



**VERSLAG**  
**VERGADERING COMMISSIE 5**  
van dinsdag 21 augustus 2018 om 19:30 uur

**Aanwezig:** Starckx Wannes - voorzitter

Breugelmans Stef, Der Kinderen Annemie, Gevers Dimitri, Roes Peter, De Smet Annick, Meeus Paul, Grooten Eddy, Van Damme Marc - raadsleden

Debondt Luc, Boogers Marc - schepenen

Van Rompuy Jan - commissiesecretaris

**Verontschuldigd:** Versmissen Tom, Gladiné Pierre - raadsleden

**Waren eveneens aanwezig**

Herman Schaerlaekens – raadslid in vervanging van Tom Versmissen,

Paul Moelans – raadslid,

Dorien Stammen – directeur basisschool,

Greet De Clerck – directeur SAMWD,

Dominique Selen – directeur SASK,

Maarten Baeyens – mobiliteit,

Publiek,

Pers.

**Goedkeuring verslag vorige vergadering**

Paul Moelans verwijst naar het fietstraject van Oud-Turnhout naar Schorvoort en wijst er op dat in de vergadering werd gezegd dat hier nog niets concreet is. Hij wil dit in het verslag opgenomen zien.

Paul Moelans verwijst naar blz. 5 in verband met de streefbeeldstudie van MOW. Hij had duidelijk gevraagd om vandaag op de commissie niet alleen het kruispunt met de Steenweg op Antwerpen te bespreken maar de gehele studie.

Schepenen Marc Boogers had dit niet zo begrepen maar heeft voor vandaag wel heel wat punten daarover te bespreken. Hij stelt voor dat Paul Moelans eventueel op het einde van de vergadering meldt wat hij nog wenst besproken te zien van punten die straks niet aan bod zouden komen.

Het verslag van vorige vergadering wordt goedgekeurd mits de hierboven aangehaalde aanpassing.

**Basisschool:**

**- Vaststelling en aanwending van de omkadering**

**- Convenant vervangingen van korte afwezigheden**

**- Vernieuwd schoolreglement**

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Dorien Stammen toelichting bij dit punt.

Paul Meeus verwijst naar de stijging van het aantal leerlingen en vraagt van waar die kinderen komen.

Voornamelijk vanuit de omgeving van de school.

Herman Schaerlaekens vraagt hoeveel leerlingen er zijn overgekomen van de Paddenstoel.

De directeur weet niet het exacte cijfer maar volgens haar wel een redelijk aantal.

Paul Meeus verwijst naar de mogelijkheid om bij het toekennen van een getuigschrift bij niet akkoord beroep te doen op een beroepscommissie. Hij begrijpt niet dat men bij niet akkoord naar de Raad van State kan gaan. Volgens Paul Meeus kan dit niet en heeft het ondertussen even opgezocht. Men kan een procedure aanhangig maken bij de Raad van State over de gevoerde procedure maar niet over de inhoud van de beslissing van de beroepscommissie.

**Academiereglementen van de SAMWD en SASK**

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geven Greet De Clerck en Dominique Selen toelichting bij dit punt.

Marc Van Damme verwijst naar de specialisatiegraad waar 25% van het aantal leerlingen van de vierde graad mogen aan deelnemen en vraagt of dit per richting is of in totaliteit.

In principe mag iedereen die voldoet aan de voorwaarden de specialisatiegraad volgen maar de school krijgt maar maximum voor 25% van het totaal aantal leerlingen van de vierde graad subsidie.

#### **Overeenkomst tussen Cultuurconnect en Stad Turnhout mbt project filmstreaming**

Schepen Marc Boogers geeft een korte toelichting bij dit punt. Leden van de bibliotheek kunnen voor één jaar gratis de aangeboden films bekijken. Dit project zal na één jaar geëvalueerd worden. De bijdrage aan cultuurconnect bedraagt 3.000 euro.

Paul Moelans vraagt hoe men dit gaat promoten bij mensen die nog geen lid zijn van de bibliotheek.

Dit zal bekeken worden.

#### **Acties bestrijding Japans knooppkruid**

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft schepen Luc Debondt toelichting bij dit punt. Stef Breugelmans merkt op dat men best ook de reuze berenklaauw bestrijdt. Het sap van deze plant in combinatie met de zon kan brandwonden veroorzaken.

Paul Moelans vraagt of het gebruik van pesticiden mag om het Japans knooppkruid te bestrijden.

Dit mag inderdaad.

Paul Moelans vraagt hoe afspraken gemaakt worden met de dienst Scheepvaart en Infrabel.

Schepen Luc Debondt deelt mee dat met deze diensten contact zal worden opgenomen. Wanneer dit geen resultaat heeft zal de normale procedure worden opgestart waarbij de planten worden opgeruimd door de Stadsdiensten op kosten van de eigenaar van de grond.

Vanuit het publiek wordt de vraag gesteld of er een meldpunt is voor dergelijke zaken.

Men gebruikt hier best het meldingsformulier voor.

#### **Evaluatie bestrijding processierupsen**

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft schepen Luc Debondt toelichting bij dit punt. Stef Breugelmans vraagt of volgend jaar een grotere preventieve aanpak zal gebeuren en ook men voor de privé-terreinen de kosten gaat recupereren.

In de loop van de maand september zullen verschillende alternatieven uitgetest worden. Indien dit een aanvaardbaar resultaat oplevert, zal dit ook doorgegeven worden aan de privé-eigenaars.

Paul Moelans vraagt of dit terug in de commissie kan besproken worden van zodra er stappen ondernomen worden.

Dat zal gebeuren.

Peter Roes vraagt of al bekeken is hoen men het probleem in omliggende gemeenten aanpakt.

Dit werd inderdaad bekeken en overal doet men het op een andere manier.

#### **Lastvoorwaarden en gunningswijze voertuigen 2018**

Schepen Luc Debondt verduidelijkt dat het hier gaat om zeven voertuigen waarvan drie verplicht CNG. Voor de vier andere worden voorstellen afgewacht.

Marc Van Damme wil het advies meegeven om geen diesel meer aan te kopen want deze zijn gedoemd om te verdwijnen.

Het aanbod buiten diesel is momenteel nog zeer beperkt.

#### **Kruispunt Steenweg op Antwerpen / Ring: plannen nav uitwerking streefbeeldstudie**

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Maarten Baeyens toelichting bij dit punt.

Herman Schaerlaekens vraagt of men gedacht heeft aan een tunnel voor fietsers.

Dit blijkt niet haalbaar te zijn.

Paul Moelans vraagt hoe de auto intensiteit werd berekend. Volgens hem lijkt 50 bijkomende voertuigen nogal weinig.

Die 50 bijkomende voertuigen is het cijfer voor één uur.

Paul Moelans wijst er op dat de herlocatie van het ziekenhuis niet het enige is waarmee rekening moet gehouden worden. Er zijn ook nog duizend extra wooneenheden voorzien op de Heizijdse Velden. Volgens Paul Moelans klopt de telling dus niet.

De Heizijdse Velden is niet voorzien om door te rijden, wel in- en uitrijden. Dit effect is moeilijk te voorspellen.

Paul Moelans verstaat het verhaal wel, maar volgens hem klopt het niet. Werkende mensen rijden ook met de auto.

De essentie is: inzetten op veiligheid. Meer infrastructuur geeft meer files.

Paul Moelans stelt dat in het ergste geval men rekening moet houden met één auto per wooneenheid en dit is in het voorstel niet meegerekend.

De cijfers hier liggen anders dan op andere plaatsen waar men bijvoorbeeld andere maatregelen neemt tegenover fietsgebruik (duurzaam vervoer).

Volgens Paul Moelans loopt dit fout af. Men gaat het kruispunt heraanleggen in 2019 maar de Nassaulaan kan dit verkeer niet slikken. 'Neem de fiets' is volgens hem een utopie.

Schepen Marc Boogers verduidelijkt dat het ziekenhuis een Mober heeft laten uitvoeren. Hieruit kwam dat de ingang van het ziekenhuis en het kruispunt Steenweg op Merksplas / Nassaulaan zullen moeten aangepast worden.

Marc Van Damme stelt vast dat vanaf de Steenweg op Antwerpen richting noorden alles op één rijstrook moet wat gewoon om problemen vraagt.

Paul Moelans vraagt hoe het moet wanneer een ziekenwagen en de MUG-dienst er door moeten. Het kruispunt zelf is geen probleem maar wel de weg nadien, namelijk één rijstrook.

Paul Moelans verduidelijkt dat deze bekommernis reeds in 2016 werd gemaakt.

Schepen Marc Boogers vindt het een terechte vraag die hij zal meenemen.

Paul Moelans komt nog terug op de heraanleg van het kruispunt Steenweg op Antwerpen. Hij wil dat de nota uit het dossier waaruit blijkt dat de tellening naar aanleiding van de verhuis van het ziekenhuis en de uitbreiding van de noordelijke ontwikkeling daarin zijn opgenomen. Paul Moelans vraagt om deze nota naar alle raadsleden te sturen. Verder verduidelijkt hij dat het niet alleen maar wat cijfertjes zijn die men aantoot, maar wel een duidelijke tekst.

De nota zal opgevraagd worden bij Vlaanderen.

Paul Moelans merkt op dat er beloofd was dat MOW zou besproken worden op deze commissie en o.a. ook Schorvoort.

De streefbeeldstudie betreft in de eerste plaats 'veiligheid'. Deze studie is een kapstok van maatregelen om te starten met afzonderlijke dossiers. Hoe verder in de tijd, hoe groter de kans dat een andere oplossing uit de bus komt dan wat nu voorgesteld wordt.

