



VERSLAG
VERGADERING COMMISSIE 1
van woensdag 21 maart 2018 om 19:30 uur

Aanwezig: Roes Peter - voorzitter

Der Kinderen Annemie, Breugelmans Stef, Van Litsenborg Guy, Van Otten Jan, De Wilde Tine, Guedon John, Grooten Eddy, De Coninck Katleen, Gladiné Pierre - raadsleden

Vos Eric - burgemeester

Van Rompuy Jan - commissiesecretaris

Verontschuldigd: Meeus Paul - raadslid

Waren eveneens aanwezig

Reccino Van Lommel – raadslid in vervanging van Paul Meeus,

Paul Moelans – raadslid,

Erik Adriaensen – evenementenloket,

Luc Sels – commissaris van politie,

Joris Van Gool – stafdienst,

Publiek,

Pers.

Goedkeuring verslag vorige vergadering

Het verslag van vorige vergadering wordt goedgekeurd.

Evaluatie winter in Turnhout

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Erik Adriaensen toelichting bij dit punt.

Pierre Gladiné vraagt of de inkomsten van de ijspiste vorig jaar voor Emo waren.

Ja, maar ook de uitgaven.

Pierre Gladiné vraagt wat het verschil is wanneer wij organiseren en Emo organisator was.

Vooraf de optredens en de versiering.

Paul Moelans stelde vast dat het podium te dicht bij de ijspiste stond. Hij vraagt ook hoeveel evaluaties er werden uitgestuurd.

De enquête werd naar 110 personen (voornamelijk verantwoordelijken van verenigingen) verstuurd waarvan er 64 werden ingevuld.

Paul Moelans merkt op dat de chalets goed opgesteld waren maar dat het niet duidelijk was welke vereniging in welke chalet stond. Hij vindt het ook spijtig dat een vlag die weggewaaid was ook niet vervangen werd.

Paul Moelans vraagt of de politie heeft moeten optreden.

Enkel voor enkele dronken personen.

Reccino Van Lommel stelt vast dat het een geloofwaardigere evaluatie was dan vorig jaar. Hij verwijst naar het aantal gepresteerde werkuren en vraagt hoeveel overuren er gemaakt werden.

In het totaal aantal werkuren zijn de overuren verrekend (1 overuur = 2 uur)

Paul Moelans vindt dat in het financieel overzicht de kostprijs van het personeel had moeten opgenomen worden.

Burgemeester Eric Vos wijst er op dat eenzelfde vergelijking werd gemaakt met vorig jaar toen er ook geen kostprijs van het personeel werd opgenomen.

Paul Moelans kan hiermee niet akkoord gaan.

Burgemeester Eric Vos is van mening dat alles goed in beeld werd gebracht. Het verzamelen van gegevens zou veel energie vergen die men best zou gebruiken voor andere zaken.

Reccino Van Lommel merkt op dat uren van het personeel tijdens de gewone werkuren toch moeten betaald worden. Overuren zijn volgens hem iets anders.

Overuren worden niet uitbetaald maar mogen verlet worden.

Paul Moelans is niet tevreden met het antwoord van de burgemeester. Hij wil volgende commissie een duidelijk overzicht van de personeelskost zowel van vorig jaar als van dit jaar.

Burgemeester Eric Vos herhaalt dat het moeilijk en tijdrovend is om dit alles te reconstrueren maar dat naar de toekomst toe er wel aandacht kan aan besteed worden.

Paul Moelans herhaalt dat hij volgende commissie graag de personeelskost wil zien. Hij is van mening dat men met een dergelijke presentatie in de privé nergens terecht kan.

Burgemeester Eric vos herhaalt dat deze evaluatie goed is uitgewerkt en wat de personeelskost betreft kan men zelf een kotprijs berekenen aan de hand van een gemiddeld uurloon van 32,20 euro.

Paul Moelans herhaalt dat hij bij zijn vraag blijft.

Vanuit het publiek wordt opgemerkt dat men in de privé ook een gedetailleerd overzicht moet brengen.

Reccino Van Lommel merkt op dat men overal gebruik maakt van een gemiddelde loonkost. Voor hem is het veel belangrijker dat de gepresteerde uren in overeenstemming zijn met het evenement. Vroeger voorzag de stad ook logistieke steun en dat zal in de toekomst ook zo zijn.

Burgemeester Eric Vos beaamt deze zienswijze.

Vanuit het publiek wordt gevraagd of de huurinkomsten van de 14 chalets die er stonden wel klopt.

Drie chalets waren voor de zomerbar gereserveerd in ruil voor hun werk. De andere werden aangerekend overeenkomstig de afgesproken prijzen.

Uitzending WK voetbal op groot scherm

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Erik Adriaensen toelichting bij dit punt.

Paul Moelans vraagt of de horeca ook schermen buiten mogen plaatsen op bijvoorbeeld het Zegeplein.

De dienst lokale economie is momenteel een rond aan het maken wat nadien zal besproken worden.

Vanuit het publiek wordt gevraagd of men gaat werken met nadars of Heras hekwerk.

Dit moet nog besproken worden.

Organisatie politiepost Turnhout

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Luc Sels toelichting bij dit punt.

Paul Moelans vraagt hoe dit gecommuniceerd wordt naar de bevolking.

Voornamelijk via buurtvergaderingen en buurtverenigingen.

Paul Moelans vraagt of ook gedacht werd aan de Stadskrant of een bewonersbrief.

Momenteel is de nieuwe regeling nog maar pas opgestart en moeten er misschien nog wat details aangepast worden. Nadien zal een uitgebreidere communicatie bekeken worden.

Paul Moelans merkt op dat zichtbaarheid en bereikbaarheid belangrijk zijn.

Reccino Van Lommel vraagt wat het gemiddeld aantal dienstjaren zijn van de wijkagenten in hun wijk.

Dit varieert van wijk tot wijk. Er zijn een aantal nieuwe wijkagenten en een aantal die reeds meedraaien vanaf de eenmaking.

Reccino Van Lommel vraagt hoe men gaat inspelen bij vervanging.

