



Gemeenteraad

Notulen open zitting

Zitting van 26 maart 2018

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Luc Hermans; de heer Eric Vos; de heer Francis Stijnen; de heer Peter Segers; mevrouw Astrid Wittebolle; de heer Hannes Anaf; de heer Luc Debondt; de heer Marc Boogers; de heer Pierre Gladiné; de heer Paul Meeus; de heer Dimitri Gevers; mevrouw Godelieve Driesen; de heer Toon Otten; mevrouw Annemie Der Kinderen; mevrouw Katrien Van de Poel; mevrouw Annick De Smet; mevrouw Tine De Wilde; de heer Reccino Van Lommel; mevrouw Katleen De Coninck; de heer Paul Moelans; mevrouw Pascale Mathé; de heer Marc Van Damme; de heer Wannes Starckx; de heer Stef Breugelmans; de heer Willy Van Geirt; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Peter Roes; de heer John Guedon; de heer Eddy Grooten; mevrouw Josiane Driesen; de heer Jan Van Otten; de heer Jan Boulliard; de heer Herman Schaerlaekens; de heer Dirk Verhelst, Waarnemend secretaris

Zijn eveneens aanwezig:

de heer Luc Op de Beeck

Verontschuldigd:

mevrouw Vera de Jong; de heer Tom Versmissen; de heer Filip Buijs, Secretaris

26 maart 2018 19:30 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

Eric Vos
Stafdienst

1 **2018_GR_00023** **Open data charter - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het Open Data Charter is opgesteld in kader van het Smart Flanders project, een ondersteuningsprogramma van de Vlaamse Regering, uitgevoerd door IMEC, met als doel de 13 Vlaamse centrumsteden en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor Brussel te steunen in hun ontwikkeling tot smart cities.

Smart Flanders doet dit door te focussen op de ontsluiting van real-time open data en is erop gericht samenwerking tussen steden onderling en actoren uit de quadruple helix te stimuleren. Data vormen de basis van innovatieve Smart City-oplossingen en zijn een conditio sine qua non voor elke nieuwe app of dienst die men zich in stedelijke context kan inbeelden. Wanneer deze gegevens opengesteld worden zodat burgers, kleine en grote bedrijven, het middenveld en andere geïnteresseerde partijen ze ook kunnen hergebruiken, wordt dit potentieel gemaximaliseerd.

In dit charter worden 20 principes uitgesproken die erop gericht zijn data op een duurzame manier te ontsluiten, met het oog op die transparantie en het maximaliseren van hergebruik door derde partijen.

Argumentatie

Vanuit de vaststelling dat open data een belangrijk instrument is om het innovatiepotentieel van de stad een duwtje in de rug te geven en we de achterliggende filosofie rond open data wensen te ondersteunen, wil Turnhout de ambitie uitspreken om in de toekomst deze principes toe te passen en als kader te gebruiken om een meer coherent en gezamenlijk beleid rond open data vorm te geven.

De ondertekening van het charter bekijken we als een startpunt van een (leer)proces waarin we als lokaal bestuur zowel wat betreft de interne organisatie rond open data als over de inhoud (welke datasets publiceren we als open data?) voortschrijdende inzichten willen opdoen.

Financiële informatie

Financiële informatie

Aangezien we wat de praktische invulling van dit Charter betreft, werk willen maken van een open data pagina op de website van de Stad, voorzien we in deze fase geen bijkomende middelen. Deze acties vereisen hiervoor geen bijkomende werkings- of investeringsmiddelen.

Besluit

Artikel 1

De Gemeenteraad keurt het Open Data Charter goed.

Francis Stijnen
Personeel

2	2018_GR_00024	Decreet lokaal bestuur - algemeen directeur - oproep huidige functiehouders - Goedkeuring GOEDGEKEURD
----------	----------------------	--

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het decreet lokaal bestuur (22 december 2017) streeft naar een maximale integratie van gemeente en OCMW. Het decreet vervangt het gemeentedecreet en het OCMW-decreet. Het decreet kiest voor een

zo eenduidig mogelijke politieke en ambtelijke aansturing van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, met inachtneming van de bevoegdheden waarover het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap inzake de organisatie van gemeenten en OCMW's beschikken.

Op het ambtelijke vlak, moet de integratie in de eerste plaats vorm krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van de (gemeenschappelijke) algemeen directeur (die in de plaats treedt van de huidige gemeentesecretaris en OCMW-secretaris). In diezelfde zin komt er ook een (gemeenschappelijke) financieel directeur. Hiermee wordt een eenduidige ambtelijke aansturing en verantwoordelijkheid gerealiseerd.

Volgens de overgangsbepalingen van het decreet lokaal bestuur kan de gemeenteraad, via een oproep, eerst de titularissen van de functie stadssecretaris en OCMW-secretaris de kans geven om zich kandidaat te stellen voor de nieuwe functie algemeen directeur. De kandidaatstelling moet gebeuren binnen de dertig dagen. Het college van burgemeester en schepenen stelt vast wie zich tijdig en ontvankelijk kandidaat heeft gesteld.

Als er zich slechts één kandidaat tijdig aanbiedt, wordt die - volgens de overgangsbepalingen - van rechtswege aangesteld als algemeen directeur.

Als beide secretarissen zich tijdig kandidaat stellen, stelt de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband aan als algemeen directeur.

Als er zich niemand tijdig kandidaat stelt, vult de gemeenteraad het ambt in door aanwerving of bevordering. De gemeenteraad stelt dan de voorwaarden en de selectieprocedure vast voor het ambt van algemeen directeur.

De secretaris die niet wordt aangesteld als algemeen directeur wordt op persoonlijke titel en met behoud van de aard van zijn dienstverband en geldelijke anciënniteit aangesteld hetzij als adjunct-algemeen directeur bij de gemeente, hetzij in een passende functie van niveau A bij de gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient of bij een verzelfstandigde entiteit van de gemeente of vereniging van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient.

De gemeenteraad kan bepalen dat de secretaris die niet wordt aangesteld als algemeen directeur, wordt opgenomen in een wervingsreserve. De gemeenteraad bepaalt de geldigheidsduur van deze reserve.

Argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad voor om de functiebeschrijving algemeen directeur, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, goed te keuren.

Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad voor om voor de invulling van het ambt van algemeen directeur in eerste instantie voorrang te verlenen aan de zittende secretarissen en hen dus op te roepen om zich kandidaat te stellen. Het is immers aangewezen om hun ervaring en expertise in de rol als leidinggevende ambtenaar te benutten. Zo kan ook maximaal de continuïteit van de dienstverlening worden gegarandeerd. Het is vanuit het zuinigheidsbeginsel moeilijk te verantwoorden dat een nieuwe algemeen directeur zou worden aangesteld terwijl de huidige functiehouders vervolgens met behoud van salaris in een adjunct- of passende functie in de organisatie dienen te worden aangesteld.

Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad voor om de oproep te laten vertrekken, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, op dinsdag 27 maart 2018. De kandidaatstelling

moet gebeuren uiterlijk op donderdag 26 april 2018. Ze wordt gericht - aangetekend of tegen ontvangstbewijs - aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 583 van het decreet lokaal bestuur voorziet dat indien beide functiehouders zich kandidaat stellen, de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband dient aan te stellen als algemeen directeur. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor dat de gemeenteraad hiertoe al de objectieve beoordelingscriteria vaststelt:

- Opleiding, diploma's en navorming
- Eerdere beoordelingen
- Ervaring, zowel in lokale bestuurscontext als in de secretarisfunctie
- Leidinggevende capaciteiten
- Inzet en initiatief

Deze criteria zullen meegedeeld worden aan de op te roepen functiehouders.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om - gezien Stad en OCMW vandaag elk over een secretaris beschikken - in een wervingsreserve te voorzien voor de niet als algemeen directeur aangestelde functiehouder. Zo kan de continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd blijven. Het college stelt voor de wervingsreserve een geldigheidsduur van vijf jaar voor.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Financiële informatie

Financiële informatie

Geen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de functiebeschrijving voor algemeen directeur, zoals toegevoegd als bijlage aan deze beslissing, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad besluit om de zittende secretarissen overeenkomstig artikel 583, §1 van het decreet lokaal bestuur op te roepen om zich kandidaat te stellen voor het ambt van algemeen directeur binnen een termijn van dertig dagen na oproeping.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de functiehouders bedoeld in artikel 2 schriftelijk (aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs) uit te nodigen zich kandidaat te stellen, de tijdigheid en ontvankelijkheid van de kandidaturen vast te stellen, om deze vervolgens opnieuw aan de gemeenteraad voor te leggen. Bij de oproeping worden de beoordelingscriteria, de functiebeschrijving en de wijze waarop de kandidaturen ingediend moeten worden, meegedeeld.

Artikel 4

De gemeenteraad stelt volgende beoordelingscriteria vast voor het geval dat beide functiehouders zich kandidaat stellen:

- Opleiding, diploma's en navorming;
- Eerdere beoordelingen;
- Ervaring in zowel de lokale bestuurscontext als in de secretarisfunctie;
- Leidinggevende capaciteiten;
- Inzet en initiatief.

Artikel 5

De gemeenteraad besluit om overeenkomstig artikel 589, §3 van het decreet lokaal bestuur een wervingsreserve te voorzien voor de functie van algemeen directeur, met opname van de niet aangestelde functiehouder. De geldigheidsduur wordt vastgesteld op vijf jaar.

