



**VERSLAG
VERGADERING COMMISSIE 1
van woensdag 10 december 2014 om 19:30 uur**

Aanwezig: Roes Peter - voorzitter

Der Kinderen Annemie, Breugelmans Stef, Van Otten Jan, De Wilde Tine, Meeus Paul, Guedon John, Grooten Eddy, De Coninck Katleen - raadsleden

Vos Eric - burgemeester

Van Rompuy Jan - commissiesecretaris

Verontschuldigd: Otten Toon, Gladiné Pierre - raadsleden

Waren eveneens aanwezig

Guy Van Litsenborg – raadslid in vervanging van Toon Otten,

Erwin Brentjens en Willy Van Geirt – raadsleden

Eric Adriaensen – evenementenloket,

Bart Smets – interne organisatie,

Dirk Broeckx – commandant brandweer,

Jef Peeters – luitenant brandweer.

Was eveneens verontschuldigd

Paul Moelans – raadslid.

Goedkeuring verslag vorige vergadering

Het verslag van vorige vergadering wordt goedgekeurd.

Gewijzigde retributiereglement op de tijdelijke inname van het openbaar domein, het ontlenen van materialen en het verlenen van toelatingen bij evenementen

Burgemeester Eric Vos deelt mee dat tevens een terugblik wordt gegeven over het voorbije jaar tot september, namelijk het eerste jaar sinds de invoering van het retributiereglement.

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Eric Adriaensen toelichting bij dit punt.

Erwin Brentjens vraagt of er wanbetalers zijn.

Een, namelijk een circus.

Peter Roes vraagt of de huurders het materiaal ook tijdig terug brengen.

Dit valt best wel mee.

Willy Van Geirt verwijst naar het tijdstip van aanvragen, namelijk 3 maand voor het evenement en vraagt of voor materialen soepeler kan gehandeld worden.

Burgemeester Eric Vos wijst er op dat op het aanvraagformulier staat dat voor materialen de levering altijd in + of – kan gebeuren (mits tijdige melding) en dit dan ook zo zal gefactureerd worden.

Jan Van Otten vraagt of de wijziging in tijdstip van aanvraag (3 maand vooraf ipv nu 2 maand) aan de verenigingen zal gecommuniceerd worden.

Dit zal inderdaad gebeuren.

Jan Van Otten vraagt hoe de werking van de afval zal gebeuren bij evenementen, IOK zou containers voorzien.

Er is een verschil tussen de werking van IOK en de privé. IOK werkt met gescheiden afval ophaling wat de privé niet doet. Het werken met containers van IOK is ook omslachtig voor de stedelijke diensten en vraagt een extra administratie. Men kan dus met een privé-firma werken bij evenementen. De organisatoren worden hiervan ook ingelicht. Burgemeester Eric Vos verwacht op termijn een soepelere werking.

Eddy Grooten vraagt hoe het gaat met de afval ophaling op de zaterdagse markt.

Hierover zijn afspraken gemaakt met de markt handelaars.

Willy Van Geirt vraagt of het mogelijk is om het podium terug uit te lenen mits betaling.

Burgemeester Eric Vos wijst er op dat het op- en afbreken een vrij arbeidsintensieve aangelegenheid is. Het podium is bewust niet in het uitleensysteem gestoken en er is ook geen tarief voor voorzien. Een

organisator kan altijd wel de vraag stellen en dan zal deze in overweging genomen worden. Wat de tarieven betreft, hiervoor kan men altijd terugvallen op tarieven voor personeel.

Willy Van Geirt vraagt of een scherm tijdens een evenement waarop bijvoorbeeld een detail van een optreden wordt getoond ook valt onder het retributiereglement.

Vooreerst gaat het over een vrij klein scherm (max. 4 m²) en gaat het over de aankondiging van het evenement en het vermelden van sponsors en reclameboodschappen. De organisator dient een aanvraag te doen en het college zal een beslissing nemen al of niet met beperkingen.

Rapportering over het intern controlesysteem

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Bart Smets toelichting bij dit punt.

Verwijzend naar de audit schoonmaak vraagt Willy Van Geirt of het huidige systeem met een eigen ploeg beter en goedkoper is dan vroeger met een firma.

Het proefproject loopt momenteel nog en vaak is het ook moeilijk vergelijkbaar.

Budgetwijziging 2014, budget 2015 en meerjarenplan 2015-2019 van Audio

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Bart Smets toelichting bij dit punt.

Paul Meeus stelt vast dat toch maar een zeer beperkt aantal ocmw's en gemeenten lid zijn van Audio en merkt op dat interne audits toch ten goede komen van het bestuur.