Burgemeester Eric Vos deelt mee dat enerzijds de meeste wijkagenten nog relatief jong zijn en anderzijds men het voordeel heeft door te werken in clusters zodat het probleem al gedeeltelijk kan opgevangen worden.

Reccino Van Lommel vraagt of al gedacht werd aan een flyer per wijk om de wijkagent voor te stellen.

Momenteel is dit nog niet gebeurd, maar het is alvast een goede suggestie. Dit kan eventueel per cluster aangepakt worden.

Vanuit het publiek wordt opgemerkt dat omwille van het terreuralarm de foto's van de website werden gehaald, maar dat men op een vrij eenvoudige manier deze toch nog kan ophalen. Men vraagt zich af waarom deze dan werden weggehaald.

Het is een vorm van geruststelling.

Paul Moelans vraagt om de wijkagenten ook te vermelden op de stedelijke website.

Reccino Van Lommel heeft naar aanleiding van dit punt nog een opmerking: wanneer een interventieploeg ter plaatse komt, wordt in eerste instantie de feiten met de hand genoteerd en nadien op het bureau ingetikt. De ploeg meldt dat de documenten zullen nagestuurd worden. Vaak worden deze blijkbaar dan niet opgestuurd.

Dit zal nagevraagd worden.

Vanuit het publiek wordt opgemerkt dat bij een uitzetting er steeds aan agent aanwezig is. In bepaalde gevallen worden zaken vastgesteld door de deurwaarders waarvoor geen pv wordt opgemaakt. De vraag is om toch nauwlettender hiermee om te gaan en afspraken te maken met de deurwaarders.

Punten agenda gemeenteraad

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Joris Van Gool toelichting bij het Open Data Charter.

Reccino Van Lommel ziet in dit alles één grote potentiële valkuil, namelijk de duurzaamheid. Hij stelt vast dat bij dergelijke initiatieven het na enkele jaren sterk bergaf gaat.

Dit alles zal goed moeten bekeken worden en met welke data men zal willen werken.

Reccino Van Lommel vraagt of dit een probleem zal stellen naar privacy toe.

Ook dit zal goed moeten bekeken worden en getoetst worden aan de GDPR wetgeving.

Reccino Van Lommel vraagt of er bij de Stad een persoon verantwoordelijk is om na te gaan wat kan of wat niet kan.

De Stad heeft hiervoor een informatieveiligheidsconsulent in dienst.

Paul Moelans vraagt wat dit alles financieel zal betekenen.

Burgemeester Eric Vos verduidelijkt dat het vooral gaat om personeelsinzet en in mindere mate infrastructuurkosten.

Reccino Van Lommel vraagt waar de data gestockeerd wordt.

Tot op vandaag wordt de data, eigendom van de Stad, ter plaatse op eigen servers bewaard op enkele kleine uitzonderingen na (bv. de data van de website).

Uit het college

Er werden geen punten aangebracht.

Varia

Er werden geen punten aangebracht.

Jan Van Rompuy
commissiesecretaris

**Vergadering
Commissie 1
woensdag 21 maart 2018**

Agenda

- Goedkeuring verslag vorige vergadering
- Evaluatie winter in Turnhout
- Uitzending WK voetbal op groot scherm
- Organisatie politiepost Turnhout
- Punten agenda gemeenteraad
- Uit het college
- Varia

Evaluatie winter in Turnhout

Uitzending WK voetbal op groot scherm

Politiepost Turnhout

PP Turnhout : Wettelijke basis

- Wet op de geïntegreerde polititie
- PLP 10 (organisatie -en werkingsnormen van de lokale polititie)
- Zonaal veiligheidsplan

Doelstellingen

- Contact met de bevolking optimaliseren (bevolkingsconcentraties en wijken)
- Probleemoplossend werken en zelfredzaamheid van de bevolking bevorderen (luisteren naar klachten en samen naar oplossing zoeken)
- Signaalfunctie in alle richtingen (van burger naar overheid en omgekeerd...)

Doelstellingen Bereiken

- zichtbaar aanwezig en aanspreekbaar zijn
- Laagdrempelig / bruggen bouwen / signaalfunctie in alle richtingen

Verdeling wijken en PLanton

WIJKAGENTEN 2/2/14

(waarvan 1 afdeling preventiedienst)

Plantons: 0/0/3

4 halftijdse CALOG

Concreet

- 13 NIEUWE WIJKEN/NAMEN
- WIJKAGENTEN 2/2/14
- PLANTONS: 0/0/3

CLUSTER 1

- **Kastelein: 3107 – INP DEBEUF D.**
- **Markt: 3348 – INP VAN DIJCK P.**
- **Begijnhof: 3452 – INP DE KUNST A.**
- **Boomgaard: 3409 – INP VAN GORP W.**

CLUSTER 2

- Kerkhof: 3812 – INP VOETEN Ch.
- Smiskens: 3180 – INP GOVERS B.
- Zevendonk: 3341 – INP POELS W.
- Stadspark: 4535 – INP DEWAELE P.
- Station: 3248 – INP NEYENS S.