Bijlagen

1. Functiekaart algemeen directeur 2018.pdf
-

Organisatiegegevens

Funcietitels	Algemeen directeur
Niveau	decretaal bepaald
Versiedatum	07 maart 2018

Funciekenmerken

Doel van de functie	<p>De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Hij staat hen bij in de voorbereiding, uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen het financieel, organisatorisch, structureel en reglementair kader.</p> <p>De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en hij is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer.</p> <p>De algemeen directeur leidt en coördineert de activiteiten van de organisatie om de gemeente en het OCMW te ondersteunen bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen en een adequate dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.</p>
Plaats in de organisatie	<p>De algemeen directeur rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) en vervult de schakelfunctie tussen de politieke beleidsorganen en de gemeentelijke en OCMW-organisatie.</p> <p>De algemeen directeur geeft leiding aan de diensten van de gemeente en het OCMW en is ambtshalve lid van het managementteam dat hij voorziet. Hij creëert als verbindingsfiguur de optimale ruimte voor samenwerking in het belang van een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger.</p> <p>De opdrachten van de algemeen directeur zijn voornamelijk decretaal bepaald en worden hierna omschreven in de verschillende resultaatgebieden.</p>
Resultaatgebieden*	<p>1. Organisatie en werkprocessen</p> <p>De algemeen directeur staat in voor het organiseren van de diensten, het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkingsprocessen inclusief het opzetten en opvolgen van een organisatiebeheersingssysteem, teneinde het realiseren van de doelstellingen van de beide besturen te bevorderen en een kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.</p> <p><i>Voorbeelden van activiteiten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Instaan voor de algemene leiding van de diensten, in samenwerking met het gemeenschappelijk managementteam dat de coördinatie van de diensten ondersteunt.</i> - <i>Samen met het managementteam een voorontwerp van gezamenlijk organogram opzetten en up-to-date houden;</i> - <i>Het vaststellen, na overleg met het managementteam, van een organisatiebeheersingssysteem voor de gemeente en voor het OCMW overeenkomstig de bepalingen uit het Decreet Lokaal Bestuur. Instaan voor de werking en organisatie van dit systeem en hierover jaarlijks rapporteren</i> - <i>Samen met de leden van het managementteam de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en van het OCMW bewaken.</i> - <i>Op regelmatige basis de werkingsprocessen van de organisatie evalueren en waar nodig bijsturen.</i> - <i>Samen met de belanghebbenden bekijken op welke wijze</i>

	<p>samenwerkingsverbanden en efficiëntere structuren en processen kunnen opgemaakt worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Instaan voor de (verdere) uitrol van de integratie en samenwerking tussen de diensten van de gemeente en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.</i> - ... <p>2. <u>Beleidsvoorbereiding en -rapportering</u> De algemeen directeur ondersteunt en coördineert, op basis van de prioriteiten van de beide besturen en in overleg met het managementteam, de opmaak van een voorontwerp van de beleidsrapporten (het meerjarenplan en de aanpassingen eraan, en de jaarrekening) en de opvolgingsrapportering. Op die manier wordt voor de beide besturen en organisaties een kader gecreëerd dat richting geeft bij het nemen van de operationele beslissingen en acties.</p> <p>Het opstellen van de beleidsrapporten is een gedeelde verantwoordelijkheid voor zowel de financieel directeur als de algemeen directeur, waarbij het financiële en het beleidsmatige niet los van elkaar kunnen worden bekeken.</p> <p>3. <u>Beleidsuitvoering en dienstverlening aan de bevolking</u> De algemeen directeur staat in voor de planning, organisatie, opvolging en evaluatie van de dagelijkse werking van de beide organisaties, om de korte- en lange termijn doelstellingen van de beide besturen te helpen realiseren en een effectieve en efficiënte dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.</p> <p><i>Voorbeelden van activiteiten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Het managementteam leiden en begeleiden en de leden ervan regelmatig samenroepen om te vergaderen onder zijn/haar voorzitterschap.</i> - <i>Samen met de leden van het managementteam de missie van de beide organisaties gestalte geven en dit vertalen in strategische doelstellingen.</i> - <i>De arbeidstijd, verloven en afwezigheden binnen het kader van de lokale rechtspositieregeling afstemmen op de dienstverlening.</i> - <i>Coördineren, met de hulp van het managementteam, van dienstoverschrijdende dossiers.</i> - <i>Samen met het managementteam de interne communicatie bewaken.</i> <i>Optioneel: opstellen, in overleg met het managementteam van een intern communicatieplan en zorgen dat de interne verslaggeving tijdig verspreid wordt aan alle belang- en rechthebbenden.</i> - <i>Zorgen voor de organisatie van de behandeling van briefwisseling en het beheer van het archief.</i> - <i>Zorgen, in het kader van het organisatiebeheersingssysteem, voor de interne organisatie van klachtenbehandeling van de gemeente en van het OCMW en de rapportering ervan aan de beide raden.</i> - <i>Zorgen voor de interne organisatie van de behandeling van de aanvraag van ieder natuurlijk persoon, rechtspersoon of groepering ervan die erom verzoekt de gewenste bestuursdocumenten openbaar te maken in het kader van (passieve) openbaarheid van bestuur.</i> - <i>Opvolgen en evalueren van de doelstellingerealiserings- en financiële toestand van de organisatie.</i> - ...
--	--

	<p>4. <u>Afstemming werking gemeentelijke en OCMW-administratie met het beleid</u> De algemeen directeur vormt de brug tussen de gemeentelijke en OCMW-organisatie en de politieke beleidsorganen en streeft effectieve en efficiënte organisaties na die op één lijn staan met de beleidsvisie. De algemeen directeur ziet daarnaast toe op de besluit- en dossiervorming van de politieke organen: gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD.</p> <p><i>Voorbeelden van activiteiten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Het op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak adviseren van de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD, zowel op structurele als op ad-hoc basis en zowel vanuit korte termijn als langetermijnperspectief.</i> - <i>Mede namens het managementteam een afsprakennota afsluiten met het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en het BCSD en de voorzitter van het BCSD over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met elkaar samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over omgangsvormen tussen bestuur en organisatie (ten minste na iedere volledige vernieuwing van de gemeenteraad).</i> - <i>Instaan voor een goede informatiedoorstroming, communicatie en maximale afstemming tussen het managementteam enerzijds en de beide besturen anderzijds.</i> - <i>In samenwerking met de betrokken diensten een geschikte voorbereiding verzekeren van de dossiers die op de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD worden voorgelegd.</i> - <i>De vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD bijwonen; het opstellen en ondertekenen van de notulen en van het zittingsverslag van de raad.</i> - <i>De nodige handelingen stellen voor de installatie van nieuwe politieke organen.</i> - <i>Medeondertekening van de reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de gemeente- of OCMW-raad, het college, het vast bureau, het BCSD en de burgemeester, medeondertekening van de briefwisseling van de gemeente en van het OCMW; in voorkomend geval, medeondertekening van alle andere stukken van de gemeente en van het OCMW.</i> - ... <p>5. <u>Hoofd van het personeel</u> De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en is verantwoordelijk voor het dagelijkse personeelsbeheer en voor de ontwikkeling en uitvoering van een eigen tijds personeelsbeleid.</p> <p><i>Voorbeelden van activiteiten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Het werkgeverszorg van het bestuur op de werkvloer uitvoeren.</i> - <i>Instaan voor het dagelijks personeelsbeheer van gemeente en OCMW.</i> - <i>In overleg met het managementteam zorgen voor het voorontwerp van en de rechtspositieregeling.</i> - <i>Instaan voor het opzetten van adequate HR processen (selectie & rekrutering, vorming, ontwikkeling en feedback, loopbaanmanagement, uitstroom...).</i>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden (dagelijks personeelsbeheer, handtekeningbevoegdheid, aanstellingsbevoegdheid, budgethouderschap...) naar andere personeelsleden. - Verzekeren dat de randvoorwaarden vervuld zijn opdat leidinggevenden op een correcte manier het personeelsbeleid uitvoeren binnen hun diensten. - Aandacht hebben voor goede werkomstandigheden en in het bijzonder voor de verplichtingen in het kader van het welzijn op het werk. - Deelnemen aan het syndicaal overleg in het Bijzonder (onderhandelings) Comité en het (de) overlegcomité(s) en instaan voor een goed sociaal klimaat in de gemeentelijke en OCMW-organisatie. - Zorgen voor opvolging van het personeel en, in voorkomend geval, voor de evaluatie van het personeel dat op ambtelijk niveau geëvalueerd wordt. - Zorgen voor een ontwerp van gezamenlijke deontologische code; in het kader van het organisatiebeheersingssysteem voorstellen doen voor een integriteitsbeleid voor op politiek en ambtelijk niveau. - In voorkomend geval - na delegatie – de aanstellings-, tucht- en ontslagbevoegdheid uitoefenen (met uitzondering van de aanstellings-, tucht- en ontslagbevoegdheid ten aanzien van de algemeen directeur, van de financieel directeur en van de eventuele ombudsman). - In voorkomend geval - na delegatie – de eigen vervanging bij afwezigheid of verhindering regelen door een waarnemend algemeen directeur aan te stellen. - In voorkomend geval een voorstel tot beheersovereenkomst opstellen voor het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten door de gemeente en het OCMW. In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat gemeente en OCMW voor bepaalde functies een beroep doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het 'andere' bestuur binnen de grenzen van het Decreet Lokaal Bestuur. - In overleg met bestuur en managementteam werken aan een geschikte organisatiecultuur; werken aan een klimaat van vertrouwen. - ... <p>6. <u>Financieel management</u> De algemeen directeur voert de decretaal verplichte taken uit met betrekking tot het financieel management, ondersteund door de financieel directeur. Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgens het organisatiebeheersingssysteem beslissen of en welke personeelsleden een provisie ter beschikking krijgen voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur. - In voorkomend geval, volgens het organisatiebeheersingssysteem beslissen wie de facturatie doet, wie de te betalen bedragen goedkeurt en wie verantwoordelijk is voor de kasverrichtingen en onder welke voorwaarden dit gebeurt. - De wettigheids -en regelmatigheidscontrole doen inzake girale betalingen. - Volgens het organisatiebeheersingssysteem in voorkomend geval beslissen wie als budgethouder optreedt. - ...
--	--