Grondreglement brandweer

Burgemeester Eric Vos deelt mee dat bij het vakbondsoverleg de VSOA bezwaar had bij het opschrijven van de functie van sergeant. Nadien hebben ook de twee andere vakbonden een gelijkaardig bezwaar geuit waardoor er een protocol kwam van niet-akkoord. Het grondreglement werd in die zin aangepast (zie ppt. in bijlage).

Paul Meeus merkt op dat het niet alleen de vakbonden waren die bezwaar hadden geuit.

Burgemeester Eric Vos voegt er aan toe dat Stad Hoogstraten wel een procedure voor een bevordering tot sergeant heeft opgestart en dat het de zoneraad zal zijn die na 1 januari zal beslissen om deze procedure al of niet verder te zetten.

Toekenning rustpensioencomplement aan het brandweerpersoneel in het kader van de overheveling naar de hulpverleningszone

Aan de hand van een ppt (zie bijlage) geeft Dirk Broeckx toelichting bij dit punt.

Facturatie ambulancevervoer

Dit punt werd geagendeerd op vraag van raadslid Paul Moelans tijdens vorige commissie. Aangezien Paul Moelans verhinderd is en zich heeft verontschuldigd, zal dit punt volgende commissie opnieuw geagendeerd worden.

Vraag van raadslid Erwin Brentjens: Is de brandweerzone klaar voor de hervorming?

- Welk statuut wordt er voorzien voor het operationeel en administratief personeel?

- Hoe wordt de overdracht van het personeel georganiseerd?

- Hoe gaan de eerste lonen uitbetaald worden?

- Hoe wordt de omzetting van de stedelijke, gemeentelijke verzekeringspolissen naar zonale polissen geregeld?

- Hoe wordt de overdracht van de roerende en onroerende goederen georganiseerd?

- Welke toekomst is er voor de ziekenwagens binnen de zone?

- Welke beleidsprioriteiten worden vooropgesteld voor 2015-2018?

Na een korte toelichting door Erwin Brentjens van zijn vraag geven Dirk Broeckx en Jef Peeters toelichting bij dit punt aan de hand van een ppt (zie bijlage).

Paul Meeus vraagt hoe de leiding in de toekomst is voorzien.

De organisatorische structuur wordt vastgesteld door de zoneraad. De hiërarchische structuur blijft. Aan het hoofd komt een zonechef. Dit alles is vastgelegd in een KB. Voor de rekrutering van een zonechef wordt eerst binnen de zone een sollicitatie uitgeschreven. Indien hier niemand uit komt wordt ook buiten de zone gezocht.

Punten agenda gemeenteraad

Er werden geen extra punten aangebracht.

Uit het college

Verwijzend naar het punt in verband met het intern controlesysteem stelt burgemeester Eric Vos voor om op een volgende commissie de informatieveiligheid aan bod te laten komen.

Varia

John Guedon vraagt naar de stand van zaken van het afschakelingsplan voor Turnhout.

Burgemeester Eric Vos wijst er op dat twee elementen oorzaak kunnen zijn van schaarste, namelijk de uitval van één of meerdere centrales en een zeer koude winterperiode. Voor wat het afschakelingsplan betreft bevindt Turnhout zich in schijf 1 en men begint vanaf schijf 6 en zo naar beneden. Het gaat hier over een beperkt gebied, namelijk ongeveer 50 cabines van de 400 die voornamelijk de zone Paterstraat – Baron du Fourstraat en de zone boven het kanaal bestrijken. In die zone zit zelfs een prioritaire gebruiker, Eandis.

Turnhout zal zich alleszins blijven inzetten op het sensibiliseren om het stroomverbruik terug te schroeven.

John Guedon verwijst naar de komende feestperiode en vraagt hoe Turnhout een voorbeeld kan zijn in het terugschroeven van stroomverbruik.

Burgemeester Eric Vos wijst er op dat wij daar reeds vele jaren mee bezig zijn door bijvoorbeeld het aanleggen van zonnepanelen op de handelsschool maar ook recent het vervangen van de feestversiering door LED-lampen. Ook werd bijvoorbeeld voor de ijspiste op de Markt gesteld dat zij dienen te beschikken over een generator, indien het afschakelplan in werking zou gesteld worden

Paul Meeus vraagt of er selectieproeven voorzien zijn voor een zonechef bij de brandweer.

Burgemeester Eric Vos deelt mee dat er een selectie is geweest binnen de zone maar er niemand werd weerhouden. Vanaf 1 januari zal de zoneraad een waarnemende zonechef aanduiden en een nieuwe procedure uitschrijven voor internen en externen.

Annemie Derkinderen vraagt of de nog openstaande overuren bij de brandweer zullen overgenomen worden door de zone.

Burgemeester Eric Vos deelt mee dat hierin nog geen regeling is afgesproken.