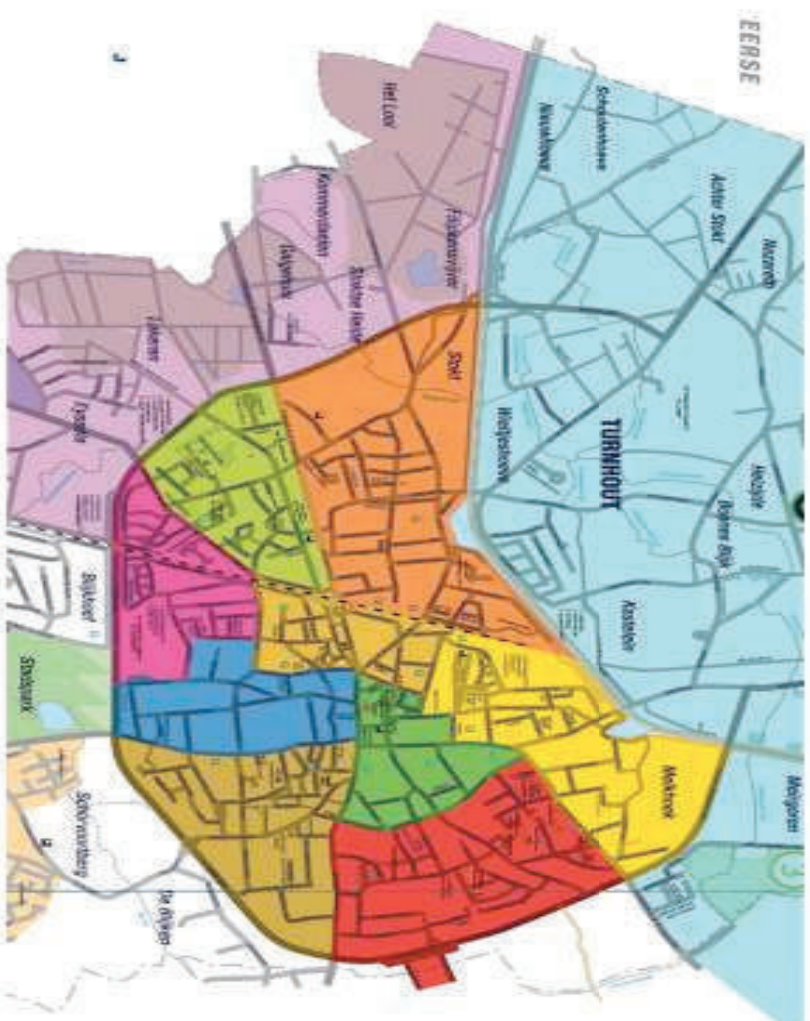
CLUSTER 3

- Eysels: 1012 – INP VAN DYCK L.
- Stokt: 4650 – INP VAN REUSEL F.
- Ziekenhuis: 3264 – INP AUGUSTYNS E.
- Blairon: 3827 – DONS L.

Zichtbaar /bereikbaar

- Zichtbare aanwezigheid bij wijk gebonden materies (buurt –en schoolfeesten, wijk/info vergaderingen (windmolens...), scholen begeleiden bij fiets-wandelactiviteiten, “kleinere” evenementen)
- Jongeren en preventie: controle fietsverlichting
- Evenementen zelfstandig beheren (zonder inzet extern pers.)
- Laagdrempelig contact met wijkagent vergemakkelijken
- Sluimerende buurtproblemen in vroeg stadium oppikken
- Naambekendheid wijkagenten vergroten
- Persoonlijk mailadres beschikbaar stellen

Verdeling van de wijken: algemeen



OPENINGSUREN PP TURNHOUT

- 1 oktober - 30 april :
maandag tot zondag van 08 tot 20 u
(tijdens grote avondactiviteiten op Grote Markt: bijkomend open tot 1 uur na einde van de activiteit, vb wintermarkt...)
- 1 mei -30 september:
maandag tot donderdag van 08 tot 20 u
vrijdag tot zondag : doorlopend open vanaf vrijdag 20 u tot zondag 20 u

AFSPRAKENREGISTER

- Tijdens de openingsuren wordt gewerkt met een afsprakenregister om wachttijden te beperken

Punten agenda gemeenteraad

- ...

Uit het college

...

Varia

...

Wintersalon 2017



Evaluatie Wintersalon

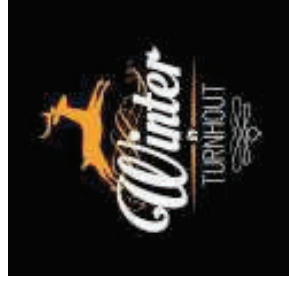
- **Evaluatieformulier verzonden naar:**
 - betrokken stedelijke diensten – politie – brandweer**
 - standhouders**
 - artiesten**
 - rode kruis**
 - bewonersvereniging**
- **Evaluatie met de verenigingen die meegewerkt hebben:**
 - IJssportcentrum – Zomerbar – vzw Toerisme – Comité Kerstmis in de Stad**

Evaluatie - Locatie

	niet goed	neutraal	goed
decoratie	0%	3,28%	96,72%
Plaatsing van ijspiste	21,67%	10%	68,34%
Plaatsing van de chalets	14,51%	25,81%	59,68%
netheid	3,33%	10%	86,67%
Aanwezigheid en plaatsing podium	12,9%	6,45%	80,65%
Aanwezigheid en inrichting overdekte terrassen	3,23%	11,29%	85,48%
Toegankelijkheid mindervaliden	6,67%	31,67%	61,67%

Opmerkingen:

- open ruimte aan westkant van Wintersalon opvullen, terrein volledig insluiten
- doorgangen tss ijspiste en terrassen ruimer maken
- chalets aan oostkant beter positioneren
- ijspiste iets opschuiven om ruimere doorgang te creëren



Evaluatie – communicatie/vormgeving

	ja	nee
Voldoende promo gemaakt?	91,23%	8,77%

	niet goed	neutraal	goed
inhoud	0%	12,73%	87,28%
kanalen	3,57%	12,50%	83,93%
vormgeving	0%	5,36%	94,64%

Opmerkingen:

- persmoment vroeger inplannen (voor uitgave Stadskrant)
- algemene communicatie vroeger opstarten
- openingsuren duidelijker uithangen op Wintersalon



Evaluatie – animatie/security

	ja	nee
Voldoende optredens?	79,25%	20,75%
Aanbod divers genoeg?	84,91%	15,09%

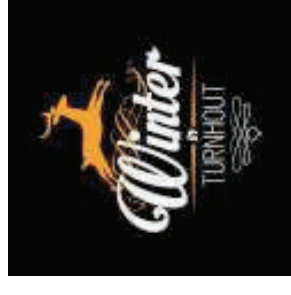
Opmerkingen:

- bijkomende attractie voor kinderen voorzien (moet wel passen binnen het concept)
- meer optredens overdag
- achtergrondmuziek op punt stellen

	ja	Nee
Security voldoende aanwezig?	96,08%	3,92%
Rode Kruis voldoende aanwezig?	97,92%	2,08%

Opmerkingen:

- security voorzien op alle vrij. – en zat.avonden + oudjaar
- voldoende camerabewaking voor materialen
- signalisatie plaatsen tijdens aanwezigheid Rode Kruis
en op andere dagen verwijzen naar EHBO-koffers aan ijspiste