Paul Moelans begrijpt dat de streefbeeldstudie een wens is maar de tekst op de folder die aan de mensen werd bezorgd is wel de waarheid. Paul Moelans merkt verder op dat hij eind 2016 deze opmerking al had gegeven naar aanleiding van de streefbeeldstudie.

Schepen Marc Boogers is van mening dat Paul Moelans het verslag niet correct leest en voegt er aan toe dat hij niet van een dergelijke stijl houdt.

Paul Moelans wijst er op dat het schepencollege in 2018 beslist heeft om de ring door te trekken. Als gevolg van deze beslissing is de streefbeeldstudie niet correct en moet deze opnieuw gemaakt worden temeer dat er bij de opmaak van de studie al een aantal zaken bekend waren en niet werden meegenomen.

Schepen Marc Boogers verduidelijkt dat er altijd voortschrijdende inzichten zijn.

Paul Moelans verduidelijkt nogmaals dat de kapstok niet de juiste kapstok is.

Schepen Marc Boogers is van mening dat het goed is dat er een kapstok is.

Schepen Marc Boogers komt ook nog even terug op het stedelijk plateau. AWV zou een korte termijnstudie laten maken in verband met het conflict vrij maken van het kruispunt. Tot op heden werd vanuit het kabinet niets meer vernomen hierover. AWV zou wel een budget hebben ingeschreven.

Vanuit het publiek stelt men vast dat de Steenweg op Zevendonk vooral gebruikt wordt voor doorgaand verkeer. Men vraagt zich af of dit niet beter via de snelweg kan.

Schepen Marc Boogers verduidelijkt dat dit onderdeel is van de studie Noorderkempen.

#### **Aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer**

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Maarten Baeyens toelichting bij dit punt. Herman Schaerlaekens vraagt of een fietsstraat volledig in het rood moet aangelegd worden.

Ofwel in roestbruine asfalt ofwel een rood vlak met logo op de kruispunten.

Eddy Grooten merkt op dat de Apostoliekenstraat de naam fietsstraat niet waardig is. De straat zit vol putten.

Deze zal na de werken hersteld worden.

Stef Breugelmans vraagt of men al een zicht heeft op de snelheidsverlaging van 70 naar 50 in de Kapelweg.

Dit wordt opgenomen.

#### **Controles tonnagebeperking Schorvoort**

Schepen Marc Boogers heeft navraag gedaan bij de politie. Er werden geen opmerkingen genoteerd vanuit de buurt en er werden ook geen PV's opgesteld. Normaal valt dit punt onder commissie 1.

Vanuit het publiek verwijst men naar het parkeerverbod op de Steenweg op Zevendonk en meldt men dat vrachtwagens er nog dikwijls staan en dit vaak met gevaarlijke producten.

Dit punt zal geagendeerd worden op commissie 1.

#### **In- en uitrit White Star**

Paul Moelans is van mening dat de Stad zou moeten voorzien in een veilige oversteek. Deze wordt voorgesteld door Maarten Baeyens. Paul Moelans vraagt om bij het verslag een plannetje hiervan te voegen.

#### **Noord-Brabantlaan 82: toestemming verkoop en wijziging bijzondere voorwaarden**

Dit punt zal volgende commissie besproken worden.

#### **Campus Blairon: aankoop arrestgebouw**

Schepen Marc Boogers geeft een korte toelichting.

#### **Wijziging bezettingstoelating NMBS nabij de Hollandsestraat tbv de fietsbrug**

Schepen Marc Boogers verduidelijkt dat 'onbepaalde duur' gewijzigd wordt in 'tijdelijke duur'.

#### **Vraag van raadslid Paul Meeus:**

##### **Toegankelijkheid en preventieve veiligheidsmaatregelen daartoe in de academies op Turnova.**

**- Wat is voorzien?**

**- Zijn er reeds problemen gerezen?**

**- Is er bijsturing nodig?**

De directie deelt mee dat het gebouw geopend wordt door het secretariaat. Het atelier blijft gesloten en hiervoor moet men aanbellen wat een bijsturing is tegenover het begin. De klaslokalen zijn gesloten en kunnen met een badge geopend worden. Om 22.00 uur sluit G4S het gebouw af en zet het alarm op. Momenteel wordt bekeken of camera's een meerwaarde kunnen betekenen. Tot op heden werden er nog geen grote problemen vastgesteld.

Herman Schaerlaekens vraagt hoe het zit met de toegang door dinamo.

Zij kunnen enkel hun vier lokalen openen.

#### **Vraag van raadslid Paul Moelans:**

##### **Laguitstraat - mogelijke verbeteringen van weg en fietspad:**

**- Kunnen de putten in het wegdek alsnog een voorlopige oplossing krijgen?**

**- Is het mogelijk om het fietspad al dringend te verbeteren?**

**- Zo ja binnen welke planning zou dit alles mogelijk zijn?**

**- En wanneer mogen de bewoners een meer definitievere oplossing verwachten ?**

Oorspronkelijk waren de werken voorzien bij de heraanleg van de Kastelein. Omwille van onteigeningsprocedures door AWW die alsmaar uitgesteld worden, wordt ook de heraanleg verplaatst. Na de onteigeningsprocedure kunnen de werken uitgevoerd worden.

#### Punten agenda gemeenteraad

Aanbesteding monument Kunstencampus.

#### Uit het college

Er werden geen punten aangebracht.

#### Varia

Paul Moelans vraagt waarom er tijdens de kermis geen parkeerverbod is voorzien in de Druivenstraat.

Tot aan de oprit van de parking is er parkeerverbod voorzien.

Herman Schaerlaekens vraagt wat er aan de hand is met de fontein aan de Zeshoek.

Momenteel is er nog een lekkage die moet hersteld worden.

Eddy Grooten vraagt naar de toestand van de lichten aan de Zeshoek.

Deze zijn niet meer in dienst.

Eddy Grooten stelt voor om deze weg te halen.

Stef Breugelmans vraagt naar het voetpad Tielendijk / Steenweg op Diest.

Normaal komt dit punt in de gemeenteraad van oktober.

Vanuit het publiek verwijst men naar de haag tussen de weg en het fietspad in de Everdongenlaan. Deze is hier en daar verdwenen. Is hier onderhoud voorzien?

Vanuit het publiek wordt verwezen naar de Duivendongenstraat waar het momenteel zeer druk is. De vraag door de buurtbewoners voor een knip was negatief. De buurtbewoners hebben nog een aantal andere voorstellen:

- éénrichtingsverkeer westrichting Duivendongenstraat en éénrichtingsverkeer oostrichting verlengd Kapelweg aansluitend op de Diestsesteenweg.
- een andere mogelijkheid is i.p.v. een knip een tractorsluis indien gewenst.
- de onmogelijkheid om op de Diestsesteenweg terug te draaien.
- 30 km. woonzone met aangepaste omgeving.
- uitgezonderd plaatselijk verkeer
- camera's

Schepen Marc Boogers zal dit melden aan het schepencollege maar dan moet het hele college akkoord zijn.

Paul Meeus merkt op dat de schepen dit niet als variapunt moet agenderen op het college maar als een duidelijk punt.

Voorzitter Wannes Starckx stelt voor aan de buurtbewoners om alle voorstellen door te mailen tegen volgende commissie.

Jan Van Rompuy  
commissiesecretaris

**Vergadering  
Commissie 5  
dinsdag 21 augustus 2018**



## Agenda

- Goedkeuring verslag vorige vergadering
- Basisschool
- Academiereglementen van de SAMWD en SASK
- Overeenkomst tussen Cultuurconnect en Stad Turnhout mbt project filmstreaming
- Acties bestrijding Japans knooppkruid
- Evaluatie bestrijding processierupsen
- Lastvoorwaarden en gunningswijze voertuigen 2018
- Kruispunt Steenweg Antwerpen / Ring: plannen nav uitwerking streefbeeldstudie
- Aanvullende reglementen op de politie van het wegverkeer
- Controles tonnagebeperking Schorvoort
- In- en uitrit White Star
- Noord-Brabantlaan 82: toestemming verkoop en wijziging bijzondere voorwaarden
- Campus Blairon: aankoop arrestgebouw
- Wijziging bezettingstoelating NMBS nabij de Hollandsestraat tbv de fietsbrug

# Agenda

- Vraag van raadslid Paul Meeus
- Vraag van raadslid Paul Moelans
- Punten agenda gemeenteraad
- Uit het college
- Varia



# Stedelijke Basisschool Turnhout

Schooljaar 2018-2019:

- Vaststelling en aanwending van de omkadering
- Convenant vervangingen van korte afwezigheden
- Vernieuwd schoolreglement
- Evolutie leerlingenaantal

# Vaststelling en aanwending van de omkadering 2018-2019

- Kleuteronderwijs: 151 LT (waarvan 34 LT ses)
  - 5 kleuteronderwijzers (120 LT)
  - 1 kleuteronderwijzer bewegingsopvoeding (10 LT)
  - Zorg/gok/ses kleuteronderwijzers (21 LT)
- kinderverzorging: 10u
- Lager onderwijs: 197 LT (waarvan 45 LT ses)
  - 6 onderwijzers (144 LT)
  - 1 leermeester lichamelijke opvoeding (12 LT)
  - Zorg/gok/ses onderwijzers (41 LT)
- 12 LT bijkomende ondersteuning voor ontduubbeling L1
- Aanvullend:
  - 8 LT (ISL)
  - 6 LT KG / PG / NCZ (6 LT)
- beleidsondersteuning
  - administratie (22u)
  - Ict-coördinatie (5u, 1 restpunt)
  - Zorg (20u + 5u SG De Schakel)

