

GEBRUIKSREGLEMENT RAADSHERENPARK



1. ALGEMENE GEBRUIKSVOORWAARDEN

- 1.1. Raadsherenpark wordt beheerd door de Stad Turnhout.
In de praktijk is de exploitatie van het Raadsherenpark een opdracht van de jeugddienst, waarvan de medewerkers van Futur en Raadsherenpark deel uit maken.
- 1.2. Dit reglement is van toepassing op de volledige infrastructuur van het Raadsherenpark.
- 1.3. De Stad kan het Raadsherenpark tijdelijk of definitief sluiten om redenen van openbaar nut, gezondheidsredenen of in gevallen van overmacht, zonder dat hiervoor om het even wie enige schadevergoeding kan eisen van de Stad. In voorkomend geval worden de waarborg en het gebruikstarief wel terugbetaald aan de gebruikers.
- 1.4. Bij niet-naleving van één of meerdere voorwaarden opgenomen in dit reglement, heeft de Stad het recht om de afgesloten gebruiksovereenkomst ééenzijdig te verbreken zonder enig recht op schadevergoeding voor de gebruiker én met aanrekening van eventuele annuleringskosten en inhouden van de waarborg.
- 1.5. Met gebruiker wordt bedoeld de natuurlijke- of rechtspersoon die de aanvraag heeft ingediend en die de retributie verschuldigd is.
- 1.6. Het is de gebruiker verboden om de gebruiksovereenkomst over te dragen aan een andere persoon of organisatie, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de jeugddienst. Naamlening wordt beboet met het aanrekenen van het tarief behorende tot categorie D, het inhouden van de volledige waarborg en twee jaar verbod om nog activiteiten in het Raadsherenpark te organiseren.





- 1.7. Het gebruik van materiaal of installaties die niet bij de infrastructuur van het Raadsherenpark horen, moet bij het nemen van de optie uitdrukkelijk worden aangevraagd. Indien voor de plaatsing en het gebruik ervan toestemming wordt verleend, dienen de richtlijnen van de jeugddienst, de politie en/of de brandweer strikt te worden nageleefd. In geen geval mogen blusmiddelen of veiligheidssignalisatie afgedekt of (nood)uitgangen belemmerd worden. Elektrische aansluitingen en uitrustingen van deze installaties moeten voldoen aan de wettelijke normen terzake. De toegangswegen dienen vrijgehouden te worden van materiaal of installaties, tenzij deze bij het nemen van de optie uitdrukkelijk worden aangevraagd en de richtlijnen van de jeugddienst, de politie en/of de brandweer strikt worden nageleefd.
- 1.8. De toegang tot de technische lokalen van het Raadsherenpark is enkel toegelaten onder toezicht van de medewerkers van de jeugddienst. De bediening van de aanwezige apparatuur gebeurt ook enkel door de jeugddienst.
- 1.9. De verwarming wordt geregeld door de medewerkers van de jeugddienst. Enkel zij bepalen de temperatuur van de verwarming in de ter beschikking gestelde ruimtes. Voor de bediening van andere technische installaties zoals licht en geluid en tapinstallaties moeten de richtlijnen van de jeugddienst strikt worden opgevolgd.
- 1.10. Decoratie of aanplak die wordt aangebracht mag geen schade aan muren, deuren en/of ramen veroorzaken (geen ducttape, stickers, nagels, confetti, ...). Alle achtergebleven restsporen zullen verwijderd worden door een gespecialiseerde poetsfirma. De rekening wordt door de gebruiker betaald.
- 1.11. De Stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor om het even welke schade van lichamelijke of materiële aard ten gevolge van de toegestane activiteiten. De Stad kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen of beschadigen van de uitrusting van de gebruiker of deelnemers die er wordt opgesteld of geborgen. De gebruiker ziet voor de voormelde schade af van elk verhaal tegen de Stad.
- 1.12. De verantwoordelijke medewerkers van de jeugddienst, de brandweer en politie hebben ten allen tijden het recht om toezicht uit te oefenen tijdens elke activiteit, in eender welke gebruikte ruimte. De medewerkers van de jeugddienst hebben het recht om personen die zich in strijd met de openbare orde gedragen en die hun bevelen niet opvolgen, uit het Raadsherenpark te verwijderen, indien nodig met tussenkomst van de politie.
- 1.13. Elke gebruiker wordt verplicht om bij regelmaat - en indien nodig permanent - toezicht uit te oefenen op de voor het publiek toegankelijke lokalen. De gebruiker waakt er over dat fietsen ordentelijk kunnen geplaatst worden en alle vluchtwegen van steeds vrij zijn van fietsen en andere obstakels. Als een fiets hinderlijk geparkeerd is, mag enkel de politie, brandweer of andere hulpdiensten de fiets weghalen en elders stallen; de gebruiker moet dus direct de politie verwittigen als er een vluchtweg versperd wordt.
- 1.14. Alle afval moet na afloop van de activiteit worden meegenomen door de gebruiker/organisator.