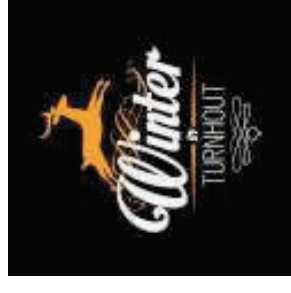


Evaluatie - openingsuren

	Ja	nee
Goed?	74%	26%

Opmerkingen:

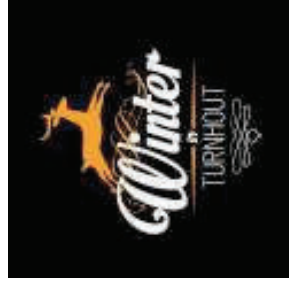
-bijna alle standhouders suggereren om de openingsuren te verschuiven naar 13u



Evaluatie - samenwerkingen

- team Zomerbar:
 - positief: stelden zich flexibel op, gemakkelijk aanspreekbaar, enorme betrokkenheid, vlotte samenwerking
 - aandachtspunten: hadden enkele opdrachten wat onderschat (beheer verwarmingstoestellen, technische voorbereiding voor de artiesten,...)

- IJssportcentrum:
 - positief: hebben de zeer drukke dagen goed kunnen opvangen, onderhoud van de ijspiste werd vakkundig opgevolgd, het organiseren van initiaties en de optredens tijdens de openingsavond vormden een meerwaarde
 - aandachtspunten: kassabeheer dient herbekeken te worden, weinig controle aan ijspiste (bezoekers met eigen schaatsen konden zeer gemakkelijk gratis de ijspiste betreden)



Evaluatie - samenwerkingen

- Comité Kerst in de stad:
 - positief: goede samenwerking en veel bereidwilligheid (o.a. extra hulp bij Hert & Run)
 - Aandachtspunten: afwerking kersstal 'last minute' en uitbating van chalet voor goede doelen mag uitgebreid worden

- vzw Toerisme:
 - positief: veel goede intenties, organisatie wensboom
 - aandachtspunten: creëren van te hoge verwachtingen die niet altijd werden ingelost
afspraken werden niet altijd tijdig en volledig nagekomen

Vanuit de werkgroep werden de samenwerkingen positief geëvalueerd. De werkgroep stelt voor dat de vzw Toerisme zich volgend jaar focust op de organisatie van de Wensboom en andere randactiviteiten.



Evaluatie - troeven

Doe je opnieuw mee als het Wintersalon in 2018 op dezelfde manier georganiseerd wordt?

ja	misschien	nee
89,13%	8,70%	2,17%

Troeven:

- lokale verankering (chalethouders, Turnhoutse verenigingen, artiesten uit eigen streek,...)
- organisatie in eigen beheer
- gezellig en sfeervol
- veel optredens (voor een divers publiek)
- goede communicatie en mooie vormgeving
- animatie voor jong en oud
- toegankelijk
- gezinsvriendelijk

Een greep uit enkele complimenten:

- beste editie sinds jaren - doe zo verder - mooi resultaat (zeker binnen zo'n korte termijn)
- vlotte samenwerking tss stad en chalethouders, partners,... - mooie vormgeving, gezellig,...
- positieve berichtgevingen in diverse kranten



Evaluatie - verbeterpunten

- meer chalets – verenigingen
- extra inzetten op uitbating chalet voor de goede doelen
- bijkomende gepaste attractie voor kinderen voorzien
- eyecatcher (fotopunt om het Wintersalon en de stad extra in de kijker te kunnen zetten)
- opvullen van de open ruimte aan de westkant van de Grote Markt en plaatsing van enkele chalets herbekijken
- meer vuurelementen integreren (veel vraag naar vuurkorven, kachels, vuurstrook cfr. A'pen,...)



Financiën editie 2017

-Uitgaven:

Ijspiste, tenten via Colors Production	52.895,15
Licht en geluid, trussing via Pro Industr.	17.747,58
SABAM	1.300
Animatie	15.249,34
Decoratie	9.425,97
Communicatiekosten	2.862,56
Security	3.635,05
Toiletwagen	1.392,71
Verwarmingstoestellen terrassen + podium	5.554,27
EHBO/Rode Kruis	112,50
Hert & Run	10.566,74
Gadgets: fleecedekens	2.919,25
Totaal	123.661,12

-Inkomsten:

Inkomsten ijspiste	30.545
Inkomsten verhuur chalets	18.600
Verkoop gadgets (fleecedekentjes)	1.100
Totaal	50.245



Werkuren WIT medewerkers stad Turnhout

Dienst	werkuren
Toerisme	141,5
Stadsbedrijven	399,5
Facility Management	10
Communicatie	115,5
Lokale economie	64
Sportdienst	232
Evenementenloket	881
Coördinator WIT	565
Totaal	2408,5
Ca. 24 medewerkers werden ingezet voor de activiteiten van WIT	



Uitzendingen WK voetbal

WK in Rusland van 14 juni tot en met 15 juli 2018

- CBS 30/11/2017: Oproep tot mededinging Warandeplein**
- CBS 15/12/2017: Uitzendingen op Grote Markt
na reacties van supporters, horeca en handelaars**
- CBS 11/01/2018: Kennisname engagementsverklaring HTC
Oproep tot mededinging Grote Markt
Kandidaturen uiterlijk tot 5 februari 2018**
- CBS 22/02/2018: Toewijzing aan TTK Turnhout**

Grote Markt

Uitzendingen op de Grote Markt zijn mogelijk dankzij:

Bereidheid van de marktkramers om:

- op 23 juni de Grote Markt vrij te maken om 12.00 u.
- op 7 en/of 14 juli de Grote Markt zo snel mogelijk vrij te maken (indien de Rode Duivels dan spelen)

Bereidheid van de horeca om:

- de organisator te helpen bij de opbouw
- de marktkramers te ondersteunen door een speciale actie

Engagementsverklaring HTC

30 medewerkers worden kosteloos ter beschikking gesteld

aan de organisatie voor:

- **logistieke ondersteuning bij de opbouw**
- **van 11 tot 14 u. op 23 juni**
- **van 13 tot 16 u. indien wedstrijd op 7 en/of 14 juli**

Zaterdagochtend 23 juni: organisatie van een speciale actie vanaf 7 u. als de zaterdagmarkt vroeger opengaat.