## Convenant korte vervanging

- Korte afwezigheden vanaf een halve dag bij lesopdracht  
Doel: werkdruk en comfort leerlingen opvangen
- SG De Schakel, OCSG
- Vervangingseenheden per instellingsnummer
- SBT = 20306 eenheden  
= 28 halve dagen, rest 314

# Schoolreglement

Ons schoolreglement bestaat uit een drieluik:

**DEEL 1: HET SCHOOLREGLEMENT**

**DEEL 2: DE AFSPRAKENNOTA**

**DEEL 3: DE LEEFREGELS**

- Deel 1 omvat het eerder juridische luik met de reglementering zoals de wetgever het voorschrijft. In Deel 2 brengen we eerder de praktische afspraken met alle belangrijke informatie in verband met het reilen en zeilen van de school. Tot slot hebben we in Deel 3 leefregels opgenomen. Op deze manier trachten we de samenwerking tussen de ouders en de school te verhogen, opdat het kind zo optimaal mogelijk kan functioneren. Goede afspraken maken goede vrienden: Zo hopen we er samen een fijn schooljaar van kunnen maken.
- Bij vragen of moeilijkheden zijn wij altijd bereid in een persoonlijk gesprek hierover een oplossing uit te werken.
- Verder hopen wij dat de kinderen mooie jaren op onze school mogen beleven, om in samenwerking met de kinderen, ouders en school het hoofdoel van onze school te bereiken: **KINDEREN GRAAG NAAR SCHOOL LATEN KOMEN!** Wij wensen u en uw kind(eren) een aangename en leerrijke tijd in onze school.
- *De opgenomen wijzigingen dewelke ingaan vanaf het schooljaar 2018-2019 zijn weergegeven in cursief blauw.*

# Evolutie leerlingenaantal

# Academiereglementen van de SAMWD en SASK

# **Overeenkomst tussen Cultuurconnect en Stad Turnhout mbt project filmstreaming**

- ...

# Overzicht Japanse duizendknoop 2018



# Overzicht Japanse duizendknoop te behandelen met de Groendienst

- Park Begijneveldekens
- Stoktsestraat bijna aan de kajakclub
- Melkhoek bufferbekken bij het kanaal (blijft groeien vanaf het kanaal)
- Stadspark skatepark bij sporthal
- Kastelein naast fietspad bij de Ring

## **Overzicht Japanse duizendknoop te behandelen met aannemers**

- Pater Verschuerenstraat (speelplein en garageboxen bij spoor)
- Soldatenpad
- Skatepark Tijl- en Nelestraat
- Oude dijk bij brug over de Aa + bij huisnummers 36, 128, 133 en 229
- Den Brand langs fietspad naar de Azalealaan + aan bushalte
- Den Bremt
- Jef Buyckxstraat naast speelplein
- Mina-werkers: verschillende kleine locaties in het Stadspark en bij de Lourdes grot (momenteel onder controle)

## Overzicht Japanse duizendknoop te behandelen door andere instanties

- Antoine Coppenslaan aan het kanaal
  - Scheepvaart
- Oude kaai bochtje voorbij loods
  - Scheepvaart
- Stationsomgeving (bij kruiwagenpad naast een tuin van de Guldensporenlei)
  - Groenaannemer Niefhout + eigenaars van tuin vol met Japanse duizendknoop

## Evolutie verspreiding Japanse duizendknoop

- Waar consequent 4x/jaar bestrijding gebeurt met de aannemers zien we een verminderde groei
- Bij Groendienst is momenteel niemand in bezit van een fytolicentie. De aanvraag hiervoor is in behandeling. Dit is zowel nodig voor het gebruik als de aankoop van de pesticiden. Vervolgens zullen zij ook consequent de plant mee bestrijden.
- Andere instanties: verdere uitbreiding van de plant doordat geen bestrijding → probleem! (vooral kanaal en spoorweg)

## Ervaringen

- Waar de plant onder controle is → dienen nog jaarlijks inspecties plaats te vinden
- Indien geen nazorg, zal de plant telkens terug uitgroeien
- Andere overheden, zoals Scheepvaart en Infrabel, voeren geen bestrijdingen uit → dweilen met de kraan open

# Overzicht processierupsen 2018

## Overzicht aantal bestreden bomen

<b>Bestrijdingen processierupsen</b>		
	<b>Aantal bomen openbaar</b>	<b>Aantal bomen privé</b>
<b>Totaal aantal bomen</b>	999	221
1220		

## Kostprijs bestrijding processierupsen 2018

- Totale kostprijs (privé en openbaar): **64 857,61€ incl. btw**
- Kostprijs openbaar domein: **50 568,37€ incl. btw**
- Kostprijs privé domein: **14 083,24€ incl. btw**
- Kostprijs privé terugbetalen (1 aangifte): **206€ incl. btw**



## Vergelijking 2017 - 2018

	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Bomen openbaar domein</b>	401	999
<b>Bomen privé domein</b>	/	221

	<b>Kostprijs 2017 (incl. btw)</b>	<b>Kostprijs 2018 (incl. btw)</b>
<b>Bomen openbaar domein</b>	14 351,81€	50 568,37€
<b>Bomen privé domein</b>	/	14 083,24€

## Vershil 2017 - 2018

- Vroeger gestart met de bestrijding (omwille van vroegere ontwikkeling van brandharen op de rupsen)
- De rupsen waren nog niet in nesten waardoor er na een bestrijding opnieuw rupsen in dezelfde boom kwamen.
- Hierdoor moest de aannemer vaak 2x langs dezelfde bomen, waardoor de aantallen flink zijn gestegen.

# Lastvoorwaarden en gunningswijze voertuigen 2018

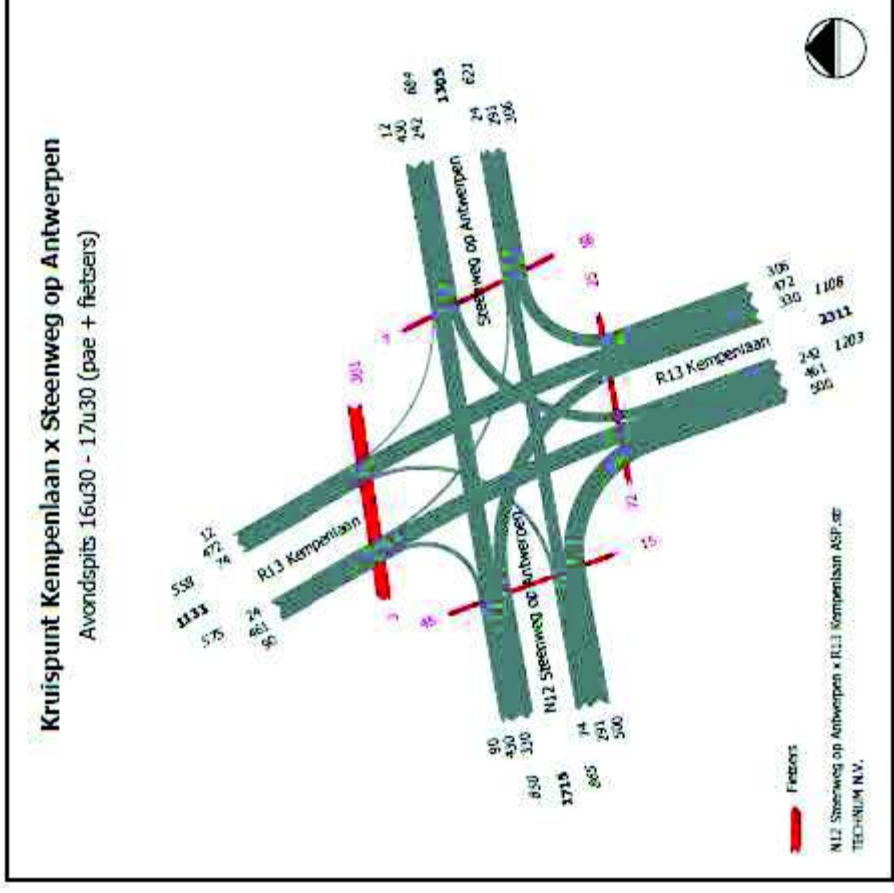
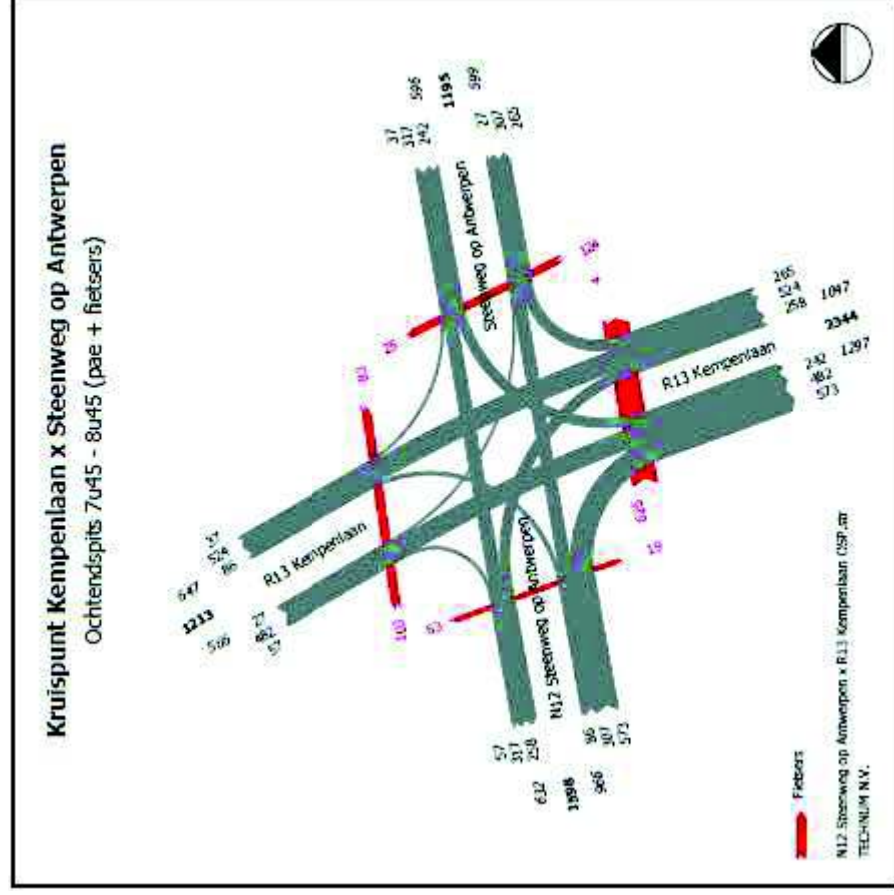
- ...