Jan Van Rompuy
commissiesecretaris

Vergadering Commissie 1 woensdag 10 december 2014

STAD Turnhout



STAD Turnhout

Agenda

- Goedkeuring verslag vorige vergadering
- Gewijzigd retributiereglement
- Rapportering intern controlesysteem
- Budgetwijziging 2014, budget 2015 en MJP Audio
- Grondreglement brandweer
- Rustpensioencomplement brandweerpersoneel
- Facturatie ambulancevervoer
- Vraag van raadslid Erwin Brentjens
- Punten agenda gemeenteraad
- Uit het college
- Varia

STAD Turnhout

Retributie Evenementen

Retributiereglement op

- de tijdelijke inname van het openbaar domein
- het ontlene van materialen en
- het verlenen van toelatingen bij evenementen

STAD Turnhout

Retributie Evenementen

MAAND	BEDRAG	TOTAAL
JAN	120	120
FEB	1903,5	2023,5
MAA	1212,5	3236
APRIL	2702	5938
MEI	3903,5	9841,5
JUNI	3626,5	13468
JULI	893,5	14361,5
AUG	3656	18017,5
SEPT	2473	20490,5

STAD Turnhout

Retributie Evenementen

Onderverdeling per soort aanvrager (januari – september 2014)

	bedrag
41 Bedrijven, particulieren en anderen tarief 1	8.642
26 Erkende buurtwerken	954
69 Erkende verenigingen en parochies	8.205
25 Turnhoutse onderwijsinstellingen	2.689,5
161 vergunningen (inclusief ontleningen)	20.490,5

STAD Turnhout

Retributie Evenementen

Onderverdeling per bedrag (januari – september 2014)

Bedrag	aantal
10 – 49 euro	70
50 – 99 euro	42
100 – 249 euro	30
250 – 499 euro	10
500 – 999 euro	5
+ 1.000 euro	4
Aantal dossiers	161

Retributie Evenementen

97 evenementen met volledige vrijstelling van retributie:

- stad, OCMW, AGB en EVA's
- goede doelen
- convenantpartners
- stad als medeorganisator
- staat, gemeenschappen, gewesten en provincies

Retributie Evenementen

Onderverdeling per kostensoort

(januari – september 2014)

Aantal dossiers	kostensoort	bedrag
109	Dossierkosten	1.660
13	Toelatingen	1.450
23	Technische prestaties	2.855
58	Vervoer	7.125
17	Ontlening elektriciteit (aansluitkast/paddenstoel)	2.245,5
7	Ontlening tafels en stoelen	339,5
4	Ontlening podiumelementen en dranghekken	628
26	Inname openbaar domein	4.187,5
Totaal		20.490,5

Retributie Evenementen wijzigingen

- Aanvraag vergunning CBS 3 maanden vooraf
- Verwijderen van afval door de organisator
geen ophaling van het afval door Stadsbedrijven
- Dossierkost per vergunning tarief 2: **gratis**
- Dossierkost wiel- en wandeltocht indien enkel "doortocht" door Turnhout: **gratis**

Retributie Evenementen wijzigingen

- plaatsen led-scherm op evenement voor aankondiging van het evenement max. 4 m²
per 10 dagen: **tarief 1: 60 euro - tarief 2: 30 euro**
- plaatsen led-scherm op evenement met vermelding van sponsor en/of reclameboodschappen max. 4 m²
per 10 dagen: **tarief 1: 100 euro – tarief 2: 50 euro**

Retributie Evenementen wijzigingen

- laattijdig binnenbrengen van materialen bij grote hoeveelheden: **50 euro**
- elektriciteit:
 - aansluitkast/paddenstoel max. 3 d. **124 – 62 euro**
 - aansluitkast/paddenstoel max. 5 d. **164 – 82 euro**
 - aansluitkast/paddenstoel + 5 d.: **0,2 euro/kWh**
met minimum van 164 – 82 euro
- rondreizende betalende evenementen (75 € bel. Vertoningen)
 - parking stadspark + vrijkaarten voor omwonenden
90 euro/dag ipv 160 euro gedeelte langs Graatakker
 - 70 euro/dag ipv 120 euro middelste gedeelte

Rapportering intern controlesysteem december 2014

Wettelijk verplicht

- Het gemeentedecreet verplicht steden en gemeenten om in te staan voor de interne controle van hun activiteiten (art. 99).
- Het interne controlesysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad. (art.100)
- De gemeentesecretaris staat in voor de organisatie en de werking van het interne controlesysteem. (art.101)

Definitie

- Interne controle het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over :
 - het bereiken van de doelstellingen
 - het naleven van wetgeving en procedures
 - de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie
 - het efficiënt en economisch gebruik van middelen,
 - de bescherming van activa
 - het voorkomen van fraude.

