderhoud van het tuintje. Daarnaast kan een gezamenlijke moestuin en het gezamenlijk werken daaraan, de sociale cohesie in de buurt verhogen. Het doel van De Buurtmakerij is immers het buurtgevoel versterken.

De buurtbewoners zijn er zich van bewust dat het om een tijdelijke invulling gaat. Het draagvlak in zowel de 'oude' buurt zoals de Lukerstraat, als de 'nieuwe' buurt Melkhoek is ondertussen gegroeid. Ondertussen zijn er 12 gezinnen die met de samentuin van start willen gaan. Een samentuin kan meegroeien. Klein beginnen en groeien naarmate de belangstelling groeit. Er zijn wel voldoende trekkers momenteel om de opstart te kunnen garanderen.

De samentuin in verkaveling Melkhoek zou de vierde samentuin worden in een Turnhoutse buurt. Bij De Buurtmakerij bestaat er een draaiboek over de opstart van een samentuin en het overleg met bewoners, op basis daarvan kan de opstart goed mee begeleid worden, in samenspraak met bewoners en betrokken diensten.

Het is belangrijk dat er de nodige afspraken gemaakt worden tussen de samentuinders onderling, maar dat ook de engagementen van de samentuinders en die van De Buurtmakerij/Stad Turnhout duidelijk zijn.

Om het samentuinen op een goede manier te laten verlopen, wordt er een afsprakennota/huishoudelijk reglement opgemaakt tussen de samentuinders. Dit onder begeleiding van De Buurtmakerij, op basis van voorbeelden van andere samentuinen, maar wel eigen gemaakt aan deze groep samentuinders.

Voor het gebruik van de grond dient een gebruiksovereenkomst te worden opgemaakt. In afwachting van de ontwikkeling van deze gronden in Melkhoek, wordt deze overeenkomst opgemaakt voor onbepaalde duur. Zij kan echter te allen tijde worden opgezegd mits vooropzeg van 6 maanden.

Juridische grond

Decreet van het lokaal bestuur van 22/12/2017, B.S. 15/02/2018, artikelen 2 en 41, met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Financiële informatie

Financiële informatie

Nvt

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de kosteloze gebruiksovereenkomst voor algemeen nut van een stuk grond, gelegen Melkhoek - Lukerstraat, kadastraal gekend als sectie C, nummer 1625 H voor het samentuinproject in samenwerking met de Buurtmakerij.

Artikel 2

De gemeenteraad neemt kennis van het huishoudelijk reglement dat werd opgemaakt voor alle deelnemers van het samentuinen en hecht haar goedkeuring hieraan.

5	2019_GR_00418	Zandstraat 209, 209+ - gebruiksovereenkomst OCMW-Stad Turnhout - Goedkeuring GOEDGEKEURD
---	---------------	---

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 27 juni 1996 sloot het OCMW een erfpacht af met de Provincie voor de woning met tuin, gelegen in de Zandstraat 209 en 209+ voor de duur van 27 jaar om het goed te bestemmen voor huisvesting voor socio-economisch minderbedeelde bevolking. Deze neemt van rechtswege een einde op 27 juni 2023.

Op 5 september 1996 kreeg OCMW toelating om de woning te gebruiken als opvangtehuis voor maatschappelijk kwetsbare bevolking.

22 oktober 2002 sloot het OCMW een huurovereenkomst af voor de tuin achteraan de woningen gelegen aan de Zandstraat 207-209 voor de duur van het erfpacht (tot 19 december 2024) van de woningen in de Zandstraat 205-207, die ook met de provincie werd afgesloten.

Vanaf 18 maart 2004 huurde het CAW dan de woning aan de Zandstraat 209, om er crisisopvang in te organiseren. Na de bouw van het nieuwe Welzijnsonthaal zijn zij echter verhuisd en kwam het pand aan de Zandstraat leeg te staan.

In zitting van 18 april 2019 keurde het Vast Bureau de krachtlijnen van de visie op de toekomst van de woningen van het OCMW goed. Aan het pand in de Zandstraat 209 werd hierin geen bestemming meer gegeven.

Op 26 augustus 2019 besloot het Vast Bureau dat men de verlenging van de erfpachtovereenkomsten en toestemming van de provincie zou vragen om voor het pand op nummer 209 een bestemmingswijzing naar socio-culturele invulling aan te vragen, met als doel er Dinamo, een convenantspartner van Stad Turnhout in te kunnen onder brengen.

De Deputatie van de provincie verleende goedkeuring om de bestemming van het pand te wijzigingen met als doel er socio-culturele invulling aan te geven voor de resterende duur van het erfpacht op 10 oktober 2019. Voor het verlengen van de erfpachten konden zij geen akkoord verlenen.

Argumentatie

Aangezien OCMW en Stad Turnhout twee verschillende rechtspersonen zijn, dient er voor het gebruik van Dinamo, als convenantspartner van de stad, een gebruiksovereenkomst te worden opgemaakt tussen het OCMW en de stad.

Het betreft een kosteloos gebruik voor de resterende duur van het erfpacht, zijnde 27 juni 2023, aangezien de provincie niet bereid is het erfpacht te verlengen. De stad zal wel de nutsvoorzieningen overnemen.

Juridische grond

Decreet van het lokaal bestuur van 22/12/2017, B.S. 15/02/2018, art. 2 en 41 ev met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Financiële informatie

Financiële informatie

nvt

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorwaarden in de gebruiksovereenkomst voor algemeen nut met het OCMW voor gebruik van de woning met tuin in de Zandstraat 209 en 209+.

Francis Stijnen
Financiën

6 **2019_GR_00419** **Meerjarenplan 2020-2025 van de stad Turnhout -
Vaststelling**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Francis Stijnen, Kurt Persegael, Reccino Van Lommel, Achraf El Yakhouloufi, Luc Debondt, Wannes Starckx, Annemie Der Kinderen, Bart Voordeckers, Wout Schafraet, Kelly Verheyen, Eric Vos, Paul Van Miert en Hannes Anaf.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 21 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, mevrouw Dominique Peeters, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Kurt Persegael en de heer Jeff Dierckx– raadsleden.

Er waren 8 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Wout Schafraet, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys - raadsleden.

Er waren 6 onthoudingen nl. van de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Guy Van Litsenburg, de heer Peter Roes, de heer Bart Voordeckers en de heer Rudy Elst – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen keurt de gemeenteraad een meerjarenplan goed. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

Argumentatie

Op 26 november 2019 geeft het managementteam een positief advies op het voorontwerp van het nieuwe meerjarenplan 2020-2025.

Er wordt een meerjarenplan voorgelegd dat voldoet aan het dubbel evenwichtscriterium:

- het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat is voor elk jaar minstens gelijk aan nul
- de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste jaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul

De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen een geïntegreerd geheel.

De gemeenteraad stemt over het **eigen deel** van het beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Juridische grond

Artikel 254 van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22 december 2017

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Financiële informatie

Financiële informatie

zie bijlagen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt het meerjarenplan 2020-2025 van de stad Turnhout vast.

21:26 - De voorzitter schorst de zitting

21:34 - De voorzitter opent de openbare zitting

7 **2019_GR_00420** **Meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW Turnhout -
Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 21 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, mevrouw Dominique Peeters, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Kurt Persegael en de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 8 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Wout Schafraet, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys - raadsleden.

Er waren 6 onthoudingen nl. van de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, de heer Bart Voordeckers en de heer Rudy Elst – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen keurt de gemeenteraad een meerjarenplan goed. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

Argumentatie

Op 26 november 2019 geeft het managementteam een positief advies op het voorontwerp van het nieuwe meerjarenplan 2020-2025.

Er wordt een meerjarenplan voorgelegd dat voldoet aan het dubbel evenwichtscriterium:

- het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is voor elk jaar minstens gelijk aan nul
- de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste jaar van de periode van het meerjarenplan is groter dan of gelijk aan nul

De beleidsrapporten van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vormen een geïntegreerd geheel.

De raad voor maatschappelijk welzijn stemt over het **eigen deel** van het beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.

Juridische grond

Artikel 254 van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22 december 2017

Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Financiële informatie

Financiële informatie

zie bijlagen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW Turnhout goed.

8	2019_GR_00421	Meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Turnhout - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	---

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 26 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly

Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx– raadsleden.

Er was 1 neen stem nl. van de heer Wout Schafraet – raadslid.

Er waren 8 onthoudingen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Bart Voordeckers, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssen en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen dient de gemeenteraad van de stad Turnhout het meerjarenplan 2020-2025 van het AGB Turnhout goed te keuren.

Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Het meerjaren geldt voor de periode 01/01/2020 tot en met 31/12/2025.

Dit meerjarenplan omvat eveneens het budget 2020 voor het AGB Turnhout.

De raad van bestuur van het AGB Turnhout heeft in de zitting van 5 december 2019 het meerjarenplan 2020-2025 vastgesteld.

Argumentatie

Het meerjarenplan 2020-2025 dat aan de gemeenteraad ter goedkeuring wordt voorgelegd voldoet aan het dubbel evenwichtscriterium:

- het geraamde beschikbaar budgettaire resultaat is voor elk jaar minstens gelijk aan nul;
- de geraamde autofinancieringsmarge van het laatste jaar van het meerjarenplan is groter of gelijk aan nul.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

Het meerjarenplan 2020-2025 wordt in bijlage toegevoegd.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Zie bijlage.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad van de stad Turnhout keurt het door de raad van bestuur van het AGB Turnhout vastgestelde meerjarenplan 2020-2025 goed.

9 2019_GR_00422 **Dotatie aan de hulpverleningszone Taxandria voor het dienstjaar 2020 - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeentelijke dotatie voor het werkjaar 2020 van de hulpverleningszone Taxandria.

Argumentatie

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de door de stad Turnhout aan de hulpverleningszone Taxandria verschuldigde dotatie voor het dienstjaar 2020 ten bedrage van 2.595.786 euro voor exploitatie en 601.139 euro voor investeringen.

Juridische grond

Protocol met betrekking tot de oprichting van de hulperleningszone Taxandria van 02/01/2015 waarin de verdeelsleutel van de dotatie werd bepaald.

Financiële informatie

Financiële informatie

Begunstigde: Hulperleningszone Taxandria

Bedrag: 2.595.786 euro werkingstoelage

AR 6494040 BV 0410

Bedrag: 601.139 euro investeringstoelage

AR 6640000 BV 0410

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de door de stad Turnhout aan de hulpverleningszone Taxandria verschuldigde dotatie voor het dienstjaar 2020 ten bedrage van 2.595.786 euro voor exploitatie en 601.139 euro voor investeringen.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen geeft gunstig advies over de dotatie van dienstjaar 2020 aan de hulpverleningszone Taxandria.

10 **2019_GR_00423** **Dotatie aan de Politiezone Regio Turnhout -
Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Wout Schaetraet.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 34 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er was 1 onthouding nl. van de heer Wout Schaetraet – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeentelijke dotatie voor het werkjaar 2020 aan de Politiezone Regio Turnhout

Argumentatie

In het budget 2020 van de Politiezone Regio Turnhout wordt de gemeentelijke dotatie van de Stad Turnhout aan de politiezone voor het dienstjaar 2020 bepaald op 7.307.779 euro voor exploitatie en op 174.959 euro voor investeringen.

Juridische grond

Artikel 40 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst (W.G.P.) bepaalt dat elke gemeenteraad van de zone de dotatie stemt die aan de politiezone wordt gestort.

Financiële informatie

Financiële informatie

Begunstigde: PZ Regio Turnhout

Bedrag: 7.307.779 euro werkingstoelage
AR 6494030 - BV 0400

Bedrag: 174.959 euro
AR 6640000 - BV 0400

Besluit

Artikel 1

Het college van burgemeester en schepenen verleent positief advies aan de gemeenteraad betreffende de dotatie aan de Politiezone Regio Turnhout voor dienstjaar 2020.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de door de Stad Turnhout aan de Politiezone Regio Turnhout verschuldigde dotatie voor het dienstjaar 2020 ten bedrage van 7.307.779 euro voor exploitatie en 174.959 euro voor investeringen mits goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025 van de Stad Turnhout door de gemeenteraad.

11 **2019_GR_00424** **Belastingreglement aanvullende belasting op de
personenbelasting - aanslagjaar 2020. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 27 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Wout Schaetraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael en de heer Jeff Dierckx - raadsleden

Er waren 8 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Bart Voordeckers, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het stadsbestuur dient jaarlijks het tarief van de aanvullende belasting op de personenbelasting goed te keuren.

Argumentatie

De aanvullende belasting op de personenbelasting vormt een belangrijke bron van inkomsten voor de stad Turnhout.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

- Het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 en meer bepaald de artikelen 464 tot en met 470/2.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 2020/7301000/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Voor het aanslagjaar 2020 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Artikel 2

tarief

De belasting wordt vastgesteld op 7,5 % van de overeenkomstig artikel 466 van het wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Artikel 3

wijze van inning

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Artikel 4

4 toezicht

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

12 **2019_GR_00425** **Belastingreglement gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing - aanslagjaar 2020. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Bart Voordeckers.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 27 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Wout Schaetraet, de heer Koen De Busser,

mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael en de heer Jeff Dierckx - raadsleden

Er waren 8 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Bart Voordeckers, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenbergen, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het stadsbestuur dient jaarlijks het tarief van de opcentiemen op de onroerende voorheffing goed te keuren.

Argumentatie

De opcentiemen op de onroerende voorheffing vormen een belangrijke bron van inkomsten voor de stad Turnhout.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- Het artikel 170, §4 van de grondwet.
- Het Wetboek van inkomstenbelastingen 1992.
- Het decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwde taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.
- Het decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse codex Fiscaliteit.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 2020/7300000/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Voor het aanslagjaar 2020 worden, ten bate van de stad Turnhout, 913 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Artikel 2

vestiging en inning

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst.

Artikel 3

toezicht

Deze beslissing wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Bart Voordeckers en Peter Roes.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 21 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, mevrouw Dominique Peeters, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er was 1 neen stem nl. van de heer Bart Voordeckers – raadslid.

Er waren 13 onthoudingen nl. van de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, de heer Wout Schafraet, de heer Kevin Janssen, de heer Rudy Elst, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving**Aanleiding en context**

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement algemene dienstenbelasting gezinnen goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Voor het behoud van het financieel evenwicht is het noodzakelijk een dienstenbelasting te heffen ten laste van de gezinnen om de uitgaven voor het onderhoud van onze gemeentewegen, de rioleringen, de gebouwen, de eigen fiets- en voetpaden, het groenonderhoud, de stedelijke dienstverlening, ... te financieren.

De ondernemingen, die evengoed van de gemeentelijke dienstverlening en infrastructuur genieten, dragen hiertoe bij via de algemene belasting op de economische bedrijvigheid.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7380000/AFI/0020

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt jaarlijks een algemene dienstenbelasting voor gezinnen geheven.

Artikel 2

definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

Woning: de ruimte in het onroerend goed, gelegen op het grondgebied van de stad Turnhout, dat als verblijfplaats wordt gebruikt door het betrokken gezin of de alleenwonende, ongeacht of deze ruimte impliceert dat andere ruimten en de erin aanwezige nutsvoorzieningen gemeenschappelijk met één of meer andere gezinnen dienen gebruikt te worden.

Gezin: twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven. Bij gemis aan andersluidend bewijs is de gezinstoestand deze welke bevonden wordt op 1 januari van het belastingjaar in de bevolkingsregisters.

Alleenwonende: een éénpersoonsgezin, namelijk één persoon die gewoonlijk in één en dezelfde woning leeft en verblijft. Bij gemis aan andersluidend bewijs is de gezinstoestand deze welke bevonden wordt op 1 januari van het belastingjaar in de bevolkingsregisters.

Artikel 3

belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door elk gezin, of alleenwonende, dat op 1 januari van het aanslagjaar ingeschreven staat in de bevolkingsregisters van de stad Turnhout.

De belasting wordt gevestigd op naam van de gezinsverantwoordelijke zoals dat blijkt uit de volgorde van inschrijving in de bevolkingsregisters.

De hoofdverblijfplaats, de naam van de gezinsverantwoordelijke en de samenstelling van het gezin op 1 januari van het aanslagjaar blijken uit de bevolkingsregisters van de stad Turnhout.

Artikel 4

tarief

De forfaitaire belasting wordt als volgt vastgesteld:

- 40 euro per alleenwonende;
- 60 euro per gezin bestaande uit twee of meer personen.

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd.

Artikel 5

vrijstelling

Er wordt een vrijstelling toegestaan aan de belastingplichtige die op 1 januari van het aanslagjaar een rechthebbende is op een verhoogde tegemoetkoming van de verzekering voor geneeskundige verzorging.

Voor de toekenning van deze vrijstelling zal beroep gedaan worden op de informatie verstrekt door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

De belastingplichtige kan eveneens een attest voorleggen aan het gemeentebestuur waaruit blijkt dat

de belastingplichtige voldoet aan de voorwaarden van de vrijstelling maar door een materiële vergissing niet ambtshalve werd vrijgesteld.

Artikel 6

wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7

bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn volmachtouder kan tegen deze belastingaanslag een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

14 **2019_GR_00427** **Belastingreglement op de exploitatie van taxivoertuigen en/of het verhuren van voertuigen met bestuurder. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Bart Voordeckers en Francis Stijnen.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 34 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er was 1 neen stem nl. van de heer Bart Voordeckers – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op de exploitatie van taxivoertuigen en/of het verhuren van voertuigen met bestuurder goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Ingevolge de Vlaamse taxireglementering staat de Stad turnhout in voor het afleveren van de vergunningen voor de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, moet ze de uitgereikte vergunningen vervolgens ook controleren en zorgen voor taxistandplaatsen. Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg (taxidecreet), en latere wijzigingen;
- Besluit Vlaamse Regering van 18 juli 2003 betreffende de taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7341400/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting geheven op de door het college van burgemeester en schepenen verleende exploitatievergunningen van taxidiensten en/of diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder.

Artikel 2

definities

Voor de toepassing van het reglement wordt verstaan onder:

Taxidienst: bezoldigd vervoer van personen door middel van voertuigen met bestuurder die aan volgende eisen voldoen:

- het voertuig is geschikt voor het vervoer van ten hoogste 9 personen, bestuurder inbegrepen;
- het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek;

- de terbeschikkingstelling heeft betrekking op het voertuig;
- de bestemming wordt door de cliënt bepaald.

Dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder: alle bezoldigde vervoerdiensten van personen, door middel van voertuigen met bestuurder, die noch geregeld vervoer noch taxidiensten zijn en die naar bouw en uitrusting geschikt zijn voor het vervoer van ten hoogste 9 personen, bestuurder inbegrepen.

Artikel 3 **belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon, die houder is van de vergunning op 1 januari van het aanslagjaar of op het moment van de afgifte van de vergunning.

Artikel 4 **tarief**

De belasting is verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning afgegeven werd. Ze is jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning vermeld op 1 januari van het aanslagjaar of op het moment van de afgifte van de vergunning.

De vermindering van het aantal voertuigen geeft geen aanleiding tot belastingteruggave, evenmin als de opschorting of intrekking van de vergunning of het buiten werking stellen van één of meer voertuigen tijdens het aanslagjaar om welke reden ook. Met een eventuele wijziging wordt rekening gehouden vanaf het aanslagjaar dat volgt op het jaar waarin de wijziging plaatsvond.

a. Het bedrag van de belasting voor een vergunning tot het exploiteren van een taxidienst wordt vastgesteld op 100 euro per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig.

b. Het bedrag van de belasting voor een vergunning tot het exploiteren van een taxidienst voor elk taxivoertuig dat wordt geëxploiteerd vanaf een standplaats op de openbare weg wordt vastgesteld op 300 euro per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig.

Deze speciaal gecreëerde taxistandplaatsen zijn opgenomen in het betreffende politiereglement.

c. Het bedrag van de belasting voor een vergunning tot het verhuren van voertuigen met een bestuurder wordt vastgesteld op 250 euro per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig.

Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door toepassing van volgende coëfficiënt :

$$\text{Coëfficiënt} = \frac{\text{indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar}}{\text{het indexcijfer van de maand december 2000}}$$

Artikel 5 **wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6 **bezwaarprocedure**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst Financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

15 **2019_GR_00428** **Belastingreglement op de opcentiemen op leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op de opcentiemen op leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De Vlaamse Overheid heft een belasting op leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten. Deze heffing draagt bij tot het actief bestrijden van leegstand en verkrotting in de stad Turnhout. Het voeren van een stedelijk beleid ter bestrijding van leegstand en verwaarlozing is aangewezen. In Turnhout staan een aantal bedrijfsruimten lange tijd leeg en/of zijn verwaarloosd. Hierdoor zijn deze niet meer beschikbaar op de markt. De stad Turnhout streeft ernaar leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten te ontraden en deze bedrijfsruimten terug op de markt te brengen, zowel door stimulerende als ontradende maatregelen.

Langdurige leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten hebben ook een negatieve impact op de leefomgeving en de uitstraling ervan. De stad Turnhout investeert in de kwaliteit van openbaar domein en de leefbaarheid van de buurten. Door een heffing kan verloedering van panden of straten mee vermeden worden. Door het heffen van opcentiemen op de Vlaamse heffing kan de stad Turnhout dit beleid mee versterken.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
- Wetboek van de inkomstenbelastingen, artikel 464/1, 2°.
- Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.

- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 december 2013 houdende de uitvoering van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013.
- Decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 1997 tot uitvoering van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, inzonderheid Hoofdstuk III, artikel 15, betreffende de mogelijkheid om gemeentelijke opcentiemen te heffen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7376000/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit + tarief

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 worden 100 opcentiemen geheven op de gewestelijke heffing ter bestrijding van leegstaande en verwaarloosde bedrijfsruimten.

Artikel 2

inning

De stad doet een beroep op de medewerking van het Agentschap Vlaamse Belastingdienst voor de inning van deze opcentiemen.

Artikel 3

kennisgeving

Een afschrift van deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid en aan het Agentschap Vlaamse Belastingdienst toegezonden.

16 **2019_GR_00429** **Belastingreglement op privéclubs en rendez-voushuizen. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Eric Vos en Bart Voordeckers.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 34 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw

Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er is 1 neen stem nl. van de heer Bart Voordeckers – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op privéclubs en rendez-voushuizen goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De aanwezigheid van privéclubs en rendez-voushuizen op het grondgebied van de gemeente kan aanleiding geven tot activiteiten die de veiligheid, openbare orde, rust en zedelijkheid in de gemeente in het gedrang brengen.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het uniform gemeentelijk politiereglement (UGP) van de Stad Turnhout.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7341000/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op privéclubs en rendez-voushuizen.

Artikel 2

definities

Privéclub: elke onderneming waar drankgelegenheden worden geboden en waarvan de toegang:

- ofwel onderworpen is aan het vervullen van zekere formaliteiten zoals aanbellen of het verplicht lidmaatschap of het houden van een register;
- ofwel voorbehouden is aan zekere personen;
- ofwel geweigerd wordt aan zekere personen op grond van eender welk motief, uitgezonderd op grond van wettelijke bepalingen.

Rendez-vous huis: elke inrichting waar regelmatig de gelegenheid wordt geboden om een kamer, een appartement, een salon te huren of erover te beschikken voor een kort verblijf vanaf minder dan één uur, zowel tijdens de dag als tijdens de nacht, met het doel een intieme ontmoeting tussen verschillende personen mogelijk te maken voor andere doeleinden dan een overnachting, die het voorwerp uitmaken van de exploitatie van gangbare erkende hotels.

Artikel 3 **belastingplichtige**

De belasting is hoofdelijk verschuldigd door de exploitant en de eigenaar van de privéclub of het rendez-voushuis.

Artikel 4 **tarief**

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld:

- voor een privéclub op 5 000 euro per privéclub, zoals omschreven in artikel 2.
- voor een rendez-voushuis: op 1 000 euro per kamer, appartement of salon, zoals omschreven in artikel 2.

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd, welke ook de datum van ingebruikstelling van de inrichting of van overname van een bestaande instelling mag zijn.

Bij overname in de loop van een bepaald aanslagjaar is de belasting in haar geheel opnieuw verschuldigd door de nieuwe exploitant en blijft de belasting, gesteld op de exploitant die de inrichting overdraagt, in haar geheel behouden.

Artikel 5 **wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6 **aangifteplicht**

Elke belastingplichtige heeft een jaarlijkse aangifteplicht.

De eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan alsmede de eigenaar van het pand zijn ertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit aangifte hiervan te doen bij het stadsbestuur.

Ze zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van het stadsbestuur.

Ze worden ertoe gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 31 maart van het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

Naast de jaarlijkse aangifteplicht moet, spontaan binnen de 15 dagen na wijziging van de belastbare toestand, aangifte gedaan worden van elke wijziging of stopzetting van de economische activiteit.

De aangifte, het doorgeven van wijzigingen of de aanvraag van een aangifteformulier kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Artikel 7

procedure van ambtshalve vaststelling

Bij gebrek aan aangifte binnen de voorziene termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige bedoeld onder artikel 3, kan de belasting ambtsweg worden ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan 25% van de verschuldigde belasting.

Artikel 8

controlebevoegdheid

De door het gemeentebestuur aangestelde controleurs zijn gemachtigd om de toepassing van dit belastingreglement, te allen tijde gedurende het jaar te controleren. Van elke controle wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Artikel 9

bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

17 2019_GR_00430 **Belastingreglement op aanplakborden voor publicitaire doeleinden. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op aanplakborden voor publicitaire doeleinden goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De veelvuldige plaatsing van aanplakborden heeft een storend effect en biedt een onesthetisch uitzicht in het straatbeeld. Het is verantwoord om met de invoering van dit belastingreglement de overlast te beperken.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7342200/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting geheven op de aanplakborden voor publicitaire doeleinden.

Elke constructie in eender welk materiaal, geplaatst langs de openbare weg of op een plaats in open lucht die zichtbaar is vanaf de openbare weg, waarop reclame werd aangebracht, met inbegrip van muren of gedeelten van muren en omheiningen die gehuurd of gebruikt worden om er reclame op aan te brengen, wordt beschouwd als aanplakbord. Elektronische schermen waarop reclame verschijnt, vallen eveneens onder toepassing van deze belasting.

Artikel 2

belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het aanplakbord gebruikt. Indien de gebruiker niet gekend is, moet de belasting betaald worden door de eigenaar van de grond, de muur of de omheining waarop zich het bord bevindt of waarop de reclame is aangebracht.

Artikel 3 **tarief**

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd, ongeacht het tijdstip in de loop van het aanslagjaar waarop het betrokken bord of scherm wordt geplaatst of weggenomen.

De oppervlakte van de constructie die voor aanplakking kan gebruikt worden, met uitzondering van de omlijsting, wordt in aanmerking genomen voor de berekening van de belasting.

Voor de muren en omheiningen is alleen dat gedeelte van de muur belastbaar dat werkelijk voor reclame is gebruikt. Hierbij dient de bedekte totale oppervlakte beschouwd te worden als 1 bord, ook indien er verschillende reclames op voorkomen.

Voor de elektronische schermen wordt de maximale nuttige oppervlakte in aanmerking genomen.

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- 30 euro per vierkante meter of gedeelte van een vierkante meter oppervlakte van het bord;
- 15 euro per vierkante decimeter of gedeelte van een vierkante decimeter nuttige oppervlakte, voor een elektronisch scherm.

Artikel 4 **vrijstellingen**

De belasting is niet verschuldigd voor:

- a) de borden geplaatst door openbare besturen, openbare instellingen of instellingen van openbaar nut, voor zover geen winstgevend doel wordt nagestreefd;
- b) de borden die alleen gebruikt worden voor notariële aankondigingen;
- c) de borden die alleen gebruikt worden ter gelegenheid van wettelijk voorziene verkiezingen;
- d) het lopende jaar voor de borden die opgericht worden na 30 november van het aanslagjaar;
- e) de borden geplaatst door politieke, culturele, sociale of godsdienstige organisaties, wanneer het gaat om aankondigingen van hun eigen activiteiten op politiek, cultureel, sociaal of godsdienstig vlak, op voorwaarde dat die borden niet langer dan 1 maand voor de aankondiging van hun activiteit aangewend worden;
- f) de borden, geplaatst door een overheids- of onderwijsinstelling, die een mededeling, een evenement of algemene informatie zonder winsttoegmerk aankondigen;
- g) alle publiciteit, zoals uithangborden en lichtreclame, van handelshuizen en hun bijhuizen en van dienstverlenende beroepen, op of aan de plaats van de uitbating, op voorwaarde dat de gevoerde publiciteit uitsluitend te maken heeft met deze uitbating;
- h) reclame op pleinen ter gelegenheid van en voor de duurtijd van een evenement, toegelaten door het college van burgemeester en schepenen, en die zich uitsluitend bevindt op de locatie van het evenement;
- i) de reclameborden, alhoewel zichtbaar vanaf de openbare weg, geplaatst op sportterreinen die gericht zijn naar de plaats van de sportbeoefening.

Artikel 5 **wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6

aangifteplicht

Elke belastingplichtige heeft een jaarlijkse aangifteplicht.

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 31 maart van het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

Naast de jaarlijkse aangifteplicht moet spontaan, binnen de 30 dagen na wijziging van de belastbare toestand, aangifte gedaan worden van nieuwe aangebrachte reclameborden, verwijderde reclameborden of overdracht van bestaande reclameborden.

De aangifte, het doorgeven van wijzigingen of de aanvraag van een aangifteformulier kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Artikel 7

ambtshalve vestiging

Bij gebrek aan aangifte binnen de voorziene termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige bedoeld onder artikel 3, kan de belasting ambtswege worden ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan 25% van de verschuldigde belasting.

Artikel 8

controlebevoegdheid

De door het gemeentebestuur aangestelde controleurs zijn gemachtigd om de toepassing van dit belastingreglement, te allen tijde gedurende het jaar te controleren. Van elke controle wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Artikel 9

bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

18 **2019_GR_00431** **Belastingreglement op terrassen en automaten. -
Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 27 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx– raadsleden.

Er waren 8 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Bart Voordeckers, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op terrassen en automaten goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Het openbaar domein wordt in eerste instantie door de stad aangelegd en onderhouden voor gemeenschappelijk gebruik. Het plaatsen van terrassen door een inname van het openbaar domein en het plaatsen van automaten aan de openbare weg brengen een last mee voor de gebruikers van het voetpad. De plaatsing van een automaat of een terras betekent een uitbreiding van een handelszaak en een vergroting van hun exploitatiemogelijkheden.

Om de inname door terrassen te beperken wordt van de exploitanten een financiële bijdrage gevraagd in functie van de aard, tijdstip en omvang van de ingenomen oppervlakte.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het uniform gemeentelijk politiereglement (UGP) van de Stad Turnhout.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7360803/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting geheven op het uitstellen of plaatsen van terrassen op het openbaar domein en op het plaatsen van automaten op openbaar domein of op privé-domein langsheen de openbare weg.

Artikel 2

definities

Terras: deel van de openbare weg dat privaat in gebruik wordt genomen door een horecazaak om dranken en voedingswaren voor directe consumptie te koop aan te bieden.

Gevelterras: terras dat is opgesteld direct aansluitend op de gevel van de horecazaak.

Eilandterras: terras dat niet tegen de gevel van een horecazaak is gesitueerd, maar in de onmiddellijke nabijheid van de horecazaak. Tussen de gevel en het terras is steeds verkeer mogelijk.

Open terras: een terras dat minimum bestaat uit losse tafels en/of stoelen, maar dat mogelijk ook terrasschermen, parasols, luifel, ... bevat, voor zover deze elementen weg te nemen zijn en deze constructief geen geheel vormen.

Gesloten terras: een terras met overdekte constructie (glazen dak en/of luifel) waarvan de terraselementen tot één constructief geheel zijn samengevoegd, dat als uitbreiding van de aanpalende horecazaak dient, al dan niet met verhoogde vloer, en dat volledig afgesloten kan worden.

Automaat: als automaat wordt beschouwd elk voor het publiek vrij toegankelijk apparaat, bestemd voor de verkoop van voedingswaren dat een mechanisch, elektrisch of elektronisch onderdeel bevat, dienstig voor het in gang brengen of voor de bediening ervan en waarvan de start veroorzaakt wordt door het inbrengen van een geldstuk of gelijk welk ander middel dat hiervoor in de plaats komt. Deze belasting is niet van toepassing op de automaten in automatenshops en op automaten die zodanig geplaatst zijn dat ze niet vrij toegankelijk zijn voor het publiek.

Artikel 3

belastingplichtige

De belasting op terrassen is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de vergunning voor het terras heeft aangevraagd. De natuurlijke of rechtspersoon die het openbaar domein in gebruik neemt is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

De belasting op automaten is verschuldigd door de exploitant van de automaat op 1 januari van het aanslagjaar. De eigenaar van de automaat is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4

tarief

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

4.1 terrassen:

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd, welke ook de datum is van de aanvraag, aanvang of beëindiging van het innemen van de openbare ruimte.

De belasting wordt berekend per ingenomen m². Een begonnen m² wordt beschouwd als een volledige m².

A. voor gesloten gevelterrassen: 50 euro per m² ingenomen oppervlakte van de openbare weg.

B. voor open gevelterrassen:

B.1. zone Grote Markt: 30 euro per m² voor de opstelling van het terras gedurende het hele jaar.

B.2. zone Grote Markt: 15 euro per m² voor de opstelling van het terras van 1 maart tot en met 31 oktober.

B.3 alle andere plaatsen: 10 euro per m² voor de opstelling van het terras gedurende het hele jaar.

C. voor eilandterrassen: 10 euro per m² voor de opstelling van het terras van 1 maart tot en met 31 oktober.

4.2. automaten voor de verkoop van voedingswaren zoals brood, fruit, snoep, drank, ... :

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd.

De belasting bedraagt 125 euro per strekkende of begonnen meter per jaar met een minimum van 125 euro per automaat. De lengte die in aanmerking wordt genomen voor de berekening van de retributie is deze aan de voorzijde van de automaat.

Artikel 5 vrijstelling

In afwijking van het bepaalde in artikel 4 is de belasting onder artikel 4.1 niet van toepassing:

- tijdens de 14-daagse periode van de jaarlijkse augustusfoor;
- tijdens de door de stad Turnhout georganiseerde optredens / animatie;
- in het geval dat er aan de volgende voorwaarden tegelijk wordt voldaan:
 - het terras kan voor de volledige vergunde oppervlakte niet geplaatst worden of is niet bereikbaar, louter als gevolg van werken van openbaar nut;
 - gedurende minstens een periode van 60 ononderbroken kalenderdagen binnen één kalenderjaar.

In afwijking van het bepaalde onder artikel 4.2 wordt er per belastingplichtige een vrijstelling verleend voor één automaat indien de automaat op de eigendom van de handelszaak staat waar dezelfde producten worden verkocht als deze die zich in de automaat bevinden.

Artikel 6 wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier. Het belastingkohier wordt opgesteld door het college van burgemeester en schepenen op grond van de aangifte van de belastingplichtige. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7 aanvraag terrasvergunning

De belastingplichtigen dienen vooraleer ze op het grondgebied van de gemeente een terras plaatsen, bij het stadsbestuur een aanvraag in te dienen om een vergunning te bekomen.

Artikel 8

aangifteplicht

Elke belastingplichtige heeft een jaarlijkse aangifteplicht.

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 31 maart van het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

De aangifte of de aanvraag van een aangifteformulier kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

In afwijking van de eerste paragraaf geldt het vooraf indienen van een aanvraag tot stedelijke terrasvergunning op een daartoe voorgeschreven formulier of de geldige stedelijke terrasvergunning als aangifte.

Als het openbaar domein zonder stedelijke vergunning gebruikt wordt dan moet de aangifte uiterlijk de dag voor het eerste gebruik bij de bevoegde administratie worden ingediend.

Artikel 9

controlebevoegdheid

De door het gemeentebestuur aangestelde controleurs zijn gemachtigd om elke inname van het openbaar domein zoals gedefinieerd in artikel 1 van dit belastingreglement, te allen tijde gedurende het jaar op te meten en te controleren. Van elke controle wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Artikel 10

procedure van ambtshalve vaststelling

Bij gebrek aan aangifte binnen de voorziene termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige bedoeld onder artikel 3, kan de belasting ambtswege worden ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan 25% van de verschuldigde belasting.

Artikel 11

bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

19 **2019_GR_00432** **Belastingreglement op de tijdelijke inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van bouwwerken.**
- Goedkeuring
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhlooufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx– raadsleden.

Er waren 7 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op de tijdelijke inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van bouwwerken goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. Het minimum tarief voor de behandeling van de aanvraag werd aangepast naar 20 euro. De aanvragen en betaling van de vergunningen worden verwerkt via een nieuwe online-applicatie voor de inname van het openbaar domein.

Argumentatie

Het komt vaak voor dat er, ter gelegenheid van bouwen, verbouwen, slopen, rooveren en dergelijke, door het plaatsen van constructies en materialen zoals werfafsluitingen, stellingen, bouwkransen, werktuigen, bouwmaterialen, bouwafval, containers,... een deel van het openbaar domein wordt ingenomen. Dit brengt bijkomende kosten en lasten mee voor de stad in verband met de verkeersdoorstroming, het onderhoud en het toezicht op het openbaar domein. Bovendien zorgt de inname bij het plaatsen van constructies op betalende parkeerplaatsen voor het derven van inkomsten gerelateerd aan die betalende parkeerplaatsen. Naargelang er meer openbare ruimte wordt ingenomen en naargelang deze inname langer duurt, stijgt de graad van hinder als gevolg van de inname van het openbaar domein. Voor de algemene financiering van de Stad Turnhout is het dan ook gerechtvaardigd om hiervoor een belasting aan te rekenen in functie van de duurtijd en oppervlakte van het ingenomen openbaar domein.

Bij de administratieve behandeling van een aanvraag dienen naast het inhoudelijk onderzoek van de aanvraag, tevens de nodige adviezen van politie, brandweer, stedelijke diensten,... te worden opgevraagd. Daarom wordt voor de behandeling van een aanvraag een minimaal tarief van 20 euro aangerekend.

De aanvragen worden ingediend, verwerkt en afgehandeld via een gebruiksvriendelijke online-applicatie in het e-loket van de Stad Turnhout. Voor eenzelfde werf kunnen meerdere aanvragen voor verschillende periodes worden ingediend. Dit geeft een grote flexibiliteit betreffende de periode en de oppervlakte van de inname.

Het is aangewezen om zowel voor de afhandeling als voor de inning een onderscheid te maken tussen 'korte' inname voor reguliere projecten en 'langdurige' inname voor grote projecten. Voor deze laatste is tevens een voorafgaandelijk inhoudelijk overleg met het loket wegen sterk aangewezen. Bij grote 'langdurige' projecten verlopen de werkzaamheden in meerdere fasen waarbij de ingenomen oppervlakte en de duurtijd per fase moeilijker vooraf is vast te leggen. Om hieraan tegemoet te komen, wordt er periodiek een kohier opgemaakt op basis van de in het voorgaande kwartaal ingenomen oppervlakte en duurtijd. Bij inname voor een langere duurtijd zal de verschuldigde belasting logischerwijze ook groter zijn dan bij inname voor een korte duurtijd. Het is billijk om de inning van een hoger verschuldigde belasting niet integraal vooraf, maar per 2 of 3 maanden te innen. Om het onderscheid tussen beide soorten inname concreet te maken, wordt ervoor geopteerd om een inname voor een project met een totale duurtijd tot 60 kalenderdagen als een reguliere inname te beschouwen en een project met een duurtijd van meer dan 60 kalenderdagen als een langdurige inname te beschouwen. Dit onderscheid heeft geen invloed op de te betalen belasting, aangezien het tarief van 0,25 euro per m²/dag in beide gevallen hetzelfde is.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40,41 en 177.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen terzake.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- De bepalingen van het voor de Stad Turnhout geldende uniform gemeentelijke politieverordening (UGP).

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7361000/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een

gemeentebelasting geheven op de occasionele inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van bouwwerken zoals het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten, schilderen en zandstralen van gebouwen, grondwerken, (dit is een niet limitatieve opsomming).

Artikel 2

aanvraag van de vergunning

Alvorens over te gaan tot de inname van het openbaar domein dient hiervoor een schriftelijke toelating (vergunning) bekomen te worden van het gemeentebestuur. Hiertoe dient vóór de aanvang van de inname een aanvraag ingediend te worden bij het gemeentebestuur via de daartoe bestemde online-applicatie (www.turnhout.be).

De termijnen voor het indienen van een aanvraag zijn als volgt:

- Een aanvraag dient minstens 10 volledige werkdagen vóór de start van de tijdelijke inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van bouwwerken te worden ingediend via de online-applicatie.
- Voor elke wijziging met betrekking tot de initiële aanvraag (zoals vb. de verlenging van de looptijd, de aanpassing van de oppervlakte, ...) moet een bijkomende aanvraag ingediend worden via de online-applicatie.
- De bijkomende aanvraag dient minstens 2 volledige werkdagen vóór het aflopen van de vergunde tijdelijke inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van bouwwerken te worden ingediend via de online-applicatie.

Gewone aanvraagprocedure voor projecten met een globale duurtijd tot en met 60 kalenderdagen:

- De aanvraag voor een tijdelijke inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van bouwwerken dient te gebeuren via de daartoe voorziene online-applicatie in het e-loket van de Stad Turnhout. De toepassing geeft meteen een indicatie van het bedrag van de verschuldigde belasting.
- Vervolgens wordt de aanvraag door de administratie behandeld. De goedkeuring of afkeuring van de aanvraag wordt via de online-applicatie meegedeeld.
- In het geval van een aanvaarding van de aanvraag wordt verzocht de belasting vooraf te betalen.
- Na betaling van de belasting worden de officiële vergunningsdocumenten elektronisch bezorgd.

Specifieke aanvraagprocedure voor grote en langdurige projecten met een duurtijd van meer dan 60 kalenderdagen:

- Bij langdurige en gefaseerde innamen dient vooraf contact te worden opgenomen met de dienst Mobiliteit (loket wegen) om de modaliteiten van de inname inhoudelijk af te stemmen.
- De aanvraag voor een tijdelijke inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van bouwwerken dient te gebeuren via de daartoe voorziene online-applicatie in het e-loket van de Stad Turnhout. De toepassing geeft meteen een indicatie van het bedrag van de verschuldigde belasting.
- Vervolgens wordt de aanvraag door de administratie behandeld. De goedkeuring of afkeuring van de aanvraag wordt via de online-applicatie meegedeeld.
- In het geval van een aanvaarding van de aanvraag worden de officiële vergunningsdocumenten elektronisch bezorgd.
- De belasting wordt periodiek ingekohierd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 3

belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de machtiging tot inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van bouwwerken.

Artikel 4

tarief

Het bedrag van de belasting wordt per m² en per dag vastgesteld in functie van het aantal dagen dat het openbaar domein wordt ingenomen en in functie van ingenomen oppervlakte. De belasting wordt dan berekend op basis van de voor inname vergunde oppervlakte en periode.

De belasting wordt vastgesteld op 0,25 euro per m² ingenomen oppervlakte van het openbaar domein per dag.

De totale oppervlakte wordt naar boven afgerond tot een volle vierkante meter.

Een begonnen dag wordt aangerekend als een volledige dag.

Voor elke aanvraag of wijziging van een tijdelijke inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van bouwwerken is een tarief van minimaal 20 euro van toepassing voor het behandelen van de aanvraag of van de wijziging.

Artikel 5

vrijstellingen

De belasting wordt niet toegepast:

- wanneer de totale ingenomen oppervlakte minder dan 1 m² bedraagt;
- op de oppervlakte ingenomen door een door de politie goedgekeurde veilige doorgang voor voetgangers en fietsers;
- op de bezetting van het openbaar domein door instellingen die, ingevolge bijzondere wetten, vrijgesteld zijn van gemeentelijke belastingen;
- bij het bouwen of bij werken door of voor rekening van de staat, het gewest, provincie, stad Turnhout, OCMW Turnhout, AGB Turnhout en interne- of externe verzelfstandigde entiteiten van de Stad Turnhout.

Artikel 6

wijze van inning

Bij een gewone aanvraag (duurtijd project tot en met 60 kalenderdagen) dient de belasting vóór de aflevering van de vergunning betaald te worden via de digitaal overgemaakte betalingslink van de online-applicatie.

Een vergunning is pas definitief goedgekeurd na de betaling van de verschuldigde belasting.

De elektronische bezorging van de goedgekeurde vergunning geldt als betalingsbewijs.

Wanneer de belasting niet contant kan geïnd worden, wordt ze een kohierbelasting.

Bij een specifieke aanvraag (inname bij een langdurig project van meer dan 60 kalenderdagen) wordt de belasting ingekohierd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Betaalde bedragen zijn niet terugvorderbaar, met uitzondering van de bepalingen in artikel 7.

Artikel 7

ontheffing / vermindering

- Integrale ontheffing en terugbetaling vindt plaats bij intrekking van de vergunning omwille van een eigen fout van de Stad Turnhout of omwille van bestuurlijke redenen.

- Integrale ontheffing en terugbetaling vindt plaats in geval de aanvrager de aanvraag integraal annuleert vóór de aanvangsdatum van de aangevraagde inname.
- Vermindering en terugbetaling van een gedeeltelijke variabele kost vindt plaats in geval de aanvrager een vervroegde stopzetting aanvraagt. De terugbetaling wordt berekend op de periode die aanvangt op de dag na de dag van de kennisgeving van de vervroegde stopzetting. De annulatie of stopzetting moet schriftelijk worden meegedeeld via het mailadres: wegen@turnhout.be.

Artikel 8 **controlebevoegdheid**

De door het gemeentebestuur aangestelde controleurs zijn gemachtigd om elke inname van het openbaar domein, zoals gedefinieerd in artikel 1 van dit belastingreglement, te allen tijde gedurende het jaar op te meten en te controleren. Van de controle wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Artikel 9 **onvergonde inname**

Indien vastgesteld wordt dat het openbaar domein wordt ingenomen zonder dat de daartoe vereiste vergunning werd toegekend, zal de belasting gevestigd worden lastens de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die het openbaar domein inneemt en als deze niet gekend is lastens de eigenaar(s) van het perceel waar de werken worden uitgevoerd. Allen zijn hoofdelijk gehouden tot het betalen van de belasting.

De onvergonde ingenomen oppervlakte wordt belast op basis van de vaststellingen opgemaakt door een door het gemeentebestuur aangestelde controleur, met toepassing van de tarieven zoals voorzien in artikel 4.

De belasting wordt ingekohierd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10 **bezwaarprocedure**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst Financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

Artikel 11 **bijkomende bepalingen**

Wanneer het openbaar nut het vereist, wanneer de vergunninghouder niet meer aan de in de vergunning opgelegde voorwaarden voldoet of wanneer geen vergunning werd bekomen, kan het gemeentebestuur of zijn gevolmachtigde de opdracht geven om de vergunning in te trekken en/of de ingenomen oppervlakte te ontruimen, zonder dat hiervoor enige aanspraak op schadevergoeding kan gemaakt worden, doch mits terugbetaling van de betaalde belasting voor de vergunde periode vanaf

de verplichte ontruiming tot de einddatum van de vergunning. Bij weigering van dit verzoek kan de ontruiming uitgevoerd worden op kosten van de belastingplichtige zoals bedoeld in artikel 3.

Indien de inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van bouwwerken plaatsvindt op parkeerplaatsen waar het regime van betalend parkeren (parkeerticket) of van de blauwe zone (parkeerschijf) geldt, is de vergunninghouder vrijgesteld van het nemen van een parkeerticket of het plaatsen van een parkeerschijf gedurende de looptijd van de vergunning.

Artikel 12

overgangsbepaling

Alle aanvragen vanaf de inwerkingtreding van dit reglement vallen onder de toepassing van dit retributiereglement.

Voor aanvragen die werden ingediend vóór de inwerkingtreding van dit reglement, is het vorige belastingreglement op schutsels en stellingen, dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2013, van toepassing.

20 **2019_GR_00433** **Belastingreglement op gaanpaden. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op gaanpaden goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Aangezien het aanleggen van gaanpaden een kost meebrengt, is het aangewezen hiervoor een verhaalbelasting in te vorderen.

De bepalingen van vroeger ingevoerde reglementen op de verhaalbelastingen blijven van kracht op de toestanden die tijdens hun heffingstermijn ontstonden.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere aanvullingen en wijzigingen ter zake.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7323001/ AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting geheven op de bebouwde en onbebouwde eigendommen gelegen langs de openbare weg of delen van de openbare wegen, om de door de gemeente gemaakte uitgaven te dekken voor de uitrustingswerken, welke het plaatsen van gaanpaden omvatten.

Artikel 2

verhaalbare uitgaven

Het college van burgemeester en schepenen zal de afrekening van de verhaalbare uitgaven opmaken.

De door deze belasting verhaalbare uitgaven zijn:

- a) de kosten voor de definitieve verharding van voetpaden, hieronder begrepen de door de gemeente gemaakte kosten i.v.m. voorzieningen die in deze voetpaden zijn gelegen, zoals daar zijn: keldermondningen, riooldeksels, deksels van elektriciteit-, waterleiding enz., voor zover deze kosten niet het voorwerp uitmaken van rioleringswerken;
- b) de volgens de eindafrekening van de aanneming aan de aannemer betaalde algemene en andere kosten;
- c) de kosten van toezicht en erelonen.

Bij de vernieuwing van de werken na een periode van 20 jaar, worden de kosten niet meer verhaald.

De verhaalbare uitgaven worden langs elke straatzijde beperkt tot:

- 5 meter in straten met een breedte van meer dan 25 meter;
- 4 meter in straten met een breedte van meer dan 20 meter tot 25 meter;
- 3 meter in straten met een breedte van meer dan 15 meter tot 20 meter;
- 2,5 meter in straten met een breedte van 10 tot 15 meter;
- 2 meter in straten met een breedte van 10 meter en minder.

Artikel 3

berekening aandeel belastingplichtige

De gemeentebelasting zal voor om het even welke aanpalende eigendom vastgesteld worden in functie van het aandeel betreffende deze eigendom in het bedrag van de verhaalbare uitgaven bepaald in vorig artikel. De eigendom, toebehorend aan de gemeente en palend aan de betrokken straat, is onderworpen aan de toepassing van de bepalingen van deze verordening.

Indien een gaanpad slechts langs één zijde van de weg aangelegd wordt, zal de kostprijs ervan enkel aangerekend worden aan de aangelanden langs die zijde.

Het aandeel van elke belastingplichtige wordt berekend volgens de formule:

$$A = \frac{U}{L + L'} \times M$$

waarin: A = het bedrag van het aandeel

U = het totaal bedrag van de te verhalen uitgaven
L = de totale lengte in meter van de perceelbreedte van de eigendommen aan de rooi-lijn
L' = de totale breedte in meter van alle dwarsstraten van de straat waarop de belasting slaat
M = het aantal aanrekenbare meter perceelbreedte van de eigendom

Wanneer er een afgeknotte of afgeronde hoek bestaat aan de kruising van twee wegen, zal de lengte van de afknotting of afronding voor de helft beschouwd worden als gelegen langsheen elke weg.

Wanneer er twee of meer eigendommen gelegen zijn binnen één van de zones welke zich langs weerszijden van de weg over een diepte van 12 meter uitstrekken, dan wordt het aandeel verdeeld onder de betrokken eigenaars in verhouding tot de hun toebehorende oppervlakte binnen de betrokken strook. Wanneer er een strook non aedificandi bestaat, wordt er geen rekening gehouden met de diepte van deze strook voor de berekening van de diepte van 12 meter zoals bepaald in de vorige zin.

Wanneer er gebouwen opgericht zijn over een doorgang en deze doorgang verbinding geeft met achterwaartse gebouwen, dan wordt het aandeel voor drie vierde aangerekend aan de eigenaar van de gebouwen aan de straat en voor één vierde aan de eigenaar van de achterwaartse gebouwen. Wanneer er bij zo'n doorgang geen achterwaartse gebouwen zijn, wordt het aandeel aangerekend aan de eigenaar van de gebouwen aan de straat, ongeacht of de doorgang aan dezelfde, dan wel aan een andere eigenaar toebehoort.

Artikel 4 **vaststelling jaarlijkse belasting**

De jaarlijkse gemeentebelasting wordt vastgesteld als volgt:

- a) de eigendommen waarvoor een kostenaandeel werd berekend ingevolge de bepalingen van artikel 3 van deze verordening, worden belast volgens de bepalingen van deze verordening;
- b) de eigendommen die onderworpen waren aan de bepalingen van vroegere verordeningen, worden belast volgens de bepalingen van de vorige verordeningen.

Artikel 5 **bijkomende bepalingen**

Een bericht van het college van burgemeester en schepenen zal de datum van opening en/of ingebruikneming van de straten aanduiden. Dit bericht zal gepubliceerd worden uiterlijk zes maanden na de voorlopige aanvaarding van de werken.

De eigendommen waarvoor een eerste maal een kostenaandeel berekend wordt in de loop van het dienstjaar waarop deze verordening van toepassing is, worden gedurende 10 achtereenvolgende jaren onderworpen aan een belasting waarvan het bedrag gelijk is aan het product van het aandeel 'A' (berekend volgens de bepalingen van artikel 3 van deze verordening) met een annuïteitencoefficiënt. Deze coëfficiënt dient overeen te stemmen met de intrestvoet, toegepast voor leningen waarvan de duurtijd gelijk is aan deze belasting, voor het semester dat de datum voorafgaat waarop het college het in vorige alinea genoemde bericht bekend maakt.

Elk bebouwd of onbebouwd perceel gelegen aan de hoek van twee gemeentewegen zal niet aangeslagen worden voor een lengte van het hoekpunt gerekend van:

- 15 meter als de rooilijnen een hoek vormen van minder dan 45°;
- 10 meter als de hoek 45° tot minder dan 90° bedraagt;
- 6 meter als de hoek 90° tot minder dan 135° bedraagt.

Wat de bebouwde of onbebouwde eigendommen betreft die aan twee of meer gemeentewegen palen en verscheidene hoeken gevormd door de kruising van straten vertonen, zal er voor elke hoek gehandeld worden zoals bepaald in de voorgaande alinea.

Voor een hoekperceel dient langs de laatst aangelegde kant maximum voor 40 meter belasting betaald worden, tenzij het overige gedeelte bebouwbaar is.

De bebouwde terreinen in de landelijke gedeelten van de gemeente, zoals bepaald in het gewestplan, worden enkel aan de belasting onderworpen voor het gedeelte tot de voorziene bouwbreedte van 30 meter, zo het gebouw kleiner is, en voor de werkelijke breedte van het gebouw indien dit meer dan 30 meter bedraagt.

In de verschillende gevallen voorzien in dit artikel zal de niet-aangeslagen lengte, als er een afgeknotte of afgeronde hoek bestaat, van het midden van die hoek gerekend worden, zoals bepaald in artikel 3.

De verkaveling of vormverandering van een eigendom zal generlei verandering van de in dit artikel voorziene vrijstellingen voor gevolg hebben.

Artikel 6 **uitstel**

De belasting wordt uitgesteld in volgende gevallen:

- a) wanneer de belastingplichtige vrijgesteld is ingevolge wetten en besluiten;
- b) voor de niet-bebouwde terreinen welke gelegen zijn in de landelijke gedeelten van de gemeente, zoals bepaald door het gewestplan;
- c) voor terreinen waarop het ingevolge een beslissing van de overheid niet toegelaten of niet mogelijk is te bouwen; ter zake worden de aanpalende terreinen die aan dezelfde eigenaar toebehoren als één geheel beschouwd;
- d) voor de eigendommen of gedeelten van eigendommen aangewend voor een dienst van openbaar nut.

Wanneer de toestand om reden waarvan de belasting uitgesteld werd, geheel of gedeeltelijk een einde neemt, is de jaarlijkse belasting verschuldigd vanaf 1 januari hieropvolgend en dit voor de overblijvende jaren van de periode waarvoor de belasting overeenkomstig artikel 5, 2° lid, berekend wordt.

Artikel 7 **belastingplichtige**

De belasting slaat op de eigendom en is door de eigenaar verschuldigd. Bestaat er evenwel een recht van opstal, een recht van erfpacht of een recht van vruchtgebruik, dan is de belasting verschuldigd door de opstalhouder, de erfpachter of de vruchtgebruiker, terwijl de eigenaar de belasting hoofdelijk medeverschuldigd is.

De eerste jaarlijkse belasting wordt geheven ten laste van de persoon die eigenaar, subsidiair opstalhouder, erfpachter of vruchtgebruiker is op het ogenblik waarop het college van burgemeester en schepenen het bericht bekend maakt zoals voorzien in artikel 5, 1° lid.

De daaropvolgende jaren is de jaarlijkse belasting voor het ganse jaar verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het belastingjaar eigenaar, subsidiair opstalhouder, erfpachter of vruchtgebruiker is van het belaste goed. In geval van overdracht van het zakelijk recht is de overnemer de belasting verschuldigd vanaf 1 januari volgend op de datum van de acte die hem het recht toekent. Er zal geen rekening gehouden worden met de tussen partijen gesloten overeenkomst. De overnemer is verplicht aangifte te doen van de eigendomsoverdracht en dit voor 31 januari van het jaar volgend op de overdracht.

Artikel 8 **kwijting**

Iedere belastingplichtige mag deze belasting kwijten als volgt:

- a) hetzij door betaling van de belasting berekend ingevolge artikel 5, 2° lid;
- b) hetzij door het bedrag van zijn kapitaalsaandeel te betalen binnen de termijn bepaald in het bericht waarmee hij in kennis gesteld wordt van de omvang van zijn kapitaalsaandeel;
- c) hetzij na één of meermaals betaald te hebben, zoals bepaald onder mogelijkheid a) hierboven, door het bedrag te betalen van de gekapitaliseerde waarde van de nog niet vervallen belasting; in dit geval moet hij daartoe een aanvraag richten tot het college van burgemeester en schepenen, aangetekend verzonden uiterlijk voor 1 januari van het dienstjaar waarvan hij de betaling der gemeentebelasting zou willen staken; hij is slechts bevrijd van de belasting zo hij het resterende kapitaal voor 1 februari van dat dienstjaar stort.

In geval van opheffing of niet-vernieuwing van deze verordening of indien de belastingvoeten zouden verlaagd worden, verbindt de gemeente zich ertoe aan de belastingplichtigen die de belasting in kapitaal gekweten hebben de bedragen terug te betalen die ten gevolge van de afschaffing van de belasting of de vermindering van de belastingvoeten als ten onrechte betaald moeten beschouwd worden. In het laatste geval zal de terugbetaling geschieden in verhouding tot de vermindering van de belastingvoeten waarvan de belastingplichtigen die jaarlijks ingekohierd worden zouden genieten.

Artikel 9 **wijze van inning**

De betaling in kapitaal wordt contant ingevorderd, tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Indien op de kennisgeving van het bedrag van het (resterende) kapitaal geen betaling volgt, hetzij binnen de twee maanden zoals bepaald in het vorig artikel onder punt b, hetzij voor 1 februari van het belastingjaar, zoals bepaald in het vorig artikel onder punt c, wordt de jaarlijkse belasting ingevorderd.

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10 **bezwaarprocedure**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst Financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Bart Voordeckers.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 34 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Wout Schaefraet, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er was 1 neen stem nl. van de heer Bart Voordeckers – raadslid.

Beschrijving**Aanleiding en context**

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op nachtwinkels, automatenshops, belwinkels, wedkantoren, seksshops, handcarwashes en shishabars goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De activiteiten van genoemde zaken verschillen fundamenteel van deze van de gewone kleinhandel en belastingen daardoor de gemeentelijke openbare diensten extra bij de handhaving van de openbare orde en de openbare netheid. Een teveel van deze zaken schaadt ook de kwaliteit en de aantrekkelijkheid van het winkelapparaat. Vanaf 2020 is dit belastingreglement ook van toepassing op handcarwashes en shishabars.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Wetboek op de inkomstenbelastingen, meer bepaald artikels 74, 74bis en 75.
- Het uniform gemeentelijk politiereglement (UGP) van de Stad Turnhout.
- Decreet houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, meer bepaald artikel 2.12.4.0.2.

- Wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de weddenschappen, de kansspel-inrichtingen en de bescherming van spelers.
- Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7340800/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting geheven op nachtwinkels, automatenshops, belwinkels, wedkantoren, seksshops, handcarwash en shishabars gelegen op het grondgebied van de stad Turnhout.

Artikel 2

definitie

Nachtwinkel: als nachtwinkel wordt beschouwd iedere vestigingseenheid waarvan de netto verkoopoppervlakte niet groter dan 150 m² is, die geen andere activiteiten uitoefent dan de verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen en die op onduidelijke en permanente manier de vermelding "nachtwinkel" draagt.

Belwinkel: als belwinkel wordt beschouwd iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten.

Wedkantoor: als wedkantoor wordt beschouwd elk wedkantoor of bijhuis dat houder is van een vergunning voor het aannemen van weddenschappen op paardenrennen die plaatsvinden in het buitenland.

Automatenshop: als automatenshop wordt beschouwd elke vestigingseenheid ingericht voor het uitbaten van automaten met een totale minimale oppervlakte van 2 m² voor de verkoop van drank en/of voeding zonder tussenkomst van een verkoper.

Seksshop: als seksshop wordt beschouwd elke winkel waarin hoofdzakelijk erotische producten worden verkocht, zoals seksspeeltjes, pornografisch materiaal, erotische lingerie, erotische boeken, enz.

Shishabar: publiek toegankelijke inrichting, onder meer bestemd om waterpijpen te roken, ook al is dit slechts af en toe. Onder waterpijp wordt verstaan een apparaat om te roken via een vloeistofreservoir.

Handcarwash: een vestigingseenheid zonder vaste inrichting met industriële wastechnieken, waar motorvoertuigen van derden manueel worden gewassen/gepoetst en/of worden behandeld met beschermingsmiddelen zoals waxen e.d.

Artikel 3

belastingplichtige

De belasting is solidair en ondeelbaar verschuldigd door de eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan en de eigenaar van het pand waar de economische activiteit wordt gehouden.

Artikel 4

tarief

- Het tarief van de jaarlijkse belasting voor nachtwinkels, automatenshops, belwinkels, seksshops, handcarwashes en shishabars bedraagt 1 500 euro per handelszaak. De jaarlijkse belasting is ondeelbaar.

Zij is verschuldigd voor het ganse jaar, welke ook de aanvang- of de stopzettingsdatum van de economische activiteit of de wijziging van de uitbating in het jaar is. Elke wijziging van uitbating is gelijkgesteld met een nieuwe handelsactiviteit. Bij overname in de loop van een bepaald aanslagjaar is de belasting in haar geheel opnieuw verschuldigd door de nieuwe exploitant en blijft de belasting, gesteld op de exploitant die de inrichting overdraagt, in haar geheel behouden.

- Het tarief voor wedkantoren wordt per wedkantoor of bijhuis vastgesteld op 62 euro per maand bedrijvigheid of per gedeelte ervan.

Artikel 5

wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6

aangifteplicht

Elke belastingplichtige heeft een jaarlijkse aangifteplicht.

De eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan evenals de eigenaar van het pand zijn ertoe gehouden voorafgaandelijk aan elke economische activiteit aangifte hiervan te doen bij het stadsbestuur.

Ze zijn verplicht alle nodige documenten en vergunningen voor te leggen op eerste verzoek van het stadsbestuur.

Ze worden ertoe gehouden de eventuele controle van hun verklaring mogelijk te maken.

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 31 maart van het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

Naast de jaarlijkse aangifteplicht moet, spontaan binnen de 15 dagen na wijziging van de belastbare toestand, aangifte gedaan worden van elke wijziging of stopzetting van de economische activiteit.

De aangifte, het doorgeven van wijzigingen of de aanvraag van een aangifteformulier kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst Financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Artikel 7

procedure van ambtshalve vaststelling

Bij gebrek aan aangifte binnen de voorziene termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige bedoeld onder artikel 3, kan de belasting ambtsweg worden ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure,

de elementen waarop de aanslag gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan 25% van de verschuldigde belasting.

Artikel 8 **controlebevoegdheid**

De door het gemeentebestuur aangestelde controleurs zijn gemachtigd om de toepassing van dit belastingreglement, te allen tijde gedurende het jaar te controleren. Van elke controle wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Artikel 9 **bezwaarprocedure**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst Financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

Artikel 10 **schadeloosstelling**

In geval van tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie, opgelegd krachtens daartoe bevoegde overheden, kunnen de belastingplichtigen op geen enkele schadeloosstelling aanspraak maken.

22 **2019_GR_00435** **Belastingreglement algemene belasting op economische bedrijvigheid. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgender raadsleden deden een tussenkomst: Francis Stijnen, Reccino Van Lommel, Bart Voordeckers en Wout Schafraet.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 21 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, mevrouw Dominique Peeters, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx

Er waren 9 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er waren 5 onthoudingen nl. van de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes en de heer Rudy Elst – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het doel van dit nieuwe belastingreglement is het fiscaal beleid tegenover ondernemingen vereenvoudigen en rationaliseren.

Door één belastingreglement met een eenvoudig meetbare belastbare grondslag toe te passen, ter vervanging van de voormalige belastingreglementen voor ondernemingen inzake "drijfkracht", "algemene dienstenbelasting bedrijven", "gevaarlijke, ongezonde en hinderlijke inrichtingen (klasse 1)", "publiek toegankelijke ruimten", "toeristische logies" en "vertoningen & vermakelijkheden", wordt de administratieve last van zowel de ondernemingen als de stad Turnhout verminderd en vereenvoudigd.

De belasting op drijfkracht, die het grootste aandeel van de voormalige ondernemingsbelastingen vertegenwoordigt, is een belasting op het geïnstalleerd vermogen van machines en stemt in de huidige economische context niet langer voldoende overeen met de economische realiteit waardoor deze niet langer als een goede belastbare grondslag wordt beschouwd. Het oppervlaktecriterium is momenteel een doelmatigere en rationelere basis voor de berekening van de belastingaanslag. We beogen ook een redelijke spreiding van de stedelijke financieringsbehoefte over gezinnen en ondernemingen. De gezinnen dragen via de aanvullende belasting op de personenbelasting en via de algemene dienstenbelasting voor gezinnen reeds in belangrijke mate bij tot de financiering van de gemeente, terwijl ondernemingen evengoed van de gemeentelijke dienstverlening en infrastructuur genieten.

Argumentatie

Het is aangewezen om de personen, zowel natuurlijke als rechtspersonen, die op het grondgebied van de Stad Turnhout een economische bedrijvigheid uitoefenen en daardoor in belangrijke mate gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur op het vlak van wegen en riolering, inname beschikbare ruimte, gebruik maken van diverse dienstverleningen, belang hebben bij de promotie van de stad en het ondernemersgebeuren, de versterking van het winkelapparaat en de uitwerking van een milieubeleid op vlak van natuur en gezondheid, aan een algemene belasting te onderwerpen. Ten overstaan van hen bestaat het belastbaar voorwerp uit het hebben van een vestiging die op het grondgebied van de gemeente is gelegen en die door de onderneming wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden.

Het getuigt van goed bestuur en redelijkheid om te streven naar een billijke, evenwichtige en rechtmatige verdeling van de belastingdruk tussen de natuurlijke en rechtspersonen die voordeel halen uit de gemeentelijke infrastructuur en de algemene dienstverlening en dit volgens hun invloed op de gemeentelijke uitgaven en met inachtneming van hun financiële draagkracht en/of economische rentabiliteit.

De belastbare grondslag moet eenvoudig meetbaar en controleerbaar zijn. Daarom nemen we een eenvoudige meetbare grondslag om de belastingaanslag te berekenen, namelijk de bebouwde grondoppervlakte die de ondernemingen en/of natuurlijke personen voor hun uitbating gebruiken of tot gebruik voorbehouden. Als belastbare oppervlakte wordt dan enkel de oppervlakte op het begane grondniveau (laagste bovengrondse niveau) genomen. Niet alleen de effectief gebruikte oppervlakten, doch ook deze die ter beschikking staan van de belastingplichtige om effectief gebruikt te worden, zijn belastbaar.

Indien op de bebouwde grondoppervlakte van eenzelfde onroerend goed (zowel in de horizontale als in de verticale opdeling ervan) meerdere belastingplichtigen een vestiging hebben, wordt de belasting voor elke belastingplichtige vastgesteld op basis van zijn aandeel in de gebruikte of tot het gebruik voorbehouden bebouwde grondoppervlakte. Dit wordt in het artikel 4§2 verduidelijkt en toegelicht met een voorbeeld.