# kruispunt N12-R13

## Huidige situatie



# Huidige intensiteiten – oktober 2015

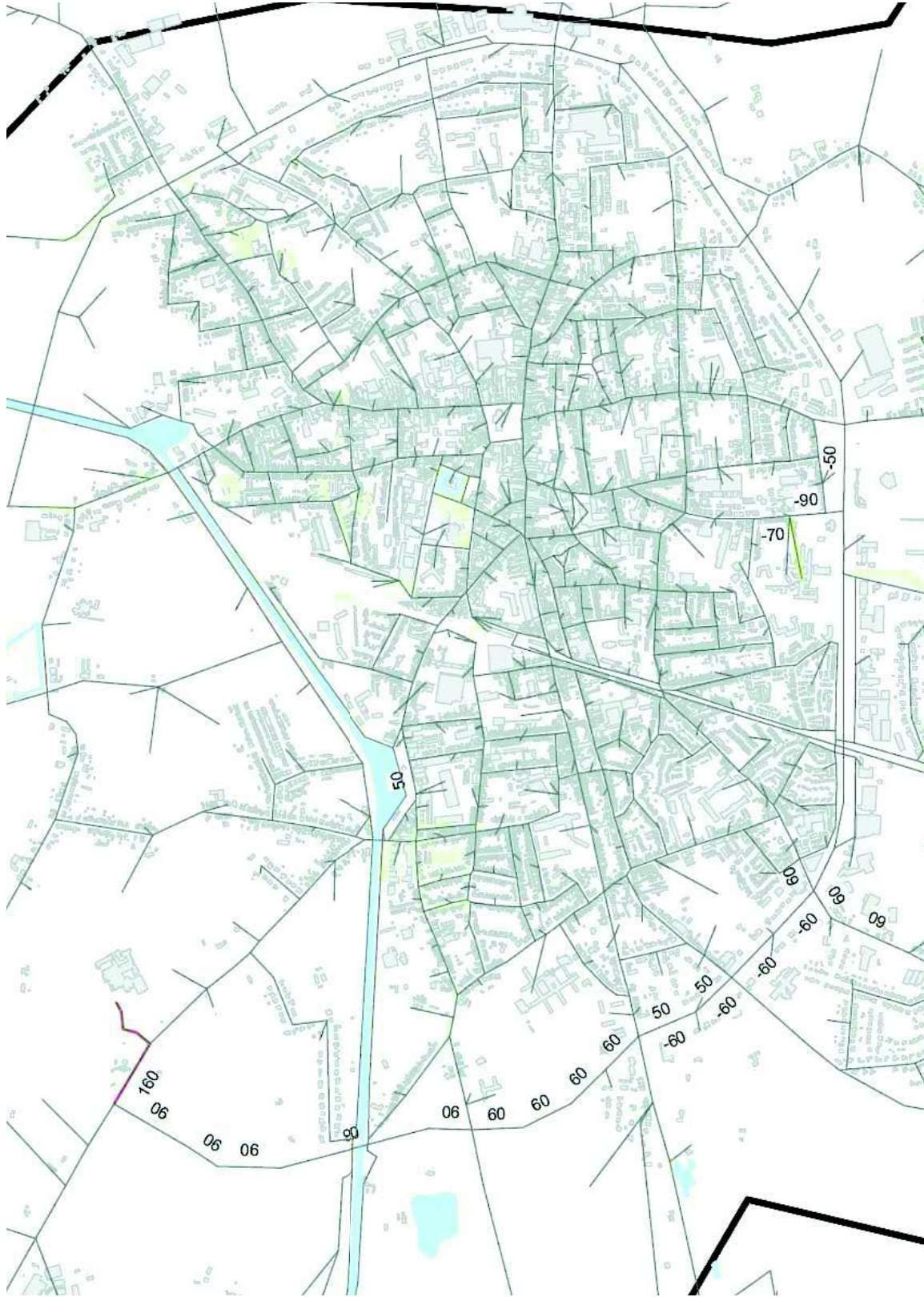


## Verhuis hospitaal

- Verkeersintensiteiten van en naar een hospitaal vinden verspreid doorheen de dag plaats
  - veel minder geconcentreerd in spitsuren
- Hospitaal verhuist
  - betekent dat de verkeersintensiteiten vooral verplaatsen van de huidige naar de nieuwe locatie
- Effect van verhuis is minimaal, zeker op de drukste uren

**Verandering autointensiteiten / ochtend spitsuur tgv verhuis hospitaal van St-Elisabeth-site naar St-Jozef-site**

**Doorrekening met verkeersmodel Stadsregio Turnhout**







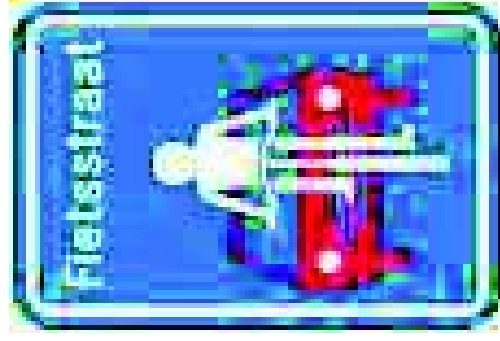
# Nieuwe situatie



# Aanvullende verkeersreglementen

## Fietsstraten

- Brugstraat, Robsonplein, Tramstraat, OLV-Straat, Tuinstraat en Duinenstraat
- Signalisatie



