
Belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken - Goedkeuring

Goedgekeurd**Samenstelling****Aanwezig:**

de heer Peter Segers, Voorzitter; de heer Paul Van Miert, burgemeester; de heer Francis Stijnen, schepen; de heer Jan Van Otten, schepen; de heer Luc Op de Beeck, schepen; mevrouw Astrid Wittebolle, schepen; de heer Marc Boogers, schepen; de heer Stijn Adriaensens, schepen; mevrouw Kelly Verheyen, schepen; de heer Eric Vos; de heer Luc Debondt; de heer Hannes Anaf; mevrouw Annemie Der Kinderen; de heer Reccino Van Lommel; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Paul Moelans; de heer Peter Roes; de heer Bart Voordeckers; de heer Wout Schafraet; de heer Koen De Busser; de heer Kevin Janssen; mevrouw Savannah van Dongen; de heer Achraf El Yakhloufi; de heer Ludwig Nietvelt; de heer Rudy Elst; de heer Kurt Persegael; de heer Jan van Steenberghe; de heer Dieter De Quick; de heer Peter Janssens; de heer Jeff Dierckx; mevrouw Pauline Ceusters; de heer Wilfried Sylverans; mevrouw Cathy Devolder; mevrouw Vicky Waterschoot; mevrouw Anja Antonissen, Waarnemend algemeen directeur

Contactpersoon

Eric Pelckmans

Beknopte samenvatting

Op instructie van de FOD Binnenlandse Zaken worden de tarieven van de federale vergoedingen jaarlijks geïndexeerd. Deze gewijzigde (FOD BZ)tarieven voor 2023 worden opgenomen in het aangepaste belastingreglement. Het gemeentelijk aandeel in de tarieven werd niet aangepast.

Beschrijving**Aanleiding en context**

Op instructie van de FOD Binnenlandse Zaken worden de tarieven van de federale vergoedingen jaarlijks geïndexeerd. Deze gewijzigde (FOD BZ)tarieven voor 2023 worden opgenomen in het aangepaste belastingreglement. Het gemeentelijk aandeel in de tarieven werd niet aangepast.

Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere aanvullingen en wijzigingen ter zake.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het koninklijk besluit van 18 oktober 2006 betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar wijzigt het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de identiteitsstukken en -bewijzen voor kinderen onder de twaalf jaar.
- Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen.
- KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.
- Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarvan de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013, gewijzigd bij ministerieel besluit van 28 oktober 2019 en latere aanpassingen.

Argumentatie

Aangezien het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt, is het aangewezen hiervoor een gematigde belasting in te vorderen.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om de begroting in evenwicht te houden.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

MJP000730 belasting op afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/uittreksels/rijbewijzen
7315000/AFI/0020: 100 000 euro

Beleidsinformatie

- BD000009: Basistaken, -opdrachten 2020-2025.
- AP000055: Beleidsgerichte clusters continueren 2020-2025.
- AC000637: We zorgen voor een duurzame woon- en leefomgeving.

Besluit

Artikel 1

goedkeuring

De gemeenteraad beslist om het aangepaste belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken goed te keuren.

Vanaf de inwerkingtreding vervangt dit belastingreglement het voorgaande dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 7 februari 2022.

Artikel 2

belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Met ingang vanaf 1 januari 2023 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting geheven op het afleveren van administratieve stukken.

Artikel 3

belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die, op eigen initiatief of op uitnodiging van het gemeentebestuur, wegens de wettelijke regeling ter zake, om de administratieve stukken vraagt en door het enkele feit dat het gemeentebestuur het gevraagde document ter beschikking van de belastingplichtige stelt.

Artikel 4

tarief

Het bedrag van de belasting wordt bepaald als volgt:

a) identiteitsbewijzen:

- elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID), zoals bepaald in het KB van 18 oktober 2006: € 8,60 euro per kaart (= € 7,30 voor FOD Binnenlandse Zaken + € 1,30 gemeentebelasting);
- elektronische identiteitskaart voor Belgen (eID), zoals bepaald in het KB van 25 maart 2003 (BS 28 maart 2003): € 23,60 per kaart (= € 18,30 voor FOD Binnenlandse Zaken + € 5,30 gemeentebelasting).

b) verblijfsbewijzen voor vreemdelingen:

- elektronische vreemdelingenkaart (eVK) type EU, EU+: € 23,60 (= € 18,30 voor FOD Binnenlandse Zaken + € 5,30 gemeentebelasting);
- elk ander type elektronische vreemdelingenkaart (eVK): € 23,60 (= € 18,80 voor FOD Binnenlandse Zaken + € 4,80 gemeentebelasting);
- identiteitsbewijs voor kinderen onder de twaalf jaar: € 1,00;
- eerste attest van immatriculatie en voor ieder attest van immatriculatie tegen teruggave van het oude: € 6,00 (= € 0,73 FOD Binnenlandse zaken + € 5,27 gemeentebelasting);
- bijlage 35 bij het KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: € 6,00.