Door de bebouwde grondoppervlakte op het begane grondniveau als belastbare grondslag te nemen, trachten we het verduurzamen, ontharden en vergroenen van de bedrijfshuisvesting, bedrijventerreinen, bedrijfsomgeving en winkelgebieden te stimuleren. Meerlagig bouwen en het delen van gebouwen leidt tot een efficiënter en multifunctioneler ruimtegebruik, tot gebouwen met een gunstiger E-peil en gunstigere milieueffecten, tot meer ruimte voor natuur en groene zones in het woon- en winkelgebied en op de bedrijventerreinen en dus ook tot meer ontharding wat zorgt voor een grotere doorlaatbaarheid voor grondwater.

Het oppervlaktecriterium met een daaraan gekoppelde gedifferentieerde tariefstructuur laat toe om, bij benadering en in overeenstemming met het beginsel van de verdelende rechtvaardigheid, de belasting vast te stellen. Het oppervlaktecriterium wordt als berekeningsbasis redelijk en objectief beschouwd.

Voor agrarische bedrijven wordt een tariefonderscheid toegepast. De agrarische sector wordt ondersteund door diverse Europese programma's om betaalbaar voedsel te kunnen blijven produceren voor de bevolking, waarbij ook een nadruk wordt gelegd op lokale voedselproductie en korte keten. Deze sector heeft een groot ruimtebeslag omwille van de aard van de activiteiten. Het belastingreglement voorziet een maximumbedrag.

Om de opstart van beginnende ondernemingen te vergemakkelijken, wordt er een vrijstelling voorzien voor een periode van één jaar volgend op de aanvang van de economische bedrijvigheid.

We gaan er tevens van uit dat commerciële rechtspersonen in het algemeen een grotere invloed hebben op de gemeentelijke uitgaven en in het algemeen een grotere financiële draagkracht hebben dan de in de artikelen 180, 181 en 182 van het WIB bedoelde rechtspersonen waarvoor het winstbejag niet de belangrijkste bestaansreden is (zoals ondermeer: intercommunales, Vlaamse Vervoermaatschappij, Infrabel, bepaalde vzw's en andere rechtspersonen die geen winstoogmerk nastreven, ...).

Het heffen van een minimumbelasting is gerechtvaardigd door enerzijds de noodzaak om de administratieve kost van de belastingheffing te dekken en anderzijds doordat kan worden aangenomen dat de voorziene minimumbedragen binnen de draagkracht liggen van elke belastingplichtige.

Het is budgettair noodzakelijk een belasting te heffen die toelaat de uitgaven van de gemeente in het algemeen te financieren.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40, 41 en 177.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7340000/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025, **m.a.w. voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025**, wordt jaarlijks een algemene belasting op economische bedrijvigheid geheven.

Artikel 2

begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement gelden volgende definities:

Economische bedrijvigheid: alle werkzaamheden van een fabrikant, handelaar of dienstverrichter met inbegrip van de winning van delfstoffen, de landbouw en de uitoefening van vrije of daarmee gelijkgestelde beroepen.

Vestiging: elk (gedeelte van een) onroerend goed of geheel van meerdere onroerende goederen die samen één complex of entiteit vormen en/of elke activiteitskern, elk centrum van werkzaamheden of (geheel van) ruimte(n), onder gelijk welke vorm en van individuele of collectieve aard, welke voor beroepsactiviteit of bedrijfsdoeleinden is bestemd of wordt benut, evenals een maatschappelijke zetel en/of een zetel van bestuur, beheer of administratie.

Bebouwde grondoppervlakte: de totale oppervlakte gemeten op het begane grondniveau waarop of waarboven zich bouwwerken, constructies en/of installaties, van welke aard ook, die door hun aard op duurzame en gebruikelijke wijze ter plaatse blijven staan, bevinden en die gebruikt worden of tot gebruik worden voorbehouden.

Handels- of nijverheidsbedrijf: elke natuurlijke persoon en rechtspersoon die op om het even welke wijze een grondstof of een (half)afgewerkt product bewerkt of verwerkt, en/of energie produceert of welk danige extractie uit de natuur verricht of verhandelt, evenals elke natuurlijke persoon en rechtspersoon die afgewerkte producten verkoopt of diensten van welke aard ook levert.

Vrij beroep: ieder beroep dat gericht is op het verstrekken van intellectuele of zorgverstrekken diensten en prestaties van welke aard ook.

Agrarisch bedrijf: een zelfstandige beroepsactiviteit of bedrijfsactiviteit waarbij de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend bestaan uit landbouw en/of tuinbouw. (De bedrijfsactiviteit in winkels gespecialiseerd in de verkoop van tuinartikelen, bijv. zogenaamde tuincentra, valt niet onder deze categorie.)

Tuinbouw: een zelfstandige beroepsactiviteit of bedrijfsactiviteit gericht op groenteteelt, fruitteelt, boomkwekerij andere dan bosboomkwekerij, sierteelt, kweek van tuinbouwzaden, plantgoed en/of aanverwante teelten, met het oog op een geregelde verkoop van de voortgebrachte producten.

Landbouw: een zelfstandige beroepsactiviteit of bedrijfsactiviteit gericht op akkerbouw en/of weidebouw en/of bosbouw en/of veeteelt.

Akkerbouw: een zelfstandige beroepsactiviteit of bedrijfsactiviteit gericht op het telen van granen, nijverheidsgewassen, voedergewassen, aardappelen, peulvruchten, pootgoed, landbouwzaden en/of

aanverwante gewassen, met het oog op een geregelde verkoop.

Weidebouw: een zelfstandige beroepsactiviteit of bedrijfsactiviteit gericht op het exploiteren van blijvend grasland als voedselbron voor dieren welke door het bedrijf bedrijfsmatig voor gebruiks- of winstdoeleinden worden gehouden.

Bosbouw: een zelfstandige beroepsactiviteit of bedrijfsactiviteit gericht op het aanleggen en exploiteren van bossen, met inbegrip van bosboomkwekerij.

Veeteelt: een zelfstandige beroepsactiviteit of bedrijfsactiviteit gericht op het houden van dieren voor de vlees-, melk- of eierproductie en/of het kweken/fokken van dieren voor de vacht of het bekomen van jongen, met het oog op een geregelde verkoop van de voortgebrachte producten.

Artikel 3 **belastingplichtige**

De algemene belasting op de economische bedrijvigheid is ten laste van alle natuurlijke personen en rechtspersonen die op 1 januari van het aanslagjaar, als hoofd- of in bijberoep een nijverheids-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelsbedrijf exploiteren, en/of een vrij beroep of een andere zelfstandige activiteit uitoefenen, inclusief zelfstandige helpers, en die op het grondgebied van de Stad Turnhout één of meerdere vestigingen voor een economische bedrijvigheid gebruiken of tot gebruik voorbehouden.

De belasting is verschuldigd afzonderlijk per vestiging, hoe dan ook genoemd, gelegen op het grondgebied van de Stad Turnhout en door de belastingplichtige gebruikt of tot zijn gebruik voorbehouden.

Indien een belastingplichtige zijn gehele activiteit in een vennootschap heeft ingebracht, wordt de belasting uitsluitend geheven ten name van de vennootschap indien bewezen wordt dat de activiteit hoofdzakelijk ter zetel van de vennootschap wordt uitgeoefend.

Indien op 1 januari van het aanslagjaar alle activiteiten of bedrijvigheden opgesomd in artikel 2 met inbegrip van vereffeningverrichtingen definitief zijn stopgezet, gaat de hoedanigheid van belastingplichtige verloren. Bij een tijdelijke onderbreking van de werkzaamheden of zolang de vereffening van de vennootschap niet is afgesloten, blijft de hoedanigheid van belastingplichtige verder bestaan.

Artikel 4 **tarief**

§1. De belasting wordt afzonderlijk per vestiging vastgesteld, ongeacht de kadastrale indeling, enkel rekening houdend met de totale bebouwde grondoppervlakte waarop de vestiging zich bevindt. Oppervlakte die bestemd is voor of in aanmerking kan komen voor gebruik door de belastingplichtige, is een onderdeel van en wordt ook meegerekend tot de gebruikte of tot gebruik voorbehouden oppervlakte. Om belastbaar te zijn, volstaat het dat de bebouwde oppervlakte (nog) kan worden gebruikt, ook al wordt deze op 1 januari van het aanslagjaar niet effectief gebruikt. Oppervlakten die van elkaar gescheiden zijn door een weg, een gracht, ... en die belastbaar zijn in hoofde van dezelfde belastingplichtige, worden als één onroerend goed beschouwd. Desgevallend wordt voor de vaststelling van de belasting de som of het geheel van de bewuste oppervlakten in aanmerking genomen.

§2. Indien op de bebouwde grondoppervlakte van eenzelfde onroerend goed meerdere belastingplichtigen een vestiging hebben, wordt de belasting voor elke belastingplichtige vastgesteld op basis van zijn aandeel in de gebruikte of tot het gebruik voorbehouden bebouwde grondoppervlakte. Zij dienen hun aandeel zelf onderling te bepalen. De som van de aandelen moet steeds één geheel (of 100%) bedragen. Het aandeel van elke belastingplichtige wordt berekend op basis van het door hem in het gebouw (zowel in de horizontale als in de verticale opdeling ervan) gebruikte en tot gebruik voorbehouden oppervlakte ten opzichte van de totale oppervlakte van het gebouw (zowel in de horizontale als in de verticale opdeling ervan).

Op basis van dit opgegeven aandeel wordt voor elke belastingplichtige zijn belastbare bebouwde grondoppervlakte berekend, wat als basis dient voor de berekening van het bedrag van de belasting zoals bepaald in §5.

(Bijvoorbeeld: een gebouw met 3 gelijke niveau's met een bebouwde grondoppervlakte van 900m² waarbij het gelijkvloers wordt gebruikt door onderneming A, bouwlaag 1 door onderneming B en bouwlaag 2 gelijkmatig wordt gebruikt door ondernemingen C, D en E. In dit geval worden ondernemingen A en B elk belast op 300 m² (zijnde 1/3 van 900m²) en ontvangen zij elk een aanslag van 250 euro, worden ondernemingen C, D en E elk belast op 100 m² (zijnde 1/9 van 900m²) en ontvangen zij elk een aanslag van 100 euro.)

§3. Een gedeelte van een vierkante meter wordt als een eenheid beschouwd.

§4. De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de belastingplicht en de belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het gehele jaar. De vermindering van de belastbare oppervlakte in de loop van het aanslagjaar, evenals de stopzetting of vermindering van de werkzaamheden in de loop van het aanslagjaar geven evenmin aanleiding tot enige belastingvermindering.

§5. Het bedrag van de jaarlijkse belasting wordt als volgt vastgesteld:

A. voor alle belastingplichtigen, met uitzondering van de agrarische bedrijven

<u>in aanmerking te nemen bebouwde grondoppervlakte</u>	<u>bedrag van de belasting</u>
van 0 m ² tot en met 250 m ²	90 euro (= minimum bedrag)
van 251 m ² tot en met 500 m ²	250 euro
van 501 m ² tot en met 1.000 m ²	500 euro
vanaf 1.001 m ²	500 euro + 0,8 euro/m ² boven 1.000 m ²

B. voor de agrarische bedrijven

<u>in aanmerking te nemen bebouwde grondoppervlakte</u>	<u>bedrag van de belasting</u>
van 0 m ² tot en met 500 m ²	90 euro (= minimum bedrag)
vanaf 501 m ²	500 euro (= maximum bedrag)

Artikel 5 aangifteplicht

§1. Elke belastingplichtige moet per vestiging afzonderlijk aangifte doen op een aangifteformulier dat het gemeentebestuur van Turnhout ter beschikking stelt. De correct ingevulde, gedagtekende en ondertekende aangifte(n) moet(en) binnen de hiervoor gestelde termijn toekomen bij het gemeentebestuur van Turnhout, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

§2. Een belastingplichtige is voor een vestiging vrijgesteld van de in artikel 5 §1 voorgeschreven aangifteplicht, op voorwaarde dat hij/zij voor het vorige aanslagjaar voor deze vestiging werd aangeslagen op basis van een tijdig ingediend aangifteformulier of een voorstel van aangifte dat zo nodig tijdig werd verbeterd of vervolledigd. Een belastingplichtige kan niettemin worden verplicht voor een dergelijke vestiging, waarvan sprake is in artikel 5§1, een aangifteformulier in te dienen, indien hem/haar dat uitdrukkelijk wordt gevraagd door het gemeentebestuur.

§3. Voor de vestiging waarvoor overeenkomstig artikel 5 §2, eerste lid, een vrijstelling van de aangifteplicht geldt, wordt aan de belastingplichtige een voorstel van aangifte ter beschikking gesteld.

Het voorstel van aangifte wordt uitgereikt door het gemeentebestuur van Turnhout en vermeldt de gegevens inzake de vestiging.

§4. Indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte binnen de gestelde termijn gedag- en ondertekend indienen bij het gemeentebestuur, met een duidelijke en volledige vermelding en opgave op het voorstel van aangifte van de correcte gegevens en/of alle verbeteringen of aanvullingen. Het is de belastingplichtige die dient te bewijzen dat hij/zij het (verbeterd of vervolledigd) voorstel van aangifte tijdig indiende. Het tijdig teruggezonden en gecorrigeerde of aangevulde voorstel van aangifte, geldt in dat geval als aangifte.

Indien het voorstel van aangifte evenwel geen onjuistheden of onvolledigheden bevat en alle voorgedrukte gegevens stroken met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte niet indienen bij het gemeentebestuur van Turnhout. In dat geval is automatisch aan de aangifteplicht voldaan en wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens vermeld op het toegestuurde voorstel van aangifte.

§5. Het voorstel van aangifte, dat zo nodig wordt verbeterd of vervolledigd binnen de gestelde termijn, heeft dezelfde waarde als een tijdig ingediende aangifte. Indien de belastingplichtige evenwel de in §4, eerste lid, voorziene verplichting niet tijdig naleeft en/of onjuiste en/of onvolledige gegevens vermeldt en/of foutieve verbeteringen aanbrengt op het voorstel van aangifte, wordt het voorstel van aangifte gelijkgesteld met een gebrek aan aangifte binnen de in §1 gestelde termijn en/of met een onjuiste aangifte en zijn de bepalingen van artikel 8 van toepassing.

§6. Voor elke vestiging waarvoor een belastingplichtige niet overeenkomstig §2, eerste lid, vrijgesteld is van de aangifteplicht en waarvoor hij/zij vanwege het gemeentebestuur geen aangifteformulier ontvangt, moet de belastingplichtige het aangifteformulier afhalen of aanvragen bij het gemeentebestuur van Turnhout.

De belastingplichtige moet ten laatste op 31 mei van het aanslagjaar een aangifte indienen. Voor elke vestiging waarvoor een belastingplichtige overeenkomstig §2, eerste lid, vrijgesteld is van de aangifteplicht en waarvoor hij/zij vanwege het gemeentebestuur geen voorstel van aangifte ontvangt, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte afhalen of aanvragen bij het gemeentebestuur van Turnhout.

§7. Elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon die:

- voor het eerst de hoedanigheid van belastingplichtige aanneemt of die de hoedanigheid van belastingplichtige volledig en definitief stopzet;
- op het grondgebied van de gemeente één of meerdere nieuwe/bijkomende vestigingen zal gebruiken of tot gebruik voorbehouden en/of die één of meerdere vestigingen sluit;
- zijn/haar naam, rechtsvorm, briefwisselings- en/of vestigingsadres(sen) op het grondgebied van de gemeente wijzigt of die voor een bepaalde vestiging een wijziging van de belastbare oppervlakte kent,

moet binnen de maand, uit eigen beweging, het gemeentebestuur van Turnhout hiervan schriftelijk in kennis stellen. Indien de hoedanigheid van belastingplichtige volledig en definitief wordt stopgezet en/of indien één of meerdere vestigingen worden gesloten en/of indien de belastbare oppervlakte wijzigt, is het vereist dat de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon spontaan de nodige bewijzen hieromtrent bij de kennisgeving voegt.

§8. Het aangifteformulier, correcties en alle aanverwante informatie betreffende dit artikel kan via de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;

- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst Financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

Artikel 6 **vrijstellingen**

Zijn vrijgesteld van de belasting:

- De rechtspersonen vermeld in de artikelen 180, 181 en 182 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 zijn niet aan de belasting onderworpen.
- Nieuwe belastingplichtigen voor een periode van één jaar volgend op de aanvang van de economische bedrijvigheid. Hiermee wordt bedoeld de vestigingen van belastingplichtigen die voorheen geen economische bedrijvigheid uitoefenden en die evenmin ontstaan zijn door wijziging, samenvoeging of splitsing van dergelijke natuurlijke- of rechtspersoon of erdoor zijn opgericht.

Artikel 7 **wijze van inning**

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Het belastingkohier wordt opgesteld op grond van de aangifte van de belastingplichtigen.

De belasting moet worden betaald binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8 **procedure van ambtshalve vaststelling**

Bij gebrek aan aangifte binnen de gestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtsweg worden gevestigd.

Vooraleer wordt overgegaan tot de ambtshalve vaststelling van de belastingaanslag, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekende brief, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Op deze ambtshalve vastgestelde belasting wordt een verhoging van 25% toegepast.

Artikel 9 **controlebevoegdheid**

De door het gemeentebestuur aangestelde controleurs zijn gemachtigd om elke aangifte zoals gedefinieerd in dit belastingreglement, te allen tijde gedurende het jaar te controleren en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar belastbare feiten plaatsvinden. Van elke controle wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Artikel 10 **bezwaarprocedure**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van

het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst Financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

23 2019_GR_00436 Belastingreglement op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd of leegstaand. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Wout Schaetraet.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 34 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er was 1 onthouding nl. van de heer Wout Schaetraet – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

Tot en met 2009 bestond er een Vlaamse heffing op leegstand, ongeschikt - onbewoonbaar en verwaarlozing van woningen en/of gebouwen en een stedelijke heffing op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd of leegstaand.

Vanaf 1 januari 2010 werd de heffing op leegstand van gebouwen en woningen anders geregeld. Het decreet grond- en pandenbeleid, zoals gewijzigd op 5 oktober 2016, voorziet in een aanpak waarbij het leegstandsregister op gemeentelijk niveau kan worden georganiseerd. De gemeente kan er zelf voor kiezen om een gemeentelijke heffing in te voeren.

Tot en met 2016 bestond er een Vlaamse heffing op verwaarlozing, maar deze werd per 1 januari 2017 stopgezet. Op decretaal niveau worden sinds 1 januari 2017 voor verwaarlozing immers enkel nog de hoofdlijnen geregeld (nl. de definitie van verwaarlozing en de voorwaarden voor schraping). De gemeente wordt ertoe gemachtigd een register van verwaarloosde woningen en gebouwen bij te

houden en daar desgewenst een gemeentelijke heffing aan te koppelen.

De Vlaamse heffing op ongeschikt- en onbewoonbaarheid blijft bestaan, tenzij de gemeente een eigen gemeentelijke heffing heeft op basis van de Vlaamse inventaris. Indien dit het geval is voorziet de Vlaamse codex fiscaliteit sinds 1 januari 2017 voortaan in de mogelijkheid dat de gewestelijke heffing niet wordt geheven. De gemeente dient in dit geval voor 31 maart van het aanslagjaar Vlaanderen op de hoogte te brengen en aan te tonen dat de gemeentelijke heffing voldoet aan de decretale voorwaarden waaronder de Vlaamse heffing wordt stopgezet.

Houders van een zakelijk recht worden in de toekomst enkel nog belast in het kader van de stedelijke heffing op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd of leegstaand.

Argumentatie

Het voeren van een eigen beleid ter bestrijding van leegstand, verwaarlozing en verkrotting is aangewezen.

In Turnhout staan heel wat woningen en gebouwen lange tijd leeg, zijn verwaarloosd of verkrot. Hierdoor zijn woningen of gebouwen niet meer beschikbaar op de markt. In Turnhout is er vaak een tekort aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen. De stad streeft ernaar leegstand, verwaarlozing en verkrotting van woningen te ontraden en deze woningen terug op de woningmarkt te brengen, zowel door stimulerende als ontradende maatregelen. Ook ten aanzien van het bestrijden van leegstand en verwaarlozing van gebouwen wordt een actieve politiek gevoerd, vb. in het winkelkern- en het winkelgroengebied.

Door een belasting kan de stad mee helpen sturen om deze woningen en gebouwen terug bruikbaar te maken en beschikbaar te maken en de kwaliteit van deze woningen of gebouwen te verhogen. Langdurige leegstand, verwaarlozing en verkrotting van woningen en gebouwen hebben ook een negatieve impact op de leefomgeving en de uitstraling ervan. De stad investeert in de kwaliteit van openbaar domein en de leefbaarheid van de buurten. Deze belasting beoogt dan ook een ontradend effect om de verloederings van panden en straten zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken. In het belastingreglement worden een aantal keuzes vertaald:

1) De belasting is bedoeld zowel voor woningen als voor gebouwen. Een woning wordt gedefinieerd als elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, met inbegrip van kamers. Gebouwen zijn alle bebouwde onroerende goederen die niet beantwoorden aan de definitie van woning. Met andere woorden, ofwel is een pand een woning ofwel een gebouw. Bij gemengd gebruik, bijvoorbeeld een handelspand, is er een deel woning en een deel gebouw.

2) In het reglement wordt ervoor geopteerd ook alle verkrotte, leegstaande of verwaarloosde gebouwen te belasten, behalve deze die vallen onder de andere Vlaamse heffing, die op leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten (economische activiteit en groter dan 5 are). Gebouwen met een economische activiteit, maar kleiner dan 5 are (zoals kleine winkelpanden) of panden groter dan 5 are maar zonder economische activiteit, worden dus wel door dit reglement belast.

Er is dus geen overlapping met de Vlaamse heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten. Een eigen aparte stedelijke heffing of opcentiemen op de Vlaamse heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten, blijven eveneens mogelijk.

3) Leegstand van een woning wordt gedefinieerd als niet-bewoning gedurende 12 opeenvolgende maanden. Een leegstaand gebouw is een gebouw dat voor meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte niet effectief wordt gebruikt volgens de bestemming gedurende minstens 12 opeenvolgende maanden. Verwaarlozing wordt gedefinieerd aan de hand van uiterlijke kenmerken van verwaarlozing. Ruïnes of restanten van woningen of onafgewerkte woningen worden mee onder verwaarlozing begrepen. Ongeschikte- en onbewoonbare woningen zijn woningen waarvoor door de burgemeester hetzij een besluit tot ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring in kader van de Vlaamse Wooncode of de Nieuwe Gemeentewet wordt genomen. Onveilige gebouwen zijn gebouwen waarvoor

door de burgemeester een ander besluit in kader van de Nieuwe Gemeentewet ter vrijwaring van de openbare veiligheid en gezondheid wordt genomen.

In het reglement wordt voor wat betreft ongeschikt- en onbewoonbaarheid gewerkt op basis van de gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen, zoals gedefinieerd in hoofdstuk VIII afdeling 2 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996. Voor de andere categorieën wordt gewerkt op basis van 3 gemeentelijke registers gekend als het 'register onveilige gebouwen', het 'leegstandsregister' zoals gedefinieerd in het decreet grond- en pandenbeleid en het 'register verwaarlozing'. Een gebouw of woning dat voorkomt op het register 'verwaarlozing' kan eveneens voorkomen op de gewestelijke inventaris 'ongeschikt en/of onbewoonbaar', het register 'onveilige gebouwen' en het 'leegstandsregister' en omgekeerd.

4) Woningen die voorkomen op de inventaris 'ongeschikt en/of onbewoonbaar' en gebouwen die voorkomen op het register 'onveilige gebouwen', kunnen niet worden opgenomen in het 'leegstandsregister'.

Een gebouw of woning dat op meerdere inventarissen of registers voorkomt, en waarvoor de overlast ook groter is, wordt daarmee hoger belast.

De vaststelling verloopt verschillend voor 'ongeschikt en/of onbewoonbaar', 'onveilig', 'verwaarlozing' en 'leegstand'. Dit komt omdat de procedure die leidt tot de opmaak van een besluit van de burgemeester in het kader van de Vlaamse Wooncode of het Decreet over het Lokaal Bestuur, door dit wettelijk of decretaal kader reeds geregeld wordt naar procedure en beroepsmogelijkheden.

Hieraan wordt door het voorgestelde gemeentelijk reglement niets gewijzigd. De procedure voor vaststelling 'leegstand' wordt voorgeschreven door het decreet grond- en pandenbeleid en overgenomen in het reglement. Voor 'verwaarlozing' tenslotte wordt wel een eigen procedure uitgewerkt, die echter gebaseerd is op de procedure voor vaststelling van leegstand en in overeenstemming is met het decretale kader op hoofdlijnen.

Naast deze in de procedure ingeschreven bezwaren tegen de gewestelijke inventarisatie of gemeentelijke registratie, blijft ook de wettelijke voorziene beroepprocedure tegen de heffing zelf mogelijk.

5) De belastingplichtige is de houder van het zakelijk recht, dus in de meeste gevallen de (volle) eigenaar, maar eventueel ook de vruchtgebruiker of de erfpachter. De heffing is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht zodra een woning of gebouw 12 maanden op de inventaris of register is opgenomen. Zolang een woning of gebouw niet geschrapt is, blijft de eigenaar op het moment van de verjaardag van de inventarisatie een heffing verschuldigd.

Om ontradend te werken wordt het bedrag van de heffing verhoogd naarmate een pand langer op de inventaris of het register staat. Het basisbedrag van de heffing, wordt vermenigvuldigd, met een maximum van vijf.

Het heffingsbedrag wordt op een forfaitair bedrag bepaald. Het voorgestelde bedrag van de forfaitaire heffing bedraagt 1 250 euro. Dit bedrag komt tegemoet aan de bepalingen van art. 2.5.1.0.1 van de Vlaamse codex fiscaliteit dat stelt dat de minimaanslag voor een woning minimaal 990 euro bedraagt.

6) Het is mee de bedoeling om leegstand, ongeschikt- en onbewoonbaarheid en verwaarlozing terug te dringen. Indien houders van het zakelijk recht inspanningen leveren om de ongewenste toestand te beëindigen moeten zij de kans krijgen dit te doen zonder tegelijk belast te worden. Daarnaast zijn er eveneens redenen tot vrijstelling omwille van vormen van aantoonbare overmacht of om sociale redenen.

- Zo worden vrijstellingen verleend aan houders van het zakelijk recht die bijdragen tot een oplossing, o.m. in geval van overdracht van het zakelijk recht.
 - Het vervreemden van de woning of het gebouw kan vaak een stap zijn om tot een oplossing te komen, waarbij nieuwe houders van het zakelijk recht actief aan de slag willen en kunnen gaan om de problemen ten gronde op te lossen. Om deze reden wordt een tijdelijke vrijstelling toegekend aan nieuwe houders van het zakelijk recht. Deze tijdelijke vrijstelling geeft nieuwe houders zakelijk recht voldoende tijd om hetzij

- de problemen reeds op te lossen, hetzij een plan van aanpak (opmaak renovatieplan, ...) voor te bereiden (art. 23).
- Er wordt geen vrijstelling voorzien voor huidige houders van het zakelijk recht die een verkoop plannen of de intentie tot een verkoop uitdrukken. Een intentie, of zelfs een tekoopstelling, is vaak te vrijblijvend en geeft te weinig garantie dat er op redelijke termijn ook daadwerkelijk een overdracht zal plaatsvinden die kan bijdragen tot een oplossing. Om deze reden wordt er in geval van een nakende verkoop enkel een vrijstelling voorzien indien er reeds een compromis is opgemaakt die aan een aantal voorwaarden voldoet, o.m. het ontbreken van opschortende voorwaarden, en de akte ook daadwerkelijk binnen de 4 maanden wordt verleden (art. 31ter).
 - Ook houders van het zakelijk recht die renoveren, dragen bij tot een gewenste oplossing en worden om die reden tijdelijk vrijgesteld.
 - Iedereen die concrete renovatieplannen kan aantonen, hetzij aan de hand van een omgevingsvergunning (of een volledig en ontvankelijk verklaarde aanvraag van omgevingsvergunning), hetzij aan de hand van een goed gedocumenteerde renovatienota kan een vrijstelling aanvragen. Om goed te kunnen sturen heeft deze vrijstelling, een tijdelijk, getrapt karakter (art. 24) van maximaal drie jaar. Opzet van dit plan van aanpak dient steeds te zijn dat de knelpunten ten gronde worden aangepakt, en dat ze op het einde van de vrijstellingsperiode ook beëindigd zijn.
 - Een renovatiehuurcontract op zich geeft geen recht op vrijstelling, aangezien er niet steeds garantie op succes is, en dit een huurder soms in een kwetsbare positie brengt. De enige uitzondering wordt gemaakt voor een renovatiehuurcontract met een SVK. Dit is te verantwoorden doordat het hier om een actor gaat met kennis inzake kwaliteit en huurwetgeving, maar vooral ook omdat er een sterke regierol is vanuit het lokaal bestuur, naast toezicht door Vlaanderen. Bovendien wordt zo bijgedragen tot het realiseren van een betaalbaar woonaanbod (art. 25).
 - In een aantal situaties worden houders van het zakelijk recht geconfronteerd met bijkomende complexiteit door de specifieke situatie van de woning, gebouw (i.c. monumenten, nood bodemsanering) of de complexiteit van het geheel (nood structurele maatregelen in geval van brownfield).
 - Om ook monumenten zoveel mogelijk te activeren en restaureren worden ook zij enkel vrijgesteld mits er een stappenplan voor renovatie is. Aangezien de complexiteit van een restauratie van een monument vaak bijkomende stappen vergt op basis van de geldende decreten, is dit niet altijd haalbaar in het tijdsbestek van drie jaar zoals die voor klassieke renovaties geldt. Om deze reden wordt een bijkomende tijdelijke vrijstellingsmogelijkheid voorzien, maar enkel op voorwaarde dat een ontvankelijk verklaard onderzoeks- of erfgoedpremie dossier is ingediend. (art. 27). Ook woningen en gebouwen die geconfronteerd worden met verontreiniging hebben een bijkomende complexiteit en vertraging inzake mogelijke oplossingen. Er is volgens dezelfde redenering geen vrijstelling voor vervuilde panden op zich, maar enkel voor die panden waar reeds voldoende gewerkt is aan een oplossing, m.a.w. waar er sprake is van een door OVAM verklaard bodemsaneringsproject. (art. 24ter). Ook voor woningen of gebouwen gelegen in grootschalige projecten waardoor oplossingen vertraging kunnen oplopen, omdat ze deel uitmaken van een geheel van verwaarloosde of onderbenutte gronden die zodanig zijn aangetast, dat zij slechts gebruikt of opnieuw kunnen worden gebruikt door middel van structurele maatregelen wordt een vrijstelling voorzien. Ook hier is die vrijstelling echter niet onvoorwaardelijk, maar gaat het enkel voor woningen of gebouwen die deel uitmaken van definitief gesloten Brownfield covenant (art. 24bis).
 - Renovaties van sociale woningen hebben eveneens een grote complexiteit. Het blijft eveneens een bewuste keuze om langdurige leegstand van sociale woningen te ontraden, en te sturen op kwaliteit. Sociale woningen zijn daarmee op zich niet

vrijgesteld van de heffing, net zomin als ze zijn vrijgesteld van de verplichting om een conformiteitsattest aan te vragen voor elke huurwoning. De uitdagingen om grote delen van het bestaande sociaal huurpatrimonium verder te renoveren zijn complex omwille van de schaal (vaak hele wijken of delen ervan) en het regelgevend kader (i.c. traject om financiering te bekomen, de verplichting tot tijdelijke of definitieve herhuisvesting). Deze uitdagingen gelden niet in deze mate voor projecten van particulieren of private ontwikkelaars. Bovendien heeft de stad ook een formele regierol in sociale woonprojecten op basis van het procedurebesluit Wonen van 14 juli 2017. Ook een dergelijke ingrijpende regierol is niet aanwezig in private projecten. Tenslotte is de sociale huisvestingsmaatschappij ook een partner in de beleidsdoelstelling om kwaliteitsvolle en betaalbare sociale woningen te verhuren. Deze maatschappelijke opdracht is niet per se in private projecten aanwezig. Om deze reden wordt een bijkomende vrijstelling voorzien voor sociale huurwoningen, maar enkel op voorwaarde dat ze zijn opgenomen op een renovatieplanning. De gefaseerde planning die dient opgemaakt te worden in het kader van het verplicht conformiteitsattest kan, na bekrachtiging door het college, hiervoor dienen (art. 24quater). Ook in dit geval wordt de vrijstelling echter beperkt in de tijd, zoals dat ook voor andere vrijstellingen het geval is.

- Verder vergt ook het vinden van een kwaliteitsvolle oplossing voor handelspanden een aanpak op maat. De complexiteit wordt hier gevormd door de verwevenheid van functies, bv. economisch op het gelijkvloers en wonen of andere op de verdieping. Het is niet altijd evident om beide functies in elk pand te verzoenen, a fortiori in panden zonder aparte toegang tot de verschillende functies. Buiten het kernwinkelgebied en winkelgroengebied kan een handelsgelijkvloers makkelijker bestemd worden tot woning, dan binnen dit gebied. Dit is minder evident binnen dit gebied, waar het de doelstelling blijft om handelszaken meer te concentreren in een gezond handelscentrum. Tegelijkertijd is leegstand van handelszaken in ditzelfde centrum vaak beeldbepalend. Om ondernemerschap te stimuleren voorziet de stad de mogelijkheid van een tijdelijke terbeschikkingstelling voor een pop-up store. Deze tijdelijk invulling versterkt ook het straatbeeld. Om deze reden wordt voor deze bijdrage tot een oplossing eveneens een vrijstelling voorzien (art. 31). Het gedeelte wonen op de verdieping kan in principe apart geregistreerd en belast worden. Voor panden waar een aparte toegang is, is dit ook wenselijk. Voor panden zonder aparte toegang is het niet altijd haalbaar om een kwaliteitsvolle woning te realiseren in combinatie met een leefbare winkel. Voor dergelijke panden wordt eveneens een vrijstelling voorzien (art. 30).
- Vervolgens worden een aantal vrijstellingen voorzien in situaties waarbij het tot stand komen of voortduren van de elementen die aanleiding geven tot de opname in de inventaris of het register te gebeuren buiten de wil van de houder van het zakelijk recht. Om deze reden wordt een vrijstelling verleend voor een houder van het zakelijk recht waarvan de handelingsbekwaamheid werd beperkt ten gevolge van een gerechtelijke beslissing. De onmogelijkheid om (juridische) handelingen te stellen zonder tussenkomst van derden kan het zoeken van een snelle oplossing bemoeilijken. Dit geldt a fortiori in situaties waar de bewindvoering en beschermingsmaatregelen pas recent opgestart werden. Om deze reden wordt een vrijstelling voorzien (art. 21bis) die wel beperkt is in de tijd. Zelfs indien de houder van het zakelijk recht handelingsbekwaam is, kan er sprake zijn van omstandigheden die gebeuren buiten de wil van de houder van het zakelijk recht. Om deze redenen zijn er ook vrijstellingen voorzien ten gevolge van een ramp waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is (art. 28), of voor een vrijstelling gerechtelijke procedure op voorwaarde dat het effectief gebruik onmogelijk is (art. 29) ten gevolge van deze procedure. Niet elke voorziene gebeurtenis of gerechtelijke procedure geeft daarmee recht op een vrijstelling, maar de impact dient dermate te zijn dat het effectief gebruik van het gebouw of de woning omwille van deze redenen onmogelijk is. Bovendien dient een

aanvraag door de houder van het zakelijk recht voldoende gedocumenteerd te worden. Net zoals in het geval van beperkte handelingsbekwaamheid zijn ook deze vrijstellingen beperkt in de tijd.

Indien de woning of gebouw is gelegen in een onteigeningsplan, of indien geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid, is de houder van het zakelijk recht vaak om deze reden niet in staat om de nodige werken uit te voeren om de problemen ten gronde op te lossen. In dit geval wordt eveneens voorgesteld om een vrijstelling te voorzien (art. 26).

- Verder worden om sociale redenen een aantal andere vrijstellingen voorzien, die betrekking hebben op de enige gezinswoning. Voor een aantal kwetsbare eigenaar-bewoners is eigen bewoning van deze enige woning de enige optie, zelfs als de staat van de woning te wensen overlaat (verwaarlozing, ongeschiktheid), en ontbreken de middelen voor een grondige renovatie of alternatieve huisvesting. Om deze reden wordt een vrijstelling voorzien (art. 22 §1), op voorwaarde dat de veiligheid van bewoners en omwonenden niet in het gedrang is. Zelfs indien de enige gezinswoning tijdelijk leegstaat, kan dit met de bedoeling of verwachting zijn hier op korte termijn terug naar toe te keren. Het vervreemden of verhuren van deze woning is in dit geval niet steeds of niet onmiddellijk een optie. Dit kan het geval zijn voor personen die voor langdurig verblijf in een instelling verblijven (zorginstellingen, penitentiaire instellingen, ...). Hoewel het verblijf in sommige zorginstellingen (i.c. erkende ouderenvoorzieningen) in vele gevallen na verloop van tijd of onmiddellijk een definitief karakter kan krijgen, wordt voor de aanvang van dit verblijf een vrijstelling verleend. Om te langdurige leegstand zonder oplossing te vermijden wordt ook deze vrijstelling beperkt in de tijd (art. 22 §2).
- Tenslotte wordt een vrijstelling voorzien voor leegstaande gebouwen of woningen waarvoor een verzoek tot schrapping is ingediend (art. 31bis). Aangezien een schrapping uit het leegstandsregister pas kan nadat een woning of gebouw zes maanden overeenkomstig de functie wordt gebruikt, is het billijk deze woningen tijdens deze maanden vrij te stellen, op voorwaarde dat de schrapping ook daadwerkelijk doorgaat.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 40, 41 en 177.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.
- Grondwet, en meer bepaald art. 170 §4.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.
- Decreet van 15 juli 1997 en latere wijzigingen houdende de Vlaamse Wooncode.
- Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen.
- Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit.
- Wetboek van de inkomstenbelastingen, artikel 464/1, 2°.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7374000/AFI/0020 en 7375000/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op woningen en gebouwen die voorkomen op een van de gemeentelijke registers of in de inventaris ongeschikte en onbewoonbare woningen zoals bedoeld in art. 4.

Artikel 2

definities

De volgende begrippen worden gebruikt:

1. administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het college wordt belast met de uitvoering van dit reglement.
2. beveiligde zending: een van de hiernavolgende betekeningswijzen, hetzij een aangetekend schrijven, hetzij een afgifte tegen ontvangstbewijs.
3. college: college van burgemeester en schepenen van de stad Turnhout.
4. decreet grond- en pandenbeleid: decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen.
5. gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder punt 25 en niet valt onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
6. inventarisatiedatum: de datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in een inventaris of register wordt opgenomen of, zolang het gebouw en/of de woning niet uit de inventaris of het register is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving.
7. inventarisbeheerder: de gewestelijke entiteit die, overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk VIII afdeling 2 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996, door de Vlaamse Regering belast wordt met het beheer van de in art. 4 bedoelde inventaris ongeschikte en onbewoonbare woningen.
8. kamer: een kamer zoals gedefinieerd in art. 2 § 1, 10° bis van het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997.
9. leegstaand gebouw: een leegstand gebouw zoals gedefinieerd in boek 2 titel 2 hoofdstuk 3 afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid. De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke belasting.
10. leegstaande woning: een leegstaande woning zoals gedefinieerd in boek 2 titel 2 hoofdstuk 3 afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid.
11. leegstandsregister: register van leegstaande gebouwen en woningen, zoals in boek 2 titel 2 hoofdstuk 3 afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid.
12. onafgewerkte woning of gebouw: een woning of gebouw waarvan de werken zijn aangevat die niet winddicht is binnen de drie jaar na de aanvang van de werken, waardoor de omgevingsvergunning ervan is komen te vervallen, overeenkomstig titel 4 hoofdstuk 6 afdeling 1 art. 4.6.2. § 1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en latere wijzigingen.
13. onbewoonbaar verklaarde woning: een woning die onbewoonbaar werd verklaard op basis van artikels 133 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet of het decreet houdende de Vlaamse

Wooncode van 15 juli 1997 en latere wijzigingen en die geïnventariseerd werd zoals bepaald in het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

14. ongeschikt verklaarde woning: een woning die ongeschikt werd verklaard op basis van het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en latere wijzigingen en die geïnventariseerd werd zoals bepaald in het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.
15. onveilig gebouw: gebouw waarvoor conform artikels 133 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet door de burgemeester ter vrijwaring van de openbare veiligheid saneringswerken of – maatregelen werden opgelegd of een woonverbod of een bevel tot sloping is uitgesproken.
16. ramp: een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag, ...
17. register verwaarlozing: register van verwaarloosde gebouwen en woningen, zoals gedefinieerd in hoofdstuk 8 afdeling 2 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.
18. renovatie: het geheel of gedeeltelijk vernieuwen van een woning of gebouw, met inbegrip van sloop- of herbestedingwerkzaamheden. Werken die enkel betrekking hebben op het onderhoud van de woning of gebouw worden niet als renovatie beschouwd. Onder onderhoud verstaat men werkzaamheden die noodzakelijk periodiek uitgevoerd moeten worden om de constructie te beschermen tegen vroegtijdige veroudering en abnormale schade (zoals o.m. het ontmossen van daken, reinigen en schilderen of impregneren van elementen, uitvoeren van beperkte herstellingen, ...).
19. renovatiememorie: een nota die bestaat uit 1) een gedetailleerd overzicht van werken die worden uitgevoerd waarvoor geen omgevingsvergunning vereist is, 2) een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen en 3) indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.
20. renovatieplan sociale woningen: renovatieplan van sociale huurwoningen met het oog op het bekomen van een conformiteitsattest, opgemaakt in overleg met de sociale huisvestingsmaatschappij in het kader van het Lokaal Woonoverleg en bekrachtigd door het college, zoals bedoeld in art. 2 van het besluit van de Gemeenteraad van Turnhout van 25 juni 2018 tot invoering van een verplicht conformiteitsattest (bekrachtigd bij MB van 28 september 2018) en latere wijzigingen.
21. sociale huurwoning: woning die bestemd is om verhuurd te worden als sociale huurwoning zoals gedefinieerd in art 2, 22° van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.
22. ruïne of restant van een woning en/of gebouw: gebouw of een woning waarvan niet alle gebouwelementen nog aanwezig zijn. Een ruïne of restant van een woning of gebouw wordt beschouwd als een verwaarloosde woning en/of gebouw.
23. tweede verblijfplaats: een woongegelegenheid waarvan degene, die er kan verblijven, voor deze woongegelegenheid niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters of het wachtregister en waarvoor deze persoon ook nog geen aanvraag tot inschrijving heeft ingediend, ongeacht het feit of het gaat om woningen, studentenhuizen, (studenten)kamers, landhuizen, bungalows, appartementen, studio's, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets, met chalets gelijkgestelde caravans, en alle andere vaste woongegelegenheden, maar die op elk ogenblik door hem voor bewoning kan worden gebruikt én waarvoor een aangifte is gebeurd overeenkomstig de bepalingen van het geldende belastingsreglement op tweede verblijven zoals goedgekeurd door de gemeenteraad. Als tweede verblijfplaats wordt niet beschouwd een woning die de voorbije 12 maanden niet effectief werd gebruikt overeenkomstig de woonfunctie.
24. verwaarloosde woning en/of gebouw: een woning en/of het gebouw zoals gedefinieerd in art. 25§2 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996. De verwaarlozing wordt vastgesteld in een verslag op basis van punten,

waarbij ieder teken van verval een bepaald aantal punten oplevert. Het verslag en het aantal punten wordt in bijlage bijgevoegd.

25. woning: een woning zoals gedefinieerd in art. 2§1, 31° van het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997.

Artikel 3 **belastingplichtige**

§1 Als belastingplichtige (van de eerste belasting) wordt beschouwd de houder van een van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een gebouw en/of woning op het ogenblik van het verstrijken van de eerste periode van 12 maanden na de opname in één van de in art. 4 bedoelde registers of inventaris ongeschikt en onbewoonbare woningen:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

§2 Zolang de woning of het gebouw niet is geschrapt uit de in art. 4 bedoelde registers of inventaris ongeschikt en onbewoonbare woningen, wordt de houder van een van de in vorige § vermelde zakelijke rechten, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt, als belastingplichtige beschouwd.

§3 Behoort één van die zakelijke rechten in onverdeeldheid toe aan meer dan één persoon dan geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De leden van de onverdeeldheid zijn gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag naar rato van hun deel in de onverdeeldheid.

§4 Degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in §1, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een beveiligde zending in kennis stellen van de opname van het gebouw, de woning en/of het perceel in een van de in art.4 bedoelde registers. Deze kennisgeving kan vervangen worden door een vermelding in de notariële akte.

§4/1 De verplichting vermeld in §4 ontslaat de instrumenterend ambtenaar die belast is met de overdracht niet van de verplichting de verkrijger van het zakelijk recht op de hoogte te brengen van de opname van een woning in de inventaris ongeschikt en onbewoonbare woningen, op de wijze bedoeld in art. 29, hoofdstuk VIII afdeling 2 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

§5 Degene die het zakelijk recht overdraagt is tevens verplicht om binnen de maand na het verlijden van de notariële akte, per beveiligde zending, aan de administratie een kopie van de notariële akte over te maken. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw.

§5/1 De verplichting vermeld in §5 ontslaat de overdrager van het zakelijk recht niet van de verplichting de inventarisbeheerder en de bevoegde entiteit van de Vlaamse administratie (dit is de Vlaamse Belastingdienst) uiterlijk 7 dagen na de overdracht in kennis te stellen van de overdracht van een woning opgenomen in de inventaris ongeschikt en onbewoonbare woningen, op de wijze bedoeld in art. 29, hoofdstuk VIII afdeling 2 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

Artikel 4 **inventaris en registers**

§1 De inventarisbeheerder maakt een inventaris 'ongeschikte en onbewoonbare –woningen' op, zoals

bepaald in artikel 26 §1 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

De administratie maakt een register onveilige gebouwen op.

De administratie maakt een register verwaarlozing op. Het register kan uit meerdere lijsten bestaan.

De administratie maakt een leegstandsregister op. Het register kan uit meerdere lijsten bestaan.

§2 De administratie is bevoegd om de leegstand van een woning en/of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen, overeenkomstig de bepalingen in boek 2 titel 2 hoofdstuk 3 afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid. De administratie is bevoegd om de verwaarlozing van een woning en/of gebouw op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen.

§3 Onverminderd de toepassing van art. 89bis van het wetboek van strafvordering en overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, hebben de genoemde personeelsleden toegang tot de gebouwen en/of woningen om alle voor de inventarisatie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten wanneer het vermoeden bestaat dat een gebouw en/of woning verwaarloosd is of leegstaat.

INVENTARISATIE EN REGISTRATIE GEBOUWEN EN/OF WONINGEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS ONGESCHIKT, ONBEWOONBAAR OF ONVEILIG

Artikel 5

opname op de inventaris ongeschikte- en onbewoonbare woningen

De opname op de inventaris 'ongeschikte en onbewoonbare woningen' gebeurt door de inventarisbeheerder overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk VIII afdeling 2 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

Artikel 6

opname in het register onveilige gebouwen

§1 De administratie maakt een register onveilige gebouwen op.

§2 De registratie van onveilige gebouwen gebeurt op datum van het respectieve besluit van de burgemeester.

§3 De administratie geeft de houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, bij beveiligde zending kennis van opname in het register onveilige gebouwen.

Artikel 7

betwistingen inzake vaststelling

De opname op de inventaris 'ongeschikt en onbewoonbaar' of het register van onveilige gebouwen, kan niet in het kader van dit reglement inhoudelijk betwist worden, behoudens een fiscaal beroep bedoeld in artikel 32. De inhoudelijke betwisting is niet mogelijk aangezien de beroepsprocedure tegen een ongeschikt- en/of onbewoonbaar- of onveiligverklaring wordt behandeld door de bevoegde Vlaamse minister of door de bevoegde rechtbank.

Artikel 8

schrapping

§1 De ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen worden door de inventarisbeheerder geschrapt uit de inventaris 'ongeschikt en/of onbewoonbaar – onveilig' overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk VIII afdeling 2 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.

§2 De gebouwen waarvoor de burgemeester ter vrijwaring van de openbare veiligheid of gezondheid een besluit tot woonverbod heeft uitgevaardigd, worden geschrapt uit het register onveilige gebouwen op de datum van het besluit van de burgemeester tot opheffing van het woonverbod.

§3 De gebouwen en/of woningen waarvoor de burgemeester ter vrijwaring van de openbare veiligheid of gezondheid een bevel tot sloping heeft uitgevaardigd, worden geschrapt uit het register onveilige gebouwen zodra de sloping voltooid en het terrein volledig van puin geruimd is.

§4 De gebouwen waarvoor de burgemeester ter vrijwaring van de openbare veiligheid of gezondheid, saneringswerken of –maatregelen heeft opgelegd, worden geschrapt uit het register onveilige gebouwen zodra het verslag ter controle bevestigt dat de opgelegde werken uitgevoerd zijn.

REGISTRATIE GEBOUWEN EN/OF WONINGEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS VERWAARLOOSD

Artikel 9 het register

§1 De administratie maakt een register 'verwaarlozing' op met afzonderlijke lijsten van:

- verwaarloosde woningen en/of gebouwen;
- ruïnes of restanten;
- onafgewerkte woningen en/of gebouwen.

§2 Een gebouw of woning kan slechts op één lijst van het register 'verwaarlozing' tegelijkertijd worden opgenomen.

Artikel 10 vaststelling

§1 De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om de verwaarlozing van een gebouw en/of woning op te sporen en vast te stellen in een administratieve akte, aan de hand van het verslag 'verwaarlozing' bijgevoegd als bijlage 1.

§2 Een ruïne of restant wordt beschouwd als de zwaarste staat van verwaarlozing. De vaststelling gebeurt aan de hand van het verslag 'verwaarlozing', bijgevoegd als bijlage 1.

§3 De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om de onafgewerktheid van een gebouw en/of woning op te sporen, en vast te stellen in een administratieve akte aan de hand van het verslag 'onafgewerktheid', bijgevoegd als bijlage 2.

§4 De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt bij beveiligde zending in kennis gesteld van de administratieve akte.

Artikel 11 betwistingen inzake vaststelling

§1 De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, kan de administratieve akte van verwaarlozing of onafgewerktheid binnen een termijn van 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening, betwisten en binnen dezelfde termijn en met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, het bewijs leveren dat het gebouw en/of woning niet verwaarloosd of onafgewerkt is of herstellingen uitvoeren.

§2 De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, die de administratieve akte wenst te betwisten, dient hiervoor zelf alle nodige bewijsstukken voor te leggen aan het college. Het

beroepschrift, dat ingediend wordt met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs, dient gedagtekend te zijn en bevat minimaal de volgende gegevens:

- de identiteit en adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte van verwaarlozing en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van artikel 10 van het reglement.

§3 Het college doet uitspraak over het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het beroep geacht te zijn aanvaard.

Artikel 12 **opname op het register**

Indien de beslissing tot opname in het register 'verwaarlozing' niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, worden de verwaarloosde en/of onafgewerkte gebouwen en/of woningen opgenomen op het register 'verwaarlozing' op de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de verwaarlozing of onafgewerktheid.

Artikel 13 **schrapping**

§1 De verwaarloosde woningen en/of gebouwen of ruïnes of restanten worden geschrapt uit het register 'verwaarlozing' op datum van de vaststelling door de administratie dat de woningen en/of gebouwen volgens de criteria van het technisch verslag niet meer als verwaarloosd of niet meer als ruïne of restant kunnen worden beschouwd.

§2 De onafgewerkte woningen en/of gebouwen worden geschrapt uit het register 'verwaarlozing' op datum van de vaststelling door de administratie dat de woningen en/of gebouwen wind- en waterdicht zijn.

§3 Het controleonderzoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingplichtige aan de administratie, op de wijze, vermeld in art. 11 §2 van het reglement.

§4 De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§5 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag van deze na de betekening van het schrijven, vermeld in art. 13 §4 van het reglement kan een zakelijk gerechtigde, bedoeld in art. 3, bij het college beroep aantekenen tegen de beslissing tot de weigering van schrapping. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

REGISTRATIE WONINGEN EN GEBOUWEN DIE WORDEN BESCHOUWD ALS LEEGSTAAND

Artikel 14

het register

De administratie maakt een leegstandsregister op, samengesteld uit een lijst leegstaande woningen en een lijst leegstaande gebouwen.

Artikel 15 **vaststelling**

§1 Het vermoeden van leegstand van de geheel leegstaande woningen, de geheel of gedeeltelijk leegstaande gebouwen alsook de geheel leegstaande woningen in gebouwen, kan mede gebeuren op basis van een of meerdere van onderstaande indicaties:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister;
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijfplaats;
- het aanbieden als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen voor nutsvoorzieningen of het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten tenzij de houder van het zakelijk recht hiervoor een verantwoording kan geven gesteund op zijn toestand. Het minimumwaterverbruik waaronder mag verondersteld dat de woning leegstaat, wordt vastgesteld op 5 m³ per jaar. Een woning wordt verondersteld leeg te staan als de elektriciteitsmeter is verzegeld of het jaarlijks elektriciteitsgebruik kleiner was dan 100 kWh.
- het vermoeden van het gebruik van een woonruimte als domiciliewoning;
- de aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van een leegstand of onproductiviteit,
- getuigenissen;
- het ontbreken van een vestiging- /ondernemingsnummer in de Kruispuntbank voor ondernemingen;
- het ontbreken van aangeduide openingsuren die duidelijk maken aan de consument wanneer er klanten terecht kunnen;
- andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld zoals opgesomd in het technisch verslag bijgevoegd in bijlage 3.

§2 Een ander gebruik van een woning dan effectieve bewoning wordt niet aanvaard als zijnde gebruik van de woning. Als effectieve bewoning geldt zowel het effectief gebruik als hoofdverblijfplaats als het effectief gebruik als tweede verblijfplaats.

§3 De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en vast te stellen in een administratieve akte aan de hand van het verslag bijgevoegd in bijlage 3.

§4 De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van deze administratieve akte.

Artikel 16 **betwistingen inzake vaststelling**

§1 De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, kan de administratieve akte van leegstand binnen 30 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van de administratieve akte van leegstand, betwisten en met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, het bewijs leveren dat een leegstaand gebouw en/of de woning effectief gebruikt wordt.

§2 De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, die de opname in het leegstandsregister wenst te betwisten dient hiervoor zelf alle nodige bewijsstukken voor te leggen aan het college. Het beroepschrift, dat ingediend wordt met een aangetekende brief of door afgifte tegen ontvangstbewijs, moet gedagtekend zijn en dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:

- de identiteit en adres van de indiener;
- de aanwijzing van de administratieve akte van leegstand en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- een of meer bewijsstukken die aantonen dat niet voldaan is aan de vereisten van artikel 15 van dit reglement.

§3 De al dan niet aanvaarding van een beroep kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§4 Het college doet uitspraak over het beroepschrift en betekent zijn beslissing aan de indiener binnen een termijn van 90 dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Bij ontstentenis van kennisgeving wordt het beroep geacht te zijn aanvaard.

Artikel 17

opname in het leegstandsregister

Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de leegstand.

Artikel 18

schrapping

§1 Een woning wordt geschrapt uit het leegstandsregister als ze meer dan 6 maanden ononderbroken wordt aangewend in overeenstemming met de functie, overeenkomstig de bepalingen in boek 2 titel 2 hoofdstuk 3 afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid. De datum van de schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

§2 Een gebouw wordt geschrapt uit het leegstandsregister indien meer dan 50% van de totale vloeroppervlakte van het gebouw, na de periode van leegstand, meer dan 6 opeenvolgende maanden effectief wordt gebruikt overeenkomstig de functie, overeenkomstig de bepalingen in boek 2 titel 2 hoofdstuk 3 afdeling 2 van het decreet grond- en pandenbeleid. De datum van de schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.

§3 Een woning en/of gebouw, waarvoor een bestemmingswijziging werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag ter controle van de bestemmingswijziging, dat de wijziging bevestigt, op voorwaarde dat het gebruik in overeenstemming is met de nieuwe functie. De bestemmingswijziging moet door de belastingplichtige gemeld worden aan de administratie en gestaafd worden met een kopie van de omgevingsvergunning tot bestemmingswijziging.

§3/1 Een woning en/of gebouw, waarvoor een sloop werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag dat bevestigt dat de sloop voltooid is en het terrein volledig van puin geruimd is. De sloop moet door de belastingplichtige gemeld worden aan de administratie en gestaafd worden met een kopie van de omgevingsvergunning tot sloop.

§3/2 Een woning of gebouw, waarin een wijziging van het aantal woonegelegenheden werd aangevraagd en vergund, wordt geschrapt uit het leegstandsregister op datum van de opmaak van het verslag dat de voltooiing van de werkzaamheden en de wijziging van het aantal woonegelegenheden bevestigt. Indien de op deze wijze gerealiseerde woonegelegenheden op datum van schrapping niet in overeenstemming met de functie worden gebruikt, worden de

woongelegenheden op datum van schrapping opnieuw opgenomen in het leegstandsregister, op de wijze, vermeld in art. 15§4 van het reglement.

§4 Het controleonderzoek gebeurt op schriftelijk verzoek van de belastingplichtige aan de administratie, op de wijze, vermeld in art. 16§2 van het reglement.

De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5 De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van het verzoek. In het geval van een verzoek tot schrapping op basis van art. 18§1 en art. 18§2 gebeurt dit onderzoek binnen een termijn van orde van twee maanden na het verstrijken van de periode van 6 maanden bedoeld in art. 18§1 en art. 18§2. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§5/1 Onverminderd §1 tot en met §3, kan de administratie overgaan tot ambtshalve schrapping, maar enkel voor zover de administratie in bezit van afdoende bewijskrachtige gegevens. De administratie brengt de houder van het zakelijk recht op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§6 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag van deze na de betekening van het schrijven, vermeld in art. 18§5 en art. 18§5/1 van het reglement kan een zakelijk gerechtigde, bedoeld in art. 3, bij het college beroep aantekenen tegen de beslissing tot de weigering van schrapping. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

SAMEN VOORKOMEN INVENTARIS EN REGISTERS

Artikel 19

samen voorkomen inventaris en registers

Onverminderd de toepassing van art. 25 §5 van het decreet van 22 december 1995 houdende de bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996 en art. 2.2.6 §6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond en pandenbeleid, kunnen gebouwen die opgenomen zijn in het register onveilige gebouwen niet worden opgenomen in het leegstandsregister en omgekeerd.

BEREKENING VAN DE HEFFING

Artikel 20

tarief van de heffing

§1 Het bedrag van de basisbelasting wordt vastgesteld op 1250 euro per belastbaar gebouw en/of woning.

§2 Het bedrag van de belasting is gelijk aan het resultaat van de volgende formule:

Het bedrag basisbelasting vermeld onder §1 vermenigvuldigd met $(x + 1)$, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw en/of de woning zonder onderbreking opgenomen is in de inventaris 'ongeschikt en onbewoonbare woningen' of in een van de artikel 4 bedoelde registers. X mag niet meer bedragen dan 4.

§3 Indien een woning of gebouw is opgenomen op verschillende registers en/of de inventaris 'ongeschikt en onbewoonbare woningen' zoals bedoeld in art. 4, is de voormelde belasting verschuldigd per afzonderlijke opname in een inventaris of register.

VRIJSTELLINGEN

Artikel 21 aanvraag vrijstelling

§1 Een vrijstelling van de heffing kan aangevraagd worden door middel van een daartoe bestemd aanvraagformulier.

§2 Bij opname in de inventaris of register moet de aanvraag voor vrijstelling van de heffing worden ingediend via beveiligde zending, voor het verstrijken van de toepasselijke inventarisatiedatum.

§3 De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals beschreven in artikel 21bis tot en met artikel 31ter dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§4 De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot het toekennen van een vrijstelling binnen een termijn van orde van twee maanden na de ontvangst van de aanvraag tot vrijstelling. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4/1 Onverminderd §1 tot en met §3, kan de administratie vrijstellingen ambtshalve verlenen, maar enkel voor zover de administratie in bezit is van afdoende bewijskrachtige gegevens. De administratie brengt de houder van het zakelijk recht op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

§4/2 Het al dan niet toekennen van een vrijstelling kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. De vrijstelling wordt geacht geweigerd te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag van deze na de betekening van het schrijven, vermeld in art. 21 §4 en art. 21 §4/1 van het reglement kan een zakelijk gerechtigde, bedoeld in art. 3, bij het college beroep aantekenen tegen de beslissing tot de weigering van vrijstelling. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

Artikel 21bis vrijstelling voor houder zakelijk recht met beperkte handelingsbekwaamheid

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing. De vrijstelling geldt voor een periode die duurt tot 2 jaar na het opheffen van de gerechtelijke beslissing tot beperking van de handelsbekwaamheid.

De maximale duur van de vrijstelling wordt evenwel beperkt tot vijf jaar.

Artikel 22 vrijstelling voor woningen waarbij de woning het enige bezit is

§1 De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien hij houder van het zakelijk recht is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning. Deze vrijstelling geldt op voorwaarde dat dit enige eigendom ook door de houder van het zakelijk

recht zelf effectief wordt bewoond als hoofdverblijfplaats.

Deze vrijstelling kan verleend worden voor woningen die opgenomen zijn in het register verwaarlozing, maar niet voor woningen opgenomen in het 'leegstandsregister'. Indien de woning is opgenomen op de inventaris ongeschikt en onbewoonbare - woningen, kan de vrijstelling bekomen worden voor woningen die ongeschikt werden verklaard, maar niet voor woningen waarin een ontruiming van de woning is opgelegd via een besluit tot 'ongeschikt- en onbewoonbaarverklaring' of 'onbewoonbaarverklaring'.

§2 De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de houder van het zakelijk recht laatste bewoner is van een woning die hij als hoofdverblijfplaats gebruikte en waarvan de woning de enige woning in zijn bezit is, in een erkende ouderenvoorziening verblijft of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een instelling.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 3 jaar vanaf de datum van de opname in de erkende ouderenvoorziening of instelling. Deze vrijstelling wordt enkel verleend voor de opname op het leegstandsregister en niet voor de opname op de inventaris 'ongeschikte en onbewoonbare woningen', in het register 'onveilige gebouwen' of in het register 'verwaarlozing'.

Artikel 23

vrijstelling voor een nieuwe houder van het zakelijk recht

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, die minder dan twee jaar houder is van het zakelijk recht van de woning en/of het gebouw wordt vrijgesteld van belasting gedurende een periode van 2 jaar vanaf het moment van overdracht van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan:

- a) vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap;
- b) bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij ingeval van overdracht bij erfopvolging of testament.

Artikel 24

vrijstelling voor renovatie

§1 Er wordt in een periode van 10 jaar aan de houder van het zakelijk recht éénmaal een vrijstelling van maximaal 3 jaar gegeven voor de renovatie van de woning en/of het gebouw, waarbij de problematische situatie ten gronde wordt aangepakt.

Wat betreft ongeschikt of onbewoonbaar verklaarde woningen, onveilige, onafgewerkte of verwaarloosde gebouwen of woningen kan de vrijstelling voor renovatie maar worden verleend voor zover de renovatie ook effectief gericht is op het volledig wegwerken van de vastgestelde gebreken.

§2 De geplande renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel:

- a) indien het gaat om werken waarvoor een omgevingsvergunning nodig is een goedgekeurde niet-ervallen omgevingsvergunning of een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een omgevingsvergunning opgemaakt door de gemeentelijk stedenbouwkundig ambtenaar, zijn gemachtigde of de gemeentelijke administratie;
- b) indien het gaat om niet-vergunningsplichtige werken aan de hand van een renovatienota zoals bedoeld in art. 2 lid 19 van dit reglement.

Uit deze documenten moet duidelijk blijken dat de problematische situatie ten gronde zal worden aangepakt.

§3 De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd. Daarom wordt de vrijstelling verleend in twee schijven van respectievelijk één en maximaal twee jaar.

§4 De eerste schijf van één jaar gaat in op datum van ontvangst van ofwel de omgevingsvergunning of de schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een omgevingsvergunning, ofwel de volledige renovatienota. In het geval dat de eerste schijf wordt verleend op basis van een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een omgevingsvergunning, wordt de

vrijstelling ongedaan gemaakt als de omgevingsvergunning geweigerd wordt of de aanvrager zelf de aanvraagprocedure stopzet.

§5 De aanvraag van de tweede schijf van twee jaar moet gebeuren via een schriftelijke en gemotiveerde vraag aan de administratie. In deze gemotiveerde vraag wordt onder andere een gedetailleerde stand van zaken van de werken opgenomen. Deze stand van zaken wordt onder andere aangetoond aan de hand van foto's.

§5/1 Indien de renovatiewerken waarvoor de vrijstelling wordt verleend enkel betrekking hebben op sloopwerkzaamheden, wordt de tweede schijf beperkt tot één jaar.

§6 De aanvraag van de tweede schijf moet ingediend worden voor de eerste schijf verstrijkt. Om voor de tweede schijf in aanmerking te komen, moet uit de stand van zaken blijken dat de werken gestart zijn. De toekenning van de tweede schijf kan worden voorafgegaan door een plaatsbezoek van de administratie ter controle. Indien blijkt uit de stand van zaken of uit het verslag van het plaatsbezoek dat de werken nog niet zijn gestart, dan wordt de tweede schijf geweigerd.

§7 Indien een plaatsbezoek tot vaststelling van de voortgang van de werken wordt geweigerd of indien aan de administratie geen toegang wordt verleend tot de woning en/of gebouw, dan wordt de toekenning van een tweede schijf automatisch geweigerd.

§8 Woningen of gebouwen die zowel in het register 'verwaarlozing' als in het leegstandsregister voorkomen en die dankzij een renovatie geschrapt worden uit het register 'verwaarlozing', maar nog wel leegstaan, krijgen een extra vrijstelling van één jaar voor het wegwerken van de leegstand.

Artikel 24bis **vrijstelling voor woningen of gebouwen die voorwerp uitmaken van een brownfieldconvenant**

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de woning of het gebouw het voorwerp uitmaakt van een Brownfieldconvenant, definitief gesloten overeenkomstig hoofdstuk III van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten. Deze vrijstelling geldt tot aan de beëindiging van het Brownfieldconvenant, overeenkomstig art. 10§3 van het decreet van 30 maart 2007 betreffende de Brownfieldconvenanten. De maximale duur van de vrijstelling wordt evenwel beperkt tot vijf jaar.

Artikel 24ter **vrijstelling voor woningen en gebouwen die voorwerp uitmaken van een door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject**

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de woning of het gebouw dat het voorwerp uitmaakt van een door de OVAM conform verklaard bodemsaneringsproject overeenkomstig titel III, hoofdstuk V van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming. Deze vrijstelling gaat in op de datum van de aanvraag van de vrijstelling tot aan de datum van de eindverklaring van OVAM overeenkomstig art. 68 van het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming. De maximale duur van de vrijstelling wordt evenwel beperkt tot vijf jaar.

Artikel 24quater **vrijstelling voor leegstaande sociale woningen opgenomen in een goedgekeurd renovatieplan**

De houder van het zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van de belasting, indien de leegstaande woning een sociale huurwoning is, en dit op voorwaarde dat de woning is opgenomen in een renovatieplan voor sociale woningen zoals bedoeld in art. 2 lid122. De maximale duur van de vrijstelling wordt evenwel beperkt tot vijf jaar.

Artikel 25

vrijstelling voor woningen waarvoor renovatiehuurcontract werd afgesloten met een sociaal verhuurkantoor

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien voor de woning een renovatiehuurcontract werd afgesloten met een sociaal verhuurkantoor, gedurende een periode van twee jaar vanaf de datum van de het renovatiehuurcontract.

Artikel 26

vrijstelling voor woningen en /of gebouwen binnen onteigeningsplan

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de gebouwen en/of woningen binnen de grenzen liggen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid.