	<p>7. <u>Onderhouden interne en externe contacten</u> De algemeen directeur stemt de werking van de organisaties af met de verschillende actoren en onderhoudt de goede externe contacten met relevante personen of instanties.</p> <p><i>Voorbeelden van activiteiten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Instaan voor de afstemming van de werking van de organisaties met de verschillende politieke en andere actoren teneinde een efficiënte en effectieve dienstverlening te bevorderen.</i> - <i>Ondersteunen van de beide besturen bij het aansturen van de vormen van verzelfstandiging en samenwerking van de gemeente en van het OCMW; ermee goede contacten verzekeren en de belangen van de gemeente en het OCMW verdedigen.</i> - <i>Zetelen in diverse stuur- en werkgroepen binnen of buiten de gemeente en het OCMW; de gemeente en het OCMW extern vertegenwoordigen; netwerken voor aangelegenheden die binnen de eigen bevoegdheid vallen om de belangen van de gemeente en het OCMW te behartigen en de werking van de beide organisaties te faciliteren.</i> - ... <p>8. <u>Opvolgen ontwikkelingen en evoluties</u> De algemeen directeur volgt relevante maatschappelijke ontwikkelingen en evoluties op.</p> <p><i>Voorbeelden van activiteiten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bijwonen van studiedagen.</i> - <i>Opvolgen van relevante literatuur, wetgeving en maatschappelijke ontwikkelingen.</i> - ...
Basiscoompetenties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klantgerichtheid – niveau 4 2. Samenwerken – niveau 4 3. Voortdurend verbeteren – niveau 4 4. Organisatiebetrokkenheid – niveau 4 5. Betrouwbaarheid – niveau 4
Functieompetenties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organisationsensitiviteit – niveau 3 2. Conceptueel denken – niveau 3 3. Besluitvaardigheid – niveau 3 4. Netwerken – niveau 3 5. Delegeren – niveau 3 6. Resultaatgerichtheid – niveau 3 7. Overtuigingskracht – niveau 3 8. Richting geven – niveau 3
Vaktechnisch	<p>Professionele kennis en kunde van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publiek recht en administratief recht (Decreet Lokaal bestuur, wet op de overheidsopdrachten, openbaarheid van bestuur, ...) - Lokale personeelsreglementen (statuut personeel, arbeidsreglement, deontologische code, ...) - Organisatie-, project- en veranderingsmanagement - Strategisch management - Kwaliteitssystemen en kwaliteitsbeleid - Procedures en voorschriften inzake interne kwaliteitszorg - Beleids- en beheerscyclus - Peoplemanagementtechnieken (HR-praktijken, HR-systemen en -technieken, ...) <p>Basiskennis en –kunde van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boekhouding en financiën

	<ul style="list-style-type: none"> - Informatietoepassingen (MS Office) - Wetgeving in verband met de lokale besturen - Inzicht in managementtheorieën en -technieken - Inzicht in de werking van de gemeente en de parageementelijke organisaties
Specifieke arbeidsomstandigheden	<ul style="list-style-type: none"> - Alle prestaties zijn in de wedde vervat

* De functiebeschrijving clustert de belangrijkste resultaatgebieden. Voor een volledig overzicht van de bevoegdheden verwijzen we naar het Decreet Lokaal Bestuur.

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving**Aanleiding en context**

Het decreet lokaal bestuur (22 december 2017) streeft naar een maximale integratie van gemeente en OCMW. Het decreet vervangt het gemeentedecreet en het OCMW-decreet. Het decreet kiest voor een zo eenduidig mogelijke politieke en ambtelijke aansturing van de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, met inachtneming van de bevoegdheden waarover het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap inzake de organisatie van gemeenten en OCMW's beschikken.

Op het ambtelijke vlak, moet de integratie in de eerste plaats vorm krijgen door een eenduidige aansturing van het personeel in de nieuwe figuur van de (gemeenschappelijke) algemeen directeur (die in de plaats treedt van de huidige gemeentesecretaris en OCMW-secretaris). In diezelfde zin komt er ook een (gemeenschappelijke) financieel directeur. Hiermee wordt een eenduidige ambtelijke aansturing en verantwoordelijkheid gerealiseerd.

Volgens de overgangsbepalingen van het decreet lokaal bestuur kan de gemeenteraad, via een oproep, eerst de titularissen van de functie financieel beheerder Stad en financieel beheerder OCMW de kans geven om zich kandidaat te stellen voor de nieuwe functie financieel directeur. De kandidaatstelling moet gebeuren binnen de dertig dagen. Het college van burgemeester en schepenen stelt vast wie zich tijdig en ontvankelijk kandidaat heeft gesteld.

Als er zich slechts één kandidaat tijdig aanbiedt, wordt die - volgens de overgangsbepalingen - van rechtswege aangesteld als financieel directeur.

Als beide financieel beheerders zich tijdig kandidaat stellen, stelt de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband aan als financieel directeur.

Als er zich niemand tijdig kandidaat stelt, vult de gemeenteraad het ambt in door aanwerving of bevordering. De gemeenteraad stelt dan de voorwaarden en de selectieprocedure vast voor het ambt van financieel directeur.

De financieel beheerder die niet wordt aangesteld als financieel directeur wordt op persoonlijke titel en met behoud van de aard van zijn dienstverband en geldelijke anciënniteit aangesteld hetzij als adjunct-financieel directeur bij de gemeente, hetzij in een passende functie van niveau A bij de gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient of bij een verzelfstandigde entiteit van de gemeente of vereniging van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient.

De gemeenteraad kan bepalen dat de financieel beheerder die niet wordt aangesteld als financieel directeur, wordt opgenomen in een wervingsreserve. De gemeenteraad bepaalt de geldigheidsduur van deze reserve.

Argumentatie

Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad voor om de functiebeschrijving financieel directeur, als bijlage bij deze beslissing gevoegd, goed te keuren.

Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad voor om voor de invulling van het ambt van financieel directeur in eerste instantie voorrang te verlenen aan de zittende financieel beheerders en hen dus op te roepen om zich kandidaat te stellen. Het is immers aangewezen om hun ervaring en expertise in de rol als leidinggevende ambtenaar te benutten. Zo kan ook maximaal de continuïteit van de dienstverlening worden gegarandeerd. Het is vanuit het zuinigheidsbeginsel moeilijk te verantwoorden dat een nieuwe financieel directeur zou worden aangesteld terwijl de huidige functiehouders vervolgens met behoud van salaris in een adjunct- of passende functie in de organisatie dienen te worden aangesteld.

Het college van burgemeester en schepenen stelt aan de gemeenteraad voor om de oproep te laten vertrekken, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, op dinsdag 27 maart 2018. De kandidaatstelling moet gebeuren uiterlijk op donderdag 26 april 2018. Ze wordt gericht - aangetekend of tegen ontvangstbewijs - aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 583 van het decreet lokaal bestuur voorziet dat indien beide functiehouders zich kandidaat stellen, de gemeenteraad uiterlijk op 1 augustus 2018 op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten een van hen met behoud van zijn dienstverband dient aan te stellen als financieel directeur. Het college van burgemeester en schepenen stelt voor dat de gemeenteraad hiertoe al de objectieve beoordelingscriteria vaststelt:

- Opleiding, diploma's en navorming
- Eerdere beoordelingen
- Ervaring, zowel in lokale bestuurscontext als in de functie financieel beheerder
- Leidinggevende capaciteiten
- Inzet en initiatief

Deze criteria zullen meegedeeld worden aan de op te roepen functiehouders.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om geen wervingsreserve te voorzien omdat een van beide functiehouders al heeft aangegeven nu of in de toekomst geen kandidaat te zijn voor de functie financieel directeur.

Juridische grond

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Financiële informatie

Financiële informatie

Geen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de functiebeschrijving voor financieel directeur, zoals toegevoegd als bijlage aan deze beslissing, goed.

Artikel 2

De gemeenteraad besluit om de zittende financieel beheerders overeenkomstig artikel 583, §2 van het decreet lokaal bestuur op te roepen om zich kandidaat te stellen voor het ambt van financieel directeur binnen een termijn van dertig dagen na oproeping.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen om de functiehouders bedoeld in artikel 2 schriftelijk (aangetekende brief of tegen ontvangstbewijs) uit te nodigen zich kandidaat te stellen, de tijdigheid en ontvankelijkheid van de kandidaturen vast te stellen, om deze vervolgens opnieuw aan de gemeenteraad voor te leggen. Bij de oproeping worden de beoordelingscriteria, de functiebeschrijving en de wijze waarop de kandidaturen ingediend moeten worden, meegedeeld.

Artikel 4

De gemeenteraad stelt volgende beoordelingscriteria vast voor het geval dat beide functiehouders zich kandidaat stellen:

- Opleiding, diploma's en navorming;
- Eerdere beoordelingen;
- Ervaring in zowel de lokale bestuurscontext als in de functie financieel beheerder;
- Leidinggevende capaciteiten;
- Inzet en initiatief.

Artikel 5

De gemeenteraad beslist om geen wervingsreserve te voorzien voor de functie financieel directeur.

Bijlagen

1. Functiekaart financieel directeur 2018.pdf
-

Organisatiegegevens

Funcietitels	Financieel directeur
Niveau	decretaal bepaald
Versiedatum	7 maart 2018