Externe audit Vlaanderen

- Wordt toegespitst op systematiek om de organisatie te beheersen
- Toetst het controle-, beheers- of kwaliteitssysteem
- Dus: op welke manier streeft de organisatie naar een kwaliteitsvollere werking en dienstverlening?
- Een 'goed' systeem legt knelpunten en risico's bloot EN zorgt ervoor dat ze daadwerkelijk worden aangepakt.

Interne audit (Audio)

- Sinds 2010 is Stad Turnhout lid van Audio
- Audio is een interne auditdienst voor lokale overheden
- Audit Vlaanderen heeft een specifieke aanpak naar overheden met een eigen auditdienst of leden van Audio
- Audit op audit dwz dat onze samenwerking met Audio het domein is van de audit
- Dus: wordt er iets gedaan met de auditresultaten?

Audit informatieveiligheid

- Aanstelling adviseur informatiemanagement
- Risico-analyse om de grootste aandachtspunten verder in kaart te brengen
- Oprichting van een informatiebeveiligingscel om het beleid uit te werken
- Actieplan 2015 door college goedgekeurd
 - wachtwoordbeleid
 - beveiliging kopieapparaten
 - verhogen bewustzijn bij medewerkers
 - ...

Audit van het besluitvormingsproces

- Aankoop nieuwe software (e-decision) waarin het proces efficiënter loopt
- Goedkeuring college van nieuw procesontwerp en projectplanning
- Implementatie loopt
 - Opleiding beheerders en Secretariaatsmedewerkers achter de rug
 - Testfase
 - Voorjaar 2015 opleiding gebruikers (februari) en daarna gebruik e-Besluit voor de belangrijkste besluitvormingsorganen (directiecomité AGB, college, gemeenteraad, ...) zo snel mogelijk na de opleiding

Audit efficiëntie

- Invoering beleid- en beheerscyclus
- Besparingsplan
- Implementatie besparingsmaatregelen loopt

Audit verzelfstandiging

- Een duidelijke visie over het doel van het autonoom gemeentebedrijf en de plaats en aansturing binnen de stadsorganisatie
- Hervorming AGB
- Integratie AGB binnen de stedelijke werking

Audit schoonmaak

- Poetsploeg bevat 40 personen over verschillende locaties
- Audit onderzoekt in welke mate het poetsgebeuren efficiënter kan gebeuren
- Oppervlaktes, soort ondergrond, materieel, producten en gewenste kwaliteitsnorm zijn de basis voor een calculatiestudie
- Nog geen formeel tussentijds rapport van de audit toegekomen
- Een optimalisatietraject is gepland vanaf 2015

Meerjarenplan en budget Audio 2015-2019

Aanleiding

- Audio, een OCMW-vereniging van publiek recht, moet sinds dit jaar een boekhouding voeren volgens de regels van de BBC.
- De leden van de Raad van Beheer van Audio hebben op 3 oktober 2014 het meerjarenplan 2015-2019 en het budget 2015 volgens de BBC-regelgeving goedgekeurd.
- Conform artikel 148 van het OCMW decreet legt Audio het meerjarenplan en budget voor aan de gemeenteraad van al de leden.

Prioritair doel

- Uitvoeren van kwaliteitsvolle, onafhankelijke interne audits bij de leden van de vereniging
 - Groeistrategie (van 47 naar 67 leden in 2019)
 - Om zo sterkere spreiding overheadkosten, mogelijkheid om personeel met meer gespecialiseerde competenties aan te trekken en dus meer kwaliteit, ...
 - Door mailings, benaderen potentiële leden, presentaties op bijeenkomsten secretarissen en financieel beheerders, publicaties, opwaarderen website

Overig beleid

- Bewaken van kwaliteitsvolle dienstverlening en efficiëntie (1)
 - Jaarlijks tevredenheidsonderzoek bij de leden om de werking te evalueren en verbeterpunten te detecteren
 - Versterken van het luik 'adviesing' door oplossingsgerichte aanbevelingen te stellen (dus beter bruikbaar en toepasbaar), goede praktijken te verspreiden
 - Investeren in een team zich specialiserende auditoren in vast dienstverband door uitbreiding (extra auditor in 2017 en 2019 en administratieve ondersteuning van 0,6 VTE naar 0,7 VTE vanaf 2017) en vormingsplan
 - Kritisch omgaan met behoefte aan gespecialiseerde kennis door samen te werken met zelfstandige auditoren of 'onderaannemers' (bv. Team at Work)

Overig beleid

- Bewaken van kwaliteitsvolle dienstverlening en efficiëntie (2)
 - Door hoge productiviteit, door kennisopbouw (gemeenschappelijke audits bij meerdere leden), BTW-vrijstelling en efficiënte interne werking ervoor zorgen dat de activiteiten kostendekkend zijn en Audio goedkoper is dan andere grote marktspelers.
 - Sterker inzetten op gemeenschappelijke audits door leden hiertoe te stimuleren tijdens de jaarlijkse auditplanning
 - Periodiek eigen processen kritisch doorlichten ivf efficiëntie
 - Investeren in gebruik van IT-tools rekening houdend met toegevoegde waarde en kostprijs en dit zowel voor de eigen organisatie als voor de auditaanpak
 - Versterken van de auditmethodologie (duidelijk afbakenen van de auditopdracht, vereenvoudigen van rapportages, ...)