2. BIJZONDERE GEBRUIKSVOORWAARDEN

2.1. TARIEVEN

De jeugddienst beoordeelt elke aanvraag en deelt de kandidaat gebruikers in één van de categorieën in. Gebruikers die menen dat zij niet in een correcte categorie zijn ingedeeld, kunnen hiertegen schriftelijk beroep aantekenen bij de Jeugddienst. Dit beroep wordt beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen.

Tarieven en categorieën: zie retributiereglement.

2.2. DAGDELEN

De dagdelen voor alternatief gebruik zijn: 08u-12u en 13u-17u en 18u-23u.

Vroegere of latere uren in functie van de opbouw, de duur van de activiteit of de afbouw kunnen na aanvraag door de jeugddienst worden toegelaten.

2.3. DRANKVERBRUIK

De dranken voor alle activiteiten binnen Raadsherenpark, moeten worden aangekocht bij Stad Turnhout.

De gebruiker dient ten laatste twee weken voor aanvang van de activiteit de bestelling van de dranken uit het standaard assortiment door te geven aan de jeugddienst, bij voorkeur via e-mail. Het volstaat om de gewenste dranken en het verwacht aantal bezoekers door te geven.

Drankstocktelling voor én na de activiteit gebeurt door de jeugddienst. Aanbevolen wordt dat elke gebruiker dit ook voor én na zijn activiteit zelf doet, voor zowel de volle als de lege/geopende drankverpakkingen. Elke geopende fles, geopend blik of aangesloten vat wordt volledig aangerekend aan de gebruiker, inclusief ontbrekend of gebroken leeggoed.

2.4. AANVRAGEN

Elke aanvraag voor de gebruik van het Raadsherenpark moet gericht worden aan raadsherenpark@turnhout.be

Indien het gevraagde gebruiksmoment beschikbaar is, kan de aanvrager een optie nemen, bij voorkeur tijdens een gesprek tussen de jeugddienst en aanvrager. Na positieve beoordeling door de jeugddienst wordt de optie onmiddellijk geregistreerd in de agenda. Een optie kan maximum 15 kalenderdagen behouden blijven. Binnen deze termijn moet beslist worden of men overgaat tot een boeking of niet. Een boeking is pas definitief als de gebruiksovereenkomst binnen de 15 kalenderdagen na het noteren van de boeking wordt teruggestuurd én de waarborg en het gebruikstarief betaald wordt op de rekening van de Stad. Indien er binnen de 15 kalenderdagen geen ondertekende gebruiksovereenkomst wordt bezorgd of geen waarborg en gebruikstarief wordt betaald, vervalt de boeking. Een reservatie minder dan 28 kalenderdagen voor de activiteit is enkel mogelijk indien de gebruiksovereenkomst onmiddellijk ondertekend wordt, de waarborg en het gebruikstarief op de dag van ondertekening van de overeenkomst wordt betaald en deze bedragen binnen de vijf werkdagen na ondertekening op de rekening van de stad staan. Indien de waarborg en het gebruikstarief niet op de rekening staat bij aanvang van het evenement zal er geen sleutel overhandigd worden.





Een aanvraag kan worden geweigerd omwille van:

de aard van de activiteit; als deze in strijd is met de openbare orde of de geldende wetgevingen en reglementeringen; het gebruik van Raadsherenpark voor andere doeleinden en activiteiten dan waarvoor deze aangevraagd werd; de materiële eigenheid, capaciteit en potenties van het Raadsherenpark; overtredingen op dit reglement tijdens vorige activiteiten van de gebruiker.

2.5. GEBRUIKSOVEREENKOMST

De gebruiksovereenkomst wordt pas definitief na ondertekening door de gebruiker en jeugddienst en na volledige betaling van de waarborg en het gebruikstarief binnen de vastgestelde termijn uit art. 2.4. De gebruiker die de gebruiksovereenkomst ondertekent, moet meerderjarig zijn.

De gebruiksovereenkomst geeft recht op het gebruik van de toegewezen ruimten voor de activiteiten vermeld in de overeenkomst, in de staat waarin ze zich bevinden en waarvan de gebruiker kennis heeft genomen. De aanwezige licht- en geluidsinstallaties zijn in de gebruiksprijs inbegrepen en worden door de jeugddienst als een goede huisvader onderhouden. Indien de gebruiker niet tevreden is met de kwaliteit van deze installaties, kan deze op eigen kosten een andere installatie huren. In geen geval kan de stad aansprakelijk gesteld worden voor gemaakte kosten door de gebruiker.

De gebruiker verbindt er zich toe de ter beschikking gestelde ruimten en materialen in dezelfde staat terug over te dragen op de einddatum en -uur van de gebruiksovereenkomst.