## Boomgaardstraat

- verwijderen voorbehouden parkeerplaats



# STAD Turnhout

Hoveniersstraat 41

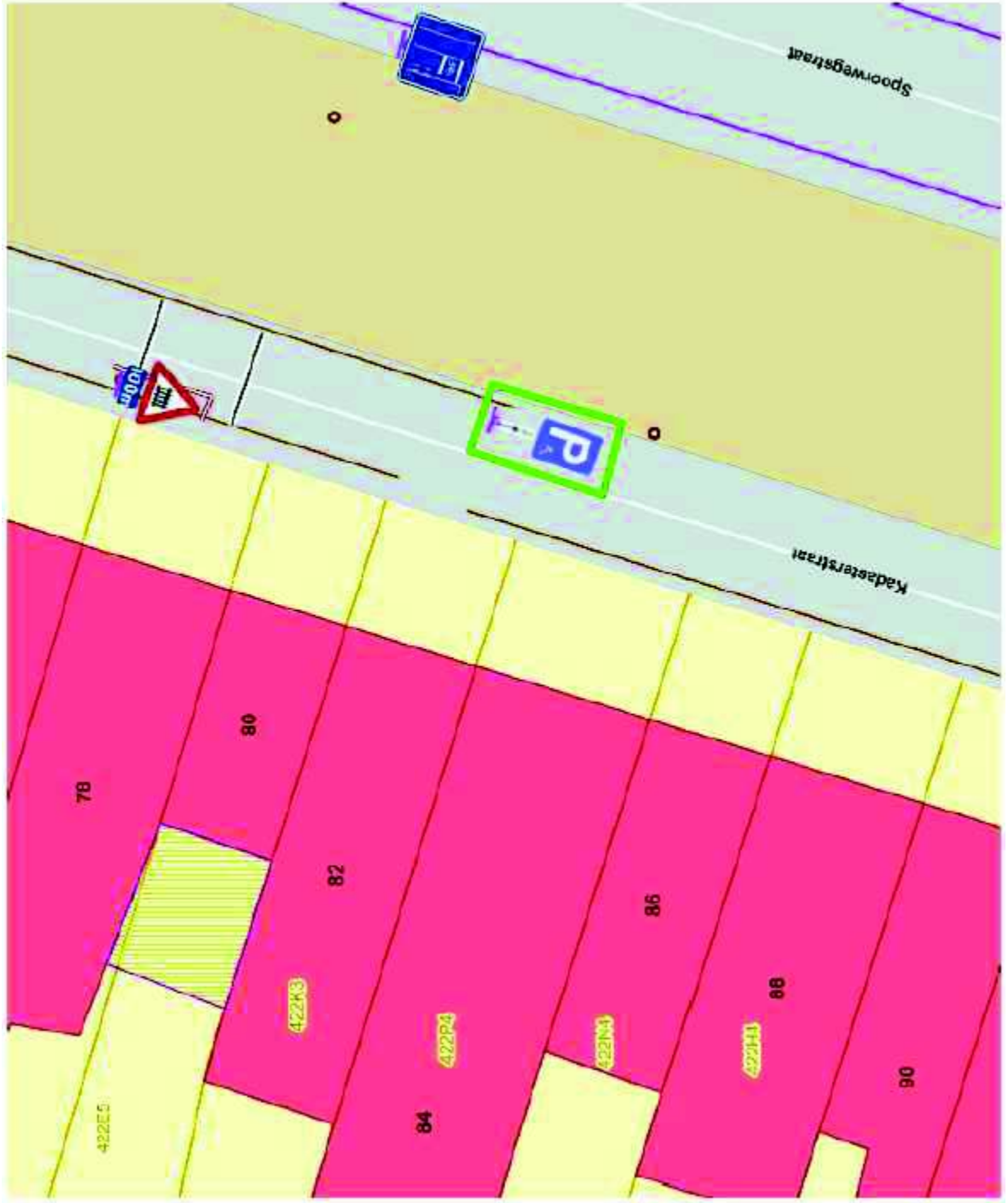


# Stan Turnhout

Steenweg op Oosthoven - Dokter Paul Janssenlaan



# Kadasterstraat





# controles tonnagebeperking Schorvoort

## In- en uitrit White Star

- Parameters oversteekvoorziening
  - Wegcategorisering
  - Intensiteit
  - snelheid
  - kinderroute
- Verkeerslichten indien:
  - snelheid = 70 km/u
  - Intensiteit > 1200 pae
  - kind heeft geen hiaat om over te steken

# **Noord-Brabantlaan 82: toestemming verkoop en wijziging bijzondere voorwaarden**

- ...

 **STAD Turnhout** **Aankoop Arrestgebouw**  
**Campus Blairon**



# **Wijziging bezettingstoelating NMBS nabij de Hollandsestraat tbv de fietsbrug**

- ...

## **Vraag van raadslid Paul Meeus**

Toegankelijkheid en preventieve veiligheidsmaatregelen daartoe in de academies op Turnova.

- Wat is voorzien?
- Zijn er reeds problemen gerezen?
- Is er bijsturing nodig?

## Vraag van raadslid Paul Moelans

Laguitstraat - mogelijke verbeteringen van weg en fietspad

Inzake de Laguitstraat zitten de bewoners nog steeds met enkele dringende vragen. Na de rondgang in het begin van het jaar zijn er reeds verschillende dringende aanpassingen gedaan (reiniging van de grachten en het aanpassen van de schuine taluds waar nodig). Dit is echter niet alles inzake de problemen voor deze straat. De straat heeft ook te kampen met de slechte staat van het wegdek waardoor vele auto's deels over het fietspad rijden om putten te vermijden. Ook het fietspad ligt er op sommige plaatsen slecht bij. Daarom volgende vragen van de buurtbewoners :

- Kunnen de putten in het wegdek alsnog een voorlopige oplossing krijgen?
- Is het mogelijk om het fietspad al dringend te verbeteren?
- Zo ja binnen welke planning zou dit alles mogelijk zijn?
- En wanneer mogen de bewoners een meer definitievere oplossing verwachten ?

Bijgevoegd enkele foto's van de toestand van de weg en fietspad.

## Vraag van raadslid Paul Moelans





# **Punten agenda gemeenteraad**

- ...

# **Uit het college**

- ...



## **schoolreglement/afsprakennota/jaarkalender 2018-2019**

Geplande wijzigingen aan het schoolreglement vanaf het schooljaar 2018-2019:

### 1. (WIJZIGINGEN) SCHOOLREGLEMENT 2018-2019

-> Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing en schooltoelage

- bijdrageregeling

avondstudie: voor II. van het 2°, 3°, 4°, 5° en 6° leerjaar vraagt de school een bijdrage van € 5.00 per maand

Extra noot: Een school mag geen vergoeding vragen aan de ouders voor kopieën die betrekking hebben op gegevens van hun kinderen.

- schooltoelage -> gewijzigde cijfers

- minder scherpe maximumfactuur: verhoging bedrag (index)

-> Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, evaluatie, rapporten en schoolloopbaan

- evaluatie en rapport

Het aantal rapporten wordt teruggebracht naar 3x per schooljaar (ipv 4x). Reden: versterken van de kwaliteit door een diepgaandere communicatie te voeren met leerling en ouders - steeds eerst een zorggesprek met de leerling, nadien volgt een oudercontact.

Rapporten lagere school met oudercontactavond:

donderdag 29 november 2018 - donderdag 14 maart 2019

-> Hoofdstuk 8 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Bij de kennisgeving van de beslissing van de beroepscommissie (bij definitieve uitsluiting) moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld: termijn en modaliteiten worden toegevoegd.

-> Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs

Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een getuigschrift dat aangeeft welke doelen de leerling wel bereikt heeft: een getuigschrift van bereikte doelen.

Ook hier bij kennisgeving resultaat beroep de vermelding van de verdere beroepsmogelijkheden bij de RvS.

-> Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens en privacy en gegevensbescherming

Toegevoegde tekst is het gevolg van de nieuwe Europese regelgeving inzake gegevensbescherming die de privacywet vervangt.

-> Hoofdstuk 13 Mediagebruik

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, tablet, laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden.

-> in acht te nemen afspraken/normen (o.a. sociale media)

-> Hoofdstuk 14 Absoluut en permanent rookverbod

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, zowel gebouwen als speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten én tijdens extramuros-activiteiten.

### 2. (WIJZIGINGEN) AFSPRAKENNOTA 2018-2019

-> Hoofdstuk 1 Situering van de school

- toevoeging aan 6. Resultaatgebieden bij 'Sociale en emotionele ontwikkeling':

> duiding bij 'Kinderen die goed in hun vel zitten, leren beter'

> 'Je kind vertelt weinig als het thuiskomt van school? ...'

-> Hoofdstuk 2 Randorganisaties

> term 'ouderraad' wordt vervangen door 'ouderwerking'

> C.L.B.: aangepaste tekst ifv de nieuwe richtlijnen rond 'Preventieve gezondheidszorg'

> de school is toetreden tot het ONW Antwerpen.

-> Hoofdstuk 3 Inschrijving en aanwezigheid van de leerlingen

aanpassingen rond voorrangsdata - berekenen instapdata - ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

-> Hoofdstuk 4 Organisatorische afspraken

- > 's middags kunnen de kinderen kiezen uit welk of water. De gezoete drankjes zijn niet meer beschikbaar.
- > avondstudie: voor ll. van het 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup> en 6<sup>o</sup> leerjaar vraagt de school een bijdrage van € 5.00 per maand

-> Hoofdstuk 5 Ouders en school

lagere school: minstens twee formele individuele oudercontacten

### 3. (WIJZIGINGEN) LEEFREGELS 2018-2019

- Ik draag geen make-up.
- Voor ik naar de speelplaats ga, bezoek ik het toilet.
- Ik vraag steeds toestemming om de speelplaats te mogen verlaten (toilet, pijntje,...).
- Ik eet netjes en verzorgd.

## wijzigingen schoolreglement 2018-2019 - Stedelijke Basisschool Turnhout

*De opgenomen wijzigingen dewelke ingaan vanaf het schooljaar 2018-2019 zijn weergegeven in cursief blauw. Wie graag het volledig reglement doorneemt kan dit via de schoolwebsite of op aanvraag via het schoolsecretariaat.*

### Luik 1: wijzigingen in het schoolreglement

#### Hoofdstuk 4 Kostenbeheersing en schooltoelage

##### § 3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal ~~425~~ *435 euro* bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

##### § 4 Bijdrageregeling

*Een school mag geen vergoeding vragen aan de ouders voor kopieën die betrekking hebben op gegevens van hun kinderen.*

##### § 7 Schooltoelage

Kleuteronderwijs	
een vast bedrag	€ <del>93,21</del>

Lager onderwijs	
minimumtoelage	€ <del>104,86</del>
volledige toelage	€ <del>157,23</del>
uitzonderlijke toelage	€ <del>209,73</del>

wordt:

Kleuteronderwijs	
een vast bedrag	€ <i>94,98</i>

Lager onderwijs	
Minimumtoelage	€ <i>106,86</i>
volledige toelage	€ <i>160,28</i>
uitzonderlijke toelage	€ <i>213,71</i>

Vereiste aanwezigheid op school om de schooltoelage te krijgen.

5 jaar op 31/12: ~~250~~ *220* halve dagen;

#### Hoofdstuk 6 Huiswerk, agenda's, evaluatie, rapporten en schoolloopbaan

##### Artikel 11 Evaluatie en rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport.

Een synthese van de evaluatiegegevens van de leerling wordt 4x per schooljaar neergeschreven in een rapport. Deze worden meegegeven op momenten die u vooraf worden meegedeeld via de schoolagenda en nieuwsbrief. (periode herfstvakantie, periode Kerstvakantie, periode Pasen en einde schooljaar)

Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Binnen de 2 weken wordt het rapport samen met de uitnodiging tot een individueel oudercontact terugbezorgd aan de groepsleraar. Op het einde van het schooljaar mogen de ouders dit rapport behouden.