Artikel 27

vrijstelling voor woningen en /of gebouwen erkend als monument

§1 De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de gebouwen en/of woningen die krachtens het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard onderzoeks- of erfgoedpremiedossier is ingediend, gedurende de termijn van behandeling of waarvoor de bevoegde overheid attesteert dat het monument in de bestaande toestand bewaard mag blijven.

§2 De maximale duur van de vrijstelling wordt evenwel beperkt tot vijf jaar. Deze beperking geldt niet in het geval dat de bevoegde overheid attesteert dat het monument in de bestaande toestand bewaard mag blijven.

Artikel 28

vrijstelling voor woningen en/of gebouwen die getroffen worden door een ramp

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de gebouwen en/of woningen getroffen zijn door een ramp, die zich heeft voorgedaan onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige, gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de ramp.

Artikel 29

vrijstelling voor woningen en/of gebouwen die onderwerp vormen van een gerechtelijke procedure

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting indien de gebouwen en/of woningen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot 2 jaar na het einde van de onmogelijkheid. Bij deze aanvraag moeten stukken zijn gevoegd op basis waarvan de stand van zaken van het strafrechtelijk onderzoek of de gerechtelijke procedure kan worden afgeleid, en waaruit blijkt dat het effectief gebruik van het gebouw en/of woning onmogelijk is omwille van deze procedure.

Artikel 30

vrijstelling voor de leegstand van een woning gelegen boven een gebouw waarvan de gevelbreedte beperkt is

§1 De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt vrijgesteld van belasting voor leegstand van de woning indien deze woning gelegen is boven een gebouw, maar enkel voor zover aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- De woning is niet afsplitsbaar van het gebouw. Een woning is eerst afsplitsbaar indien ze na slooping van het gebouw kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten;

- De woning niet toegankelijk is via een afzonderlijke toegang vanaf het openbaar domein of vanaf een aan het openbaar domein palende private toegangsweg of buitenruimte die toebehoort aan de houder van het zakelijk recht. Een afzonderlijke toegang is een toegang die leidt naar één of meer woningen boven hetzelfde gebouw, waarbij de woningen onafhankelijk van het gebouw op het gelijkvloers kunnen betreden worden via een afzonderlijke deur en vaste trap.

§2 Deze vrijstelling is niet van toepassing indien een bestaande afzonderlijke toegang verwijderd werd zonder dat hiervoor de noodzakelijke omgevingsvergunningen werden bekomen.

Artikel 31

vrijstelling voor de leegstand van een gebouw gelegen in het kernwinkel- of het winkelgroengebied dat ter beschikking wordt gesteld in functie van het stimuleren van ondernemerschap

§1 Om voor deze vrijstelling in aanmerking te komen moet het gebouw gelegen zijn in een van de straten van het kernwinkel- of winkelgroengebied in het centrum zoals goedgekeurd door de Gemeenteraad van de stad Turnhout in zitting van 30 december 2013 en latere wijzigingen.

§2 De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 3, wordt voor vrijgesteld van belasting indien hij het gebouw ter beschikking stelt voor tijdelijke invulling, zoals pop-up stores en startende ondernemers. De vrijstelling wordt verleend op basis van voorlegging van de ondertekende overeenkomst tot ter beschikkingstelling aangegaan tussen de houder van het zakelijk recht en de vzw Centrummanagement. De vrijstelling gaat in op de datum van ondertekening van de overeenkomst. De vrijstelling wordt verleend voor de duurtijd van de overeenkomst, met een maximum van 2 jaar. Indien de overeenkomst vroegtijdig wordt stopgezet, wordt de vrijstelling eveneens beëindigd.

Artikel 31bis

vrijstelling voor leegstaande gebouwen en woningen waarvoor een verzoek tot schrapping is ingediend

Woningen en gebouwen waarvoor overeenkomstig de bepalingen in art. 18 §4 een schriftelijk verzoek tot schrapping is ingediend, maar waarvoor de periode van 6 maanden zoals bedoeld in art. 18 §1 en art. 18 §2 nog niet is verstreken, worden tijdelijk vrijgesteld van belasting gedurende een periode van 6 maanden volgend op de ontvangst van het schriftelijk verzoek tot schrapping.

De vrijstelling wordt ongedaan gemaakt indien de schrapping geweigerd wordt.

Artikel 31ter

vrijstelling voor de geplande overdracht van het zakelijk recht van gebouwen en woningen waarvoor een onderhandse overeenkomst (compromis) is opgemaakt

§1 Er wordt in een periode van 10 jaar aan de houder van het zakelijk recht éénmaal een vrijstelling gegeven op basis van een verbintenis tot overdracht gedurende een periode van 4 maanden ingaand op datum van de ondertekening van de verbintenis, maar enkel voor zover aan alle onderstaande voorwaarden is voldaan:

- De geplande overdracht van het zakelijk recht is minimaal vastgelegd in een gedateerde onderhandse overeenkomst (compromis) waarin de overdrager en de verkrijger van het zakelijk recht zich verbinden tot de overdracht van het zakelijk recht. Voor de toepassing van dit reglement wordt een wederzijdse koop- en verkoopbelofte beschouwd als een onderhandse verkoopovereenkomst (compromis) en geven deze documenten recht op het verkrijgen van een vrijstelling. Voor de toepassing van dit reglement worden een optie en een eenzijdige aankoopbelofte niet beschouwd als een onderhandse verkoopovereenkomst (compromis) en geven deze documenten geen recht op het verkrijgen van een vrijstelling;
- De genoemde onderhandse overeenkomst (compromis) is geregistreerd in het registratiekantoor. Indien de onderhandse overeenkomst (compromis) is opgesteld door een

notaris en getekend door de overdragers en de verkrijgers van het zakelijk recht in aanwezigheid van deze notaris of één van zijn medewerkers, is de voorwaarde m.b.t. registratie niet van toepassing;

- De genoemde onderhandse overeenkomst bevat geen opschortende voorwaarden, met uitzondering van een eventuele opschortende voorwaarde van het verkrijgen van het akkoord van de schuldeisers tot doorhaling van de hypothecaire in- of overschrijvingen. Indien de onderhandse overeenkomst wel andere opschortende voorwaarden bevat, kan enkel een vrijstelling worden verleend als de opschortende voorwaarden vervuld zijn en de overeenkomst inzake de overdracht definitief is geworden. Voor de toepassing van dit reglement wordt een decretale verplichting om een voorkooprecht aan te bieden niet als een opschortende voorwaarde beschouwd.

§2 De vrijstelling geldt niet voor geplande overdrachten aan verkrijgers van het zakelijk recht die op basis van art. 23 van het reglement worden uitgesloten van de vrijstelling voor nieuwe houders van het zakelijk recht.

§3 De vrijstelling wordt verleend op voorwaarde dat de overdracht ook effectief plaatsvindt, en de authentieke akte wordt verleden binnen de 4 maanden na de datum van ondertekening van de onderhandse overeenkomst. De vrijstelling wordt ongedaan gemaakt als de onderhandse overeenkomst niet binnen de 4 maanden heeft geleid tot een authentieke akte. In dit geval is de heffing alsnog verschuldigd.

INKOHIERING EN REGELING VAN GESCHILLEN

Artikel 32

wijze van inning en bezwaarprocedure

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

De vestiging en invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst Financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

OVERGANGSMAATREGELEN

Art 32 bis

overgangsmatregelen

§1 Gebouwen die werden geïnventariseerd als 'onveilig', woningen en/of gebouwen die werden geïnventariseerd als leegstaand, en woningen en/of gebouwen die werden geïnventariseerd als verwaarloosd overeenkomstig de bepalingen van de verordening van belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onveilig, verwaarloosd of leegstaand zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2007, 17 december 2008, 16 december 2009, 15 december 2010, 21 december 2011, 24 juni 2013, 30 december 2013, 15 december 2014, 12 december 2016, 27 maart 2017 en 2 september 2019 en die op datum van inwerkingtreding van dit besluit nog niet zijn geschrapt, worden opgenomen in een van de art. 4 bedoelde registers met behoud van de oorspronkelijke inventarisatiedatum en met behoud van reeds toegekende vrijstellingen.

§2 Woningen die als 'ongeschikt en/of onbewoonbaar werden geïnventariseerd op de voormalige gemeentelijke inventaris ongeschikt-onbewoonbaar-onveilig, overeenkomstig de bepalingen van de verordening van belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd of leegstaand zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2007, 17 december 2008, 16 december 2009, 15 december 2010, 21 december 2011, 24 juni 2013, 30 december 2013, 15 december 2014, 12 december 2016, werden geschrapt uit deze voormalige gemeentelijke inventaris, op datum van inwerkingtreding van het besluit van 27 maart 2017. Op datum van de inwerkingtreding van het besluit van 27 maart 2017 werd de genoemde gemeentelijke inventaris stopgezet.

§2/1 Aangezien de woningen die op basis van art 32bis §2 geschrapt werden uit voormalige gemeentelijke inventaris ongeschikt-onbewoonbaar-onveilig, eveneens opgenomen waren en blijven op de gewestelijke inventaris ongeschikt en onbewoonbare woningen zoals bedoeld in art. 5, verhindert de genoemde schrapping geenszins dat zij in kader van voorliggend reglement belast worden.

§2/2 Indien er voor een woning die op basis van art 32bis §2 geschrapt werd uit voormalige gemeentelijke inventaris ongeschikt-onbewoonbaar-onveilig, een lopende vrijstelling was die was toegekend op basis van de bepalingen van de verordening van belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd of leegstaand zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 december 2007, 17 december 2008, 16 december 2009, 15 december 2010, 21 december 2011, 24 juni 2013, 30 december 2013, 15 december 2014 en 12 december 2016, dan werd deze vrijstelling ambtshalve en onder dezelfde voorwaarden toegekend aan dezelfde woning die is opgenomen op de gewestelijke inventaris ongeschikt en onbewoonbare woningen zoals bedoeld in art. 5. Vrijstellingen toegekend aan woningen op de gewestelijke inventaris ongeschikt en onbewoonbare woningen op basis van de bepalingen van de verordening van belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd of leegstaand zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 maart 2017 en 2 september 2019 blijven behouden.

24 2019_GR_00437

**Belastingreglement op het behandelen en digitaliseren
van omgevingsvergunningaanvragen. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx– raadsleden.

Er waren 7 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement voor het behandelen en digitaliseren van omgevingsvergunningaanvragen goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De administratieve last en complexiteit van het behandelen van meldingen en aanvragen in het kader van de omgevingsvergunning en de daarmee vergelijkbare procedure inzake springstoffen vergt een aanzienlijke inzet van de gemeentelijke middelen. Het is billijk om deze inzet door te rekenen aan degene op wiens initiatief en in wiens voordeel de meldings- en vergunningsprocedures worden doorlopen.

Er wordt een basisbelasting geheven op het soort dossier dat wordt ingediend of moet worden behandeld, via gewone of vereenvoudigde procedure. Daarnaast zal er ook nog belast worden op de inhoud van het dossier en voor de eventuele kosten van het openbaar onderzoek.

Stad Turnhout is verplicht om de procedure voor aanvragen omgevingsvergunning digitaal te voeren. Aanvragers zijn niet verplicht om aanvragen digitaal in te dienen. Dit betekent dat Stad Turnhout deze analoog ingediende aanvragen moet digitaliseren. Dit brengt een bijkomende werklast met zich mee. Daarom wordt er voor het digitaliseren van aanvragen een vergoeding gevraagd.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De grondwet, en meer bepaald artikel 170 §4.
- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen en aanvullingen ter zake.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Titel V Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Titel IV, Hoofdstuk II van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) van 15 mei 2009.

- Het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning en latere aanpassingen en uitvoeringsbesluiten.
- Besluit Vlaamse Regering van 16 juli 2010 betreffende de meldingsplichtige handelingen ter uitvoering van de VCRO.
- Besluit Vlaamse Regering van 16 juli 2010 tot bepaling van de handelingen waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning nodig is.
- Besluit Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Besluit Vlaamse Regering van 10 februari 2017 tot wijziging van diverse besluiten naar aanleiding van de inwerkingtreding van de omgevingsvergunningen.
- Het KB van 23 september 1958 houdende algemeen reglement betreffende het fabriceren, opslaan, onder zich houden, verkopen, vervoeren en gebruiken van springstoffen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7316000/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang vanaf **1 januari 2020** en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting geheven op het behandelen van omgevingsvergunningsaanvragen voor zowel vergunningsplichtige als meldingsplichtige handelingen in het kader van ingediende projecten.

Volgende aanvragen vallen onder de toepassing van het belastingsreglement:

- aanvragen voor omgevingsvergunningen die in eerste aanleg bij Stad Turnhout worden ingediend;
- aanvragen voor omgevingsvergunningen die niet in eerste aanleg worden ingediend bij Stad Turnhout, maar die de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten omvatten die onder exploitatie klasse 1 vallen en waarover Stad Turnhout een advies moet uitbrengen;
- aanvragen voor omgevingsvergunningen die niet in eerste aanleg worden ingediend bij Stad Turnhout, maar waarover Stad Turnhout wel een openbaar onderzoek moet voeren, zodat de kosten van het openbaar onderzoek verschuldigd zijn;
- aanvragen voor meldingsplichtige handelingen;
- aanvragen in het kader van het KB van 23 september 1958 inzake springstoffen.

De belasting is ook verschuldigd als de aanvraag geweigerd wordt of wordt ingetrokken. Het bedrag wordt geheven op de initiële aanvraag en wordt niet aangepast naar aanleiding van voorwaarden die bij het afleveren van de vergunning worden opgelegd (bv. uitsluiten kavels uit vergunning, verminderen oppervlakten verharding).

Artikel 2

definities

Tenzij anders uitdrukkelijk bepaald, wordt onder de hierna vermelde begrippen en woorden het volgende begrepen:

Omgevingsvergunning: de schriftelijke beslissing van de vergunningverlenende overheid houdende toelating voor een vergunningsplichtig project.

Project: het geheel van zowel stedenbouwkundige handelingen als de exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten, of minstens één van die elementen, dan wel het verkavelen van gronden, die onderworpen zijn aan de vergunnings- of meldingsplicht.

Woonentiteit: ruimte of geheel van aaneensluitende ruimtes, hoofdzakelijk bestemd voor de huisvesting van een persoon of groep van samenlevende personen.

Kavel: elke bebouwbare kavel ongeacht of het voor woningbouw, industrie of andere betreft.

Functie: er wordt onderscheid gemaakt tussen onderstaande functies:

1° wonen;

2° andere functies met onder meer handel, horeca, kantoorfunctie, diensten en recreatie, toerisme, sport, industrie, ambacht, opslag, garage, opslag en landbouw in de ruime zin.

Verharden: elke ingreep waarmee een onverhard terrein wordt verhard met steenachtige materialen, zoals onder meer, klinkers, steenslag, asfalt, beton, groentegels of materialen die de waterdoorlaatbaarheid van een terrein belemmeren door hun aard of de aard van de fundering. Het vervangen van een bestaande verharding als dit stedenbouwkundig vergunningsplichtig is. Onverhard terrein dat voor parkeren of als stapelruimte gebruikt wordt, wordt steeds als verhard beschouwd.

Artikel 3 **belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die de aanvraag heeft ingediend. Werd de aanvraag door twee of meer belanghebbenden ingediend, dan zijn deze hoofdelijk gehouden tot de betaling van de verschuldigde belasting.

Artikel 4 **gegevens**

Gegevens uit het aanvraagdossier of meldingsdossier, zoals onder meer de plannen, verklarende nota's, enz. doen dienst als basis voor de berekening van de belasting.

Artikel 5 **tarief**

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

Indien meerdere tarieven uit de artikelen 5.1 tot en met 5.6 van toepassing zijn, worden deze gecumuleerd aangerekend.

5.1 voor wat betreft het dossiertype:

Voor aanvragen volgens de vereenvoudigde procedure zonder medewerking van een architect, geldt een tarief van 25 euro.

Voor aanvragen volgens de vereenvoudigde procedure met medewerking van een architect of aanvragen gewone procedure, geldt een tarief van 50 euro.

Voor aanvragen volgens de meldingsprocedure geldt het tarief van 25 euro.

5.2 voor wat betreft het inhoudelijke luik milieu exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten (nieuw, veranderen, bijstellen):

Aanvragen voor:

- exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van 1ste klasse: 500 euro;
- exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van 3de klasse: 50 euro;
- exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van 2de klasse die beantwoorden aan één van de voorwaarden bepaald in het artikel 41 van BVR 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25/4/2014 betreffende de omgevingsvergunning: 500 euro;
- exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten 2de klasse die niet beantwoorden aan één van de voorwaarden bepaald in het artikel 41 van BVR 27/11/2015 tot uitvoering van het decreet van 25/4/2014 betreffende de omgevingsvergunning: 300 euro.

Voor de omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur worden ook bovenstaande tarieven per klasse ingedeelde inrichting gehanteerd.

Aanvragen voor de procedure ingedeelde inrichtingen voor tijdelijk te vergunnen inrichtingen: 50 euro.

Aanvragen voor de overdrachtmelding van een vergunning voor een exploitatie ingedeelde inrichting of activiteit: 50 euro.

5.3 voor wat betreft de stedenbouwkundige handelingen en het verkavelen van gronden:

Voor elke woonentiteit die deel uitmaakt van de aanvraag geldt een tarief van 50 euro.

De eerste woonentiteit is vrijgesteld.

Voor elke nieuwe vloeroppervlakte van een andere functie dan wonen, geldt er per begonnen schijf van 200m² vloeroppervlakte een tarief van 50 euro.

De eerste 200m² nieuwe vloeroppervlakte is vrijgesteld.

Voor elke schijf nieuwe verharding geldt per begonnen schijf van 100m² verharding een tarief van 25 euro.

De eerste 200m² nieuwe verharding is vrijgesteld.

Voor aanvragen die het verkavelen van gronden inhouden geldt een basistarief van 100 euro.

Te verhogen met 30 euro per bebouwbare kavel.

Voor aanvragen tot bijstelling van een verkavelingvergunning geldt een basistarief van 100 euro.

Te verhogen met 50 euro per bijkomende bebouwbare kavel en met 50 euro per kavel waarop de wijziging betrekking heeft.

Voor volgende administratieve handelingen zijn de kosten voor het openbaar onderzoek verschuldigd:

- aanvragen van stedenbouwkundige attesten;
- aanvraag van een planologisch attest.

5.4 voor wat betreft het ingeven van aanvraagdossiers en meldingen in het Vlaams omgevingsloket:

Voor het ingeven, door de Stad Turnhout, van aanvraagdossiers voor vereenvoudigde procedure en meldingen, zonder medewerking van architect, in het Vlaams omgevingsloket geldt een tarief van 25 euro.

Voor het ingeven, door de Stad Turnhout, van alle andere aanvraagdossiers in het Vlaams omgevingsloket geldt een tarief van 500 euro.

5.5 kosten openbaar onderzoek:

Alle kosten die gepaard gaan met het organiseren van een openbaar onderzoek of verplichte publicaties in het kader van omgevingsvergunningen zijn ten laste van de aanvrager.

Dit geldt ook voor openbaar onderzoeken in het kader van de administratieve lus met uitzondering van openbaar onderzoeken die opnieuw gevoerd moeten worden door toedoen van de vergunningverlenende overheid.

5.6 voor wat betreft de aanvragen in het kader van het KB van 23 september 1958 inzake springstoffen:

Voor de behandeling van een aanvraagdossier: 500 euro.

Artikel 6 vrijstellingen

Er is een vrijstelling van belasting voor aanvragen ingediend door:

- a) de staat, het gewest, de provincies, de Stad Turnhout, het OCMW Turnhout en autonome gemeentebedrijven van de Stad Turnhout;
- b) de Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen, de door de Vlaamse huisvestingmaatschappijen erkende sociale huisvestingsmaatschappijen en de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, met uitzondering van de kosten voor het openbaar onderzoek;
- c) de Turnhoutse kerkfabrieken, de Politie Regio Turnhout en de hulpverleningszone Taxandria.

Artikel 7

wijze van inning

De belasting is verschuldigd:

- voor de procedure voor vergunningsplichtige handelingen conform de bepalingen van het omgevingsvergunningdecreet: vanaf de aflevering van het volledig- en ontvankelijkheidsbewijs;
- voor meldingsplichtige handelingen: vanaf de vaststelling dat het effectief om meldingsplichtige handelingen gaat;
- voor de procedure voor vergunningsplichtige handelingen conform het KB van 23 september 1958 inzake springstoffen: vanaf de indiening van de aanvraag bij de Stad Turnhout.

De belasting wordt ingevorderd via een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8

bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst Financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

25

2019_GR_00438

**Belastingreglement op de tweede verblijven. -
Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly

Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op de tweede verblijven goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

1. De stad Turnhout heft een belasting op de tweede verblijven op het grondgebied. Het tweede verblijf wordt immers niet geregistreerd als hoofdverblijfplaats waardoor de eigenaar niet bijdraagt in de aanvullende personenbelasting, hoewel de betrokkene wel gebruik maakt van de gemeentelijke infrastructuur en dienstverlening.

2. Het bijhouden van de bevolkingsregisters is de taak en de verantwoordelijkheid van de gemeenten. Correcte informatie is noodzakelijk omwille van statistische redenen en omwille van de veiligheid en identificatie van personen.

Het is daarmee belangrijk dat diegene die zich op het verblijfsadres kan inschrijven dit ook effectief doet. Een heffing op kan er toe bijdragen dat personen die hun feitelijke hoofdverblijfplaats in de gemeente hebben zich laten inschrijven in de bevolkingsregisters.

Uit ervaring van de voorgaande jaren blijkt dat heel wat eigenaars van leegstaande woningen claimen dat ze de woningen gebruiken voor tweede verblijf waardoor er een aanvoelen is dat een aangifte als tweede verblijf een manier was om een heffing op leegstand te vermijden. Om deze reden is het aangewezen om een voldoende hoog basistarief te hanteren.

3. Het is niet aangewezen om het basistarief op alle situaties toe te passen aangezien het vestigen van een hoofdverblijfplaats niet overal mogelijk of wenselijk is.

- 2^{de} verblijven gelegen in een gebied voor verblijfsrecreatie hebben een recreatiefunctie en geen woonfunctie. Het vestigen van een hoofdverblijfplaats in een weekendverblijf is uitgesloten.
- Studenten kunnen zich enkel in uitzonderlijke omstandigheden laten inschrijven in de bevolkingsregisters en het is niet wenselijk dat een studentenkamer een hoofdverblijfplaats is.
- In agrarisch gebied is de tijdelijke huisvesting van seizoensarbeiders mogelijk. Aangezien het hier gaat om kortverblijf is een inschrijving als hoofdverblijfplaats niet verplicht.

Om deze reden wordt voorgesteld te werken met een gedifferentieerd tarief en een belastingvermindering toe te staan in bovengenoemde situaties.

Een belasting voor deze situaties blijft te verantwoorden, aangezien de heffing ook beschouwd kan worden als een compensatie op de aanvullende belasting op de rijksbelasting van de natuurlijke personen. De gemeente levert immers heel wat inspanningen voor personen die niet zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente maar die er toch dikwijls verblijven en dus ook gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur en de dienstverlening. Wie niet is ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente wordt ook niet aangeslagen in de aanvullende belasting op de

rijksbelasting van de natuurlijke personen.

Om recht te hebben op het verminderd tarief voor studenten en seizoensarbeiders worden een aantal bewijsstukken opgevraagd. Indien deze bewijsstukken laattijdig worden toegevoegd, veroorzaakt dit extra administratiekosten en wordt de belasting verhoogd met 50 euro.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7377000/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting geheven op de tweede verblijven.

De woongelegenheden die werden opgenomen in het leegstandsregister of de inventaris 'ongeschikt – onbewoonbaar – onveilig' in het kader van het gemeentelijk belastingsreglement op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, onveilig, verwaarloosd of leegstaand vallen niet onder de toepassing van deze belasting.

Artikel 2

definities

Als tweede verblijf wordt beschouwd elke woongelegenheid op het grondgebied van de stad Turnhout waarvan degene die er kan verblijven, voor deze woongelegenheid op 1 januari van het aanslagjaar niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters of het wachtregister en waarvoor deze persoon ook nog geen aanvraag tot inschrijving heeft ingediend, ongeacht het feit of het gaat om woningen, landhuizen, bungalows, appartementen, studio's, studentenhuizen, (studenten)kamers, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets, met chalets gelijkgestelde caravans, en alle andere vaste woongelegenheden, maar die op elk ogenblik door hem voor bewoning kan worden gebruikt.

Worden niet als tweede verblijf beschouwd:

- tenten en woonaanhangwagens;
- verplaatsbare caravans, tenzij deze ten minste drie maanden van een jaar opgesteld blijven om als woongelegenheid aangewend te worden;

- ziekenhuizen, vluchthuizen, woningen die gebruikt worden voor begeleid wonen;
- hotels, gastenkamers, vakantiewoningen, vakantie-logies zoals bedoeld in het decreet van 5 februari 2016 houdende het toeristische logies en latere wijzigingen;
- verblijven zoals bedoeld in het decreet van 18 juli 2003 en latere wijzigingen betreffende de verblijven en verenigingen, die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen'
- de tijdelijk leegstaande woongelegenheden waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat zij in de loop van het aan het aanslagjaar voorafgaande kalenderjaar als hoofdverblijfplaats werd aangewend zoals blijkt uit de gegevens van de bevolkingsregisters of het wachtregister.

Artikel 3 **belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op 1 januari van het belastingjaar houder is van een van de hierna vermelde zakelijke rechten op het tweede verblijf:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik.

Behoort één van die zakelijk rechten in onverdeeldheid toe aan meer dan één persoon dan geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De leden van de onverdeeldheid zijn gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag naar rato van hun deel in de onverdeeldheid.

Artikel 4 **tarief**

De belasting is ondeelbaar en voor het ganse jaar verschuldigd, welke ook de datum is waarop de belastingplichtige ophoudt houder van het zakelijk recht van het belaste goed te zijn.

Indien een gebouw meerdere woongelegenheden bevat die als tweede verblijf kunnen beschouwd worden, is de belasting verschuldigd per tweede verblijf.

4.1. tarief voor tweede verblijven in een gebied voor verblijfsrecreatie

De belasting bedraagt 150 euro per tweede verblijf indien het tweede verblijf gelegen is in een gebied bestemd voor verblijfsrecreatie.

Een belastingvermindering van 50 % voor 1 belastbaar goed wordt verleend aan de belastingplichtige die het bewijs voorlegt dat hij of een inwonend familielid voor ten minste 66 % getroffen is door een lichamelijke of geestelijke handicap.

4.2. tarief voor vergunde weekend verblijven gelegen buiten het gebied voor verblijfsrecreatie

De belasting bedraagt 500 euro per tweede verblijf indien tegelijk wordt voldaan aan volgende twee voorwaarden:

- het weekend verblijf is gelegen in een ander gebied waar een verblijfsrecreatieve functie mogelijk is, en
- de verblijfsrecreatieve functie is vergund of de houder van het zakelijk recht kan het bewijs voorleggen dat de verblijfsrecreatieve functie vergund geacht is.

4.3. tarief voor studentenkamers

De belasting bedraagt 40 euro per tweede verblijf indien de houder van het zakelijk recht van het tweede verblijf een bewijs kan voorleggen dat het tweede verblijf betrokken wordt door een student(e) gedurende het schooljaar waarin 1 januari van het aanslagjaar valt. In geval van tijdelijke leegstand van een studentenkamer wordt de belasting eveneens verminderd tot 40 euro per tweede verblijf indien de houder van het zakelijk recht van het tweede verblijf een bewijs kan voorleggen dat

het tweede verblijf betrokken werd door een student(e) gedurende het schooljaar waarin 1 januari van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar valt.

De houder van het zakelijk recht kan het bewijs van het gebruik leveren door het voorleggen van beide volgende documenten:

- een afschrift van het huurcontract;
- een attest of bewijs waaruit blijkt dat de student(e) is ingeschreven aan een onderwijsinrichting, waarvan hij/zij de lessen volgt en voor wie dat zijn hoofdbezigheid vormt.

Deze beide bewijsstukken dienen bij de aangifte aangeleverd te worden.

Indien de bewijsstukken, of een deel ervan, pas na de in het aangifteformulier gestelde periode worden voorgelegd, bedraagt het tarief van de belasting 90 euro per tweede verblijf.

4.4. tarief voor een tweede verblijf in agrarisch gebied dat wordt gebruikt als huisvesting van seizoensarbeiders

De belasting bedraagt 40 euro per tweede verblijf indien de houder van het zakelijk recht van het tweede verblijf een bewijs kan voorleggen dat het tweede verblijf gebruikt werd voor kortverblijf door seizoensarbeiders in de land- en tuinbouwsector op 1 januari van het aanslagjaar of gedurende het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar. Een seizoensarbeider is een Gelegenheidsarbeider zoals vermeld in het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen van 12 juli 2013 en latere wijzigingen.

Deze vermindering kan enkel worden toegestaan indien het tweede verblijf dat door de seizoensarbeiders betrokken wordt, gelegen is in agrarisch gebied.

De houder van het zakelijk recht kan het bewijs van het gebruik leveren door het voorleggen van volgende documenten:

- een kopie van een loonfiche of een kopie van een Dimona-aangifte of een kopie van een Gelegenheidsformulier (plukkaart);
- een afschrift melding van aanwezigheid of een aankomstverklaring (enkel in geval van EU-vreemdelingen of niet-EU-vreemdelingen).

Deze beide bewijsstukken dienen bij de aangifte aangeleverd te worden.

Indien de bewijsstukken, of een deel ervan, pas na de in het aangifteformulier gestelde periode worden voorgelegd, bedraagt het tarief van de belasting 90 euro per tweede verblijf.

4.5. tarief voor de overige tweede verblijven

De belasting voor een tweede verblijf dat niet voldoet aan de criteria van de artikels 4.1 tot en met 4.4 wordt vastgesteld op 1.000 euro.

Artikel 5

wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6

aangifteplicht

Elke belastingplichtige heeft een jaarlijkse aangifteplicht.

De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden uiterlijk op 1 mei van het aanslagjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking

te stellen.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

De aangifte, het doorgeven van wijzigingen of de aanvraag van een aangifteformulier kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Artikel 7

procedure van ambtshalve vaststelling

Bij gebrek aan aangifte binnen de voorziene termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige bedoeld onder artikel 3, kan de belasting ambtsweg worden ingekohierd.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan 25% van de verschuldigde belasting.

Artikel 8

controlebevoegdheid

De door het gemeentebestuur aangestelde controleurs zijn gemachtigd om de toepassing van dit belastingreglement, te allen tijde gedurende het jaar te controleren. Van elke controle wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Artikel 9

bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

GOEDGEKEURD

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Wout Schafraet, Bart Voordeckers en Eric Vos.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 26 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael en de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 9 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys - raadsleden

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement DIFTAR op het ophalen en verwerken van afval goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Bij de invoering van het Diftar systeem heeft de stad Turnhout zich tot doel gesteld om een 70/30 verhouding toe te passen, 70% van de kosten van het afval zijn ten laste van de afvalproducent en 30% van de kosten zijn ten laste van de stad Turnhout. Dit laat de stad Turnhout toe om het principe van " de vervuiler betaalt " toe te passen waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, in tweede instantie aan hergebruik en tenslotte aan recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Argumentatie

De steden en gemeenten zijn verantwoordelijk voor de inzameling en de verwerking van de afvalstoffen geproduceerd door hun inwoners.

Het gewichts-diftarsysteem (verder Diftarsysteem) impliceert dat restafval en gft (indien men niet opteert voor thuiscomposteren van gft) aangeboden moeten worden in daartoe voorziene containers die voorzien zijn van een elektronische gegevensdrager, waarbij het aangeboden afval wordt gewogen en geregistreerd. In geval van aanbidding van restafval aan een ondergrondse verzamelcontainer gebeurt de registratie per volume aan de hand van een aanmeldkaart.

Papier en karton, PMD (= plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons) en textiel worden huis-aan-huis ingezameld op vaste tijdstippen.

Glas wordt selectief ingezameld in glascontainers die op verschillende plaatsen in de gemeente staan.

KGA (klein gevaarlijk afval) wordt op vaste tijdstippen per buurt ingezameld.

Herbruikbare goederen kunnen ter beschikking worden gesteld van de kringloopwinkel.

Verschillende soorten afval kunnen op het recyclagepark in verschillende deelstromen selectief worden ingezameld.

Omwille van de haar opgelegde verplichtingen heeft de gemeente ook vaste kosten voor afvalbeheer zoals:

- het bevorderen van afvalpreventie en scheiding aan de bron door communicatie, informatie, educatie en sensibilisatie;
- het gratis inzamelen en verwerken van KGA;
- het gratis aanvaarden en verwerken van asbestcementafval (tot 1 m³ per gezin per jaar);
- de selectieve inzameling aan huis of via in de gemeente opgestelde containers van selectieve afvalfracties;
- de exploitatie van het recyclagepark.

De gemeente maakt ook kosten voor het verwijderen van het afval uit de openbare vuilbakken en voor het opruimen van zwerfvuil en sluisstorten.

De kost van het inzamelen, verwijderen en verwerken van deze afvalstoffen weegt op de gemeentelijke budgettaire toestand. Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

De kosten van inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden verhaald op de aanbieders, deels via een vast belastingbedrag en deels via een contantbelasting, die gedifferentieerd wordt in functie van de afvalsoort en in functie van het aangeboden gewicht of volume. Dit laat de gemeente toe om het principe van "de vervuiler betaalt" toe te passen, waarbij prioriteit verleend wordt aan afvalvoorkoming, in tweede instantie aan hergebruik en tenslotte aan recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Om ontwijkgedrag te voorkomen en om de scheiding aan de bron aan te moedigen, is het niet aangewezen om de inzameling- en verwerkingskosten voor de selectieve fracties volledig in functie van het aanbod door te rekenen aan de aanbieders.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen (Materialendecreet), in het bijzonder artikel 26.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema), inzonderheid artikel 5.1.1 tot en met 5.1.5.
- Het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, goedgekeurd op 16 september 2016 door de Vlaamse regering, en latere wijzigingen.
- De beslissingen van de gemeenteraad van 1 december 2003 en 27 juni 2011 houdende beheersoverdracht en opdracht aan de intergemeentelijke vereniging IOK Afvalbeheer voor de

activiteiten inzake afvalbeheer en containerpark, zoals verwoord in artikel 4 van de statuten van IOK Afvalbeheer.

- De beslissing van de gemeenteraad van 31 maart 2014 houdende participatie in het diftar-project van de opdrachthoudende vereniging IOK Afvalbeheer voor wat betreft restafval en gft.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7021005/OMG/0300.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een belasting gevestigd op het ophalen en verwerken van diverse fracties huishoudelijk afval en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen via het Diftar-systeem.

Onder huisvuil of restafval wordt verstaan:

De afvalstoffen die als huisvuil zijn omschreven in het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, en hiermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Onder gft wordt verstaan:

De afvalstoffen die als gft-afval zijn omschreven in het Vlarema en het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, en hiermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Onder ondergrondse verzamelcontainer wordt verstaan:

Het permanent voorziene ondergrondse bergstelsel dat door meerdere aansluitpunten wordt gebruikt voor de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, en dat beschikbaar wordt gesteld door middel van een aanmeldkaart.

Onder aanmeldkaart wordt verstaan:

Een digitale kaart die ter beschikking wordt gesteld van een aansluitpunt en die de houder van de kaart toegang verleent tot een ondergrondse verzamelcontainer.

Artikel 2

belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door:

- de referentiepersoon van elk gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en die geïntialiseerd is als ophaalpunt van huisvuil en/of gft en als dusdanig gekend is als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager en/of gebruik makend van ondergrondse verzamelcontainers door middel van een aanmeldkaart, verder omschreven als "gezin";
- de referentiepersoon van elk gezin die op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft, hetzij tijdelijk, hetzij als tweede verblijf of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en die geïntialiseerd is als ophaalpunt en per afzonderlijk ophaalpunt van huisvuil en/of gft en als dusdanig gekend is als

afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager en/of gebruikmakend van ondergrondse verzamelcontainers door middel van een aanmeldkaart, verder omschreven als "gezin";

- ieder natuurlijk persoon en rechtspersoon die als hoofd- en of bijkomende activiteit op het grondgebied van de stad Turnhout een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent en die geïnitieerd is als ophaalpunt van huisvuil en/of gft en als dusdanig gekend is als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager en/of gebruikmakend van ondergrondse verzamelcontainers door middel van een aanmeldkaart, verder omschreven als "bedrijf";
- verenigingen, scholen, gemeenschapshuizen, rusthuizen, kerkfabrieken, openbare en semiopenbare instellingen, beheerders van appartementsgebouwen,... en die geïnitieerd zijn als ophaalpunt van huisvuil en/of gft en als dusdanig gekend zijn als afvalproducent gebruik makend van container(s) voorzien van een elektronische gegevensdrager en/of gebruikmakend van ondergrondse verzamelcontainers door middel van een aanmeldkaart.

Artikel 3

toekenningregels containers en aanmeldkaarten

Voor aansluitpunten waar geen ondergrondse verzamelcontainer voor huisvuil ter beschikking wordt gesteld, worden het huisvuil aangeboden in grijze container(s) die door de gemeente via IOK Afvalbeheer ter beschikking worden gesteld. Gft wordt aangeboden in groene container(s) die eveneens door de gemeente via IOK Afvalbeheer ter beschikking worden gesteld.

Deze containers zijn eigendom van IOK Afvalbeheer.

De container bevat een ingebouwde elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker is gekend. De containers behoren toe aan de fysieke locatie (gebouw, infrastructuur of domein) van het aansluitpunt.

Per aansluitpunt zijn de volgende toekenningregels voor de containers en de aanmeldkaarten van toepassing:

Zowel voor gft als voor huisvuil is het maximaal toekenbaar volume voor een gezin en een bedrijf 240 liter.

- Voor huisvuil:

- het standaard volume voor de container is 120 liter of 240 liter
- mits afdoende motivering kan hier van afgeweken worden via:
 - de nodige containers van 40 liter voor aansluitpunten met specifieke bewoning
 - appartement of studio
 - aaneensluitende bebouwing
 - serviceflats
 - bejaardenwoning
 - studentenkamer
 - verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde
 - een container van 1100 liter voor de volgende aansluitpunten:
 - gemeenschapshuizen en rusthuizen
 - jeugd-, cultuur-, sport- en andere verenigingen
 - kerkfabrieken
 - scholen
 - openbare en semi openbare instellingen
 - verhuring voor evenementen
 - verzamelpunten

- Voor gft:
 - het standaard volume voor de container is 120 liter
 - mits afdoende motivering kan hier van afgeweken worden via:
 - de nodige containers van 40 liter voor aansluitpunten met specifieke bewoning:
 - appartement of studio
 - aaneensluitende bebouwing
 - serviceflats
 - bejaardenwoning
 - verder dan 150 meter afgelegen van de reguliere ophaalronde een container van 1100 liter voor de volgende aansluitpunten:
 - verhuring voor evenementen

Voor aansluitpunten waar een ondergrondse verzamelcontainer ter beschikking wordt gesteld, wordt één aanmeldkaart per aansluitpunt ter beschikking gesteld die toegang verleent tot deze ondergrondse verzamelcontainer. Deze aanmeldkaart is een elektronische gegevensdrager waardoor de identiteit van de normale gebruiker gekend is.

Afwijkingen op deze toekenningsregels kunnen enkel mits motivering door de aanvrager worden toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4

wijze van inning – provisie d.m.v. een betalingsuitnodiging

De eerste betalingsuitnodiging voor de vooraf te betalen provisie zal worden opgestuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel directeur vanaf de initiatiedatum.

De eerste betalingsuitnodiging bedraagt 75 euro per aansluitpunt.

Per aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 liter bedraagt het bedrag van de eerste betalingsuitnodiging 260 euro.

Voor de aanvragen van één of meerdere sloten, voorafgaand aan het verzenden van de eerste betalingsuitnodiging, wordt deze eerste betalingsuitnodiging verhoogd met 35 euro (zie artikel 10) per aangevraagd slot.

Artikel 5

wijze van inning – contantbelasting in mindering van de provisie

De hierna gedefinieerde contantbelastingen in de artikelen 6, 7, 8, 9 en 10 worden in mindering gebracht van het vooraf betaalde bedrag (betalingsuitnodiging).

Van zodra het drempelbedrag is overschreden wordt een nieuwe betalingsuitnodiging verstuurd door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel directeur.

Het drempelbedrag bedraagt 10 euro per aansluitingspunt.

Per aansluitpunt met één of meerdere containers van 1100 liter bedraagt het drempelbedrag 45 euro.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal berekend worden voor het geraamde gebruik van het Diftar-systeem voor het volgende jaar gebaseerd op de historiek van het aansluitpunt van de afgelopen 3 maanden. Indien de historiek korter is dan 3 maanden, dan is het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging vastgesteld zoals bepaald in artikel 4, maar:

- voor aansluitpunten met het standaard volume voor de container van 40 liter, 120 liter of 240 liter waarvoor het berekende jaarbedrag lager is dan 75 euro, zal het berekende jaarbedrag aangerekend worden op de betalingsuitnodiging;
- voor aansluitpunten met het standaard volume voor de container van 40 liter, 120 liter of 240 liter waarvoor het berekende jaarbedrag hoger is dan 75 euro, zal er 75 euro aangerekend worden op de betalingsuitnodiging. Dit geldt niet voor bedrijven, scholen, semi-openbare gebouwen en verzamelpunten, hiervoor zal het berekend jaarbedrag aangerekend worden op de betalingsuitnodiging;
- voor aansluitpunten met 1100 liter containers waarvoor het berekende jaarbedrag lager is dan 260 euro, zal het berekende jaarbedrag aangerekend worden op de betalingsuitnodiging;
- voor aansluitpunten met 1100 liter containers waarvoor het berekende jaarbedrag hoger is dan 260 euro, zal 260 euro per container 1100 liter aangerekend worden op de betalingsuitnodiging. Dit geldt niet voor bedrijven, scholen, semi-openbare gebouwen en verzamelpunten, hiervoor zal het berekend jaarbedrag aangerekend worden op de betalingsuitnodiging.

Artikel 6

tarief vaste belasting

Een vaste belasting is verschuldigd door alle belastingplichtigen vermeld in artikel 2:

- voor de gescheiden ophaling aan huis van afvalfracties, zoals huisvuil, gft, papier en karton, alsook voor de verwerking en de recyclage daarvan;
- voor de wijkinzameling van KGA en de verwerking en recyclage daarvan;
- voor de toegang tot het recyclagepark en voor de verwerking van niet betalende fracties op het recyclagepark (de retributie op het aanbrengen van de afvalstoffen zelf wordt in een ander reglement geregeld);
- voor de algemene reinheid van de stad Turnhout.

Dit vast belastingbedrag per aansluitpunt bedraagt 3 euro per maand en wordt verrekend op de provisie.

Voor de terbeschikkingstelling van een gft-container van 40L of 120L is een bijkomende belasting verschuldigd van 1,50 euro per container per maand, die eveneens verrekend wordt op de provisie. Dit bedrag verhoogt niet indien de belastingplichtige beschikt over meerdere containers van 40L. Dit bedrag verhoogt met 1,50 euro per container per maand, verrekend op de provisie, indien de belastingplichtige beschikt over meerdere gft-containers van 120L.

Voor de terbeschikkingstelling van een grote container van 1100 liter (zowel beschikbaar voor restafval als voor gft) is een bijkomende belasting ten bedrage van 5,50 euro per container per maand verschuldigd die wordt verrekend op de provisie.

Artikel 7

tarief per hoeveelheid afval

Naast de in voorgaand artikel vermelde belasting is een contantbelasting per kilogram gewogen gewicht verschuldigd voor de ophaling en verwerking van het in respectievelijk grijze en groene container(s) aangeboden afval. De contantbelasting per kilogram gewogen gewicht wordt na elke lediging in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie en is vastgesteld op:

- 0,25 euro per kilogram aangeboden huisvuil;
- 0,15 euro per kilogram aangeboden gft.

Naast de in voorgaand artikel vermelde belasting is een contantbelasting per volume verschuldigd voor de ophaling en verwerking van het aan een ondergrondse verzamelcontainer aangeboden afval.

De contantbelasting per volume wordt na elke storting in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie en is vastgesteld op:

- 0,9375 euro per aanbieding van huisvuil in de vulschuif van 30 liter;
- 1,875 euro per aanbieding van huisvuil in de vulschuif van 60 liter.

Alle bedragen worden per lediging of storting afgerond op 2 cijfers na de komma.

Artikel 8

tarief vervangingen of herstellingen

Bij vervanging of herstelling van containers en/of elektronische gegevensdrager en/of onderdelen die door toedoen van de containergebruiker onbruikbaar zijn geworden, wordt voor de vervanging of herstelling volgende contantbelasting aangerekend:

	40 L	120 L	240 L	1100 L
wiel met wielas	nvt	4,39 euro	4,44 euro	nvt
deksel met dekselas	6,93 euro	3,38 euro	4,69 euro	nvt
Beugel	4,09 euro	nvt	nvt	nvt
Romp	22,31 euro	20,91 euro	26,16 euro	nvt
Slot	35,00 euro	35,00 euro	35,00 euro	35,00 euro
Chipwissel	7,34 euro	7,34 euro	7,34 euro	7,34 euro
Bechipping	0	0	0	0
barcodesticker	0	0	0	0
Vervanging	33,34 euro	28,68 euro	35,30 euro	242,99 euro

Voor de vervanging van een aanmeldkaart, wegens verlies, beschadiging of vernietiging, wordt een contantbelasting aangerekend van 5 euro per aanmeldkaart.

Deze bedragen worden in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van vervanging en/of herstelling.

Deze contantbelasting is niet verschuldigd wanneer de containerhouder en/of de houder van een aanmeldkaart het bewijs kan leveren dat het verlies of de beschadiging van de container of de aanmeldkaart niet werd veroorzaakt door of het resultaat is van enige nalatigheid van de containerhouder en/of de houder van een aanmeldkaart.

Artikel 9

tarief omruiling container

Bij omruiling van een container op vraag van de containergebruiker, wordt een contantbelasting van 10 euro aangerekend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de vooraf betaalde provisie op het ogenblik van uitvoering.

Bij nieuwe containergebruikers of bij wijziging van de gezinssituatie waardoor een ander volume aan inzamelrecipiënten wenselijk is, zal (zullen), bij wijze van overgangsmaatregel, de container(s) op verzoek éénmalig gratis worden omgeruild.

Artikel 10

tarief aanvraag slot

Indien de containergebruiker verzoekt om een container met slot, dan wordt een contantbelasting van 35 euro aangerekend. Deze contantbelasting wordt in mindering gebracht van de provisie op het ogenblik van de ingebruikname van de container met slot.

Artikel 11

afmeldingen

De afmelding van een referentiepersoon van een gezin, bedrijf, vereniging, school,

gemeenschapshuis, rusthuis, kerkfabriek, openbare en semi-openbare instelling,... naar aanleiding van een verhuis, overlijden, stopzetting of gelijkaardige omstandigheid moet uitdrukkelijk gebeuren. Pas dan wordt het Diftar-systeem afgesloten en wordt het, na afrekening van de verschuldigde belastingen, nog beschikbare bedrag van de voorafbetaling door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel directeur teruggestort op het rekeningnummer van de belastingplichtige. De containers en/of de aanmeldkaart worden voor verder gebruik geblokkeerd.

Artikel 12

12 bepalingen tijdelijke container

Een tijdelijke containergebruiker is een inrichter van evenementen e.d. aan wie op zijn/haar vraag gedurende minstens 1 dag en maximum 1 maand één of meerdere containers ter beschikking worden gesteld door IOK Afvalbeheer in opdracht van de stad Turnhout voor het inzamelen en verwerken van huisvuil en/of gft dat op het evenement ontstaat.

Voor de plaatsing (het leveren en het afhalen) van een tijdelijke container wordt aan de inrichter van een evenement een vast bedrag aangerekend. Dit bedrag is samengesteld op basis van het aantal en type container per fractie en wordt samengesteld uit:

Overzicht tarieven voor plaatsing van tijdelijke containers per containertype en fractie, bovenop de retributie die is vastgesteld voor het leveren van materialen bij evenementen:

Containertype	Huisvuil	GFT
120 liter container	10 euro	10 euro
240 liter container	10 euro	nvt
1100 liter container	25 euro	25 euro

Bijkomend wordt voor de ophaling en verwerking van de ingezamelde hoeveelheden en voor een eventuele herstelling of vervanging een contantbelasting aangerekend door IOK Afvalbeheer in opdracht van de financieel directeur aan de inrichter van een evenement en dit volgens de tarieven vastgelegd in artikelen 7 en 8.

Artikel 13

13 kohierbelasting

Als de contante inning zoals bepaald in de artikelen 4 en 5 niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting, die vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen. De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14

wetgeving

De vestiging en invordering van de belastingen en ook de behandeling van geschillen hierover gebeuren volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

Artikel 15

kennisgeving

Een afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan IOK Afvalbeheer, OVAM en de afdeling Milieu-inspectie van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving**Aanleiding en context**

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op begravingen, ontgravingen, asbezorgingen en bijzetten of verwijderen van urnen goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Het onderhoud van begraafplaatsen brengt financiële kosten met zich mee. Inwoners van de stad dragen in deze kosten bij door het betalen van gemeentelijke belastingen, wat niet het geval is voor niet-inwoners. Om ook niet-inwoners te laten bijdragen in het onderhoud van de begraafplaatsen wordt door middel van deze specifieke belasting een financiële bijdrage geleverd.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging.

Financiële informatie**Financiële informatie**

Budgetcode: 7331100/AFI/0020 en 7331400/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting geheven op:

- het begraven van een overleden persoon of van de as;
- het verstrooien of het bijzetten van de as in het columbarium;
op de stedelijke begraafplaatsen, van overledenen die op het ogenblik van hun overlijden niet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de stad, ongeacht of ze al dan niet een grafconcessie verkrijgen of reeds verkregen hebben.
Deze belasting is ook verschuldigd bij begraving of asbezorging van een levenloos geboren kind van wie de ouder(s) niet ingeschreven is (zijn) in het bevolkingsregister van de stad.
- het verwijderen van een urne uit het columbarium of het urnenveld;
- een ontgraving;
op de stedelijke begraafplaatsen.

Artikel 2

belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de persoon die om de begraving, ontgraving, verstrooien, bijzetten urne of verwijdering urne vraagt.

Artikel 3

tarief

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

- voor het begraven van een overleden persoon of van de as: 375 euro;
- voor het verstrooien of het bijzetten van de as in het columbarium: 375 euro;
- voor een verwijdering van een urne uit het columbarium of het urnenveld: 125 euro;
- voor een opgraving: 625 euro.

Artikel 4

vrijstellingen

De belasting is niet verschuldigd voor begraving of asbezorging van:

- voor het vaderland gevallen militairen en burgers;
- personen die om reden van hun verzorging werden uitgeschreven uit het bevolkingsregister van Turnhout, maar die gedurende tenminste 10 jaar in Turnhout waren ingeschreven.

De belasting is niet verschuldigd voor een opgraving en de verwijdering van een urne:

- van de voor het vaderland gevallen militairen en burgers;
- op bevel van de gerechtelijke overheden;
- naar aanleiding van de bestemmingsverandering van de begraafplaats.

Artikel 5

wijze van inning

De belasting is contant eisbaar op het ogenblik dat door de aanvrager om de dienstverlening wordt verzocht.

Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de belasting in bewaring worden gegeven aan de financieel directeur of aan zijn afgevaardigde.

Indien de belastingplichtige niet betaald heeft, wordt van ambtswege overgegaan tot inkohiering door het college van burgemeester en schepenen op grond van de gegevens waarop het gemeentebestuur beschikt.

De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6

bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

**28 2019_GR_00441 Belastingreglement op het afleveren van
administratieve stukken. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 7 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Aangezien het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt, is het aangewezen hiervoor een gematigde belasting in te vorderen.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere aanvullingen en wijzigingen ter zake.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het koninklijk besluit van 18 oktober 2006 betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar wijzigt het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de identiteitsstukken en -bewijzen voor kinderen onder de twaalf jaar.
- Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen.
- KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.
- Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarvan de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 (BS van 21 en 29 maart 2013) en latere aanpassingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode:7315000/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting geheven op het afleveren van administratieve stukken.

Artikel 2

belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die, op eigen initiatief of op uitnodiging van het gemeentebestuur, wegens de wettelijke regeling ter zake, om de administratieve

stukken vraagt en door het enkele feit dat het gemeentebestuur het gevraagde document ter beschikking van de belastingplichtige stelt.

Artikel 3

tarief

Het bedrag van de belasting wordt bepaald als volgt:

a) identiteitsbewijzen:

- voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID), zoals bepaald in het KB van 18 oktober 2006: 7 euro per kaart (= 6,40 euro voor FOD Binnenlandse Zaken + 0,60 euro gemeentebelasting);
- voor elektronische identiteitskaarten (eID), zoals bepaald in het KB van 25 maart 2003 (BS 28 maart 2003): 20 euro per kaart (= 16,10 euro voor FOD Binnenlandse Zaken + 3,90 euro gemeentebelasting).

b) verblijfsbewijzen voor vreemdelingen:

- elektronische vreemdelingenkaart (eVK) zonder biometrische kenmerken: 20 euro (=16,10 euro voor FOD Binnenlandse Zaken + 3,90 euro gemeentebelasting);
- elektronische vreemdelingenkaart (eVK) met biometrische kenmerken: 25 euro (= 16,60 euro voor FOD Binnenlandse Zaken + 8,40 euro gemeentebelasting);
- 1 euro (gemeentebelasting) voor het identiteitsbewijs voor kinderen onder de twaalf jaar;
- 6 euro (= 0,73 euro FOD Binnenlandse zaken + 5,27 euro gemeentebelasting) voor een eerste attest van immatriculatie en voor ieder attest van immatriculatie tegen teruggave van het oude;
- 6 euro voor een bijlage 35 bij het KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

c) dringende identiteitskaarten:

(D = dag van de bestelling)

- spoedprocedure voor een elektronische identiteitskaart met levering in de gemeente (D+1): 100 euro (= 98,60 euro FOD Binnenlandse Zaken + 1,40 euro gemeentebelasting);
- spoedprocedure voor een kids-ID met levering in de gemeente (D+1): 100 euro (= 88,90 euro FOD Binnenlandse Zaken + 11,10 euro gemeentebelasting);
- spoedprocedure voor een elektronische verblijfskaart, al dan niet met biometrische kenmerken, met levering in de gemeente (D+1): 100 euro (= 98,60 euro FOD Binnenlandse Zaken + 1,40 euro gemeentebelasting);
- spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel (D+1) voor een elektronische identiteitskaart: 130 euro (= 129,80 euro FOD Binnenlandse Zaken +

0,20 euro gemeentebelasting);

- spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel (D+1) voor een kids-ID: 125 euro (= 120,10 euro FOD Binnenlandse Zaken + 4,90 euro gemeentebelasting).

d) internationaal paspoort en reisdocument:

- internationaal paspoort voor Belg - 18 j volgens de gewone procedure: 35 euro (= productie- en transportkost);
- internationaal paspoort voor Belg - 18 j volgens de spoedprocedure: 210 euro (= productie- en transportkost);
- internationaal paspoort voor Belg - 18 j volgens de superdringende procedure: 270 euro (= productie- en transportkost);
- internationaal paspoort voor Belg + 18 j volgens de gewone procedure: 75 euro (=35 euro productie- en transportkost + 30 euro consulaire taks + 10 euro gemeentebelasting);
- internationaal paspoort voor Belg +18 j volgens de spoedprocedure: 260 euro (=210 euro productie- en transportkost + 30 euro consulaire taks + 20 euro gemeentebelasting);
- internationaal paspoort voor Belg + 18 j volgens de superdringende procedure: 320 euro (=270 euro productie- en transportkost + 30 euro consulaire taks + 20 euro gemeentebelasting);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling -18 j volgens de gewone procedure: 41 euro (= productie- en transportkost);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling -18 j volgens de spoedprocedure: 210 euro (= productie- en transportkost);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling - 18 j volgens de superdringende procedure: 270 euro (= productie- en transportkost);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling +18 j volgens de gewone procedure: 75 euro (= 41 euro productie- en transportkost + 20 euro consulaire taks + 14 euro gemeentebelasting);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling +18 j volgens de spoedprocedure: 260 euro (= 210 euro productie- en transportkost + 20 euro consulaire taks + 30 euro gemeentebelasting);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling + 18 j volgens de superdringende procedure: 320 euro (= 270 euro productie- en transportkost + 20 euro consulaire taks + 30 euro gemeentetaks).

e) rijbewijzen:

- elektronische rijbewijzen en elektronische voorlopige rijbewijzen: 25 euro (= 20 euro voor FOD Mobiliteit en Vervoer + 5 euro gemeentebelasting);
- internationaal rijbewijs: 20 euro (= 16 euro FOD Mobiliteit en Vervoer + 4 euro gemeentebelasting).

f) diverse documenten:

- trouwboekje: 20 euro per stuk;
- arbeidskaart C: 6 euro per kaart;
- formulier verbintenis tot tenlasteneming bijlage 3 bis KB 8 oktober 1981: 6 euro per formulier, te verhogen met 7,50 euro in het geval dat de documenten aangetekend worden verzonden;
- bijlagen 15bis, 19, 19ter en 41bis van het KB van 8 oktober 1981betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: 20 euro per bijlage.

**Artikel 4
vrijstellingen**

Zijn van gemeentebelasting vrijgesteld:

- de administratieve stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- de vergunning betreffende de activiteiten, die als dusdanig reeds door de gemeente aan een belasting of retributie onderworpen zijn, of die de betaling van een bijkomend recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet of enig ander algemeen of provinciaal reglement voor gevolg hebben;
- de machtiging betreffende godsdienstige of politieke manifestaties;
- de stukken afgeleverd aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsmede de instellingen van openbaar nut;
- het gemeentelijk aandeel in de kostprijs van de internationale paspoorten en reisdocumenten afgeleverd aan kinderen jonger dan 18 jaar.

**Artikel 5
wijze van inning**

De belasting moet contant betaald worden tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Indien de belastingplichtige niet betaald heeft, wordt van ambtswege overgegaan tot inkohiering door het college van burgemeester en schepenen op grond van de gegevens waarop het gemeentebestuur beschikt. De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

**Artikel 6
bezwaarprocedure**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst Financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

29 **2019_GR_00442** **Belastingreglement op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels in een niet vervallen verkaveling (activeringsheffing). - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 23 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Kurt Persegael en de heer Jeff Dierckx - raadsleden.

Er waren 7 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er waren 5 onthoudingen nl. van de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes en de heer Rudy Elst – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels in een niet vervallen verkaveling goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Het voeren van een eigen beleid voor het vrijmaken van potentiële woonlocaties en ter bestrijding van grondspeculaties is aangewezen. Deze activeringsheffing is een belasting voor eigenaars van onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels in niet-vervallen verkavelingen. Deze activeringsheffing is een instrument om een antwoord te bieden op een aantal actuele problemen en uitdagingen waarmee de Stad Turnhout geconfronteerd wordt.

Ten eerste is er een beperkte grondvoorraad aanwezig waardoor de prijzen van de bouwgronden sterk zijn gestegen. Door de sterk stijgende grondprijzen komen er weinig gronden op de markt waardoor de prijzen verder stijgen. Zo komt men terecht in een spiraal van stijgende grondprijzen.

Ten tweede is er een groeiende groep van ouderen in de gemeente. De dure woningen en gronden versterken de vergrijzing. De dure prijzen treffen in de eerste plaats de jongeren. Als reactie trekken zij weg en zoeken zij elders een goedkopere woning. De stad Turnhout tracht jonge tweeverdieners aan te trekken om zo meer evenwicht te creëren ten opzichte van de groeiende groep van ouderen. Jonge mensen zorgen voor een sociaal levendige gemeente. Bovendien zorgen zij ook voor belangrijke inkomsten.

Ten derde zouden de bestaande open ruimten binnen een grensgebied zoveel mogelijk vrijwaard moeten blijven. Dit kan bevorderd worden door eerst de bestaande bouwgronden te activeren.

Daarnaast dient de stad Turnhout ook de decretale verplichtingen, opgelegd in het gewestelijk uitvoeringsplan van de afbakening van het regionaal stedelijk gebied Turnhout, uit te voeren. Om de doelstelling betreffende de woningdichtheid te realiseren, dient de bestaande structuur verdicht te worden. Dit kan door bestaande bouwgronden te activeren. Ook vanuit het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid krijgen de gemeenten de taak om potentiële woonlocaties vrij te maken en grondspeculatie tegen te gaan.

Het is de bedoeling om door middel van deze belasting op onbebouwde bouwgronden in woongebied of onbebouwde kavels de potentiële woonlocaties vrij te maken en grondspeculatie tegen te gaan. Daarom wordt aan de houders van het zakelijk recht in bepaalde gevallen in een vrijstelling voorzien zodat zij de kans krijgen de onbebouwde bouwgrond of kavel te activeren zonder tegelijk te worden belast. Om te kunnen blijven sturen, hebben deze vrijstellingen een tijdelijk karakter. Daarnaast worden om billijkheidsredenen een aantal andere vrijstellingen voorzien.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het decreet houdende de Vlaamse Wooncode van 15 juli 1997 en latere wijzigingen.
- Het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2008 houdende bepaling van de nadere regels voor de opmaak, de actualisering en de financiering van het register van de onbebouwde percelen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7372000/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op onbebouwde bouwgronden in woongebied en onbebouwde kavels in een niet vervallen verkaveling die zijn opgenomen in het gemeentelijk register voor onbebouwde percelen.

Artikel 2 **definities**

De definities van bouwgronden, kavels, woongebied, onbebouwd zijn deze zoals gedefinieerd in het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid en de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening.

Het begrip collectieve voorzieningen en hun aanhorigheden (artikel 5§2 van onderhavig reglement) heeft bijvoorbeeld betrekking op een openbaar park, een openbaar speelplein, of een terrein dat bestemd is voor gebruik door één of meer jeugdverenigingen, een sportterrein,... (telkens met inbegrip van bvb. de bijhorende parkeergelegenheid).

Als onbebouwde grond wordt beschouwd elk kadastraal perceel, gelegen langs een minimaal uitgeruste weg zolang er geen constructie op staat waarvoor een stedenbouwkundige vergunning werd verleend en die overeenstemt met de stedenbouwkundige hoofdbestemming.

Als onbebouwde kavel wordt beschouwd elk lot uit een goedgekeurde niet vervallen verkaveling, zolang er geen constructie op staat waarvoor een stedenbouwkundige vergunning werd verleend en die overeenstemt met de stedenbouwkundige hoofdbestemming.

Een grond of kavel wordt niet meer als onbebouwd beschouwd wanneer op 1 januari van het aanslagjaar een gebouw over de gehele oppervlakte tot boven het maaiveld is opgericht overeenkomstig een stedenbouwkundige vergunning en de afwerking in de loop van dat aanslagjaar een normaal verloop kent, zonder de noodzaak dat dit gebouw tijdens dat aanslagjaar volledig is afgewerkt.

Artikel 3 **belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel.

Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

Indien er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot de betaling van de verschuldigde belasting.

Artikel 4 **tarief**

De belasting bedraagt 25 euro per strekkende meter lengte van de onbebouwde bouwgrond of kavel palende aan de openbare weg.

Elk gedeelte van een strekkende meter wordt steeds als een volledige strekkende meter beschouwd. In elk geval geldt een minimale aanslag van 250 euro per onbebouwde bouwgrond of kavel.

Wanneer een perceel paalt aan twee of meer straten, zal de gemiddelde lengte van deze perceelbreedtes in rekening gebracht worden. Indien het een hoekperceel betreft, wordt het gemiddelde van de perceelbreedtes in rekening gebracht, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek. Wanneer uit de stedenbouwkundige attesten of de verkavelingvoorschriften duidelijk blijkt waar de voorgevellijn ligt, wordt deze lengte als perceelbreedte in rekening gebracht.

Voor elk bijkomend perceel dat toebehoort aan dezelfde houder van het zakelijke recht, wordt de aanslag verhoogd met 100 euro. Bovendien stijgt de aanslag op deze percelen elk aanslagjaar met 100 euro per perceel zolang het perceel onbebouwd blijft. Deze jaarlijkse verhoging wordt beperkt tot 4 voor de eerste 4 percelen die voor deze verhoging in aanmerking komen.

Artikel 5 vrijstellingen

Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de stad Turnhout.

Als er vrijstellingen van toepassing zijn, worden die toegekend op de percelen met de hoogste aanslag.

Indien sommige mede-eigenaars, krachtens de bepalingen van onderstaand artikel 5§1 zijn vrijgesteld, wordt de resterende belasting onder de mede-eigenaars, in verhouding tot hun aandeel in het perceel, verrekend.

Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden door middel van een daartoe bestemd formulier.

5§1 Van de belasting zijn vrijgesteld:

1° De eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed in volle eigendom of vruchtgebruik, gelegen in België of het buitenland.

Deze vrijstelling geldt gedurende de 10 aanslagjaren volgend op de verwerving van het goed. Deze termijn begint pas te lopen volgend op het jaar dat de eigenaar de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Zolang een persoon de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, is deze vrijgesteld van de belasting.

2° De sociale woonorganisaties, het autonoom gemeentebedrijf; de OCMW's; de externe verzelfstandigde agentschappen.

Deze vrijstelling geldt enkel voor de voorgenoemde organisaties die binnen de gemeente projecten heeft verwezenlijkt of waarvan de gemeente aandeelhouder is.

3° Een vrijstelling, beperkt tot één onbebouwde bouwgrond in woongebied of één onbebouwde kavel per kind, wordt tevens toegekend aan ouders met kinderen die al dan niet ten laste zijn.

Deze vrijstelling wordt toegekend op voorwaarde dat het kind op 1 januari van het aanslagjaar de leeftijd van vijftientig jaar nog niet heeft bereikt.

Deze vrijstelling geldt gedurende de 10 aanslagjaren volgend op de verwerving van het onroerend goed.

4° De eigenaars die op geen enkele van de bovenstaande vrijstellingen van artikel 5 §1 kunnen aanspraak maken, hebben recht op een vrijstelling tijdens het eerste en het tweede aanslagjaar volgend op de verwerving van het onroerend goed.

Deze vrijstelling is beperkt tot één onbebouwde bouwgrond in woongebied of één onbebouwde kavel en is niet cumuleerbaar met enige andere vrijstelling.

5° De door de overheid erkende jeugd- en sportverenigingen voor de gronden en/of kavels die dienstig zijn voor hun culturele en/of sportieve activiteiten.

6° De belasting wordt niet geheven op percelen die voldoen aan beide hiernavolgende voorwaarden:

1. ze behoren toe aan dezelfde eigenaar als deze van de aanpalende bebouwde bouwgrond of kavel;
2. ze vormen met die bebouwde bouwgrond of kavel één ononderbroken ruimtelijk geheel.

Deze vrijstelling geldt slechts voor één aanpalend perceel.

5§2. De belasting wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

1° Ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden.

2° Ingevolge de Pachtwet van 4 november 1969, waarbij het bewijs van de pacht door alle middelen rechtens mag worden geleverd. Deze vrijstelling is niet van toepassing op onbebouwde kavels in een niet-vervallen verkaveling.

3° Ingevolge hun werkelijke en volledige aanwending voor land- en tuinbouw, gedurende het hele aanslagjaar. Deze vrijstelling is niet van toepassing op onbebouwde kavels in een niet-vervallen verkaveling.

4° Ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdiensbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt.

5° Ingevolge een vreemde oorzaak die de belastingplichtige niet kan worden toegerekend, zoals de beperkte omvang van de bouwgrond of kavel, of hun ligging, vorm of fysieke toestand. Deze vrijstelling is niet van toepassing op onbebouwde kavels in een niet-vervallen verkaveling.

5§3. Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg

verleende verkavelingsvergunning, en dit gedurende twee aanslagjaren,

wanneer de verkaveling geen wegenwerken omvat, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg,

respectievelijk, wanneer de verkaveling wel wegenwerken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat

volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in artikel 4.2.16, §2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, desgevallend voor die fase van de verkavelingsvergunning waarvoor het attest wordt verleend. Als het voorgenoemde attest niet is afgeleverd binnen de twee jaren na aflevering van de verkavelingsvergunning vervalt de vrijstelling.