Budget 2015

- Exploitatieuitgaven: 643.722 euro
- Totaal ontvangsten: 681.075 euro
- Budgettaire resultaat: 30.853 euro
- Investeringsbudget: 6.500 euro (tot 36.500 euro in 2019)

Resultaat op kasbasis

- Voor de OCMW-verenigingen van publiek recht geldt enkel de norm van het resultaat op kasbasis om te voldoen aan de evenwichtsvoorwaarden.
- Het resultaat op kasbasis (gecumuleerd budgettaire resultaat min bestemde gelden) hoort positief te zijn en wordt in het meerjarenplan als volgt begroot:

• 2015:	30.853,00 euro
• 2016:	69.715,00 euro
• 2017:	117.007,00 euro
• 2018:	184.444,00 euro
• 2019:	248.225,00 euro

Autofinancieringsmarge

De autofinancieringsmarge is (voor verzelfstandigde entiteiten zoals Audio) de indicator voor het structureel evenwicht in BBC.

De autofinancieringsmarge is het verschil tussen het financieel draagvlak (exploitatieontvangsten min exploitatie-uitgaven excl. de netto kosten van schulden) en de netto periodieke leningsuitgaven.

- | | |
|---------|-----------------|
| • 2015: | 37.353,00 euro |
| • 2016: | 57.362,00 euro |
| • 2017: | 73.792,00 euro |
| • 2018: | 97.437,00 euro |
| • 2019: | 100.281,00 euro |

Budgetwijziging 2014

- Bij de budgetopmaak eind 2013 werd door Audio een budget vrijgemaakt van 9000 euro voor aankoop (of licentie) en gebruikersrecht van Mercurius (BBC software).
- Er werd van uit gegaan dat de kosten door OCMW Mechelen werden doorgerekend aan Audio via de rekening 'doorgerekende kosten OCMW Mechelen'.
- Later bleek dat de aankoop van Mercurius rechtstreeks door Audio moest gebeuren.
- Gevolg: toename van het investeringsbudget met 11.193 euro en toename van de afschrijvingskost met 2.239 euro. Deze verhoging wordt geneutraliseerd door een afname van de vergoedingen aan derden (de voorziening van doorgerekende kosten door OCMW Mechelen).

Budgetwijziging 2014

- Een extra investeringsbudget van 1.500 euro wordt voorzien voor aankoop van een laptop voor de directie van Audio. De voorziene afschrijvingskost voor 2014 bedraagt 300 euro.
- Het resultaat 2014 na budgetaanpassing bedraagt 2150 euro dwz 300 euro lager dan initieel gebudgetteerd.

Grondreglement Brandweer



Rustpensioencomplement brandweerpersoneel

- Wettelijke regeling
- Statutaire personeelsleden voor 01-01-2003 in dienst genieten van voordelige tantième (1/45^{ste}) voor berekening pensioen
 - Minder jaren dienst nodig voor volledig pensioen (concreet 34 jaren)
- In 2003 is dit opgetrokken naar 39 jaren (tantième 1/52^{ste})
- Vanaf 01-1-2013 voordeel helemaal weggevallen voor wie vanaf dan in dienst kwam
- Vanaf 01-01-2015 geldt voor operationeel brandweerpersoneel het tantième 1/50^{ste} (art. 51 wet van 05-05-2014)
- statutaire brandweermannen die nog vallen onder de gunstige regelingen van voor 2003 of voor 2013 behouden die onder vorm van pensioencomplement (betaald vanuit pensioenkas aan betrokkene)

Facturatie ambulancevervoer



Vraag van raadslid Erwin Brentjens



Punten agenda gemeenteraad

...

Uit het college

...

Varia

...