*Vanaf het schooljaar 2018-2019 dringen we het aantal rapporten terug tot 3 x per schooljaar waar het voorheen bedeed werd tot 4 x per schooljaar. Dit om een juiste communicatie te kunnen voeren met de leerling en de ouders: eerst zal er een zorggesprek plaatsvinden met de leerling, waarna deze weet wat er met de ouders besproken zal worden, nadien volgt een oudercontact waarbij het rapport meegegeven wordt. Ouders die niet opdagen, worden opnieuw uitgenodigd, zo nodig via het zorgteam of directeur. We stellen het persoonlijk contact voorop ter duiding zodat de leerling en de ouders begrijpen wat het rapport weergeeft.*

*Het rapport wordt aldus op het individueel oudercontact bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport mag mee naar huis en wordt binnen de week ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar.*

De synthese van de evaluatiegegevens van de leerling wordt **3 x per schooljaar** neergeschreven in een rapport. De uitnodigingen voor het oudercontact worden meegegeven op momenten die u vooraf worden meegedeeld via de schoolagenda of nieuwsbrief.

*Het schooljaar wordt ingedeeld in 3 evaluatieperiodes:*

- 1ste periode (september, oktober, november)
- 2de periode (december, januari, februari)
- einde schooljaar (maart, april, mei, juni)

## **Hoofdstuk 8 Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting**

§ 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. *Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.*

*Termijn en modaliteiten:*

*Het verzoekschrift moet het opschrift "verzoekschrift tot nietigverklaring" dragen. Het moet worden ondertekend door de verzoekende partij of door haar advocaat. Het moet zeker de volgende gegevens en uiteenzettingen bevatten:*

- *de naam en het adres van elke verzoekende partij;*
- *een uitdrukkelijk gekozen woonplaats, dit is een adres in België dat zal worden gebruikt voor alle briefwisseling over het beroep;*
- *de beslissing waarvan de nietigverklaring wordt gevraagd;*
- *de verwerende partij, dit is de overheid die deze beslissing heeft genomen;*
- *een uiteenzetting van de feitelijke omstandigheden van de zaak;*
- *een uiteenzetting van de 'middelen', waarin wordt uitgelegd welke rechtsregels er werden geschonden en op welke wijze.*

*Er moet een kopie van de bestreden beslissing worden bijgevoegd. Als de verzoekende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie worden bijgevoegd van de gepubliceerde statuten en van de gecoördineerde geldende statuten. Als het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moet ook de beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon om het beroep in te dienen worden vorgelegd, evenals een kopie van de aanstelling van dat orgaan. De verplicht bij te voegen stukken, evenals alle andere stukken die ter staving van het beroep zouden worden bijgevoegd, moeten worden genummerd en worden opgenomen in een inventaris.*

*Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op deze website). Bij een verzending per post moeten er naast het origineel verzoekschrift steeds drie eensluidend verklaarde afschriften worden bezorgd, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij. De beroepen tot nietigverklaring moeten worden ingediend binnen een vrij korte termijn van zestig dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van de beslissing.*

*Als er verplichte vermeldingen of bij te voegen stukken of afschriften ontbreken zal de behandeling zeker vertraging oplopen, en bestaat bovendien het risico dat het beroep onontvankelijk zal moeten worden bevonden, en dus niet zal kunnen worden behandeld.*

*Per verzoekende partij moet er een recht van 200 euro worden betaald binnen een termijn van 30 dagen. Na de ontvangst van het verzoekschrift bezorgt de griffie daartoe een overschrijvingsformulier.*

## **Hoofdstuk 9 Getuigschrift basisonderwijs**

### **Artikel 22 Het getuigschrift niet toekennen**

~~*Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een attest in plaats van aan getuigschrift.*~~

*Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een getuigschrift dat aangeeft welke doelen de leerling wel bereikt heeft : een getuigschrift van bereikte doelen.*

### **Artikel 23 Beroepsprocedure**

Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, *met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten-zie artikel 20-§6)*

## **Hoofdstuk 12 Leerlingengegevens en privacy en gegevensbescherming**

### **Artikel 30**

#### **Gegevensbescherming en informatieveiligheid**

*Deze tekst is het gevolg van nieuwe Europese regelgeving inzake gegevensbescherming die de Belgische privacywet zal vervangen. Het schoolbestuur en de school maken aanzetten hier volledig mee in orde te zijn.*

*De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.*

*Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).*

*De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn. Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.*

*De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.*

*Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.*

*De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:*

- *de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;*
- *vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;*
- *de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;*
- *de rechten van betrokkene te waarborgen.*

*De privacyverklaring wordt opgemaakt na grondige voorbereiding. De meest recente versie van deze privacyverklaring zal te raadplegen zijn via de website van het schoolbestuur.*

### **Artikel 33**



Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school:

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

## **Hoofdstuk 13 Mediagebruik: Smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media**

### **Artikel 34**

*Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, tablet, laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.*

### **Artikel 35**

G.S.M toestellen en andere ICT-gebruiksmaterialen zijn verboden op school. Kinderen die zulke snufjes (in samenspraak met hun ouders) toch meebrengen, geven deze bij het binnenkomen in de klas af aan de leerkracht. Deze bewaart de spullen op een veilige plaats. De school of leerkracht kan echter niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of schade van deze spulletjes. Aan het einde van de schooldag krijgen de kinderen hun bezittingen terug.

*Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.*

### **Artikel 36**

*Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.*

### **Artikel 37**

*Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.*

### **Artikel 38**

*Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.*

### **Artikel 39**

*Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.*

### **Artikel 40**

*Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.*

### **Artikel 41**

*Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.*

## Hoofdstuk 14 *Absoluut en permanent* algemeen rookverbod

### Artikel 42

Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten van de school op weekdays tussen 6u30 en 18u30. Ook bij de begeleiding van klasuitstappen, schoolreizen en oudercontacten respecteren we deze code. Roken op de speelplaats en de tuintjes van de school wordt toegestaan tussen 18u30 en 6u30, alsook tijdens het schoolfeest en andere activiteiten in het weekend. Tijdens de middagpauze, speeltijd, kindvrije uren, ... mag de leraar roken buiten de schoolmuren.

*Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks, ...)*

*Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.*

*Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.*

*Bij overtreding van deze bepaling*

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

### Luik 2: wijzigingen in de afsprakennota

#### Hoofdstuk 1 *Situering van de school* .....4

-Resultaatsgebieden: toevoeging bij **Sociale en emotionele ontwikkeling** in het totale opvoedingspakket:

*We streven ernaar dat elk/jongere zich goed voelt bij ons*

*Heb je vragen of bedenkingen hierover, neem dan gerust contact op met de directeur of de zorgcoördinator.*

#### **Kinderen die goed in hun vel zitten, leren beter**

*Kinderen die zichzelf kunnen zijn in de klas, geloven sterker in zichzelf en gaan liever naar school. In een veilige leeromgeving, zonder conflicten en pesterijen, zijn ze ook **beter in staat om tot leren te komen**. Elke juf en meester streeft naar een prettig klasklimaat en wil van de klas een fijne, hechte groep maken: een groep waar elke leerling tot zijn recht komt, waar verschillen uitnodigen tot nieuwsgierigheid en tot het bundelen van talenten en mogelijkheden.*

*Toch gebeurt het dat een kind ge(cyber)pest kan worden en dat de school dat niet heeft opgemerkt. Dan is het heel belangrijk dat de ouders dit melden aan de school. De stress en de pijn die een slachtoffer ervaart, zet het welbevinden, zelfvertrouwen en de leerkansen immers op de helling.*

*De school past bij conflicten steeds een NO BLAME herstellinggericht programma toe dat daders en slachtoffers in een reddersrol plaatst. M.a.w. op onze school wordt ieder kind een REDDERTJE. Vanaf de kleuterschool passen we bij grensoverschrijdend gedrag het STOPsignaal toe met de woorden "HOU OP STOP, DIT WIL IK NIET. Een kind dat dit niet respecteert gaat eventjes op de STOPstoel. Dat geeft een duidelijke begrenzing aan.*

*Dankjewel aan al de kinderen en ouders voor het mee inzetten op deze positieve opvoedingsstijl, want 'Pesten stoppen doe je samen!'*

**Je kind vertelt weinig als het thuiskomt van school? Je krijgt alleen een 'goed' of 'oké' als je vraagt hoe het was? Haal meer uit jullie schoolpraatje, stel andere vragen.**

- *Heb je zin in morgen? Waar kijk je (niet) naar uit?*
- *Wat vond je leuk vandaag?*
- *Welk klasgenootje verdient een compliment?*
- *Welk woord heeft de juf/meester vandaag veel gebruikt?*
- *Wat deed je vandaag lachen? Wat was grappig?*
- *Deed je iets om trots op te zijn? Iets liefs – iets moois – iets moeilijks*
- *Hoe voelde jij je vandaag? Blij – boos- bang – verbaasd – verdrietig*
- *Wat heb je nieuw geleerd vandaag?*

#### Hoofdstuk 2 *Randorganisaties* .....11

- **Oudervereniging**  
ouderraad verandert in *ouderwerking*.
- **Schoolraad**  
De vertegenwoordigers van de ouders *worden gecoöpteerd vanuit de leden van ouderwerking*.
- **CLB:** de tekst hieronder werd licht aangepast ivv de nieuwe richtlijnen rond 'Preventieve Gezondheidszorg'



## Je CLB helpt

### Vrij CLB Kempen, vestiging

#### Openingsuren

Vrij CLB Kempen begeleidt in het arrondissement Turnhout vrije, gemeentelijke en stedelijke scholen in het basisonderwijs en het secundair onderwijs, gewoon en buitengewoon onderwijs.

We begeleiden ook centra voor deeltijds leren.

Het centrum is elke werkdag **open** van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Elke 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> donderdag van de maand tot 18.30 uur. Je kunt met de medewerkers ook (telefonisch) afspraken maken voor andere gespreksuren.