Deze vrijstelling geldt niet voor vergunningen die zijn afgeleverd in het kader van een verkavelingswijziging.

Artikel 6

algemene onbelastbaarheid

Benevens de vrijstellingen geldt onverkort de algemene onbelastbaarheid van de Staat, de gemeenschappen, de gewesten, de provincies en de gemeenten voor wat betreft goederen van het openbaar domein en van goederen van het privaat domein die voor een dienst van openbaar nut worden aangewend.

Artikel 7

wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8

bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;

- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

30 **2019_GR_00443** **Belastingreglement op de huis-aan-huis verspreiding van niet geadresseerde drukwerken met handelskarakter en gelijkgestelde producten. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Wout Schafraet, Francis Stijnen, Bart Voordeckers, Reccino Van Lommel en Paul Moelans.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 26 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael en de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 9 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys - raadsleden

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op de huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en gelijkgestelde producten goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De steeds stijgende hoeveelheid te verwerken papierafval geeft aanleiding tot hoge verwerkingskosten. De niet geadresseerde drukwerken met handelskarakter en gelijkgestelde producten maken een belangrijk deel uit van het te verwerken papierafval en dragen bij tot deze hoge verwerkingskosten. Het is dan ook aangewezen om het principe "de vervuiler betaalt" toe te passen. Daarom worden de tarieven vastgesteld naargelang het gewicht.

Het bestuur nam in september 2019 het engagement van de Burgemeestersconvenant waarin als ambitie werd vastgelegd om tegen 2030 40% CO2 te besparen en klimaatneutraal te zijn tegen 2050. Dit doel kunnen we als organisatie alleen niet bereiken. Een groot deel van de convenant bestaat bijgevolg ook uit participatie en sensibilisering. Door deze belasting zetten we in op bewustmaking van

de sector. Veel ongeadresseerde reclame belandt ongelezen bij het papierafval, hoewel het daarvoor eerst geproduceerd dient te worden, vervolgens bedeed, opgehaald en verwerkt. Allemaal processen die energie kosten en CO2-uitstoot realiseren.

De noodzaak om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden vergt de invoering van rendabele bronnen van inkomsten.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, gewijzigd bij decreten van 21 december 2012 en 1 maart 2013.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), met latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

budgetcode: 7342400/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting geheven op de huis-aan-huis verspreiding van niet-geadresseerde drukwerken met handelskarakter en gelijkgestelde producten.

Onder gelijkgestelde producten wordt onder meer verstaan: alle stalen en reclamedragers, door de adverteerder aangeboden, die diensten, producten of transacties doen gebruiken, verbruiken of aankopen. Deze opsomming is niet limitatief.

Collectieve adresaanduiding per straat of gedeeltelijke adresvermelding wordt niet beschouwd als zijnde geadresseerd.

Artikel 2

belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de uitgever.

Wanneer de uitgever niet gekend is en/of niet vermeld is op de niet geadresseerde drukwerken met handelskarakter of de gelijkgestelde producten, dan is de belasting verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo, embleem, de reclame - bedoeld onder artikel 1 - wordt gevoerd.

Artikel 3

tarief

De tarieven bedragen:

- 0,010 euro per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk tot en met 10 gram en met een minimum van 40 euro per bedeling;
- 0,020 euro per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk van meer dan 10 gram en tot en met 75 gram en met een minimum van 80 euro per bedeling;
- 0,025 euro per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk van meer dan 75 gram en tot en met 225 gram en met een minimum van 100 euro per bedeling;
- 0,030 euro per bedeed exemplaar voor reclaimedrukwerk van meer dan 225 gram en met een minimum van 120 euro per bedeling.

Het al dan niet volledig bedrukt zijn van het blad geeft geen aanleiding tot vermindering van de belastingtarieven.

Artikel 4 vrijstellingen

Er is een vrijstelling van belasting:

- wanneer de in artikel 2 bedoelde opdracht tot drukken of produceren uitgaat van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, de federale, de gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen, en dit voor zover de drukwerken of gelijkgestelde producten verspreid worden;
- wanneer de verspreide drukwerken of gelijkgestelde producten hoofdzakelijk verband houden met een gemeentelijke volksraadpleging, en dit voor zover de drukwerken of producten verspreid worden in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 206 van het gemeentedecreet en de beslissing van de gemeenteraad om op een dergelijk verzoek niet in te gaan, of in de periode tussen de indiening van het verzoek bedoeld in art. 206 van het gemeentedecreet en de dag van de volksraadpleging of in de periode tussen de beslissing van de gemeenteraad op eigen initiatief en de dag van de volksraadpleging;
- voor drukwerken en gelijkgestelde producten van socio-culturele en sportverenigingen, erkende gemeentelijke verenigingen en vormings- en onderwijsinstellingen met uitzondering indien de reclame enkel commerciële doeleinden heeft;
- voor buurtkrantjes die betoelaagd worden onder de toelage voor Turnhoutse buurt- en wijkverenigingen, op voorwaarde dat het buurtkrantje beperkt verspreid wordt binnen de eigen buurt en dat het gewicht per verspreiding niet meer bedraagt dan 75 gram per exemplaar. Een buurtkrantje is een middel om de betrokkenheid van mensen bij de buurtvereniging te vergroten. Een buurtvereniging werkt met bewoners aan het verbeteren van de leefbaarheid in hun directe leefomgeving en spant zich extra in voor die groepen in de buurt die minder kansen krijgen. Het buurtkrantje is een publicatie met daarin ruimte voor buurtgebonden informatie zoals aankondigingen en verslagen van activiteiten, buurtnieuwttjes, ruimere projecten die een effect op de buurt hebben en aankondigingen van buurtwinkels op voorwaarde dat ze een lokaal karakter hebben.
- voor openbare besturen en instellingen.

Artikel 5 wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6 aangifteplicht

De belastingplichtigen zijn gehouden bij het gemeentebestuur, voorafgaandelijk aangifte te doen:

- 1) ten minste drie werkdagen vóór elke verspreiding van de onder artikel 1 bedoelde reclame; of
- 2) op verzoek van de belastingplichtige zelf, vóór de aanvang van elk kwartaal waarin de onder artikel 1 bedoelde reclame zal verspreid worden.

De aangifte - zowel deze bedoeld onder punt 1, als deze onder punt 2 - dient alle inlichtingen te bevatten nodig voor het vestigen van de aanslag. Van ieder te verspreiden niet geadresseerd drukwerk met handelskarakter of gelijkgesteld product dient bij de aangifte een specimen gevoegd te worden.

De aangifte kan gebeuren via één van volgende kanalen:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst Financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Artikel 7

procedure van ambtshalve vaststelling

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde termijn, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belasting ambtswege worden ingekohierd op basis van de gegevens waarover de stad beschikt, conform de procedure voorzien in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008. De ambtshalve aanslag wordt vastgesteld op basis van 17 000 aantal brievenbussen.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag gebaseerd is evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan 25% van de verschuldigde belasting.

Artikel 8

bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst Financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

31 **2019_GR_00444** **Retributiereglement op inschrijvingen in het deeltijds kunstonderwijs en op het gebruik van muziekinstrumenten. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Wout Schafraet.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 34 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er was 1 neen stem nl. van de heer Wout Schafraet – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op inschrijvingen in het deeltijds kunstonderwijs en op het gebruik van muziekinstrumenten goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Er wordt een vergoeding gevraagd voor het gebruik van de infrastructuur, verwarming, verlichting, onderhoud, enz. die verband houden met de organisatie van het deeltijds kunstonderwijs. Voor Inschrijvers die geen inwoner zijn van Turnhout en de filiaalgemeenten wordt een hogere bijdrage gevraagd omdat deze op geen andere manier bijdragen in de kosten.

In de stedelijke muziekacademie worden diverse muziekinstrumenten in bruikleen gegeven aan de leerlingen. Voor deze uitleningen past het om een retributie te vorderen van de leerlingen.

Juridische grond

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40,41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcodes: 7020000/BEL/0820 en 7010002/BEL/0820.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt als bijdrage in de werkingskosten een retributie geheven op inschrijvingen in het deeltijds kunstonderwijs en op het gebruik van muziekinstrumenten door de leerlingen van de stedelijke muzieacademie.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie geheven op de inschrijvingskosten is verschuldigd door de inschrijver of de ouders van deze persoon. De retributie op het gebruik van muziekinstrumenten is verschuldigd door de gebruiker of de ouders van de gebruiker.

Artikel 3

tarief

De retributie op de inschrijving als kostendeelname in de werkingskosten bedraagt:

- 15 euro voor inwoners van Turnhout en de vestigingen (filialen);
- 7,50 euro voor inwoners van Turnhout en de vestigingen (filialen) die houder zijn van een UiT(korting)PAS;
- 20 euro voor de overige inschrijvers.

De retributie is ondeelbaar en voor het ganse schooljaar verschuldigd.

De retributie op het gebruik van muziekinstrumenten wordt als volgt vastgesteld:

- de retributie bedraagt 50 euro per schooljaar voor het gebruik van een muziekinstrument indien het een eerste instrument betreft dat door een gezin wordt ontleend.
- dit bedrag wordt herleid tot 45 euro voor het tweede en tot 40 euro vanaf het derde instrument in éénzelfde gezin.;
- bij laattijdige inlevering van het instrument wordt aan de ontlener een bijkomende vergoeding aangerekend van 12,50 euro per begonnen maand van laattijdige inlevering. De normale inleveringstermijnen zijn vermeld in het reglement van orde zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

De retributie is ondeelbaar en voor het ganse schooljaar verschuldigd, welke ook de datum van de aanvraag of inlevering is.

In geval van ongeval, verkeerd gebruik, diefstal of verlies van het muziekinstrument, draagt de schuldenaar alle aankoop- of herstellingskosten die hieruit voortvloeien.

Artikel 4

wijze van inning

De retributie op de inschrijving is verschuldigd op het ogenblik van de inschrijving en zal samen met het inschrijvingsgeld worden aangerekend. Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

De retributie op het gebruik van muziekinstrumenten is verschuldigd op het ogenblik dat de ontleening wordt aangegaan. De retributie wordt ingevorderd door middel van een schuldvordering. Het verschuldigde bedrag moet betaald worden binnen dertig dagen vanaf de bezorging van de schuldvordering.

Artikel 5 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

32 **2019_GR_00445** **Retributiereglement op prestaties voor en levering van materiaal aan derden. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 7 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op prestaties voor en levering van materiaal aan derden goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De stadsdiensten voeren werken uit op de openbare wegenis op verzoek van de aanvrager. De stadsdiensten voeren ook geregeld herstellingswerken uit aan het openbaar domein ingevolge beschadigingen, enz. Deze werken veroorzaken kosten voor de stad. Het is billijk om deze kosten te verhalen op de aanvrager of veroorzaker van de schade.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7020000/P&O/0119.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op prestaties voor en levering van materiaal aan derden.

Deze retributie wordt gevestigd voor:

- de aanleg, aanpassing, afbraak en wijziging van opritten ten laste van de aanvrager;
- het herleggen en aanpassen van voetpaden ten laste van diegene die de toelating tot uitbraak heeft bekomen;
- het plaatsen van verkeersmateriaal op last van de aanvrager;
- het herstellen van schade of het vervangen van beschadigd materiaal aan het openbaar domein;
- alle andere soorten technische prestaties.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

In het geval van herstelling van schade is de retributie verschuldigd door de verantwoordelijke voor de schade.

Artikel 3

tarief

De tarieven van de retributie worden als volgt vastgesteld:

3.1 uurlonen tijdens de reguliere werkuren

- technisch Assistent: 35 euro per begonnen uur
- eerste Technisch Assistent en Technisch Specialist: 40 euro per begonnen uur
- werkleider: 45 euro per begonnen uur

3.2 kostprijs oproep personeel buiten de reguliere werkuren

- technisch Assistent: 124 euro + het aantal gewerkte uren
(3.1)
- eerste Technisch Assistent of Technisch Specialist: 136 euro + het aantal gewerkte uren (3.1)
- werkleider: 161 euro + het aantal gewerkte uren
(3.1)

3.3 transportkosten

- gebruik en verbruik voertuig 1 euro per begonnen kilometer

3.4 aanpassing aan de verharding van het voetpad (tarief is inclusief uurloon)

- met herbruikbare materialen: 56 euro per begonnen m²;
- met nieuwe materialen: 79 euro per begonnen m².

3.5 aanpassing aan boordstenen (tarief is inclusief uurloon): 29 euro per lopende meter.

3.6 aanleggen inrit:

kostprijs aanpassing aan de verharding van het voetpad (zie art. 3.4) + aanpassing aan boordstenen (zie art. 3.5).

3.7 vervangen of plaatsen van onderstaande materialen

- vuilnisbak type Gasthuisstraat	581 euro + loonkost + transportkost
- vuilnisbak type Grote Markt	623 euro + loonkost + transportkost
- paaltjes	
• diamantkoppaal hout vast:	100,43 euro;
• diamantkoppaal hout wegneembaar:	171,82 euro;
• diamantkoppaal kunststof vast:	68,97 euro;
• anti-parkeerpaal model TT vast:	114,95 euro;
• anti-parkeerpaal model TT wegneembaar:	195,05 euro.
- anti-parkeerelement jumbo rug 45x49x90 cm:	111,02 euro.
- plooiwagen 750x200 mm groen:	34,79 euro.
- afbakenpaal Quick 1001 mm wegneembaar:	356,95 euro.
- fietsleunbeugel (fietsnietje):	115,28 euro.
- dagslaper Nissen:	13,78 euro.
- blok batterij 6V (dagslaper):	4,19 euro.
- tafel groenplaats 3m:	1.895,61 euro.
- tafel groenplaats 1,5m:	1.172,37 euro.
- zitbank groenplaats met rugleuning 3m:	998,99 euro.
- zitbank groenplaats met rugleuning 1,5m:	605,82 euro.
- zitbank groenplaats zonder rugleuning 1,5m:	432,14 euro.
- stoel groenplaats met rugleuning:	517,98 euro.
- bloembak Aesculus kunststof 100x100x81 grijs:	718,00 euro.

3.8 De overige geleverde materialen worden aangerekend aan de prijs die de stad ervoor heeft betaald.

Artikel 4 **vrijstellingen**

Voor de werkzaamheden die op initiatief van de stad worden uitgevoerd, zijn de prestatie en gebruik van materialen vrijgesteld van deze retributie.

Artikel 5 **wijze van inning**

Vanaf het moment dat de prestatie geleverd is, is de schuldenaar de berekende retributie verschuldigd.

Aan de schuldenaar wordt een schuldvordering met het verschuldigde bedrag bezorgd.

De verschuldigde retributie is betaalbaar binnen de dertig dagen na de toezending van de schuldvordering.

Artikel 6 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet -fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet -fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

33 **2019_GR_00446** **Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2022.

Argumentatie

De gemeente en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact op het openbaar domein.

De goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, ten einde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden. Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP, ...

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcodes: 7021004/OMG/0640 en 7021004/OMG/0650.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2022, wordt een retributiereglement ingevoerd op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein. Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke

dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Artikel 2 **definitie**

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- telecommunicatie;
- radiodistributie en kabeltelevisie;
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

Artikel 3 **schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de eigenaar van de nutsvoorziening.

Artikel 4 **vrijstelling**

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad.

Artikel 5 **tarief**

a) naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 0,78 euro, voor werken in voetpaden 0,60 euro en voor werken in aardewegen 0,36 euro.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast. Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

b) voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad.

Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad.

Artikel 6

wijze van inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 7

definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het decreet over het lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

34	2019_GR_00447	Retributiereglement op de standgelden voor de opstelling van kermisattracties op het openbare domein van Stad Turnhout en voor de publiciteitsvoering ten bate van Turnhout – Kermis. - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op de standgelden voor de opstelling van kermisattracties op het openbare domein van Stad Turnhout en voor de publiciteitsvoering ten bate van Turnhout - Kermis goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Het gebruik van het openbaar domein en de organisatie en promotie van de kermissen brengt kosten van organisatie, toezicht en schoonmaak met zich mee. Het is billijk om deze kosten te verhalen op de gebruikers door middel van een standgeld waarbij rekening wordt gehouden met de publieke uitstraling van de kermis, de inplantingsplaats, de soort en omvang van de attractie.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- De wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006.
- Het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie.
- Het uniform gemeentelijk politiereglement (UGP) van de Stad Turnhout.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7020000/BEL/0710.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt ten voordele van de stad Turnhout een retributie ingevoerd voor de plaatsgelden voor de opstelling van kermisattracties op het openbaar domein.

Gekoppeld aan het plaatsgeld is er een retributie verschuldigd voor de publiciteitsvoering ten voordele van Turnhout-Kermis.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen is.

Artikel 3

berekeningsgrondslag en tarief

3.1 Voor het plaatsgeld:

De retributie wordt berekend per strekkende meter voorgevel van de standplaats.

Bij hoekplaatsen wordt de langste zijde als voorgevel genomen.

Elke begonnen meter zal worden aangerekend als een volle meter.

Bij standplaatsen waar de diepte groter is dan de voorgevelbreedte, zal een gemiddelde van de twee maten genomen worden voor de berekening van de retributie.

Op die manier komt de stad Turnhout tot de volgende retributie:

Turnhout – Kermis (augustus-kermis):

	tarief per strekkende meter voorgevel
Kleine spelen, boksballen, karrekollen, oblewitjes, hotdog, suikerspin, kinderschietkraam	80 euro
Kindermolens/attracties, confiserie, levende paarden, frituur/gebak, miniscooter, buggy, spookkasteel	125 euro
Schietkramen in allerlei vorm, boogschieten	155 euro
Derby, paardenmolen	200 euro
Auto-scooter, frituur- salon, grote molens (> 15 m)	245 euro
Iunaparken, amusementshallen en bulldozerspelletjes (Automatische spelen)	325 euro
Blauwe zone (Warande plein en Grote Markt)	100 euro

Voor de **wijkkermissen** wordt er geen standgeld aangerekend.

3.2 Voor de publiciteitsvoering:

Turnhout – Kermis (augustus-kermis):

volgende formule wordt gehanteerd: Kostprijs per attractie op een standplaats =

totale kostprijs publiciteitsvoering X (meterprijs plaatsgeld standplaats x lengte standplaats)

totaal opbrengst plaatsgeld

De retributie voor de publiciteitsvoering bedraagt maximum 150 euro per schuldenaar, ongeacht het aantal standplaatsen van deze.

Voor de **wijkkermissen** is er geen vergoeding voor publiciteitsvoering verschuldigd.

Artikel 4

wijze van inning

De retributie moet betaald worden hetzij contant, hetzij via overschrijving op de rekening van de stad Turnhout, binnen de dertig dagen nadat de schuldvordering verzonden is.

De inning van de retributie zal geschieden door de financieel directeur of zijn afgevaardigde. Bij contante betaling wordt een ontvangstbewijs aan de belanghebbende afgeleverd.

Artikel 5

dwangbevel

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

35 **2019_GR_00448** **Retributiereglement op het gebruik van lokalen in de Sport- en Handelsschool Turnhout. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op het gebruik van lokalen in de Sport- en Handelsschool Turnhout goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Het gebruik en onderhoud van de lokalen vergt extra onkosten waardoor het aangewezen is om hiervoor een retributie te vragen.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.

- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7050001/BEL/0800.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van lokalen in de Sport- en Handelsschool Turnhout, Parklaan 52 te Turnhout.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de lokalen.

Artikel 3

algemene bepalingen

De Sport- en Handelsschool Turnhout voorziet in 3 types van lokalen: een leslokaal, een computerlokaal of de schoolrefter.

De maximumcapaciteit voor een leslokaal bedraagt 24 personen, voor een computerlokaal 22 personen en voor de refter ongeveer 200 personen.

De lokalen zijn ter beschikking van externe gebruikers op schooldagen tijdens de lessen en op voorwaarde dat het betreffende lokaal niet in gebruik is voor reguliere lessen.

Uitzonderingen kunnen enkel mits toestemming van de directeur en mits de aanwezigheid van de verantwoordelijke toezichthouder van de school is voorzien.

Het gebruik van de in de lokalen aanwezige materialen is in de retributie inbegrepen.

Het gebouw wordt nooit uitsluitend aan de verantwoordelijkheid van de gebruiker toevertrouwd.

Voor de praktische afspraken maakt het "gebruiksreglement" een onafscheidelijk deel uit van dit retributiereglement.

Artikel 4

tarief

De retributie geldt steeds voor het gebruik per uur. Elk aangevat uur wordt als een volledig uur verrekend.

Er worden 3 soorten gebruikers onderscheiden:

A - een vereniging erkend door de stedelijke Sportraad, de stedelijke Jeugdraad, de Raad voor Cultuur en de seniorenraad;

B - andere verenigingen en vormingsinitiatieven;

C - stedelijke diensten en OCMW Turnhout.

Commerciële initiatieven worden uitgesloten van deze dienstverlening.

Gebruiker	A	B	C
Leslokaal	5 euro	10 euro	gratis
Computerlokaal	10 euro	20 euro	gratis
Refter	10 euro	20 euro	gratis

Artikel 5

wijze van inning

De retributie is onmiddellijk eisbaar vanaf het ogenblik van reservatie van de accommodatie.

De retributie wordt contant ingevorderd.

Artikel 6

ingeval van schade

Bij schade wordt een nota ingediend bij de schepen van onderwijs. Deze beslist over een eventuele vereiste vergoeding.

Artikel 7

dwangbevel

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

36 **2019_GR_00449** **Retributiereglement op de standplaatsen op markten. -
Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx– raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op de standplaatsen op markten goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Het gebruik van marktpleinen en verkooppunten op het openbaar domein brengt kosten van organisatie, toezicht en schoonmaak met zich mee. Het is billijk om deze kosten te verhalen op de gebruikers door middel van een standgeld.

Voor de abonnementshouders op de zaterdagse markt wordt er een plan of register bijgehouden waarin voor elke standplaats de toegewezen abonneementhouder is opgenomen. De toekenning van de abonneementen gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt bij loting. De kandidaten dienen zich op de marktdag aan te bieden op het stadhuis op de Grote Markt. Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de marktleider tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

De standplaatsen voor de antiek-, kunst-, curiosa-, boeken-, tweedehandstextiel- en bloemenmarkt worden op de dag zelf toegewezen.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het uniform gemeentelijk politiereglement (UGP) van de Stad Turnhout.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7020000/OMG/0500.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het innemen van een standplaats op de zaterdagse markt, op het innemen van een standplaats op de antiek-, kunst-, curiosa-, boeken-, en bloemenmarkt in en om het Cultureel- en Ontmoetingscentrum 'de Warande' en de Jacobsmarkt en op het innemen van een standplaats op de tweedehandstextielmarkt op de Nieuwe Kaai.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die de standplaats inneemt.

Artikel 3

tarief

De retributie is eisbaar op het moment dat de standplaats wordt ingenomen. In geval voor een abonneement werd gekozen, is de retributie eisbaar op het moment van de eerste inname van de standplaats gedurende de betrokken periode.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

3.1. Voor een standplaats op de zaterdagse markt:

a. Plaatsrecht voor abonneementen: per strekkende meter of begonnen strekkende meter:

- 3 maanden: 21 euro
- 6 maanden: 42 euro
- 9 maanden: 63 euro
- 12 maanden: 82 euro

b. Plaatsrecht voor de overigen:

Een eenheidsprijs van 2 euro per strekkende meter of begonnen strekkende meter, waarbij per plaats een minimum van 6 meter wordt aangerekend.

3.2. Voor een standplaats op de antiek-, kunst- curiosa-, boeken- en bloemenmarkt in en om het Cultureel en Ontmoetingscentrum 'de Warande' en de Jacobsmarkt en een standplaats op de tweedehandstextielmarkt op de Nieuwe Kaai.

- Per stand van 3 m breedte of begonnen 3 m: 3 euro per dag.
Voor kinderen onder de 14 jaar wordt dit plaatsrecht herleid tot 1,50 euro per dag.
- Per stand van meer dan 3 m tot maximum 6 m breedte: 9 euro per dag.
Voor kinderen onder de 14 jaar wordt dit plaatsrecht herleid tot 4,50 euro per dag.

Artikel 4

wijze van inning

De inning der rechten geschiedt contant ter plaatse, tegen ontvangstbewijs, door de daartoe aangestelde gemeentebeambte.

Aan de abonneementshouders wordt een schuldvordering bezorgd. Deze moet betaald worden via overschrijving, binnen de dertig dagen na verzending van de schuldvordering.

Het bewijs van betaling moet op elk verzoek van de aangestelde gemeentebeambte getoond worden.

Artikel 5

bijkomende bepalingen

De betaalde retributies blijven verworven voor het stadsbestuur, ongeacht of de betrokken standplaatsen werkelijk werden ingenomen of niet.

Enkel de afschaffing van de standplaats, conform het reglement op de openbare markt, kan aanleiding geven tot een teruggave van een evenredig gedeelte van de vereffende standplaatsvergoeding.

De betaling van de retributie geeft aan de gebruiker voor de ganse duur van de markt de persoonlijke beschikking over de plaats waarvoor het recht is gevorderd. Het innemen van de plaats gebeurt op eigen risico.

Artikel 6

dwangbevel

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn

volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

37 **2019_GR_00450** **Retributiereglement op het gebruik en/of ontlenen van materialen van Bibliotheek Turnhout. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op het gebruik en/of ontlenen van materialen van Bibliotheek Turnhout goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De gevraagde diensten en opvolging van de ontleningen zorgen voor een extra administratieve last waardoor het aangewezen is om hiervoor een retributie te vragen.

Er wordt een tariefonderscheid inwoners/niet inwoners toegepast omdat inwoners van Turnhout reeds bijdragen aan de gemeentefinanciën en de instandhouding van de gemeentelijke infrastructuur, onder andere door de betaling van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting en door de betaling van de algemene dienstenbelasting voor gezinnen.

De UiTPAS is een spaarkaart en voor personen die recht hebben op het kansentarief ook een kortingskaart, hier UiT(korting)PAS genoemd.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40,41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7020000/BEL/0703.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het gebruik en/of het ontlenen van materialen van Bibliotheek Turnhout.

Artikel 2 **schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de persoon die gebruik maakt van de dienstverlening.

Artikel 3 **lidmaatschap, het Bibliotheekreglement**

Lidmaatschap van de bibliotheek wordt verkregen door de betaling van een lidmaatschapsbedrag. Het gebruik van de (digitale) bibliotheek is bepaald in het Bibliotheekreglement.

Artikel 4 **tarieven voor houders van een lidmaatschapkaart**

4.1 lidmaatschap

- Het lidmaatschap voor een inwoner van Turnhout bedraagt 6 euro voor de periode van één jaar die aanvangt vanaf het tijdstip van de betaling.
- Het lidmaatschap voor een persoon die geen inwoner is van Turnhout bedraagt 8 euro voor de periode van één jaar die aanvangt vanaf het tijdstip van de betaling.
- Voor personen jonger dan 18 jaar, voor houders van een Turnhoutse UiT(korting)PAS en voor medewerkers van Stad Turnhout en OCMW Turnhout, het AGB Turnhout, EVA's en IVA's van Stad Turnhout is het lidmaatschap gratis.

4.2 boeten en kosten

Boete bij overschrijding van de uitleentermijn:

- Een overzicht van de aantallen en termijnen is vermeld in het schema hieronder.
- Bij het overschrijden van de uitleentermijn betaalt ieder lid vanaf 14 jaar een bijkomende retributie. De bijkomende retributie is in verhouding tot de overschrijding van de uitleentermijn en gaat in op de dag na het verstrijken van de uitleentermijn. Sluitingsdagen worden niet meegerekend.

Overzicht aantallen, termijnen en bijkomende retributie:

media	aantal	uitleentermijn	verlengen uitleentermijn	bijkomende retributie bij overschrijding van de uitleentermijn
Dvd's speelfilms	10	3 weken	niet mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
Taalcursussen	4	3 weken	2 x mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
Tijdschriften	4	3 weken	niet mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
Sprinters	1	1 week	niet mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
Uitleenkoffers	1	3 weken	niet mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk
Alle overige materialen	10	3 weken	2 x mogelijk	0,20 euro/ dag/ stuk

- Kosten voor het sturen van een "maningsbrief of maningsmail", "boetenota" of een "brief van tijdelijke schorsing" door de bibliotheek: 1 euro per verstuurd brief, nota of mail.
- Administratiekosten voor het opmaken van de derde aanmaningsbrief of boetenota door de bibliotheek: 8 euro.
- Kosten ingeval van beschadiging, verlies of diefstal:
 - Liche beschadiging: 20% van de initiële kostprijs van het materiaal;
 - Verlies, diefstal of zware beschadiging (uitgezonderd tijdschriften): een % van de initiële kostprijs van het materiaal afhankelijk van de ouderdom van het materiaal (zie % in onderstaande opsomming) verhoogd met een vaste kost van 5 euro per materiaal voor o.a. het kaften van het materiaal, het stickeren van het materiaal, overheadkosten,

- Bepaling toepassing % initiële kostprijs volgens het ouderdom van het materiaal:
 - toepassing van 100% gedurende het jaar van aankoop + de twee daaropvolgende jaren;
 - Toepassing van 75% gedurende het derde volledige jaar na het jaar van aankoop van het materiaal;
 - Toepassing van 50% vanaf het vierde volledige jaar en alle volgende jaren na het jaar van aankoop van het materiaal;
- verlies, diefstal of zware beschadiging van tijdschriften (= materialen in de catalogoog van de bibliotheek als 'tijdschrift' omschreven): gedurende de bewaartijd van het tijdschrift wordt de initiële aankoopprijs van het materiaal, zonder devaluatie noch meerkost voor verwerking, aangerekend. Voor tijdschriften die ouder zijn dan de bewaartijd wordt een vaste kost van 5 euro aangerekend. De bewaartijd van een tijdschrift staat bij elke titel op de tijdschriftenrekken van de bibliotheek aangeduid.

4.3 overige diensten

- Reserveren van materialen: 1 euro per reservering van één materiaal.
- Lenen van materialen bij andere bibliotheken (IBL= interbibliothecair leenverkeer):
 - bij een openbare bibliotheek: 2 euro;
 - bij een andere instelling: 2 euro + prijs aangerekend door die instelling.
- Computergebruik:
 - leden kunnen gratis gebruikmaken van de computers;
 - voor niet-leden geldt een tarief van 0,25 euro per kwartier gebruik van de computer;
 - gebruik van het internet is gratis.
- Gebruik van de scanner door leden van de bibliotheek: gratis.

Artikel 5

tarieven geldig voor elke bezoeker, al dan niet houder van een lidmaatschapkaart

Fotokopieën en computerafdruk:

- zwart/wit A4: 0,10 euro;
- zwart/wit A3: 0,20 euro;
- kleur A4: 0,20 euro;
- kleur A3: 0,40 euro.

Afgevoerde materialen: 2 euro per stuk.

Verkoop divers promotiemateriaal: maximaal de aankoopprijs, met een minimum van 1 euro.

Warme drank uit de drankautomaat: 0,50 euro per kopje.

Gebruik in de bibliotheek van vooraf geïnstalleerde databanken: gratis.

Vervangdoosje cd: 1 euro per stuk.

Vervangdoosje dvd: 2 euro per stuk.

Verlies cd- of dvd-boekje: 3 euro per stuk.

Artikel 6

sanctie

Indien de openstaande schuld meer dan 5 euro bedraagt, wordt de mogelijkheid tot ontlener van materialen tijdelijk geblokkeerd tot de openstaande schuld is voldaan.

Artikel 7

wijze van inning

De retributie wordt contant ingevorderd. De retributie kan ter plaatse worden voldaan.

De gemaakte kosten in het geval van beschadiging, verlies of diefstal, vermeld onder artikel 4.2 kunnen in eerste instantie ter plaatse voldaan worden. Indien dit niet het geval is, zal de dienst financiën van de Stad Turnhout deze kosten invorderen via een schuldvordering die wordt verstuurd aan de schuldenaar.

Deze schuldvordering dient betaald te worden binnen 30 dagen na de toezending ervan.

Artikel 8 dwangbevel

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

38 **2019_GR_00451** **Retributiereglement op het ophalen van grofvuil en
snoeihout aan huis. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen

Volgende raadsleden deden een toekomst: Wout Schafraet, Eric Vos en Bart Voordeckers.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er was 1 neen stem nl. van de heer Wout Schafraet – raadslid.

Er waren 6 onthoudingen nl. van de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Peter Roes, de heer Bart Voordeckers en de heer Rudy Elst – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op het ophalen van grofvuil en snoeihout aan huis goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De Stad Turnhout wil de bewoners stimuleren om de stad groener te maken met de haagplantactie, maar dat heeft tot gevolg dat er ook meer snoeihout vrijkomt. Om de burger de kans te geven dit

gratis te verwijderen werden de maanden maart, april, juli, oktober en november aangeduid als groene maanden waarbij het snoeihout gratis naar het recyclingepark kan worden gebracht.

De bedoeling van het ophalen van snoeihout is om burgers te depanneren die zelf geen vervoer hebben in de gratis maanden. Buiten deze gratis maanden is het niet opportuun om snoeihout aan huis op te halen.

De bedoeling van het ophalen van grofvuil is om burgers te depanneren die zelf geen vervoer hebben om het grofvuil naar het recyclingepark te brengen.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 702000/OMG/0300.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie ingevoerd voor het ophalen van grofvuil en snoeihout.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door diegene die om de dienstverlening verzoekt.

Artikel 3

omschrijving en voorwaarden van de aanvraag

Artikel 3.1: Een aanvraag voor ophalen van grofvuil wordt aanzien als de hoeveelheid grofvuil die logischerwijze kan vrijkomen bij de normale werking van een particulier huishouden en dit beperkt tot 15 stuks.

De ophaling van grofvuil is gebonden aan een aantal voorwaarden:

- grofvuil is huisvuil dat vanwege zijn aard en omvang niet in de gewone huisvuilzakken kan;
- bij het ophalen van grofvuil mag geen gewoon huisvuil worden meegegeven;
- bouwafval en afbraakmateriaal waaronder puin en beton, asbest, vensterglas, spoorbalken ("treinbiels") en grote hoeveelheden afbraakhout worden niet meegenomen met de ophaling van grofvuil;
- de afvalstoffen moeten vóór 9 u 's morgens worden buiten geplaatst. Het mag reeds vanaf 18 u de dag voordien. Er dient plaats genoeg vrij gelaten te worden voor de voetgangers;
- afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), hout en metalen worden apart opgehaald;
- ze dienen apart buiten geplaatst te worden om het de ophalers makkelijker te maken.

Artikel 3.2: Een aanvraag voor ophalen van snoeihout is beperkt tot een hoeveelheid van 10 m³ gestapeld in de vrachtwagen. Indien meer snoeihout dient opgehaald, moet een tweede aanvraag en tweede betaling gebeuren.

De ophaling van snoeihout is gebonden aan volgende voorwaarden:

- de datum van aanvraag dient zich te situeren in de maanden maart, april, juli, oktober of november;
- de technische dienst zal proberen het snoeihout op de aangevraagde datum op te halen, indien dit niet kan zal de technische dienst zo snel mogelijk hierover contact opnemen met de aanvrager;
- het snoeihout moet tegen de openbare weg worden gestapeld;
- het snoeihout moet vóór 8 u 's morgens buiten zijn geplaatst op de afgesproken dag van ophaling, het mag reeds vanaf 18 u de dag voordien;
- het snoeihout moet hanteerbaar zijn met een kraantje dat op een vrachtwagen staat, wat betekent dat het snoeihout deftig moet gestapeld zijn en dat de lengte van het hout maximum 3 meter mag zijn;
- de diameter van takken en kleine boompjes mag maximum 30 cm bedragen;
- boomstronken mogen maximaal 50 cm diameter zijn en worden enkel meegenomen als het zand is verwijderd.

Artikel 4 **tarief**

De afhaling van grofvuil in het kader van speciale ophaling, zoals gedefinieerd in artikel 3.1, zal gebeuren mits voorafgaandelijke betaling van 100 euro per aanvraag.

De afhaling van snoeihout in het kader van speciale ophaling, zoals gedefinieerd in artikel 3.2, zal gebeuren mits voorafgaandelijke betaling van 100 euro per aanvraag.

Artikel 5 **wijze van inning**

Deze retributie is contant eisbaar op het ogenblik dat door de aanvrager om de dienstverlening wordt verzocht.

Een bedrag gelijk aan de retributie, vastgesteld in dit reglement, wordt vooraf in bewaring gegeven bij de financieel directeur of zijn aangestelde tegen aflevering van een ontvangsbewijs.

39 **2019_GR_00452** **Retributie op riolaansluitingen, leggen van een
riolaftakking en ontstoppen of keuren van private
riolering. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw

Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 7 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenbergen, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op rioolaansluitingen, het leggen van een rioolaftakking en ontstoppen of keuren van private riolering goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

In talrijke straten van de stad werd reeds een rioolleiding aangelegd. De aanleg van een rioolaftakking vanaf het hoofdriool in de weg tot aan de grenslijn van de private eigendommen dient te worden uitgevoerd door het stadsbestuur. De tarieven werden aangepast aan de werkelijke kostprijs.

In een aantal straten zijn er reeds wachtaansluitingen voorzien voor onbebouwde percelen. De kosten voor het aansluiten van een nieuwbouw op een bestaande wachtaansluiting zijn beperkt, gezien de kosten reeds in het verleden zijn gemaakt toen rioleringswerken werden uitgevoerd en de wachtaansluitingen voor de lege bouwpercelen werden voorzien tot de grens met het openbaar domein. Het is aangewezen om een forfaitair aansluitrecht voor de aansluiting van een nieuwbouw op een bestaande wachtaansluiting aan te rekenen.

Voor het ontstoppen van een intacte rioolaftakking, vanaf de rooilijn tot aan het straatriool, wordt aan de aanvrager een retributie aangerekend.

Onder het artikel 4 werd een vrijstelling voorzien voor rioolaansluitingen en rioolkeuringen tengevolge van aanleg van riolering op openbaar domein aangezien deze prestaties geleverd worden zonder dat er hiervoor een aanvraag gebeurt. Deze vrijstelling is niet van toepassing op de rioolaansluitingen en rioolkeuringen die plaatsvinden na de beëindiging van deze werken.

Sinds 1 juli 2011 moet na aanleg en voor aansluiting op het rioleringsstelsel ook de private riolering gecontroleerd worden om te zien of de scheiding tussen DWA en RWA correct werd uitgevoerd. Deze keuring kan worden uitgevoerd door de rioolbeheerder van het gemeentelijk stelsel.

De Stad Turnhout is belastingplichtig voor het vervoer van afvalwater. Het aansluiten van onroerende goederen op het rioleringsnetwerk kadert in deze belastbare activiteit waardoor deze onderworpen zijn aan BTW. In het reglement worden de tarieven exclusief BTW vermeld.

Het is billijk om de financiële kosten van deze dienstverlening te verhalen op de aanvrager.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7021002/OMG/0310 en 7021003/OMG/0310.

Besluit

Artikel 1 **voorwerp retributie**

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op:

- het aansluiten van private riolering op een bestaande wachtbuis of huisaansluitputje;
- het leggen van een rioolafkapping vanaf het hoofdriool tot aan de grens van het private eigendom;
- het leggen van een rioolafkapping vanaf de rioolaansluitleiding tot aan de dakafvoer aan de grens van de private eigendom;
- het ontstoppen van een riolering vanaf de rooilijn tot aan het straatriool;
- het uitvoeren van een camera-inspectie van huisaansluiting zonder opname van de beelden;
- de keuring van de private riolering.

Artikel 2 **schuldenaar**

De retributie voor het aansluiten van private riolering, het aanleggen van een rioolafkapping, een camera-inspectie en de keuring van de private riolering is verschuldigd door de aanvrager. De eigenaar(s) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.

De retributie voor het ontstoppen van de riolering is verschuldigd door de aanvrager op voorwaarde dat de verstopping zich bevindt in de rioolafkapping van het betreffende gebouw en dat de rioolafkapping intact is. Indien de verstopping zich niet in de rioolafkapping maar in het riool zelf voordoet of als de rioolafkapping hersteld moet worden, is er geen retributie verschuldigd. De eigenaar(s) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie.

Artikel 3 **tarief**

Voor het mogen aansluiten van een private riolering op een bestaande wachtbuis of huisaansluitputje wordt er een forfaitair bedrag aangerekend van 413,22 euro exclusief BTW als aansluitrecht.

Het bedrag van de retributie op het leggen van een rioolafkapping vanaf het hoofdriool tot aan de grens van de private eigendom bedraagt:

- een forfaitair bedrag van 1.487,60 euro exclusief BTW voor aansluitingen tot diameter 160 mm indien er geen aansluiting voor dat perceel beschikbaar is;
- een forfaitair bedrag van 1.487,60 euro exclusief BTW voor het buitendienst stellen van een aansluiting tot diameter 160 mm;
- het bedrag van de factuur van de aannemer, vermeerderd met 10% voor toezicht- en administratiekosten, voor alle aansluitingen of buitendienststellingen van diameters die groter zijn dan 160 mm;
- het bedrag van de factuur van de aannemer, vermeerderd met 10% voor toezicht- en administratiekosten, voor alle aansluitingen bij verbouwingen waarbij de aanvrager de bestaande huisaansluiting niet hergebruikt en waarbij een nieuwe aansluiting moet worden gemaakt en de oude aansluiting moet worden verwijderd.

De retributie voor het leggen van een rioolafkapping vanaf de rioolaansluitleiding tot aan de dakafvoer aan de grens van de private eigendom bedraagt 495,87 euro exclusief BTW.

Het bedrag van de retributie voor het openmaken van de riolering op openbaar domein bij een verstopping van de riolering wordt bepaald op basis van de prestaties:

- Uurloon tijdens de reguliere werkuren
 - Technisch assistent: 35 euro exclusief BTW per begonnen uur,
 - Eerste technisch assistent: 40 euro exclusief BTW per begonnen uur,
 - Werkleider: 45 euro exclusief BTW per begonnen uur.
- bijkomend forfait voor dringende interventie buiten reguliere werkuren: 413,22 euro exclusief BTW.

De retributie voor het uitvoeren van een camera-inspectie van huisaansluiting zonder opname van de beelden bedraagt 123,97 euro exclusief BTW.

Het bedrag van de retributie voor de keuring bedraagt voor:

- een ééngezinwoning: 99,17 euro exclusief BTW;
- per extra wooneenheid: 66,12 euro exclusief BTW;
- een appartement: 99,17 euro exclusief BTW voor het gemeenschappelijk deel, te verhogen met 66,12 euro exclusief BTW per wooneenheid;
- een herkeuring: 66,12 euro exclusief BTW per wooneenheid per keer.

Artikel 4 **vrijstellingen**

De retributie voor rioolaansluitingen wordt niet toegepast op de rioolaansluitingen die gebeuren tijdens aanleg van riolering in de straat.

De retributie voor rioolkeuringen wordt niet toegepast voor de keuring als gevolg van rioolaansluitingen omwille van aanleg van gescheiden riolering op het openbaar domein.

Artikel 5 **wijze van inning**

Voor de aansluiting op bestaande rioolaansluitingen is de retributie verschuldigd vanaf het moment dat de ingebruikname van de aansluiting wordt vastgesteld.

Voor de overige prestaties is de retributie verschuldigd vanaf het moment dat de dienst geleverd is. Aan de retributieplichtige wordt een factuur met het verschuldigde bedrag bezorgd.

De retributie is betaalbaar binnen de dertig dagen na toezending van de factuur.

Artikel 6 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

GOEDGEKEURD

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Reccino Van Lommel.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx– raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op het opruimen van sluikstorten en andere vervuilende elementen op het openbaar domein goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De stad wordt regelmatig geconfronteerd met zwerfvuil en sluikstorten. Het opsporen van de sluikstorter of vervuiler vergt supplementaire inspanningen. De stad heeft tot taak te waken over de gezondheid van haar inwoners, waardoor het aangewezen is initiatieven te nemen om de verontreiniging, die ontstaat door sluikstorten op het openbaar domein, zo spoedig mogelijk te reinigen. Het opruimen van sluikstorten en andere vervuilende elementen op het openbaar domein brengt hoge kosten met zich mee waaronder de loonkost, de gebruik- en verbruikskost van het transportvoertuig, een administratiekost en de kost van de afvalverwerking. Ingevolge het principe "de vervuiler betaalt", is het aangewezen deze kosten te verhalen op de sluikstorter of vervuiler. De tarieven worden nu vastgesteld per m³ in plaats van per ton, omdat dit gemakkelijker meetbaar is. Voor een sluikstort werd het tarief van 206 euro per begonnen ton verhoogd naar minmaal 250 euro per m³. Bij grotere volumes en meerdere ophaalritten, wordt de retributie verhoogd.

Op basis van gewicht en volume kunnen de niet reglementair geplakte affiches beschouwd worden als 'klein zwerfvuil'. Vanwege de bijkomende kosten die verbonden zijn aan het verwijderen van niet reglementair geplakte affiches is voor deze categorie van afval evenwel een apart tarief van toepassing.

Juridische grond

- De Bepalingen van het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.

- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, en latere wijzigingen.
- Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen.
- Het uniform gemeentelijk politiereglement (UGP) van de Stad Turnhout.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode:7332800/AFI/0020.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het ambtshalve opruimen van sluikestorten en andere vervuilende elementen op het openbaar domein door, of in opdracht van, de gemeente. Niet reglementair aangeplakte affiches worden in de geest van dit reglement als een vorm van sluikestorten beschouwd.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen of andere vervuilende elementen achterlaat, opslaat of stort op en naast openbare wegen, plaatsen en terreinen met een openbaar karakter. Eventueel is de retributie verschuldigd door de persoon die voor de vervuiler burgerlijk verantwoordelijk is.

In het geval van het verwijderen van aanplakkingen die in strijd zijn met de wet of met de vigerende politiereglementering inzake publiciteitsvoering door aanplakking is de retributie verschuldigd door de verantwoordelijk voor de wederrechtelijke aanplakking en zo deze niet gekend is, door de organisator van de manifestatie vermeld op de aangeplakte affiche, respectievelijk door degene wiens handelsnaam, logo of embleem op de aangebrachte affiche voorkomt.

Artikel 3

tarief

De retributie bedraagt:

voor het ambtshalve opruimen van afvalstoffen of andere vervuilende elementen door de gemeente wordt het bedrag van deze retributie als volgt vastgesteld:

- voor klein zwerfvuil (zoals o.a. uitwerpselen van menselijke en dierlijke oorsprong, een fles, een blikje, sigarettenpeuk, papier, kauwgom, kleine verpakking, ...): 40 euro;
- voor sluikestorten van afval met een volume tot 1m³: 250 euro;
- indien het sluikestort van afval een volume heeft van meer dan 1m³ wordt de retributie vermeerderd met 75 euro per bijkomende begonnen m³ afval.
- indien het sluikestort van afval een volume heeft van meer dan 4m³ wordt de retributie bijkomend vermeerderd met 175 euro ophaalkost per bijkomende ophaling van maximaal 4m³ afval.

voor het opruimen of verwijderen van niet reglementair aangebrachte aanplakkingen: 40 euro per affiche.

Artikel 4

wijze van inning

Aan de retributieplichtige wordt een schuldvordering met het verschuldigde bedrag bezorgd. Het verschuldigde bedrag moet betaald worden binnen dertig dagen vanaf de bezorging van de schuldvordering.

De betaling van de retributie wordt gevorderd onverminderd de gerechtelijke vervolging tegen de personen bedoeld in artikel 2.

Artikel 5

dwangbevel

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

41 **2019_GR_00454** **Retributiereglement op het gebruik van lokalen in de Stedelijke Basisschool Turnhout. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op het gebruik van lokalen in de Stedelijke Basisschool Turnhout goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Het gebruik en onderhoud van de lokalen vergt extra onkosten waardoor het aangewezen is om hiervoor een retributie te vragen.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40,41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7050001/BEL/0800.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van lokalen in de Stedelijke Basisschool Turnhout.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de lokalen.

Artikel 3

algemene bepalingen

De lokalen van de Stedelijke Basisschool Turnhout zijn ter beschikking op de vestigingen Parkwijk en Stadspark.

De Stedelijke Basisschool Turnhout voorziet in verscheidene mogelijkheden van gebruik: leslokalen / refter / voor- en nabewaking / sportklas / sanitaire voorziening / speelplaats / zandbak / speeltuigen.

De maximumcapaciteit voor een leslokaal lagere school bedraagt 24 personen, voor de schoolrefter 150 personen.

Men kan enkel gebruik maken van het aanwezige schoolmeubilair. Het aanwezige schoolmateriaal en speelgoed dient onaangeroerd en intact te blijven.

De lokalen zijn ter beschikking van externe gebruikers op:

- werkdagen tussen 17.00 uur en 22.30 uur
- schooldagen tijdens de lessen: enkel indien het betreffende lokaal niet in gebruik is voor reguliere lessen
- zaterdagvoormiddag tussen 09.00 uur en 12.00 uur

Uitzonderingen kunnen enkel mits toestemming van de directeur en op voorwaarde dat er personeel ter beschikking is voor het openen en sluiten van de school.

Het gebouw wordt nooit uitsluitend aan de verantwoordelijkheid van de gebruiker toevertrouwd zonder een gehandtekening van de gebruiker waarin notie wordt gemaakt van de veiligheidsnormen en ordemaatregelen die gehanteerd worden op de Stedelijke Basisschool Turnhout.

Bij niet naleving van de gebruikelijke veiligheidsnormen en ordemaatregelen wordt het gebruik geannuleerd door de directeur van de Stedelijke basisschool Turnhout.

Voor de praktische afspraken maken het 'gebruiksreglement', de veiligheidsnormen en de ordemaatregelen een onafscheidelijk deel uit van dit retributiereglement.

Artikel 4

tarief

De retributie geldt steeds voor het gebruik per twee uren. Elk bijkomend aangevat uur wordt als volledig verrekend.

Er worden 4 soorten gebruikers onderscheiden:

- A - stedelijke diensten en OCMW Turnhout;
- B - een vereniging erkend door de stedelijke diensten;

C - andere verenigingen en vormingsdiensten;
D - particulieren.

Commerciële initiatieven worden uitgesloten van deze dienstverlening.

Gebruiker	A	B	C	D
leslokaal	gratis	5 euro	5 euro	5 euro
refter	gratis	10 euro	10 euro	10 euro
lokaal voor de voor- en nabewaking	gratis	5 euro	5 euro	5 euro
lokaal voor sportklas	gratis	5 euro	5 euro	5 euro
sanitaire voorziening	gratis	gratis	gratis	gratis
speelplaats	gratis	gratis	gratis	gratis
zandbak	gratis	gratis	gratis	gratis
speeltuigen	gratis	gratis	gratis	gratis

Artikel 5 **wijze van inning**

De retributie is onmiddellijk eisbaar vanaf het ogenblik van reservatie van de accommodatie.
De retributie wordt contant ingevorderd.

Artikel 6 **ingeval van schade**

Bij schade wordt een nota ingediend bij de schepen van onderwijs. Deze beslist over een eventuele vereiste vergoeding.

Artikel 7 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

42 **2019_GR_00455** **Retributiereglement voor de tijdelijke inname van parkeerplaatsen door middel van verkeerssignalisatie. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Reccino Van Lommel, Eric Vos, Wout Schafraet, Paul Van Miert en Wannes Starckx.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 27 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael en de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 8 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Wout Schaetraet, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys - raadsleden

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement voor de tijdelijke inname van parkeerplaatsen door middel van verkeerssignalisatie goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. De bepalingen in dit retributiereglement werden aangepast aan de werkwijze met de nieuwe online-applicatie voor het verwerken van de aanvragen, het toekennen van de vergunningen en de betaalwijze voor de inname van het openbaar domein. Naast de vergoeding voor het plaatsen, het gebruik en het terughalen van de verkeerssignalisatie, wordt ook de ingenomen oppervlakte aangerekend in de retributie.

Argumentatie

Het privaat gebruik van openbare parkeerplaatsen moet worden beperkt. Tijdelijk parkeerverbod wordt enkel toegestaan voor de periode waarin het parkeerverbod noodzakelijk is. Parkeerplaatsen die worden vrijgehouden, mogen enkel worden gebruikt voor het doel waarvoor het parkeerverbod werd toegestaan. De signalisatieborden die de duurtijd van het parkeerverbod aangeven, worden geplaatst en teruggehaald door het stadspersoneel.

In bepaalde gevallen waarbij om parkeerverbod wordt gevraagd, is het niet mogelijk om te parkeren in de straat zonder de doorgang te versperren. In deze gevallen moet de straat volledig worden afgesloten. Dit kan onder andere voorkomen in smalle straten. Het afsluiten van een straat wordt steeds zo kort mogelijk toegestaan. Er wordt voorgesteld om voor deze uitzonderlijke situatie een aangepaste retributie aan te rekenen.

Bij het plaatsen van obstakels op de openbare weg is degene die de hinder veroorzaakt verplicht om de nodige signalisatie te voorzien volgens de hiervoor afgeleverde vergunning.

De aanvragen worden ingediend, verwerkt en afgehandeld via een gebruiksvriendelijke online-applicatie in het e-loket van de Stad Turnhout. Een aanvraag voor tijdelijk parkeerverbod is pas definitief goedgekeurd na de betaling van de retributie.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 september 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen reglement op de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen en eventuele latere wijzigingen ter zake.
- De bepalingen van het voor de Stad Turnhout geldende uniform gemeentelijke politieverordening (UGP).

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7020000/OMG/0220.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de tijdelijke inname van parkeerplaatsen door middel van verkeerssignalisatie.

Artikel 2

tarief

Afhankelijk van de duurtijd en/of de ingenomen ruimte wordt een hoger tarief worden toegepast. In het geval er geen parkeerplaats is afgebakend, wordt voor een parkeerplaats een lengte van 6 meter genomen.

Aanvraag

Voor elke aanvraag voor tijdelijke inname van parkeerplaatsen door middel van verkeerssignalisatie wordt een kost van minimaal 40,00 euro aangerekend.

Deze retributie is samengesteld als volgt:

- een vaste administratieve kost van 20,00 euro per aanvraag voor de toelating, de plaatsing, het gebruik en de verwijdering van de verkeerssignalisatie;
- een variabele kost voor de inname van de openbare parkeerplaats(en). Het tarief bedraagt 3 euro per begonnen parkeerplaats per dag met een minimaal tarief van 20,00 euro per aanvraag.

Verlenging van een aanvraag

Voor elke verlenging van een aanvraag voor tijdelijke inname van parkeerplaatsen door middel van verkeerssignalisatie wordt een kost van minimaal 23,00 euro aangerekend.

Voor een verlenging van een bestaande aanvraag is de retributie samengesteld als volgt:

- een vaste administratieve kost van 20,00 euro voor de toelating en het aanpassen van de verkeerssignalisatie;
- een variabele kost voor de inname van de openbare parkeerplaats(en). Het tarief bedraagt 3 euro per begonnen parkeerplaats per dag.

Artikel 2bis

Aanvraag afsluiten van een straat (enkel toegestaan in uitzonderlijke situaties)

Voor het tijdelijk afsluiten van een straat door middel van verkeerssignalisatie wordt een vaste kost van 50,00 euro per aanvraag aangerekend voor de toelating, het brengen, het gebruik en het terughalen van de verkeerssignalisatie.

Artikel 3

retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 4

aanvraagprocedure + termijnen

Aanvraagprocedure:

- De aanvraag voor een tijdelijke inname van parkeerplaatsen door middel van verkeerssignalisatie dient te gebeuren via de daartoe voorziene online-applicatie in het e-loket van de Stad Turnhout (www.turnhout.be). De toepassing geeft meteen een indicatie van de te betalen retributie voor de aanvraag.
- Vervolgens wordt de aanvraag door de administratie behandeld.
- In het geval van een goedkeuring van de aanvraag wordt verzocht de retributie vooraf te betalen.
- Na betaling van de retributie wordt de definitieve goedkeuring elektronisch bezorgd aan de aanvrager.

De termijnen voor het indienen van een aanvraag zijn als volgt:

Een aanvraag voor een gewoon parkeerverbod dient minstens 3 volledige werkdagen vóór de start van de tijdelijke inname van de parkeerplaats(en) te worden ingediend via de online-applicatie.

- Een aanvraag voor het afsluiten van een straat dient minstens 10 volledige werkdagen vóór de start van de tijdelijke inname van de parkeerplaats(en) te worden ingediend via de online-applicatie.

De termijn voor het aanvragen van een verlenging is als volgt:

Een verlenging van een aanvraag voor een parkeerverbod dient minstens 2 volledige werkdagen vóór het aflopen van de lopende tijdelijke inname van de parkeerplaats(en) te worden ingediend via de online-applicatie.

Artikel 5 **betaling**

De betaling van de retributie is verschuldigd op het ogenblik dat de aanvraag wordt aanvaard en gebeurt rechtstreeks via de betaalmodule van de online-applicatie.
Een aanvraag is pas definitief goedgekeurd na de betaling van de retributie.

Artikel 6 **terugbetaling en annulatie**

Integrale terugbetaling (vaste administratieve kost en variabele kost) vindt plaats bij intrekking van de goedkeuring omwille van een eigen fout van de Stad Turnhout of omwille van bestuurlijke redenen (zoals bijv. openbare veiligheid).

Terugbetaling van de variabele kost vindt plaats in het geval de aanvrager de aanvraag volledig annuleert en dit minstens twee volledige werkdagen vóór de aanvangsdatum van de aangevraagde inname.

Terugbetaling van een gedeeltelijke variabele kost vindt plaats in het geval de aanvrager een vervroegde stopzetting aanvraagt. De terugbetaling wordt berekend op de periode die aanvangt op de dag na de dag van de kennisgeving van de vervroegde stopzetting.

De annulatie of stopzetting moet schriftelijk worden meegedeeld via het mailadres: wegen@turnhout.be.

Artikel 7 **vrijstellingen**

De Stad Turnhout verleent een vrijstelling van de retributie op de tijdelijke inname van parkeerplaatsen in opdracht van de Stad.

De tijdelijke inname van parkeerplaatsen en het plaatsen van verkeerssignalisatie op de plaats van en in het kader van de organisatie van een door de Stad Turnhout goedgekeurd evenement, waarbij het

retributiereglement op de tijdelijke inname van het openbaar domein (het ontlenen van materialen en het verlenen van toelatingen) bij evenementen van toepassing is, is vrijgesteld van de retributie.

Artikel 8

overgangsmaatregel

Alle aanvragen vanaf de inwerkingtreding van dit reglement vallen onder de toepassing van dit retributiereglement.

Alle aanvragen en vragen tot verlenging van reeds vergunde aanvragen, die werden ingediend vóór de inwerkingtreding van dit reglement, vallen nog onder de bepalingen van het retributiereglement op het gebruik van verkeerssignalisatie voor tijdelijk parkeerverbod dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2013.

43 2019_GR_00456 Retributiereglement op de elektriciteitsvoorziening van markten en kermissen. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx– raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op de elektriciteitsvoorziening van kermissen en markten goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De dienstverlening, het voorzien van de nodige installatie en de energiekosten zorgen voor extra kosten waarvoor het aangewezen is om deze te verhalen via een retributie.

Om praktische redenen wordt er voor geopteerd om een forfaitair dag- of maandtarief toe te passen afhankelijk van de soort van de gevraagde aansluiting.

Aangezien marktkramers steeds een beperkter aantal uren elektriciteit verbruiken, is het correct om een lager dagtarief toe te passen.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.

- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7040008/P&O/0119.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de elektriciteitsvoorziening aan marktkramers en foornijveraars.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Als 1 of meerdere natuurlijke personen of rechtspersonen gebruik maken van eenzelfde aansluiting, dienen zij zelf een verdeelsleutel op te maken en zijn elk van deze personen hoofdelijk aansprakelijk.

Artikel 3

aanvraag

Voor kermisattracties (foornijveraars) dient de aanvraag schriftelijk te gebeuren en minimum 2 maanden vóór aanvang van de kermis waarvoor elektriciteit wordt aangevraagd. Er mag maar 1 kermisattractie of verbruikstoestel per stekker aangesloten worden op de verdeelkasten.

De foornijveraar mag zoveel attracties aansluiten als waarvoor een aanvraag werd goedgekeurd.

Voor abonneementhouders op de zaterdagmarkt dient de aanvraag schriftelijk te gebeuren bij de aanvraag van het abonneement voor de staanplaats.

De aanvrager mag de elektriciteit niet voor andere doeleinden aanwenden dan deze opgenomen in de aanvraag.

Artikel 4

tarief

Artikel 4.1: tarief voor marktkramers

Voor abonneementhouders op de zaterdag markt wordt de retributie voor de aansluiting inclusief elektriciteitsverbruik als volgt vastgesteld:

- een aansluiting van 16 A, 220 V, monofasig: 32,50 euro per periode van 3 maanden;
- een aansluiting van 32 A, 380 V+N, driefasig: 78,00 euro per periode van 3 maanden;
- een aansluiting van 63 A, 380 V+N, driefasig: 156,00 euro per periode van 3 maanden.

Voor niet-abonneementhouders wordt de retributie voor de aansluiting inclusief elektriciteitsverbruik als volgt vastgesteld:

- een aansluiting van 16 A, 220 V, monofasig: 3 euro per dag;
- een aansluiting van 32 A, 380 V+N, driefasig: 9 euro per dag;
- een aansluiting van 63 A, 380 V+N, driefasig: 18 euro per dag.

Artikel 4.2: tarief voor foornijveraars

De retributie voor de aansluiting inclusief elektriciteitsverbruik wordt als volgt vastgesteld:

- een aansluiting van 16 A, 220 V, monofasig: 6 euro per dag;
- een aansluiting van 32 A, 380 V+N, driefasig: 17 euro per dag;
- een aansluiting van 63 A, 380 V+N, driefasig: 34 euro per dag.

Artikel 5 **geldende afspraken**

De stedelijke afgevaardigde zet de installatie in dienst nadat de kandidaat-energiegebruiker een geldig attest voorlegde van keuring van de binneninstallatie. Bij een driefasen aansluiting zorgt de kandidaat-energiegebruiker ervoor dat de 'belasting' gelijkmatig verdeeld wordt over de drie fasen.

De aansluitkast moet altijd gemakkelijk toegankelijk blijven voor de stedelijke afgevaardigde zodat toezicht steeds mogelijk is. Indien de stedelijke afgevaardigde oordeelt dat de bepalingen van het AREI worden overtreden en/of dat de veiligheid in het gedrang komt, heeft hij de bevoegdheid om de aansluiting onmiddellijk te verbreken. In geval van twijfel kan hij een beroep doen op de knowhow van de netbeheerder. Elke onrechtmatige toegang of onderverhuring door de toegelaten gebruiker stelt onmiddellijk een einde aan het gebruik van de aansluitkast en zal gerechtelijk worden vervolgd.

De Stad Turnhout stelt naar best vermogen de aangeboden energie ter beschikking via de aansluitkast aan de gebruiker. De Stad Turnhout kan niet aansprakelijk worden gesteld voor onderbrekingen en dient in dit geval noch een schadevergoeding, noch een vermindering van de gebruiksvergoeding toe te staan.

De gebruiker dient de nodige schikkingen te treffen om iedere oorzaak van beschadiging te vermijden. Hij is aansprakelijk voor alle schade die hij door onoordeelkundig gebruik aan de stedelijke aansluitkast veroorzaakt. Hij dient de stedelijke afgevaardigde onmiddellijk op de hoogte te stellen van elke beschadiging, afwijking of elke niet-conformiteit aan de wettelijke voorschriften die hij redelijkerwijze kan vaststellen.

Artikel 6 **wijze van inning**

Voor abonneementhouders is de retributie verschuldigd vanaf de toekenning van het abonnement. De retributie wordt ingevorderd door middel van een schuldvordering. Het verschuldigde bedrag moet betaald worden binnen dertig dagen vanaf de bezorging van de schuldvordering.

Voor de niet-abonneementhouders op de zaterdagmarkt is de retributie contant eisbaar op het ogenblik dat door de aanvrager om de dienstverlening wordt verzocht.

Artikel 7 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

Retributiereglement op de verwerking, recyclage, nuttige toepassing en de verwijdering van afvalstoffen aangebracht op het stedelijk recyclagepark. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 27 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael en de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 7 neen stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys - raadsleden.

Er was 1 onthouding nl. van de heer Wout Schaefraet- raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op de verwerking, recyclage, nuttige toepassing en de verwijdering van afvalstoffen aangebracht op het stedelijk recyclagepark goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De inzameling van huishoudelijke afvalstoffen is een gemeentelijke bevoegdheid. De kosten voor verwerking van afvalstoffen nemen in het algemeen gestadig toe. In toepassing van het algemene principe 'de vervuiler betaalt', dat voor afvalstoffen die belangrijke kosten veroorzaken voor de verwerking en/of afzet, moeten deze niet enkel door de gemeenschap gedragen worden en is het billijk de aanbrenner ervan een redelijke vergoeding te laten betalen om deze kosten te helpen dekken.

Om het verwijderen van asbesthoudende producten te bevorderen en het eventueel slukstorten ervan te beperken, blijft de aanlevering tot 600 kg asbest gratis.

Het tarief van grofvuil wordt vastgelegd op 0,25 euro per kilogram, hetzelfde tarief dat van toepassing is bij de ophaling aan huis van restafval. Dit om te voorkomen dat restafval, dat reglementair via de diftar-container wordt opgehaald, als grofvuil tegen een goedkoper tarief op het recyclagepark wordt aangeboden.

De mogelijkheid om tijdens de maanden maart, april, juli, oktober en november groenafval, uitgezonderd gazonmaaisel, gratis aan te leveren blijft behouden. In de stad Turnhout worden de inwoners gesensibiliseerd om "groener" te wonen en dan is het niet aangewezen om in de maanden waarin groenonderhoud moet gebeuren, voor het groenafval te laten betalen op het recyclagepark.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40,41 en 177, en latere wijzigingen.

- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- De regelgeving betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen.
- De beslissingen van de gemeenteraad van 1 december 2003 en 27 juni 2011 houdende beheersoverdracht en opdracht aan de intergemeentelijke vereniging IOK Afvalbeheer voor de activiteiten inzake afvalbeheer en containerpark, zoals verwoord in artikel 4 van de statuten van IOK Afvalbeheer.
- Het huishoudelijk reglement op het gebruik van het recyclagepark.
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, en latere wijzigingen;”.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012, met latere wijzigingen, tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7021008/OMG/0300.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op de verwerking, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangebracht op het stedelijk recyclagepark en dit overeenkomstig de modaliteiten vervat in het politiereglement en het huishoudelijk reglement ter zake.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de bezoeker, particulier of niet-particulier, die de huishoudelijke afvalstoffen en/of vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aanbrengt op het stedelijk recyclagepark.

Artikel 3

tarief

Voor het aanleveren van op het recyclagepark toegelaten afvalstoffen, gelden onderstaande tarieven:

A) Betalende fracties.

Aanleveringen van minder dan 4 kg worden steeds als 4 kg aangerekend.

soort afval	tarief
steen- en betonpuin:	0,020 euro per kg
groenafval (waaronder tuinafval, snoeihout, gazonmaaisel, boomstronken, bladeren en boomvruchten) (zie *uitzondering):	0,075 euro per kg
harde kunststoffen:	0,075 euro per kg

vlak glas:	0,075 euro per kg
hout A + B (herbruikbaar):	0,075 euro per kg
hout C (niet-herbruikbaar):	0,125 euro per kg
kalk, gips, gyproc en cellenbeton:	0,125 euro per kg
roofing:	0,125 euro per kg
asbest (cementgebonden) tot 600 kg per aanlevering: > 600 kg per aanlevering:	gratis 0,200 euro per kg
grof vuil:	0,250 euro per kg
professionele AEEA toestellen afkomstig van huishoudens:	25,00 euro per stuk

AEEA: voor professionele toestellen afkomstig van huishoudens in een retributie van 25,00 euro per stuk van toepassing aangezien er hier geen all-in recupelbijdrage op werd betaald.

*** Uitzondering:** Bovenstaand tarief voor de fractie groenafval (uitgezonderd voor gazonmaaisel) geldt niet indien dit wordt aangebracht in de maanden maart, april, juli, oktober of november. In deze maanden kan dit afval gratis aangebracht worden. Het aanbrengen van gazonmaaisel is het volledige jaar betalend.

B) Niet - betalende of gratis fracties.