2.6. WAARBORG

De waarborg dient samen met het gebruikstarief betaald te worden. Voor tarieven: zie retributiereglement.

Stad Turnhout is gerechtigd om - in geval dat de gebruiker zijn verplichtingen niet nakomt - de verschuldigde bedragen te verhalen op de waarborgsom. Indien de waarborg dit niet dekt worden de extra kosten opgenomen in de eindrekening.

2.6.1 Extern toilet

Dit betreft het gebruik van het extern toilet onder de hangar. Hiervoor moet toestemming gevraagd worden aan de jeugddienst, wordt er een waarborgovereenkomst opgemaakt en geldt een waarborg van €50. Poetsmateriaal wordt voorzien, de schoonmaak en toiletpapier zijn voor eigen rekening. In geval van schade of onvoldoende schoonmaak wordt de waarborg ingehouden. Indien de waarborg dit niet dekt, wordt er een factuur bezorgd aan de gebruiker in kwestie.

2.7. VERZEKERING

De gebruiker kan een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid en brandverzekering afsluiten. Dit kan via de abonnementspolis van Raadsherenpark of een eigen verzekeraar. De prijzen en formulieren om deze polis aan te vragen zullen door de jeugddienst bij het huurcontract bezorgd worden.





2.8 KEUKEN

De gebruik van de keuken is inbegrepen in de gebruiksprijs. Ter plaatse is een inventaris van alle toebehoren te vinden, deze kan ook opgevraagd worden bij de jeugddienst.

Het aanwezige keukenmateriaal en -machines zijn in de gebruiksprijs inbegrepen en worden door de jeugddienst als een goede huisvader onderhouden. Indien de gebruiker niet tevreden is met het aanbod of de kwaliteit, kan deze op eigen kosten ander materiaal huren. In geen geval kan de stad aansprakelijk gesteld worden voor gemaakte kosten door de gebruiker.

De gebruiker verbindt er zich toe de ter beschikking gestelde ruimten en materialen in dezelfde staat terug over te dragen op de einddatum en -uur van de gebruiksovereenkomst.

Het is verboden om wegwerpservies of -bekers te gebruiken. Glazen, porseleinen servies en bestek is voorhanden.

2.11 GEMOTORISEERD VERVOER OP HET TERREIN

Tijdens laden en lossen, opstel- en afbraakwerken mogen voertuigen van de organisatie het park betreden en enkel op de daarvoor voorziene rijwegen. Uitzonderingen hierop moeten aangevraagd worden bij de jeugddienst.

Parking tijdens gebruik is, voor zowel bezoekers als organisatoren, te vinden aan het kruispunt Philips/Lecot.

2.12 OVERNACHTINGEN ZIJN VERBODEN

Overnachtingen zijn niet toegestaan, zowel in één van de gebouwen als op het terrein.

2.13 SCHOONMAAK

Van de gebruikers wordt verwacht dat na het gebruik de zaal wordt achtergelaten in de staat waarin het zich bevond. De ruimtes moeten voorwerpvrij zijn. Een eindpoets is inbegrepen in de gebruiksprijs. De medewerkers van de jeugddienst voorzien richtlijnen voor het degelijk achterlaten van de gebruikte infrastructuur. Indien deze richtlijnen niet gevolgd worden, zullen kosten op de gebruikers worden verhaald.

2.14. SCHADE

De gebruiker is verantwoordelijk voor alle schade, aangericht aan het gebouw en/of de inboedel, zowel door hem en zijn aangestelde(n) als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.

Aangenomen wordt dat het gebouw en zijn inboedel in prima staat verkeren bij aanvang van de activiteit. De gebruiker dient vooraf zelf de staat van elke ruimte en materiaal te controleren en eventuele schade direct aan de jeugddienst te melden. Indien na de activiteit schade wordt vastgesteld, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de jeugddienst aanwezig zijn om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen en te (laten) herstellen op kosten van de gebruiker. Indien de gebruiker niet aanwezig is, zal de schade door de jeugddienst zelf worden bepaald en op





kosten van de gebruiker in de oorspronkelijke staat worden hersteld en dit zonder enige voorwaarde of verwittiging als dusdanig.

3. TOEPASSELIJKE WETGEVINGEN EN REGLEMENTERINGEN

3.1. GELUIDSNORMEN

Er zijn na 22u muziekactiviteiten toegestaan in 'Het Paradijs' met een maximaal geluidsniveau > 85 dB(A) LAeq,15min en ≤ 95 dB(A) LAeq,15min.

Het geluidsniveau van de bastonen, uitgedrukt in dB(c) mag gemiddeld niet hoger liggen dan 15 dB boven de toegelaten dB(A)-norm en toetsingsnorm. De dB(C)-norm wordt gemeten zoals dB(A).