Het CLB **sluit** van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerstvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

#### Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

##### Je kunt naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam...;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inenting.

##### Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
  - als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
  - voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
  - om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
  - bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.
- De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling zelf erbij betrekken.

Voor een CLB-tussenkomst is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar. De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

#### Op onderzoek: het medisch consult in het schooljaar 2018-2019

- 1<sup>ste</sup> kleuterklas      3-4 jaar

- 1<sup>ste</sup> lagere school 6-7 jaar
- 6<sup>de</sup> lagere school 11-12 jaar

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs op dezelfde leeftijden. Dit schooljaar worden de leerlingen 2<sup>de</sup> kleuterklas enkel onderzocht op uitdrukkelijke vraag van de ouders.

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

### Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven.

1<sup>ste</sup> lagere school 6-7 jaar

5<sup>de</sup> lagere school 10-11 jaar

1<sup>ste</sup> secundair 12-13 jaar

3<sup>de</sup> secundair 14-15 jaar

### Welke inentingen kan je krijgen?

Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest

Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)

Baarmoederhalskanker 2x (enkel meisjes)

Difterie, Tetanus, Kinkhoest

### CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

### Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

### Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan. Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen – als er zo'n verslag bestaat.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

### En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

## Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

### - Ondersteuningsnetwerk

De Stedelijke Basisschool Turnhout is toegetreden tot het (OVSG) ondersteuningsnetwerk De Kempen met het GIBLO Beerse als ankerschool.

De Stedelijke Basisschool Turnhout is toegetreden tot het *Officieel Ondersteuningsnetwerk Antwerpen* met het GIBLO Beerse als ankerschool.

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de klasitularis van uw kind of de zorgcoördinator van onze school.

## Hoofdstuk 3 Inschrijving en aanwezigheid van de leerlingen.....15

- **Inschrijving van de leerling:** aanpassing naar voorrangdata en toevoeging nav de huidige folder  
Er is in Turnhout voorlopig geen capaciteitsprobleem. *Sommige scholen hebben een beperkt aantal vrije plaatsen. Daarom is het belangrijk om je kind tijdig in te schrijven.*

### inschrijven?

Je kind inschrijven kan op onze school tijdens de schooluren en steeds de eerste en laatste week van de zomervakantie. Raadpleeg ook onze schoolwebsite en onze valve.

Breng het juiste bewijsstuk mee. Bijvoorbeeld een ontvangstbewijs van een studietoelage.

#### ➤ **Wat breng je mee?**

Een officieel document met de juiste schrijfwijze van de naam en de geboortedatum van uw kind. Bijvoorbeeld een elektronische identiteitskaart (eID) of een isi+-kaart van het ziekenfonds.

#### ➤ **Volmacht geven?**

Geeft u een volmacht? Vermeld: uw volledige naam, de volledige naam van diegene die de volmacht krijgt, de naam van het kind, een kopie van uw identiteitskaart, uw handtekening en een datum.

### Voorrang?

Sommige kinderen hebben voorrang en mogen vroeger inschrijven. Broers, zussen, kinderen van personeel of kinderen met bepaalde kenmerken. Gebruik de juiste voorrangperiode:

### Er is een onderverdeling in drie voorrangsgroepen en voorrangperiodes

11 t/m 27 maart	Broers/zussen
11 t/m 27 maart	kinderen van personeel
Onze school wenst niet te kunnen weigeren tijdens de periode broers/zussen en kinderen van personeel. Er zijn twee voorrangperiodes:	
1 april t/m 30 april	(Niet-)indicatorleerlingen
Vanaf 6 mei	Reguliere inschrijvingen

- **Kleuteronderwijs:** toevoeging

Bereken de eerstvolgende instapdatum voor je kleuter op basis van de geboortedatum van je kind.

Je krijgt de eerstvolgende instapdatum **op het moment van de berekening**. Surf naar:

<https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/naar-de-kleuterklas#instapdatum>

Voor **kinderen van 3 jaar** gelden de instapdata niet. Zij kunnen **op elke schooldag** starten in de kleuterklas.

- **Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden:** toevoeging

### Gescheiden ouders: moet de school alles dubbel communiceren?

**Ook als ouders gescheiden zijn, willen ze informatie krijgen over hun kind op school. Is de school verplicht om alles dubbel te communiceren? Dat hangt af van de wettelijke positie van de ouders.**

## Als beide ouders het ouderlijk gezag delen

**Beide ouders hebben recht op informatie en nemen samen beslissingen.** Of ze getrouwd zijn of niet, maakt niet uit. Hetzelfde geldt voor gescheiden ouders wanneer ze gezagsco-ouderschap hebben. Of hun kind nu alternerend bij een van beide ouders woont (bilocatie of verblijfsco-ouderschap) of op 1 adres (en de andere ouder bezoekt), speelt geen enkele rol. In al deze gevallen kan een van beide ouders te goeder trouw een beslissing nemen over het onderwijs aan hun kind, op basis van een vermoeden van akkoord van de andere ouder.

## Bij exclusief ouderlijk gezag

Een rechter kan het ouderlijk gezag opdragen aan een van beide ouders. Dat is 'exclusief ouderlijk gezag'. Alleen de ouder aan wie het ouderlijk gezag toegewezen is, mag **beslissingen** nemen. De andere ouder heeft het recht om toezicht uit te oefenen op de opvoeding. **Hij heeft ook recht op informatie.** Meestal bepaalt de rechter een tussenoplossing: dan moeten met bepaalde beslissingen beide ouders instemmen, terwijl voor andere één ouder verantwoordelijk is.

## Bij ontzetting uit ouderlijk gezag

Ouders die 'ontzet zijn uit hun ouderlijk gezag' mogen **geen beslissingen** nemen en hebben **geen recht op informatie**.

## Weetjes

- De school mag **niet automatisch veronderstellen** dat de informatie beide ouders bereikt, maar spreekt het best met de ouders af dat informatie (zoals de schoolagenda) via de ene ouder bij de andere terechtkomt.
  - In de praktijk nemen stief- of plusouders heel wat ouderlijke taken op, maar op **juridisch vlak kunnen zij geen enkel gezag** uitoefenen over hun plus- of stiefkind.
- **Afhalen en brengen van kinderen:**  
Verwittig de school indien je ~~kleuter~~ **kind** afwezig zal zijn om 08u30 op het nummer 014 430348.

## Hoofdstuk 4 Organisatorische afspraken .....27

### - Middagtoezicht

Tijdens de middag van 12.00 u tot 13.00 u, *in de klas*, in de refter en op de speelplaats, staan de kinderen onder toezicht van een begeleider. De kinderen die blijven eten nuttigen een drankje van de school. Geef zeker niet teveel boterhammen mee en laat toe dat uw kind resterende boterhammen mee terug naar huis brengt. Zo ziet u wat uw kind op school kan of wil opeten en kan u het aantal boterhammen aanpassen aan de behoefte van uw kind.

Wie in de school blijft eten, betaalt hiervoor 0,50 eurocent per middag. (specifieke indeling en terugtrekking van belastingen (fiscale attesten): zie bijdrageregeling, hoofdstuk "Kosten en verbruik op school)

De kinderen kunnen kiezen uit volgende drankjes:

- *water of halfvolle melk, ongezoet fruitsap, chocomelk en fristi*

### - Voor- en nabewaking: retributie aangepast:

~~Voor de 3<sup>de</sup> graad is dit aanbod van studie gratis (gesubsidieerd vanuit het Ministerie van Onderwijs).~~

### - Avondstudie:

*Voor het 2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup> en 6<sup>o</sup> leerjaar vraagt de school een bijdrage van € 5,00 euro per maand.*

### - Zwemmen: verwijdering van:

~~De lagere school gaat wekelijks zwemmen. De kinderen van de laatste kleuterklas proberen het schooljaar 2017-2018 het schoolzwemmen uit. We bekijken de haalbaarheid naar organisatie voor het wekelijks (her)invoeren van het kleuterzwemmen.~~

### - Meerdaagse EXTRA-Muros Activiteiten (EMA) of sportklassen:

→ *de exacte datum wordt nog bekendgemaakt*

## Hoofdstuk 5 Ouders en school .....36

### - Formeel oudercontact:

~~Lagere School: steeds op afspraak en op de momenten die via de agenda worden meegedeeld, dit minstens 4 maal per schooljaar.~~

Lagere School: steeds op afspraak en op de momenten die via de agenda worden meegedeeld:  
*minstens twee individuele oudercontacten*  
*De school verwacht dat ouders ingaan op de uitnodiging van oudercontacten en dat ouders contact hebben met de leerkracht op een andere manier (op afspraak, bij huisbezoek, via de agenda, een heen en weer schriftje, aan de schoolpoort ...)*

### Luik 3: wijzigingen in de leefregels van de leerlingen

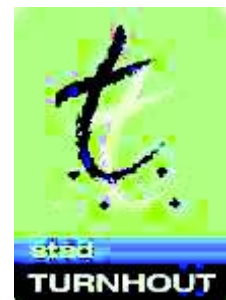
toevoeging van:

- *Ik draag geen make-up.*
- *Voor ik naar de speelplaats ga, bezoek ik het toilet.*
- *Ik vraag steeds toestemming om de speelplaats te mogen verlaten (toilet, pijntje,...)*
- *Ik eet netjes en verzorgt.*

Verder hopen wij dat de kinderen mooie jaren op onze school mogen beleven, om in samenwerking met de kinderen, ouders en school het hoofddoel van onze school te bereiken: **KINDEREN GRAAG NAAR SCHOOL LATEN KOMEN!** Wij wensen u en uw kind(eren) een aangename en leerrijke tijd in onze school.