Voorwaarden kandidatuurstelling

Onder andere:

- 2 schermen in de zuidelijke inham van de kerk
- zaterdagmarkt wordt niet verplaatst → dus zaterdag moet het marktplein vrij zijn
- minstens uitzending van de wedstrijden van de Belgen
- inzet van voldoende security/veiligheidsmensen
- betaling van normale retributie.

Toelage is mogelijk:

- inzet vergunde bewakingsfirma
- stimuleringsfonds indien aan voorwaarden voldaan wordt.

Kandidatuurstelling

Uiterlijk maandag 5 februari

Extra criteria: duidelijk te motiveren bij kandidatuur

- **mate van samenwerking met verenigingen / horeca**
- **mate van kindvriendelijkheid en toegankelijkheid**
- **prijs van de consumpties**
- **omgang met exposure van de sponsoring**
- **aantal voorziene uitzendingen.**

Verzonden naar alle Turnhoutse jeugd-, sport-, cultuur-, buurt- en handelsverenigingen.

Kandidaturen

2 kandidaturen

- **TTK Turnhout**
- **KBBC T&T D’Vine Turnhout**

Werkgroep bestaande uit:

Facility Management – Sportdienst – Communicatie

Lokale Economie – Politie – Evenementenloket

Kandidaturen

Toetsing aan:

- **Vooropgestelde voorwaarden en (veiligheids)afspraken**
- **Extra criteria**

Beide kandidaten scoorden globaal evenwaardig op de schriftelijke kandidatuur.

**12 februari: individuele toelichting aan werkgroep met
bijkomende informatie en verduidelijking.**

Kandidaturen

Toekenning aan TTK op basis van unaniem advies

werkgroep :

- **bij inplanting is rekening gehouden met zichtbaarheid op de schermen vanuit verschillende hoeken op de terrassen**
- **veiligheid tijdens de wedstrijden is meer uitgewerkt. Er is reeds een overeenkomst met een externe veiligheidsfirma**
- **verschillende acties voorgesteld om derden te betrekken bij het WK: andere verenigingen, handelaars en horeca**



Smart Flanders

Toelichting Open Data Charter

Context

Smart Flanders (<https://smart.flanders.be>) heeft als doel de 13 centrumsteden en de VGC te ondersteunen met het opzetten en uitvoeren van een open data-beleid om stedelijke uitdagingen beter te beginnen aanpakken.



Wat zijn open data?

Data vormen de basis van innovatieve smart city oplossingen en wanneer deze opengesteld worden zodat burgers, kleine en grote bedrijven, het middenveld en andere geïnteresseerde partijen ze ook kunnen **hergebruiken**, wordt dit potentieel gemaximaliseerd.

[Korte video met voorbeelden](#)

[Decreet Hergebruik van Overheidsinformatie 2007/2015](#)

Het Open Data Charter

Het [Open Data Charter](#) lijst de principes op die van belang zijn bij het voeren van een duurzaam en gemeenschappelijk open data-beleid.

Het Charter werd **co-creatief** met de leden van de stuurgroep opgesteld en verfijnd gedurende verschillende workshops, en tijdens de stuurgroep van 15 december 2017 gedragen bevonden en goedgekeurd.

Wat betekent het Charter voor de steden?

Charter als **intentieverklaring**: stappen zetten in de richting van

- Voor sommigen is dit formaliseren van huidig beleid, voor anderen nieuwe stap
=> is om die reden tenminste een goed debat waard

Verplicht steden formeel tot niets: **geen bindende bepalingen**

- Filosofie onderschrijven; voorbeeldrol als centrumstad opnemen in de regio; engagement aangaan met de middelen die er zijn
- Heel wat principes gelden niet exclusief voor open data maar voor data in het algemeen
=> is dus niet altijd nieuw en onbestaand (e.g. databeheer, aanspreekpunt, only once...)

Afbakening Data

In het kader van dit charter verwijst de term data naar gegevens die door, over of in de stad gemeten, verzameld of gegenereerd worden. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen drie types data:

1. Gegevens verzameld door de stad, geregeld volgens het [Decreet Hergebruik van Overheidsinformatie \(2007\)](#) en volgens de definitie van ‘bestuursdocumenten’ die hierin gehanteerd wordt.
2. Gegevens verzameld in opdracht van de stad waarvan het eigenaarschap, gebruik en delen geregeld wordt via concessies, lastenboeken, contracten en dergelijke meer.
3. Gegevens verzameld door (private) partijen buiten controle van de stad, waarvoor er op zoek gegaan wordt naar samenwerking.

Principes

20 principes in het Charter die een korte uitspraak doen, zo “tijdloos” als mogelijk

Details over uitwerking (bijvoorbeeld rond bruikbare standaarden, licenties) of voorbeeldpassages om in bestekken op te nemen worden voor de drie soorten van data in een **begeleidend document** toegelicht dat makkelijk geüpdatet kan worden

In lijn met wat er reeds bestaat (PSI, Decreet Hergebruik, collegebesluiten, internationaal...)

Open by default

Open by default: data die door, in of over de stad gecapteerd worden, worden standaard als open data ter beschikking gesteld voor hergebruik.

Een van de basisfilosofieën achter het ontsluiten van data is dat deze met overheidsmiddelen verzameld werden en dus ook op een gestructureerde of bruikbare manier teruggegeven dienen te worden aan de samenleving.

<http://opendata.vlaanderen.be> **5.141 datasets gevonden**

<http://opendata.antwerpen.be> ; <http://data.stad.gent> ; <https://www.oostende.be/opendata.aspx> ; <https://www.brugge.be/opendata> ...