Funciekenmerken

Doel van de functie	<p>De financieel directeur is belast met de leiding (plannen, organiseren, opvolgen en coördineren) over de financiële activiteiten van de dienst en van de gemeente en het OCMW en kijkt erop toe dat de financiële situatie van deze instellingen steeds correct wordt weergegeven. Verder staat hij/zij in voor de financiële analyse, advisering en de controle van het beleid en draagt hij/zij bij tot een effectief, efficiënt en zuinig bestuur.</p> <p>De voornaamste taken van de financieel directeur zijn decretaal bepaald en zullen verder worden besproken in de verschillende resultaatgebieden.</p>
Plaats in de organisatie	<p>De financieel directeur werkt onder leiding van de algemeen directeur en rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau, aan de gemeenteraad en aan de raad voor maatschappelijk welzijn.</p> <p>De financieel directeur geeft leiding aan Financiën van de gemeente en het OCMW en is ambtshalve lid van het managementteam.</p>
Resultaatgebieden*	<p>1. <u>Beleidsontwikkeling</u></p> <p>Als lid van het managementteam mee besturen van de organisatie om zo, samen met de algemeen directeur en de managers, bij te dragen tot het realiseren van de doelstellingen van het bestuur.</p> <p><i>Voorbeelden van activiteiten:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Samen met het managementteam de 'afsprakennota' (samenwerking bestuur – administratie) voorbereiden - Samen met het managementteam het voorstel van strategische nota en meerjarenplanning opmaken, de voorontwerpen opstellen van het organogram, het personeelsbehoefteplan, de personeelsformatie, ... - Actief participeren aan de management meetings: bijv. mee bespreken van belangrijke en/of dienstoverschrijdende dossiers, ... - De leden van het managementteam vanuit zijn vakgebied de nodige of bruikbare info verschaffen die nodig is voor het managen van hun entiteiten - De leiding nemen bij of participeren aan bijzondere projecten - De beslissingen van het bestuur (inzonderheid m.b.t. de financiële aspecten) communiceren aan de medewerkers en de uitvoering ervan verzekeren - ... <p>2. <u>Beleidsrapportering en financiële planning</u></p> <p>De financieel directeur is, in overleg met het managementteam, verantwoordelijk voor de opmaak van de voorontwerpen van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering van de gemeente en het OCMW. Het opstellen van de beleidsrapporten is een gedeelde verantwoordelijkheid voor zowel de financieel directeur als de algemeen directeur, waarbij het financiële en het beleidsmatige niet los van elkaar kunnen worden bekeken.</p> <p>Voorts staat de financieel directeur ook in voor de financiële planning op lange termijn (meerjarenplan), middellange termijn (budgetten) en korte termijn (thesaubeheer).</p> <p><i>Voorbeelden van activiteiten:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Het opstellen van een meerjarenplan, bestaande uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting. - Het maken van simulaties ter voorbereiding van het meerjarenplan. - Het instaan voor het thesauriebeheer, met behoud van de toepassing van de bepalingen daarover in het organisatiebeheersingssysteem. - Het permanent bewaken van de kredieten en bijsturen indien nodig. - Het rapporteren over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau. - ... <p>3. <u>Financieel management</u></p> <p>De financieel directeur stuurt het financieel management van de organisatie. Hij / zij staat in voor een concrete toepassing van de fiscale wetgeving en ziet toe op de wettelijkheid en regelmatigheid van de financiële verrichtingen.</p> <p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De schepen voor Financiën, OCMW-voorzitter en algemeen directeur ondersteunen bij het definiëren van het financieel beleid (beleidsvoorbereiding) en, na goedkeuring door het college of OCMW-raad, zorgen voor een correcte implementatie ervan (beleidsuitvoering) - De wetgeving opvolgen en zo nodig de financiële procedures hieraan aanpassen - De gemeenteraad, OCMW-raad en het college op algemeen financieel vlak adviseren, hen de gevolgen van hun beslissingen op financieel vlak aantonen, zowel op korte als op lange termijn; eventueel (creatieve) alternatieven formuleren - Op verzoek van de diensthoofden en het college de dienstige informatie verstrekken voor het managen van hun eigen diensten. - De voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen met budgettaire en financiële impact (voorafgaand visum) - Plannen, organiseren, opvolgen en coördineren van de activiteiten m.b.t. het innen van de gemeentelijke belastingen. - De beleidsorganen en het MAT op algemeen financieel vlak adviseren, hen de gevolgen van hun beslissingen op financieel vlak aantonen, zowel op korte als op lange termijn; eventueel (creatieve) alternatieven formuleren (o.a. investeringsdossiers, oprichten nieuwe dienst). - Vertalen van de strategische doelstellingen en acties uit de beleidsnota in een financiële nota, zowel voor de meerjarenplanning als voor het budget, naar diverse actoren (MAT, OCMW-raad, financiële commissies, personeel, ...). - Voorbereiden van de financiële nota van het meerjarenplan (de financiële consequenties van de beleidsopties met o.a.: de planning van exploitatiekosten en opbrengsten, de planning van de geldstromen, de planning van de uitgaven en ontvangsten, kosten en opbrengsten, een schema van het financieel evenwicht, de gebudgetteerde balansen, ...). - ... <p>4. <u>Human Resources Management</u></p> <p>De financieel directeur geeft hiërarchisch leiding aan de medewerkers van de eigen financiële dienst. Dit doet hij/zij met respect voor de regels van het personeelsbeleid. Hij/zij beschikt over een competent en gemotiveerd team dat de opdrachten en de doelstellingen van de financiële dienst kan realiseren.</p> <p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het werken aan een geschikte organisatiecultuur samen met het
--	---

	<p>managementteam.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden naar de directe medewerkers. - Het maken van afspraken met de directe medewerkers, doelstellingen overeenkomen, functioneringsgesprekken houden, hen motiverend coachen, hun prestaties evalueren, etc. - Instaan voor de opleiding, coaching en ontwikkeling van de directe medewerkers - Instaan voor een adequate interne communicatie en het behoud van goede interne contacten binnen de financiële dienst. - ... <p>5. <u>Debiteurenbeheer</u></p> <p>De financieel directeur staat in volle onafhankelijkheid in voor het debiteurenbeheer en in het bijzonder voor de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.</p> <p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het uitvoerdigen van dwangbevelen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. - Het rapporteren over dwangbevelen aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau. - Het behandelen en opvolgen van de moeilijke debiteuren- en subsidiedossiers. - Verrichten van alle handelingen tot stuiting van verjaring en verval. - Het opvolgen, adviseren en controleren van subsidiedossiers teneinde bijkomende werkmiddelen te verwerven. - Het opvolgen van betekeningen. - ... <p>6. <u>Interne communicatie</u></p> <p>Zorgen voor interne communicatie binnen de sector en organisatie om zo een goede informatiedoorstroming en een maximale afstemming te waarborgen.</p> <p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voeren van een opendeurpolitiek (luisteren naar medewerkers en interne klanten) - Toelichten en bespreken van het beleid van het college, de gang van zaken, de veranderingsprocessen - Erover waken dat alle belanghebbenden in de eigen sector en in andere sectoren de voor hen relevante informatie tijdig ontvangen - Bouwt aan een klantgerichte dienstverlening - De informatiedoorstroming en -uitwisseling tussen alle actoren bevorderen en stimuleren. - Conflicten tussen partijen helpen oplossen. - Bepaalde voorstellen op voorhand binnen het managementteam en het directieoverleg aftoetsen. - ... <p>7. <u>Netwerken</u></p> <p>Onderhouden van interne en externe contacten om zo een goede informatiedoorstroming te verzekeren en via netwerken bij te dragen tot een optimaal klimaat voor de realisatie van de project- en organisatiedoelstellingen.</p> <p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordigen van het stadsbestuur - Overleg plegen en/of contacten onderhouden met andere overheden - Opbouwen en onderhouden van relatienetwerken
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Waar nodig het beleid van het stadsbestuur toelichten - Contact houden met externe klanten (bv. ter plaatse gaan) - Zoeken naar de beste manier om informatie te laten doorstromen - Informatie en ervaring uitwisselen met collega's of zaken op elkaar afstemmen. - Binnen de beroepsvereniging met de collega's ervaringen uitwisselen of zaken op elkaar afstemmen. - ... <p>8. <u>De boekhouding en de jaarrekeningen</u> De financieel directeur staat in voor het voeren en afsluiten van de boekhouding en stelt, in overleg met het managementteam, de jaarrekening van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn op.</p> <p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het voeren van de boekhouding en toezien op de correcte implementatie van de regels en procedures voor de boekhouding. - De opmaak van de jaarrekening, die bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. - Het uitvoeren van eindcontroles van de maand- en kwartaalafsluitingen en van de jaarrekeningen. - Het toezien op de naleving van de diverse fiscale verplichtingen. - Het behandelen en opvolgen van complexe dossiers. - Opstellen van de inventaris (vorderingen, schulden, verplichtingen, bezittingen, patrimoniumbeheer, ...). - De jaarrekening en de financiële toelichtingnota opmaken. - ... <p>9. <u>Rapportering en analyse</u> De financieel directeur is verantwoordelijk voor de financiële analyses en stelt rapporten op om inzichten in financiële processen door te geven.</p> <p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het uitvoeren van de decretaal voorziene rapportagetaken. - Het rapporteren over dwangbevelen aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau. - Het maken van financiële analyses en ad hoc rapporteringen ter ondersteuning van belangrijke bestuursbeslissingen over dossiers als opstart van nieuwe dienstverleningen, reorganisaties van diensten, opstart van grote investeringsdossiers. - Het rapporteren aan de algemeen directeur over: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering; ▪ Het voeren en het afsluiten van de boekhouding; ▪ De financiële analyse en financiële beleidsadvisering; ▪ Het thesauriebeheer. - Het regelmatig rapporteren aan de betrokken raad over de uitvoering van de taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van financiële verbintenissen. - Het jaarlijks toelichting verschaffen bij de jaarrekening aan de beleidsorganen en het managementteam. - Complexe financiële informatie vertalen en efficiënt communiceren naar diverse interne actoren (bestuursorganen, MAT, medewerkers, leidinggevenden, ...). - ...
--	--

	<p>10. Interne financiële controle De financieel directeur is mee verantwoordelijk voor het opzetten van interne financiële controlemechanismen en oefent zelf ook preventief bepaalde controletaken uit.</p> <p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporteren van de financiële risico's. - Het verzorgen van de financiële analyses. - Instaan in volle onafhankelijkheid voor de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact. - Het verzorgen van de begeleiding in financiële procedures. - Anticiperen op financiële problemen en proactief zoeken naar oplossingen. - Samen met de algemeen directeur en het managementteam de financiële interne controlemechanismen opzetten. - Samen met de algemeen directeur en het managementteam instaan voor de bescherming van de activa van de organisatie door het opmaken van een jaarlijkse inventaris van bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de organisatie, ... - Opvolging van alle mogelijke wetgeving, rechtspraak en rechtsleer (betreffende alle mogelijke lokale beleidsdomeinen) teneinde de wettelijkheid en regelmatigheid te kunnen beoordelen. - ...
Basiscompetenties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klantgerichtheid – niveau 4 2. Samenwerken – niveau 4 3. Voortdurend verbeteren – niveau 4 4. Organisatiebetrokkenheid – niveau 4 5. Betrouwbaarheid – niveau 4
Funciecompetenties	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omgaan met stressfactoren – niveau 3 2. Conceptueel denken – niveau 3 3. Organisatiesensitiviteit – niveau 3 4. Besluitvaardigheid – niveau 3 5. Delegeren – niveau 2 6. Overtuigingskracht – niveau 2 7. Resultaatgerichtheid – niveau 3 8. Richting geven – niveau 3
Vaktechnisch	<ul style="list-style-type: none"> - Grondige kennis regelgeving financiën gemeente en OCMW. - Grondige kennis beleids- en beheerscyclus gemeente en OCMW. - Grondige kennis lokale belastingen. - Basiskennis van de basisregelgeving op het niveau van het bestuur (decreet lokaal bestuur, organieke wet van 8 juli 1976 betreffende OCMW's, wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, wetgeving openbaarheid van bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, ...). - Inzicht in managementtechnieken. - Heeft kennis van personeelsmanagement. - Kennis financieel management. - Kennis boekhouding. - Mogelijkheden en gebruik informaticapakketten. - Basiskennis van de werking van het bestuur in zijn geheel. - Administratieve organisatie: uitwerken van procedures, bevoegdheden, dossierstromen voor de ganse organisatie met betrekking tot de verwerking van

	de ontvangsten en de uitgaven. - Politieke besluitvormingsprocessen. - De werking van de gemeente en de parageemeentelijke organisaties.
Specifieke arbeidsomstandigheden	- Alle prestaties zijn in de wedde vervat.