c) dringende identiteits- en verblijfsbewijzen:

(D = dag van de bestelling)

- spoedprocedure voor een kids-ID met levering in de gemeente (D+1): € 108,90 (= € 100,80 FOD Binnenlandse Zaken + € 8,10 gemeentebelasting);
- spoedprocedure voor een elektronische identiteitskaart met levering in de gemeente (D+1): € 121,90 (= € 111,80 FOD Binnenlandse Zaken + € 10,10 gemeentebelasting);
- spoedprocedure voor een elektronische verblijfskaart met levering in de gemeente (D+1): € 121,90 (= € 111,80 FOD Binnenlandse Zaken + € 10,10 gemeentebelasting);
- spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel (D+1) voor een kids-ID: € 141,80 (= € 136,20 FOD Binnenlandse Zaken + € 5,60 gemeentebelasting);
- spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel (D+1) voor een elektronische identiteitskaart: € 155,00 (= € 147,10 FOD Binnenlandse Zaken + € 7,90 gemeentebelasting).

d) internationaal paspoort en reisdocument:

- internationaal paspoort voor Belg - 18 j volgens de gewone procedure: € 35,00 (= productie- en transportkost);
- internationaal paspoort voor Belg - 18 j volgens de spoedprocedure: € 210,00 (= productie- en transportkost);
- internationaal paspoort voor Belg - 18 j volgens de superdringende procedure: € 270,00 (= productie- en transportkost);
- internationaal paspoort voor Belg + 18 j volgens de gewone procedure: € 75,00 (= € 35,00 productie- en transportkost + € 30,00 consulaire taks + € 10,00 gemeentebelasting);
- internationaal paspoort voor Belg +18 j volgens de spoedprocedure: € 260,00 (= € 210,00 productie- en transportkost + € 30,00 consulaire taks + € 20,00 gemeentebelasting);
- internationaal paspoort voor Belg + 18 j volgens de superdringende procedure: € 320,00 (= € 270,00 productie- en transportkost + € 30,00 consulaire taks + € 20,00 gemeentebelasting);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling -18 j volgens de gewone procedure: € 41,00 (= productie- en transportkost);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling -18 j volgens de spoedprocedure: € 210,00 (= productie- en transportkost);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling - 18 j volgens de superdringende procedure: € 270,00 (= productie- en transportkost);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling +18 j volgens de gewone procedure: € 75,00 (= € 41,00 productie- en transportkost + € 20,00 consulaire taks + € 14,00 gemeentebelasting);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling +18 j volgens de spoedprocedure: € 260,00 (= € 210,00 productie- en transportkost + € 20,00 consulaire taks + € 30,00 gemeentebelasting);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling + 18 j volgens de superdringende procedure: € 320,00 (= € 270,00 productie- en transportkost + € 20,00 consulaire taks + € 30,00 gemeentebelasting).

e) rijbewijzen:

- elektronisch rijbewijs en elektronisch voorlopig rijbewijs: € 25,00 (= € 20,00 voor FOD Mobiliteit en Vervoer + € 5,00 gemeentebelasting);
- internationaal rijbewijs: € 20,00 (= € 16,00 FOD Mobiliteit en Vervoer + € 4,00 gemeentebelasting).

f) diverse documenten:

- trouwboekje: € 20,00 per stuk;
- arbeidskaart C: € 6,00 per kaart;
- formulier verbintenis tot tenlasteneming bijlage 3 bis KB 8 oktober 1981: € 6,00 per formulier, te verhogen met € 7,50 in het geval dat de documenten aangetekend worden verzonden;
- bijlagen 15bis, 19, 19ter en 41bis van het KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: € 22,00 per bijlage.

**Artikel 5
vrijstellingen**

Zijn van gemeentebelasting vrijgesteld:

- de administratieve stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- de vergunning betreffende de activiteiten, die als dusdanig reeds door de gemeente aan een belasting of retributie onderworpen zijn, of die de betaling van een bijkomend recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet of enig ander algemeen of provinciaal reglement voor gevolg hebben;
- de machtiging betreffende godsdienstige of politieke manifestaties;
- de stukken afgeleverd aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsmede de instellingen van openbaar nut;
- het gemeentelijk aandeel in de kostprijs van de internationale paspoorten en reisdocumenten afgeleverd aan kinderen jonger dan 18 jaar.

**Artikel 6
wijze van inning**

De belasting moet contant betaald worden tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Indien de belastingplichtige niet betaald heeft, wordt van ambtswege overgegaan tot inkohiering door het college van burgemeester en schepenen op grond van de gegevens waarop het gemeentebestuur beschikt. De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

**Artikel 7
bezwaarprocedure**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde

werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: gemeentebelasting@turnhout.be;
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens De Gemeenteraad

Anja Antonissen
Waarnemend Algemeen Directeur

Peter Segers
Voorzitter gemeenteraad