BRANDWEER TURNHOUT AANPASSING GRONDREGLEMENT



BRANDWEER TURNHOUT

29 oktober 2014
Kpt.Cdt. Dirk Broeckx

GRONDREGLEMENT BRANDWEER

1

BRANDWEER – AANPASSING GRONDREGLEMENT

- **Aanpassing art. 6: kader**
 - **Toevoegen 9 personeelsleden "administratieve ambtenaren"**
 - **i.f.v. automatische overdracht van personeel naar de HVZ**
 - **van bij brandweer tewerkgesteld stadspersoneel**
 - **van door stad Turnhout in kader van prezone aangeworven personeel**
 - **van de extra plaatsen die in begroting van de HVZ werden opgenomen en die mogelijk nog vóór 31.12.2014 aangenomen worden**
 - **Verminderen met één technicus**
 - **In uitvoering afspraak PZR om enkel operationeel personeel en personeel met administratieve taken over te nemen**



BRANDWEER TURNHOUT

29 oktober 2014
Kpt.Cdt. Dirk Broeckx

GRONDREGLEMENT BRANDWEER

2

BRANDWEER – AANPASSING GRONDREGLEMENT

- **Aanpassing art. 23 – beëindiging ambt brandweervrijwilligers**
 - **Aanpassing op verzoek van de arrondissementcommissaris**
 - **Ingevolge wijziging van het "model grondreglement"**
 - **Mogelijkheid tot uitstel van de automatische beëindiging van het ambt van 60 jaar naar 65 jaar**
- **Uitbreiding met art. 24/1 tot art. 24/7 – arbeidstijd vrijwilligers**
 - **Aanpassing op verzoek van de arrondissementcommissaris**
 - **Ingevolge wijziging van het "model grondreglement"**
 - **Er worden regels voorzien voor de invulling van de arbeidstijd voor vrijwilligers**



BRANDWEER TURNHOUT

29 oktober 2014
Kpt.Cdt. Dirk Broeckx

GRONDREGLEMENT BRANDWEER

3



Is de brandweerzone klaar voor de hervorming?



Bijna alle zones **starten** op 1 januari 2015. Dat is binnen een maand. De gemeenteraad werd bijzonder weinig ingelicht over dit dossier.

Tegen het begin van het nieuwe jaar :

- moet de zone een begroting hebben
- moet de aanstelling gebeuren van een zonecommandant en een bijzonder rekenplichtige
- moet er een regeling bestaan voor de overdracht van het operationeel en administratief personeel naar de hulpverleningszone
- moet er duidelijkheid bestaan over wat er met de roerende en onroerende goederen moet gebeuren...

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



Welk statuut wordt er voorzien voor het operationeel en administratief personeel?



- Voor het **operationeel personeel** (B en V) wordt een **administratief en geldelijk statuut** opgelegd bij KB nl. de Koninklijke Besluiten van 19 april 2014 (BS 1 oktober 2014).

- De **zoneraad** heeft slechts voor een **beperkt aantal aspecten discretionaire bevoegdheid**.
- Voor die aspecten die reeds **duidelijk** zijn, werd door de **prezoneraad** al een standpunt ingenomen, wat **bekrachtigd** zal worden in de **zoneraad**.

- Voor het **administratief personeel** moet nog een administratief en geldelijk statuut worden uitgewerkt. In afwachting blijft het administratief personeel werknemer van de gemeente en **via detachering** tewerkgesteld binnen de zone.

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



Hoe wordt de overdracht van het personeel georganiseerd?



- (Antwoord uit FAQ's overgang naar de hulpverleningszone – www.civieleveiligheid.be)

- De **overdracht** van het **operationeel personeel** gebeurt **ambtshalve** door de bepalingen van de wet. De datum is **duidelijk**: het is de datum van inwerkingtreding van het KB administratief en KB geldelijk statuut en dus de datum van oprichting van de zone. Een beslissing van de gemeenteraad is dus niet nodig.

- De **overdracht** van het **administratief-technisch personeel** dat op het brandweerkader staat en de **tijdelijke detachering/terbeschikkingstelling** in afwachting van het statuut (art 206/1, §3 wet) gebeurt eveneens **ambtshalve** door de bepalingen van de wet. De datum van de **tijdelijke detachering/terbeschikkingstelling** is de datum van **oprichting van de zone**. De datum van de **effectieve overdracht** is deze van de **inwerkingtreding van het zonaal bepaald administratief en geldelijk statuut**. Deze data zullen ook **duidelijk bepaald** zijn, dus is een beslissing van de gemeenteraad evenmin nodig.

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



Wel werd afgesproken dat:

- De **zoneraad** tijdens haar eerste bijeenkomst (op 2 januari 2015) **akte** zal nemen van het **nominatieve overzicht** van het ambtshalve overgedragen personeel.
- Ook aan de **gemeenteraad** een **beslissing ter kennisname** zal voorgelegd worden m.b.t. het personeel dat **ambtshalve overgedragen** wordt naar de zone.
- Dit om later mogelijke betwisting hieromtrent te vermijden.

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



Hoe gaan de eerste lonen uitbetaald worden?



