



LASTENKOHIER
DRANKENUITBATING OP HET EVENEMENT STADSTOEREN 4, 5 en 6 juli 2025
OP HET TERREIN DE GROOTEN SINGEL
ter hoogte van Begijnenstraat 18-26, 2300 Turnhout

VOORWERP VAN HET LASTENKOHIER

Artikel 1

Dit lastenkohier omschrijft de toewijzingsvoorwaarden en heeft tot doel het leveren, exploiteren en faciliteren van een drankenuitbating tijdens het evenement Stadstoeren 2025 op het terrein 'Grooten Singel'. Deze voorwaarden hebben enkel betrekking op vermeld evenement op vermeld terrein.

- a. De cateringzone op het evenement is zodanig gelegen dat een vlotte toeleiding van bezoekers verwacht is. De opdrachtgever behoudt het recht de plaats en grootte van de zone op te leggen aan de opdrachtnemer. De inrichting van de zone wordt in onderling overleg bepaald.
- b. De opdrachtnemer krijgt het exploitatierecht van de aan hem toegewezen drankenstand op het gespecificeerde evenement op het terrein. Het is de opdrachtgever die over de uiteindelijke toewijzing van de standplaatsen beslist. Vanuit de organiserende dienst, Cultuurcoördinatie van stad Turnhout, wordt er centraal op het terrein een bepaalde hoeveelheid zitgelegenheid voorzien.
- c. De cateringstands en/of installaties moeten gedurende de volledige duur van het evenement operationeel zijn.
Openingsuren Stadstoeren 2025
4 juli 2025 19u30 – 00u30
5 juli 2025 13u00 – 01u00
6 juli 2025 10u00 – 19u00
- d. De opdrachtnemer gaat de verbintenis aan het exploitatierecht uit te oefenen rechtstreeks door eigen personeel, dit alles evenwel met behoud van de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer ten overstaan van stad Turnhout en dient zich aan de geldende regelgeving te houden voor het inzetten van personeel.
- e. Binnen de perken van wat in dit opdrachtdocument is bepaald, verbindt stad Turnhout er zich toe aan de opdrachtnemer het volledige en ongestoorde genot van de exploitatie te verzekeren.
- f. Het exploitatierecht voor de drankenstand wordt kosteloos verleend. De opbrengst van de activiteiten is ten voordele van de handelszaak, de eigen vereniging of een goed doel.

Artikel 2 - Opdrachtgevend bestuur

Het opdrachtgevend bestuur is Stad Turnhout, waarbij de dienst Cultuurcoördinatie als operationele dienst instaat voor de organisatie van het stadsfestival Stadstoeren.

Artikel 3 - Duur van de overeenkomst en opzegbaarheid





De overeenkomst geldt voor de duurtijd van het betreffende evenement, van 04/07/2025 t.e.m. 06/07/2025 (vrijdag, zaterdag en zondag).

Artikel 4 - Gunningscriteria

De opdracht zal worden gegund op basis van het voorstel en de behaalde totaalscore op volgende gunningscriteria:

Voorstel van inrichting en uitrusting	50%
Productenaanbod (<i>variëteit, assortiment, prijzen</i>)	30%
Duurzaamheid	10%
Look & Feel van de stand	10%

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

- a. De opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor wat betreft de juiste aanwending van zijn infrastructuur en stelt zich voorafgaand aan het evenement in orde met alle eventuele noodzakelijke vergunningen en attesten. De opdrachtgever kan onder geen enkel beding aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of incorrect gebruik van de kramen, wagens, installaties en toebehoren.
- b. De opdrachtnemer moet beschikken over volgende attesten:
 - wanneer hij/zij werkt met een gasinstallatie: een recent en geldig keuringsattest.
 - een geldig brandveiligheidsattest van de horecawagen(s).

Deze attesten kunnen te allen tijde ter controle worden opgevraagd, door medewerkers van de opdrachtgever, door namens de opdrachtgever aangestelde afgevaardigden of door de bevoegde veiligheids- en inspectiediensten.

Artikel 6 - Elektriciteit en watertoevoer

De opdrachtgever voorziet in de cateringzone nutsvoorzieningen voor elektriciteit en water. Dit gebeurt steeds in onderling overleg qua haalbaarheid.

Artikel 7 – Producten

- a. De opdrachtnemer zorgt voor aanbod van lokale producten en voorziet voldoende variëteit in non-alcoholische dranken.
- b. De producten die te koop worden aangeboden door de opdrachtnemer kunnen tijdens het evenement ten allen tijde door de opdrachtgever anoniem worden gecontroleerd met betrekking tot de juistheid qua gewicht en samenstelling van het artikel conform de bepalingen vermeld in de bijlagen.
- c. De verkoop van “energy”-dranken (zoals, maar niet gelimiteerd tot deze voorbeelden: Red Bull, Golden Power, Monster, ...), sigaretten en/of verdovende middelen is tijdens het evenement strikt verboden.





- d. Voor de verkoop van dranken moeten publieksvriendelijke prijzen gehanteerd worden.
- e. De opdrachtnemer is verplicht om te werken met herbruikbaar cateringmateriaal. Hij staat in voor het gebruik ervan, de inzameling en de financiële handelingen die hierbij betrokken zijn. De opdrachtnemer kan zich voor de richtlijnen baseren op de OVAM-wetgeving voor overheden in verband met herbruikbare drank en voedselrecipiënten op evenementen.