* De functiebeschrijving clustert de belangrijkste resultaatgebieden. Voor een volledig overzicht van de bevoegdheden verwijzen we naar het Decreet Lokaal Bestuur.

Astrid Wittebolle
Projectmanagement

4 **2018_GR_00026** **Goedkeuring bestek mededingingsprocedure met
onderhandeling herontwikkeling stadhuis -
Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

Het Stadhuis van Turnhout werd in de jaren '60 gebouwd aan de westzijde van de Grote Markt ter vervanging van het oude Stadhuis (naar ontwerp van architecten A. Dumont en E. Patoux). In dit gebouw gingen de gemeenteraad, het schepencollege en de trouwen door. Tevens werden meerdere stedelijke diensten & loketten in het Stadhuis gehuisvest.

Na meer dan 50 jaar intensief gebruik is het gebouw sterk verouderd en voldoet het niet langer aan de hedendaagse normen. Een grondige renovatie dringt zich dan ook op. Dit brengt echter een stevige kapitaalinvestering met zich mee.

Het stadsbestuur onderstreept echter het belang van het gebouw en wenst dan ook een aantal essentiële functies van het Stadhuis in de voorbouw te behouden. De achterbouw zou dan op de private markt gebracht worden. In navolging van deze keuze werd een stappenplan uitgewerkt om de resterende diensten stapsgewijs uit het gebouw te verhuizen naar andere stedelijke locaties (zoals campus Blairon, Wollewei, ...). Hierbij zal finaal het stadsarchief eind 2019 à begin 2020 naar de nieuwe bibliotheek aan de Warande verhuizen. Ook het archief van burgerzaken zal tegen dan verhuisd moeten zijn.

Op donderdag 23 februari 2017 keurde het schepencollege de projectdefinitie voor het project stadhuis goed.

Deze projectdefinitie werd verder uitgewerkt richting een 'mededingingsprocedure met onderhandeling' stadhuis. Hierbij is het de bedoeling om de achterbouw (en omgeving) van het Stadhuis te verkopen onder voorwaarden (ontwikkeling) in functie van de realisatie van een kwalitatief en duurzaam project binnen de bestaande en gewenste stedelijke context met publiek toegankelijke functies en doorsteek ('Privaat project'). In dezelfde procedure zal gevraagd worden om een prijs op te geven om een studie uit te voeren in verband met de renovatie van de voorbouw van het stadhuis dat eigendom blijft van de stad Turnhout (ontwerpstudie + kostenraming i.f.v. wettelijke normering en casco-inrichting). Na uitvoering van de studie kan de stad Turnhout optioneel op het renovatievoorstel ingaan om deze (gedeeltelijk) te laten uitvoeren.

De gemeenteraad heeft in haar zitting van 02 oktober 2017 goedkeuring gegeven betreffende de selectieleidraad mededingingsprocedure met onderhandeling voor het project "Herontwikkeling stadhuis Turnhout", welke gepubliceerd werd op 04 oktober 2017 en waarbij de aanvragen tot deelneming uiterlijk op 17 november 2017 dienden te worden ingediend.

Argumentatie

Op 17 november 2017 werden 2 aanvragen tot deelneming ingediend:

- Monument Real Estate nv

- Basisexpertise 1: RE-ST bvba – Omgeving cvba (ingenieurs- en studie bureau stabiliteit TRICONCONSULT nv en studie bureau technieken HEEDFELD nv en Daidalos Peutz Bouwfysisch Ingenieursbureau bvba)
 - Basisexpertise 2: Omgeving cvba
 - Basisexpertise 3: Monument Vandekerckhove nv
 - Basisexpertise 4: Monument Real Estate nv
- DMI Vastgoed nv
 - Basisexpertise 1: Stramien cvba – Sweco nv (Genomineerde Onderaannemers m.i.v. technische studies)
 - Basisexpertise 2: Stramien cvba (Genomineerde Onderaannemer)
 - Basisexpertise 3: Democo nv (Genomineerde Onderaannemer)
 - Basisexpertise 4: DMI Vastgoed nv

Bij collegebeslissing van 4 januari 2018 werden de beide aanvragen tot deelneming voor de mededingingsprocedure met onderhandeling project stadhuis goedgekeurd. De partijen werden op de hoogte gebracht.

De geselecteerde partijen zullen nu worden uitgenodigd om hun offerte in te dienen op basis van het goed te keuren bestek waarin de projectdefinitie is geactualiseerd, de gunningscriteria werden toegevoegd alsmede de contractuele randvoorwaarden voor de opdracht.

Financiële informatie

Financiële informatie

/

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het bestek mededingingsprocedure met onderhandeling stadhuis (incl. projectdefinitie en addendum) goed en vraagt de geselecteerde partijen te doen uitnodigen een offerte in te dienen.

Hannes Anaf
Jeugd

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving**Aanleiding en context**

Gemeenteraadsbeslissing van 31 maart 2014: goedkeuring van de erkenningsvoorwaarden voor het lokaal jeugdwerk en de subsidiereglementen jeugdwerk.

Argumentatie

Deze reglementen kennen een duurtijd van 6 jaar, enkel indien er wijzigingen komen binnen die periode komen de gewijzigde reglementen op de raad.

Het gaat om aanpassingen en enkele kleine bijstellingen naar praktische uitvoerbaarheid.

- De leeftijdsgrens voor bestuurders van een lokaal jeugdwerkinitiatief wordt geschrapt. - De engagementsverklaring voor jeugdwerk kreeg een actualisatie.
- Lokaal Jeugdwerk wordt niet langer onderverdeeld in specifieke categorieën.
- Aanvraag voor kadervorming kan ook na de vorming, hoeft niet meer vooraf.
- Maximum toelage voor startende jeugdwerk initiatieven en doelgroepspecifieke projecten worden opgetrokken naar 2000€ conform de subsidie tijdelijke jongerenprojecten.
- MIT jeugd krijgt niet langer een toelage op naam wegens stopzetting werking. Nieuw initiatief CoderDojo krijgt nu wel een toelage op naam.

Juridische grond

Vlaams decreet van 6 juli 2012, houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid.

Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen

Financiële informatie**Financiële informatie**

De uitkering van de toelagen gebeurt steeds binnen de perken van de budgetten voorzien in de stadsbegroting.

Besluit**Artikel 1**

De gemeenteraad keurt de gewijzigde subsidiereglementen jeugdwerk (zoals in bijlage) goed.

De uitkering van de toelagen gebeurt steeds binnen de perken van de budgetten voorzien in de stadsbegroting.

Milieu

6 2018_GR_00028 **OVAM-samenwerkingsverband betreffende afval-en materialenbeleid en bodembeheer en -saneringen tussen Stad Turnhout en de OVAM - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

OVAM wenst een gebiedsgerichte aanpak op te starten omtrent afvalstoffen- en materiaalbeleid, bodembeheer en bodemsaneringen. In deze gebiedsgerichte aanpak, die uitgaat van een aanpak op maat, worden alle voor de lokale besturen relevante thema's gebundeld in een samenwerkingsverband met de OVAM.

Het OVAM-samenwerkingsverband is een partnerschap tussen een lokaal bestuur en de OVAM waarbij de betrokkenen zich engageren tot de realisatie van projecten, binnen de gestelde timing en binnen de voorziene beschikbare budgetten.

Argumentatie

Met dit samenwerkingsverband (verder OVAM-SV genoemd) willen ze meer overzicht en structuur brengen in de samenwerking met Turnhout, inclusief haar intergemeentelijke verenigingen. Een duidelijk overzicht van de lopende en geplande activiteiten is immers een voorwaarde voor goede afspraken.

Om de communicatie en de coördinatie te stroomlijnen, wordt er voor elke afgesloten OVAM-SV een account-manager binnen de OVAM aangesteld. Op deze manier is er voor Turnhout bij OVAM-SV één centraal aanspreekpunt.

Stad Turnhout zal gedurende de looptijd van de OVAM-SV een geprivilegieerde partner van de OVAM zijn. OVAM beoogt niet enkel dat de besturen die vooruitstrevend zijn op milieu-vlak, maar wenst ook extra ondersteuning te geven aan die regio's/besturen die er nood aan hebben.

Alle gekende projecten die de OVAM samen met Turnhout wenst te realiseren, zijn opgenomen in een OVAM-SV. Bovendien kunnen tijdens de looptijd van een OVAM-SV nieuwe projecten worden opgenomen.

De keuze van te realiseren projecten in een OVAM-SV gebeurde in onderling overleg. Elke OVAM-SV moet zowel afval/materialen als bodem-gerelateerde projecten omvatten.

Het ondertekeningsdocument omvat naast de verbintenis drie typen van bijlagen:

- Bijlage 1: De te realiseren projecten;
- Bijlage 2: Overzicht van lopende projecten en dossiers tussen de voorgenoemde partijen;
- Bijlage 3: Projectideeën, die later nieuwe te realiseren projecten kunnen worden.

— De partijen engageren zich om tijdens de looptijd van het OVAM-SV nieuwe thema's en complexe maatschappelijke problemen verder te onderzoeken. Dit kan telkens leiden tot nieuwe projecten of projectideeën die bij het lopende OVAM-SV worden gevoegd.

Een belangrijke factor is het wederzijds engagement van beide partijen.