- De HVZ heeft voor uitvoering van de loonverwerking het **contract** dat het gemeentebestuur van Turnhout met **Cipal** afgesloten had voor loonverwerking van het brandweerpersoneel **overgenomen en uitgebreid** naar alle medewerkers van de zone.
- De implementatie van het loonpakket voor zonale doeleinden (moet afgescheiden worden van databank van de gemeente) **start op 15 december**
- Om de datum van de **eerste betaling** van de wedde (basiswedde januari 2015 te betalen op 2 januari 2015) te garanderen, werd besloten, bij wijze van voorschot, het **netto-loon** dat de betrokken medewerkers volgens het huidige statuut zouden ontvangen voor januari, **uit te betalen**. Een regularisatie ingevolge keuze voor het nieuwe geldelijk statuut, zal doorgevoerd worden bij de berekening van de wedde van februari.
- Deze werkwijze zal nog **bekrachtigd** worden door de PZR van 10 december e.k.;
- De **personeelsleden** werden van deze mogelijkheid **in kennis gesteld** tijdens de informatiesessies voor het beroepspersoneel;
- Alle personeelsleden zullen nog een **individuele fiche** met vermelding van het **netto-voorschot** ontvangen.

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



Hoe wordt de omzetting van de stedelijke, gemeentelijke verzekeringspolissen naar zonale polissen geregeld?



- **Ethias** is de **voornaamste** (voor bepaalde aspecten zelf de enige) **verzekeraar** voor de gemeente(n)
- Met Ethias werd overleg gepleegd en bepaalde afspraken gemaakt. Deze moeten **nog gevalideerd** worden door de PZR. (10.12.2014?)
- **Polis arbeidsongevallen** (alle gemeenten aangesloten bij Ethias):
 - Er worden twee nieuwe polissen opgesteld (één beroeps + één vrijwilligers) met **ingangsdatum 01.01.2015**.
- **Polis aansprakelijkheid** (alle gemeenten aangesloten bij Ethias)
 - Er wordt een nieuwe polis opgesteld met **ingang van 01.01.2015** (mogelijk wordt hiervoor de reeds bestaande polis van de prezone gebruikt)

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



• **Hospitalisatieverzekering** (alle gemeenten aangesloten bij Ethias, doch soms niet rechtstreeks (GSD). Er zijn nergens vrijwilligers aangesloten.

• **Wegens:**

• Het bestaan van diverse polissen (verschillende waarborgen en al dan niet uitbreiding voor gezinsleden)

• Het ontbreken van één globale zonale afspraak

• **Worden de huidige systemen en waarborgen** (via de gemeenten) behouden. De gemeenten rekenen de kosten door aan de HVZ

• **Auto omnium dienstverplaatsing** (niet alle besturen hebben deze verzekering)

• Enkel Turnhout voorziet ook in een verzekering voor haar beroepspersoneel.

• De verschillende polissen worden overgenomen door de HVZ en zo nodig uitgebreid naar posten die de verzekering nu niet afgesloten hebben.

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



• **Brandverzekeringen** (alle gebouwen die door brandweer gebruikt worden, zijn verzekerd bij Ethias). De gemeenten "verhuren" de gebouwen en staan in voor de basisverzekering. In elke polis zal een "afstand van verhaal" worden opgenomen t.o.v. de zone als gebruiker.

• **Autoverzekeringen** (alle besturen aangesloten bij Ethias)

• Voorstel om alle voertuigen (overzicht beschikbaar) op te nemen in 1 polis.

• Door de zone officieel overgenomen vanaf 01.01.2015, maar wordt praktisch afgehandeld in 2015.

• **Verzekering alle risico's elektronica.**

• Meestal verzekerd via de gemeentebesturen in het kader van een globale elektronicapolis. De brandweerzone kan zelf een lijst opstellen van te verzekeren apparatuur en een eigen polis afsluiten.

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



Hoe wordt de overdracht van de roerende en onroerende goederen georganiseerd?



• **Onroerende goederen worden niet overgedragen :**

• De kazernes zijn geschat : de zone betaalt 4% van de waarde als huur.

• Voor exploitatie betaalt de zone een prijs per m² : voor TU 50 Euro per m²

• De gemeente die eigendom is van de kazerne verzorgt zelf het onderhoud

• Concreet betaalt de zone voor het begrotingsjaar 2015 aan de stad TU 102 000 EURO voor huur en 97 000 EURO voor het gebruik van de kazerne.

• Omtrent de schattingen onroerende goederen zijn er nog enkele discussiepunten

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



Hoe wordt de overdracht van de roerende en onroerende goederen georganiseerd?



• **Roerende goederen worden overgedragen :**

• **Roerende goederen rollend (voertuigen) :**

• Inventarissen gemaakt door de zone

• Door een schattingsburo is een schatting gemaakt van de waarde van de voertuigen alsook van de belading. Er is finaal discussie omtrent de schattingen van de beladingen

• Goederen worden betaald in functie van waarde en subsidiëring

• **Roerende goederen niet rollend (materialen in de magazijnen) :**

• Inventarissen gemaakt door de zone

• Principe is om de goederen met een boekwaarde te inventariseren.