Voor de overige afvalstoffen die op het stedelijk recyclagepark mogen aangebracht worden, geldt een tarief van 0 euro (= gratis).

Dit betreft hoofdzakelijk volgende fracties:

- AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten), uitgezonderd professionele toestellen zoals vermeld in lijst Recupel;
- papier en karton;
- wit glas en gekleurd glas;
- oude metalen;
- PMD in blauwe PMD-zak met opdruk van IOK Afvalbeheer;
- herbruikbaar textiel;
- verlichtingstoestellen;
- zaklampen;
- kurken stoppen;
- sportschoenen;
- kaarsvet;
- videobanden en muziekcassettes;
- rookmelders;
- KGA (klein gevaarlijk afval);
- frituuroliën en vetten;
- autobanden (max. 4 stuks);
- piepschuim (isomo);
- toners en inktcartridges.

Artikel 4

wijze van inning

De retributie wordt eisbaar op het ogenblik van de aanlevering op het recyclagepark.

Het bedrag van de retributie wordt meteen ter plaatse geregeld volgens de modaliteiten en mogelijkheden, waaronder betaling met bancontact, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

Er wordt geen cash geld aanvaard op het recyclagepark.

Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

Artikel 5

dwangbevel

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet -fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet -fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

45	2019_GR_00458	Retributiereglement op het uitreiken van doorlaatkaarten voor de voetgangerszone Gasthuisstraat en voor de zone enkel bereikbaar via de voetgangerszone Grote Markt. - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Reccino Van Lommel.

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement retributiereglement op het uitreiken van doorlaatkaarten voor de voetgangerszone Gasthuisstraat en voor de zone enkel bereikbaar via de voetgangerszone Grote Markt goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De Gasthuisstraat is een voetgangerszone. Sinds 5 januari 2004 kan men een aanvraag indienen voor een doorlaatbewijs. In het verleden werd de voetgangerszone afgesloten door verzinkbare palen. Vanaf het najaar van 2006 gebeurt de controle door een camera. Voor het opmaken en uitreiken van de doorlaatkaarten wenst het college een retributie te vragen. Het is tevens de bedoeling om het aantal aanvragen te beperken.

De noordzijde, westzijde en een gedeelte van de zuidzijde van de Grote Markt is enkel bereikbaar via de voetgangerszone op de Grote Markt. Sinds de invoering van de voetgangerszone kan men een aanvraag indienen voor een doorlaatbewijs. De controle op het gebruik van de voetgangerszone

gebeurt door een camera. Voor het opmaken en uitreiken van de doorlaatkaarten wenst het college een retributie te vragen. Het is tevens de bedoeling om het aantal aanvragen te beperken.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7020000/OMG/0220.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op het uitreiken van doorlaatkaarten voor de voetgangerszone Gasthuisstraat en voor de zone enkel bereikbaar via de voetgangerszone Grote Markt.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de aanvrager.

Artikel 3

tarief

De retributie is ondeelbaar en voor de ganse periode verschuldigd.

Voor volgende doelgroepen, die een doorlaatkaart kunnen aanvragen, bedraagt de retributie 50 euro per doorlaatkaart voor een periode van 2 jaar. Er kunnen maximaal 5 doorlaatkaarten worden toegekend per aanvrager.

- leveringen aan bouwwerf (geldig voor de duur van de werf)
- medische zorg in de zone
- risicoleveringen
- taxi
- logistiek bedrijf gevestigd in de zone
- bedrijf met garage in de zone

De retributie bedraagt 25 euro voor een periode van langer dan 5 dagen en minder dan 1 jaar voor het uitreiken van een doorlaatkaart voor de voetgangerszone Gasthuisstraat voor leveringen aan bouwerven.

Artikel 4

vrijstellingen

Privépersonen die binnen de voetgangerszone wonen of er hun garage hebben en bewoners met een garage tussen de Driezenstraat en paaltjes, worden vrijgesteld van de retributie voor hun eerste doorlaatkaart.

Volgende doelgroepen zijn vrijgesteld van deze retributie voor een eerste doorlaatkaart:

- private personen die een wagen bezitten en wiens woning, appartement of garage enkel bereikbaar via de voetgangerszone;
- werknemers die tijdens hun werkuren parkeren in vergunde garage of op vergunde parkeerplaatsen van hun werkgever enkel bereikbaar via de voetgangerszone;
- bedrijfswagen van bedrijven met vergunde garage of vergunde parkeerplaatsen enkel bereikbaar via de voetgangerszone;
- bedrijfswagens van handelszaken in de voetgangerszone of de zone die enkel bereikbaar is via de voetgangerszone zonder garage volgens bepaling f van de wegcode.

Volgende doelgroepen zijn vrijgesteld van deze retributie:

- politie/brandweer/100 (prioritaire voertuigen);
- stadsdiensten en huisvuil ophaling;
- leveringen aan bouwwerf voor een periode van maximaal 5 aaneensluitende werkdagen.

Artikel 5

wijze van inning

De retributie is contant verschuldigd op het ogenblik dat de doorlaatkaart wordt uitgereikt.

Artikel 6

verlenging

De verlening van de doorlaatkaart dient minimaal 1 maand voor de vervaldag aangevraagd te worden. De aanvrager kan geen klacht indienen bij het stadsbestuur voor het verkrijgen van boetes ten gevolge van de laattijdige uitreiking van de doorlaatkaart.

46	2019_GR_00459	Retributiereglement op de tijdelijke inname van het openbaar domein, het ontlenen van materialen en het verlenen van toelatingen bij evenementen. - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op de tijdelijke inname van het openbaar domein, het ontlenen van materialen en het verlenen van toelatingen bij evenementen goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Bij het organiseren van evenementen wordt er dikwijls beroep gedaan op administratieve en logistieke ondersteuning van de stadsdiensten, wordt er openbaar domein ingenomen en wordt er gebruik gemaakt van materialen van de stad. Het is billijk dat de stad Turnhout hiervoor een vergoeding vraagt.

Vanaf 2020 worden de tarieven voor de dossierkost bij laattijdige aanvragen en voor het tarief voor

het laattijdig terugbrengen van materialen verhoogd omdat dit voor een extra werkdruk zorgt. De tariefverhoging voor het gebruik van het stadspark wordt verantwoord door de extra onderhoudswerken die na afloop van een evenement nodig zijn.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7020000/BEL/0719.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de administratieve en logistieke ondersteuning, de inname van het openbaar domein en op het gebruik van stedelijke materialen naar aanleiding van de organisatie van een evenement op het grondgebied van de stad Turnhout.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de vergunning voor het organiseren van het evenement heeft aangevraagd.

Artikel 3

aanvraag vergunning

De schuldenaar dient, vooraleer hij op het grondgebied van de stad Turnhout een evenement organiseert, bij het stadsbestuur een aanvraag in te dienen om een vergunning te bekomen.

Het aanvragen van evenementen en activiteiten, waarvoor een vergunning van het college van burgemeester en schepenen nodig is, moet minstens drie maanden vooraf gebeuren.

Het aanvragen van evenementen en activiteiten waarvoor geen vergunning of goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen nodig is (vb. ontlening materialen, afsluiten van straten), moet minstens een maand vooraf gebeuren.

Artikel 4

tarief

Tarief 1 geldt voor:

- bedrijven;
- particulieren;
- alle andere aanvragers die niet vallen onder tarief 2.

Tarief 2 geldt voor:

- erkende Turnhoutse verenigingen;
- jeugdbewegingen op kamp in Turnhout;
- erkende Turnhoutse parochies;
- Turnhoutse onderwijsinstellingen.

Dit steeds op voorwaarde dat het evenement duidelijk geen commercieel doel heeft.

Tarief 2 geldt eveneens voor:

- door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde straatactiviteiten (= een gezamenlijk initiatief uitgaande van de buurtbewoners waarbij alle bewoners worden uitgenodigd op een evenement dat plaatsvindt op het openbaar domein.);
- manifestaties ter bevordering van de lokale handel bedoeld om de handel van een straat, wijk of gemeente te bevorderen, zoals bijvoorbeeld braderieën met deelname van hoofdzakelijk Turnhoutse handelaars.

RETRIBUTIE		
	Tarief 1	Tarief 2
dossierkost per vergunning		
Dossierkost per vergunning.	20 euro	gratis
Dossierkost bij hoogdringendheid per vergunning (Laattijdige aanvragen).	200 euro	100 euro
Opmerking: laattijdige dossiers kunnen uiteraard ook geweigerd worden.		
De retributie 'dossierkost per vergunning' geldt voor de opmaak van een burgemeesters- of collegebesluit en is niet van toepassing voor evenementen waarvoor geen vergunning nodig is of waarbij enkel materialen ontleend worden.		
Indien een aangevraagd evenement niet goedgekeurd wordt, zal er geen 'dossierkost per vergunning' worden aangerekend.		
	Tarief 1	Tarief 2
toelatingen		
Hangen spandoek: per begonnen week per stuk.	40 euro	20 euro
Plaatsen van beachflag: per begonnen week per stuk.	10 euro	gratis
Plaatsen van reclame- of sandwichbord (max. 4 m ²): per begonnen periode van 10 dagen.	10 euro	gratis
Plaatsen van led-scherm voor aankondiging van een evenement (max. 4 m ²): per begonnen periode van 10 dagen.	60 euro	30 euro
Er wordt een vrijstelling toegekend voor commerciële reclame (plaatsen van eigen kramen, tenten, flyer, sampling, beachvlaggen, spandoeken ...) tijdens en op de locatie van een vergund evenement.		
Zelf plaatsen wegwijzers, per begonnen week per stuk.	2 euro	gratis
Plaatsen van signalisatie op parcours van wandel- en fietstochten.(Wegwijzers naar het evenement vallen onder het tarief 'plaatsen Wegwijzers').	gratis	gratis
Melding muziekactiviteit in café, feestzaal, school... zonder afwijking op de geluidsnormen.	gratis	gratis
Straatmuzikanten waarbij producten te koop worden aangeboden (CD, merchandising, ...) tarief per persoon per dag.	10 euro	gratis
technische prestaties stadsdiensten	Tarief 1	Tarief 2

Werkuren herstellen materiaal per uur.	35 euro	35 euro
Aansluiting elektriciteit - tijdens werkuren - buiten werkuren	35 euro 70 euro	35 euro 70 euro
Aan- of afsluiting water en plaatsen van kraantjes - tijdens werkuren - buiten werkuren	35 euro 70 euro	35 euro 70 euro
Vervoer voor leveren of ophalen van materialen - tijdens werkuren: forfait per vrachtwagen per rit. - buiten werkuren: forfait per vrachtwagen per rit.	75 euro 150 euro	35 euro 70 euro
Afsluiten van straten en/of plaatsen parkeerverbod in volledige straat forfaitair ongeacht de duurtijd – bijv. voor braderijen.	80 euro	40 euro
Er wordt een vrijstelling toegekend voor het afsluiten van straten, voor de inname van het openbaar domein en het plaatsen van verkeersbord en andere verkeersborden voor buurtfeesten en wielervedstrijden.		
- Plaatsen van parkeerverbod per dag per plaats (max. 3 parkeerplaatsen per evenement).	20 euro	20 euro
- Plaatsen van parkeerverbod per dag per plaats (max. 3 parkeerplaatsen per evenement) voor het plaatsen van een stand, kraam, terras of voertuig voor commerciële activiteiten.	60 euro	n. v. t.
Inname van een volledige of een deel van een parking valt onder de onderstaande retributie 'inname openbaar domein'		
ontleningen	Tarief 1	Tarief 2
Laattijdig binnenbrengen van materiaal (tarief per extra dag).	65 euro	40 euro
Aansluitkast/paddenstoel elektriciteit per stuk (max. 3 dagen).	140 euro	70 euro
Aansluitkast/paddenstoel elektriciteit per stuk (max. 5 dagen).	180 euro	90 euro
Aansluitkast/paddenstoel elektriciteit per stuk (meer dan 5 dagen).	0,35 euro/kWh met minimum van 180 euro	0,35euro/kWh met minimum van 90 euro
Podiumelementen - per stuk: 2m ² – max. 1 week.	10 euro	gratis
Trapje voor podiumelementen.	gratis	gratis
Nadarhekken - per stuk: 2,5 m – max. 1 week.	2 euro	gratis
Er wordt een vrijstelling toegekend voor het leveren en ontlenen van nadarhekken indien dit volgens de politie en/of brandweer verplicht is voor de veiligheid (bv. wielervedstrijden).		
Plooitafels 70 x 200 cm - per stuk - max. 1 week.	6 euro	3 euro
Vouwstoelen - per stuk - max. 1 week.	0,60 euro	0,30 euro
Banken – per stuk.	2 euro	1 euro
Mobiele fietsnadar - per stuk.	2 euro	gratis
Vlag - per stuk.	4 euro	gratis
Vlaggenmast - per stuk.	10 euro	gratis
Blusapparaat incl. pictogram (mits goedkeuring door het college).	gratis	gratis
Podiumwagen • Huurprijs per begonnen periode van 72 uur. Inclusief plaatsing, transport en verzekering via stad Turnhout.	760 euro	

<ul style="list-style-type: none"> • Huurprijs per extra dag. <p>De podiumwagen wordt: Uitsluitend vervoerd, geplaatst en afgebroken door het personeel van de stadsbedrijven. En dit uitsluitend tijdens de normale werkuren. Voor evenementen op de Grote Markt, georganiseerd door verenigingen op vrijdag, zaterdag of zondag, wordt de podiumwagen geplaatst in de zuidelijke inham van de Sint-Pieterskerk.</p>	100 euro	510 euro
		50 euro
inname openbaar domein	Tarief 1	Tarief 2
Grote Markt:		
- Tot 200 m ² - per dag:	100 euro	25 euro
- Vanaf dag 5:	50 euro	12,50 euro
- Tot 500 m ² - per dag:	200 euro	50 euro
- Vanaf dag 5:	100 euro	25 euro
- Meer dan 500 m ² - per dag:	300 euro	75 euro
- Vanaf dag 5:	150 euro	37,50 euro
Warandeplein en stadspark:		
- Tot 500 m ² - per dag:	120 euro	30 euro
- Vanaf dag 5:	60 euro	15 euro
- Meer dan 500 m ² - per dag:	160 euro	40 euro
- Vanaf dag 5:	80 euro	20 euro
Parking Stadspark:		
- gedeelte langs Graatakker - per dag:	160 euro	40 euro
- Vanaf dag 5:	80 euro	20 euro
- (middelste gedeelte) - per dag:	120 euro	30 euro
- Vanaf dag 5:	60 euro	15 euro
Nieuwe Kaaiplein:		
- Per dag:	100 euro	25 euro
- Vanaf dag 5:	50 euro	12,50 euro
Andere locaties:		
- tot 200 m ² per dag:	40 euro	10 euro
- meer dan 200 m ² - per dag:	60 euro	15 euro
Voor het plaatsen van een voertuig op een openbaar plein voor promotieactiviteiten – per dag en per voertuig:	60 euro	30 euro
OPGELET: het is verboden om reclamevoertuigen langer dan 3 uur op de openbare weg te parkeren.		
Parking Stadspark: (Specifiek tarief voor rondreizende betalende evenementen, zoals circussen, op voorwaarde dat zij vrijkaarten voor alle omwonenden voorzien ter compensatie van de overlast.)		
- gedeelte langs Graatakker - per dag:		100 euro
- middelste gedeelte – per dag:		80 euro

Artikel 5

wijze van inning

Aan de retributieplichtige wordt een schuldvordering met het verschuldigde bedrag bezorgd.

Het verschuldigde bedrag moet betaald worden binnen dertig dagen vanaf de bezorging van de schuldvordering.

Artikel 6 **bijkomende vrijstellingen**

Er wordt een vrijstelling verleend voor dossierkosten, toelatingen, ontleningen (met uitzondering van de podiumwagen), technische prestaties en inname openbaar domein voor:

- Evenementen en acties georganiseerd door Stad Turnhout, OCMW Turnhout, AGB Turnhout, Zorggroep Orion, intern- of extern verzelfstandigde agentschappen, de stedelijke adviesraden en de 3 jumelagecomités van de stad Turnhout indien het openbaar domein en het materiaal gebruikt wordt voor door henzelf ingerichte evenementen.
- Publiek toegankelijke evenementen georganiseerd door de convenantpartners met de Stad Turnhout indien het evenement binnen het kader van hun convenant valt.
- Het privaat gebruik van het openbaar domein uitgaande van of bevolen door de Staat, de Gemeenschappen, de Gewesten of de Provincies.
- Evenementen in de stad Turnhout, bedoeld om bezoekers de stad te laten ontdekken door middel van feestelijkheden, mits de stad Turnhout, ingevolge een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, medeorganisator is.
- Door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde evenementen die duidelijk in functie van het goede doel worden georganiseerd en waarvan de opbrengst integraal wordt overgemaakt aan dat goede doel.

Er wordt een vrijstelling toegekend voor volgende prestaties bij de onderstaande evenementen:

- Voor de eigen publiciteitsvoering voor rondreizende betalende evenementen zoals bijv. circussen.
- Voor de dossierkost, de toelatingen en de inname openbaar domein voor propaganda van politieke partijen en vakbondsacties.
- Voor de dossierkost op vergunde kienspelen en tombola's indien de aanvraag enkel gaat over het kienspel of de tombola.
- Voor de dossierkost voor de organisatie van wiel- en wandeltochten indien het enkel een "doortocht" door Turnhout betreft.
- Voor de ontlening van de podiumwagen voor evenementen en acties georganiseerd door, in co-organisatie met of in opdracht van de stad Turnhout en het OCMW Turnhout.

Artikel 7 **bijkomende bepalingen**

Bij reservaties van materialen, hebben Turnhoutse verenigingen en scholen voorrang op de particulieren en bedrijven.

Bedrijven en particulieren mogen enkel materialen ontlenen voor de organisatie van een publiek toegankelijk evenement. Bij reservaties van materialen voor bedrijven en particulieren wordt de reservatie pas geldig indien er twee maanden voor het evenement geen reservaties zijn voor dezelfde datum voor het gebruik van de materialen.

Andere gemeentebesturen kunnen materialen ontlenen aan tarief 1, maar kunnen deze gratis ontlenen als stad Turnhout ook bij hen gratis materialen mag ontlenen. De toezegging van ontlening aan andere gemeenten kan enkel als twee maanden voor het evenement blijkt dat de gevraagde materialen beschikbaar zijn en als de gemeente de materialen zelf ophaalt en terugbrengt. Het betrokken gemeentebestuur draagt in dit geval de verantwoordelijkheid voor eventuele schade of verlies.

Turnhoutse verenigingen die een evenement organiseren in een andere gemeente, dienen de vergunningen en materialen aan te vragen bij de betrokken gemeente. Stad Turnhout kan materialen

ontlenen indien de gemeente waar het evenement doorgaat niet beschikt over deze materialen. Het vervoer van materialen is echter beperkt tot evenementen georganiseerd op het grondgebied van de stad Turnhout.

De ontleners van materialen dient bij levering ter plaatse of bij afhaling de schade, tekortkomingen of gebreken aan de materialen aan te geven. Zo niet wordt verondersteld dat het materiaal in optimale staat verkeert. Beschadiging of verlies van materialen moet altijd gemeld worden bij inlevering. Bij beschadiging of verlies zal het bedrag van de herstellingskosten of vervangingswaarde gefactureerd worden.

Elke organisator staat steeds zelf in voor het verwijderen van het afval. Het achterlaten van afval is sluikestorten.

Elke organisator mag pas communiceren over een evenement na goedkeuring en ontvangst van een vergunning en/of goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen.

Dit reglement is niet van toepassing indien:

- Het retributiereglement op de standplaatsen op markten reeds wordt toegepast.
- Het retributiereglement voor de standgelden voor de opstelling van kermisattracties reeds wordt toegepast.
- Het retributiereglement op het ter beschikking stellen van elektriciteit aan marktkramers en foornijveraars reeds wordt toegepast.
- Het belastingreglement op terrassen en automaten reeds wordt toegepast.

Artikel 8 **annuleringen**

Betaalde retributies kunnen terugbetaald worden als een vergund evenement of een aangevraagde ontlening uiterlijk 14 dagen voor de start van het evenement afgezegd wordt. De dossierkost per vergunning dient evenwel betaald te worden.

Indien een evenement minder dan 14 dagen voor de start van het evenement wordt geannuleerd, blijft de retributie volledig verschuldigd.

Aangevraagde materialen die niet afgehaald worden, dienen toch betaald te worden.

Artikel 9 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement voor de Stedelijke Basisschool Turnhout goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Voor de goederen en diensten die de Stedelijke Basisschool levert aan de leerlingen en ouders wordt een financiële bijdrage gevraagd die gekoppeld is aan de kostprijs of aan de verblijfsduur van het kind.

Ouders die beschikken over het kansentarief van de Uitpas kunnen recht hebben op een verminderd tarief. Dit vanuit het principe dat de school- en opvangkosten voor iedere ouder betaalbaar moet blijven.

De bijdragen die gevraagd worden voor de door de Stedelijke Basisschool Turnhout geleverde goederen en diensten worden vastgelegd in een retributiereglement (zie schoolreglement). Het decreet over het lokaal bestuur stelt dat de gemeenteraad enkel nog zelf moet beslissen over het kader en de bijzonderste voorwaarden van de retributies. Het vaststellen van het tarief en de bepalingen van de wijze van inning kan gedelegeerd worden aan het college van burgemeester en schepenen.

Voor deze retributie wordt deze delegatie zinvol geacht omdat er hierdoor vlugger kan ingespeeld worden op noodzakelijke aanpassingen van de tarieven van deze retributies of het vaststellen van retributies voor bepaalde activiteiten. Deze delegatie heeft geen betrekking op de retributies die eerder door de gemeenteraad werden vastgesteld.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- De beslissing van het college van Burgemeester en Schepenen van 29 juni 2017 bepalende dat vanaf het schooljaar 2017-2018 de buitenschoolse Kinderopvang in de Stedelijk Basisschool Turnhout ingericht en georganiseerd wordt door de Stad Turnhout.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcodes: 7040002/BEL/0800, 7040004/BEL/0800 en 7040005/BEL/0800.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de door de Stedelijke Basisschool Turnhout geleverde goederen en diensten, waaronder: voor- en nabewaking, studiebegeleiding, maaltijden, drankjes, uitstappen, tijdschriften, museumbezoek en andere schoolkosten.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de ouders van de leerling die gebruikt gemaakt heeft van de goederen en/of diensten zoals omschreven in artikel 1.

Artikel 3 **tarief**

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgesteld;
- b) de producten beschreven onder artikel 1.

Beide voorwaarden moeten cumulatief vervuld zijn.

Ouders die beschikken over het kansentarief van de Uitpas kunnen hebben recht hebben op een verminderd tarief.

Artikel 4 **wijze van inning**

Aan de retributieplichtige wordt een schuldvordering met het verschuldigde bedrag bezorgd. Het verschuldigde bedrag moet betaald worden binnen dertig dagen vanaf de bezorging van de schuldvordering.

Artikel 5 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

48 **2019_GR_00461** **Retributiereglement voor gebruik lokalen in
jeugdcentrum Wollewei. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement voor gebruik lokalen in jeugdcentrum Wollewei goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Het gebruik en onderhoud van de lokalen vergt extra onkosten waardoor het aangewezen is om hiervoor een retributie te vragen.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7050001/BEL/0752.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van lokalen van het Jeugdcentrum Wollewei, Draaiboomstraat 6 te Turnhout.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van de lokalen.

Artikel 3

gebruikerscategorieën

Het gebruik van de lokalen is enkel mogelijk voor verenigingsactiviteiten. Privégebruik of commerciële initiatieven worden uitgesloten van deze dienstverlening.

A) Zuiver stedelijke initiatieven, erkende stedelijke adviesraden, erkende E.V.A.'s, erkende jeugdverenigingen en initiatieven door jongeren en/of voor jongeren uit Turnhout.

B) Door het stadsbestuur erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen en vormingsinitiatieven.

C) Andere gebruikers.

Artikel 4

tarieven en gebruiksmogelijkheden

In aanmerking komende lokalen:

- Klein lokaal: werkplek 1(gelijkvloers) en werkplek 2 (eerste verdieping)
- Groot lokaal: groene zaal en blauwe zaal
- Zolder 1 (met keuken) en/of zolder 2; zolder 3
- Kapel

Een lokaal is enkel beschikbaar na reservatie van de ruimte bij de stedelijke jeugddienst.

Tarief per periode of gebruiksduur:

	Gebruikerscategorieën		
	A	B	C
Klein lokaal	gratis	gratis	35 euro
Groot lokaal	gratis	15 euro	50 euro
Zolder / kapel	gratis	30 euro	125 euro

Voor het gebruik van een klein lokaal, een groot lokaal, zolder of kapel wordt de retributie toegepast per dagdeel/periode (klaarzetten en opruimen inbegrepen), namelijk:

- voormiddag: vanaf 8.30 uur tot 12.30 uur
- namiddag: vanaf 13.00 uur tot 17.30 uur
- avond: vanaf 18.00 uur tot 22.00 uur

Artikel 5

wijze van inning

De retributie voor het gebruik van een klein lokaal, een groot lokaal, zolder of kapel is verschuldigd vanaf de reservatie. Het verschuldigde bedrag moet betaald worden binnen dertig dagen vanaf de bezorging van de schuldvordering.

Artikel 6

faciliteiten en algemene bepalingen

Het computerlokaal wordt gratis gebruikt in overleg met Digid@k.

De billijke vergoeding (een vergoeding voor het publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducten) is voor rekening van het stadsbestuur. Elke gebruiker is als inrichter zelf verantwoordelijk inzake de voorschriften van gemeente, provincie en van het rijk, van auteursrechten, politiereglementen en op de wet van de handelspraktijken.

Het gebruik van de in de lokalen vast aanwezige materialen (apparatuur, materialen voor tentoonstellingen, de uitrusting van de keuken, meubilair e.d.), is in de retributie begrepen. De gebruikte materialen moeten ingeleverd worden in de toestand zoals ze werden afgeleverd.

Toegang, nooduitgang evacuatieplan, pictogrammen en blusmiddelen moeten steeds zichtbaar en vlot bereikbaar blijven.

Het jeugdcentrum is rookvrij, het is verboden te roken in elke binnenruimte van het jeugdcentrum.

Het stallen van fietsen en bromfietsen kan op de voorziene zone in de buitenruimte van het jeugdcentrum.

Parkeren is niet toegestaan, met uitzondering op de voorziene parkeerplaatsen vóór de slagboom, voor de duur van maximaal 15 minuten of de duur van het laden en/of lossen van materialen.

Artikel 7

reservaties

Een ruimte kan slechts voorbehouden worden mits een voorafgaande aanvraag (maximum 6 maanden vooraf) aan de stedelijke jeugddienst, Draaiboomstraat 6, 2300 Turnhout.

Een aanvraag tot reservatie kan:

- bij voorkeur online: <https://reservaties.turnhout.be;>
- per mail aan onthaal.jeugdcentrum@turnhout.be;
- telefonisch: 014/42.33.81;
- of ter plaatse tijdens de normale openingsuren van het jeugdcentrum.

De aanvraag vermeldt: naam, adresgegevens van de verantwoordelijke inrichter en titel, aanvangsuur, vermoedelijke duur, aard en verloop van de activiteiten, prijzen van de plaatsen en benodigde materialen.

De reservatie is pas definitief na bevestiging, schriftelijk of per mail, door de jeugddienst.

Het is de gebruiker verboden om de reservatie over te dragen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de jeugddienst.

Naamlening wordt beboet met het aanrekenen van het tarief behorende tot categorie C en 2 jaar verbod om nog activiteiten in het jeugdcentrum te organiseren.

Artikel 8 **gebruik en schade**

De huurders zijn individueel verantwoordelijk voor de opzettelijk aangerichte schade en schade als gevolg van onoordeelkundig gebruik aan het gebouw, meubilair en materiaal, zowel door hemzelf als door de leden van zijn groep, als door de bezoekers van zijn of haar activiteit.

In geval van beschadiging aan lokalen of materialen zal deze worden verhaald op de huurder. Schadevergoeding wordt aangerekend ten bedrage van de herstellings- of vervangingskosten. Buitengewone schoonmaak wordt eveneens aangerekend aan 35 euro per begonnen uur.

De huurders die schade vaststellen bij het betreden van het lokaal, moeten dit voor aanvang van het gebruik signaleren aan de jeugddienst.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de schade aan en verlies of diefstal van de door de gebruiker meegebrachte materialen.

Elk lokaal heeft een vaste schikking. Na de activiteit moet de gebruiker alle spullen weghalen die er niet thuishoren en het lokaal terug zetten in zijn oorspronkelijke opstelling. Als de gebruiker dit niet doet, wordt dit beschouwd als schade en moet de gebruiker een vergoeding betalen.

Bij verschillende activiteiten die gelijktijdig in het jeugdcentrum plaatsvinden, mag de ene activiteit de andere niet hinderen. Bij overdreven hinder kan de activiteit stopgezet worden door de verantwoordelijke van de jeugddienst.

De gebruiker is steeds verplicht de verantwoordelijke van de jeugddienst toegang te verlenen tot de gebruikte lokalen. De gebruiker moet zich houden aan de richtlijnen welke door de verantwoordelijke van de jeugddienst worden verstrekt.

Bij het einde van het gebruik of bij het verlaten van het jeugdcentrum dient de gebruiker dit te melden aan het onthaal.

Artikel 9 **annulatie**

Wanneer een aanvraag meer dan twee werkdagen voor het gebruik geannuleerd wordt, zal geen retributie aangerekend worden. Bij latere annulering blijft de vergoeding verschuldigd.

Indien het Stadsbestuur zich verplicht ziet, omwille van overmacht of dwingende redenen, een toegestaan gebruik in te trekken, wordt de gemotiveerde beslissing aan de betrokkene meegedeeld. Dergelijke intrekkingen geven geen aanleiding tot enige schadevergoeding.

Artikel 10

betwistingen

In geval van betwistingen, moeilijkheden en/of uitzonderingen die niet in dit reglement staan, adviseert VZW JeP en beslist het schepencollege.

Artikel 11 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

49 **2019_GR_00462** **Retributiereglement op het gebruik van stedelijke sportaccommodaties en bijhorende materialen. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op het gebruik van stedelijke sportaccommodaties en bijhorende materialen goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Globaal vraagt het gebruik van de stedelijke sportaccommodaties een extra administratieve- en onderhoudslast waardoor het aangewezen is hiervoor een retributie te vragen.

Er wordt een tariefonderscheid inwoners/niet inwoners toegepast omdat inwoners van Turnhout reeds bijdragen aan de gemeentefinanciën en de instandhouding van de gemeentelijke infrastructuur, onder andere door de betaling van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting en door de betaling van de algemene dienstenbelasting voor gezinnen.

Voor de klimmuur wordt er een tariefonderscheid toegepast voor Klim T omdat deze vereniging financieel bijdraagt in de uitbouw van de klimmuur en instaat voor het onderhoud van de klimmuur. Door de meer afgelegen ligging van de tennisterreinen is het niet rendabel om er toezicht te organiseren en werd ervoor gekozen om deze gratis ter beschikking te stellen.

De Stad Turnhout heeft met Thomas More Kempen een samenwerkingsovereenkomst "Partners in Education" afgesloten. Op basis hiervan wordt aan Thomas More Kempen, als structurele partner van de stad Turnhout, vrijstelling verleend van retributie op het gebruik van de sportinfrastructuur die eigendom is van de Stad Turnhout.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7020000/BEL/0742.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het gebruik van de stedelijke sportaccommodaties en bijhorende materialen.

Artikel 2

definities

In dit tariefreglement worden bedoeld met:

erkende Turnhoutse verenigingen: Een vereniging is aangesloten bij een stedelijke Turnhoutse adviesraad en erkend is door het lokaal bestuur Turnhout. Een erkenning en/of subsidiëring, wijst op een inbedding in de stad.

Enkel verenigingen aangesloten bij volgende adviesraden komen in aanmerking voor de categorie 'erkende Turnhoutse verenigingen': buurtraad, forum Cultuur, stedelijke cultuurraad, stedelijke jeugdraad, Turnhoutse sportraad, museumraad, mondiale raad, seniorenraad of gezins- en gezondheidsraad. Landelijke, Vlaamse of Regionale organisaties (sportbonden, Sport Vlaanderen en dergelijke) kunnen voor bepaalde reservaties, voor wat de toepassing van de tarieven betreft, gelijkgesteld worden met een erkende vereniging.

Turnhoutse scholen: Altijd Turnhoutse onderwijsinstellingen, mits aanvraag van de schooldirectie. Scholen van buiten Turnhout vallen onder "anderen", indien er voor dit onderdeel van het reglement geen specifieke retributie voor hen voorzien is.

personen jonger dan -18 jaar : - 18 jarigen, op vertoon van het identiteitsbewijs.

60-plussers: Op vertoon van het identiteitsbewijs en vanaf de leeftijd van 60 jaar.

personen met een beperking: Op vertoon van een attest van invaliditeit, afgeleverd door de Federale Overheidsdienst (FOD) Sociale Zekerheid. Op vertoon van een attest van invaliditeit afgeleverd door het ziekenfonds met vermelding van het invaliditeitspercentage. Enkel wanneer het invaliditeitspercentage hoger is dan 66%, komt men in aanmerking.

UiTPAS aan kansentarief (UiT(korting)PAS genoemd): UiTPAS kempen is een spaar- en kortingskaart die je gebruikt als je deelneemt aan een UiTPAS activiteit. Met deze pas kan je punten sparen en omruilen tegen allerlei voordelen. Mensen in armoede krijgen een UiTPAS aan kansentarief en kunnen deelnemen aan activiteiten aan een kortingsprijs.

per halve dag of avond: Er wordt altijd minimaal een halve dag aangerekend, ook wanneer het gebruik eventueel korter is. Een begonnen halve dag/avond is een halve dag/avond. Tijdens de voormiddagen is een halve dag tot maximum 12.30 uur. Tijdens de namiddagen is een halve dag ten vroegste vanaf 12.30 uur en ten laatste tot 17 uur. Avondgebruik is ten vroegste vanaf 18 uur.

forfaitair: Dit betekent ondeelbaar, ook wanneer minder of korter gebruikt wordt.

Artikel 3

tarief

3.1 Stedelijke sporthal Stadspark

(gelegen Steenweg op Zevendonk 18, Turnhout)

3.1.1 Sportfaciliteiten

Sporthal	1/3^{de} hal per uur	1/2^{de} hal per uur	volledige hal per uur
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	4,5 euro	8,50 euro	13 euro
* Alle anderen:	5 euro	12,50 euro	20 euro

Polyvalente sportzalen (zaal met parketvloer of zaal met mattenvloer)	per uur en per zaal
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	4,5 euro
* Alle anderen:	6 euro

Klimmuur (De klimmuur kan enkel gebruikt worden in aanwezigheid van een deskundige begeleider)	
* Klim T (de erkende Turnhoutse klimvereniging):	11,50 euro per 4 uren
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	4,5 euro per uur
* Alle anderen:	7,5 euro per uur

Tafeltennis	per uur en per tafel
* Reservatie door Turnhoutenaar (alle leeftijden):	2 euro
* Reservatie door niet-Turnhoutenaar (alle leeftijden):	2,50 euro
* Niet terugbrengen van batjes en/of balletje(s):	1 euro/balletje 5 euro/batje

Bij de reservatie van tafeltennis is er steeds een batje en balletjes inbegrepen

Badmintonveld	per uur en per veld
* Reservatie door Turnhoutenaar (alle leeftijden):	2,50 euro

* Reservatie door niet-Turnhoutenaar (alle leeftijden):	3 euro
* Niet terugbrengen van racketjes en/of shuttle:	1 euro /shuttle 5 euro / racketje

Bij de reservatie van een badmintonveld is er steeds een racketje en shuttle inbegrepen

3.1.2 Stedelijke minigolf

Tarief voor individuen:	ticket per omloop	10-beurtenkaart
* Turnhoutenaren: volwassenen (vanaf 18 jaar):	2,50 euro	20 euro
* Turnhoutenaren: -18 jarigen, 60-plussers, personen met een beperking:	1,50 euro	10 euro
* Turnhoutenaren: Bezitters van een UiT(korting)PAS aan kansentarief:	0,50 euro	niet van toepassing
* Niet-Turnhoutenaren: volwassenen (vanaf 18 jaar):	3 euro	25 euro
* Niet-Turnhoutenaren: -18 jarigen, 60-plussers, personen met een beperking:	2 euro	15 euro
* Niet-Turnhoutenaren: bezitters van een UiT(korting)PAS aan kansentarief:	0,60 euro	niet van toepassing

Tarief voor groepsgebruik bij wedstrijden en toernooien:	forfaitair per halve dag of avond:
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	60 euro
* Alle anderen:	75 euro

Bepalingen specifiek voor de stedelijke minigolf:

Groepen:

- Een groep mensen wordt aanzien als groep wanneer ze uit minimum 10 personen bestaan.

Turnhoutenaren en niet-Turnhoutenaren:

- Het tarief van Turnhoutenaren kan enkel toegepast worden wanneer de desbetreffende persoon op basis van een rechtsgeldig document kan bewijzen dat deze woonachtig is in Turnhout. Per definitie wordt het tarief niet-Turnhoutenaar aangerekend, tenzij de persoon het tegendeel kan bewijzen.

3.1.3 Andere faciliteiten

Vergaderzaal	per dagdeel
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	6 euro
* Alle anderen:	14,50 euro

Stortbaden / kleedkamers (Wanneer geen accommodatie wordt gebruikt, waar de stortbaden en/of kleedkamers inbegrepen zijn)	
* Afzonderlijk gebruik stortbad, individueel, gebruik kleedkamer inbegrepen, of enkel gebruik van kleedkamer (prijs per persoon):	1 euro
* Afzonderlijk groepsgebruik van kleedkamer met of zonder stortbaden (of twee in geval van gemengde groep) – (prijs per groep):	10 euro

Dit wordt enkel aangerekend wanneer er geen accommodatie wordt gebruikt waar de stortbaden en/of kleedkamers inbegrepen zijn.

3.1.4 Uitlenen materialen sporthal

Te ontlene materialen sporthal	tarief per uitleenperiode voor Turnhoutenaren* en niet-Turnhoutenaren**
* Kleine materialen en/of volksspelen: O.a. kegelbol, pitjesbak, ringwerpen, sjoelbak, tonspel, toptafel, troumadame, klimbak, hamertjesspel chronometer (kleine handchronometer), ...:	4,50 euro* - 5 euro**
* Niet teruggebrachte attributen bij volksspelen (bv. Ballen, schijven, munten, touwen, ...):	1 euro* - 1 euro**
* Startpistool (inclusief munitie):	10 euro* - 11 euro**
* Grote spelen: o.a. schaakspel, vier op een rij, digitale chronometer (groot digitaal),...:	17,50 euro* - 22 euro**

Bepalingen specifiek voor het ontlene van materialen:

Turnhoutenaren en niet-Turnhoutenaren:

- Het tarief van Turnhoutenaren kan enkel toegepast worden wanneer de desbetreffende persoon op basis van een rechtsgeldig document kan bewijzen dat deze woonachtig is in Turnhout. Per definitie wordt het tarief niet-Turnhoutenaar aangerekend, tenzij de persoon het tegendeel kan bewijzen.

Afspraken bij het ontlene van materialen:

- De “uitleenperiode” wordt bepaald op 1 week (7 kalenderdagen). Bij verlenging van de uitleenperiode zal de retributie vermenigvuldigd worden conform het aantal gestarte periodes (bv.: 16 dagen = 3 gestarte periodes van 7 dagen). De uitleenperiode kan op iedere weekdag gestart worden.
- De ontlener van materialen dient bij levering ter plaatse of bij afhaling de schade, tekortkomingen of gebreken aan de materialen aan te geven. Zo niet wordt verondersteld dat het materiaal in optimale staat verkeert. Beschadiging of verlies van materialen moet altijd gemeld worden bij inlevering.
- Bij beschadiging of verlies zal het bedrag van de herstellingskosten of vervangingswaarde gefactureerd worden.

3.2 Stedelijke multisportsite – Sporthoeve

(gelegen Steenweg op Merksplas 80-82, Turnhout)

(wedstrijd)veld (in kunstgras of natuurgras)	per uur
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	14 euro
* Alle anderen:	23,50 euro

Trainingszone	per uur
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	6 euro
* Alle anderen:	8 euro

Cricketveld met pitch	per periode van 3 uur
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	42 euro
* Alle anderen:	70 euro

Bepalingen specifiek voor de Sporthoeve Turnhout:

(wedstrijd)veld versus trainingzone:

- Een wedstrijdveld is een voetbalveld dat voorzien is van de nodige afmetingen en vaste doelen om hier wedstrijden op te kunnen spelen.
- Een trainingzone is een graszone op waar getraind kan worden, maar deze zone omvat niet de officiële afmetingen om een wedstrijd te kunnen spelen. Hier staan niet per definitie vaste doelen, maar verplaatsbare doelen zijn beschikbaar.

3.3 Stedelijke sportaccommodatie gelegen in het stadspark - Sportcentrum

3.3.1 Stedelijke openlucht tennisvelden

(Gelegen Parklaan 58, Turnhout)

Openlucht tennisvelden	per uur en per terrein
* Alle gebruikers:	0 euro

3.3.2 Kunstgrasveld Sportcentrum

(gelegen Parklaan 50, Turnhout)

Kunstgrasveld Sportcentrum (gelegen naast het voetbalstadion – korfbalbelijning aanwezig)	per uur
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	10 euro
* Alle anderen:	15 euro

3.3.3 Voetbalveld stadion

(gelegen Parklaan 50, Turnhout)

Voetbalveld (natuurgras)	per uur
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	14 euro
* Alle anderen:	23,50 euro

3.3.4 Atletiekaccommodatie

Tarief voor individuen:

(omvat enkel de huur van de atletiekpiste, exclusief materialen.

Deze reservatie is onder voorbehoud van andere/eerdere reserveringen en onderhoudswerken en dit enkel tijdens de kantooruren (9u-16u).

Voor individuen wordt er geen exclusief gebruik gegarandeerd.)

Atletiekaccommodatie	per ondeelbare periode van een dagdeel:
* Turnhoutenaren: volwassenen (vanaf 18 jaar):	3 euro
* Turnhoutenaren: -18 jarigen, 60-plussers, personen met een beperking:	1,50 euro
* Turnhoutenaren: Bezitters van een UiT(korting)PAS aan kansentarief:	0,60 euro

* Niet-Turnhoutenaren: volwassenen (vanaf 18 jaar):	4 euro
* Niet-Turnhoutenaren: -18 jarigen, 60-plussers, personen met een beperking:	2 euro
* Niet-Turnhoutenaren: bezitters van een UiT(korting)PAS aan kansentarief:	0,80 euro

Tarief voor groepsgebruik:

(De atletiekaccommodatie omvat de atletiekpiste en de zones voor andere atletieknummers (bv. verspringen, hoogspringen, kogelstoten en andere), inclusief het gebruik van het voetbalveld voor het beoefenen van de atletieksport en exclusief de materialen.)

Atletiekaccommodatie	forfaitair volledige accommodatie per uur:
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	18 euro
* Alle anderen:	23 euro

3.3.5 Visvijver stadspark

* Visvergunning voor volledig seizoen, met 2 lijnen of werphengels (en enkel voor Turnhoutenaren) :	10 euro
* Visvergunning voor volledig seizoen, met 2 lijnen of werphengels (en enkel voor Turnhoutenaren): bezitters van een UiT(korting)PAS aan kansentarief:	2 euro

Bepalingen specifiek voor de visvijver stadspark

Visvergunningen zijn aan te kopen op het stadskantoor (Campus Blairon 200, Turnhout)

3.4 Andere sportaccommodaties

Deze sportaccommodaties zijn enkel naschools te reserveren in afstemming met de Sportdienst.

3.4.1 Sporthal Horito

(gelegen Hertoginstraat 90, Turnhout)

Sporthal Horito	grote sporthal per uur	enkel bovenzaal per uur
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	13 euro	7,50 euro
* Alle anderen:	Niet van toepassing	Niet van toepassing

3.4.2 Sportzaal GO! Boomgaardplein

Sportzaal GO! Boomgaardplein	per uur
* Erkende Turnhoutse verenigingen en Turnhoutse scholen:	7,5 euro
* Alle anderen:	Niet van toepassing

Artikel 4 **schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die gebruiker is van de accommodatie en/of het materiaal. De gebruiker is verantwoordelijk voor de betaling van de retributies, de annulatievergoeding en van de onkosten in geval van schade aan de accommodatie en/of het materiaal.

Artikel 5 **verminderingen en vrijstellingen**

Erkende verenigingen kunnen éénmaal per jaar voor één sportief evenement, gespreid over maximum 2 opeenvolgende dagen, tegen het normaal toepasbaar tarief, verminderd met 50 %, gebruik maken van de daarvoor noodwendige sportinfrastructuur. Om hiervoor in aanmerking te kunnen komen, dient de aard van het evenement ruimer te worden opgevat dan een normale trainings-, competitie- of gebruiksactiviteiten.

Evenementen en acties georganiseerd door Stad Turnhout, OCMW Turnhout, AGB Turnhout en de intern- of extern verzelfstandigde agentschappen worden vrijgesteld van retributie indien de accommodaties of het materiaal gebruikt wordt voor de door hen ingerichte evenementen. Thomas More Kempen krijgt als structurele partner (Partners in Education) van de stad Turnhout, voor de duurtijd van de samenwerkingsovereenkomst, vrijstelling van retributie op de sportinfrastructuur die in eigendom is van de Stad Turnhout, maar geniet geen voorrang tot reservatie.

Voor evenementen ter bevordering van het leven in de gemeente, bedoeld om de contacten tussen de bewoners te bevorderen of om bezoekers de gemeente te laten ontdekken door middel van feestelijkheden waarbij Stad Turnhout, ingevolge een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, medeorganisator is, kan eveneens een vrijstelling van retributie worden toestaan.

Er wordt een vrijstelling toegestaan aan door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde evenementen die duidelijk in functie van het goede doel worden georganiseerd en waarvan de opbrengst integraal wordt overgemaakt aan dat goede doel.

Voor cursussen ingericht door daarvoor bevoegde instanties (Sport Vlaanderen, SVS, Sportregio Noorderkempen ILV, Vlaamse Trainersschool, Provinciale Sportdienst enz.) zijn minimaal dezelfde tarieven als voor erkende verenigingen van toepassing. De infrastructuur kan gratis ter beschikking gesteld worden in geval van cursussen op vraag van de Sportdienst.

De erkende stedelijke adviesraden (enkel wanneer ze in 2019 een erkenning ontvingen door de gemeenteraad) kunnen voor hun noodzakelijke werking gratis gebruik maken van de vergaderzalen, mits voorafgaandelijke schriftelijke aanvraag.

Medewerkers van de Stad Turnhout, AGB Turnhout, EVA's en IVA's Stad Turnhout en OCMW Turnhout kunnen op vertoon van hun Plus Pas gratis gebruik maken van de visvijver en een tafeltennistafel + bijhorend materiaal.

Artikel 6

niet gebruik, na reservatie

Wanneer na reservatie, er niet geannuleerd wordt, en het gereserveerde niet gebruikt wordt, is er een vergoeding verschuldigd.

Ingeval van enerzijds wanbeleid of anderzijds herhaling binnen de 6 maanden kunnen verdere gebruiksaanvragen geweigerd worden.

Artikel 7

wijze van inning

De retributie is eisbaar vanaf het ogenblik dat er gereserveerd wordt.

De retributie zal ter gelegenheid van het gebruik contant geïnd worden.

In het geval van seizoensaanvragen of bij aanvragen voor een langere periode kan de verschuldigde retributie via een schuldvordering ingevorderd worden. Deze is betaalbaar binnen dertig dagen na de toezending ervan.

Bij gebrek aan betaling kan verdere dienstverlening stopgezet worden.

Artikel 8

wijze van inning

De retributie is eisbaar vanaf het ogenblik dat er gereserveerd wordt.

De retributie zal ter gelegenheid van het gebruik contant geïnd worden.

In het geval van seizoensaanvragen of bij aanvragen voor een langere periode kan de verschuldigde retributie via een schuldvordering ingevorderd worden. Deze is betaalbaar binnen dertig dagen na de toezending ervan.

Bij gebrek aan betaling kan verdere dienstverlening stopgezet worden.

50	2019_GR_00463	Retributiereglement op toegangsgelden, workshops, reproducties, gebruik boekscanner, uitleen tentoonstellingsmateriaal, shopproducten en gidsbeurten Archief en Musea Turnhout - Toerisme & UIT. - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op toegangsgelden, workshops, reproducties, gebruik boekscanner, uitleen tentoonstellingsmateriaal, shopproducten en gidsbeurten Archief en Musea Turnhout - Toerisme & UIT goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De organisatie van musea brengt veel kosten met zich mee. Het is verantwoord om hiervoor aan de bezoekers een retributie te vragen om een deel van deze kosten te recupereren. Ook voor de dienstverlening bij het ter beschikking stellen van tentoonstellingsmateriaal en de boekscanner is het

billijk om een bijdrage te vragen aan de ontleener/gebruiker. Daarnaast worden de (aankoop)kosten en de kosten voor dienstverleningen i.v.m. reproducties van archief- en collectiestukken, producten uit de shop, begeleiding van workshops en gidsbeurten deels verhaald op de gebruiker.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40,41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcodes: 7010003/BEL/0700, 7020000/BEL/0520, 7000000/BEL/0520, 7450002/BEL/0700 en 7450002/BEL/0113.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie - algemene bepaling

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de toegang tot de stedelijke musea, Archief, reproducties, ontleningen tentoonstellingsmateriaal, producten verkocht via de (museum)shops en Toerisme- en UiT kantoor, workshops, gidsbeurten en het gebruik van de boekscanner van de Stad Turnhout.

Artikel 2

toepassingsgebied - algemene bepaling

De retributie is van toepassing op alle locaties van Archief en Musea Turnhout. Onderdelen van dit samenwerkingsverband zijn:

- het Nationaal Museum van de Speelkaart;
- het Taxandriamuseum;
- het Begijnhofmuseum;
- het Stadsarchief.

De retributie wordt geheven op de toegang tot de stedelijke musea (en is niet van toepassing op de toegang tot het Stadsarchief), op de verkoop van producten via de (museum)shops, op het ontlener van tentoonstellingsmateriaal en op reproducties van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout.

De retributie is eveneens van toepassing op de verkoop van producten via het Toerisme- en UiTkantoor, op verjaardagsfeestjes/workshops in een museum, op de gidsbeurten en op het gebruik van de boekscanner van de Stad Turnhout.

Artikel 3

schuldenaar - algemene bepaling

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die erom verzoekt en dit vanaf het moment van de aanvaarding van de aanvraag.

Artikel 4

tarief toegang stedelijke musea en workshop

De retributie voor toegang tot de stedelijke musea bedraagt per persoon en per museum:

- individueel tarief = 5 euro;
- verminderingstarief = 3 euro;
- vrijstelling = 0 euro;
- combiticket voor de 3 musea = 7,50 euro (geldigheidstermijn van zes maanden vanaf datum van aankoop, vermeld op het ticket).

De retributie voor de aankoop van een Belgische museumPASSmusées (geldigheidsduur van 1 jaar vanaf online registratie of 1^o museumbezoek) bedraagt per museumpas:

- normaal tarief = 50 euro;
- personen met een kansenstatuut, op vertoon van hun UiT(korting)PAS met kansentarief = 10 euro;
- vervanging van een verloren of gestolen museumpas (oude kaart wordt automatisch geblokkeerd) = 5 euro.

De retributie voor een verjaardagsfeest/workshop in een museum bedraagt voor een groep van maximaal zestien -18jarigen en twee volwassen begeleiders: 150 euro (= vast tarief, geen vermindering van toepassing). Inbegrepen zijn de toegang tot het museum, de vergoeding voor de goochelaar of de workshopbegeleider en een kleine versnapering.

De retributie voor een workshop voor scholen (kleuterschool, lager onderwijs of secundair onderwijs) in een museum bedraagt voor een groep van maximaal 25 personen: 75 euro (= vast tarief, geen verminderingen van toepassing). Inbegrepen zijn de toegang tot het museum en de vergoeding voor de workshopbegeleider.

Artikel 5

verminderingstarief toegang stedelijke musea

Genieten van het verminderingstarief, desgevallend op vertoon van een geldig (lidmaatschaps)bewijs:

- 65-plussers;
- groepen vanaf 8 personen;
- houders van een studentenkaart;
- houders van een Cultureel Jongeren Paspoort;
- leden Openbaar Kunstbezit Vlaanderen;
- leden Toerisme Turnhout;
- leden Toerisme Vlaanderen;
- leden Herita;
- houders van een lerarenkaart;
- deelnemers vakantieparticipatie.

Genieten tijdens het door de Gezinsbond georganiseerde evenement "Krokuskriebels" een korting van 50% op het individueel tarief, op vertoon van een geldig lidmaatschapsbewijs:

- leden van de Gezinsbond;
- leden van het Fonds Vrijetijdsparticipatie.

Artikel 6

vrijstellingen (gratis toegang stedelijke musea)

Er wordt gratis toegang verleend, desgevallend op vertoon van een geldig (lidmaatschaps)bewijs, pasje of enig ander officieel geldend bewijs, aan:

- -18-jarigen;
- begeleiders van groepen van minimum 10 personen;

- de begeleider van een mindervalide wanneer deze niet zelfstandig het museum kan bezoeken;
- leden van de stichtende verenigingen: de 'Koninklijke Geschied- en Oudheidkundige Kring Taxandria', 'Turnhout, Wereldcentrum van de Speelkaart' en de 'Vrienden van het Begijnhof';
- leden 'ICOM' en 'ICOM Vlaanderen';
- journalisten;
- houders van een Turnhoutse UiT(korting)PAS;
- houders van een Belgische museumPASSmusées;
- leden Toeristische Attracties;
- deelnemers zoektocht stadsgidsen;
- deelnemers van stadswandelingen onder begeleiding van een stadsgids of een museumgids;
- medewerkers van de stad Turnhout, het AGB Turnhout, EVA's en IVA's van de Stad Turnhout en het OCMW Turnhout;
- onbezoldigde vrijwilligers van Archief en Musea Turnhout;
- volwassenenonderwijs in groep in functie van de opleiding (o.a. in kader van inburgeringcursussen, kunst- of avondonderwijs).

De toegang tot de stedelijke musea is gratis tijdens volgende evenementen:

- jaarlijks weerkerende evenementen met regionale uitstraling waarbij de stad Turnhout wordt gepromoot;
- eenmalige culturele of toeristische evenementen met regionale uitstraling waarbij de stad Turnhout wordt gepromoot;
- culturele of toeristische evenementen georganiseerd door de stad;
- bezoek in het kader van een cultureel/toeristisch uitwisselingsproject van de stad Turnhout met een andere gemeente (citymarketing);
- specifieke activiteiten voor vrijwilligers van de stad Turnhout;
- activiteit in het kader van de organisatie van het onthaal van nieuwe inwoners.

Tijdens de zomermaanden juli en augustus is de toegang tot de stedelijke musea, rondleiding en kinderactiviteit gratis voor de activiteit 'Zomer in het museum', telkens op een vaste weekdag:

- dinsdag: Taxandriamuseum;
- woensdag: Begijnhofmuseum;
- donderdag: Nationaal Museum van de Speelkaart.

Het Begijnhofmuseum is gratis toegankelijk op kerstavond.

De musea zijn gratis toegankelijk op vertoon van een geldige, in de Turnhoutse Stadskrant gepubliceerde bon voor een gratis familiebezoek in één museum naar keuze. Deze bon is geldig vanaf de verschijningsdatum tot het einde van het lopende kalenderjaar.

Artikel 7

tarieven speciale tentoonstellingen toegang stedelijke musea

7.1 Wanneer een tentoonstelling tegelijk wordt georganiseerd in meerdere stedelijke musea van Archief en Musea Turnhout, dan volstaat één toegangsbewijs voor de toegang tot de deelnemende musea. De prijzen zijn dezelfde als bepaald voor één museum.

7.2 Tijdens tijdelijke tentoonstellingen die omwille van omvang, voorbereiding, presentatie, bruiklenen of andere uitgaven veel duurder dan gebruikelijk zijn, wordt een verhoogd toegangstarief toegepast. Het gaat ondermeer om exposities die een duidelijke meerkost vragen zoals bv. Europolia. In dit geval gelden volgende verhoogde tarieven:

- individueel tarief = 7,50 euro;
- verminderingstarief = 5 euro;

- combiticket voor de 3 musea = 10 euro (Het combiticket is geldig tot het einde van de tentoonstelling).

Artikel 8

wijze van betaling retributie toegang stedelijke musea

De retributie dient vooraf ter plaatse, op het moment van het bezoek, betaald te worden tegen afgifte van een kwijting of een toegangsticket.

De retributie voor een verjaardagsfeest of workshop dient op voorhand, bij de boeking, betaald te worden.

Artikel 9

annulering van een verjaardagsfeest of workshop

Annulatie van een verjaardagsfeest of workshop:

De annulering gebeurt schriftelijk of per e-mail op het daartoe bestemd adres.

Indien men 6 werkdagen of meer voor dat de workshop plaatsvindt annuleert, is er geen retributie verschuldigd. De reeds betaalde retributie wordt volledig terugbetaald.

Indien men minder dan 6 werkdagen voor dat de workshop plaatsvindt annuleert, is er een retributie van 50 euro verschuldigd. Van de reeds betaalde retributie wordt het saldo van 100 euro terugbetaald.

Annulatie van een workshop voor scholen:

De annulering gebeurt schriftelijk of per e-mail op het daartoe bestemd adres.

Indien men 14 werkdagen of meer voor dat de workshop plaatsvindt annuleert, is er geen retributie verschuldigd. De reeds betaalde retributie wordt volledig terugbetaald.

Indien men minder dan 14 werkdagen voor dat de workshop plaatsvindt annuleert, is er een retributie van 25 euro verschuldigd. Van de reeds betaalde retributie wordt het saldo van 50 euro terugbetaald.

Artikel 10

voorwerp van de retributie op reproductie van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

Er wordt een retributie geheven voor het afleveren van reproducties van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de Stad Turnhout.

Artikel 11

tarief reproductie van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgelegd;

b) de producten beschreven onder het voorgaande artikel.

Beide voorwaarden moeten cumulatief vervuld zijn.

Artikel 12

wijze van betaling reproductie van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

De retributie voor de aangevraagde reproducties en de eventuele verzendkosten dient vooraf en ter plaatse betaald te worden aan de leeszaal- of baliemedewerker van Archief en Musea Turnhout.

Enkel voor het aanleveren van beelden in hoge resolutie en reproducties voor wetenschappelijk, educatief en commercieel gebruik, mag het totale verschuldigde bedrag ook worden betaald via overschrijving op de bankrekening van de stad Turnhout.

De reproducties worden slechts afgeleverd na voorafgaande ontvangst van het bedrag van de verschuldigde retributie.

Artikel 13

bijkomende bepalingen i.v.m. reproductie van archief- en collectiestukken beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

13.1 De coördinator Archief en Musea Turnhout, de locatieverantwoordelijke van het museum in kwestie of de stadsarchivaris hebben in ieder geval het recht te weigeren om een bepaalde aanvraag uit te voeren of de uitvoering ervan uit te stellen.

13.2 De afgeleverde reproducties zijn in principe enkel bestemd voor privégebruik. Het gebruik van reproducties voor educatief en commercieel gebruik is pas mogelijk na toestemming van de coördinator Archief en Musea Turnhout, de locatieverantwoordelijke van het museum in kwestie of de stadsarchivaris.

Bij het gebruik van reproducties voor commerciële doeleinden behoudt de coördinator Archief en Musea Turnhout, de locatieverantwoordelijke van het museum in kwestie of de stadsarchivaris zich het recht om dwingende voorwaarden op te leggen.

De aanvrager gaat op eigen initiatief na of naast de Stad Turnhout ook nog andere personen en/of instellingen auteurs- en/of reproductierechten kunnen eisen en maakt schriftelijk melding aan Stad Turnhout als er rechten kleven aan de desbetreffende reproducties. Stad Turnhout kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele schadevorderingen die tegen haar of tegen de aanvrager ingesteld worden door personen die menen rechten te kunnen laten gelden op de reproducties. Stad Turnhout wijst in deze elke verantwoordelijkheid ter zake af.

De aanvrager publiceert de reproducties eenmalig. Het gebruik van de digitale reproducties in andere publicaties of op om het even welke website is niet toegestaan zonder een nieuwe toelating van de Stad Turnhout. Ook het doorgeven van de reproducties aan derden, personen en/of firma's die geen toelating van de Stad Turnhout hebben gekregen voor het gebruik van deze reproducties, is niet toegestaan.

De aanvrager vermeldt bij elke gepubliceerde reproductie "Bron: Stad Turnhout" en vermeldt ook steeds de naam van de maker van het origineel voor zover deze gekend is.

De aanvrager is verplicht om een exemplaar van de publicatie waarin de reproducties zijn gepubliceerd kosteloos toe te sturen aan Archief en Musea Turnhout: Stadsarchief Turnhout, Grote Markt 1, 2300 Turnhout.

Reproducties van het wapen en het logo van de Stad Turnhout mogen niet gebruikt worden voor reclamadoeleinden, fabrieksmerken of politieke doeleinden.

De Gemeenteraad beschikt over het eigendomsrecht van het wapen en het logo.

13.3 Om beschadiging te voorkomen, kunnen van sommige stukken geen fotokopieën maar enkel digitale opnames worden afgeleverd. Hiervoor gelden de bepalingen van het leeszaalreglement van het Stadsarchief.

13.4 Om reden van computerbeveiliging is bij het kopiëren van digitale reproducties het gebruik van een zelf meegebrachte USB geheugenstick of eender welk andere zelf meegebrachte gegevensdrager op de PC's van de stad Turnhout niet toegestaan.

13.5 Door het feit van bestellen en/of maken van foto's, reproducties of opnames, aanvaardt de aanvrager het reglement. Indien de aanvrager één van de gestelde voorwaarden niet na komt, behoudt Stad Turnhout zich het recht voor om stappen te ondernemen om de publicatie van de

reproducties te doen stopzetten en wordt bij een volgende aanvraag tot gebruik van reproducties automatisch de toelating geweigerd. Deze maatregel is definitief en niet beperkt in tijd.

Artikel 14

voorwerp van de retributie voor ontlening tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

Er wordt een retributie geheven voor het ontlenen van tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout.

Voor de organisatie van tentoonstellingen op het grondgebied van de Antwerpse Kempen, kan tentoonstellingsmateriaal aangevraagd worden door organisaties, musea, scholen en heemkundige verenigingen.

Het betreft ondermeer tafels, toonkasten, kasten, lezenaars, elementen, panelen, kaders, schragen, sokkels,

Artikel 15

wijze van betaling van de retributie voor ontlening tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

De retributie voor de aangevraagde materialen dient vooraf en ter plaatse betaald te worden aan de leeszaal- of baliemedewerker van Archief en Musea Turnhout.

Artikel 16

tarief ontlening tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgelegd;
- b) de producten beschreven onder het voorgaande artikel.

Beide voorwaarden moeten cumulatief vervuld zijn.

Artikel 17

bijkomende bepalingen i.v.m. ontlening tentoonstellingsmateriaal beheerd door het archief en de musea van de stad Turnhout

17.1 Het ontlenen van tentoonstellingsmaterialen kan enkel voor tentoonstellingen met een looptijd van minstens 7 dagen.

17.2 De ontleners staat zelf in voor het vervoer van de tentoonstellingsmaterialen.

17.3 De ontleners zorgt voor voldoende personeel om te helpen bij het lossen en laden.

17.4 Afhaling en levering gebeurt steeds aan de ingang van het Stadhuis, Grote Markt 1, 2300 Turnhout.

17.5 De organisatoren zijn steeds verantwoordelijk voor de ontleende tentoonstellingsmaterialen. De tentoonstellingsmaterialen mogen uitsluitend gebruikt worden voor het doel waarvoor zij voorzien zijn, en dienen in dezelfde staat als zij ontleend werden terugbezorgd te worden. Bij verlies, diefstal of beschadiging zal de stad steeds deze kosten in rekening brengen.

17.6 De ontlening kan enkel na schriftelijke aanvraag. Deze aanvraag, in de vorm van het daartoe bestemde formulier, dient gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Enkel ingediende aanvragen in een periode van maximum 3 maanden tot uiterlijk 1 maand voor de datum van ontlening kunnen worden aanvaard.

Op de aanvraag dienen volgende elementen steeds vermeld te worden:

- naam, adres en ondernemingsnummer van de organisatie (ontlener);
- plaats en datum evenement;
- doel van de ontlening;
- gewenste ontleenperiode;
- gevraagde tentoonstellingsmaterialen;
- naam, adres en telefoonnummer verantwoordelijke en/of contactpersoon.

17.7 De aanvragen worden beoordeeld door de coördinator Archief en Musea Turnhout. Deze behoudt zich het recht voor om aanvragen te weigeren.

17.8 De ontlener verbindt er zich toe het geleende materiaal in geen geval uit te lenen aan derden.

17.9 In geval van niet naleving van één of meerdere artikels uit dit reglement, behoudt de stad zich het recht voor om geen ontleningen meer toe te staan.

17.10 Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer het beloofde materiaal door overmacht niet ter beschikking kan gesteld worden of voor eventuele nadelige gevolgen als de ontleende materialen niet geheel beantwoorden aan de vraag of de verwachting.

Het stadsbestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen, misbruik of schade die voortvloeien uit het gebruik van de ontleende materialen.

Artikel 18

toepassingsgebied retributie shopverkoop

Archief en Musea Turnhout en Toerisme & UIT Turnhout bieden op volgende locaties producten te koop aan:

- het Nationaal Museum van de Speelkaart;
- het Taxandriamuseum;
- het Begijnhofmuseum;
- het Stadsarchief;
- het Toerisme & Uitkantoor.

Artikel 19

producten shopverkoop

De producten hebben steeds een band met de streek, de locatie, de museumcollectie of een tentoonstelling.

Volgende producten worden te koop aangeboden:

- folders;
- brochures;
- boeken en strips;
- kaarten (wandel-, fiets-, ...);
- gadgets;
- postkaarten;
- prenten;
- huur toestellen (vb. iPad, iPod, ...);
- multimedia (CD, DVD, app's,...);
- tickets culturele- en vrije tijd evenementen;
- streekproducten;
- merchandising (vb. paraplu's, schrijfblokken, t-shirts, museumchairs, fietstassen, ...).

Voor de huur van toestellen kan een waarborg worden gevraagd. Het bedrag hiervoor wordt vastgelegd in een huishoudelijk reglement.

Artikel 20

tarief i.v.m. shopverkoop

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgesteld,
- b) de producten beschreven onder het voorgaande artikel.

Beide voorwaarden moeten cumulatief vervuld zijn.

Artikel 21

wijze van betaling van de retributie shopverkoop

De producten uit shopverkoop dienen ter plaatse, op het moment van het bezoek, betaald te worden tegen afgifte van een kwijting.

Artikel 22

tarief van de gidsbeurten

Bezoekers in groep kunnen een gids reserveren, zowel voor een stadswandeling, busrondrit als voor een geleid bezoek in een museum of attractie.

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgelegd;
- b) de retributie voor elke begonnen gidsbeurt met een maximum van twee uur bedraagt minimaal 30 euro en maximaal 100 euro;
- c) de retributie voor elk bijkomend uur volgend op de eerste twee uren bedraagt minimaal 25 euro en maximaal 50 euro.

Artikel 23

dossierkost voor gidsbeurten

Voor elke nieuwe aanvraag voor een gidsbeurt zal een kost van 5,50 euro worden aangerekend voor het aanleggen van een dossier. Deze kost is verschuldigd zodra een eerste reservatiebevestiging naar de klant is verstuurd. Voor personeels- en vrijwilligersactiviteiten en activiteiten georganiseerd door diensten van de stad Turnhout wordt geen dossierkost aangerekend.

Artikel 24

annuleringen van gidsbeurten

De annulering gebeurt schriftelijk of per e-mail, gericht aan toerisme@turnhout.be. Indien men meer dan 6 werkdagen voor dat de gidsbeurt plaatsvindt, annuleert en als de bijhorende factuur reeds betaald werd, wordt het volledige bedrag terugbetaald. Indien men minder dan 6 werkdagen voor dat de gidsbeurt plaatsvindt annuleert, is het volledige bedrag (inclusief dossierkost) verschuldigd.