Voor Stad Turnhout zijn volgende te realiseren projecten vooropgesteld:

- Implementatie uitvoeringsplan voor huishoudelijke afval- en gelijkaardig bedrijfsafval
- Aanpakken van zwerfvuil en sluikestort in samenwerking met mooimakers.be
- Duurzaam bodembeheer : "Doelstelling 2036"
- Asbestafbouwbeleid "Asbestveilig Vlaanderen 2040"

Wat de implementatie uitvoeringsplan voor huishoudelijke afval- en gelijkaardig bedrijfsafval betreft engageert Turnhout engageert zich om andere steden in cluster V14 te ondersteunen in hun restafvalbeleid. Hiertoe is in 2017 gestart met het lerend netwerk (een *gegevensuitwisselingsbijeenkomst*). Voor Turnhout zijn volgende deelsaspecten belangrijk:

- implementatie ondergrondse inzamelsystemen
- uitdagingen in het afvalbeleid bij hoogbouw
- mini-recyclagesystemen

Wat zwerfvuil en sluikestort betreft is een goede samenwerking en afstemming tussen Stad Turnhout en Vlaanderen Mooi een belangrijk aandachtspunt. Hierbij wordt ingezet op samenwerking met Stad Turnhout via :

- coachingtrajecten
- acties gericht op doelgroepen tegen zwerfvuil
- onderzoeksprojecten
- vuilnisbakkenplan

Wat het duurzaam bodembeheer "Doelstelling 2036" betreft wil Vlaanderen tegen 2036 alle historische verontreinigde gronden gesaneerd hebben. Voor Stad Turnhout gaat dit over :

- samenwerking tussen Stad Turnhout en OVAM om een inventaris van risicogronden op te stellen. Voor de gemeentelijke inventaris van risicogronden is het van belang dat na de vervollediging van de GI met aanvullingen uit archieven, de stad er over waakt dat de uitgewisselde informatie voldoende actueel blijft via aanvullingen uit nieuwe vergunningen en administratieve aanpassingen (beheer GI).

Wat het duurzaam bodembeleid betreft liggen volgende dossiers op tafel:

- Dossier Eyssels
- Dossier Grote Caliebeek

Binnen het asbestafbouwbeleid "Asbestveilig Vlaanderen 2040" heeft de raad van bestuur van IOK Afvalbeheer van 17 december 2017 beslist om een subsidiedossier in te dienen bij de OVAM in het

kader van het asbestafbouwbeleid voor het ganse werkingsgebied van IOK Afvalbeheer (inclusief Turnhout).

De volledige fiches met vastellingen, doelstellingen en concrete samenwerkingsafspraken bevinden zich in bijlage.

Als projectidee wordt het verduurzamen van een lokaal event vooropgesteld.

Beide partijen ondertekenen het samenwerkingsverband betreffende afval- en materialenbeleid en bodembeheer en -saneringen tussen de Stad Turnhout en de OVAM conform de algemene bepalingen in de bundel in bijlage.

Deze samenwerkingsovereenkomst loopt tot 31 december 2022.

Financiële informatie

Financiële informatie

Het OVAM-samenwerkingsverband is een partnerschap tussen Stad Turnhout en de OVAM waarbij de betrokkenen zich engageren tot de realisatie van projecten, binnen de gestelde timing en binnen de voorziene beschikbare budgetten.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met het ondertekenen van het samenwerkingsverband betreffende afval- en materialenbeleid en bodembeheer en -saneringen tussen de Stad Turnhout en de OVAM dat loopt tot 31 december 2022.

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving

Aanleiding en context

In 2002 tekende de Vlaamse overheid een beleid uit dat gelijke onderwijskansen beoogt voor alle leerlingen.

Dit beleid werd verankerd in het decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen.

Evenzo stipuleerde dit decreet een recht op inschrijving.

De uitgangspunten van het GOK-decreet worden door de nieuwe regelgeving uitgebreid. Naast het realiseren van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor de leerlingen, het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie en het bevorderen van de sociale cohesie, wordt nu ook beoogd de sociale mix in scholen te bevorderen.

Argumentatie

- de capaciteit is het totaal aantal leerlingen dat een schoolbestuur per niveau ziet als maximaal aantal leerlingen. Vóór de start van de inschrijvingen moeten scholen in het LOP-gebied hun capaciteit bepalen voor het eerste leerjaar A en B van de eerste graad van het voltijds secundair onderwijs
- het schoolbestuur bepaalt autonoom de capaciteit en kan hierbij rekening houden met zowel materiële omstandigheden als pedagogisch-didactische overwegingen
- het schoolbestuur kan een leerling slechts weigeren op basis van capaciteit als de betreffende capaciteit voor de start van de inschrijvingen is vastgelegd
- het schoolbestuur kan de capaciteit(en) na de start van de inschrijvingen verhogen mits goedkeuring door het LOP.

Het voorstel van de Sport- en Handelsschool Turnhout voor het schooljaar 2018-2019 is:

- eerste leerjaar eerste graad (A-stroom), 96 leerlingen (= 4 klassen)
- eerste leerjaar eerste graad (B-stroom), 12 leerlingen (= 1 klas)

Deze situatie is identiek aan de situatie 2017-2018.

Bijkomend: de capaciteit voor het 2^{de} leerjaar en hoger kan flexibel worden bepaald. Wanneer de school een maximumaantal leerlingen heeft ingeschreven, kan de school het structuuronderdeel "volzet verklaren". Er volgt steeds een melding aan het LOP.

Juridische grond

Bronnen	Datum	onderwerp
Decreet 28.06.2002 betreffende gelijke onderwijskansen-I (GOK-decreet)	28.02.2002 en latere wijzigingen	
Besluit van de Vlaamse regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs	17.12.2010 en latere wijzigingen	artikelen 110/1 tot en met 110/27
Ministeriële omzendbrief SO/2005/07	25.06.2008 en latere wijzigingen	gelijke onderwijskansenbeleid voor het secundair onderwijs
Ministeriële omzendbrief SO/2012/01	05.06.2012 en latere wijzigingen	inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het secundair onderwijs

Financiële informatie

Financiële informatie

geen

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad keurt de maximumcapaciteit voor het eerste leerjaar A én B van de Sport- en Handelsschool Turnhout goed voor het schooljaar 2018-2019:

- eerste leerjaar eerste graad (A-stroom), 96 leerlingen (= 4 klassen)
- eerste leerjaar eerste graad (B-stroom), 12 leerlingen (= 1 klas)

De capaciteit 2018-2019 is identiek aan het schooljaar 2017-2018.

Patrimonium

8 **2018_GR_00030** **Verkoop site schoolgebouw Lindestraat 7 - Goedkeuring**
GOEDGEKEURD

Beschrijving

Aanleiding en context

De site met schoolgebouwen en conciërgewoning, gelegen aan de Lindestraat 7, kadastraal gekend als sectie Q, nummer 665 C is opgenomen in de meerjarenplanning voor verkoop. Door de strategische ligging in de binnenstad heeft de site veel mogelijkheden. Daarnaast is het merendeel van de gebouwen opgenomen in de Inventaris van het Bouwkundig Erfgoed (ID 12138). Daarom werd besloten om voor deze site een haalbaarheidsstudie uit te voeren. Deze werd uitgevoerd door

Architects Unplugged in samenwerking met de Projectvereniging Erfgoed Noorderkempen en is inmiddels afgerond.

Momenteel wordt het gebouw nog gebruikt door een aantal sportverenigingen. Dit gebruik eindigt op 30 juni 2018.

In zitting van 11 augustus 2016 besliste het college van burgemeester en schepenen om akkoord te gaan met de aanvaarding van de overdracht van een perceel grond in eigendom van DE ARK, kadastraal gekend als sectie Q, nummer 666 G en gelegen naast de site van het schoolgebouw. De overdracht zou geschieden voor algemeen nut naar het privaat domein van de stad.

In zitting van 11 januari 2018 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord om het dossier zoals hierna voorgesteld aan de gemeenteraad voor te leggen.

Argumentatie

Het goed is gelegen aan de Lindestraat 7 en is kadastraal gekend als sectie Q, nummer 665 C, met een oppervlakte van 2 892 m².

Volgens erfgoedomschrijving gaat het om een laag onmuurd schoolcomplex, gebouwd circa 1929-1930 naar ontwerp van L. van Ravestyn met regionalistische inslag; begrensd door de Lindestraat ten westen, de Begijnendreef ten noorden, de Wouwerstraat ten oosten en het verlengde van het Sint-Beggaplein ten zuiden.

De site behoort tot het historisch domein van het kasteel en het schoolgebouw is nog steeds een goed bewaard origineel ontwerp dat een toonbeeld is van een kleine school in het interbellum ontworpen door stadsbouwmeester Van Ravensteyn.

Volgens het Erfgoeddecreet dienen administratieve overheden bij een verkoop van een goed dat is opgenomen in de Inventaris van het Bouwkundig Erfgoed, de nodige zorgplicht te voldoen om de erfgoedwaarde van de site in stand te houden. Hiertoe worden volgende maatregelen opgenomen in de bijzondere verkoopvoorwaarden van de authentieke akte:

- Het exterieur van de oorspronkelijke klassenvleugels en de conciërgewoning moet maximaal behouden blijven, met aandacht voor de zichtzijde met de grote ramen;
- toevoegingen aan de achterzijde van de te bewaren delen zijn mogelijk, mits het oorspronkelijk ontwerp afleesbaar blijft;
- interieur is een creatieve invulling in functie van de herbestemming mogelijk;
- herstel van erfgoedwaarde door het inbrengen van dakkapellen of dakramen naar historisch model is mogelijk;
- originele materialen, die zowel interieur als exterieur voorkomen, worden in de mate van het mogelijke behouden of herbruikt;
- de schaal van nieuwe volumes moet overeenstemmen met de huidige ruimtelijke context, zijnde maximum 2 bouwlagen met een schuin dak;
- de ontsluiting van de site langs de Lindestraat zal voorzien worden op lot 2B, in het lichtgroen aangeduid op het metingsplan dat werd opgemaakt door landmeter-expert Luc Bisschops op 16 oktober 2016.

Aan de Turnhoutse Maatschappij voor Goedkope Woningen - voorganger van De ARK - werd op 27/06/1950 vergunning 291/50 afgeleverd voor de ontwikkeling van de "Sint-Beggawijk". De wijk werd ontwikkeld zonder dat de betreffende strook werd opgenomen in de vergunning. Dit restperceel werd wel ingericht als groenzone, maar werd destijds niet mee overgedragen naar het openbaar domein van de stad.