*Wie graag het volledig reglement doorneemt kan dit via de schoolwebsite of op aanvraag via het schoolsecretariaat.*

Dorine Stammen  
directeur



nog aan te vullen volgend schooljaar:

1. verjaardagen KS

nog wachtende op antwoord vanuit ovsg:

1. subsidie zwemmen 4<sup>de</sup> lj gegrond? zo ja, bedrag?

nog wachtende op Stephanie:

1. datum sportweek 2020?

STEDELIJKE BASISCHOOLOORNHOOT - Haagbeemdenplantsoen 95 te 2300 Turnhout

teldatum ->	prgnose1/9	1/02/2018	1/02/2017	1/10/2016	1/02/2016	1/02/2015	1/02/2014	1/02/2013	1/02/2012	1/02/2011	1/02/2010	1/02/2009	1/02/2008	1/02/2007
<b>leerlingen</b>														
kleuter		86	98	88	105	112	112	104	131	137	124	119	108	110
Parkwijk	53	59	62	54	42	45	53	56	67	69	59	55	59	57
Stadspark	26	27	36	34	27	26	28	29	41	43	40	37	29	26
Paddenstoel	0	0	0	0	36	41	31	19	23	25	25	27	20	27
lager	115	116	107	109	108	112	106	97	82	79	81	75	85	76
<b>totaal</b>	<b>194</b>	<b>202</b>	<b>205</b>	<b>197</b>	<b>213</b>	<b>222</b>	<b>218</b>	<b>201</b>	<b>213</b>	<b>216</b>	<b>205</b>	<b>194</b>	<b>193</b>	<b>186</b>
schooljaar ->		18/19	17/18	16/17	herstructurering	15/16	14/15	13/14	12/13	11/12	10/11	09/10	08/09	07/08
<b>lestijden</b>					opheffing									
kleuter		151	167	150	De Paddenstoel	180	178	138	169	145	135	129	119	119
lager		197	179	181		182	175	129	113	110	112	105	117	106
<b>totaal</b>		<b>348</b>	<b>346</b>	<b>331</b>		<b>362</b>	<b>353</b>	<b>267</b>	<b>282</b>	<b>255</b>	<b>247</b>	<b>234</b>	<b>236</b>	<b>225</b>

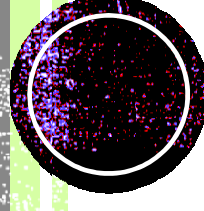




STEDELIJKE ACADEMIE  
VOOR SCHEMTE KUNSTEN  
TURNHOUT

# ACADEMIEREGLEMENT

van de twee stedelijke academies



# WAAROM?



- Vanaf 1 september 2018 gaat het nieuwe decreet in voege in alle DKO-scholen in Vlaanderen.
- Dit decreet stelt dat elke academie een academiereglement moet hebben; het is een vervanging van het schoolreglement.
- Elke leerling tekent voor akkoord bij inschrijving.
- De twee academies hebben zich gebaseerd op het voorbeeld van OVSG, een format dat in de meeste academies gehanteerd wordt.
- Het bestaat uit elf hoofdstukken waarvan er een aantal gelijklopend zijn voor de twee academies.
- Toch is er voor twee reglementen gekozen omdat er enerzijds in de SASK een grotere nadruk gelegd moest worden op alles in verband met BVH en in de SAMWD het zevende hoofdstuk (dat bij SASK eruit gehaald werd) veel consequenties heeft.



# HOOFDSTUK 1

- ALGEMENE BEPALINGEN
- Hierin wordt verklaard voor wie dit reglement geldt.
- Er wordt ook gewezen op het feit dat er niet ingeschreven kan worden als men niet voor akkoord ondertekent.
- Een aantal begrippen worden concreet uitgelegd voor de goede verstaanbaarheid van het geheel. Graden krijgen ook een nieuwe benaming.



STEDELIJKE ACADEMIE  
VOOR SCHONE KUNSTEN  
TURNHOUT



# HOOFDSTUK 2

- ENGAGEMENTSVERKLARING
- Hierin wordt in verschillende paragrafen gesproken over wat er verwacht wordt van de leerlingen en van de academie.



STEDELIJKE ACADEMIE  
VOOR SCHONE KUNSTEN  
TURNHOUT



# HOOFDSTUK 3

- **INSCHRIJVING**
- Hier worden de voorwaarden om in te schrijven in opgesomd.
- Niet-financierbare (vrije) leerlingen kunnen geweigerd worden.
- Voor kortlopende studierichtingen moeten leerlingen minstens 15 jaar zijn.
- Om les te mogen volgen in de specialisatie, een apart kortlopende studierichting bestaand uit 2 jaar, wordt een extra selectieprocedure opgelegd. Dit omdat we hier niet voor elke leerlingen subsidie kunnen ontvangen.



STEDELIJKE ACADEMIE  
VOOR SCHONE KUNSTEN  
TURNHOUT



# HOOFDSTUK 4

- **INSCRIJVINGSGELD EN BIJDRAGEREGELING**
- Hier wordt het inschrijvingsgeld beschreven, met verwijzing naar het retributiereglement van toepassing op onze academies.



**STEDELIJKE ACADEMIE  
VOOR SCHONE KUNSTEN  
TURNHOUT**



# HOOFDSTUK 5

- AAN- EN AFWEZIGHEID VAN DE LEERLING
- In dit hoofdstuk wordt beschreven wat een gewettigde en ongewettigde afwezigheid betekent.
- Er staat ook beschreven wat leerlingen moeten doen om gewettigd afwezig te zijn.
- Ook de gevolgen van ongewettigde afwezigheden staan hier beschreven.



STEDELIJKE ACADEMIE  
VOOR SCHONE KUNSTEN  
TURNHOUT



# HOOFDSTUK 6

- ORGANISATIE VAN DE LEERACTIVITEITEN
- Hier wordt over het organiseren van de lessenroosters gesproken, maar ook over toezicht, lesverplaatsingen, extra-muros-activiteiten, kunstmanifestaties en eventuele schorsing van de lessen.



STEDELIJKE ACADEMIE  
VOOR SCHONE KUNSTEN  
TURNHOUT





# HOOFDSTUK 7 (SAMWD)

- LEREN IN ALTERNATIEVE LEERCONTEXT
- Iets dat helemaal nieuw is voor de SAMWD : met deze overeenkomst kan een leerling een bepaald deel van de opleiding volgen binnen een vereniging en toch 100% financierbaar zijn.
- Hiervoor is een reglement ‘alternatieve leercontext’ opgesteld; dat zit in bijlage bij het academiereglement.
- We zijn hiervoor in onderhandeling met heel wat verenigingen.
- Voor de SASK vervalt dit hoofdstuk omdat dit er niet van toepassing is.



# HOOFDSTUK 8 (7)

- LEERLINGEVALUATIE
- Beide academies zullen werken met de leerling in zijn geheel te bekijken, met al zijn competenties : vakman, kunstenaar, performer, samensteller, onderzoeker.
- In de SAMWD krijgt de leerling op het einde van elke graad een getuigschrift of een leerbewijs, afhankelijk van welke proeven hij hiervoor heeft afgelegd. In de loop van het schooljaar wordt een nieuw evaluatiereglement nog uitgewerkt.
- In de SASK krijgen leerlingen na de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> graad een overgangsattest, na de 3<sup>e</sup> graad een getuigschrift, na de 4<sup>e</sup> graad een onderwijs- of beroepskwalificatie (1ln met aangepast curriculum : leerbewijs) en na de specialisatiegraad een leerbewijs.
- Er zijn ook toelatingsvoorwaarden voor elke graad (soms leeftijd, soms behaalde competenties)



# HOOFDSTUK 9 (8)

- LEEFREGEELS
- Hier wordt algemeen verwoord welk gedrag er niet getolereerd wordt op de academies.
- In de SASK is hier grote aandacht gegaan naar het stuk BVH.
- Er moet ook met zorg omgegaan worden met infrastructuur en huurinstrumenten.
- Er is op het hele schooldomein een volledig verbod van genotsmiddelen.
- Er wordt hier ook verwezen naar gebruik van smartphone en dergelijke en naar de nieuwe wet van de privacy, opgesteld door het schoolbestuur.



STEDELIJKE ACADEMIE  
VOOR SCHONE KUNSTEN  
TURNHOUT



# HOOFDSTUK 10 (9)

- MAATREGELEN IN GEVAL VAN SCHENDING VAN DE LEEFREGELS
- Gaande van ordemaatregelen, tot tuchtmaatregelen en (preventieve) schorsing.
- Ook de eventuele tuchtprocedure (met mogelijkheden tot in beroep gaan) worden in dit hoofdstuk beschreven.



STEDELIJKE ACADEMIE  
VOOR SCHONE KUNSTEN  
TURNHOUT



# HOOFDSTUK 11 (10)

- LEERLINGENGEGEVENS
- Leerlingengegevens zijn voor eigen gebruik; ouders kunnen altijd inzage krijgen.
- In bijzondere gevallen kunnen er ook derden toegang tot de gegevens krijgen : een nieuwe academie (met goedkeuring van de ouders), een gemeenteraadslid (inzake controlerecht) en enkele anderen.
- Hier wordt steeds rekening gehouden met de nieuwe wet van de privacy.



STEDELIJKE ACADEMIE  
VOOR SCHONE KUNSTEN  
TURNHOUT