Artikel 25

wijze van betaling van de retributie gidsbeurten

Voor gidsbeurten is de retributie verschuldigd vanaf de reservatie. De verschuldigde retributie is betaalbaar binnen de dertig dagen na de toezending van de schuldvordering.

Artikel 26

voorwerp retributie op het gebruik van de boekscanner van de Stad Turnhout door erfgoedverenigingen

Er wordt een retributie geheven voor het gebruik van de boekscanner van het Stadsarchief. Dit gebruik is beperkt tot verenigingen die cultureel erfgoed beheren, waarvan de werking hoofdzakelijk steunt op het werk van vrijwilligers en die gevestigd zijn in de gemeenten die zijn aangesloten bij de

projectvereniging Erfgoedcel Noorderkempen. De Stad ondersteunt hiermee actief het verenigingsleven en de erfgoedwerking in de stad en in de regio.

Artikel 27

tarief gebruik van de boekscanner van de Stad Turnhout door erfgoedverenigingen

De gemeenteraad verleent delegatie aan het college van burgemeester en schepenen om de tarieven van de retributies vast te stellen.

Deze delegatie is beperkt tot:

- a) de geldende retributies die nog niet eerder door de gemeenteraad werden vastgelegd;
- b) de producten beschreven onder het voorgaande artikel.

Beide voorwaarden moeten cumulatief vervuld zijn.

Artikel 28

wijze van betaling van de retributie op het gebruik van de boekscanner van de Stad Turnhout door erfgoedverenigingen

De retributie voor het gebruik van de boekscanner dient vooraf en ter plaatse betaald te worden aan de leeszaal- of baliemedewerker van Archief en Musea Turnhout.

Artikel 29

bijkomende bepalingen i.v.m. het gebruik van de boekscanner van de Stad Turnhout door erfgoedverenigingen

29.1 De boekscanner kan enkel gebruikt worden voor het inscannen van cultureel erfgoed.

29.2 De vereniging is eigenaar van het cultureel erfgoed in kwestie of heeft het voor langere tijd in bewaring aan de hand van een overeenkomst.

29.3 Het cultureel erfgoed is rechtenvrij of het digitaliseren gebeurt met schriftelijke toestemming van de auteurs of zijn/haar erven.

29.4 De digitale beelden worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

29.5 De boekscanner en bijhorende apparatuur worden door de vereniging uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor zij voorzien zijn. Bij beschadiging zal de Stad steeds de herstellingskosten in rekening brengen.

29.6 Het scannen gebeurt op afspraak en door de medewerkers van de vereniging zelf.

51	2019_GR_00464	Retributiereglement voor het gebruik van de ticketservice en van de communicatiekubussen van Toerisme & UiT. - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement voor het gebruik van de ticket-service en van de communicatiekubussen van Toerisme & UiT goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Bij het organiseren van een evenement of voorstelling kan er gebruik worden gemaakt van de ticket-service en van de communicatiekubussen van de Stad Turnhout. Het is billijk om hiervoor een vergoeding te vragen.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40,41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7020000/BEL/0520.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het gebruik van de ticket-service van Toerisme & UiT alsook op het gebruik van de communicatiekubussen van Toerisme & UiT voor de organisatie van evenementen of voorstellingen op het grondgebied van Turnhout.

Het gebruik van de ticket-service houdt in dat door Toerisme & UiT, online en aan de balie, tickets verkocht worden en tickets afgedrukt worden voor het evenement of de voorstelling.

Het gebruik van de communicatiekubussen houdt in dat door Toerisme & UiT kubusdoeken worden aangemaakt en opgehangen voor het evenement of de voorstelling.

Toerisme & UiT handelt onder het stadsbestuur van Turnhout.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die het gebruik van de ticket-service en/of van de communicatiekubussen heeft aangevraagd.

Artikel 3

tarief

RETRIBUTIE	TARIEF
Administratiekost gebruik ticket-service en/of communicatiekubussen per aanvraag	
Administratiekost per aanvraag	10 euro
Administratiekost per laattijdige aanvraag	20 euro

Onder laattijdig wordt verstaan:	
<ul style="list-style-type: none"> • Enkel ticketservice: later dan 1 maand voor evenement/voorstelling. • Ticketservice met communicatiekubussen: later dan 2 maanden voor evenement/voorstelling. • Enkel communicatiekubussen (bij volledig gratis evenement/voorstelling): later dan 2 maanden voor evenement/voorstelling. 	
Ticketservice	
Ticketfee per verkocht online ticket	0,50 euro
Ticketfee per verkocht balie ticket	0,50 euro
Ticketfee per elk ander afgedrukt ticket (bijv. voor verkoop aan kassa, uitnodigingen, VIP, ...)	0,25 euro
Communicatiekubussen	
Aanmaak kubusdoeken	Aanmaakprijs incl. btw
Ophangen kubusdoeken 1 week (7 dagen) voor het evenement/de voorstelling	20 euro
Ophangen kubusdoeken 2 weken (14 dagen) voor het evenement/de voorstelling	40 euro

Artikel 4 **annuleringen**

§1. Algemeen:

Retributies voor aanmaak van kubusdoeken, die reeds gedrukt zijn, blijven verschuldigd en kunnen niet terugbetaald worden, ongeacht het tijdstip waarop het evenement of de voorstelling wordt geannuleerd.

§2. Bij aanvraag ophangen kubusdoeken 1 week (7 dagen) voor het evenement/de voorstelling:

Retributies voor het ophangen van de kubusdoeken zijn niet langer verschuldigd en kunnen terugbetaald worden als het evenement of de voorstelling 7 dagen voor de start schriftelijk wordt geannuleerd. De administratiekost per aanvraag blijft wel verschuldigd.

Indien een evenement of voorstelling minder dan 7 dagen op voorhand wordt geannuleerd, blijft de retributie voor het ophangen van de kubusdoeken en de administratiekost volledig verschuldigd.

§3. Bij aanvraag ophangen kubusdoeken 2 weken (14 dagen) voor het evenement/de voorstelling:

Retributies voor het ophangen van de kubusdoeken zijn niet langer verschuldigd en kunnen terugbetaald worden als een evenement of voorstelling 14 dagen voor de start schriftelijk wordt geannuleerd. De administratiekost per aanvraag blijft wel verschuldigd.

Indien een evenement of voorstelling minder dan 14 dagen op voorhand wordt geannuleerd, blijft de retributie voor het ophangen van de kubusdoeken en de administratiekost volledig verschuldigd.

Artikel 5 **vrijstellingen**

Er wordt een vrijstelling verleend van de retributie voor het gebruik van de ticketservice en het gebruik van communicatiekubussen voor volgende evenementen en voorstellingen:

- Evenementen of voorstellingen georganiseerd door de Stad Turnhout, het OCMW Turnhout, het AGB Turnhout, de intern of extern verzelfstandigde agentschappen en de stedelijke adviesraden indien de ticketservice en de communicatiekubussen gebruikt worden voor door hen zelf ingerichte evenementen of voorstellingen. Ook kunnen de stedelijke adviesraden maximum 2 maal per jaar genieten van een vrijstelling van de retributie voor de aanmaak van de kubusdoeken.
- Evenementen of voorstellingen georganiseerd door de convenantpartners van de Stad Turnhout indien het evenement of voorstelling in het kader van hun convenant valt. Ook kunnen de convenantpartners maximum 2 maal per jaar genieten van een vrijstelling van de retributie voor de aanmaak van de kubusdoeken.
- Door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde evenementen of voorstellingen die duidelijk in functie van het goede doel worden georganiseerd en waarvan de opbrengst integraal wordt overgemaakt aan dat goede doel.
- Evenementen of voorstellingen ter bevordering van het leven in de stad, bedoeld om de contacten tussen de bewoners te bevorderen of om bezoekers de stad te laten ontdekken door middel van feestelijkheden, mits de Stad Turnhout, ingevolge een beslissing van het college van burgemeester en schepenen, medeorganisator is.

Artikel 6 **wijze van inning**

De verschuldigde retributie voor de administratiekost voor het gebruik van de ticketservice of de communicatiekubussen, of voor de aanmaak en ophangen van de kubusdoeken is betaalbaar binnen de dertig dagen na toezending van de schuldvordering.

De verschuldigde retributie voor de ticketfee wordt verrekend met het ontvangen bedrag van de ticketverkoop. Dit nettobedrag wordt doorgestort op de rekening van de aanvrager.

Artikel 7 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

52	2019_GR_00465	Retributiereglement op grondvergunningen op de stedelijke begraafplaatsen, een frontplaat columbariumnis en een gedenkplaat op de stroomuur. - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx– raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op grondvergunningen op de stedelijke begraafplaatsen, een frontplaat columbariumnis en een gedenkplaat op de stroomuur goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

De inrichting, het onderhoud en de administratieve opvolging van de stedelijke begraafplaatsen, het leveren en plaatsen van een frontplaat en het leveren en plaatsen van een gedenkplaat op de stroomuur brengen kosten en prestaties met zich mee. Het is billijk om hiervoor een retributie te vragen.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het decreet op de begraafplaatsen en lijkbezorging van 16 januari 2004 en latere wijzigingen.
- Het huishoudelijk reglement op de stedelijke begraafplaatsen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 juni 2015 en latere aanpassingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7020000/WELZ/0990.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op grondvergunningen op de stedelijke begraafplaatsen, op het leveren en plaatsen van een frontplaat columbariumnis en op het leveren en plaatsen van een gedenkplaat op de stroomuur.

Artikel 2 **schuldenaar**

De retributie is verschuldigd door de persoon die om een grondvergunning, een frontplaat of een gedenkplaat vraagt.

Artikel 3 **tarief**

3.1: Inzake de concessies op de begraafplaatsen aan de Kwakkelstraat en de Steenweg op Merksplas ten behoeve van de gemeente gelden volgende tarieven:

- Grondconcessie in volle grond voor 30 jaar: 630 euro voor een enkele concessie en 1.260 euro voor een dubbele concessie.
- Concessie voor het bijzetten van maximaal twee asurnen in één columbariumnis voor 30 jaar: 630 euro.
- Grondconcessie voor het begraven van maximaal twee asurnen in het urnenveld voor 30 jaar: 630 euro.

Een concessie kan, mits tijdige aanvraag, verlengd worden met opeenvolgende periodes van 10 jaar. Deze verlenging neemt een aanvang bij het verstrijken van de lopende concessie of bij elke nieuwe bijzetting in de concessie. Het verschuldigde bedrag wordt berekend op basis van het aantal jaren dat de nieuwe vervalddag deze van de vorige concessie overschrijdt. De retributie wordt berekend volgens onderstaande formule:

$(\text{jaartal einde nieuwe concessie} - \text{jaartal einde huidige concessie}) \times (\text{geldend tarief concessie 30 jaar} / 30)$.

3.2: De retributie op het leveren en plaatsen van een frontplaat van een columbariumnis wordt vastgesteld op 125 euro per frontplaat.

3.3: De retributie op het leveren en plaatsen van een gedenkplaat op de stroomuur wordt vastgesteld op 60 euro per gedenkplaat.

Artikel 4 **vrijstellingen**

Zijn vrijgesteld van de retributie :

- het plaatsen van gedenkplaten van de voor het vaderland gevallen militairen en burgers;
- het plaatsen van gedenkplaten van onvermogenen;
- de frontplaten van een columbariumnis met de urnen van de voor het vaderland gevallen militairen en burgers;
- de frontplaten van een columbariumnis met de urnen van onvermogenen.

Artikel 5 **wijze van inning**

De retributie is contant eisbaar op het ogenblik dat door de aanvrager om de dienstverlening wordt verzocht.

Een bedrag gelijk aan de retributie, vastgesteld in onderhavig reglement, wordt vooraf in bewaring gegeven bij de financieel directeur of zijn afgevaardigde tegen aflevering van een ontvangstbewijs.

Artikel 6 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn

volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.
Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

53 **2019_GR_00466** **Retributiereglement op het gebruik en ontlenen van materialen van de stedelijke Speel-O-Theek. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op het gebruik en ontlenen van materialen van de stedelijke Speel-O-Theek op goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Het doel van de Speel-O-Theek is de bevordering van de sociale integratie van kwetsbare bevolkingsgroepen door hen nieuwe mogelijkheden te leren kennen naar expressie, ontspanning, vorming en ontmoeting. Voor de praktische organisatie van deze dienstverlening wordt een kleine retributie gevraagd.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode 7020000/WELZ/0909.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het gebruik en het ontlenen van materialen van de Speel-O-Theek.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de gebruiker en ontlener van de materialen.

Artikel 3 **lidmaatschap**

Toegang tot de stedelijke Speel-O-Theek wordt verkregen door middel van betaling van een lidmaatschapsbedrag. Het gebruik van de Speel-O-Theek is bepaald in een gebruiksreglement. Het lidmaatschap is geldig vanaf het moment van de betaling tot en met 31 december 2025.

Artikel 4 **tarief lidmaatschap**

Het lidmaatschap bedraagt 5,00 euro per gezin of per organisatie.
Voor houders van een UiT(korting)PAS bedraagt het lidmaatschap 2,50 euro per gezin.

Artikel 5 **voorwaarden ontleningen en tarief overschrijding uitleentermijn**

Aantallen en termijnen van materialen voor gezinnen:
Een overzicht is vermeld in volgend schema.

materiaal	maximum aantal te lenen materialen	uitleentermijn	Verlenging mogelijk	bijkomende retributie bij overschrijding uitleentermijn
gezelschapspel	1	4 weken	1 x	0,50 euro per begonnen week
CD-rom	1	4 weken	1 x	0,50 euro per begonnen week
boek	1	4 weken	1 x	0,50 euro per begonnen week
puzzel	1	4 weken	1 x	0,50 euro per begonnen week

- Er kunnen geen materialen gereserveerd worden.
- Bij het overschrijden van de uitleentermijn betaalt ieder lid de bijkomende retributie. De bijkomende retributie is afhankelijk van de duurtijd van de overschrijding van de uitleentermijn en gaat in op de dag na het verstrijken van de normale uitleentermijn.
- Indien bij het terugbrengen een stukje van het geleende materiaal ontbreekt of stuk is, wordt de kostprijs, aangerekend.
- Bij de vaststelling van verlies van het materiaal of bij het niet terugbrengen van het materiaal binnen de termijn van 1 maand na het verstrijken van de uitleendatum, is een vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding is afhankelijk van het betreffende materiaal en bedraagt minimum 50 cent en maximum de nieuwwaarde van het uitgeleend materiaal.

Aantallen en termijnen van materialen voor organisaties:
Deze organisaties zijn jeugdbewegingen, scholen en Centrum voor Basiseducatie.

- Elke aangesloten organisatie kan één materialenpakket per keer lenen in één van de Turnhoutse Speel-O-Theken.
- Er kunnen geen materialen gereserveerd worden.
- De ontleentermijn bedraagt 4 weken en is niet verlengbaar.
- Er worden 2 pakketten voorzien:
 - pakket van 5 materialen naar keuze;
 - pakket van 10 materialen naar keuze.
- Voor het uitlenen van een pakket wordt een waarborg gevraagd:
 - 25 euro voor een pakket van 5 materialen;
 - 50 euro voor een pakket van 10 materialen.

materiaal	maximum aantal te lenen pakketten	uitleentermijn	verlengen	bijkomende retributie bij overschrijding uitleentermijn
Pakket 5 stuks	1	4 weken	Niet mogelijk	2,50 euro per begonnen week

Pakket 10 stuks	1	4 weken	Niet mogelijk	5,00 euro per begonnen week
-----------------	---	---------	---------------	-----------------------------

- Bij het overschrijden van de uitleentermijn is de organisatie de bijkomende retributie verschuldigd. De bijkomende retributie is afhankelijk van de duurtijd van de overschrijding van de uitleentermijn en gaat in op de dag na het verstrijken van de normale uitleentermijn.
- Indien bij het terugbrengen een stukje van het geleende materiaal ontbreekt of stuk is, wordt de kostprijs aangerekend en verrekend met de waarborg.

Bij de vaststelling van verlies van een materiaal of bij het niet terugbrengen van een materiaal binnen de termijn van 1 maand na het verstrijken van de uitleenddatum, is een vergoeding verschuldigd. Deze vergoeding is afhankelijk van het betreffende materiaal en bedraagt minimum 50 cent en maximum de nieuwwaarde van het uitgeleend materiaal. Bij organisaties wordt hierbij de waarborg in rekening gebracht.

Artikel 6 **wijze van inning**

Het lidmaatschapstarief is contant verschuldigd op het ogenblik van de aanvang van het lidmaatschap.

De ontlener krijgt maximum 1 maand de tijd om, na het verstrijken van de normale uitleenddatum en desgevallend de toegestane verlenging, het materiaal alsnog binnen te brengen en de aangerekende bijkomende retributie en/of de kostprijs ingevolge artikel 5 te betalen.

Indien de bovenstaande bepaling binnen de vooropgestelde termijn van 1 maand niet wordt nageleefd, wordt er een herinnering verstuurd met een vervaltermijn van 14 dagen. De bijkomende administratiekost voor deze herinnering(sbrief) bedraagt 3 euro.

Bij niet betaling binnen de voorziene termijn na de herinneringsbrief, wordt er een vordering, inclusief alle verschuldigde bedragen, door de financiële dienst van de stad Turnhout opgemaakt en wordt de officiële inningsprocedure opgestart.

Artikel 7 **sanctie**

Leden die het gebruiksreglement en het retributiereglement niet naleven, kunnen uitgesloten worden van het lidmaatschap. Dit geeft in geen geval recht op de terugbetaling van het tarief voor het lidmaatschap.

Artikel 8 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Eric Vos en Paul Van Miert.

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op het huwelijksceremonieel en het ceremonieel tijdens de verklaring van de wettelijke samenwoning goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Het is billijk dat degenen, die ter gelegenheid van hun huwelijk of ter gelegenheid van de overhandiging van een verklaring van wettelijke samenwoning een bepaald ceremonieel wensen, daarvoor een vergoeding betalen.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen.
- De wet van 23 november 1998 tot invoering van de wettelijke samenwoning (BS van 12 januari 1999) waarbij samenwonenden een verklaring van wettelijke samenwoning kunnen afleggen voor de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeenschappelijke woonplaats.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7021006/P&O/0130.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang van 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op het ceremonieel en het gebruik van tapijten, versieringsplanten, aangepaste muziek e.d. tijdens een huwelijk of een verklaring van wettelijke samenwoning.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de personen die om het ceremonieel verzoeken.

Artikel 3

tarief

Het tarief van de retributie wordt vastgesteld op 50 euro.

Artikel 4

wijze van inning

De retributie is contant eisbaar op het ogenblik dat door de aanvrager om de dienstverlening wordt verzocht.

Een bedrag gelijk aan de retributie, vastgesteld in dit reglement, wordt vooraf in bewaring gegeven bij de financieel directeur of zijn afgevaardigde, tegen aflevering van een ontvangstbewijs.

Wanneer de retributie niet betaald is, is de Stad Turnhout niet verplicht de dienst te verlenen die de aanvrager vrijwillig aangevraagd heeft.

Indien deze dienstverlening, aangeboden door de Stad Turnhout, om welke reden dan ook niet kan plaatsvinden, zal de retributie door de Stad Turnhout terugbetaald worden aan de aanvrager van het ceremonieel die de retributie vooraf heeft betaald.

Artikel 5

dwangbevel

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

55 **2019_GR_00468** **Retributiereglement op de verkoop van inklapbare
gevelbankjes. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 7 neen-stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op de verkoop van gevelbankjes goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Gevelbankjes dragen bij tot een actiever buurt- en straatleven. Zeker in straten met rijhuizen, zonder voortuinen of weinig openbare ruimte, kunnen gevelbankjes een meerwaarde bieden naar buurtontmoeting toe, samen genieten van de zon, een babbeltje doen, iets drinken Het voordeel van gevelbanken is dat ze wegneembaar zijn en daardoor geen permanente blokkering vormen zodat de vrije doorgang op een voetpad gevrijwaard blijft.

De gevelbankjes worden uitsluitend aan een gevel van een pand geplaatst dat grenst aan het openbaar domein. Ze hangt dan boven het openbaar domein, meestal boven een voetpad.

De plank van de gevelbank is 30 cm breed en 150 cm lang. Bij de plaatsing van een gevelbank moet er zowel langs de linker- als de rechterzijde van de gevelbank steeds een minimale ruimte van 150 cm 'voetpad' vrij zijn en moet er tussen de gevelbank en de 'boordsteen van het voetpad' steeds minimaal een ruimte van 120 cm vrij blijven.

Elke aanvraag moet aan bepaalde voorwaarden voldoen.

De Stad Turnhout draagt een deel van de aankoopkosten.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7000000/WELZ/0909.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de verkoop van inklapbare gevelbankjes.

Een inklapbaar gevelbankje is een bankje dat bestaat uit twee inklapbare stalen beugels waarop een losse plank wordt gelegd en dat in de gevel van een pand wordt bevestigd dat grenst aan het openbaar domein, meestal een voetpad.

Artikel 2

aanvraagvoorwaarden en aanvraagprocedure

Wie kan een gevelbank aanvragen?

- De aanvraag gebeurt door een meerderjarig natuurlijk persoon en wordt mede gesteund door minstens vier adrespunten in dezelfde straat.
- De aanvrager is eigenaar van het pand waaraan het gevelbankje zal worden bevestigd. Huurders kunnen een gevelbankje aanvragen mits voorlegging van een schriftelijke toestemming van de eigenaar van het pand.
- Per straat kunnen er maximum 5 gevelbankjes aangevraagd worden.
- Een gevelbankje mag niet geplaatst worden in de gevel van een beschermd monument.

- Een gevelbankje kan niet worden aangevraagd voor het gebruik voor commerciële doeleinden, van welke aard dan ook.

Hoe kan ik een gevelbankje aanvragen?

- Je kan een aanvraag indienen, ondersteund door minstens vier adrespunten, via een aanvraagformulier dat je kan bekomen bij De Buurtmakerij (www.turnhout.be/buurtmakerij, buurtmakerij@turnhout.be, 014 40 96 77 of Preventie - De Buurtmakerij, Stadskantoor, Campus Blairon 200).
- Uw aanvraag wordt samen met u bekeken. Als aan alle voorwaarden voldaan wordt, wordt met u de praktische afhandeling, de leveringstermijn en de financiële afhandeling besproken.
- U krijgt na goedkeuring een formulier. Met dit goedkeuringsformulier gaat u naar het onthaal van het Stadskantoor, Campus Blairon 200, waar u de betaling kan uitvoeren.
- Na betaling kan u het gevelbankje afhalen bij de dienst Stadsbedrijven, Everdongenlaan 11.

Artikel 3

plaatsings- en gebruiksvoorwaarden

De locatie voor de bevestiging van het gevelbankje moet passen binnen de context van het openbaar domein en mag geen hinder vormen voor de zwakke weggebruiker of onveilige verkeerssituaties creëren. Daarom moet minimaal worden voldaan aan onderstaande voorwaarden. De concrete beoordeling gebeurt aan de hand van de aanvraag.

- Een gevelbankje mag enkel worden bevestigd aan de gevel van een pand dat grenst aan het openbaar domein. Ze hangt over het openbaar domein, meestal boven een voetpad.
- De plank van de gevelbank is 30 cm breed en 150 cm lang. Bij de plaatsing van een gevelbank moet er zowel langs de linker- als de rechterzijde van de gevelbank steeds een minimale ruimte van 150 cm 'voetpad' vrij zijn en moet er tussen de gevelbank en de 'boordsteen van het voetpad' steeds een minimale ruimte van 120 cm vrij blijven.
- Een gevelbankje vormt geen permanente hindernis op een voetpad. Na gebruik of indien het openbaar domein (voetpad) vrij gemaakt moet worden, moet het gevelbankje meteen ingeklapt of opgeruimd worden. Een gevelbankje mag niet onbeheerd blijven staan, maar wordt na gebruik steeds opgeruimd.
- Het gevelbankje moet correct bevestigd worden volgens de instructies in de installatiehandleiding.
- De aanvrager verbindt zich ertoe het gevelbankje goed te onderhouden.

De aanvrager neemt er kennis van dat het stadsbestuur gemachtigd is, bij reden van algemeen belang, de verwijdering van het gevelbankje te eisen.

Artikel 4

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon die om het product verzoekt.

Artikel 5

retributie

Het tarief voor de aankoop van een gevelbankje wordt vastgesteld op 80 euro per stuk.

Artikel 6

wijze van betaling

De retributie wordt contant ingevorderd.

De contantbetaling wordt ter plaatse voldaan aan het onthaal van het stadskantoor met voorlegging

van het in artikel 2 vermelde goedkeuringsformulier.
Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

56	2019_GR_00469	Retributiereglement voor de opvang van kinderen met een beperking in een aangepaste vakantieopvang. - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement voor de opvang van kinderen met een beperking in een aangepaste vakantieopvang goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Om een antwoord te kunnen bieden op de vraag naar meer vakantieopvang voor kinderen met een handicap die niet terecht kunnen in de reguliere systemen zoals de speelpleinwerking keurde de Turnhoutse gemeenteraad op 17 december 2008 het reglement goed dat verenigingen subsidieert voor de organisatie van bijkomende aangepaste vakantieopvang voor kinderen met een beperking. Regelmatig worden vanuit verschillende organisaties en beleidsniveaus signalen gestuurd naar de gemeenten over de dringende vraag naar dagopvang voor kinderen met een beperking tijdens de schoolvakanties.

Vanaf de zomervakantie voorziet de Stad Turnhout speelplein Bollewos, een speelplein voor kinderen met een handicap. Het speelplein staat open voor kinderen uit Turnhout en voor kinderen uit gemeenten uit de Stadsregio waarmee een samenwerkingsakkoord werd gesloten. De organisatie van Bollewos is in handen van Stad Turnhout dat hiervoor samenwerkt met het dagcentrum Kasteel en het dagcentrum van bezigheidstehuis Mulyenberg. Het team van het speelplein bestaat minimaal uit een coördinator vanuit de dienst Gelijke Kansen aangevuld met een team van minimaal vier jobstudenten.

Aangezien de stad instaat voor de administratieve en logistieke coördinatie om deze kinderen en hun ouders de kans te geven een kwaliteitsvolle en aangepaste opvang te vinden gedurende de vakantieperiode, is het billijk en aangewezen hiervoor een retributie te vragen.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de opvang van kinderen in de aangepaste vakantie(dag)opvang voor kinderen met een beperking.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de ouder of de wettelijke vertegenwoordiger van de kinderen die om de dienstverlening verzoekt of laat verzoeken.

Artikel 3

tarief

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld op 9 euro per begonnen opvangdag van een in bewaring gegeven kind.

Artikel 4

wijze van inning

Aan de retributieplichtige wordt een schuldvordering met het verschuldigde bedrag bezorgd.

De verschuldigde retributie is betaalbaar binnen de dertig dagen na de toezending van de schuldvordering.

Bij gebrek aan betaling wordt de verdere dienstverlening stopgezet.

Artikel 5

dwangbevel

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

57

2019_GR_00470

**Retributiereglement op administratieve prestaties. -
Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn

Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 7 neen-stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op administratieve prestaties goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

1. De gevraagde diensten en prestaties zorgen voor een extra administratieve last waardoor het aangewezen is om hiervoor een retributie te vragen. De diverse administratieve prestaties zoals: kosten voor opzoekwerk, controleren van gegevens, onderzoek ter plaatse, opmaken van attesten, maken van kopieën en versturen van documenten worden verhaald op de aanvrager.

2. Betreffende het verzoek tot voornaamswijziging, vermeldt de omzendbrief van justitie de te volgen procedure en bepaalt dat de gemeente hiervoor een retributie mag vragen mits naleving van volgende restricties:

- de retributie verschuldigd door transgenders mag niet meer dan 10 procent van het door de gemeente vastgestelde gewone tarief overschrijden;
- personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)me(en) hebben bij het verzoek tot voornaamstoevoeging, zijn vrijgesteld van enige retributie om dat te verhelpen.

3. Het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 voorziet in de mogelijkheid om een retributie te vragen voor onderzoeken in het kader van een conformiteitsattest. De gefaseerde invoering van het verplicht conformiteitsattest doet geen afbreuk aan deze mogelijkheid. De tarieven zoals voorzien in art. 3.7 en 3.8. zijn de maximale tarieven zoals voorzien in het genoemde Besluit van de Vlaamse Regering.

Het is echter wel aangewezen om in een aantal situaties een vrijstelling van retributie te voorzien:

- In situaties waarbij een conformiteitsattest (nog) niet verplicht is ten gevolge van de Vlaamse Wooncode of een besluit van de gemeenteraad, en de burgemeester ambtshalve overgaat tot de aflevering van een conformiteitsattest. Het gaat hier bijvoorbeeld om een conformiteitsattest afgeleverd na een onderzoek dat op eigen initiatief van de burgemeester werd uitgevoerd of om een onderzoek na vraag van het OCMW in het kader van de aanvraag van een huurwaarborg.
- Bij onderzoeken aan bestaande of nieuwe sociale woningen zoals bedoeld in art. 2, 22° van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode. Het gaat hierbij om woningen van sociale huisvestingsmaatschappij DE ARK, SVK Noorderkempen, en in beperkte mate ook van stad en OCMW Turnhout. Het verhuren van kwaliteitsvolle en betaalbare sociale woningen blijft een uitdrukkelijke beleidsdoelstelling van het stadsbestuur. De genoemde sociale verhuurders zijn partners van het stadsbestuur in de realisatie van deze doelstelling. De genoemde sociale woningen zijn niet vrijgesteld van de verplichting een conformiteitsattest aan te vragen. Gelet op het genoemde partnerschap en gelet op de actieve regierol die het lokaal bestuur opneemt inzake programmatie en renovatie van de genoemde sociale

woningen, is het te verantwoorden controles aan sociale woningen vrij te stellen van deze retributie.

De gemeenteraad bepaalt dat verhuurders van (studenten)kamers, voorafgaand aan de verhuur, een verhuurvergunning dienen aan te vragen. In een onderzoek ter plaatse wordt nagegaan of deze kamers voldoen aan de normen van het Uniform Gemeentelijk Politiereglement inzake kwaliteit, basiscomfort en brandveiligheid. Uit dit onderzoek blijkt eveneens of de genoemde (studenten)kamers voldoen aan de Vlaamse Wooncode. Het is aangewezen om in dit geval eveneens een conformiteitsattest af te leveren zodat aanvragers geen twee aanvragen dienen te doen. Gelet op deze aanpak, wordt voorgesteld in art. 3.9 de tarieven voor de aanvraag van een verhuurvergunning af te stemmen op deze van het conformiteitsattest. Om een dubbele retributie te vermijden wordt in art. 4 eveneens een vrijstelling ingeschreven.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 juli 2013 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor woningen en meer bepaald art. 9.
- Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode.
- Uniforme gemeentelijke politieverordening van 26 juni 2017 zoals bekrachtigd bij Ministerieel Besluit van 22 december 2017, en latere wijzigingen, en meer bepaald Afdeling V, Hoofdstuk IV 'Brandveiligheid in verhuurder kamerwoningen'.
- Gemeenteraad d.d. 12 november 2018 en d.d. 25 juni 2018 houdende het verplicht stellen van een conformiteitsattest, zoals bekrachtigd bij Ministerieel Besluit van 28 september 2018, en latere wijzigingen.
- Wetboek van de Belgische Nationaliteit van 28 juni 1984 en latere wijzigingen.
- Wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing.
- Omzendbrief van justitie van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan wordt geregeld.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7021007/P&O/0130 en 7020000/P&OZ/0130.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken en inlichtingen en andere administratieve prestaties.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de prestatie, het stuk, het attest of de inlichting.

Artikel 3

tarief

De retributie is verschuldigd vanaf de aanvraag van de administratieve prestatie, ongeacht het resultaat ervan.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

3.1 Voor inlichtingen betreffende vastgoedinformatie en bodemwetgeving die schriftelijk worden verstrekt door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten inzien ervan, het uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar opzoekwerk en samenstelling van een dossier of schriftelijk antwoord vereisen betreffende specifieke zaken of eigendommen: 100 euro per aanvraag en per eigendom.

3.2 Voor het opmaken, controleren, vervolledigen en versturen van een dossier in verband met de aanvraag voor de Belgische nationaliteit volgens artikel 11§2, artikel 12 bis §1 en artikel 24 van het wetboek van de Belgische nationaliteit: 100 euro per dossier.

3.3 Voor de aanvraag van een nieuwe pin en puk code voor een elektronische identiteitskaart of een elektronische vreemdelingenkaart: 5 euro per aanvraag.

3.4 Voor een verzoek tot voornaamswijziging:

- 490 euro gewoon tarief;
- 49 euro voor transgenders;
- 0 euro voor personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)me(en) hebben bij het verzoek tot voornaamstoevoeging;
- 0 euro voor minderjarige kinderen zonder voornaam/voornamen die na collectief effect Belg geworden zijn..

3.5 Voor de controle van de voorwaarden, de registratie en het afdrukken van een verklaring van wettelijke samenwoning: 20 euro.

3.6 Voor de registratie en het afdrukken van een verklaring van beëindiging van wettelijke samenwoning: 20 euro.

3.7 Voor de afgifte van een conformiteitsattest voor een zelfstandige woning: 62,50 euro.

3.8 Voor de afgifte van een conformiteitsattest voor een kamerwoning: 62,50 euro, verhoogd met 12,50 euro per kamer vanaf de zesde kamer, met een maximum van 1.250 euro per gebouw.

3.9 Voor de afgifte van een verhuurvergunning voor een kamerwoning, zoals bedoeld in de Uniforme gemeentelijke politieverordening, en meer bepaald Afdeling V, Hoofdstuk IV: 62,50 euro, verhoogd met 12,50 euro per kamer vanaf de zesde kamer, met een maximum van 1.250 euro per gebouw.

Artikel 4

vrijstellingen

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- De afgifte van een conformiteitsattest indien het conformiteitsattest op eigen initiatief door de burgemeester wordt afgeleverd. De afgifte van een conformiteitsattest op verzoek van het

OCMW Turnhout in het kader van het verlenen van een huurwaarborg, wordt als een conformiteitsattest op eigen initiatief door de burgemeester beschouwd.

- De afgifte van een conformiteitsattest indien het conformiteitsattest wordt afgeleverd voor woningen die te huur worden aangeboden aan het Sociaal Verhuurkantoor Noorderkempen met het oog op een nieuwe inhuurname, of voor sociale woningen die worden verhuurd door Sociaal Verhuurkantoor Noorderkempen, DE ARK of stad en OCMW Turnhout.
- De afgifte van een conformiteitsattest zoals bedoeld in art. 3.8 indien voor dezelfde kamerwoning reeds een retributie verschuldigd is op basis van art. 3.9. Beide attesten worden dan gelijktijdig afgegeven en hebben een gelijke looptijd.

Artikel 5

wijze van inning

De retributie moet worden betaald bij de aanvraag of ten laatste bij het afleveren van de stukken of het verstrekken van inlichtingen.

De retributie zoals bedoeld onder artikel 3.1 kan worden betaald door overschrijving of storting op de bankrekening van de Stad Turnhout.

De retributie zoals bedoeld onder artikels 3.7 tot en met 3.9 dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de schuldvordering.

Artikel 6

dwangbevel

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploit. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

58

2019_GR_00471

**Retributiereglement op het parkeren. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op het parkeren goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

In het centrum van de Stad Turnhout is een beperkt aantal parkeerplaatsen beschikbaar. De verkeersdruk is sterk toegenomen waardoor allerlei diensten en het commerciële centrum minder toegankelijk worden voor het publiek. Om de parkeerrotatie te bevorderen, werd een zone betalend parkeren en een blauwe zone ingevoerd en werden de parkeertarieven gekoppeld aan de parkeerduur om parkeerders te sensibiliseren tot een correct en adequaat gebruik van de parkeerfaciliteiten waarbij een zo kort mogelijke parkeerduur gestimuleerd wordt. Om de controle op deze beperkte parkeerduur te optimaliseren is het aangewezen parkeerautomaten te gebruiken. In zones waar de parkeerdruk lager is, is de blauwe zone van toepassing.

Het beschikbaar stellen van parkeerplaatsen en de controle op de parkeerduur wegen door op de gemeentefinanciën. Het is wenselijk dat daar een dergelijke retributie voor wordt gevestigd.

De wetgever biedt de mogelijkheid om voor gelijk welke doelgroep en overeenkomstig de modaliteiten die zij zelf bepalen in hun reglementen, parkeerkaarten uit te reiken.

Omwille van het feit dat de inwoners van Turnhout via de algemene dienstenbelasting reeds bijdragen tot de kosten en lasten van de stad, is het billijk is om hen, onder bepaalde voorwaarden, een gratis eerste bewonerskaart of gratis bezoekerskaarten ter beschikking te stellen.

Om autodelen te stimuleren wordt er voor deze voertuigen, onder bepaalde voorwaarden, een gratis gemeentelijke parkeerkaart toegekend.

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Ministerieel Besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart.
- Decreet van 9 juni 2010 houdende de invordering van parkeerheffingen door parkeerbedrijven.
- Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, artikelen 10/1 tot en met 10/3.
- KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (wegcode), artikel 27.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7020000/OMG/0220.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de stad Turnhout een retributie ingesteld voor het parkeren van een motorvoertuig binnen de zone betalend parkeren en binnen de blauwe zone.

De **zone betalend parkeren** wordt afgebakend door zoneborden en bestaat uit de volgende straten: Korte Gasthuisstraat, Gasthuisstraat, Herentalsstraat, Druivenstraat, Graatakker tussen Herenstalsstraat en Utopolis, Witte Weverspoort, Otterstraat, Patersstraat, Baron Frans Du Fourstraat, Zegeplein, Warandestraat, 't Muurke, Renier Sniedersstraat, Sint-Antoniussstraat, Korte Begijnenstraat, Gemeentestraat, De Merodelei tussen O.L.Vrouwstraat en Zeshoek, Victoriesstraat, Deken Adamstraat, Dierckxstraat, Stationstraat, Beekstraat, Pieter De Nefstraat, Molenstraat, Kerkstraat, Corbeelstraat, Kerkplein, Wezenstraat, Begijnenstraat, Kasteeldreef, Broederstraat, Kasteelplein, Kasteelstraat, Leopoldstraat, Fabriekstraat, Vianenstraat, Vogelzang, Grote Markt, Luizenpoort, Bloemekensgang, Kursaalpoort, P.J. Brepolsplein, Tweekrentjesplein, Turnovatoren, Academieplein, Dessauerplein, Driezenstraat, Hofpoort, Jacobsmarkt.

Parking Muylenberg, Veldstraat, Sint-Jozefstraat.

Parking Patersstraat, Parking Lindekenstraat, Parking Loechtenberg, Parking Hannuit, Rubensstraat tussen Eigenaarsstraat en Apostoliesenstraat, Korte Vianenstraat, Apostoliesenstraat, Eigenaarsstraat, Patriottenstraat, Lokerenschuif, Jacob Smitsstraat, Emiel Verreesstraat, Vlamingenstraat, Heilig Hartstraat, Kruishuisstraat, Spoorwegstraat, Hannuitstraat, Begijnendreef, Beukstraat, Kastanjestraat, Eikstraat, Lindestraat, Sint Beggaplein, Meirstraat, Wouwerstraat, Oude Vaartstraat, Koning Albertstraat, Vredestraat, Lindekenstraat, Nieuwstad, Nijverheidsstraat, Schoolstraat, Klinkstraat, Akkerpad, Bentelstraat, Kwakkelstraat tussen Otterstraat en Kerkhofweg, Tikkenhaan, Lillokenstraat, Draaiboomstraat, Maaldersstraat, Hofstraat, Mermansstraat, Korte Mermansstraat tussen Mermansstraat en Grimstedestraat, Korte Veldstraat, Hendrik Conscienscestraat, Nonnenstraat, Grimstedestraat, Raamveld.

Koningin Elisabethlei, Sint Pietersstraat, Driekuilenstraat, Beirenmolenstraat, Groenplein, Gasstraat, Korte Albertstraat.

De stationsparkings met toegang vanaf: De Merodelei – Guldensporenlei - Renier Sniedersstraat - Stationstraat.

De retributie in de zone met betalend parkeren, geldt per motorvoertuig.

De retributie kan voldaan worden door:

- het gebruik van een geldige gemeentelijke parkeerkaart;
- of te kiezen voor Tarief 1;
- of te kiezen voor Tarief 2.

De **blauwe zone met beperkte parkeertijd** wordt afgebakend met zoneborden en bestaat uit volgende straten:

Hollandsestraat, Jachthoornstraat, Valkeniersstraat, Veldekenstraat, Tichelarijstraat, Mattenstraat, Guldensporenlei, Nieuwe Kaai van Guldensporenlei tot Karel Oomsstraat, Harmoniestraat, Dokter Nand Peetersstraat, Bouwschen Pad, Antoine Coppenslaan, Karel Oomsstraat, Diksmuidestraat, Prinsenstraat, Gildenstraat, Tramstraat, Onze-Lieve-Vrouwstraat, Kadasterstraat, Zandstraat, Peter Benoitstraat, Duinenstraat, Tuinstraat, De Merodelei van O.L.Vrouwstraat tot Steenweg op Antwerpen. Steenweg op Gierle van Spoorwegstraat tot Ring, Jozef Simonslaan, Boerenkrijglaan, Korenbloemstraat, Pater Verschuerenstraat, Koningslaan, Klaproosstraat, Meibloemstraat, Voldersstraat, Gierledreef, Nieuwe Erven, Lokerenstraat, Boomstraat, Bergstraat, Volksplein, Campus Blairon, Kroonstraat, Bevrijdingsstraat, Lotelingenstraat, Verbindingsstraat, Racingstraat, Albertaplein, Swat Engelenstraat, Unionstraat, Excelsiorstraat, Soldatenpad, Rekrutenhof, Kongoplein, Bareelstraat, Prinsessenstraat, Oud-Strijderslaan.

Lakenweverstraat, Vuurkruisenstraat, Spoorwegstraat van Lakenweverstraat tot Patriottenstraat, Broekstraat, Plantijnstraat, Kantwerkstraat, Ieperstraat, Parklaan nrs. 17 en 19, Gevartiusstraat, Driedostraat, Catharina Beermansstraat, Albert Van Dyckstraat, Kasteelloop, Trempt, Schildpad, Kruisbergstraat, Jacob Van Arteveldestraat, Jan Breydelstraat, IJzerstraat, Rivierstraat, Franz Joostenstraat.

De retributie in de blauwe zone geldt per motorvoertuig.

De retributie kan voldaan worden door:

- het gebruik van een geldige gemeentelijke parkeerkaart;
- of het gebruik van de blauwe parkeerschijf;
- of te kiezen voor Tarief 2.

Artikel 2

Gemeentelijke parkeerkaarten – soort en tarief

De gemeentelijke parkeerkaarten worden uitgereikt volgens de bepalingen van het 'Reglement van intern bestuur voor de uitreiking van de gemeentelijke parkeerkaart'.

De retributie valt ten laste van de titularis.

Het bedrag van de retributie wordt betaald aan de financieel directeur of zijn aangestelde bij het afleveren van de parkeerkaart.

Het gebruik en de retributie gevestigd op de aflevering van de verschillende modellen parkeerkaarten, dient in overeenstemming te zijn met volgende bepalingen:

Artikel 2.1: gemeentelijke parkeerkaart werknemers, werkgevers en zelfstandigen, hier verder 'werkerskaart' genoemd

Er wordt een retributie gevestigd op de aflevering van een 'werkerskaart'. In afwijking van artikels 3, 4 en 5 kunnen bestuurders die houder zijn van een geldige 'werkerskaart', mits voorlegging van deze kaart op een zichtbare plaats, zonder verdere betaling van parkeerretributies parkeren.

Het bedrag van de retributie voor het afleveren van een 'werkerskaart' wordt vastgesteld als volgt: 25 euro per maand of 250 euro voor een jaar.

Een bijkomend recht van 4 euro is verschuldigd voor het bekomen van een duplicaat, ongeacht de reden van aflevering ervan.

De 'werkerskaart' is enkel geldig voor de 2 motorvoertuigen waarvan de nummerplaat op de kaart vermeld is.

De 'werkerskaart' is geldig op alle dagen van de week, zonder parkeerduurbepanking.

De 'werkerskaart' is geldig in de zone met betalend parkeren en in de blauwe zone, met uitzondering van:

- de stationsparkings, met toegang via Guldensporenlei, De Merodelei, Renier Sniedersstraat en Stationstraat.
- de straten met het hoogste uurtarief namelijk:
 - Warandestraat;
 - Renier Sniedersstraat;
 - Gemeentestraat;
 - Sint Antoniusstraat;
 - Victoriestraat;
 - Korte Gasthuisstraat tussen Deken Adamsstraat en Gasthuisstraat;
 - Otterstraat tussen Grote Markt en Draaiboomstraat;
 - Patersstraat;
 - De Merodelei tussen spoorweg en Zeshoek.

Artikel 2.2: gemeentelijke parkeerkaart doelgroep verzorgers, hier verder 'verzorgerskaart' genoemd

In afwijking van artikels 3, 4 en 5 kunnen bestuurders die houder zijn van een geldige 'verzorgerskaart', mits voorlegging van deze kaart op een zichtbare plaats, gratis parkeren in de zone waar de retributie op het parkeren in Turnhout geldt: betaalzone en blauwe zone.

De 'verzorgerskaart' wordt gratis afgeleverd.

Een bijkomend recht van 4 euro is verschuldigd voor het bekomen van een duplicaat, ongeacht de reden van de aflevering ervan.

De 'verzorgerskaart' is enkel geldig voor het motorvoertuig waarvan de nummerplaat op de kaart vermeld is.

De 'verzorgerskaart' is geldig op alle dagen van de week.

De 'verzorgerskaart' is geldig voor een maximum parkeerduur van 1 uur per locatie.

Het aankomstuur moet kenbaar gemaakt worden door middel van de wettelijke parkeerschijf conform de artikels 27.1.1 en 27.1.2 van de wegcode.

De 'verzorgerskaart' is geldig in de gehele zone waar de retributie op het parkeren te Turnhout geldt.

Artikel 2.3: bewonerskaart

Er wordt een retributie gevestigd op de aflevering van een bewonerskaart. In afwijking van artikels 3, 4 en 5 kunnen bestuurders die houder zijn van een geldige bewonerskaart, mits voorlegging van deze op een zichtbare plaats, zonder verder betaling van parkeerretributies parkeren binnen de toegewezen bewonerszone.

Het bedrag van de retributie voor aflevering van een bewonerskaart wordt vastgesteld als volgt: gratis voor de eerste kaart, 125 euro voor een tweede kaart met een geldigheidsduur van 1 jaar of 12,5 euro voor een periode van 1 maand.

Een bijkomend recht van 4 euro is verschuldigd voor het bekomen van een duplicaat, ongeacht de reden van de aflevering ervan.

De bewonerskaart is geldig voor het motorvoertuig waarvan de nummerplaat op de kaart vermeld is. De bewonerskaart is geldig op alle dagen van de week, zonder parkeerduurbepanking.

Voor wat betreft de bewonerszones A, B, C, D, E, G en H is de bewonerskaart enkel geldig in de straten van de haar toegewezen bewonerszone, volgens de onderstaande tabel.

Voor wat betreft de bewonerszone F is de bewonerskaart geldig in de straten van de bewonerszones A, B, C, D en F, zoals vermeld in onderstaande tabel.

Bewonerszone	Straten
A	Parking Hannuit, Zegeplein, Warandestraat, 't Muurke, Renier Sniedersstraat, Sint Antoniusstraat, Gemeentestraat, Leopoldstraat, Wezenstraat, Kasteeldreef, Kasteelstraat, Kasteelplein, Broedersstraat, Hannuitstraat, Begijnenstraat, Begijnendreef, Beukstraat, Kastanjestraat, Eikstraat, Lindestraat, Sint Beggaplein, Meirstraat, Wouwerstraat, Oude Vaartstraat, Koning Albertstraat, Korte Albertstraat, Korte Begijnenstraat, Gasstraat, Groenplein, Sint Pieterstraat, Driekuilstraat, Beirenmolenstraat, Koningin Elisabethlei, Begijnhof, Jacobsmarkt, Steenweg op Oosthoven tussen Koningin Elisabethlei en Mesesstraat, De stationsparkings met toegang via: Guldensporenlei - De Merodelei - Renier Sniedersstraat - Stationstraat.
B	Parking Patersstraat, Parking Lindekenstraat, Patersstraat, Baron Frans Du Fourstraat, Vredestraat, Lindekenstraat, Nieuwstad, Nijverheidsstraat, Schoolstraat, Klinkstraat, Akkerpad, Bentelstraat, Maasstraat.
	Parking Muiylenberg, Herentalsstraat, Druivenstraat, Graatakker (tussen Herentalsstraat en Duifhuisstraat), Otterstraat, Deken Adamsstraat, Beekstraat, Pieter De Nefstraat, Fabriekstraat, Veldstraat, Sint Jozefstraat, Apostoliekenstraat (tussen Eigenaarstraat en Graatakker), Kwakkelstraat (tussen Otterstraat en Kerkhofweg), Raamveld, Lillokensstraat, Draaiboomstraat, Maaldersstraat, Hofstraat,

C	Mermansstraat, Korte Mermansstraat (tussen Mermansstraat en Grimstedestraat), Korte Veldstraat, Hendrik Consciencestraat, Nonnenstraat, Grimstedestraat, Witte Weverspoort, Nonnenpad, Tikkenhaan.
D	Parking Loechtenberg, Korte Gasthuisstraat, de Merodelei (tussen Gasthuisstraat en Stationstraat), Victoriestraat, Dierckxstraat, Molenstraat, Kerkstraat, Corbeelstraat, Kerkplein, Vianenstraat, Vogelzang, Rubensstraat (tussen Eigenaarsstraat en Apostoliekenstraat), Korte Vianenstraat, Apostoliekenstraat (tussen Rubensstraat en Eigenaarsstraat), Eigenaarsstraat, Patriottenstraat, Jacob Smitsstraat, Emiel Verreesstraat, Vlamingenstraat, Heilig Hartstraat, Kruishuisstraat, Spoorwegstraat (tussen de Merodelei en Patriottenstraat), Lokerenschuif.
E	Stationstraat, de Merodelei (tussen Stationstraat en Onze-Lieve-Vrouwstraat), Bareelstraat, Prinsessenstraat, Hollandsestraat, Jachthoornstraat, Valkeniersstraat, Veldekenstraat, Tichelarijstraat, Mattenstraat, Guldensporenlei, Nieuwe Kaai (van Guldensporenlei tot Karel Oomsstraat), Harmoniestraat, Karel Oomsstraat, Diksmuidestraat, Prinsenstraat, Kongostraat (van Kongoplein tot Brugstraat), Gildenstraat, Tramstraat, Onze-Lieve-Vrouwstraat, Kadasterstraat, Zandstraat (van Kadasterstraat tot Onze-Lieve-Vrouwstraat), Peter Benoitstraat, Duinenstraat, Tuinstraat, Parking Kongoplein, Antoine Coppenslaan, , Dokter Nand Peetersstraat, Bouwschen Pad. De stationsparkings met toegang via: Guldensporenlei - De Merodelei - Renier Sniederstraat - Stationstraat.
F	Driezenstraat, Hofpoort, Grote Markt, Gasthuisstraat, Academieplein, Bloemekensgang, P.J. Brepolsplein, Tweekorentjesplein, Turnovatoren, Luizenpoort, Kursaalpoort.
G	De Merodelei (tussen Onze-Lieve-Vrouwstraat en Steenweg op Antwerpen), Steenweg op Gierle (van Spoorwegstraat tot Ring), Jozef Simonslaan, Boerenkrijglaan, Korenbloemstraat, Pater Verschuerenstraat, Koningslaan, Klapproosstraat, Meibloemstraat, Voldersstraat, Steenweg Op Antwerpen (van Lokerenstraat tot Ring), Gierledreef, Nieuwe Erven, Lokerenstraat, Boomstraat, Bergstraat, Volksplein, Zandstraat (van Onze-Lieve-Vrouwstraat tot Lokerenstraat), Campus Blairon, Kroonstraat, Bevrijdingsstraat, Lotelingenstraat, Verbindingsstraat, Racingstraat, Albertaplein, Swat Engelenstraat, Unionstraat, Excelsiorstraat, Soldatenpad, Rekrutenhof, Oud-Strijderslaan.
H	Spoorwegstraat (van Patriottenstraat tot Lakenweversstraat), Lakenweversstraat, Broekstraat, Plantijnstraat, Ieperstraat, Driedostraat, Vuurkruisenstraat, Catharina Beersmansstraat, Gevartiusstraat, Kantwerkstraat, Albert Van Dyckstraat, Rivierstraat, Jan Breydelstraat, Kruisbergstraat, IJzerstraat, Frans Joostenstraat, Jacob Van Arteveldestraat, Kasteelloop, Trempt, Schildpad, Parklaan nrs. 17 en 19.

Adressen die recht geven op het bekomen van een bewonerskaart:

- zijn gelegen in de straten van de haar toegewezen bewonerszone;
- zijn gelegen in de straten buiten de toegewezen bewonerszones, maar die volgens de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, in aanmerking komen voor het verkrijgen van een bewonerskaart.

Artikel 2.4: gemeentelijke parkeerschijf 'Turnhouts Kwartiertje'

In afwijking van artikels 3, 4 en 5 kan, mits geldige voorlegging van de gemeentelijke parkeerschijf 'Turnhouts Kwartiertje' elk motorvoertuig voor een periode van maximum een kwartier, gratis parkeren binnen de zone betalend parkeren.

De parkeerschijf mag niet op éénzelfde plaats meerdere malen achter elkaar gebruikt worden, noch verenigd worden met een parkeerticket of -kaart. Indien dit wel het geval is, wordt op dat ogenblik de gemeentelijke parkeerschijf 'Turnhouts Kwartiertje' als niet geldig beschouwd en zal 'Tarief 2' van artikel 5 worden aangerekend.

De gemeentelijke parkeerschijf kost 1 euro.

Artikel 2.5: Gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen

De door het gemeentebestuur van Turnhout erkende vereniging voor autodelen, kan gratis een gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen krijgen, en dit:

- voor elk voertuig dat een standplaats heeft in Turnhout;
- of voor een vervangwagen van deze;
- of voor een autodeelvoertuig waarvan minstens één van de gebruikers in de zone met betalend parkeren of de blauwe zone woont.

Mits voorleggen van deze kaart op een zichtbare plaats kunnen deze autodeelvoertuigen, in afwijking van artikels 3, 4 en 5, gratis parkeren in de zone waar de retributie op het parkeren in Turnhout geldt.

De gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen is enkel geldig voor het motorvoertuig waarvan de nummerplaat op de kaart vermeld is.

De gemeentelijke parkeerkaart voor autodelen is geldig op alle dagen van de week, zonder parkeerduurbepering.

Artikel 2.6: gemeentelijke parkeerkaart voor voertuigen van openbaar nut

In afwijking van artikels 3, 4 en 5, kan elk voertuig van openbaar nut, mits geldige voorlegging van de gemeentelijke parkeerkaart voor voertuigen van openbaar nut, gratis parkeren binnen de gehele zone waar de retributie op het parkeren in Turnhout geldt.

De gemeentelijke parkeerkaart voor voertuigen van openbaar nut wordt gratis afgeleverd. De gemeentelijke parkeerkaart voor voertuigen van openbaar nut is geldig in het kalenderjaar waarvan het jaartal vermeld is op de kaart.

De gemeentelijke parkeerkaart voor voertuigen van openbaar nut is geldig op alle dagen van de week, zonder parkeerduurbepering.

Artikel 2.7: tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart

Er wordt een retributie gevestigd op de aflevering van een tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart. In afwijking van artikels 3, 4 en 5, kan elk voertuig van openbaar nut, mits geldige voorlegging van de tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart, gratis parkeren binnen de gehele zone waar de retributie op het parkeren in Turnhout geldt.

De tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart wordt gratis afgeleverd.

De tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart kan in het geval van hoogdringendheid afgeleverd worden door de politie. In dit geval is de parkeerkaart gedurende maximum twee dagen geldig, en dit te beginnen op de dag van de aflevering van de kaart.

De tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart is enkel geldig voor het motorvoertuig waarvan de nummerplaat op de kaart vermeld is.

De tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart is slechts geldig gedurende de periode die vermeld staat op de kaart.

De tijdelijke gemeentelijke parkeerkaart is slechts geldig op de plaats die vermeld staat op de kaart.

Artikel 2.8: gemeentelijke parkeerkaart 'Bezoekerskaart'

Er wordt een retributie gevestigd op de aflevering van een bezoekerskaart. In afwijking van artikels 3, 4 en 5 kan, mits geldige voorlegging van de gemeentelijke parkeerkaart 'bezoekerskaart', elk motorvoertuig gratis parkeren binnen de toegewezen bewonerszone, overeenkomstig de zones zoals opgesomd in artikel 2.3.

Het bedrag van de retributie van een bezoekerskaart wordt vastgelegd zoals voorzien in volgende tabel:

Groep	Voorwaarde	Tarief	Parkeerduur per kaart
Per domicilie binnen de betaalzone.	Niet in het bezit van een bewonerskaart.	100 kaarten gratis	1 uur
	Met attest van zorgverzekering.	100 kaarten gratis	1 uur

Het aantal gratis kaarten per adres is niet cumulatief.

De toekenning van de parkeerkaarten voor bewoners gebeurt op basis van domicilie. Bewoners die gebruik maken van het aanbod van de bezoekerskaart omdat ze geen bewonerskaart bezitten, komen binnen een termijn van 12 maanden niet meer in aanmerking voor een bewonerskaart.

De bezoekerskaart maakt een vermelding van: een uniek nummer, het parkeermoment (datum, uur), de bewonerszone waarbinnen ze geldig is.

De bezoekerskaart is geldig op alle dagen van de week, en dit telkens voor een maximum duur van 1 uur.

Iedere bezoekerskaart is slechts 1 keer geldig. De kaart wordt ontwaard door het verwijderen van de kraslaag die de datum en het uur van het parkeren aanduidt.

De bezoekerskaart is enkel geldig op de datum en uur dat door middel van krassen aangeduid is. Per kaart mag er slechts 1 datum en uur door middel van krassen aangeduid worden, zoniet is de kaart ongeldig.

De bezoekerskaart is enkel geldig in de straten van de haar toegewezen bewonerszone, volgens de tabel in artikel 2.3.

Artikel 2.9: Parkeerkaart voor Turnhoutenaren

Er wordt een retributie gevestigd op de aflevering van een 'parkeerkaart voor Turnhoutenaren'. In afwijking van artikels 3, 4 en 5 kunnen bestuurders die houder zijn van een geldige 'parkeerkaart voor Turnhoutenaren', mits voorlegging van deze kaart op een zichtbare plaats, zonder verdere betaling van parkeerretributies parkeren.

Het bedrag van de retributie voor het afleveren van een 'parkeerkaart voor Turnhoutenaren' wordt vastgesteld als volgt: 250 euro voor een jaar of 25 euro per maand.

Een bijkomend recht van 4 euro is verschuldigd voor het bekomen van een duplicaat, ongeacht de reden van aflevering ervan.

De 'parkeerkaart voor Turnhoutenaren' is enkel geldig voor de 2 motorvoertuigen waarvan de nummerplaten op de kaart vermeld zijn. De parkeerkaart kan enkel aangevraagd worden door bewoners van de stad Turnhout.

De 'parkeerkaart voor Turnhoutenaren' is geldig op alle dagen van de week, zonder parkeerduurbepanking.

De 'parkeerkaart voor Turnhoutenaren' is geldig in de zone met betalend parkeren en in de blauwe zone, met uitzondering van:

- De stationsparkings, met toegang via de Guldensporenlei, De Merodelei, Renier Sniedersstraat en Stationstraat.
- De straten met het hoogste uurtarief namelijk:
 - Warandestraat;
 - Renier Sniedersstraat;
 - Gemeentestraat;
 - Sint Antoniusstraat;
 - Victoriestraat;
 - Korte Gasthuisstraat tussen Deken Adamsstraat en Gasthuisstraat;
 - Otterstraat tussen Grote Markt en Draaiboomstraat;
 - Patersstraat;
 - De Merodelei tussen spoorweg en Zeshoek.

Artikel 3

tarief 1

Artikel 3.1: schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het motorvoertuig.

Artikel 3.2: keuze TARIEF 1

De bestuurder van het motorvoertuig, dat binnen de zone betalend parkeren geparkeerd staat, en dit tijdens de geldende periode, kan kiezen voor tarief 1.

Artikel 3.3: betalingsbewijzen TARIEF 1:

De retributie volgens tarief 1 dient vooraf gekweten te worden door SMS-betaling via gsm of door het aankopen van een parkeerticket aan een parkeerautomaat door middel van het inschuiven van muntstukken.

Het retributiebedrag, de toegelaten parkeertijd en de betaalperiode waarin Tarief 1 geldt, is bepaald in artikel 3.4. Deze informatie dient aangeduid op de parkeerautomaat.

Een parkeerticket is geldig zolang het eindtijdstip niet gepasseerd is. Het eindtijdstip van de toegelaten parkeertijd dient aangeduid op het parkeerticket.

Bij niet functioneren van de dichtstbijzijnde parkeerautomaat, dient de parkeerschijf gelegd volgens de wettelijke bepalingen.

Artikel 3.4: zones, bedragen, parkeertijd en betaalperiode TARIEF 1

De geldende betaalperiodes zijn verdeeld in zones, zoals weergegeven in volgende tabel.

In de volgende tabel is per betalingszone weergegeven:

A - de overeenkomstige straten.

B - maximum toegelaten duur van de parkeerbeurt.

C - retributiebedrag.

D - periode waarin betalend parkeren geldt.

Het gebruik van een gratis parkeerticket, zoals in de onderstaande tabel omschreven onder 'C', is niet verenigbaar met een betaald parkeerticket noch met een gemeentelijke parkeerkaart.

Betalingszone 1:

A – Korte Gasthuisstraat (tussen Gasthuisstraat en Deken Adamsstraat), Otterstraat (tussen Grote Markt en Bentelstraat), Patersstraat, Renier Sniedersstraat, De Merodelei (tussen Gasthuisstraat en Stationstraat), Victoriestraat, Warandestraat, Gemeentestraat, Sint Antoniusstraat.

B – maximum parkeerduur van 2 uur.

C – 30' gratis met parkeerticket via parkeerautomaat.

– 1ste uur parkeren aan 2 euro per uur, met een minimum inworp van 0,20 euro.

– 2de uur parkeren aan 2,5 euro per uur.

D – maandag tot en met zaterdag, van 9u tot 18u.

Betalingszone 2:

A - Herentalsstraat, Druivenstraat (tussen Herentalsstraat en Beekstraat), Graatakker tussen Herentalsstraat en huisnummer 87), Deken Adamstraat, Dierckxstraat, Stationstraat, Beekstraat, Pieter De Nefstraat, Molenstraat, Kerkstraat, Corbeelstraat, Kerkplein, Korte Gasthuisstraat (tussen Deken Adamstraat en Eigenaarsstraat), Otterstraat (tussen Bentelstraat en Steenweg op Mol), Begijnenstraat, Zegeplein, Korte Begijnenstraat, Hannuitstraat, De Merodelei (O.L.Vrouwstraat en Stationstraat), Vlamingenstraat, Heilig Hartstraat, Jacob Smitsstraat, Kruishuisstraat (tussen Molenstraat en Jacob Smitsstraat), Driezenstraat.

B – maximum parkeerduur van 2 uur.

C – 15' gratis met parkeerticket via parkeerautomaat.

– 1ste uur parkeren aan 1,50 euro per uur, met een minimum inworp van 0,20 euro.

– 2de uur parkeren aan 1,50 euro per uur.

D – maandag tot en met zaterdag, van 9u tot 18u.

Betaalzone 3:

A – Parking Muylenberg, Parking Loechtenberg, Parking Patersstraat, Parking Lindekenstraat, Parking Hannuit, Sint-Jozefstraat, parking Lokerenschuif.

Stationsparkings met ingang via: Guldensporenlei - Renier Sniedersstraat - De Merodelei - Stationstraat.

B – maximum parkeerduur onbeperkt.

C – 15' gratis met parkeerticket via parkeerautomaat.

– 1ste uur parkeren aan 1,50 euro per uur, met een minimum inworp van 0,20 euro.

– 2de uur parkeren aan 1,30 euro per uur.

– 3de uur parkeren aan 1,10 euro per uur.

– 4de uur parkeren aan 1,00 euro per uur.

– 5de uur parkeren aan 1,00 euro per uur.

– Dagtarief: 6 euro

D – maandag tot en met zaterdag, van 9u tot 18u.

Betalingszone 4:

A – Rubensstraat (tussen Eigenaarsstraat en Apostoliekenstraat), Korte Vianenstraat, Apostoliekenstraat, Eigenaarsstraat, Patriottenstraat, Emiel Verreesstraat, Kruishuisstraat (tussen Patriottenstraat en Jacob Smitsstraat), Begijnendreef, Beukstraat, Kastanjestraat, Eikstraat, Lindestraat, Sint Beggaplein, Meirstraat, Wouwerstraat, Oude Vaartstraat, Koning Albertstraat, Vredestraat, Nieuwstad, Nijverheidsstraat, Baron Frans Du Fourstraat, Schoolstraat, Klinkstraat, Akkerpad, Bentelstraat, Kwakkelstraat, Lillokenstraat, Draaiboomstraat, Maaldersstraat, Hofstraat, Mermansstraat, Korte Mermansstraat (tussen Mermansstraat en Grimstedestraat), Korte Veldstraat, Hendrik Consciencestraat, Nonnenstraat, Grimstedestraat, Veldstraat, Druivenstraat (tussen Beekstraat en Mermansstraat), Koningin Elisabethlei, Sint Pietersstraat, Driekuilenstraat, Beirenmolenstraat, Groenplein, Gasstraat, Korte Albertstraat, Raamveld, Tikkenhaan.

B – maximum parkeerduur van 5 uur.

C – 15' gratis met parkeerticket via parkeerautomaat.

– Parkeren aan 0,60 euro per uur met minimum inworp van 0,20 euro.

D – maandag tot en met zaterdag, van 9u tot 18u.

Artikel 4

blauwe zone

Artikel 4.1: schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het motorvoertuig.

Artikel 4.2: keuze blauwe parkeerschijf

De bestuurder van het motorvoertuig, dat binnen de blauwe zone (omschreven in artikel 1) geparkeerd staat, en dit tijdens de geldende periode, kan kiezen voor het gebruik van de blauwe parkeerschijf, onder de volgende voorwaarden:

- voor een parkeerbeurt van maandag tot en met zaterdag, van 9u tot 18u;
- voor een maximum parkeerduur van 2 uur per parkeerbeurt;
- het gebruik van de blauwe parkeerschijf gebeurt volgens de beschrijving in artikel 27.1 van de wegcode.

De blauwe parkeerschijf mag niet op éénzelfde plaats meerdere malen achter elkaar gebruikt worden, noch verenigd worden met een parkeerticket of -kaart. Indien dit wel het geval is, wordt op dat ogenblik de parkeerschijf als niet geldig beschouwd en zal 'Tarief 2' van artikel 5 worden aangerekend.

Artikel 5

tarief 2

Artikel 5.1: schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het motorvoertuig.

Artikel 5.2: keuze TARIEF 2

De bestuurder van het motorvoertuig, dat geparkeerd staat binnen de zone betalend parkeren of de blauwe zone, wordt geacht te kiezen voor Tarief 2, indien op het ogenblik van nazicht door de bevoegde controleur er NIET aan één van de volgende voorwaarden voldaan wordt:

- er wordt bij een parkeerbeurt een gemeentelijke parkeerkaart gebruikt, conform de bepalingen van artikel 2;
- er wordt bij een parkeerbeurt binnen de betaalzone, waarvoor de automaten en de betaalperiode gelden, op een geldige wijze het Tarief 1 gehanteerd, conform de bepalingen van artikel 3;
- er wordt bij een parkeerbeurt in de blauwe zone een blauwe parkeerschijf gebruikt conform de bepalingen van artikel 4.