Bij de ontwikkeling van de site in stadseigendom is het niet wenselijk dat de definitieve inrichting zou gehypothekeerd worden door enkele vierkante meters in eigendom van een derde partij. De raad van bestuur van DE ARK ging in zitting van 3 september 2016 reeds akkoord met de overdracht om niet van de strook grond naar het privaat domein van de stad. Gezien de kosteloze overdracht op vraag van de stad, worden alle kosten verbonden aan de overdracht (notaris- en dossierkosten, metingskosten, etc.) gedragen door de stad. Notaris Dierckx werd aangesteld om een ontwerpakte op te maken en de overdracht notarieel af te handelen.

Uit de stedenbouwkundige studie blijkt dat bij de herontwikkeling van de site de te behouden historische bebouwing naar het binnenplein dient gericht. De "voortuinstroken" aan de buitenkant kunnen niet als tuin worden ingericht. Stedenbouwkundig is het wenselijk dat deze stroken in het openbaar domein terecht komen. De overdracht van deze stroken naar het openbaar domein garandeert zo de ruimtelijke kwaliteit van het historisch karakter van de omgeving.

Door landmeter-expert Luc Bisschops werd op 16 oktober 2017 een metingsplan opgemaakt waarbij een opdeling in loten werd gemaakt.

Loten 2A, 2B en 2C zijn in eigendom van De Ark. Aangezien loten 2A en 2C bestemd zijn voor opname in het openbaar domein, zullen deze loten, onder voorbehoud goedkeuring van de raad van bestuur van De Ark, worden overgedragen naar het openbaar domein van de stad. Lot 2B zal naar het privaat domein van de stad worden overgedragen om toe te voegen aan het lot 1B van de ontwikkeling, zodat het kan fungeren als ruimte voor ontsluiting van de site en eventueel parkeren.

Voor deze overdracht tot algemeen nut werd een ontwerp van akte opgemaakt door notaris Dierckx.

Loten 1A en 1C op het metingsplan zijn in privaat eigendom van de stad en zullen worden overgedragen naar het openbaar domein van de stad.

Loten 1B en 2B worden openbaar te koop gesteld met het oog op ontwikkeling van de site, met de bijzondere voorwaarden zoals opgenomen in deze beslissing.

Een schattingsverslag werd opgemaakt op 8 september 2017 door landmeter-expert Jan Koyen. Hierbij werd rekening gehouden met de mogelijkheden en beperkingen die de erfgoedwaarde inhouden.

Aan notaris Dierckx zal gevraagd worden om de site openbaar te verkopen.

Juridische grond

Artikel 57 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 met betrekking tot de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 42 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad

Onroerend Erfgoeddecreet van 12 juli 2013 en latere wijzigingen

Financiële informatie

Financiële informatie

Inkomsten voor de stad zijn voorzien in de meerjarenplanning.

Raming: 2018160797

Code: 2018/2610000/AFI/0050/ - Gebouwen - overige MVA/Patrimonium zonder maatschappelijk doel

Beleidsinformatie

1.2.6 We verkopen stedelijk onroerend patrimonium dat niet verbonden is aan de dienstverlening

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord met de kosteloze overdracht voor algemeen nut van deelpercelen grond van sectie Q nummer 666 G gekadastréerd als “Weg” van De ARK naar het openbaar domein van de stad, meer bepaald loten 2A en 2C zoals ze voorkomen op het metingsplan opgemaakt door Luc Bisschops op 16 oktober 2017, en met de overdracht van lot 2 B naar het privaat domein van de stad. Alle kosten verbonden aan deze overdracht (notaris- en dossierkosten, metingskosten, etc.) worden gedragen door de stad. De gemeenteraad hecht tevens goedkeuring aan het ontwerp van akte voor deze kosteloze grondafstand opgemaakt door notaris Dierckx.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de overdracht “om niet” van deelpercelen grond van sectie Q nummer 665C van het privaat domein van de stad naar het openbaar domein van de stad, meer bepaald loten 1A en 1C zoals ze voorkomen op het metingsplan opgemaakt door Luc Bisschops op 16 oktober 2017.

Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de haalbaarheidsstudie in de bijlage, uitgevoerd door Architects Unplugged.

Artikel 4

De gemeenteraad gaat akkoord met de openbare verkoop van de site Lindestraat 7, zijnde loten 1B en 2B met volgende bijzondere verkoopvoorwaarden:

- Het exterieur van de oorspronkelijke klassenvleugels en de conciërgewoning moet maximaal behouden blijven, met aandacht voor de zichtzijde met de grote ramen;
- toevoegingen aan de achterzijde van de te bewaren delen zijn mogelijk, mits het oorspronkelijk ontwerp afleesbaar blijft;
- interieur is een creatieve invulling in functie van de herbestemming mogelijk;
- herstel van erfgoedwaarde door het inbrengen van dakkapellen of dakramen naar historisch model is mogelijk;
- originele materialen, die zowel interieur als exterieur voorkomen, worden in de mate van het mogelijke behouden of herbruikt;
- de schaal van nieuwe volumes moet overeenstemmen met de huidige ruimtelijke context, maximum 2 bouwlagen met een schuin dak;
- de ontsluiting van de site langs de Lindestraat zal voorzien worden op lot 2B, in het lichtgroen aangeduid op het metingsplan dat werd opgemaakt door landmeter-expert Luc Bisschops op 16 oktober 2016.

Artikel 5

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan de verkoopvoorwaarden en de ontwerpakte, opgemaakt door notaris Dierckx voor de openbare verkoop van de site aan de Lindestraat - Wouwerstraat en machtigt het college van burgemeester en schepenen om het dossier administratief af te handelen.

Notulen stemresultaten

Deze beslissing werd genomen met eenparigheid van stemmen.

Beschrijving**Aanleiding en context**

Op 30 juni 2016 leverde het college van burgemeester en schepenen stedenbouwkundige vergunning 50/16 af voor het afbreken van een loods en het heraanleggen met uitbreiden van een parking op het terrein met als adres Rubensstraat 104 te Turnhout, kadastraal gekend als sectie O, percelen 731 P en 733 V. De aanvraag werd gedaan door mevrouw Christa Jouck, gedelegeerd bestuurder Officecenter Immo Turnhout bvba, Rubensstraat 104 te Turnhout en de heer Michael Van Rooijen, gedelegeerd bestuurder nv MF Van Rooijen Management voor Rubenco nv, Kasteelloop 2 bus 3 te Turnhout.

Argumentatie

In de vergunning werd als last opgelegd dat de eigenaar een erfdienstbaarheid dient te voorzien volgens volgende modaliteiten:

- *Er dient door de aanvrager(s) een kosteloze en eeuwigdurende erfdienstbaarheid van recht van doorgang voor algemeen nut te worden verleend aan stad Turnhout met een breedte van ten minste 2 meter teneinde een zachte wegverbinding/doorgang te kunnen creëren vanaf de Rubensstraat via de toegangsweg tot de parking over het terrein kadastraal gekend afdeling 3, sectie O, nummers 731 P en 733 V naar de toekomstige ontwikkeling toe (2 doorsteken zoals voorzien op het inplantingsplan). De erfdienstbaarheid dient notarieel te worden vastgelegd. De inhoud van deze akte dient ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad voor de start van de werken.*
- *Indien men de parking wenst af te kunnen sluiten, bv. door het plaatsen van een bareel, moet ernaast voldoende ruimte voorzien worden zodat fietsers en voetgangers toch nog kunnen passeren.*
- *De erfdienstbaarheid treedt in werking zodra er in het binnengebied bouw- en/of inrichtingswerken worden uitgevoerd die de doorgang naar de omliggende straten mogelijk maken en de doorsteekbaarheid derhalve kan worden gerealiseerd. De bedding van deze doorgang kan in samenspraak tussen betrokken partijen worden bepaald en/of herzien in functie van de noodzaak en de mogelijkheden op het moment.*

Aansluitend op het voorgaande wordt dan ook ten nadele van de hierboven omschreven kadastrale percelen met nummers 731 P P0000 en 733 V P0000 (lijdend erf) en ten voordele van het openbaar domein (heersend erf) een kosteloze en eeuwigdurende erfdienstbaarheid van recht van doorgang voor algemeen nut gevestigd, waarvan het tracé is aangeduid in het roze op de afbakeningsplannen bestaande toestand en nieuwe toestand, opgemaakt door landmeter-expert Peter Verheyen te Ravels op 19 januari 2018.

Deze doorgang zal een breedte hebben van ten minste twee meter en strekt ertoe een zachte wegverbinding/doorgang te kunnen creëren vanaf de Rubensstraat via de toegangsweg tot de parking over het lijdend erf naar de toekomstige ontwikkeling toe (twee doorsteken zoals voorzien op het inplantingsplan).

De doorgang bevindt zich aldus op de doorrij- en manoeuvreerruimte van de parking, zoals weergegeven op voormeld afbakeningsplan van de nieuwe toestand.

Deze doorgang zal, in het kader van de erfdienstbaarheid, enkel mogen gebruikt worden door voetgangers en fietsers (maar behoudt uiteraard tevens het karakter van doorrij- en manoeuvreerruimte van de parking) en dient te allen tijde bereikbaar te zijn, derwijze dat, indien men de parking wenst af te kunnen sluiten, bijvoorbeeld door het plaatsen van een bareel, ernaast voldoende ruimte voorzien moet worden zodat fietsers en voetgangers toch nog kunnen passeren.

Het recht van doorgang is eeuwigdurend en gratis derwijze dat het moet geduld worden door alle huidige en toekomstige eigenaars van het lijdend erf.

De bedding van deze doorgang kan in samenspraak tussen de eigenaar van het heersend erf en de eigenaar van het lijdend erf worden bepaald en/of herzien in functie van de noodzaak en de mogelijkheden op het moment. Alle kosten verbonden aan de aanleg en realisatie van deze doorgang zijn ten laste van Rubenco. Alle kosten verbonden aan het onderhoud van deze doorgang, zoals reiniging en het verschaffen van verlichting, zijn ten laste van de eigenaar van het lijdend erf, behoudens andersluidende overeenkomst met de stad of in het algemeen, iedere overheidsinstelling. In overleg met de overheid zal hieromtrent een reglement kunnen opgemaakt worden voor het gebruik.

Juridische grond

Artikel 42 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Financiële informatie

Financiële informatie

nvt

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad hecht goedkeuring aan het ontwerp van akte voor algemeen nut voor het vestigen van een kosteloze en eeuwigdurende erfdienstbaarheid van doorgang voor de zwakke weggebruikers over het terrein met als adres Rubensstraat 104 en kadastraal gekend als sectie O, nummers 731 P en 733 V.