Het kan gaan om: allerhande **GIS-data** of data ivm het openbaar domein zoals locaties van scholen, afvalcontainers, speelpleinen, bomeninventaris, straatmeubilair, innames openbaar domein, musea en bezienswaardigheden, parking, openbare toiletten, wifi-locaties enzovoort; gegevens ivm de **werking van de overheid** zoals openingsuren, dienstenaanbod, collegebesluit, opleidingen, drukte aan de loketten, bibliotheken etc.; **statistische gegevens** zoals demografische samenstelling; of meer **real-time gegevens** die via camera's, sensoren of eerder "offline" methoden gecapteerd worden zoals passantentellingen, mobiliteitsstromen, gebruikte vervoersmodi... enzovoort...

→ Belang van een aanpak binnen de stadsorganisatie: visie, processen, verantwoordelijken etc.

Comply or explain

Comply or explain: *wanneer data niet opengesteld worden, dient er een beargumenteerde verklaring te worden gegeven waarom dit zo is.*

Dit principe gaat er voor dit type data van uit dat alle betrokken organisaties open data als norm hanteren en dat er grondige argumentatie gegeven dient te worden wanneer dit niet het geval is.

Persoonsgebonden gegevens en gegevens die de openbare veiligheid in het gedrang kunnen brengen zijn geen kandidaten om ontsloten te worden. Voorbeeld: plannen van gebouwen, nummerplaten, individuele bewegingspatronen van burgers, rijksregisternummers enzovoort.

→ Belangrijk om uit te gaan van een visie, een reflex rond data en handzame richtlijnen die in de praktijk vertaald worden voor de medewerkers

Only once

Only once: gegevens worden slechts één keer verzameld en zo dicht mogelijk bij de bron gepubliceerd (decentraal).

Als deel van de efficiëntiewinst die open data als potentieel heeft, doelt dit principe op het feit dat gegevens slechts één keer verzameld worden (het vermijden van redundantie) en dat ze zo dicht mogelijk bij de bron gepubliceerd worden.

Voorbeeld: vermijden dat er verschillende straten- en adressenlijsten circuleren binnen de stadsorganisatie, maar dat men gebruikt maakt van het CRAB (dat ook als linked open data beschikbaar is terzijde)

→ Belang van het in kaart brengen van interne processen, en afspraken en handelingen op te stellen om hier mee om te gaan

Transparantie en hergebruik

*Data worden ontsloten in kader van **transparantie** en het maximaal **stimuleren van hergebruik**, zowel niet-commercieel als commercieel.*

Naast het ontsluiten van data in het kader van transparantie vervat in het eerste principe van het charter, is het maximaal stimuleren van het hergebruik van de data een tweede hoofddoel.

Bedrijven als data.be (bedrijfsgegevens), fstr.eu (ridesharing), citymapper.com (multimodale routeplanner), etc. maken gebruiken van open data om nieuwe businessmodellen en innovatieve diensten aan te bieden

→ Belang van dialoog met eventuele hergebruikers binnen bepaalde domeinen en een sterke externe communicatie

Aanspreekpunt

***Dialoog** met alle partijen die data **verzamelen** wordt aangemoedigd en actief opgezet, op initiatief van het aanspreekpunt voor open data dat binnen de stad wordt aangeduid.*

Het valt aan te bevelen een heldere communicatie omtrent het verzamelen, verwerken, gebruiken en openen van data op te zetten *binnen* de stadsorganisatie.

→ In het concreet uitwerken van voorgaande en volgende principes is nood aan een trekker, zowel wat de interne **coördinatie** betreft als naar verzelfstandigde of externe partners toe (zie later principe)

Data-hygiëne

*Er wordt ingezet op een goede interne **data-hygiëne** met een **databaseer- en datadocumentatie-beleid** (via **metadatering**) als uitgangspunt.*

Om een goed (open) databeleid te voeren is een goed intern databaseer onontbeerlijk.

In sommige gevallen zal eerst nog een digitaliseringsproces doorlopen moeten worden, in welk geval extra aandacht voor processen omtrent **datahuishouding**, **-governance**, **-kwaliteit**, **archivering** en dergelijke meer een efficiëntiewinst kunnen opleveren.

- Belang een **aanspreekpunt** of coördinator die ook opleiding van de medewerkers die dagelijks met gegevens aan de slag gaan kan organiseren
- Belang van het formuleren van een **visie** op datamanagement, tenminste in een de vorm van een aantal principes die gehanteerd worden (bijvoorbeeld rond metadateren, aanduiden verantwoordelijke voor een dataset etc.)

Domeinexpertise

Om *domeinexpertise* te bewaken wordt er op gericht *metadatering* “zo dicht mogelijk” bij de originele bron te laten gebeuren.

Om maximale transparantie in te bouwen, maar ook om voldoende duiding te bieden bij de ontsloten data, is het toevoegen van metadata cruciaal. Potentiële hergebruikers krijgen op die manier voldoende informatie over het tot stand komen van de data (wijze waarop ze gegenereerd zijn, datum, eventuele gekende hiaten, enzovoort) en worden zo zelf verantwoordelijk voor een correcte *interpretatie* ervan.

De domeinexpertise die bij een dienst van de stad aanwezig is, kan belangrijk zijn bij het correct interpreteren van de data, maar dit mag de ontsluiting ervan niet onnodig hinderen.

→ Belang van goede afspraken rond *metadatering* tot op het niveau van de individuele medewerker om te vermijden dan open data verkeerd geïnterpreteerd zouden worden (meestal enkel van toepassing bij eerder specifieke datasets)

Interne opleiding

Om tot een goede metadatering en datahygiëne te komen wordt er actief ingezet op opleiding en kennisdeling omtrent open data.

Op deze manier wordt interne kennis, ervaring en capaciteit opgebouwd, zodanig dat het succesvol voeren van een open data-beleid niet afhankelijk wordt van een aantal individuele medewerkers, maar breder gedragen wordt binnen alle diensten.

Een dienstoverschrijdende werking opzetten is een aandachtspunt om dit mogelijk te maken.

→ Belang van een coördinator (van binnen of buiten de organisatie) die dit kan organiseren en faciliteren

Open formaten

Data worden maximaal gestructureerd en gepubliceerd volgens open en machine-leesbare formaten en standaarden.