Artikel 5.3: betalingswijzen TARIEF 2

De retributie volgens Tarief 2 kan in de zone met betalend parkeren gekweten worden door het aankopen van een parkeerticket aan een parkeerautomaat door middel van het inschuiven van muntstukken, dit op de wijze zoals aangeduid op de parkeerautomaat, en dit zodra de parkeerplaats wordt ingenomen. Dit parkeerbiljet wordt door de bestuurder geldig gemaakt op het ogenblik dat hij/zij het op een zichtbare plaats op zijn/haar motorvoertuig heeft aangebracht. Het tarief en de maximum parkeerduur dienen aangeduid op de parkeerautomaat.

De retributie volgens Tarief 2 dient, bij het ontbreken van een geldig gemaakt parkeerticket op het ogenblik van het parkeren, betaald te worden binnen de 5 dagen na verzending of overhandiging van een factuur tot betaling van de verschuldigde retributie en overeenkomstig de modaliteiten zoals vermeld op de factuur.

Artikel 5.4: bedrag en parkeerperiode TARIEF 2

Tarief 2 bedraagt:

§1 voor een parkeerbeurt in de zone waar de parkeerautomaten dienen gebruikt te worden: 20 euro voor de parkeerperiode tussen 9.00 uur en 18.00 uur.

§2 voor een parkeerbeurt in de blauwe zone waar de blauwe parkeerschijf dient gebruikt te worden: 20 euro voor de parkeerperiode tussen 9.00 uur en 18.00 uur.

§3 voor een voertuig dat geparkeerd staat binnen de zone voor betalend parkeren of de blauwe zone en dit niet op een onder §1 of §2 bedoelde plaats: 20 euro.

Artikel 6 aanmaning

In geval van niet betaling van de verschuldigde retributie Tarief 2 wordt een aanmaningsprocedure opgestart. Bij niet betaling van Tarief 2 na de eerste aanmaning, wordt bij het verzenden van de tweede aanmaning een bijkomende administratieve vergoeding aangerekend.

Het bedrag van de bijkomende administratieve vergoeding bedraagt 10 euro.

Artikel 7 zichtbare plaats

Het parkeerticket, de parkeerschijf of de gemeentelijke parkeerkaart moet door de bestuurder zichtbaar achter de voorruit van het voertuig worden aangebracht of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

Artikel 8 mindervalide

De bepalingen van deze verordening zijn niet van toepassing op de voertuigen gebruikt door personen met een handicap, voor zover de speciale kaart zoals bedoeld in artikel 27-4 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer, zichtbaar achter de voorruit aangebracht ligt of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig, en dit in de straten zoals opgesomd in het artikel 1.

Artikel 9 **vrijstelling**

Op zon- en wettelijke feestdagen en ook op 11 juli:

- moet er niet betaald worden in de zone betalend parkeren;
- moet er geen gebruik gemaakt worden van de blauwe parkeerschijf in de blauwe zone.

Artikel 10 **bijzondere bepalingen**

De betaling van de retributie geeft geen aanleiding tot enig ander recht of tot bewaargeving. Het parkeren gebeurt op eigen risico.

De gebruiker zal geen bezwaar kunnen indienen wanneer hij, niettegenstaande het betalen van de retributie, toch niet kan parkeren om een reden, vreemd aan de wil van het bestuur, in geval van uitvoering van werken, of in geval van verplichte evacuatie van de voertuigen op bevel van de politie.

59 **2019_GR_00472** **Retributiereglement op de verkoop van PMD-zakken, GFT-zakken, compostvaten en -bakken, allerlei toebehoren, compost, potgrond en oplaadkaarten. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Bart Voordeckers, Astrid Wittebolle en Reccino Van Lommel.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx– raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het retributiereglement op de verkoop van PMD-zakken, GFT-zakken, compostvaten en -bakken, allerlei toebehoren, compost, potgrond en oplaadkaarten goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Argumentatie

Om de straten net te houden worden huishoudelijke afvalstoffen selectief ingezameld. De kosten van de inzameling van de huishoudelijke afvalstoffen wegen zwaar door op de gemeentelijke financiën.

Het PMD-afval wordt ingezameld via blauwe PMD-zakken. De retributie wordt gedifferentieerd in functie van het volume van de aangeboden afvalstoffen. Deze differentiatie laat toe om het principe van "de vervuiler betaalt" toe te passen om zo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming. Het is billijk om de inzamelkosten van PMD-afval deels te verhalen op de aanbieders. De modaliteiten betreffende het gebruik van de blauwe PMD-zak worden bepaald in het Uniform Gemeentelijk Politiereglement.

Het is belangrijk dat we mensen blijven stimuleren om zelf hun GFT-afval te composteren en zo actief afval te voorkomen. Het aanbieden van het hiervoor benodigde materiaal tegen een gunstige vergoeding kan hiertoe bijdragen. De huidige bio-afbreekbare GFT-zakken (BioBags) van 10 liter worden vervangen door papieren GFT-zakken van 8 liter. Deze papieren zakken zijn rechtstreeks inzetbaar in de keuken, verhogen het comfort voor de burger en dragen bij tot het proper houden van de GFT-containers. Bij de verwerking van deze papieren zakken ontstaat een bijkomend positief effect door de stimulerende reactie voor de gasproductie.

Gebruikers van een elektrische auto, elektrische fiets, elektrische scooter e.d. kunnen deze met de oplaadkaart opladen aan de publieke laadpalen van Blue Corner.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), in werking getreden op 1 juni 2012.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode: 7000000/OMG/0300.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie geheven op de verkoop van PMD-zakken, GFT-zakken, compostvaten en -bakken, allerlei toebehoren, compost, potgrond en oplaadkaarten.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die om het product verzoekt.

Artikel 3

tarief

De tarieven worden als volgt vastgesteld:

- gewone blauwe PMD-zak van 60 liter: 6 euro/rol van 24 zakken;
- PMD-zak voor scholen van 120 liter: 1,50 euro/rol van 10 zakken;
- papieren GFT-zakken van 8 liter: 6 euro/rol van 80 zakken;
- BioBag van 10 liter (tot einde voorraad): 6 euro/rol van 50 zakken;
- BioBag van 120 liter (tot einde voorraad): 6 euro/rol van 10 zakken;
- compostvat: 20 euro per vat;
- compostbak: 50 euro per bak;
- beluchtingstok: 5 euro per stuk;
- compostzeef: 15 euro per zeef;
- compost gewoon (40 liter): 2 euro per zak;
- compost topdressing (40 liter): 4 euro per zak;
- potgrond (50 liter): 4 euro per zak;
- oplaadkaart met een geldigheidsduur van 3 maanden: 19 euro;
- oplaadkaart met een geldigheidsduur van 6 maanden: 29 euro;
- oplaadkaart met een geldigheidsduur van 12 maanden: 39 euro.

In geen geval heeft de aankoper recht op een terugbetaling.

Artikel 4 **verkooppunt**

Het stadskantoor is verkooppunt van: PMD-zakken, GFT-zakken (BioBag), compostbak, compostvat, beluchtingstok, compostzeef en oplaadkaarten.

Het recyclagepark is verkooppunt van: compostbak, compost en potgrond.

't Steentje is verkooppunt van de oplaadkaarten.

Artikel 5 **wijze van betaling**

Deze retributie wordt contant ingevorderd.

De betaling wordt ter plaatse voldaan op het verkooppunt.

Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

Artikel 6 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

60

2019_GR_00473

**Meerjarenplan 2020 - 2025 van de kerkraad
Emmaüsparochie. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Bart Voordeckers.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 34 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er was 1 onthouding nl. van de heer Bart Voordeckers – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

Ingevolge het erediensdecreet moet de kerkraad, na de gehele vernieuwing van de gemeenteraad, een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken tussen de kerkraad en de stad Turnhout bevat voor de periode van 6 jaar die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Het meerjarenplan omvat de periode 2020-2025 en moet aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Argumentatie

Het erediensdecreet stelt dat de gemeente het tekort tussen de inkomsten en uitgaven van de kerkraden moet bijpassen.

Tijdens de besprekingen met de kerkraden werd gevraagd om de uitgaven zo veel mogelijk te beperken tot de noodzakelijke uitgaven en om eventuele subsidiebronnen maximaal te benutten.

De kerkraden moeten een financiële nota en een strategische nota opmaken. De financiële nota bevat de cijfers van inkomsten en uitgaven en in de strategische nota worden deze cijfers gemotiveerd en wordt het beleid toegelicht.

Hierbij een globaal overzicht van de cijfers in het meerjarenplan 2020-2025.

Exploitatietoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	19.795	19.000	19.000	18.500	18.500	18.500
uitgaven	-77.040	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250
gecorrigeerd overschot	19.519	0	0	0	0	0
exploitatietoelage	37.726	58.250	58.250	58.750	58.750	58.750

Investeringsstoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	0	0	0	0	0	0
uitgaven	0	0	0	0	0	0
investeringsstoelage	0	0	0	0	0	0

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd, en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode:6494100/0790

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het door de kerkraad Emmaüsparochie ingediende meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

61 **2019_GR_00474** **Meerjarenplan 2020 - 2025 van de kerkraad Goddelijk Kind Jezus - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 34 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhouloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er was 1 onthouding nl. van de heer Bart Voordeckers – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

Ingevolge het erediensendecreet moet de kerkraad, na de gehele vernieuwing van de gemeenteraad, een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken tussen de kerkraad en de stad Turnhout bevat voor de periode van 6 jaar die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Het meerjarenplan omvat de periode 2020-2025 en moet aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Argumentatie

Het erediensendecreet stelt dat de gemeente het tekort tussen de inkomsten en uitgaven van de kerkraden moet bijpassen.

Tijdens de besprekingen met de kerkraden werd gevraagd om de uitgaven zo veel mogelijk te beperken tot de noodzakelijke uitgaven en om eventuele subsidiebronnen maximaal te benutten.

De kerkraden moeten een financiële nota en een strategische nota opmaken. De financiële nota bevat de cijfers van inkomsten en uitgaven en in de strategische nota worden deze cijfers gemotiveerd en wordt het beleid toegelicht.

Hierbij een globaal overzicht van de cijfers in het meerjarenplan 2020-2025.

Exploitatietoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	7.660	7.714	7.769	7.824	7.879	7.935
uitgaven	-31.215	-31.947	-32.698	-33.472	-34.266	-35.083
gecorrigeerd overschot	5.470	0	0	0	0	0
exploitatietoelage	18.085	24.233	24.930	25.648	26.387	27.148

Investeringsstoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	0	0	0	0	0	0
uitgaven	0	0	0	0	0	0
investeringsstoelage	0	0	0	0	0	0

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd, en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode:6494100/0790

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het door de kerkraad Goddelijk Kind Jezus ingediende meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

62 **2019_GR_00475** **Meerjarenplan 2020 - 2025 van de kerkraad Heilig Hart.
- Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 34 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Wout Schaetraet, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhouloufi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er was 1 onthouding nl. van de heer Bart Voordeckers – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

Ingevolge het erediensstendecreet moet de kerkraad, na de gehele vernieuwing van de gemeenteraad, een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken tussen de kerkraad en de stad Turnhout bevat voor de periode van 6 jaar die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Het meerjarenplan omvat de periode 2020-2025 en moet aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Argumentatie

Het erediensstendecreet stelt dat de gemeente het tekort tussen de inkomsten en uitgaven van de kerkraden moet bijpassen.

Tijdens de besprekingen met de kerkraden werd gevraagd om de uitgaven zo veel mogelijk te beperken tot de noodzakelijke uitgaven en om eventuele subsidiebronnen maximaal te benutten. De kerkraden moeten een financiële nota en een strategische nota opmaken. De financiële nota bevat de cijfers van inkomsten en uitgaven en in de strategische nota worden deze cijfers gemotiveerd en wordt het beleid toegelicht.

Hierbij een globaal overzicht van de cijfers in het meerjarenplan 2020-2025.

Exploitatietoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
--	------	------	------	------	------	------

ontvangsten	32.000	32.600	33.400	33.700	34.500	35.400
uitgaven	-45.255	-45.965	-47.080	-48.192	-49.354	-50.400
gecorrigeerd overschot	-7.059	0	0	0	0	0
exploitatietoelage	20.315	13.365	13.680	14.492	14.854	15.000

Investeringsstoelage.

In 2020 werd een uitgave van 25.000 euro voor herstellingen aan het dak van de kerk voorzien. Voor herstellingen aan privaat patrimonium wordt 2.000 euro voorzien.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	2.000	0	0	0	0	0
uitgaven	27.000	0	0	0	0	0
investeringsstoelage	25.000	0	0	0	0	0

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd, en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode:6494100/0790

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het door de kerkraad Heilig Hart ingediende meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

63

2019_GR_00476

Meerjarenplan 2020 - 2025 van de kerkraad Onze Lieve Vrouw Middelaars. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 34 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc

Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er was 1 onthouding nl. van de heer Bart Voordeckers – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

Ingevolge het erediensdecreet moet de kerkraad, na de gehele vernieuwing van de gemeenteraad, een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken tussen de kerkraad en de stad Turnhout bevat voor de periode van 6 jaar die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Het meerjarenplan omvat de periode 2020-2025 en moet aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Argumentatie

Het erediensdecreet stelt dat de gemeente het tekort tussen de inkomsten en uitgaven van de kerkraden moet bijpassen.

Tijdens de besprekingen met de kerkraden werd gevraagd om de uitgaven zo veel mogelijk te beperken tot de noodzakelijke uitgaven en om eventuele subsidiebronnen maximaal te benutten. De kerkraden moeten een financiële nota en een strategische nota opmaken. De financiële nota bevat de cijfers van inkomsten en uitgaven en in de strategische nota worden deze cijfers gemotiveerd en wordt het beleid toegelicht.

Hierbij een globaal overzicht van de cijfers in het meerjarenplan 2020-2025.

Exploitatietoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	4.490	4.500	4.510	4.520	4.530	4.540
uitgaven	-34.230	-34.495	-34.760	-35.275	-35.640	-35.910
gecorrigeerd overschot	6.484	0	0	0	0	0
exploitatietoelage	23.256	29.995	30.250	30.755	31.110	31.370

Investeringsstoelage.

In 2020 werd de uitgave voor het opmaken van de beheersplannen voor het kerkgebouw opnieuw voorzien. De voorziene uitgave wordt gefinancierd via een gewestelijke investeringsstoelage van 12.240 euro en een gemeentelijke investeringsstoelage van 6.273 euro.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	12.240	0	0	0	0	0
uitgaven	18.513	0	0	0	0	0
investeringsstoelage	6.273	0	0	0	0	0

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd, en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode:6494100/0790

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het door de kerkraad Onze Lieve Vrouw Middelaars ingediende meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

64 **2019_GR_00477** **Meerjarenplan 2020 - 2025 van de kerkraad Onze Lieve Vrouw van de Heilige Rozenkrans. - Kennisneming**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad nam kennis van deze beslissing.

Beschrijving

Aanleiding en context

Ingevolge het eredienstendecreet moet de kerkraad, na de gehele vernieuwing van de gemeenteraad, een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken tussen de kerkraad en de stad Turnhout bevat voor de periode van 6 jaar die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Het initieel meerjarenplan omvat de periode 2020 - 2025.

Deze kerk heeft een grensoverschrijdende parochie. De gemeente waar de kerk zich bevindt, in dit geval Ravels, is de hoofdgemeente. De hoofdgemeente is verantwoordelijk voor de goedkeuring van het meerjarenplan. Er werd vastgelegd dat de toelage voor 60% gefinancierd wordt door de gemeente Ravels en voor 40% door de stad Turnhout.

De gemeenteraad van Ravels heeft in de zitting van 7 oktober 2019 het meerjarenplan 2020-2025 goedgekeurd.

Argumentatie

Het erediensdecreet stelt dat de gemeente het tekort tussen de inkomsten en uitgaven van de kerkraden moet bijpassen.

De kerkraden moeten een financiële nota en een strategische nota opmaken. De financiële nota bevat de cijfers van inkomsten en uitgaven en in de strategische nota worden deze cijfers gemotiveerd en wordt het beleid toegelicht.

Hierbij een globaal overzicht van de cijfers in het meerjarenplan 2020-2025.

Exploitatietoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	1.203	1.216	1.231	1.246	1.261	1.276
uitgaven	-8.344	-8.436	-8.556	-8.676	-8.796	-8.916
gecorrigeerd overschot	3.280	0	0	0	0	0
exploitatietoelage Ravels	2.316	4.332	4.395	4.458	4.521	4.584
exploitatietoelage Turnhout	1.545	2.888	2.930	2.972	3.014	3.056

Investeringsstoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	0	0	0	0	0	0
uitgaven	0	0	0	0	0	0
investeringsstoelage	0	0	0	0	0	0

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd, en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode:6494100/0790

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het door de kerkraad Onze Lieve Vrouw van de Heilige Rozenkrans ingediende meerjarenplan 2020-2025.

65 **2019_GR_00478** **Meerjarenplan 2020 - 2025 van de kerkraad
Pinksterkerk. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 34 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Wout Schaetraet, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er was 1 onthouding nl. van de heer Bart Voordeckers – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

Ingevolge het erediensendecreet moet de kerkraad, na de gehele vernieuwing van de gemeenteraad, een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken tussen de kerkraad en de stad Turnhout bevat voor de periode van 6 jaar die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Het meerjarenplan omvat de periode 2020-2025 en moet aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Argumentatie

Het erediensendecreet stelt dat de gemeente het tekort tussen de inkomsten en uitgaven van de kerkraden moet bijpassen.

Tijdens de besprekingen met de kerkraden werd gevraagd om de uitgaven zo veel mogelijk te beperken tot de noodzakelijke uitgaven en om eventuele subsidiebronnen maximaal te benutten. De kerkraden moeten een financiële nota en een strategische nota opmaken. De financiële nota bevat de cijfers van inkomsten en uitgaven en in de strategische nota worden deze cijfers gemotiveerd en wordt het beleid toegelicht.

In de periode van 2020 tot en met 2023 voorziet de kerkraad gefaseerd een aantal noodzakelijke herstellingswerken aan het kerkgebouw zoals het herstellen van de voegen aan de ramen, de heraanleg van klinkers en het vervangen een vals plafond. Hierdoor is de gemeentelijke toelage in die periode hoger. Bedrag extra uitgaven: 2020: 14.200 euro, 2021: 15.350 euro, 2022: 6.000 euro en 2023: 10.000 euro. Vanaf 2024 omvat de gemeentelijke toelage terug de normale werking.

Hierbij een globaal overzicht van de cijfers in het meerjarenplan 2020-2025.

Exploitatietoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	7.250	6.887	6.543	6.216	5.905	5.610
uitgaven	-34.183	-35.315	-26.753	-30.653	-21.459	-21.375
gecorrigeerd overschot	2.257	0	0	0	0	0
exploitatietoelage	24.676	28.428	20.120	24.437	15.554	15.765

Investeringsstoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	0	0	0	0	0	0
uitgaven	0	0	0	0	0	0
investeringsstoelage	0	0	0	0	0	0

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd, en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode:6494100/0790

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het door de kerkraad Pinksterkerk ingediende meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

66 **2019_GR_00479** **Meerjarenplan 2020 - 2025 van de kerkraad Sint-Pieter.**
- Goedkeuring
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 34 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw

Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenbergen, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er was 1 onthouding nl. van de heer Bart Voordeckers – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

Ingevolge het erediensdecreet moet de kerkraad, na de gehele vernieuwing van de gemeenteraad, een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken tussen de kerkraad en de stad Turnhout bevat voor de periode van 6 jaar die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de installatie van de nieuwe gemeenteraad. Het meerjarenplan omvat de periode 2020-2025 en moet aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Argumentatie

Het erediensdecreet stelt dat de gemeente het tekort tussen de inkomsten en uitgaven van de kerkraden moet bijpassen.

Tijdens de besprekingen met de kerkraden werd gevraagd om de uitgaven zo veel mogelijk te beperken tot de noodzakelijke uitgaven en om eventuele subsidiebronnen maximaal te benutten. De kerkraden moeten een financiële nota en een strategische nota opmaken. De financiële nota bevat de cijfers van inkomsten en uitgaven en in de strategische nota worden deze cijfers gemotiveerd en wordt het beleid toegelicht.

De kerkraad Sint Pieter heeft beslist om de kerkbesturen Sint Pieter en Heilig Kruis samen te voegen. Als gevolg van deze beslissing heeft de kerkraad Sint Pieter een meerjarenplan 2020-2025 ingediend voor beide kerkbesturen samen. De kerkraad Heilig Kruis zal dus geen apart meerjarenplan indienen. In de financiële nota hebben de cijfers voor de rekeningstand 2018 en het budget 2019 enkel betrekking op de kerkraad Sint Pieter, terwijl de cijfers in het meerjarenplan 2020-2025 betrekking hebben op de kerkraden Sint Pieter en Heilig Kruis samen. In de strategische nota in bijlage wordt de toekomstvisie en het gebruik van de Heilig Kruiskerk, de Sint Pieterskerk en de Sint Antoniuskapel toegelicht.

Hierbij een globaal overzicht van de cijfers in het meerjarenplan 2020-2025.

Exploitatietoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	94.125	95.375	96.575	96.975	97.425	97.875
uitgaven	-255.300	-257.310	-260.691	-264.027	-267.290	-270.570
gecorrigeerd overschot	26.847	0	0	0	0	0
exploitatietoelage	134.328	161.935	164.116	167.052	169.865	172.695

Investeringsstoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025

ontvangsten	0	0	0	0	0	0
uitgaven	0	0	0	0	0	0
investeringstoelage	0	0	0	0	0	0

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd, en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode:6494100/0790

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het door de kerkraad Sint Pieter ingediende meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

67 **2019_GR_00480** **Meerjarenplan 2020 - 2025 van de kerkraad Verenigde Protestantse kerk te Turnhout. - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Ingevolge het eredienstendecreet moet de kerkraad, na de gehele vernieuwing van de gemeenteraad, een meerjarenplan opstellen dat de financiële afspraken tussen de kerkraad en de stad Turnhout bevat voor de periode van 6 jaar die ingaat op 1 januari van het tweede jaar dat volgt op de installatie van de nieuwe gemeenteraad.

Deze kerk heeft een grensoverschrijdende parochie. Omdat het kerkgebouw in Turnhout ligt, is Turnhout de hoofdgemeente.

Het meerjarenplan omvat de periode 2020-2025 en moet aan de gemeenteraad ter goedkeuring worden voorgelegd.

Argumentatie

Het erediensendecreet stelt dat de gemeente het tekort tussen de inkomsten en uitgaven van de kerkraden moet bijpassen.

Tijdens de besprekingen met de kerkraden werd gevraagd om de uitgaven zo veel mogelijk te

beperken tot de noodzakelijke uitgaven en om eventuele subsidiebronnen maximaal te benutten.

De kerkraden moeten een financiële nota en een strategische nota opmaken. De financiële nota bevat de cijfers van inkomsten en uitgaven en in de strategische nota worden deze cijfers gemotiveerd en wordt het beleid toegelicht.

Hierbij een globaal overzicht van de cijfers in het meerjarenplan 2020-2025.

Deze kerkraad heeft jaarlijks voldoende eigen ontvangsten om de uitgaven te kunnen financieren. Er wordt geen gemeentelijke toelage gevraagd.

Exploitatietoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	27.900	28.100	28.100	28.100	28.100	28.100
uitgaven	-26.770	-26.750	-26.770	-27.450	-27.600	-27.700
gecorrigeerd overschot	44.033	0	0	0	0	0
exploitatietoelage	0	0	0	0	0	0

Investeringsstoelage.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ontvangsten	0	0	0	0	0	0
uitgaven	0	0	0	0	0	0
investeringsstoelage	0	0	0	0	0	0

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensdiensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006, houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensdiensten en van de centrale besturen van de erkende erediensdiensten, gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 5 september 2008 en gewijzigd bij Besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd, en latere wijzigingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budgetcode:6494100/0790

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist om het door de kerkraad Verenigde Protestantse kerk te Turnhout ingediende meerjarenplan 2020-2025 goed te keuren.

68 **2019_GR_00481** **Budget 2020 van de kerkraad Emmaüsparochie. -
Kennismeming
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

16 december 2019: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan het initieel meerjarenplan 2020-2025 van de kerkraad Emmaüsparochie.

Indien de gevraagde exploitatietoelage en de gevraagde investeringstoelage binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 blijven, dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget 2020.

Argumentatie

De kerkraad Emmaüsparochie vraagt voor 2020 een exploitatietoelage van 37.726 euro en geen investeringstoelage.

De gevraagde toelagen blijven binnen het goedgekeurde meerjarenplan.

De exploitatietoelage dient voornamelijk voor de betaling van de kosten van het houden van de eredienst, de nutsvoorzieningen, de verzekeringen, vergoedingen en het onderhoud van de gebouwen van de eredienst.

Ontvangsten:

De ontvangsten blijven constant in vergelijking met het budget 2019.

Uitgaven:

De uitgaven zijn bijna gelijk aan het budget 2019.

exploitatie-ontvangsten eredienst	19.795 euro	investeringsontvangsten	0 euro
exploitatie-ontvangsten privaat patrimonium	0 euro		
exploitatie-uitgaven eredienst	-77.040 euro	investeringsuitgaven	0 euro
exploitatie-uitgaven privaat patrimonium	- 0 euro		
Gecorrigeerd overschot vorige jaren	19.519 euro		
exploitatietoelage	37.726 euro	investeringstoelage	0 euro
Exploitatie-toelage in het MJP	37.726 euro	Investeringstoelage in het MJP	0 euro

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budget 2020/6494100/0790: 37.726 euro.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkraad Emmaüsparochie.

69 **2019_GR_00482** **Budget 2020 van de kerkraad Goddelijk Kind Jezus. -
Kennisneming
GOEDGEKEURD**

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Reccino Van Lommel en Francis Stijnen.

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

16 december 2019: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan het initieel meerjarenplan 2020-2025 van de kerkraad Goddelijk Kind Jezus.

Indien de gevraagde exploitatietoelage en de gevraagde investeringstoelage binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 blijven, dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget 2020.

Argumentatie

De kerkraad Goddelijk Kind Jezus vraagt voor 2020 een exploitatietoelage van 18.085 euro en geen investeringstoelage.

De gevraagde toelagen blijven binnen het goedgekeurde meerjarenplan.

De exploitatietoelage dient voornamelijk voor de betaling van de kosten van het houden van de eredienst, de nutsvoorzieningen, de verzekeringen, bezoldigingen en het onderhoud van de gebouwen van de eredienst.

Ontvangsten:

De ontvangsten zijn bijna gelijk aan het budget 2019.

Uitgaven:

De uitgaven zijn iets hoger in vergelijking met het budget 2019. Het budget voor nutsvoorzieningen werd verhoogd en er werden meer middelen voorzien voor het onderhoud van de kerk en de pastorie.

exploitatie-ontvangsten eredienst	7.660 euro	eigen investeringsontvangsten	0 euro
exploitatie-ontvangsten privaat patrimonium	0 euro		
exploitatie-uitgaven eredienst	-30.595 euro	investeringsuitgaven	-0 euro
exploitatie-uitgaven privaat patrimonium	-620 euro		
gecorrigeerd overschot vorige jaren	5.470 euro		
exploitatietoelage	18.085 euro	investeringstoelage	0 euro
exploitatietoelage in het MJP	18.085 euro	investeringstoelage in het MJP	0 euro

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budget 2020/6494100/0790:18.085 euro.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkraad Goddelijk Kind Jezus.

70

2019_GR_00483

**Budget 2020 van de kerkraad Heilig Hart -
Kennisneming
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

16 december 2019: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan het initieel meerjarenplan 2020-2025 van de kerkraad Heilig hart.

Indien de gevraagde exploitatietoelage en de gevraagde investeringstoelage binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 blijven, dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget 2020.

Argumentatie

De kerkraad Heilig Hart vraagt voor 2020 een exploitatietoelage van 20.315 euro en een investeringstoelage van 25.000 euro.

De gevraagde toelagen blijven binnen het goedgekeurde meerjarenplan.

Ontvangsten:

De ontvangsten zijn sterk verhoogd ten opzichte van de begroting 2019. Er zijn nieuwe inkomsten uit de verhuur van de kerk aan de Orthodoxe Gemeenschap en uit de verhuur van patrimoniumgoederen.

Uitgaven:

De uitgaven zijn veel lager dan voorzien in de begroting 2019 doordat kosten voor de eredienst wegvallen en door een sterke vermindering van de onderhoudskosten voor de kerk.

Voor herstellingen aan het dak van de kerk werd er een investeringsuitgave en investeringstoelage van 25.0000 euro voorzien.

exploitatie-ontvangsten eredienst	6.500 euro	investeringsontvangsten	0 euro
exploitatie-ontvangsten privaat patrimonium	25.500 euro		
exploitatie-uitgaven eredienst	-45.255 euro	investeringsuitgaven	25.000 euro
exploitatie-uitgaven privaat patrimonium	- 0 euro		
gecorrigeerd overschot vorige jaren	-7.060 euro		
exploitatietoelage	20.315 euro	investeringstoelage	25.000 euro
exploitatietoelage in het MJP	20.315 euro	investeringstoelage in het MJP	25.000 euro

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budget 2020/6494100/0790: 20.315 euro.

Budget 2020/6640000/0790: 25.000 euro.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkraad Heilig Hart.

71 **2019_GR_00484** **Budget 2020 van de kerkraad Onze Lieve Vrouw
Middelares. - Kennisneming
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

16 december 2019: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan het initieel meerjarenplan 2020-2025 van de kerkraad Onze Lieve Vrouw Middelares.

Indien de gevraagde exploitatietoelage en de gevraagde investeringstoelage binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 blijven, dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget 2020.

Argumentatie

De kerkraad Onze Lieve Vrouw Middelares vraagt voor 2020 een exploitatietoelage van 23.256 euro en een investeringstoelage van 6.273 euro.

De gevraagde toelagen blijven binnen het goedgekeurde meerjarenplan.

Ontvangsten:

De ontvangsten zijn verlaagd door het wegvallen van de 6.000 euro ontvangsten uit de verhuur van de kerk aan de Orthodoxe Gemeenschap die vanaf 2020 gebruik maakt van de Heilig Hartkerk.

Uitgaven:

De uitgaven zijn iets lager dan voorzien in de begroting 2019.

exploitatie-ontvangsten eredienst	4.050 euro	investeringsontvangsten	12.240 euro
exploitatie-ontvangsten privaat patrimonium	440 euro		
exploitatie-uitgaven eredienst	-34.230 euro	investeringsuitgaven	18.513 euro
exploitatie-uitgaven privaat patrimonium	- 0 euro		
gecorrigeerd overschot vorige jaren	6.484 euro		
exploitatietoelage	23.256 euro	investeringstoelage	6.273 euro
exploitatietoelage in het MJP	23.256 euro	investeringstoelage in het MJP	6.273 euro

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budget 2020/6494100/0790: 23.256 euro.

Budget 2020/6640000/0790: 6.273 euro.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkraad Onze Lieve Vrouw Middelaars.

72	2019_GR_00485	Budget 2020 van de kerkraad Onze Lieve Vrouw van de Heilige Rozenkrans te Ravels. - Kennisneming GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	---

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad nam kennis van deze beslissing.

Beschrijving

Aanleiding en context

7 oktober 2019: de gemeenteraad van de gemeente Ravels hechtte goedkeuring aan het initieel meerjarenplan 2020-2025 van de kerkraad Onze Lieve Vrouw van de Heilige Rozenkrans.

16 december 2019: de gemeenteraad van de stad Turnhout neemt kennis van het initieel meerjarenplan 2020-2025 van de kerkraad Onze Lieve Vrouw van de Heilige Rozenkrans.

Indien de gevraagde exploitatietoelage en de gevraagde investeringstoelage binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 blijven, dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget 2020.

Argumentatie

De kerkraad Onze Lieve Vrouw van de Heilige Rozenkrans vraagt aan de stad Turnhout voor 2020 een exploitatietoelage van 1.545 euro en geen investeringstoelage.

De gevraagde exploitatietoelage bedraagt 3.861 euro waarvan 40% wordt betoelaagd door Turnhout en 60% door Ravels.

De exploitatietoelage dient voornamelijk voor de betaling van de kosten van het houden van de eredienst, de nutsvoorzieningen, de verzekeringen, vergoedingen en het onderhoud van de gebouwen van de eredienst.

De ontvangsten en de uitgaven zijn gelijk aan deze in het initieel meerjarenplan 2020-2025.

exploitatie-ontvangsten eredienst	1.200 euro	eigen investeringsontvangsten	88.676 euro
exploitatie-ontvangsten privaat patrimonium	3 euro		
exploitatie-uitgaven eredienst	-8.341 euro	investeringsuitgaven (herbelegging)	-88.676 euro
exploitatie-uitgaven privaat patrimonium	- 3 euro		
gecorrigeerd overschot vorige jaren	3.280 euro		
exploitatietoelage	3.861 euro	investeringstoelage	0 euro
exploitatietoelage in het MJP	3.861 euro	investeringstoelage in het MJP	0 euro

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 14 december 2012.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budget 2020/6494100/0790: 1.545 euro.

Geen investeringstoelage.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkraad Onze Lieve Vrouw van de Heilige Rozenkrans.

73 **2019_GR_00486** **Budget 2020 van de kerkraad Pinksterkerk. -
Kennisneming
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

16 december 2019: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan het initieel meerjarenplan 2020-2025 van de kerkraad Pinksterkerk.

Indien de gevraagde exploitatietoelage en de gevraagde investeringstoelage binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 blijven, dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget 2020.

Argumentatie

De kerkraad Pinksterkerk vraagt voor 2020 een exploitatietoelage van 24.676 euro en geen investeringstoelage.

De gevraagde toelagen blijven binnen het goedgekeurde meerjarenplan.

De exploitatietoelage dient voornamelijk voor de betaling van de kosten van het houden van de eredienst, de nutsvoorzieningen, de verzekeringen, vergoedingen en het onderhoud van de gebouwen van de eredienst. In 2020 is een extra uitgave van 14.200 euro voorzien voor heraanleg van klinkers en het vervangen van het voegwerk van de ramen in de kapel.

Ontvangsten:

De ontvangsten zijn ongeveer gelijk aan deze van het budget 2019.

Uitgaven:

Door de extra herstellingswerken zijn de uitgaven hoger ten opzichte van het budget 2019.

exploitatie-ontvangsten eredienst	7.250 euro	investeringsontvangsten	0 euro
exploitatie-ontvangsten privaat patrimonium	0 euro		
exploitatie-uitgaven eredienst	-34.033 euro	investeringsuitgaven	-0 euro
exploitatie-uitgaven privaat patrimonium	- 150 euro		
gecorrigeerd overschot vorige jaren	2.257 euro		
exploitatietoelage	24.676 euro	investeringstoelage	0 euro
exploitatietoelage in het MJP	24.676 euro	investeringstoelage in het MJP	0 euro

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budget 2020/6494100/0790: 24.676 euro.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkraad Pinksterkerk.

74 2019_GR_00487 **Budget 2020 van de kerkraad Sint-Pieter. -
Kennismeming
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

16 december 2019: de gemeenteraad hecht goedkeuring aan het initieel meerjarenplan 2020-2025 van de kerkraad Sint Pieter.

In het meerjarenplan 2020-2025 van de kerkraad Sint Pieter werden de kerkbesturen Sint Pieter en Heilig Kruis samengevoegd.

Indien de gevraagde exploitatietoelage en de gevraagde investeringstoelage binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 blijven, dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget 2020.

Argumentatie

De kerkraad Sint Pieter vraagt voor 2020 een exploitatietoelage van 134.328 euro en geen investeringstoelage.

De gevraagde toelagen blijven binnen het goedgekeurde meerjarenplan.

De exploitatietoelage dient voornamelijk voor de betaling van de kosten van het houden van de eredienst, de nutsvoorzieningen, de verzekeringen, bezoldigingen en het onderhoud van de gebouwen van de eredienst.

Ontvangsten:

De ontvangsten zijn vrij gelijklopend met het budget 2019.

Uitgaven:

De uitgaven zijn iets hoger dan de uitgaven in het budget 2019.

exploitatie-ontvangsten eredienst	61.100 euro	investeringsontvangsten	0 euro
exploitatie-ontvangsten privaat patrimonium	33.025 euro		
exploitatie-uitgaven eredienst	-242.210 euro	investeringsuitgaven	0 euro
exploitatie-uitgaven privaat patrimonium	-13.090 euro		
gecorrigeerd overschot vorige jaren	26.847 euro		
exploitatietoelage	134.328 euro	investeringstoelage	0 euro
exploitatietoelage in het MJP	134.328 euro	investeringstoelage in het MJP	0 euro

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Financiële informatie

Financiële informatie

Budget 2020/6494100/0790: 134.328 euro.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkraad Sint Pieter.

75 2019_GR_00488 **Budget 2020 van de kerkraad Verenigde Protestantse Kerk te Turnhout. - Kennisneming**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 16 december 2019 de hecht de gemeenteraad goedkeuring aan het initieel meerjarenplan 2020-2025 van de kerkraad Verenigde Protestantse Kerk van Turnhout.

Indien de gevraagde exploitatietoelage en de gevraagde investeringstoelage binnen de grenzen van het goedgekeurde meerjarenplan 2020-2025 blijven, dient de gemeenteraad akte te nemen van het budget 2020.

Argumentatie

De kerkraad Verenigde Protestantse Kerk van Turnhout vraagt voor 2020 geen exploitatietoelage en geen investeringstoelage.

De kerkraad voorziet zelf in voldoende middelen om haar exploitatie-uitgaven te kunnen voldoen.

exploitatie-ontvangsten eredienst	27.900 euro	investeringsontvangsten	0 euro
exploitatie-ontvangsten privaat patrimonium	0 euro		
exploitatie-uitgaven eredienst	-25.270 euro	investeringsuitgaven	0 euro

exploitatie-uitgaven privaat patrimonium	- 1.500 euro		
gecorrigeerd overschot vorige jaren	44.033 euro	gecorrigeerd overschot vorige jaren	3.569 euro
exploitatietoelage	0 euro	investeringstoelage	0 euro
exploitatietoelage in het MJP	0 euro	investeringstoelage in het MJP	0 euro

Juridische grond

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 waarin de bijhorende modellen worden vastgelegd.
- Decreet van 6 juli 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.

Financiële informatie

Financiële informatie

Er wordt geen exploitatietoelage en geen investeringstoelage gevraagd.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt akte van het budget 2020 van de kerkraad Verenigde Protestantse Kerk van Turnhout.

Secretariaat

76 **2019_GR_00489** **Verlenging Projectvereniging Stadsregio Turnhout - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Bart Voordeckers.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhlooui, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 4 november 2002 besliste de stad Turnhout toe te treden tot de Projectvereniging Stadsregio Turnhout. De projectvereniging werd opgericht voor een periode die eindigt op 31 december 2019.

Conform deel 3, titel 3 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de statuten van de vereniging legt de raad van bestuur van de projectvereniging een dossier voor aan de deelnemers van de vereniging. Het dossier motiveert een verlenging van de samenwerking voor een nieuwe periode van zes jaar, die start op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025. Uiterlijk voor 31 december 2019 dienen de raden een beslissing te nemen over het verderzetten van de projectvereniging.

Argumentatie

Het dossier werd door de raad van bestuur voorgelegd aan het Verenigd College op 28 oktober 2019. Het VC besliste om de missie en de visie voor de samenwerking verder te verfijnen met het oog op een verdiepende samenwerking. Dat proces is nog niet afgerond. Om de juridische basis van de samenwerking niet te hypothekeren, wordt wel de principiële goedkeuring van de verlenging van de samenwerking voorgelegd aan de vier gemeenteraden. De deelnemende leden verbinden er zich toe om het proces van verdieping en bijsturing tegen medio 2020 af te ronden en het inhoudelijke resultaat opnieuw aan de gemeenteraden te presenteren.

Financiële informatie

Visum verleend

Financiële informatie

ARK: 6499000

BV: 0190

Actie: AC000603 - 316 424 euro voorzien in het meerjarenplan 2020-2025

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist de samenwerking tussen de Stad Turnhout en de gemeenten Beerse, Oud-Turnhout en Vosselaar verder te zetten voor een nieuwe periode van zes jaar, die ingaat op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2025, onder de juridische vorm "projectvereniging" zoals voorzien in het decreet intergemeentelijke samenwerking dd. 6 juli 2001.

Artikel 2

De gemeenteraad beslist voor de werking van de projectvereniging in haar meerjarenplan voor 2020 een bijdrage ten belope van 316 424 euro te voorzien.

Artikel 3

De gemeenteraad vraagt aan de Projectvereniging Stadsregio Turnhout een afgesloten jaarrekening van 2019 voor te leggen wanneer zij om de uitbetaling van de bijdrage verzoekt.

Strategie en beleid

77 **2019_GR_00490** **Invulling van het begrip dagelijks bestuur van het
decreet Lokaal Bestuur - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Bart Voordeckers.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 34 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Reccino Van Lommel, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, de heer Eddy Grooten, mevrouw Dominique Peeters, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, de heer Kevin Janssen, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens, de heer Jeff Dierckx en de heer Mario Geys – raadsleden.

Er was 1 onthouding nl. van de heer Bart Voordeckers – raadslid.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het invullen van het begrip 'dagelijks bestuur' behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad (artikel 41, 8° van het decreet Lokaal Bestuur).

Het begrip 'dagelijks bestuur' moet de gemeenten in staat stellen om, in functie van de omvang van de gemeente, haar bestuur en haar administratie, op eigen maat en naar eigen inzichten, nadere afspraken te maken over de taakverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen. Het uitgangspunt hierbij is dat de gemeenteraad de belangrijke richtinggevende beleidskeuzen maakt en het daarbij behorende budget goedkeurt. Het college voert deze beslissingen onder de vorm van dagelijks bestuur uit.

In zitting van 4 september 2017 heeft de gemeenteraad de inhoud van het begrip dagelijks bestuur voor de laatste maal ingevuld.

De definitie van het begrip 'dagelijks bestuur' heeft een invloed op de bevoegdheidsverdeling inzake overheidsopdrachten. Volgens artikel 41, 10°, a van het decreet Lokaal bestuur is de gemeenteraad bevoegd voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, behalve als het gaat om een opdracht past binnen het begrip 'dagelijks bestuur'. Deze opdrachten vallen rechtstreeks onder de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen. De vaststelling van de wijze van gunnen en de voorwaarden van overheidsopdrachten behoort in voormeld geval tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 57 van het decreet Lokaal Bestuur voorziet in de mogelijkheid om bij reglement de uitoefening van bepaalde bevoegdheden aan de algemeen directeur toe te vertrouwen. De algemeen directeur kan op zijn beurt deze bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente.

De gemeenteraad legt m.a.w. via de definiëring van het begrip dagelijks bestuur vast welke bevoegdheden wel en welke bevoegdheden niet aan de administratie kunnen worden toevertrouwd. Het college van burgemeester en schepenen beslist welke bevoegdheden effectief zullen worden gedelegeerd naar de administratie.

Argumentatie

Het gemeente- en OCMW-decreet werden opgeheven. Vanaf 1 januari 2019 trad het decreet lokaal bestuur in werking. Dit decreet streeft naar een maximale integratie van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Er blijven weliswaar 2 juridische entiteiten bestaan maar de regelgeving wordt geïntegreerd in één decreet. Als gevolg van deze wijzigingen in de regelgeving, is het aangewezen om het besluit van dagelijks bestuur aan te passen en gelijk te trekken tussen stad en OCMW. Dit om de interne werking te vereenvoudigen en te optimaliseren.

De invulling van het begrip 'dagelijks bestuur' is gedeeltelijk gebaseerd op de drempelbedragen die komen uit de wetgeving overheidsopdrachten. Met name de drempelbedragen zoals bepaald in artikel 42, §1, 1° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. Deze drempels liggen momenteel op € 144.000,00 exclusief btw voor leveringen, werken en de meeste diensten en € 750.000,00 exclusief btw voor sociale en specifieke diensten bepaald in de wet.

De inhoud van het begrip dagelijks bestuur wordt vanaf nu voor zowel stad als OCMW op dezelfde wijze ingevuld.

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 8° bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan.
- Het college van burgemeester en schepenen is conform artikel 41, 10°, a van het Decreet over het Lokaal Bestuur bevoegd voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van de overheidsopdracht, wanneer de opdracht past binnen het begrip dagelijks bestuur.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten en in het bijzonder artikel 42, §1, 1°.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies
- Het KB van 18 april 2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en in het bijzonder artikel 90.
- Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.
- Het KB van 25 juni 2017 betreffende plaatsing en uitvoering concessieovereenkomsten.

Financiële informatie

Financiële informatie

nvt

Advies

Financiën

Gunstig advies

Facility Management

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

Overeenkomstig artikel 41, 8° van het decreet lokaal bestuur worden beschouwd als opdrachten van dagelijks bestuur:

1. alle verrichtingen van het exploitatiebudget met inbegrip van de meerjarige overeenkomsten en herhalingsopdrachten.
2. alle verrichtingen van het investeringsbudget waarvan het geraamd bedrag gelijk is aan of kleiner dan het bedrag zoals bepaald in artikel 41 §1,1° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten met inbegrip van meerjarige overeenkomsten en herhalingsopdrachten.
3. goedkeuring van meer- en minwerken tijdens de uitvoeringsfase aan de gegunde opdrachten waarvan de lastvoorwaarden door de gemeenteraad werden vastgesteld voor zover de totaliteit van de goedgekeurde meer- en minwerken niet leidt tot bijkomende uitgaven van meer dan 10 % van het gunningsbedrag en in zoverre het voorwerp van de opdracht niet wijzigt.
4. overheidsopdrachten met een "spoedeisend karakter" of "urgente situatie".

Artikel 2

De beslissing van 4 september 2017 waarbij de gemeenteraad het begrip dagelijks bestuur heeft vastgelegd, wordt met ingang van 1 januari 2020 opgeheven.

78 **2019_GR_00491** **Vaststelling van de voorwaarden inzake het visum van de financieel directeur - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Artikel 177, eerste lid, 1° van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid instaat voor onder andere de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de stad en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden vermeld in artikel 266 en 267.

Artikel 220 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat ook de financieel directeur bevoegdheden kan toevertrouwen aan andere personeelsleden van de stad of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Dit gebeurt schriftelijk en met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

Artikel 266 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat enkel de voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, eerste lid, 1°. Hij verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als de financieel directeur weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat.

De gemeenteraad bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle, vermeld in voorgaande lid, uitoefent. De gemeenteraad kan binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.

Volgens het besluit van de Vlaamse Regering, artikel 99, kunnen de volgende categorieën van verrichtingen niet worden uitgesloten van de visumverplichting:

- de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan vijftigduizend euro;
- de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijftigduizend euro;
- de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan tienduizend euro.

Bij opeenvolgende contracten voor de aanstelling van contractuele personeelsleden voor dezelfde functie wordt de totale duur aangenomen voor de toepassing van het eerste lid.

Argumentatie

Het gemeente- en OCMW-decreet werden opgeheven. Vanaf 1 januari 2019 trad het decreet lokaal bestuur in werking. Dit decreet streeft naar een maximale integratie van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Er blijven weliswaar 2 juridische entiteiten bestaan maar de regelgeving wordt geïntegreerd in één decreet. Als gevolg van deze wijzigingen in de regelgeving, is het aangewezen om het besluit dat de voorwaarden voor het voorafgaandelijk visum vastlegt aan te passen en gelijk te trekken tussen stad en OCMW. Dit om de interne werking te vereenvoudigen en te optimaliseren.

In principe zijn alle voorgenomen financiële verbintenissen van de stad onderworpen aan een voorafgaande visering door de financieel directeur. Het gaat daarbij niet alleen om overheidsopdrachten, maar ook om aanstellingen van personeel, huurcontracten, aankopen van onroerende goederen, enz.

Het is wenselijk bepaalde categorieën van verrichtingen uit te sluiten van visumverplichting om de goede werking van de stad en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn niet in het gedrang te brengen. Het is immers organisatorisch niet haalbaar om alle uitgaven te viseren voordat de verbintenis ontstaat. We volgen hierin de Vlaamse regelgeving.

De voorwaarden voor het voorafgaandelijk visum worden vanaf 2020 voor zowel stad als OCMW gelijkgesteld.

Juridische grond

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 177, 220, 266 en 267.

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen en in het bijzonder artikel 99.

Financiële informatie

Financiële informatie

nvt

Advies

Financiën

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad beslist de voorwaarden waaronder de financieel beheerder de controle, bedoeld in artikel 177 van het decreet Lokaal bestuur uitoefent, vast te stellen als volgt:

- de volgende categorieën van verrichtingen zijn onderworpen aan de visumverplichting:

- de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan het drempelbedrag van opdrachten die per aanvaarde factuur kunnen worden afgesloten (momenteel 30.000 euro) ;
- de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan het bedrag, bepaald door de minister (momenteel 25.000 euro);
- de investeringssubsidies.
- alle financiële gevolgen door een wijziging aan een reeds afgesloten overeenkomst (bv. verrekeningen) die aan de visumverplichting onderworpen was.

- om te bepalen of een verrichting onderworpen is aan de voorafgaande visumverplichting houdt de financieel directeur rekening met de volledige looptijd van de verbintenis. Voor verbintenissen van onbepaalde duur wordt rekening gehouden met een forfaitaire looptijd van 48 maanden.

Artikel 2

Alle voorgaande besluiten met betrekking tot het voorafgaand visum en de voorwaarden ervan, worden vanaf 1 januari 2019 opgeheven.

Jan Van Otten

Sport

79	2019_GR_00492	Gebruikersreglementen Sporthal Stadspark, Minigolf Stadspark, Sportpark Sporthoeve en het Multifunctioneel Stadion Stadspark en omgeving - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----	---------------	---

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Eric Vos en Jan Van Otten.

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Gezien de retributiereglementen eind 2019 hernieuwd dienden te worden, werden ook de gebruikersreglementen nagekeken.

Deze zijn verouderd. Ze maakten immers allemaal nog melding van oude afspraken en waren derhalve niet meer aangepast aan de hedendaagse toestand.

Argumentatie

De gebruikersreglementen zijn niet meer up-to-date en bepaalde afspraken waren gedateerd. Een herschrijving van de reglementen naar de hedendaagse toestand was dus aangewezen. Deze herschrijving is er gekomen na input en met advies van de gebruikers en de Turnhoutse Sportraad.

Belangrijke aanpassingen in het reglement: (Voorgestelde wijzingen werden in geel gemarkeerd, nieuwe zaken werden in groen gemarkeerd in een aparte bijlage. Het reglement op de stedelijke minigolf is volledig nieuw)

- Vanaf heden bezorgen we het reglement aan elke gebruiker en laten we dit ondertekenen voor ontvangst waarbij men bevestigt kennis te hebben genomen van het reglement
- Aanpassingen ifv seizoensreservaties en facturatie: dit is aangepast aan huidige toestand en reservatiesoftware E2E waarbij maandelijks gefactureerd wordt.
- Aanpassingen en aanvullingen van openingsuren en sluitingsdagen
- Aanpassingen ifv annulatiekost: vanaf heden zullen we enkel factureren indien er niet geannuleerd wordt of er geen overmacht is: het is vaak moeilijk om meer dan bv. 14 dagen op voorhand te annuleren (bv. onverwachte omstandigheden zoals ziektes, te weinig inschrijvingen voor een toernooi of andere)
- Aanvulling ifv Sabam: vanaf heden moet men zich zelf in orde stellen met sabam ifv trainingen en/of evenementen
- Aanpassing ifv evenementen: er dient vooraf met de sportdienst overlegd te worden in functie van praktische organisatie + verwijzing naar maximum capaciteit (sporthal), voorzien van veiligheidsmaatregelen (bv. EHBO)
- Sporthoeve: werking via planningsopmaak door houder concessieovereenkomst cafetaria Leemshoeve

Financiële informatie

Financiële informatie

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgestelde gebruikersreglementen sport voor volgende sites: Sporthal Stadspark, Minigolf Stadspark, Sportpark Sporthoeve en het Multifunctioneel Stadion Stadspark en omgeving. Deze reglementen zullen derhalve ingaan vanaf 01/01/2020.

Jeugd

80 **2019_GR_00493** **Inname van standpunten over de dagorde van de algemene vergadering van vzwJeP van januari 2020 - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Sinds 12 juli 2014 is vzw Jeugdprogrammatie door de Vlaamse overheid (Agentschap voor Binnenlands Bestuur, afdeling Lokale en Provinciale besturen) erkend als extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm van Stad Turnhout.

De regelgeving legt op dat de vertegenwoordigers van het stadsbestuur in de algemene vergadering op deze bijeenkomst namens de gemeenteraad standpunten moeten innemen.

Elk besluit dat op de algemene vergadering van de vzw staat geagendeerd moet bijgevolg eerst door de gemeenteraad goedgekeurd worden.

Argumentatie

De eerstvolgende algemene vergadering vindt plaats in januari 2020 - onder voorbehoud op 7 januari - om 19.30u in het jeugdcentrum Wollewei, Draaiboomstraat 6 in Turnhout.

Volgende punten worden geagendeerd:

1. Goedkeuring van het budget 2020 van JeP vzw.

Juridische grond

Gemeentedecreet - titel VII - Hoofdstuk ii: de gemeentelijke extern verzelfstandigde agentschappen - afdeling III Het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm

Artikel 246. § 2. De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering van de gemeentelijke vennootschap en vereniging worden door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen. De

vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Financiële informatie

Financiële informatie

geen

Beleidsinformatie

.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel-budget 2020 van EVZA-vzw JeP en keurt dit voorstel-budget goed.

81	2019_GR_00494	Goedkeuring van de nieuwe convenant tussen de stad Turnhout en vzw jeugdhuis Wollewei - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Vzw jeugdhuis Wollewei neemt voor een belangrijk deel de organisatie van vrijetijdsactiviteiten voor +14-jarigen in jeugdcentrum Wollewei voor zijn rekening. In return ontving het jeugdhuis in het verleden een loonsubsidie voor een coördinator op B niveau, stelde de stad Turnhout lokalen in jeugdcentrum Wollewei aan het jeugdhuis ter beschikking en kon het jeugdhuis rekenen op personele ondersteuning van de jeugddienst.

De voorbije jaren werden volgende ruimtes in het jeugdcentrum Wollewei ter beschikking gesteld van de vzw jeugdhuis Wollewei: de bar, koepelzaal en bijhorend sanitair (inclusief licht- en geluidsinstallatie), een bureelruimte en bijhorend vergaderlokaal, een opslagruimte achter het sanitair en de bierkelder. Deze lijst wordt nu uitgebreid met de zolderruimte 'Multiplek' en de opnamestudio / repetitieruimte.

Naast de infrastructurele ondersteuning biedt de stad Turnhout jaarlijks volgende financiële ondersteuning aan vzw jeugdhuis Wollewei: loonsubsidie voor de tewerkstelling van een niet door een hogere overheid gesubsidieerde voltijdse coördinator op bachelorniveau (50 000 euro) en, nieuw in deze convenant, een werkingssubsidie voor het ter beschikking stellen van ruimtes in het jeugdcentrum aan jongeren (15 000 euro) op weekavonden tijdens het schooljaar. Dit impliceert ruimere openingsuren tijdens de week (dan thans het geval is). Jaarlijks wordt dus een subsidie van 65 000 euro voorzien in het budget van de stad.

Rekening houdend met deze nieuwe regeling, werd in overleg tussen jeugddienst, jeugdhuis en de schepenen van jeugd een voorstel voor een vernieuwde convenant uitgewerkt.

Argumentatie

Naast het toezicht dat vzw JeP uitoefent, zal de jeugddienst toekijken op de naleving van de afspraken die in de convenant met vzw jeugdhuis Wollewei werden opgenomen. Bovendien worden vóór elk jaar de ambities voor het volgend jaar door het jeugdhuis en de jeugddienst geconcretiseerd in een afsprakennota die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Juridische grond

Artikel 42 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen in het decreet lokaal bestuur.

Financiële informatie

Financiële informatie

In het meerjarenbudget 2020-2025 van de stad wordt jaarlijks een bedrag van 65.000 € voorzien voor de financiële ondersteuning van de jeugdhuiswerking.

Beleidsinformatie

...

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de vernieuwde convenant met vzw jeugdhuis Wollewei en machtigt de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur deze namens de stad te ondertekenen.

Artikel 2

In het najaar van 2022 evalueren jeugdhuis en stadsbestuur de lopende convenant. Indien deze over gans de lijn positief geëvalueerd wordt, zal worden voorgesteld om deze met drie jaar te verlengen. Indien artikels voor verbetering vatbaar zijn, zal een aangepast voorstel voorgelegd worden aan de gemeenteraad en het bestuursorgaan van vzw jeugdhuis Wollewei. Na een negatieve evaluatie wordt de convenant beëindigd.

Kinderopvang Turnhout

82	2019_GR_00495	Inname van standpunten over de dagorde van de algemene vergadering van EVA VZW Kinderopvang Turnhout van 19 december 2019 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad keurde in zitting van 25 februari 2019 de gewijzigde statuten goed van de EVA VZW Kinderopvang Turnhout goed. Deze statuten schrijven voor dat de algemene vergadering minstens éénmaal per jaar wordt samengeroepen voor de goedkeuring van de begroting voor het volgende jaar en de rekening van het afgelopen jaar.

Argumentatie

statuten EVA VZW Kinderopvang Turnhout

titel II, art. 5. :de algemene vergadering bestaat uit twee categorieën van leden:

1) het stadsbestuur van Turnhout, vertegenwoordigd door:

a) de schepen bevoegd voor kinderopvang van de Stad Turnhout en

b) maximum 9 afgevaardigden gekozen door en uit de leden van de Turnhoutse gemeenteraad. Hierbij wordt een evenredige verdeling van de fracties in de gemeenteraad voorzien volgens het systeem D'Hondt. Wanneer het zo onmogelijk is om met 9 afgevaardigden elke politieke fractie minsten één vertegenwoordiger aan te laten duiden, wordt het aantal leden opgetrokken tot maximaal 11 waarbij een afvaardiging van elke fractie gegarandeerd wordt. de evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal afgevaardigden, dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal afgevaardigden dat toekomt aan de andere fracties. De vertegenwoordigers van het stadsbestuur van Turnhout handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

2) maximaal evenveel leden als er vertegenwoordigers zijn uit categorie 1 b: aangeduid door het lokaal oveleg kinderopvang

titel III, art. 10.: de algemene vergadering bestaat uit alle leden en is bevoegd voor: 7) de goedkeuring van de begroting en rekeningen

de agenda van de algemene vergadering van 18 december 2019 bestaat uit:

- goedkeuring verslag van de algemene vergadering van 25 juni 2019
- toelichting actieplan kinderopvang strategisch meerjarenplan
- goedkeuring begroting 2020

Financiële informatie

Financiële informatie

nvt

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de dagorde van de algemene vergadering van 19 december 2019 en de begroting 2020 van de EVA VZW Kinderopvang goed.

Patrimonium

83 **2019_GR_00496** **Vastgoedoverdrachten voor algemeen nut en samenwerkingsovereenkomst met White Star en Technico Voetbal ikv het project sportterreinen Waterheide - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van 12 november 2018 hecht de gemeenteraad goedkeuring aan de verwerving van gronden voor algemeen nut gelegen binnen het voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Sportterreinen Waterheide', meer bepaald de percelen kadastraal gekend als sectie N nummers:

- 1072 met een kadastrale oppervlakte van 8.125m², in eigendom van Anna Remysen tegen een totale vergoeding van 80.000 euro inclusief alle vergoedingen.
- 1073 A/deel in eigendom van de heer Caers Franciscus, met een oppervlakte van 3.158 m², volgens landmetersplan opgemaakt door landmeter Luc Bisschops op 17/09/2018 tegen een totale vergoeding van 35.670,50 euro en de voorwaarden zoals opgenomen in de argumentatie van onderhavig besluit.
- 1077 (2.945m²), 1085G (2.617m²), 1085F (4.014m²) en 1078 (615m²) in onverdeelde eigendom van de consoorten Caers-Lauwen, met een totale kadastrale oppervlakte 10.191m² tegen een vergoeding van 97.420 euro inclusief alle vergoedingen, en de voorwaarden zoals opgenomen in de argumentatie van onderhavig besluit.

De aktes werden verleden op respectievelijk 9 en 23 januari 2019.

Op 19 december 2018 ondertekende Technico-Voetbal vzw een eenzijdige verkoopbelofte met betrekking tot hun eigendommen gelegen deels binnen en deels buiten het RUP Waterheide.

In zitting van 17 december 2018 besliste de gemeenteraad over te gaan tot definitieve vaststelling van het voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Sportterreinen Waterheide'.

In functie van de verdere realisatie van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (GemRUP) 'Sportterreinen Waterheide' werden in het verleden financiële afspraken gemaakt tussen de Stad Turnhout, het OCMW Turnhout en de Zorggroep Orion naar aanleiding van de oprichting van de zorgvereniging. Deze principiële afspraken dienen nu concreet te worden gerealiseerd, meer bepaald in het dossier van de herlocalisatie van White Star.

White Star gebruikt momenteel de voetbalterreinen gelegen in het centrum van het gebied Schorvoort, grotendeels eigendom van de Zorggroep Orion. Deze terreinen maken deel uit van het te ontwikkelen gebied "Schorvoort" dat voor het lokaal bestuur, zowel de stad als het OCMW en de Zorggroep, maar ook voor de huidige en toekomstige bewoners van het gebied, belangrijke opportuniteiten biedt om een nieuw stadsdeel met een ruimtelijk kwalitatieve woonontwikkeling te realiseren. Ook Zorggroep Orion heeft vanuit haar maatschappelijke opdracht belangrijke taken bij deze gebiedsontwikkeling en wil hieromtrent engagementen aangaan. Om de ontwikkeling van Schorvoort, meer specifiek voor wat betreft het binnengebied "White Star" van en door Orion mogelijk te maken, dient White Star geherlocaliseerd te worden. Door deze herlocalisatie kan Orion verder haar maatschappelijke opdrachten vervullen. Daarenboven wordt op de huidige terreinen met een

ontwikkeling een – heden theoretisch berekende – markteconomische meerwaarde gecreëerd die door Orion deels zal worden ingezet in het kader van de herlocalisatie van White Star. Het past binnen de maatschappelijke opdrachten van Orion dat de middelen die op deze manier worden behaald, maximaal opnieuw worden ingezet, bij wijze van compensatie, voor opgelegde herlocalisaties zoals deze van White Star indien deze daarmee de globale gebiedsontwikkeling faciliteren waarin ook Orion, naast andere stakeholders, engagementen kan en moet opnemen.

Argumentatie

Er is tussen de betrokken partijen onderzocht op welke wijze en binnen de decretaal toelaatbare grenzen, de theoretisch berekende meerwaarde voor de globale gebiedsontwikkeling van het project Schorvoort (cfr. gemeenteraadsbesluit van 27/06/2016 mbt het vaststellen van het masterplan Schorvoort Morgen en de goedkeurings- en uitvoeringsovereenkomst) kan worden ingezet binnen de herlocalisatie-oefening. Dit overleg resulteerde in de volgende transparante afspraken:

- De investering in de verwerving van de gronden "Waterheide" en de terbeschikkingstelling van deze grond (desgevallend, indien noodzakelijk voor de werking van de clubs), wordt gedaan door de stad Turnhout en door Orion, elk vanuit hun maatschappelijke opdracht en engagement gekoppeld aan de juridische mogelijkheid om vastgoedoperaties op te zetten. Daarbij werd een verdelingsprincipe afgesproken waarbij de stad 2/5de van de kost van de investering draagt en Orion 3/5de;
- In de begroting van Orion werd een investeringsbudget voorzien van 539.352 euro. De stad heeft een investeringsbudget van 400.000 euro voorzien, welk kan worden aangewend voor grondverwerving en investeringen;
- In opdracht van de stad werd door IOK onderhandeld met Technico-Voetbal met wie een schriftelijk akkoord werd bereikt over de aankoopprijs van de gronden en de voorwaarden, zijnde de opmaak van een samenwerkingsovereenkomst tussen de Stad, Technico-Voetbal en White Star. De gronden van Technico-Voetbal zijn eveneens noodzakelijk om de beoogde herlocalisatie van White Star te bewerkstelligen.

Zowel de stad als Orion zijn in de juridische mogelijkheid om vastgoedoperaties op te zetten en dus gronden aan te kopen. Zij kunnen beide deze gronden nadien zelf inzetten voor eigen projecten, deze gronden op hun beurt verkopen al dan niet gekoppeld aan randvoorwaarden of eigen ambities, hetzij deze gronden "in portefeuille" houden en in afwachting laten beheren of gebruiken door derden. In de regel dient een dergelijk beheer of gebruik (1) onderworpen te zijn aan een voorafgaande marktbevraging en (2) tegen een marktconforme vergoeding, behoudens bijzonder te motiveren uitzonderingen.

In casu kon de huidige voetbalclub "White Star" worden overtuigd om te herlocaliseren en op die manier te faciliteren in een belangrijke mogelijke gebiedsontwikkeling ook voor de stad, het OCMW en de Zorggroep Orion. Vanuit die herlocalisatie-oefening is een publieke marktbevraging zonder ernstig of zelfs nuttig effect. Bovendien kan de kostprijs van de herlocalisatie om billijkheidsredenen niet finaal ten laste gelegd worden van White Star, waardoor ook de verplichting van de marktconforme vergoeding in hoofde van White Star kan worden verlaten in deze specifieke context.

Tegen het licht van dit specifiek kader:

- heeft de stad met eigen in de begroting voorziene middelen, de verkoopbeloftes van de private eigenaars gehonoreerd en deze eigendommen verworven, zoals beslist door de gemeenteraad in zitting van 18 november 2018;
- zal de stad Turnhout – op verzoek van Technico-Voetbal – nog een perceel grond verwerven dat gelegen is buiten de contour van het RUP, meer bepaald perceel sectie N nr 1084 met een oppervlakte van 1.405m². De waardebepaling gebeurde door de dienst Vastgoedtransacties;
- zal de Zorggroep Orion, met eigen in de begroting voorziene middelen, de grond van Technico-Voetbal gelegen binnen het RUP verwerven, meer bepaald perceel sectie N nr 1098M met een kadastrale oppervlakte van 18.249 m², waarvan de waardebepaling werd opgemaakt door de dienst

Vastgoedtransacties, en zal Orion deze grond in erfpacht geven aan de stad Turnhout, tegen een jaarlijkse canon van 1 euro voor een duurtijd van 50 jaar, gelet op de publieke aard van de stad en gelet op de finale doelstelling van de transactie (zie verder);

- zal de Zorggroep Orion verder grond van de stad kopen in het binnengebied gekend in het Masterplan Schorvoort als "het Velt", waarop heden White Star eveneens actief is, meer bepaald perceel sectie N nr 1185M met een oppervlakte van 3464m² gelegen aan de Oude Dijk. De waardebeoordeling gebeurt aan de hand van het schattingsverslag, opgemaakt door landmeter-expert Jan Koyen dd. 27/11/2018. Orion kan deze grond mee opnemen in de ontwikkeling van het Velt.

Vervolgens wordt door de stad over een deel van de gronden en onder voorwaarden, een erfpacht verleend aan White Star in het kader van de voor de gebiedsontwikkeling van Schorvoort strikt noodzakelijke herlocalisatie tegen een jaarlijkse canon van 1 euro, binnen de beleidsdoelstelling en de subsidiegebruiken van lokale verenigingen van de stad Turnhout o.a. inzake sport. White Star krijgt met de erfpacht ook de duidelijke doelstelling aan ontplooiing van sport- en ontspanningsactiviteiten te doen op een publiek toegankelijke en laagdrempelige wijze.

Het erfpachtrecht zal voor een termijn van maximaal 50 jaar worden toegekend, maar kan uiteraard niet de termijn van de erfpacht tussen Orion en de stad overschrijden. Na deze periode komt het eigendom terug om niet toe (dwz kosteloos) aan de erfpachtgever. Verder wordt volgende bepaald:

- White Star kan haar erfpachtrecht overdragen, de grond en de op te richten constructies in hypotheek geven, ze met voorrechten bezwaren, rechten van opstal en erfdiensbaarheden vestigen enkel mits uitdrukkelijke goedkeuring van de Stad, zijnde het college van burgemeester en schepenen en steeds onder de voorwaarden door het college te bepalen.
- In de erfpachtakte zullen de nodige erfdiensbaarheden worden opgenomen in functie van de bereikbaarheid van de percelen.
- Alle dossier- en aktekosten voor het vestigen van het erfpachtrecht en de erfdiensbaarheden worden gedragen door White Star.