Artikel 8 - Materieel en uitrusting

- a. De opdrachtnemer dient op zijn kosten te zorgen voor de volledige uitrusting en het materieel dat vereist is voor de efficiënte exploitatie van de catering op de stand. Hij voorziet de mogelijkheid voor de bezoekers om zowel met cash als cashless te betalen.
- b. De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het duidelijk afficheren van de prijzen van de verkochte producten.
- c. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de brandveiligheid. De opdrachtnemer moet de nodige veiligheidsattesten kunnen voorleggen en een veiligheidskeuring door de brandweer en andere bevoegde diensten voor en tijdens de evenementen toestaan.
- d. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe het restafval zoveel mogelijk te beperken en bij de cateringstand zelf de nodige voorzieningen te treffen om het afval op te slaan. Al het afval moet dadelijk na het evenement op legale wijze afgevoerd worden door de opdrachtnemer. De milieuwetgeving moet ten allen tijde gerespecteerd worden.

Artikel 9 - Opbouw en afbraak

- a. De opdrachtnemer moet zijn stand en/of materialen opbouwen in overleg met de diensten van de opdrachtgever.
- b. Er zal op de betrokken evenementen een controle en inspectie door de opdrachtgever, de brandweer, de veiligheidscoördinator en de opdrachtnemer plaats vinden. Op dat moment moeten alle vereiste attesten verplicht aanwezig zijn en moet er eveneens een kopie voorhanden zijn voor de brandweer.
- c. De stand moeten volledig operationeel zijn en voldoende voorraad ingeslagen hebben bij aanvang van het evenement. Tijdens de duur van het evenement is bevoorrading van de cateringstand toegestaan, maar kan dit enkel via inzet van mankracht of manuele middelen. Gemotoriseerde aanvoer is niet toegestaan.
- d. De afbraak van de stand en het verwijderen van het restafval dient te gebeuren na beëindiging van het evenement en in overleg met de opdrachtgever.

Artikel 10 - Verantwoordelijkheid – verzekeringen

- a. De opdrachtnemer alleen is verantwoordelijk voor eender welke schade veroorzaakt tijdens de uitbating:
 - hetzij aan zijn persoon of zijn goederen;





- hetzij aan de persoon of aan de goederen van zijn aangestelde in wier contract hij moet bepalen dat zij generlei verhaal kunnen nemen tegen Stad Turnhout;
 - hetzij aan de personeelsleden van Stad Turnhout of aan derden;
 - hetzij aan de goederen die aan de stad toebehoren of aan deze waarvan de stad het genot of het toezicht heeft.
- b. Om zich te dekken tegen de in voorgaande paragrafen aangehaalde risico's zal de opdrachtnemer, van zohaat hij de exploitatie begint, aangepaste verzekeringen afsluiten bij een solvabele maatschappij.

Artikel 11 - Bijzondere bepalingen

- a. De opdrachtnemer mag de normale werking van het terrein op geen enkele wijze hinderen door de verkoop van zijn producten.
- b. De zuiverheid van de standplaatsen, het materieel, benodigdheden en de dienst mogen in geen enkel opzicht te wensen overlaten.
- c. Het is de opdrachtnemer niet toegelaten om het even welke reclame of panelen aan te brengen of te plaatsen op het terrein, met uitzondering van deze die verbonden zijn aan het verkooppunt.
- d. Het gebruik van geluidsversterkers voor muziek of mededelingen is verboden.
- e. De opdrachtnemer verbindt er zich toe de bestaande en toekomstige wetgeving en reglementen die aan de exploitatie van dergelijke inrichtingen verbonden zijn, inzonderheid de reglementering van de eetwareninspectie, de handelsbedrijvigheid en de sociale wetgeving te eerbiedigen (vb. gebruik van geregistreerd kassasysteem). De opdrachtnemer draagt hiervoor alleen, ter volledige bevrijding van de opdrachtgever de gehele verantwoordelijkheid.

Artikel 13 - Intrekking - einde van de uitbating

- a. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opdracht éézijdig in te trekken om redenen van algemeen belang.
- b. Indien het evenement waarvoor huidige overeenkomst opgemaakt is door overmacht of beperkingen opgelegd van overheidswege (met inbegrip van beperkende maatregelen in het kader van een epidemie of pandemie) niet kan doorgaan wordt de opdrachtnemer voor dat evenement ontslaan van zijn verplichtingen in het kader van deze overeenkomst. In dat geval zal de opdrachtnemer hiervoor op geen enkele manier schadevergoeding kunnen eisen van de opdrachtgever, zelfs niet voor reeds geleverde prestaties.
- c. Geen enkele vergoeding, van welke aard ook, is door de opdrachtgever verschuldigd aan de opdrachtnemer op het einde van de opdracht.

Artikel 14 – Betwistingen

Geschillen naar aanleiding van de uitvoering van deze overeenkomst zijn voor beslechting aan de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Turnhout onderworpen.





Inschrijving volgens lastenkohier

Bij interesse kan er een voorstel van uitwerking worden ingediend bij Cultuurcoördinatie Turnhout, Warandestraat 42 2300 Turnhout, via e-mail cultuur@turnhout.be **ten laatste op 30 april 2025**. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de drankenuitbating.

Alle opdrachtnemers verklaren zich individueel akkoord met de hierboven beschreven voorwaarden door het plaatsen van een paraaf op elke bladzijde en ondertekening op het inschrijvingsformulier, voorafgegaan door de met de hand geschreven vermelding "Gelezen en goedgekeurd".

"Gelezen en goedgekeurd"

Handtekening

Naam en voornaam:

Vereniging/handelszaak:

Facturatie - en contactgegevens:

Minimaal toe te voegen aan de inschrijving:

- Voorstel van inrichting en uitrusting
- Productenaanbod (variëteit, assortiment, prijzen)