Geen rapportjes in .pdf die onleesbaar zijn voor machines (computers), maar toegang tot de basisgegevens waarop de verwerking gebaseerd is

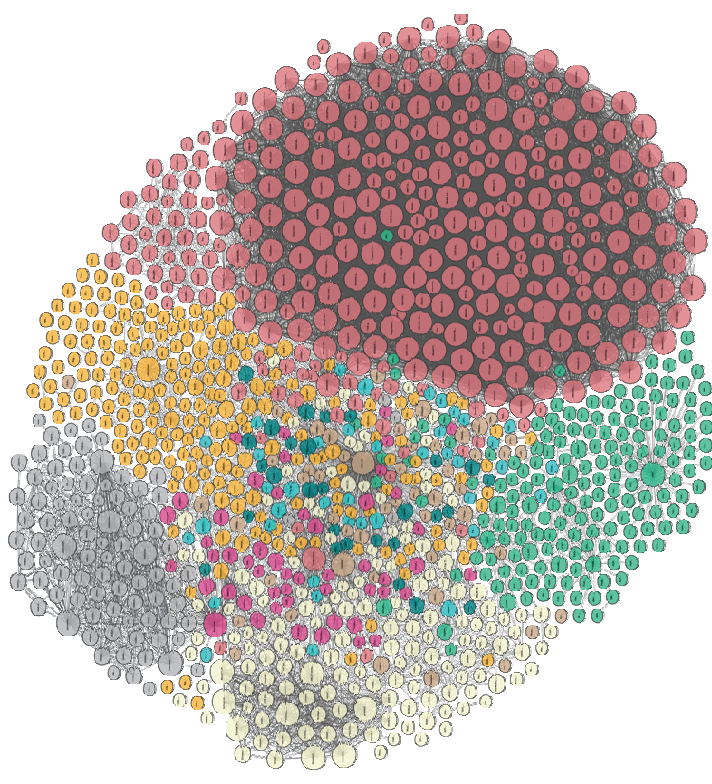
- Belang van een overzicht op hoe er vandaag gewerkt wordt en waar pijnpunten op dit vlak zitten (kan rol data-coördinator zijn)
- Belang van het voorzien van deze formaten binnen de eigen werking en regelingen treffen met leveranciers om tenminste de export van gegevens in open formaten te voorzien



Linked Open Data

*Bij het aanmaken van nieuwe databronnen wordt ingezet op **Linked Open Data**, zeker voor authentieke bronnen en datasets die veel gedeeld worden (ook tussen overheden).*

https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Lod_2017-02-20.png



Waar mogelijk en nuttig zoveel mogelijk inzetten op het linken van data = data beschrijven op zulke manier waardoor ze **automatisch** door machines (computers) op het internet gevonden kunnen worden

Maakt het veel makkelijker om data te vinden en te hergebruiken

→ Belang van een **goed beleid rond data** en een minimum aan technische capaciteit om data linkbaar te maken (al dan niet bij een leverancier)

Niveau van kwaliteit

*De **kwaliteit** van de data die ontsloten wordt is gelijk aan de kwaliteit die volstaat voor het interne gebruik van de gegevens (binnen de diensten van de stad).*

Data worden dus ontsloten in de staat waarin ze zich bevinden bij intern gebruik en kwaliteitsgerelateerde informatie wordt opgenomen in de metadata. Het correct beschrijven van deze kwaliteitsinformatie maakt ook deel uit van principes 6, 7 en 8 omtrent metadatering en datahygiëne.

Als de interne datahuishouding dus op orde is, wordt het ontsluiten van data een veel makkelijkere oefening, zelfs wanneer er hier en daar nog fouten in de data zitten

→ Belang van coördinator en datamanagementplan/visie/principes, waarvoor dit Charter een aanzet kan zijn

Web als publicatieplatform

Het web wordt gebruikt als primair publicatieplatform en er wordt een decentrale publicatie van data nagestreefd.

Om data makkelijk linkbaar te maken wordt het web gebruikt als publicatieplatform, wat wil zeggen dat gegevens als webpagina's gepubliceerd worden. Deze aanpak **drukt de kosten** en vermijdt investeringen in dure platformen.

→ Belang van de vertaling van deze visie in praktische handelingswijzen voor medewerkers, of duidelijke formuleringen richting leveranciers om dit mogelijk te maken

```
<parkingRecordReference targetClass="ParkingRecord" version="4" id
<parkingStatusOriginTime>2017-11-11T10:04:03+01:00</parkingStatus
<parkingOccupancy>
<parkingNumberOfVacantSpaces>1064</parkingNumberOfVacantSpaces>
</parkingOccupancy>
<parkingSiteStatus>spacesAvailable</parkingSiteStatus>
<parkingStatusPublication>
<parkingStatusPublication xsi:type="ParkingSiteStatus">
<parkingRecordReference targetClass="ParkingRecord" version="4" id
<parkingStatusOriginTime>2017-11-11T10:04:42+01:00</parkingStatus
<parkingOccupancy>
<parkingNumberOfVacantSpaces>1064</parkingNumberOfVacantSpaces>
</parkingOccupancy>
<parkingSiteStatus>spacesAvailable</parkingSiteStatus>
</parkingStatusPublication>
<parkingStatusPublication xsi:type="ParkingSiteStatus">
<parkingRecordReference targetClass="ParkingRecord" version="4" id
<parkingStatusOriginTime>2017-11-11T10:05:03+01:00</parkingStatus
<parkingOccupancy>
<parkingNumberOfVacantSpaces>1064</parkingNumberOfVacantSpaces>
</parkingOccupancy>
<parkingSiteStatus>spacesAvailable</parkingSiteStatus>
</parkingStatusPublication>
<parkingStatusPublication xsi:type="ParkingSiteStatus">
<parkingRecordReference targetClass="ParkingRecord" version="4" id
<parkingStatusOriginTime>2017-11-11T10:00:03+01:00</parkingStatus
<parkingOccupancy>
<parkingNumberOfVacantSpaces>248</parkingNumberOfVacantSpaces>
</parkingOccupancy>
<parkingSiteStatus>spacesAvailable</parkingSiteStatus>
</parkingStatusPublication>
<parkingStatusPublication xsi:type="ParkingSiteStatus">
<parkingRecordReference targetClass="ParkingRecord" version="4" id
<parkingStatusOriginTime>2017-11-11T10:00:40+01:00</parkingStatus
<parkingOccupancy>
<parkingNumberOfVacantSpaces>248</parkingNumberOfVacantSpaces>
</parkingOccupancy>
<parkingSiteStatus>spacesAvailable</parkingSiteStatus>
</parkingStatusPublication>
<parkingStatusPublication xsi:type="ParkingSiteStatus">
<parkingRecordReference targetClass="ParkingRecord" version="4" id
<parkingStatusOriginTime>2017-11-11T10:01:03+01:00</parkingStatus
<parkingOccupancy>
<parkingNumberOfVacantSpaces>246</parkingNumberOfVacantSpaces>
</parkingOccupancy>
<parkingSiteStatus>spacesAvailable</parkingSiteStatus>
</parkingStatusPublication>
</parkingStatusPublication>
```