Wegen, groen en mobiliteit

Initiatiefrecht

19:50 - Dimitri Gevers verlaat de zitting

IR 1

Vraag van raadslid van raadslid Reccino Van Lommel: Stadsmonitor 2018
GOEDGEKEURD

Indiener(s):

Reccino Van Lommel, Vlaams Belang

Toelichting:

Op 19 maart jl. werden de resultaten van de nieuwe Stadsmonitor gepubliceerd. Hieruit blijkt dat slechts een vijfde van onze inwoners vertrouwen heeft in het Turnhouts stadsbestuur. In vergelijking met de andere centrumsteden scoort Turnhout ook slecht op vlak van fierheid op onze stad en het onveiligheidsgevoel.

1. Hoe is het volgens het college zover kunnen komen? Waaraan werd door het beleid onvoldoende aandacht besteed?
2. Hoe rijmt het college deze resultaten met het bestuursakkoord en welke conclusies trekt het hieruit?
3. Welke concrete maatregelen zullen worden genomen om Turnhout de uitstraling te geven die het verdient?

**IR 2 Vraag van raadslid van raadslid Pierre Gladiné: Stadsmonitor
GOEDGEKEURD****Indiener(s):**

Pierre Gladiné, De stadslid

Toelichting:**Stadsmonitor 2017**

Onze stad behaalt een slecht rapport. Dat is de duidelijke conclusie van de Stadsmonitor 2017, waarin de 13 centrumsteden met elkaar worden vergeleken. Turnhoutenaars zijn het minst fier op hun stad, het minst tevreden, hebben het minste vertrouwen in het stadsbestuur en voelen zich het meest onveilig. Dat de Turnhoutenaar niet tevreden is over het beleid is dus een understatement. Op elk van deze domeinen is de score die onze stad behaalde sinds 2004 dramatisch gedaald.

Een mogelijke verklaring hiervoor is dat Turnhoutenaars zich het minst betrokken voelen door het beleid (slechts 23%) en onvoldoende geïnformeerd (49%). Ook met deze cijfers bengelt onze stad achteraan het peloton van de centrumsteden. Tijdens de bespreking van de vorige editie van de Stadsmonitor op de gemeenteraad van 30 maart 2015 stelde burgemeester Vos dat met het nieuwe bestuursakkoord veel van de problemen die in deze cijfers naar boven komen, aangepakt zouden worden. Hoe evalueert het schepencollege deze cijfers? Hoe zal de burgemeester ervoor zorgen dat de binken opnieuw 'friejet' worden op hun stad?

Gladiné Pierre

**IR 7 Vraag van raadslid van raadslid Jan Boulliard: stadsmonitor
GOEDGEKEURD**

Indiener(s):

Jan Boulliard, N-VA - fractie

Toelichting:

Eind vorige jaar zagen we in een onderzoek van Het Nieuwsblad al een grote ontevredenheid van de Turnhoutse burgers naar het beleid toe.

Na het rapport van de Stadsmonitor vorige week, lijkt het cijfer van tevredenheid nog lager te liggen dan bij de enquête vorig jaar.

Als N-VA-fractie willen wij niet alles op een hoop gooien, het is zeker niet allemaal kommer en kwel in Turnhout. Niet alles is slecht.

Langs de andere kant dienen we als beleidsmakers die burgers 100% serieus te nemen in hun verzuchtingen.

Vooraf een groot onveiligheidsgevoel, zwerfvuil, verkeersagressie, verkeersonveiligheid, zijn enkele punten die onze inwoners als problematisch beschouwen.

Het is belangrijk dat aan al de kleine en grote wreevelpunten van de Turnhoutse burger wordt gewerkt, Turnhout verdient dat.

Gaat het bestuur de laatste maanden voor de verkiezingen nog maatregelen nemen om aan die punten die als zo storend worden ervaren iets te verhelpen, en zo ja welke.

IR 3 Vraag van raadslid van raadslid Pierre Gladiné: Fietzers in voorrang
GOEDGEKEURD

Indiener(s):

Pierre Gladiné, De stadslid

Toelichting:

Fietzers in voorrang

In september 2017 stelde Fietsberaad het eindrapport van het onderzoek ‘fietzers in de voorrang’ voor. In dit onderzoek werd bekeken in welke mate het wenselijk is om bij kruispunten van grote fietsroutes met andere wegen de fietsroute als voorrangsweg aan te duiden. Op basis van een afwegingskader en een basisinrichting van het kruispunt werden op verschillende plaatsen in Vlaanderen proefprojecten ingevoerd om het effect van dergelijke kruispunten op het (fiets)verkeer te onderzoeken. Deze proefprojecten werden door de meeste betrokkenen positief geëvalueerd.

Het Bels Lijntje is een belangrijke fietsroute die verschillende wegen kruist. De kruisingen met de N119 zijn behoorlijk gevaarlijk en ook de kruispunten met de Heizijde en de N132 verdienen de nodige voorzichtigheid. Op de kruispunten met de Dennenstraat, de Dombergstraat en de Steenweg op Baarle-Hertog (zijwegje met dezelfde naam) aan café 't Zwart Water is het daarentegen perfect mogelijk om het Bels Lijntje voorrang te geven op het

kruisend verkeer. Tijdens de gemeenteraad van 18 december 2017 keurden we een hele reeks politiereglementen goed om de snelheid van het verkeer in het noorden van Turnhout tot 30 km/u te beperken. In deze aanvullende reglementen werd de voorrangsregeling ter hoogte van het Bels Lijntje behouden, waarbij het drukke fietsverkeer voorrang moet verlenen aan het veel minder drukke verkeer in de dwarsende straten. Is het schepencollege bereid om op basis van het onderzoek van Fietsberaad de voorrangsregeling van het Bels Lijntje te herbekijken? Ziet het schepencollege ook mogelijkheden om dergelijk systeem in te voeren op andere drukke fietsverbindingen zoals het fietspad langs de spoorweg of de kanaaldijk?

Pierre Gladiné

IR 4 Vraag van raadslid van raadslid Pierre Gladiné: Hightec campus secundair onderwijs in Turnhout
GOEDGEKEURD

Indiener(s):

Pierre Gladiné, De stadslidst

Toelichting:

Hightec campus secundair onderwijs in Turnhout

In de Gazet van Antwerpen van 19 maart lieten enkele directies van vrije secundaire scholen in hun kaarten kijken over de toekomst van het middelbaar onderwijs in onze stad. Zo denken ze onder meer na over een gezamenlijk bestuur voor de verschillende secundaire scholen én over de achteruitgang van het nijverheidsonderwijs. Eén van de voorstellen is om in samenwerking met de OMC een hightec campus uit te bouwen in Turnhout. Graag had ik geweten in welke mate het stadsbestuur betrokken is bij dit dossier en welke rol het voor zichzelf weggelegd ziet om het onderwijs en het bedrijfsleven samen te brengen voor de uitbouw van een dergelijke hightec campus?

Pierre Gladiné

IR 5 Vraag van raadslid van raadslid Pierre Gladiné: Trouwstoet per auto
GOEDGEKEURD

Indiener(s):

Pierre Gladiné, De stadslid

Toelichting:

Op 3 maart van dit jaar kon in de straten van Turnhout een trouwstoet per auto worden opgemerkt. De stoet bestond uit enkele voertuigen en werd opgemerkt in de buurt van de Papenbruggestraat, de Graatakker en de Ring. Luid claxonnerend, met totaal wanrespect voor de voorrangregels en met pasagiers die uit de ramen van een van de voertuigen hingen, brachten ze zowel zichzelf als het verdere verkeer in gevaar. Hiermee kunnen inbreuken vastgesteld worden op minstens de artikelen 7, 12 en 44 van de Wegcode. Zo werd, na onder andere Mechelen, Vilvoorde en Antwerpen dus ook Turnhout opgeschrikt door levensgevaarlijke situaties veroorzaakt door een trouwstoet.

Vandaar de volgende vragen;

1. Werd de lokale politie op de hoogte gebracht van de trouwstoet op 3 maart? Zo ja, hoe werd er opgetreden door de politiediensten? Is de oorsprong en/of het doel van de stoet bekend?
2. Is dit een geïsoleerd incident of zijn er nog dergelijke voorvallen bekend?
3. Hoe treedt het stadsbestuur nu op tegen dergelijk asociaal gedrag?
4. Hoe wil het stadsbestuur dergelijk asociaal gedrag in de toekomst bestrijden?

**IR 6 Vraag van raadslid van raadslid Pierre Gladiné: Afsluiten kanaaldijk
GOEDGEKEURD**

Indiener(s):

Pierre Gladiné, De stadslid

Toelichting:

Afsluiten kanaaldijk

De Vlaamse Waterweg zal vanaf 26 maart het jaagpad aan de noordelijke kanaaldijk tussen Turnhout en Beerse voor onbepaalde tijd afsluiten. Reden hiervoor is de slechte toestand van de beplanting langs de kanaaldijk die gevaarlijk kan zijn voor de gebruikers ervan. Op de vorige gemeenteraad stelde ik een vraag over de impact van de januaristorm op de bomen in het Stadspark en langs de kanaaldijk. Met reden blijkbaar.

De afsluiting van de kanaaldijk komt wel zeer ongelegen. Het toeristisch seizoen gaat weldra van start en de komende maanden volgen er ook verschillende werken in de omgeving. De omleiding is immers voorzien langs Brug 2, de Hertoginstraat en de Oude Beersebaan.

1. Is er al enig zicht op de timing en de omvang van de werken die langs de kanaaldijk zullen moeten worden uitgevoerd?

2. Zullen er tijdens de werken aan de kanaaldijk, de Steenweg op Merksplas, het kruispunt Nieuwe Kaai/Brugstraat en de fietsas maatregelen genomen worden om de omleidingsroute voor fietsers bijkomend aan te duiden en te beveiligen?
3. Zal er hierbij ook specifieke aandacht geschonken worden aan recreatieve fietsers die gebruik maken van de fietsknooppunten of de Langeafstandsfietsroute LF5?

26 maart 2018 20:40 - De voorzitter opent de besloten zitting

26 maart 2018 20:59 - De voorzitter sluit de zitting