De erfpachtrecht zal worden afgesloten zodra aan volgende cumulatieve voorwaarden werd voldaan:

- het besluit van de gemeenteraad dd. 17 december 2018 tot definitieve vaststelling van het GemRUP "Sportterreinen Waterheide" wordt niet vernietigd door de Raad van State
- Het college van burgemeester en schepenen komt tot een positieve evaluatie van de financiële capaciteit van White Star, na voorlegging door White Star van de nodige documenten, zoals opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst (zie lager).

Daarnaast gaat het erfpacht tussen stad en White Star in onder het bekomen van de nodige definitieve en uitvoerbare omgevingsvergunningen

De investeringsmiddelen van de stad en bijkomende inkomsten nav de verkoop van het perceel in het Hof, kunnen door de stad worden ingezet voor investeringen in de sportterreinen.

Daarnaast is het wenselijk dat de stad, naar analogie van recreatiepark FRAC, instaat voor de algemene omgevingsaanleg (parking, groenbuffer en afsluitingen, en nutsvoorzieningen tot aan de nieuw te bouwen sportinfrastructuur).

Om die reden zal Stad Turnhout zelf instaan voor deze werken en ook eigenaar blijven van zone waarop de toegangsweg en parkeerplaatsen worden ingericht. Het betreft delen van de percelen met nummer 1072/deel, 1085G/deel, 1085F/deel en 1098M, en te optimaliseren na verder studiewerk over de exacte inrichting van de terreinen.

De verdere contouren, modaliteiten en afspraken over de erfpachtvoorwaarden en herinrichting van deze terreinen werden verder uitgewerkt in een samenwerkingsovereenkomst, welke reeds door White Star en Technico-Voetbal voor akkoord werden ondertekend.

De samenwerkingsovereenkomst bevat duidelijk afspraken over onderstaande zaken:

- Ter beschikking stellen van de eigendommen in functie van de bestemming "sportterreinen" en hoger voornoemde voorwaarden
- Ontwerp, vergunningsaanvraag, aanleg en inrichting van de sportinfrastructuur: onder dit artikel wordt duidelijk uiteengezet welke partij instaat voor welke werken en onder welke voorwaarden. Technico-Voetbal zal daarbij een deel van de middelen die ze bekomt uit de verkoop van haar eigendommen, zijnde 25.000 euro, overmaken aan White Star, welk budget zal worden besteed in functie van de inrichting en onderhoud van de sportinfrastructuur door White Star.
- Fasering en overgangsmaatregelen voor en tijdens de uitvoering van de werken: daarbij spannen partijen zich beiden in om de werken zo veel als mogelijk in te plannen rekening houdend met de rustperiodes van de sportclubs, zodat maximaal aan sportbeoefening kan worden gedaan. De investeringen door de stad en White Star zullen gezamenlijk starten. Technico-Voetbal zal voor seizoen 2019-2020 en seizoen 2020-2021 zelf instaan voor de goede staat, de veiligheid en onderhoud van de huidige voetbalterreinen en kantine, en de uitbating. Indien het nieuwe sportgebouw nog niet of niet voldoende werd gerealiseerd na seizoen 2020-2021 en Technico-Voetbal niet meer in de mogelijkheid is om het beheer en het onderhoud van de site op zich te nemen, zal de Stad hierover afspraken maken met White Star in een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst.
- Beheer en onderhoud na herinrichting: Stad en White Star zullen instaan voor beheer en onderhoud van de zones waarvan ze het zakelijk recht hebben. Voor de natuurgrasvelden en het kunstgrasveld worden bovendien nog bijzondere maatregelen opgelegd.
- Gebruiksrechten: de overeenkomst voorziet dat de huidige recreatieve ploeg van Technico-Voetbal kosteloos gebruik kan maken van de infrastructuur en dat ook de liefhebbersploegen, zij het tegen vergoeding, nog gebruik kunnen maken van het terrein. Ook de stad krijgt voor maximaal 50u per jaar de terreinen en infrastructuur kosteloos in gebruik voor de organisatie van sportactiviteiten met een maatschappelijk en/of educatief doel.
- Er wordt een overlegstructuur opgericht voor de afstemming van het ontwerp, de uitvoering en het latere beheer van de site. Vanaf de definitieve ingebruikname zal minstens een jaarlijks evaluatiemoment worden ingepland tussen Stad Turnhout en White Star.
- De samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten onder de opschortende voorwaarde van het niet nietigverklaren door de Raad van State van het GemRUP "Sportterreinen Waterheide", waarbij Partijen geen schadevergoeding verschuldigd zullen zijn aan elkaar of eventuele gemaakte kosten kunnen terugvorderen.
- Einde van de overeenkomst:
 - o Als de werken voor het nieuwe sportgebouw binnen 6 maanden na het bekomen van de definitieve en uitvoerbare vergunningen niet werden aangevat door White Star of wanneer de werken niet volledig zijn gerealiseerd binnen een termijn van 3 jaar na de start der werken, kan Stad Turnhout op elk moment een einde maken aan de erfpacht, mits aangetekende ingebrekestelling met recht van antwoord, en zonder hiervoor een gerechtelijke procedure te moeten voeren.
 - o De samenwerkingsovereenkomst komt ten einde zodra de authentieke erfpachtakte werd verleden en aan alle bepalingen in deze overeenkomst werd voldaan.
 - o Als er echter binnen de 5 jaar na het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst geen start van de werken door White Star is gegeven voor wat betreft de uitvoering van de werken onder 3.2.2, kan de stad – naast voornoemde mogelijkheden qua beëindiging – mits aangetekende ingebrekestelling met recht van antwoord, en zonder hiervoor een gerechtelijke procedure te moeten voeren, op elk moment een einde maken aan deze overeenkomst en de definitieve erfpachtovereenkomst.
 - o Als de vergunningsaanvraag bepaald onder 3.2.2 van de samenwerkingsovereenkomst niet door White Star wordt gedaan binnen de termijn van 1 jaar na de beslissing van de Raad van State dat het besluit van de gemeenteraad dd. 17 december 2018 tot definitieve vaststelling van het GemRUP "Sportterreinen Waterheide" niet wordt vernietigd, kan de stad op elk moment een einde maken aan deze samenwerkingsovereenkomst en/of erfpacht, mits aangetekende ingebrekestelling met recht van antwoord, en zonder hiervoor een gerechtelijke procedure te moeten voeren.

Pact notarissen zal worden aangesteld om de nodige notariële overeenkomsten op te maken en de aktes te verlijden.

Juridische grond

Decreet over het lokaal bestuur van 22/12/2017, B.S. 15/02/201, Art 2 en Art 41, 11° met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad

Financiële informatie

Visum verleend mits voorwaarden

Motivering

Bij beleidsinformatie: gelieve de acties te vervangen door onderstaande acties

We realiseren sportinfrastructuur op de site Waterheide : AC000224

We zorgen voor de omgevingsaanleg Waterheide : AC000550

Financiële informatie

- Project Waterheide – verwerving gronden, ramingnummer 201970716, uitgavebudget BBC 2019/2200000/BEL0740 voor een bedrag van 11 240 euro ifv de grondverwerving van perceel sectie N nr 1084 in eigendom van Technico-Voetbal

- Verkoop voetbalterreinen White Star Waterheide aan Orion (volgnummer MJP000410): 2020: 259 800 euro

- Realisatie sportinfrastructuur site Waterheide (volgnummer MJP000402): 2020: 435 470 euro

- Omgevingsaanleg Waterheide - White Star (volgnummer MJP000403): 2020: 300 000 euro en 2021: 272 000 euro

Het budget ikv de verkeersingreep om de verkeersveiligheid aan de Slagmolenstraat te verhogen, zit vevat in de budgettering van de heraanleg van de Slagmolenstraat wegenis (MJP000256): 2022: 1 000 000 euro en 2023: 1 000 000 euro.

Beleidsinformatie

In de meerjarenplanning zijn volgende acties opgenomen:

- We realiseren sportinfrastructuur op de site Waterheide : AC000224

- We zorgen voor de omgevingsaanleg Waterheide : AC000550

Advies

Sport

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met volgende vastgoedoperaties voor algemeen nut ifv de realisatie van het RUP "Sportterreinen Waterheide", zijnde:

- De verwerving van een perceel grond voor algemeen nut in eigendom van Technico-Voetbal vzw gelegen buiten de contour van het RUP, meer bepaald het perceel kadastraal gekend als sectie N nr 1084 met een oppervlakte van 1.405m² tegen de prijs van 11 240 euro op basis van de waardebeoordeling, opgemaakt door de dienst Vastgoedtransacties;
- De verkoop van het perceel sectie N nr 1185M met een oppervlakte van 3.464m² gelegen aan de

Oude dijk aan de Zorggroep Orion tegen de prijs van 259 800 euro op basis van het schattingsverslag, opgemaakt door landmeter-expert Jan Koyen dd. 27/11/2018. Orion kan deze grond mee opnemen in de ontwikkeling van het Velt;

- Het aangaan van een erfpacht met de Zorggroep Orion, meer bepaald over het perceel gelegen binnen het ontwerp RUP sectie N nr 1098M met een kadastrale oppervlakte van 18.249 m², welk de Zorggroep Orion zal verwerven van Technico Voetbal vzw, op basis van de waardebeoordeling opgemaakt door de dienst Vastgoedtransacties. De erfpacht wordt aangegaan tegen een jaarlijkse canon van 1 euro voor een duurtijd van 50 jaar.

Artikel 2

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Turnhout, FC White Star en Technico-Voetbal vzw opgemaakt in functie van de realisatie van het project sportterreinen Waterheide.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord met het verlenen van een erfpacht voor algemeen nut, nadat zij over de nodige zakelijke rechten beschikt, aan White Star over de percelen kadastraal gekend als 2de afdeling, sectie N, nummers 1073 A/deel (heden gekend als 1073 B), 1072/deel, 1085G/deel, 1085F/deel, 1098M/deel en 1077, met als doel deze te beheren als sportterreinen en verder in te richten met sportgebouw (cafeteria, sanitair en technische ruimte), aanvullende roerende en onroerende clubinfrastructuur beschikbaar voor publiek en clubwerking. De exacte contour van het erfpachtrecht wordt geoptimaliseerd na verder studiewerk over de exacte inrichting van de terreinen. Het erfpacht wordt verleend voor een maximale duurtijd van 50 jaar, waarbij nooit de termijn van de erfpacht tussen Orion en de stad kan overschreden worden, tegen een jaarlijkse canon van 1 euro en onder de voorwaarden opgenomen in dit besluit en de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 4

De gemeenteraad mandateert het college voor de definitieve vaststelling van de contouren van de erfpacht op basis van het definitieve ontwerp voor de inrichting van de sportterreinen Waterheide, en de verdere uitwerking van de notariële aktes welke worden opgemaakt door Pact Notarissen, en dit volgens de voorwaarden opgenomen in dit besluit.

Secretariaat

**84 2019_GR_00497 Aanduiding van 2 bestuurders in de raad van bestuur
van vzw JeP - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van de gemeenteraad van 25 maart 2019 werden mevrouw Delaina El Uaamari en mevrouw Pauline Ceusters aangeduid als bestuurders in de raad van bestuur van vzw JeP.

Met mail van 25 november 2019 laat Mevrouw Delaine El Uaamari weten ontslag te nemen als bestuurder in de raad van bestuur van vzw JeP.

Met mail van 28 november 2019 laat mevrouw Pauline Ceusters weten ontslag te nemen als bestuurder in de raad van bestuur van vzw JeP.

Met mail van 6 december 2019 werd de fractievoorzitters gevraagd eventuele kandidaten voor te dragen.

Argumentatie

Artikel 17 van de statuten van vzw JeP bepaalt dat de raad van bestuur bestaat uit de schepen van jeugd en maximaal 1 vertegenwoordiger van elke fractie van de gemeenteraad, al dan niet lid van de gemeenteraad.

Juridische grond

Statuten vzw JeP

Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat over tot de aanduiding van 2 bestuurders in de raad van bestuur van vzw JeP in vervanging van mevrouw Delanai El Uaamari (namens sp.a) en mevrouw Pauline Ceusters (namens Groen).

De uitslag van de stemming is als volgt:

Mevrouw Kyra Klaver behaalt 35 stemmen op 35 stemmers en heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald.

Mevrouw Yi Man To behaalt 35 stemmen op 35 stemmers en heeft de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald.

Mevrouw Yi Man To wordt aangeduid als bestuurder in de raad van bestuur van vzw JeP in vervanging van mevrouw Delaina El Uaamari namens sp.a.

Mevrouw Kyra Klaver wordt aangeduid als bestuurder in de raad van bestuur van vzw JeP in vervanging van mevrouw Pauline Ceusters namens Groen.

Luc Op de Beeck
Administratie sociale zaken

85 **2019_GR_00498**

**Toetreding Turnhout als gemeente aan vzw
Eerstelijnszone Kempenland, goedkeuring statuten vzw
Eerstelijnszone Kempenland en aanduiding van
vertegenwoordigers in het beheersorgaan (Zorgraad)
van Eerstelijnszone Kempenland - Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Beschrijving

Aanleiding en context

In het Vlaams Regeerakkoord 2014 – 2019 werd een vereenvoudiging van eerstelijnsstructuren en versterking van de eerste lijn opgenomen. Via deze reorganisatie brengt men de welzijnssector en de gezondheidssector dicht bij elkaar. Vanaf 2017 werd gestart met de afbakening van de Eerstelijnszones, de oprichting van een Zorgraad (beheersorgaan ELZ) en een Algemene Vergadering.

Op 18/06/2018 besliste minister Vandeuren dat de 10 gemeenten (Turnhout, Beerse, Oud-Turnhout, Vosselaar, Hoogstraten, Rijkevorsel, Merksplas, Ravels, Arendonk, Baarle-Hertog) van de Noorderkempen deel uitmaken van één ELZ.

CBS 12/07/2018: kennisname van de geografische afbakening van ELZ Kempenland.

Op 16/10/2018: kick-off moment ELZ, dit was het eerste Veranderforum, waarop telkens een vertegenwoordiging vanuit het lokaal bestuur Turnhout aanwezig was. Dit was tevens de start van het Veranderteam, waaraan Tania Huybrechts (beleidsadviseur dienst Welzijn en Stadsregio Turnhout) en Line Van Rossum (stafmedewerker OCMW) hebben deelgenomen.

Het Veranderteam ging in de eerste helft van 2019 aan de slag met de uitwerking van visie, missie en waarden van ELZ Kempenland. Het werk van dit Veranderteam werd steeds voorgelegd aan het Veranderforum, waar telkens een zeer uitgebreide vertegenwoordiging van de verschillende clusters - gezondheidszorg, welzijn, lokale besturen en persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag - aanwezig was.

2/5/2019: Toelichting ELZ op het CBS door Tania Huybrechts en Line Van Rossum.

17/05/2019: Goedkeuring van het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden.

21/5/2019: tweede Veranderforum: het charter (zie bijlage, met visie, missie en waarden) werd goedgekeurd en er werd een oproep voor kandidaten voor de voorlopige Zorgraad gelanceerd. De cluster lokale besturen besliste om de 6 plaatsen voor de lokale besturen gelijk te verdelen tussen Stadsregio Turnhout en het gebied waar 'Noorderkempen werkt' actief is.

Er waren verschillende overlegmomenten op stadsregionaal niveau, waarop betrokken schepenen en managers aanwezig waren. De principes voor samenstelling en afvaardiging vanuit de Vlaamse regering werden gevolgd, namelijk een goede verdeling tussen gemeenten/stad en ambtenaar/mandataris.

24/9/2019: derde Veranderforum: de samenstelling van de voorlopige Zorgraad (zie bijlage) werd voorgesteld en goedgekeurd. Tevens werden de strategische doelstellingen voorgelegd en door middel van co-creatie met de aanwezigen werd een eerste inventaris van mogelijke actieplannen gemaakt.

Uiterlijk 31 oktober 2019 moest de Voorlopige Zorgraad samengesteld worden.

Tegen 31/12/2019 moet een erkenningsdossier voor de vzw ingediend worden. De stichtingsvergadering zal plaatsvinden op 5/12/2019. Uiterlijk 1 juli 2020 staat de definitieve erkenning van vzw ELZ Kempenland gepland.

Argumentatie

De algemene vergadering van vzw Eerstelijnszone Kempenland bestaat uit de leden van de vzw.

In de Zorgraad zijn vier clusters vertegenwoordigd, namelijk;

- de lokale besturen
- gezondheidszorg
- welzijn
- (vertegenwoordiging van) personen met een zorg- of ondersteuningsnood.

Tevens kunnen er 4 personen als optionele partner worden aangesteld en kunnen er experts betrokken worden.

Naar analogie van het Besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende de inwerkingtreding van het decreet van (17 mei 2019) betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders, dienen deze clusters hun afvaardiging binnen de vzw ELZ Kempenland te officialiseren.

Voor lokale besturen is het van belang om deel te nemen aan de Zorgraad. De lokale besturen zetelen in de cluster lokale besturen vanuit hun regierol binnen het lokaal sociaal beleid. De Zorgraad zal het lokaal bestuur kunnen ondersteunen bij de ontwikkeling van het lokaal sociaal beleid onder andere via de brede samenwerking tussen welzijn en gezondheid. Een goede samenwerking tussen de verschillende betrokkenen zorgt niet alleen voor een uitbreiding van de zorgmogelijkheden maar eveneens voor een beter zorgcontinuüm rond de cliënt. Via de deelname aan de Zorgraad leren de andere aanwezigen de gemeente en het OCMW kennen waardoor de drempels dalen. Door het netwerk via de Zorgraad is het vanuit het lokaal bestuur gemakkelijker om het lokaal sociaal beleid op gemeentelijk niveau uit te bouwen.

Vlaamse gesubsidieerde projecten krijgen steeds meer de eerstelijnszone als uitvalsbasis. Naar programmatie toe is het niet ondenkbeeldig dat de eerstelijnszone voor bepaalde voorzieningen als vertrekbasis zal worden gebruikt.

Juridische grond

- Tweede deel (2014) van de zesde staatshervorming
- Visienota Agentschap Zorg - en Gezondheid gepresenteerd op Conferentie eerstelijnszorg op 16/02/2017
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;
- Omzendbrief "oproep tot de vorming van de eerstelijnszones" - referentie POST-20170612-21733
- Het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden;
- Het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders dat op 17 mei 2019 definitief werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering;

Financiële informatie

Financiële informatie

Niet van toepassing

Beleidsinformatie

- Het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorggraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders.
- Bestuursakkoord 2019- 2024:

Langer gezond thuis kunnen blijven wonen noopt ons ook tot het ontwikkelen van een sterker (preventief) gezondheidsbeleid. We willen onze inwoners beter informeren, maar ook ondersteunen bij het aannemen of behouden van een gezonde levensstijl. We hebben zowel aandacht voor de fysieke als de geestelijke gezondheid. We werken hiervoor campagnes en acties uit samen met externe partners, kennisinstellingen en onze Gezondheidsraad en participeren actief in de werking van de eerstelijnszorgzones. We verkennen hoe nieuwe kennis en technologieën ondersteunend kunnen werken en welke extra coaching er nodig is om een gezonde levensstijl aan te houden. We hebben daarbij bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord dat Turnhout als gemeente toetreedt tot de vzw Eerstelijnszone Kempenland.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de statuten van vzw Eerstelijnszone Kempenland goed.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat over tot de aanduiding van vertegenwoordigers binnen de Zorgraad in de cluster lokale besturen van vzw Eerstelijnszone Kempenland.

De uitslag van de stemming is als volgt:

De heer Luc Op de Beeck, schepen, behaalt 28 stemmen op 35 stemmers, er waren 7 blanco stemmen.

Mevrouw Line Van Rossum, behaalt 35 stemmen op 35 stemmers.

De heer/ Luc Op de Beeck en mevrouw Line Van Rossum hebben de volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaald en worden aangeduid als vertegenwoordiger in de Zorgraad binnen de cluster lokale besturen van vzw Eerstelijnszone Kempenland.

Artikel 4

Deze beslissing wordt overgemaakt aan vzw Eerstelijnszone Kempenland.

Ondernemen en Werk

86	2019_GR_00499	Meerjarenplanning Werk en Sociale Economie, subsidie Regierol Sociale Economie 2020-2025 - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannes Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx– raadsleden.

Er waren 7 onthoudingen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het ondersteuningsdecreet van 17 februari 2012 kent aan steden en gemeenten de regierol voor de lokale sociale economie toe. Vooropgestelde doelen zijn:

1. Ontwikkelen van een gedragen beleidsvisie op sociale economie, die wordt opgenomen in de meerjarenplanningen van de gemeenten.
2. Uitbouwen van lokale sociale economie en maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)
3. Bevorderen van de samenwerking met en tussen de sociale economie

Deze doelstellingen worden behandeld in de meerjarenplanning Werk & Sociale Economie van de Stadsregio. Daarnaast bevat deze meerjarenplanning ook ruimere stadsregionale accenten, die werden bepaald op basis van de gesprekken met o.a. meerdere stakeholders vanuit de gemeenten en stad. Een cruciaal onderdeel hierbij is de samenwerkingsovereenkomst die wordt afgesloten tussen de lokale besturen van Stadsregio Turnhout en VDAB, om zo welbepaalde belangen van de regio gezamenlijk met VDAB aan te pakken.

Argumentatie

De huidige periode voor het opnemen van de regierol sociale economie loopt nog t.e.m. 31 december 2019. Het nieuwe subsidiedossier voor de regierol sociale economie kan ingediend worden voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2025.

Met de subsidie voor de regierol sociale economie wil de Vlaamse Regering de gemeenten ondersteunen om intergemeentelijk samen te werken in het verwezenlijken van minimaal de drie hogergenoemde doelstellingen.

Echter zijn de ambities bij de lokale besturen van de Stadsregio Turnhout ruimer. Daardoor werd er geïnvesteerd in de opmaak van het bijgevoegde ruimere meerjarenplan Werk & Sociale Economie, met de volgende strategische doelstellingen:

- We verspreiden informatie en netwerken om ondersteuning te bieden aan de ontplooiing van de sociale economie, activerings- en tewerkstellingstrajecten en MVO
- We zetten in op een preventieve aanpak, waardoor de kansen van burgers verhogen naar werk op maat
- We ondersteunen en zetten in op activeringstrajecten, die een opstap naar werk (kunnen) zijn. Dit met aandacht voor de meest kwetsbaren
- We ondersteunen en zetten in op (doorstroom)trajecten, die een opstap naar het SEC of NEC (kunnen) zijn

- We ondersteunen en zetten in op kwalitatieve begeleiding tijdens werkervaringen in het SEC of NEC, zodat deze van duurzame aard zijn
- We zetten in op flankerende thematieken, die de drempels naar werk moeten verlagen of MVO bevorderen

Door in te zetten op deze doelstellingen willen we o.a. een antwoord bieden op de gemeenschappelijke problematieken van de lokale besturen in de Stadsregio Turnhout, namelijk het stijgend aantal leefloongerechtigde burgers, de mismatch tussen de openstaande vacatures van reguliere bedrijven en sociale economie initiatieven en het profiel van werkzoekenden en het stijgende aantal vroegtijdige schoolverlaters in de regio.

De specifieke overlegstructuren, die toezicht zullen hebben op de meerjarenplanning met de daarbij horende regierol sociale economie en de samenwerkingsovereenkomst met VDAB, zijn als volgt:

- Beleidsgroep Werk & Sociale Economie, waarbij elke gemeente vertegenwoordigd is door de bevoegde schepen(en). Deze beleidsgroep gaat 2x per jaar door
- Stuurgroep SWO VDAB, waarbij elke gemeente vertegenwoordigd is door de bevoegde schepen(en), ambtenaren en ook een coalitie vanuit VDAB deelneemt

Beide stuurgroepen zullen 2x per jaar doorgaan en worden zoveel mogelijk aansluitend op elkaar georganiseerd.

- Werkgroepen voor welbepaalde projecten, waarop schepenen aanwezig kunnen zijn
- Adviescollege Wijkwerken & VINAC, waarbij elke gemeente vertegenwoordigd is door de bevoegde schepen(en). Verder nemen er sociale partners en ex-PWA voorzitters deel aan dit overleg. Ook deze vergadering proberen we zoveel mogelijk aansluitend op de beleidsgroep te organiseren.

Beslissingen die in opvolging en uitwerking van de planning genomen moeten worden, worden uiteraard steeds aan de colleges en de raad van bestuur van de projectvereniging ter goedkeuring voorgelegd.

Het meerjarenplan Werk & Sociale Economie werd getoetst aan en afgesteld op het activeringsbeleid van het programma Werk. Zo worden concreet volgende trajecten opgenomen:

- Bevorderen van sociale economie initiatieven: uitbouw Servicepunt onder Aas+ vzw, opmaak competentiehandboeken lage opstapplaatsen, uitwerken visie gezamenlijke aanpak doorstroom
- Sociale economie verder uitbouwen: onderzoek naar mogelijkheden om hiaten in te vullen bij lage opstapplaatsen i.f.v. ketenaanpak
- Werking starters: opvolging Youthstart en Starterslabo

Te verwachten subsidie per volledig werkingsjaar - inhoud van het subsidiedossier:

De oproep stelt een minimale schaalgrootte voorop om de regierol sociale economie op te nemen, waarbij het subsidiebedrag wordt bepaald op basis van het inwonersaantal binnen het werkingsgebied. Voor de Stadsregio Turnhout gaat dit over 50 000 euro/jaar.

Traject opmaak nieuw subsidiedossier:

Het huidige voorstel voor de meerjarenplanning, met het daarbij horende luik voor het opnemen van de regierol sociale economie en voor het opnemen van de samenwerkingsovereenkomst werd het afgelopen jaar op meerdere vergadermomenten voorgesteld, besproken en aangepast. De lijst van

overlegmomenten, waaronder o.a. elk CBS van Stadsregio Turnhout, vindt u terug aan het begin van de meerjarenplanning in bijlage.

De meerjarenplanning, die o.a. de regierol sociale economie en de samenwerkingsovereenkomst met VDAB omvat, wordt geagendeerd ter goedkeuring op de vier colleges van burgemeester en schepenen van Stadsregio Turnhout.

Uiterlijk 14 januari 2019 dient het subsidiedossier voor de regierol Werk en Sociale Economie ingediend te worden.

Juridische grond

Decreet betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen van 17 februari 2012.

Financiële informatie

Financiële informatie

Financiering via afspraken Stadsregio Turnhout

Besluit

Artikel 1

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met de inhoud van de meerjarenplanning Werk & Sociale Economie.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord dat de subsidieaanvraag voor de regierol sociale economie, nu vervat in de meerjarenplanning als apart luik, wordt aangevraagd.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen brengt de subsidieaanvraag op de gemeenteraad. De gemeenteraad geeft een verbintenisverklaring aan de projectvereniging Stadsregio Turnhout voor het opnemen van de regierol sociale economie.

Het college geeft opdracht om een afstemming te maken met het lopende traject i.k.v. de stadsregionale samenwerking. De uitkomst hiervan kan leiden tot aanpassing van deze meerjarenplanning en de invulling van de regierol sociale economie en coördinatie werk.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen vraagt projectvereniging Stadsregio Turnhout om de nodige stappen te zetten ten aanzien van de subsidiërende overheid voor deze subsidieaanvraag.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen gaat akkoord met het opzetten van de samenwerkingsovereenkomst tussen de lokale besturen van de Stadsregio Turnhout en de VDAB.

**Verlenen van een convenant voor een
speelautomatenhal klasse II - Roll The Dice bvba -
Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhoulfi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx– raadsleden.

Er waren 7 neen-stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving

Aanleiding en context

De gemeenteraad van 21 december 2001 keurde de convenant voor de kansspelinrichting klasse II goed, afgesloten met de heer Rob Koenders, zaakvoerder van 'Roll The Dice bvba' met locatie te 2300 Turnhout, Stationstraat 20.

De gemeenteraad van 18 december 2006 keurde de uitbreiding van de openingsuren van de speelautomatenhal van 'Roll The Dice bvba' goed. De openingsuren werden uitgebreid van 18u00 op weekdays en 14u00 op zaterdagen, zondagen en feestdagen naar 11u00 op elke dag van de week. Het sluitingsuur werd bepaald door het politiereglement "sluitingsuur der drankgelegenheden".

Sinds 9 januari 2019 is Christian Verzele de nieuwe zaakvoerder van 'Roll The Dice bvba'. De convenant van 15 juni 2002 heeft een persoonlijk karakter en is niet overdraagbaar. Naar aanleiding hiervan diende de heer Christian Verzele op 12 februari 2019 een aanvraag in voor het afsluiten van een convenant voor een kansspelinrichting klasse II.

Bij deze aanvraag diende Christian Verzele, zaakvoerder van 'Roll The Dice bvba', een aanvraag in om de openingsuren van de speelautomatenhal te Stationstraat 20, 2300 Turnhout uit te breiden. Er wordt gevraagd om volgende openingsuren goed te keuren:

- 8u00 - 3u00: maandag tot donderdag;
- 8u00 - 5u00: vrijdag tot zondag.

Argumentatie

Het artikel 34 van de wet 7 mei 1999 bepaalt dat de uitbating van een kansspelinrichting klasse II moet geschieden krachtens een convenant dat voorafgaandelijk wordt afgesloten tussen de gemeente van vestiging en de uitbater. Het convenant bepaalt waar de kansspelinrichting wordt gevestigd, de nadere voorwaarden, de openings- en sluitingsdagen van de kansspelinrichtingen klasse II en wie het gemeentelijk toezicht waarneemt.

De gemeenteraad van 21 december 2001 keurde de convenant voor de kansspelinrichting klasse II te Stationstraat 20, 2300 Turnhout goed. Er deden zich geen klachten voor met betrekking tot de uitbating van de bestaande speelautomatenhal.

Er werd advies gevraagd aan politie betreffende het verlenen van een nieuwe convenant aan de heer Christian Verzele, zaakvoerder van 'Roll The Dice bvba'. De politie gaf op 8 mei 2019 positief advies voor het verlenen van een convenant aan de heer Christian Verzele voor de speelautomatenhal te Stationstraat 20, 2300 Turnhout.

De sluitingsuren opgenomen in de convenant van 2 juni 2003 en in de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2006 verwezen naar het politiereglement "sluitingsuur der drankgelegenheden". Het politiereglement "sluitingsuren der drankgelegenheden" is geschrapt en de politiereglementen zijn samengevoegd tot het Uniform Gemeentelijk Politiereglement (UGP). In het UGP zijn er geen sluitingsuren meer opgenomen voor horecazaken.

Er werd advies gevraagd aan politie betreffende de uitbreiding van de openingsuren voor de speelautomatenhal te Stationstraat 20, 2300 Turnhout. De politie gaf op 25 oktober 2019 ongunstig advies op de aangevraagde uitbreiding van de openingsuren.

De openingsuren van de voorgaande vergunning blijven behouden, namelijk:

- 11u00 - 3u00: zondag tot donderdag;
- 11u00 - 5u00: vrijdag tot zaterdag.

Juridische grond

De wet van 7 mei 1999 op de kansspelen, de kansspelinrichtingen en de bescherming van de spelers, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 december 1999.

Koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de werking en het beheer van de kansspelinrichtingen klasse II, de wijze van aanvraag en de vorm van de vergunning klasse B, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 december 2000.

Koninklijk besluit van 11 juni 2009 tot wijziging van verscheidene bepalingen betreffende kansspelen waarvan de exploitatie is toegelaten in de kansspelinrichtingen klasse II, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 29 juni 2009.

Financiële informatie

Financiële informatie

Geen financiële gevolgen voor Ondernemen & Werk

Advies

Lokale politie

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad wenst in te gaan op de vraag van de heer Christian Verzele, zaakvoerder van 'Roll The Dice bvba' met zetel te 8500 Kortrijk, Overbekeplein 14 bus 1, om een convenant af te sluiten voor de kansspelinrichting klasse II, gelegen te 2300 Turnhout, Stationstraat 20.

Artikel 2

De gemeenteraad wenst niet in te gaan op de vraag om de openingsuren uit te breiden en volgt het advies van politie.

De openingsuren zullen als volgt bepaald worden:

- 11u00 - 3u00: zondag tot donderdag;
- 11u00 - 5u00: vrijdag tot zaterdag.

Astrid Wittebolle **Strategie en beleid**

88 **2019_GR_00501** **Samenwerkingsovereenkomst voor de uitvoering LIFE Nardus & Limosa (LIFE18 NAT/BE/000576) - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het LIFE Nature-project (l'Instrument Financier pour L'Environnement) Nardus & Limosa wordt uitgevoerd door Natuurpunt als coördinator-begunstigde. Medebegunstigden van het project zijn: het Agentschap voor Natuur en Bos, Stichting Bargerveen, Stichting Het Noordbrabants Landschap, Eurosite, Stad Turnhout en universiteit Gent. Het project loopt van 15/07/2019 tot en met 30/11/2025. De samenwerkingsovereenkomst wordt van kracht op de datum waarop de laatste van de partijen (Natuurpunt en Stad Turnhout) ze ondertekent. De financiële steun van het Europese programma LIFE 2014-2020 bedraagt 75% van de totale subsidiabele kosten. Stad Turnhout neemt deel in de implementatie van de acties A4, C6 en E3. De geschatte totale kost van het projectdeel van Stad Turnhout bedraagt €171.200. Stad Turnhout zal €42.800 eigen middelen investeren en €128.400 EU-bijdrage ontvangen.

De **centrale doelstelling** van het project is het grensoverschrijdend herstel van weidevogelrijke heidesystemen die rijk zijn aan heischrale graslanden. De vijf projectgebieden vormen in de grensoverschrijdende Kempen de topgebieden waar iets voedselrijkere heidesystemen voorkwamen met een belangrijk deel heischrale graslanden.

Actueel komt in deze gebieden nog een populatie voor van grutto en wulp, soorten die het in het zandige deel van hun areaal uiterst moeilijk hebben. Niet toevallig zijn de projectgebieden de laatste gebieden waar uitgestorven broedvogels als Korhoen, Velduil en Grauwe kiekendief tot broeden kwamen in de Kempen. De aanwezigheid, in deze gebieden, van een gunstige abiotiek voor heischrale graslanden ligt aan de basis daarvan.

Het Lifeproject Nardus & Limosa wil deze unieke gebieden herstellen. De klemtoon van het project ligt in het herstel van 255 ha heischrale graslanden, rijk aan de typische weidevogels. Daarnaast worden 152 ha duinheide en 39 ha natte heide hersteld.

Over de grenzen heen werken daarbij drie terreinbeheerders, nl Natuurpunt Beheer (BE), Brabants landschap (NL) – beide NGO's – en het Agentschap voor Natuur en Bos van de Vlaamse Overheid, samen met twee kenniscentra, namelijk Universiteit Gent (BE) en de Stichting Bargerveen (NL), om

heischrale graslanden en belendende heidehabitats te herstellen op een innovatieve manier. Bijzonder en sterk vernieuwend is het herstellen we de doelhabitats zonder dat hun avifaunistische waarden in het gedrang komen. Gezien de "weidevogels" grutto, wulp en Kievit van oorsprong "heidevogels" zijn, willen we ervoor zorgen dat ze weer een plaats krijgen in de heidegebieden rijk aan heischrale graslanden.

Vanuit gronden die een landbouwkundig gebruik hadden, willen we via het 'uitmijnen' van fosfaten de habitats herstellen, waarbij voor het eerst in de EU rekening wordt gehouden met weidevogels. Dat alles wordt op een wetenschappelijke manier begeleid.

Als het uitmijnen ten einde loopt zullen de weidevogels in lagere dichtheden dan nu blijvend succesvol kunnen broeden. Door voldoende goede graslanden aan te bieden kan de populatie op peil blijven. Daarmee is het project zonder meer vernieuwend en resultaatgericht. Deze kennis willen we uiteraard delen met andere beheerders van het Natura 2000-netwerk.

Om het noodzakelijke herstel van heischrale graslanden op een voldoende grote en robuust oppervlakte te realiseren, worden er 50 ha gronden met Lifemiddelen aangekocht in het projectgebied Turnhouts Vennengebied.

Hoeksteen van het project is de wetenschappelijke begeleiding als voorbereiding van de herstelacties. UGent zal als expert in uitmijnen (door Phytoextractie) de bodem onderzoeken naar de aanwezigheid van fosfaat en een uitmijnplanning opmaken. Stichting Bargerveen zal als expert in relatie faunabeheer onderzoeken welk uitmijnbeheer optimaal is voor weidevogels. Verder wordt het herstel van heischraal grasland voorbereid met uitvoeringsplannen, bodemrapporten, hersteladviezen en archeologische voorstudies..

Daarna worden heischrale graslanden hersteld door grootschalig uitmijnen (280 ha) en grondverzet (33 ha) van landbouwgronden. Hierbij wordt 154 ha van het uitmijnen faunavriendelijk uitgevoerd om de doortrekkende en broedende weidevogelpopulaties te behouden. In beperktere mate worden heischrale graslanden ook hersteld door plaggen (25 ha). Afhankelijk van de abiotiek zullen er ook overgangen met heide- en venhabitats hersteld worden.

In beperkte mate worden in de projectgebieden acties voorzien om andere heidehabitats te herstellen of in kwaliteit te verbeteren.

Het betreft het herstel van 152 ha duinheide 39ha natte heide. Tevens wordt de kwaliteit van bestaande droge heide verbeterd

Het voorziene herstel aan habitat past volledig in de doelen die beide lidstaten hebben vooropgesteld. De evoluties van de heischrale graslanden en belendende heidehabitats en doelsoorten waaronder weidevogels zullen tijdens het project gemonitord worden om de impact van de herstelacties te bepalen en ze indien nodig bij te sturen. De sociaaleconomische impact van het project zal op een wetenschappelijke manier in beeld worden gebracht.

Er wordt ook breed ingezet op de versterking van het draagvlak voor natuurherstel door gebruik van meerdere informatiekanalen, contacten met de burens en lokale bevolking.

Ten slotte willen we, gezien het pilootaspect, de demonstratiewaarden en het best practicekarakter van het project, de resultaten, kennis en ervaringen van dit project zoveel mogelijk delen met andere beheerders en wetenschappers. Daarvoor voorzien we de organisatie van een internationale workshop, twinning en netwerking.

In het kader van het project willen we nieuwe methodes ontwikkelen om vanuit voormalige landbouwgronden heischrale graslanden te herstellen zonder dat de (broed)biotopen voor de weidevogels verloren gaan. Top op heden waren de beheerders genooddaakt om te kiezen tussen een van beide doelen, wat voor de beheerder van projectgebieden een groot probleem vormde.

Percelen met een landbouwkundig gebruik hebben, door de bemesting, een veel te hoge beschikbare fosfor om habitats te herstellen. De klassieke methode, het afgraven van de fosfaatrijke bovenlaag, is nefast voor de fauna die afhankelijk is van een van nature iets rijkere bodem.

Naast de ervaring die Natuurpunt op dit vlak reeds heeft, zal een samenwerking tussen de Universiteit Gent en Stichting Bargerveen gericht zoeken naar een optimaal herstelbeheer, zonder dat de typische graslandvogels daarvan de dupe zijn. Universiteit Gent onderzoekt het plantbeschikbare fosfaat.

Stichting Bargerveen doet onderzoek naar de effecten van uitmijnbeheer op het voedsel van de weidevogels.

Het resultaat van dit uitmijnbeheer is een grootschalige uitbreiding van de prioritaire habitat heischraal grasland met overgangen naar andere ven- en heidehabitats waardoor deze habitats in de vijf projectgebieden in een goede staat van instandhouding komen.

Het project is uniek omdat bij het verschrallingsbeheer rekening gehouden wordt met weidevogels waardoor de doortrekkende weidevogels (bosruiter, kemphaan) en broedvogels (grutto, wulp, Kievit) er blijvend kunnen broeden/foerageren.

Het habitatherstel zorgt ook voor een toename van de Vogelrichtlijn Annex I-soorten Nachtzwaluw en Boomleeuwerik

Naast het uitmijnbeheer zijn er in de verschillende gebieden acties voorzien om heidehabitats te herstellen.

Dit project is op verschillende manieren een klimaatadaptatieproject.

In de eerste plaats situeren de projectgebieden zich aan de zuidwestelijke zijde van het Europese Laagland. Voor de klimaatadaptatie van naar het noorden migrerende soorten is het van belang dat aan de zuidrand van het areaal laaglandheiden voldoende robuuste heidegebieden voorkomen. Zuidelijke soorten zullen immers hier de kans hebben om zich te vestigen, een populatie op te bouwen en vervolgens verder noordwaarts te kunnen migreren. Het ontbreken van robuuste heidesystemen aan de zuidzijde van het Europese Laagland kan betekenen dat de afstand voor kolonisatie te groot wordt en daardoor populaties zullen uitsterven.

Het tweede aspect is de verhoging van de waterbufferende capaciteit.

De drainage van de aangekochte percelen (in het Turnhouts Vennengebied) zal opgeheven worden. Bovendien kunnen door de aankoop van percelen perceelsblokken gemaakt worden, waardoor grachten gedempt kunnen worden en een natuurlijke robuuste hydrologie hersteld kan worden. Ook in Weelde Kampheide, Laambeekse Heide, Regte Heide en Rovertse Heide wordt de natuurlijke hydrologie hersteld. Deze gebieden fungeren als spons, waarbij bij hevige regenval veel water vastgehouden wordt. Met name natte heischrale graslanden (en natte heide kunnen heel wat water opvangen). Door de opbouw van de humus ontwikkelt zich wat veen, wat een verhoogde koolstofopslag tot gevolg heeft.

Door het aankopen van gronden en het herstellen van habitats wordt het Natura 2000 netwerk ontsnipperd en kunnen natuurlijke gradiënten hersteld worden, zodat droogtegevoelige of vochtafhankelijke soorten op mesoschaal in het landschap kunnen opschuiven. Zowel de ontsnippering als het herstel van gradiënten zorgt voor een robuuster netwerk dat beter aangepast is aan klimaatverandering.

Het derde punt is dat Stad Turnhout effectief wil onderzoeken hoe Natura 2000-gebied in Turnhout met een 'natuurgebaseerde oplossing' kan bijdragen aan het voorkomen van overstromingen in de stad. Via een onderzoek zal bekeken worden waar en hoe meer water kan geborgen worden in het gebied, zonder dat dit schade berokkent aan de actuele en potentiële natuurwaarden. Daarbij is het zoeken naar de beste win-winprojecten die vervolgens in het kader van dit project zullen uitgevoerd worden. De positieve relatie natuurbehoud-klimaatverandering, wordt daarmee heel concreet.

Argumentatie

Het projectgebied omvat een groot deel van het Vogelrichtlijngebied BE2101538 met de naam 'Arendonk, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels en Turnhout' en een deel van het Habitatrictlijngebied BE2100024 met de naam 'Vennen, heiden en moerassen rond Turnhout'. Geografisch is het gesitueerd in het oostelijk deel van de Noorderkempen, enkele kilometers ten noorden van het regionaal centrum Turnhout.

Centraal wordt het gebied in twee gesneden (NZ-richting) door de rijksweg Turnhout-Baarle Hertog/Nassau. Parallel met deze weg liep vroeger een spoorlijn waarvan de zate thans is ingericht als een fietspad. Door deze weg wordt het gebied bijna in twee gesneden. De oostelijk helft, geheel op grondgebied Turnhout, is circa 611 ha groot. De oppervlakte van de westelijke helft bedraagt circa

397 ha waarvan ongeveer de helft op grondgebied Turnhout en de andere helft op grondgebied Merksplas ligt. Behalve langsheen de NZ weg is er in het gebied vrijwel geen bebouwing, een uitzonderlijke situatie voor Vlaanderen.

Tussen de grens met Nederland en de oostelijke helft van het projectgebied situeert zich het projectgebied Weeldse Kampheide, in beheer van het ANB, dat deel uit maakt van dit Life project. De deelgebieden Turnhouts Vennengebied en Weeldse kampheide sluiten dus naadloos op elkaar aan.

Het Turnhouts Vennengebied is voor diverse, zeer zeldzame en kritische habitats en soorten van groot Europees belang. De uitvoering van het Life-project zal leiden tot de ontplooiing van een topgebied voor deze doelhabitats en-soorten op Europees niveau.

Timing

De projectduur, de periode waarbinnen het project dient uitgevoerd te worden, bedraagt 76 maanden en loopt van 15/07/2019 (startdatum) tot en met 30/11/2025 (huidige einddatum). De samenwerkingsovereenkomst wordt van kracht op de datum waarop de laatste van de partijen (Natuurpunt en Stad Turnhout) ze ondertekent. Ze neemt een einde 5 jaar na de datum van uitbetaling van het eindsaldo van de EU-bijdrage door Natuurpunt aan Stad Turnhout.

Financiële informatie

Financiële informatie

Kosten
Externe expertise en diensten
- Studie waterberging: €40.000
- Creatie wateropvang binnen Natura2000: €60.000
- Tentoonstellingsplatform rustplaats vogeltoren: €28.000
- Informatiedragers: €7.000
- Database: €10.000
- TV scherm met tentoonstellingsinformatie: €3.000
Uitrusting
- 10 touch screen tablets in bezoekcentrum
Overhead

TOTAAL (100%)
Eigen bijdrage (25%)
EU-steun (75%)

Beleidsinformatie

Bestuursakkoord Turnhout 2019-2024, p. 36 DUURZAME KEUZE VOOR NATUUR EN KLIMAAT

Er is geen enkele Vlaamse centrumstad die zoveel beschermde natuur op haar grondgebied heeft, als Turnhout. Turnhout wordt bovendien volledig omsingeld door natuur. In totaal gaat het om meer dan 4000 hectare. Turnhout en de regio laten vandaag kansen liggen om het potentieel van die 'groene gordel' te benutten. Een geïntegreerd beleid waar natuur, economie, cultuur en toerisme de krachten bundelen levert een grote meerwaarde op. Turnhout neemt het voortouw om samen met de omliggende gemeenten het overleg over de haalbaarheid van een Regionaal Park op te starten. Het engagement om de versnipperde natuur aaneen te knopen, is daarbij prioritair. Het Regionaal Park mikt op een sterke uitbouw van recreatief toerisme, duurzame landbouw (met respect en rechtszekerheid voor huidige landbouwbedrijven) en erfgoedbeleving. Cruciaal is de goede verstandhouding tussen alle stakeholders, de betrokken gemeenten, landbouwers, de natuurverenigingen, de erfgoedsector, Defensie, de lokale middenstand en uiteraard de tienduizenden gewone burgers die op zoek zijn naar stilte/beleving.

Advies

Milieu en Groen

Gunstig advies

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het project Nardus & Limosa.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst voor de uitvoering LIFE Nardus & Limosa (LIFE18NAT/BE/000576) goed. De algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad handtekenen de drie exemplaren van de samenwerkingsovereenkomst.

Marc Boogers
Personeel

Notulen

Volgend raadslid deed een tussenkomst: Reccino Van Lommel.

Notulen stemresultaten

De gemeenteraad stemde met 28 stemmen op 35 stemmers nl. van de heer Peter Segers – voorzitter, de heer Paul Van Miert – burgemeester, de heer Francis Stijnen, de heer Jan Van Otten, de heer Luc Op de Beeck, mevrouw Astrid Wittebolle, de heer Marc Boogers, mevrouw Els Baeten, mevrouw Kelly Verheyen – schepenen; de heer Eric Vos, de heer Luc Debondt, de heer Hannes Anaf, mevrouw Annemie Der Kinderen, de heer Guy Van Litsenborg, de heer Paul Moelans, de heer Wannas Starckx, de heer Peter Roes, mevrouw Dominique Peeters, de heer Bart Voordeckers, de heer Wout Schafraet, de heer Koen De Busser, mevrouw Savannah van Dongen, de heer Achraf El Yakhlofi, de heer Stijn Adriaensens, de heer Ludwig Nietvelt, de heer Rudy Elst, de heer Kurt Persegael, de heer Jeff Dierckx – raadsleden.

Er waren 7 neen-stemmen nl. van de heer Reccino Van Lommel, de heer Eddy Grooten, de heer Kevin Janssen, de heer Jan Van Steenberghe, de heer Dieter De Quick, de heer Peter Janssens en de heer Mario Geys – raadsleden.

Beschrijving**Aanleiding en context**

In 2002 tekende de Vlaamse overheid een beleid uit dat gelijke onderwijskansen beoogt voor alle leerlingen. Dit beleid werd verankerd in het decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen.

Ook stipuleerde dit decreet een recht op inschrijving.

Op 10 september 2018 bereikte de Vlaamse Regering een akkoord over het nieuwe inschrijvingsrecht. Dat werd in december 2018 'on hold' gezet omwille van een belangenconflict. Op 24 april 2019 werd het decreet uiteindelijk bekrachtigd.

Dit nieuwe inschrijvingsrecht beoogt een einde te maken aan kampeertoestanden aan scholen met capaciteitsproblemen. Deze scholen moeten voortaan verplicht aanmelden.

Scholen zonder capaciteitsproblemen – scholen die niet moeten weigeren – kennen deze verplichting niet. Zij moeten enkel de tijdslijn (start inschrijvingen) respecteren.

Na consultatie van de diverse standpunten van de schoolbesturen van de Turnhoutse basisscholen streefde het LOP met aanwezigheid van de schoolbesturen en schooldirecteuren naar een consensus en bereikte het binnen het basisonderwijs een unaniem akkoord op de Algemene Vergadering van 4 juni 2019 om over te gaan tot een gezamenlijk aanmeldingssysteem.

Het algemeen besluit om over te gaan tot een gezamenlijk aanmeldingssysteem vraagt om uitgebreid overleg op het LOP om te komen tot de daaraan verbonden afspraken:

- Broers en zussen en kinderen van personeel worden vooraf onbeperkt ingeschreven;

- Er wordt voor de kleuterscholen capaciteit bepaald op geboortejaar;
- Er wordt voor de lagere scholen capaciteit bepaald per leerjaar;
- De aanmelding gebeurt volgens de ordeningscriteria: schoolkeuze, afstand tot domicilie en toeval. Afstand werk/school wordt niet in overweging genomen.

De schoolkeuze van de ouders wordt op deze wijze zo veel mogelijk gerespecteerd en houdt rekening met de afstand tot de school. Op die manier blijven de basisscholen bij uitstek buurtscholen en kunnen ze bijdragen tot sociale cohesie in de buurt.

De aanmeldingsperiodes worden jaarlijks vastgelegd door het Ministerie Van Onderwijs.

Op maandag 19 november 2019 moet het schoolbestuur aan Agodi doorgeven of ze kiezen voor aanmelden (=capaciteitsbepaling) of chronologie (= geen capaciteitsbepaling).

Argumentatie

De stedelijke Basisschool Turnhout voorziet geen capaciteitsproblemen, maar dient omwille van het akkoord tot een gezamenlijk aanmeldingssysteem de capaciteit te bepalen zodat "vrije plaatsen" correct gecommuniceerd kunnen worden.

De afspraken dewelke verbonden zijn tot het besluit om over te gaan tot een aanmeldingssysteem geven aan dat iedere basisschool de capaciteit dient te bepalen volgens geboortejaar voor het kleuteronderwijs en volgens leerjaar voor de lagere school.

De Stedelijke Basisschool Turnhout stelt voor de capaciteit te bepalen als volgt:

Absoluut maximum:	
Parkwijk	200
> kleuter	68
◦ INSTAP	17
◦ 1 ^{ste}	17
kleuterklas	
◦ 2 ^{de} kleuterklas	17
◦ 3 ^{de} kleuterklas	17
> lager	132
1 ^{ste} leerjaar	22
2 ^{de} leerjaar	22
3 ^{de} leerjaar	22
4 ^{de} leerjaar	22
5 ^{de} leerjaar	22
6 ^{de} leerjaar	22
Stadspark	40
◦ INSTAP	10
◦ 1 ^{ste}	10
kleuterklas	

◦ 2 ^{de} kleuterklas	10
◦ 3 ^{de} kleuterklas	10
TOTAAL	240
> kleuter	108
> lager	132

Juridische grond

	datum	onderwerp
decreet	25-2-1997	decreet basisonderwijs
besluit Vl. regering	28-6-2002	betreffende de lokale overlegplatforms inzake gelijke onderwijskansen, zoals gewijzigd
Min. omzendbrief BaO/2012/01 BaO/2019/01	3-9-2019	inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedure in het BaO - voor het schooljaar 2019-2020 - vanaf het schooljaar 2020-2021
Min. omzendbrief BaO/2006/1	13-6-2006	gelijke onderwijskansenbeleid voor het basisonderwijs

Financiële informatie

Financiële informatie

niet van toepassing

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bevestigt het besluit van de Algemene Vergadering van het LOP van 4 juni 2019 om over te gaan tot een gezamenlijk aanmeldingssysteem voor het basisonderwijs en gaat akkoord met de daaraan verbonden afspraken, die in gezamenlijk overleg tussen de scholen, het LOP en stad (cel onderwijs) bepaald en gewijzigd kunnen worden.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de voorgelegde capaciteitsbepaling van de Stedelijke Basisschool Turnhout en geeft het mandaat aan de directie om capaciteitsverhoging toe te passen indien haalbaar.

Artikel 3

De bepalingen van artikel 1 en artikel 2 van dit besluit worden opgenomen in het schoolreglement van de Stedelijke Basisschool Turnhout.

Mobiliteit

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

In zitting van 1 september 2014 hechtte de gemeenteraad goedkeuring aan Bouwschen Pad als officiële straatnaam.

Bouwschen Pad is een nieuw aangelegd woonerf in het project Innovatiepool Stationsomgeving, tussen de Diksmuidenstraat en de Guldensporenlei.

Er wordt een aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg opgemaakt voor deze nieuwe straat.

Argumentatie

Bouwschen Pad is een nieuw aangelegd woonerf in het project Innovatiepool Stationsomgeving.

Overwegende dat de hierna voorziene maatregelen gemeentewegen betreft die binnen de bebouwde kom liggen.

Juridische grond

- Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg en al zijn latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en zijn latere wijzigingen.
- Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- De omzendbrieven van 3 april 2009 en 25 april 2003 betreffende de parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap.

Financiële informatie

Financiële informatie

De plaatsing van de signalisatie is mee opgenomen in de opdracht voor de aannemer van de omgeving.

Besluit

Artikel 1

Er wordt goedkeuring gehecht aan de hierna volgende aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake Bouwschen Pad.

Artikel 2

Bouwschen Pad is ingericht als woonerf en sluit aan op het woonerf van Dokter Nand Peetersstraat.

De aanduiding van het woonerf gebeurt aan de toegang langs de Diksmuidestraat door de verkeersborden F12a en F12b.

Het parkeren in Bouwschen Pad is enkel toegestaan in de afgebakende parkeerplaatsen, aangeduid met een "P" op het wegdek.

Artikel 3

Een parkeerplaats voor personen met een handicap wordt aangeduid op de eerste parkeerplaats van de parkeercluster nabij de Diksmuidestraat.

De aanduiding gebeurt met verkeersbord E9a voorzien van het pictogram 'persoon met een handicap'.

91	2019_GR_00504	Aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Graatakker - Goedkeuring GOEDGEKEURD
-----------	----------------------	--

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Bart Voordeckers, Wout Schafraet, Reccino Van Lommel en Marc Boogers.

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Op 4 november 2019 keurde de gemeenteraad het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg inzake de Graatakker goed.

Op 2 februari 2015 keurde de gemeenteraad het retributiereglement op het parkeren goed.

Op 8 oktober 2019 kreeg de dienst mobiliteit de vraag van de directie van basisschool De Smiskens om de zone 30 in de Graatakker uit te breiden in functie van hun schoolingang.

De Graatakker behoort tot het beheer van de stad en is gelegen binnen de bebouwde kom.

Argumentatie

In tegenstelling tot vroeger werd de ingang van het internaat (Talentenhuis) sinds halverwege vorig schooljaar een permanente schoolingang voor de basisschool De Smiskens, een maatregel waar ondertussen heel wat gezinnen gebruik van maken. Met de uitbreiding van het zone 30-gebied binnen Turnhout stelde de directie vast dat de Graatakker slechts vanaf de Grimstedestraat opgenomen is in

het plan. Daarom vraagt de directie van basisschool De Smiskens om de zone 30 in de Graatakker uit te breiden in functie van hun schoolingang.

Artikel 12.1ter van de wegcode bepaald dat "Behoudens uitzonderlijke gevallen, gerechtvaardigd door de plaatsgesteldheid moet elke schoolomgeving met deze verkeersborden (zone 30) worden afgebakend. Voor de Graatakker rechtvaardigt de plaatsgesteldheid niet dat er een uitzondering wordt gemaakt op artikel 12.1ter.

Daarenboven zijn in dit gedeelte van de Graatakker de fietsers gemengd met het autoverkeer, ligt het bioscoopcomplex UGC dat heel wat bezoekers te voet en met de fiets aantrekt, is er ter hoogte van UGC een bushalte voorzien en zorgen de in- en uitrit van de parking van UGC voor heel wat automanoeuvres. Ook sluit dit gedeelte van de Graatakker aan bij de recente uitbreiding van de zone 30.

Daarom stelt de dienst mobiliteit voor om de zone 30 in de Graatakker te starten vanaf de Duifhuisstraat/Smalvoortstraat.

Juridische grond

- Wet betreffende de politie op het wegverkeer, gecoördineerd door het koninklijk besluit van 16 maart 1968.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975, houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, en al zijn latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Artikelen 119 en 130bis van de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- De ministeriële omzendbrieven van 3 april 2001 en 25 april 2003 betreffende parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een handicap.
- Artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- Het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en de bekostiging van de verkeerstekens.
- Het collegebesluit van 18 februari 2010 waarin goedkeuring wordt gehecht aan de beleidsnota rond parkeren voor personen met een handicap.

Financiële informatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad besluit het aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg voor de Graatakker, gestemd in de zitting van 7 oktober 2019 op te heffen en te vervangen door wat volgt.

Artikel 2

De bestuurders rijdend in de Graatakker genieten voorrang op de bestuurders rijdend in alle daarop uitmondende openbare wegen.

De verkeersborden B15 worden aangebracht. In alle zijstraten worden de verkeersborden B1 aangebracht, uitgezonderd in de Apostoliekenstraat, waar een verkeersbord B5 wordt geplaatst.

Artikel 3

Het verbod wordt opgelegd in de door de pijl aangeduide richting, naar links af te slaan, uitgezonderd fietsers, aan het kruispunt met de Papenbruggestraat en het kruispunt met de Apostoliekenstraat, voor het verkeer rijdend in de richting van de Herentalstraat.

Het verkeersbord C31, met onderbord, wordt aangebracht.

Artikel 4

Het verbod wordt opgelegd in de door de pijl aangeduide richting, naar rechts af te slaan, uitgezonderd fietsers, aan het kruispunt met de Apostoliekenstraat, voor het verkeer rijdend in de richting van de R13.

Het verkeersbord C31, met onderbord, wordt aangebracht.

Artikel 5

Een verplicht fietspad werd aangelegd op eigen bedding, langs de even zijde, tussen de Papenbruggestraat en de R13.

De verkeersborden D7 worden aangebracht.

Artikel 6

Het parkeren wordt verboden:

- langs de even zijde:
ter hoogte van huisnummer 8, over een lengte van 15 meter;
- langs de oneven zijde:
vanaf huisnummer 31 tot de Mermansstraat;
ter hoogte van huisnummer 61 over een afstand van 15 meter;

De verkeersborden E1 worden aangebracht.

Artikel 7

Het stilstaan en parkeren wordt verboden:

- langs de even zijde:
vanaf de Mermansstraat tot huisnummer 8;
vanaf huisnummer 8 tot huisnummer 84;

De verkeersborden E3 worden aangebracht.

Artikel 8

Het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor voertuigen gebruikt door personen met een handicap

- langs de oneven zijde
ter hoogte van huisnummer 135 (1 plaats);
ter hoogte van huisnummer 77 (1 plaats).

De verkeersborden E9a met pictogram wordt aangebracht.

Artikel 9

Het parkeren wordt uitsluitend toegelaten voor autodelen, langs de even zijde, ter hoogte van huisnummer 90 (één plaats).

Het verkeersbord E9a, met onderbord, wordt aangebracht.

Artikel 10

Een zone 30 wordt afgebakend vanaf de Duifhuisstraat/Smalvoortstraat.

De verkeersborden F4a en F4b worden aangebracht op alle toe- en uitgangen.

Artikel 11

De rijbaan wordt tussen huisnummer 168 en de Papenbruggestraat verdeeld in rijstroken.

Artikel 12

De rijbaan wordt tussen de Papenbruggestraat en de R13 verdeeld in rijstroken. Voorsorteringsspijlen en een stopstreep worden gemarkeerd voor de verkeerslichten aan het kruispunt met de R13.

Het verkeersbord F13 wordt aangebracht.

Artikel 13

Een oversteekplaats voor voetgangers wordt gemarkeerd door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan:

- ter hoogte van huisnummer 4;
- ter hoogte van het kruispunt met de Papenbruggestraat.

Artikel 14

Parkeervakken worden gemarkeerd door middel van witte markeringen:

- langs beide zijden van de straat, tussen de Papenbruggestraat en de Apostoliekenstraat;
- langs de oneven zijde:
 - ter hoogte van huisnummers 67 - 71;
 - ter hoogte van huisnummers 53 - 31.

Artikel 15

Parkeervakken worden gemarkeerd door middel van witte markeringen op de voorbehouden parkeerplaatsen voor personen met een handicap en het pictogram wordt op het wegdek aangebracht.

Artikel 16

Dit reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het Vlaams huis voor de verkeersveiligheid.

Sport- en Handelsschool Turnhout

92 2019_GR_00505 Opzeg van het bestaande beleidscontract en opmaak van samenwerkingsafspraken tussen respectievelijk de SHT en de SBT enerzijds en het vrij CLB Kempen anderzijds conform het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding. - Goedkeuring
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het nieuwe decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding bepaalt dat scholen en CLB verplicht zijn de huidige beleidscontracten te beëindigen.

Scholen gaan in de toekomst een samenwerking aan met een CLB op basis van samenwerkingsafspraken. De school werkt verplicht samen met een CLB: het hebben van een beleid inzake leerlingenbegeleiding en de samenwerking met een CLB is een erkenningsvoorwaarde voor de school.

De school en het CLB maken afspraken over de schoolspecifieke samenwerking en leggen die vast. De school neemt hiervoor het initiatief.

Deze nieuwe regelgeving gaat in op 1 september 2020.

De samenwerking tussen school en een CLB loopt vanaf 2020 voor onbepaalde duur. Op basis van een evaluatie van de samenwerking kunnen de samenwerkingsafspraken in onderling overleg worden bijgestuurd.

De school én CLB beschikken over de mogelijkheid de samenwerking stop te zetten uiterlijk op 31 december van het betreffende schooljaar. De samenwerking wordt dan stopgezet met ingang van het daaropvolgende schooljaar.

Argumentatie

De stedelijke scholen (SHT en SBT) wensen het lopende beleidscontract met het VCLB Kempen op te zeggen, uiterlijk per 31/12/2019.

Het huidige beleidscontract loopt af op 31/08/2020.

Na evaluatie van de huidige samenwerking met het vrij CLB Kempen, die door beide scholen als constructief en functioneel wordt ervaren, én na bespreking van de samenwerking op de respectieve schoolraden en het gunstig advies van de schoolraden mbt het bestendigen van de samenwerking, wensen de stedelijke scholen de samenwerking met het VCLB Kempen verder te zetten.

Belangrijke argumenten om de samenwerking te bestendigen: de nabijheid van het VCLB op wandelafstand van beide vestigingsplaatsen, de jarenlange samenwerking tussen onderwijzend personeel en CLB medewerkers, de vertrouwensband die werd opgebouwd tussen leerlingen, personeel en CLB.

De nieuwe samenwerkingsafspraken worden gemaakt in overleg met de schoolteams en het CLB. Deze worden afgerond tegen de start van het nieuwe schooljaar en vervangen de eerdere afsprakennota's en beleidscontracten.

Juridische grond

- Decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding.
- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, art. 62, par. 1, 10°

- Het BVR van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs, art. 15, par. 1, 9°
- Het BVR van 1 juni 2018 tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs, ... hfst 3, artikel 15.

Financiële informatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële implicaties verbonden aan de opmaak van de samenwerkingsafspraken.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de opzeg van de bestaande beleidscontracten tussen de SBT en het vrij CLB Kempen enerzijds en tussen de SHT en het vrij CLB Kempen anderzijds.

De gemeenteraad mandateert de directies van de SBT en SHT deze opzeg aan het VCLB Kempen te betekenen uiterlijk per 31/12/2019.

De gemeenteraad gaat principieel akkoord met het verderzetten van de samenwerking tussen de stedelijke scholen SBT en SHT en het VCLB Kempen en mandateert de directies van de scholen te starten met de opmaak van de samenwerkingsafspraken in het kader en de geest van het nieuwe decreet leerlingenbegeleiding.

Kelly Verheyen
Maatschappelijk werk

93 2019_GR_00506 **Klusdienst VZW WEB - samenwerkingsovereenkomst -
Goedkeuring
GOEDGEKEURD**

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het college van burgemeester en schepenen van Turnhout van 19 september 2014 heeft zich geëngageerd om de klusdienst financieel te ondersteunen.

Er werd een hernieuwde samenwerkingsovereenkomst opgemaakt om de werking, controle en financiering af te spreken. De nieuwe overeenkomst is er een van onbepaalde duur (met een opzegtermijn van 3 maanden).

Argumentatie

De stad voorziet voor het organiseren van de klussen voor de doelgroepen omschreven in de samenwerkingsovereenkomst sinds 2016 een financiering van 0,30€/inwoner aangevuld met een

variabele bijdrage o.b.v. het gebruik, geplafonneerd tot een totale bijdrage van alle deelnemende gemeenten van 71.670 euro. Dit voor het organiseren van de klusdienst.

We willen de samenwerking rond Web Assist continueren.

Daarnaast willen we echter in 2020 de gehele samenwerking met vzw Web evalueren, heronderhandelen en zo verder structureel verankeren. Het gaat hierbij niet enkel over de klusdienst, maar ook over alle andere activiteiten die vzw Web in opdracht van het lokale bestuur uitvoert en waarvoor het lokale bestuur betaalt: o.a. de terbeschikkingstelling van art. 60§7 tewerkstellingsplaatsen, de activeringstrajecten (begeleiding van cliënten richting art. 60§7 in het kader van screening en oriëntering, begeleiding op de werkvloer in het kader van Boost).

Tot slot willen we intern onderzoeken hoe we de samenwerking met Web assist beter kunnen benutten, o.a. door meer gebruik te maken van mogelijkheid om klussen te laten uitvoeren voor het lokaal bestuur zelf.

Juridische grond

De financiering van de dienstverlening gebeurt met toepassing van Besluit van de EU Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Financiële informatie

Financiële informatie

budgetten (19 000 euro) sinds 2015 voorzien op ramingscode 2016000902

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst in het kader van het DAEB besluit goed.

Initiatiefrecht

IR 1 **Vraag van raadslid van raadslid Wout Schafraet: Wie gaat in tegen de stijgende sociale huurprijzen?**
GOEDGEKEURD

Notulen

Volgende raadsleden deden een tussenkomst: Wout Schafraet, Kelly Verheyen en Hannes Anaf.

Indiener(s):

Wout Schafraet, PVDA

Toelichting:

Vanaf 1 januari wordt er door de Vlaamse overheid een nieuwe regeling toegepast om de sociale

huurprijzen in Vlaanderen overal op eenzelfde manier te berekenen. Voor de meerderheid van de huurders zal de nieuwe berekening een verhoging van de huurprijs betekenen. Die verhoging kan oplopen tot €50 of zelfs €200. De prijsaanpassingen gaan al in over twee weken, worden volledig eenzijdig opgelegd en er is momenteel vanuit Vlaanderen geen enkele overgangsmaatregel voorzien.

- Hoeveel sociale huurders in Turnhout zullen getroffen worden door de nieuwe maatregel?
- Wat gaat het stadsbestuur doen om de druk op de Vlaamse regering op te voeren opdat de regering de maatregel alsnog intrekt?

16 december 2019 23:45 - De voorzitter sluit de zitting

Filip Buijs
Algemeen directeur

Peter Segers
Voorzitter gemeenteraad