Real-time

*Er wordt geambieerd de vertraging tussen een meting in de echte wereld en de representatie in de data zo klein mogelijk te houden en relevante **historiek** ook als open data te publiceren.*

Hoewel dit niet steeds van toepassing is, is het belangrijk te benadrukken dat het concept real-time breed te interpreteren valt en verwijst naar gegevens die met een bepaalde frequentie geüpdatet worden (bvb jaarlijks, maandelijks, dagelijks, elke seconde) en gelinkt kunnen worden aan een historiek.

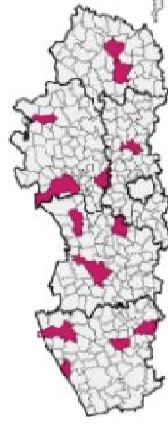
Het kan dus gaan om sensoren die **elke seconde** een gegeven verzamelen of om een statistische reeks die **maandelijks** of **jaarlijks** geüpdatet wordt.

Het web kan ook als **archief** gebruikt worden en om historische data te publiceren.

→ Geregeld wordt het publiceren van historische data ook geregeld in overeenkomsten met leveranciers en is hier nood aan duidelijke afspraken

Samenwerking

Om datadeling te automatiseren wordt maximale aansluiting gezocht bij interne en externe initiatieven en samenwerking over bestuurslagen heen actief nagestreefd.



En verder daarbuiten...



Open licenties

Er wordt gestreefd naar een beperkte set van licenties waaronder data gepubliceerd worden die open, internationaal bruikbaar en machine-leesbaar zijn.

Als machines (computers) data kunnen “begrijpen”, moeten ze ook snappen wat ze met die data mogen doen en of ze hergebruikt mogen worden

1. **Creative Commons Zero verklaring**, waarbij de instantie afstand doet van haar intellectuele eigendomsrechten voor zover dit wettelijk mogelijk is. Hierdoor kan de gebruiker de data hergebruiken voor eender welk doel, zonder een verplichting op naamsvermelding.
2. **Modellicentie voor gratis hergebruik**: onder deze licentie doet de instantie geen afstand van haar intellectuele rechten, maar mag de data voor eender welk doel hergebruikt worden, gratis en onder minimale restricties.
3. **Modellicentie voor hergebruik tegen vergoeding**: onder deze licentie stelt de instantie nog steeds haar data ter beschikking voor eender welk hergebruik, maar wil zij hiervoor een vergoeding ontvangen. In regel is deze vergoeding beperkt tot de marginale kosten voor vermenigvuldiging, verstrekking en verspreiding.

→ Belang van het begrijpen en toepassen van open licenties op datasets die gepubliceerd worden

Duurzaamheid

*De partijen die data publiceren streven **duurzaamheid** na en engageren zich geopende data te onderhouden, minstens zo lang als deze voor intern gebruik beschikbaar moeten zijn.*

Het idee achter dit principe is dat data geactualiseerd worden zolang als deze van belang zijn voor de interne werking van de stad.

→ Belang van communicatie naar hergebruikers van data toe in het geval deze sets dreigen te verdwijnen

Open data in aanbestedingen

*Er wordt in **aanbestedingen** en bij **heronderhandeling** van bestaande concessies en overeenkomsten aandacht besteed aan regelingen omtrent open data en er wordt ingezet hier rond bewustwording te creëren binnen de relevante diensten.*

Het is van toenemend belang om binnen de stadsorganisatie bewustzijn te creëren rond het belang van duidelijke en eenvormige bepalingen omtrent (open) data, in het bijzonder bij de aankoopdienst en bij andere diensten die bestekken uitschrijven.

→ Belang van coördinatie en het gedragen krijgen van een aantal standaardteksten rond data die in aanbestedingen en bestekken opgenomen kunnen worden. Het begeleidend document bij dit Charter ondersteunt dit.

Uitdragen

De partijen die dit charter ondertekenen engageren zich ertoe de principes die erin vervat staan uit te dragen binnen hun eigen organisatie (en daarbuiten).

Om dit principe te bewerkstelligen duidt elke ondertekenende organisatie een aanspreekpunt aan voor open data binnen de organisatie. Dit aanspreekpunt kan binnen en buiten de organisatie linken leggen en de principes in dit charter maximaal uitdragen.

→ Belang van een aanspreekpunt en samenwerking met communicatiediensten

Wat betekent dit voor de organisatie?

Een meer doorgedreven reflectie rond het belang van data

Nadenken en beginnen **werken rond data** binnen de stadsorganisatie, niet *enkel* vanuit IT

Opzetten van een vorm van **coördinatie** rond dit thema (al dan niet gelinkt aan het denken over smart cities)

Belang van **dialogoog** rond data binnen en buiten de stedelijke organisatie

Bewustzijn creëren rond het belang van **duidelijke formuleringen** en regelingen rond data in bestekken en overeenkomsten en bij medewerkers die data hanteren

Vervolgstappen

Charter werd goedgekeurd door de stuurgroep op 15 december 2017

Momenteel verder besproken binnen de stedelijke organisaties met de leden van de stuurgroep als aanspreekpunt

Richten op goedkeuring college en gemeenteraad

Ondertekeningsmoment met burgemeesters voor de zomer