• Bevraging hieromtrent is aan de gang

• **Nog een akkoord te krijgen :**

• omtrent de waarde

• Fasering van de financiële transacties (spreiding over een aantal jaren)

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



Welke toekomst is er voor de ziekenwagens binnen de zone?



De organisatie van de DGH in Turnhout en Hoogstraten wordt in 2015 door de HVZ georganiseerd. Voor invulling van de DGH kosten worden voor Turnhout en Hoogstraten de kosten van DGH ingeschreven als separate inkomsten. Als basis werden daarbij de omslagkosten 2012 genomen (momenteel inclusief overhead en investeringen).

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



Welke beleidsprioriteiten worden vooropgesteld voor 2015-2018?



1. Elk toekomstig voorstel met betrekking tot organisatie moet aandacht hebben voor kwaliteit.

• De huidige kwaliteit moet minimum worden behouden.

• Een efficiëntiewinst en kwaliteitsverbetering van de hulpverlening nagestreefd.

• de organisatie moet dan ook de huidige kwaliteit, risicodekking en dienstverlening t.a.v. de burgers binnen elke gemeente minimum garanderen of zelfs verbeteren.

• De toekomstige zoneraad zal het niveau van zorg bepalen.

• Vanuit de zone is een sterke optimalisatie mogelijk in het kader van de dispatching door de specialisatie van de functie en de permanentie.

• De mogelijke risico's zullen dan ook in de toekomst aan de basis liggen om het materiaal, specialisaties en manschappen te plaatsen in de zone.

• Er wordt een organisatiestructuur uitgetekend met het huidige personeel en waarbij prioritair aandacht is voor efficiëntieverbetering en een maximale inzet van vrijwilligers.

• Het budgettaire kader wordt strikt afgebakend (zie begroting). : eerste vijf jaar wordt benut als transitiejaren

• efficiëntiewinsten, om te komen tot een betaalbare en kwaliteitsvolle brandweerzone.

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



Welke beleidsprioriteiten worden vooropgesteld voor 2015-2018?



2. **Dringende Geneeskundige Hulp (DGH) :**

- Voor 2015 blijft de situatie zoals ze is
- Belangrijk is dat eender welke invulling de DGH krijgt in de toekomst, de kwaliteit, bereikbaarheid en zekerheid gegarandeerd blijft.

3. **In 2015 wordt de nieuwe alarmeringsterminal in gebruik genomen.**

- Op basis van beschikbaarheden van mensen en middelen kan het oproepen van brandweerploegen efficiënter worden geregeld.

4. **De brandpreventie wordt zonaal georganiseerd, met een maximale lokale implementatie van de dienstverlening.**

- Ondermeer door het toekennen van specialisaties aan de huidige preventonisten zal deze dienstverlening efficiënter worden georganiseerd. Daarbij zal aandacht zijn voor het invoeren van lokale aanspreekpunten en verantwoordelijkheden.
- Extra aandacht zal gaan naar het sluitstuk in het preventief beleid m.n. controlebeleid op het terrein.

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



Welke beleidsprioriteiten worden vooropgesteld voor 2015-2018?



5. **Efficiënt personeelsplan:** Er wordt een personeelsplan gemaakt met prioritair aandacht voor efficiencyverbetering en een blijvende maximale inzet voor vrijwilligers.

6. **Er wordt werk gemaakt van een zonaal materiaal behoefteplan met aandacht voor een (re)allocatie plan voor materieel dat beschikbaar moet zijn in de posten. De zonevorming kan zorgen voor een optimalisatie met een besparing van 10 tot 20% tot gevolg.**

7. **Het onderhoud van kazernes, rollend materieel en persoonlijke beschermingsmiddelen wordt geoptimaliseerd. Door rationeel en duurzaam gebruik van materialen, door efficiënter beheer van onderdelen, kledij enz. zal een efficiëntiewinst worden gehaald.**

8. **Verbruiksmaterialen en persoonlijke beschermingsmiddelen kunnen in grotere aantallen worden aangekocht waardoor grotere kortingen kunnen worden verkregen bij de respectievelijke leveranciers.**

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014



Welke beleidsprioriteiten worden vooropgesteld voor 2015-2018?



9. **Door gebruik van de beschikbare gegevens (o.m. Track & Trace en bestaand studiewerk) kunnen verbeteringen worden voorgesteld die kunnen leiden tot verbeterde inplantingen van kazernes en plaatsing materieel.**

10. **De organisatie van de ambtenaren noodplanning kan, in overleg met de Zoneraad, worden herbekeken met tot gevolg een uniforme aanpak, een efficiencyverbetering en een verbeterde beschikbaarheid.**

Brandweer Turnhout

Commissie 1

10 december 2014