De gebruikers dienen deze normen zelf te respecteren. De decibelmeter om dit te kunnen doen wordt door de jeugddienst voorzien.

Dit zijn de wettelijke bepalingen opgelegd door de omgevingsvergunning.

3.2 SLUITINGSUUR

De exploitatie van de inrichting en het gebruik van (een) elektronische versterker(s) die muziek voortbrengt(en) is, behalve op zon- en feestdagen, verboden vanaf 3 uur tot 7 uur.

Het sluitingsuur van zaterdag op zondag of van een dag die valt voor een feestdag is 5 uur. Op andere dagen is dit 3 uur. Daarna mag er geen elektronisch versterkte muziek meer geproduceerd worden, geen dranken meer worden aangeboden en moet er met de ontruiming gestart worden. Het staat elke gebruiker vrij om zijn activiteit vroeger te beëindigen. Elke overtreding op het sluitingsuur wordt bestraft door het inhouden van de waarborg.

3.3. BRANDVEILIGHEID

De gebruiker dient de ruimten in te richten volgens de beschikbare en goedgekeurde plannen met betrekking tot plaatsing van stoelen, tafels en podia. De toegang tot alle (nood)uitgangen mag op geen enkele wijze belemmerd worden.

Gebruikte materialen en versieringsmiddelen dienen onbrandbaar en onontvlambaar te zijn of dienen hiertegen behandeld te zijn. Bijhorende brandveiligheidsattesten dienen op eenvoudig verzoek ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de brandweer.

Bij de opbouw van de activiteit, controleert de gebruiker de plaatsen van de brandblussers, de evacuatieplannen, de lijst met nuttige telefoonnummers en het brandalarm.

De burgemeester kan, op eigen initiatief of op aangeven van de jeugddienst, een brandwacht verplichten wanneer de aard van de activiteit een brandrisico inhoudt. De gebruiker betaalt de verschuldigde onkosten rechtstreeks aan de bevoegde overheid.

Bij brand moet de brandweer en de stand-by medewerker van de jeugddienst onmiddellijk worden verwittigd, moet aan de deelnemers een evacuatiesignaal worden gegeven en worden zij buiten verzameld.





3.4. ALCOHOL EN ILLEGALE DRUGS

De gebruiker mag geen alcoholische dranken schenken aan -16-jarigen. Voor sterke drank, alcoholpops inbegrepen, ligt de leeftijdsgrens op 18 jaar. Alcohol schenken aan iemand die zichtbaar dronken is, mag niet. Het is ook strafbaar om een uitdaging die leidt tot dronkenschap voor te stellen of te aanvaarden.

Het gebruik, bezit en verkoop van illegale middelen is strafbaar. Bij dergelijke vaststellingen dient de gebruiker of zijn aangestelde(n) de betrokkene uit het Raadsherenpark te verwijderen en de politie te verwittigen.

3.5. SABAM EN BILLIJKE VERGOEDING

Bij een openbaar evenement met elektronisch versterkte muziek dient de gebruiker een vergoeding voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken te betalen. Dit door minimum 10 dagen voor aanvang van de activiteit een aanvraag tot toelating bij het regionaal Sabam-kantoor in te dienen.

3.6. MAXIMALE CAPACITEIT EN ZAALBEZETTINGEN

150 personen grote zaal = +/- 150m²

55 personen kleine zaal = +/- 55m²

240 personen grote zaal - staand evenement

Volgende richtlijnen met betrekking tot het maximale aantal toegelaten personen dienen strikt te worden nageleefd. Het is de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van elke gebruiker om deze capaciteit te bewaken en overschrijdingen te voorkomen. De gebruiker wordt verplicht om aan de toegang van 'Het Paradijs' permanent te registreren hoeveel bezoekers het gebouw betreden en verlaten.

3.7. INNAME OPENBARE RUIMTE

Voor elke activiteit die de gebruiker wil organiseren in de directe omgeving van het 'Het Paradijs', zowel in als net buiten het park, moet conform het UGP een vergunning door de burgemeesters van Turnhout en Vosselaar worden afgeleverd. Alle kosten verbonden aan het overschrijden van deze wetgevingen en regelgevingen, zijn ten laste van de gebruiker.

3.8. TOEGANKELIJKHEIDSREGLEMENT

Het toegankelijkheidsreglement bosbeheer blijft bij gebruik van het park, inclusief gebouwen, ook steeds van toepassing.

3.9. BEROEPSPROCEDURE

Indien er een sanctie wordt opgelegd aan gebruikers door de jeugddienst, kan de gebruiker steeds schriftelijk bezwaar indienen bij de jeugddienst van Stad Turnhout. Deze maakt een advies op en bezorgt dit aan het college van burgemeester en schepenen. De beslissing gebeurt door CBS.

