



---

## Belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken. - Goedkeuring

---

### Goedgekeurd

#### Samenstelling

##### Aanwezig:

de heer Peter Segers, Voorzitter; de heer Paul Van Miert, burgemeester; de heer Francis Stijnen, schepen; de heer Jan Van Otten, schepen; de heer Luc Op de Beeck, schepen; mevrouw Astrid Wittebolle, schepen; de heer Marc Boogers, schepen; mevrouw Els Baeten, schepen; mevrouw Kelly Verheyen, schepen; de heer Eric Vos; de heer Luc Debondt; de heer Hannes Anaf; mevrouw Annemie Der Kinderen; de heer Reccino Van Lommel; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Paul Moelans; de heer Wannes Starckx; de heer Peter Roes; de heer Eddy Grooten; mevrouw Dominique Peeters; de heer Bart Voordeckers; de heer Wout Schafraet; de heer Koen De Busser; de heer Kevin Janssen; mevrouw Savannah van Dongen; de heer Achraf El Yakhloufi; de heer Stijn Adriaensens; de heer Ludwig Nietvelt; de heer Rudy Elst; de heer Kurt Persegael; de heer Jan van Steenberghe; de heer Dieter De Quick; de heer Peter Janssens; de heer Jeff Dierckx; de heer Mario Geys; de heer Filip Buijs, algemeen directeur

##### Contactpersoon

Eric Pelckmans

#### Beknopte samenvatting

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025. De tarieven voor de dringende identiteitskaarten werden licht aangepast in functie van de gewijzigde federale vergoeding. De overige tarieven werden niet aangepast.

#### Beschrijving

##### Aanleiding en context

De gemeenteraad van de stad Turnhout beslist het belastingreglement op het afleveren van administratieve stukken goed te keuren voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

##### Juridische grond

- De bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratieve en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Het artikel 170 §4 van de grondwet.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen en latere aanvullingen en wijzigingen ter zake.

- Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit.
- Het koninklijk besluit van 18 oktober 2006 betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar wijzigt het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de identiteitsstukken en -bewijzen voor kinderen onder de twaalf jaar.
- Wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen.
- KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.
- Ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarvan de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 ( BS van 21 en 29 maart 2013) en latere aanpassingen.

### **Argumentatie**

Aangezien het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt, is het aangewezen hiervoor een gematigde belasting in te vorderen.

Het behouden van de bestaande bronnen van inkomsten is vereist om het begrotingsevenwicht in evenwicht te houden.

## **Financiële en beleidsinformatie**

### **Financiële informatie**

Budgetcode:7315000/AFI/0020.

## **Besluit**

### **Artikel 1**

#### **belastbaar voorwerp of belastbaar feit**

Met ingang vanaf 1 januari 2020 en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting geheven op het afleveren van administratieve stukken.

### **Artikel 2**

#### **belastingplichtige**

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die, op eigen initiatief of op uitnodiging van het gemeentebestuur, wegens de wettelijke regeling ter zake, om de administratieve stukken vraagt en door het enkele feit dat het gemeentebestuur het gevraagde document ter beschikking van de belastingplichtige stelt.

### **Artikel 3**

#### **tarief**

Het bedrag van de belasting wordt bepaald als volgt:

#### **a) identiteitsbewijzen:**

- voor elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar ( Kids-ID ), zoals bepaald in het KB van 18 oktober 2006: 7 euro per kaart ( = 6,40 euro voor FOD Binnenlandse Zaken + 0,60 euro gemeentebelasting);
- voor elektronische identiteitskaarten (eID), zoals bepaald in het KB van 25 maart 2003 (BS 28 maart 2003): 20 euro per kaart (= 16,10 euro voor FOD Binnenlandse Zaken + 3,90 euro

gemeentebelasting).

**b) verblijfsbewijzen voor vreemdelingen:**

- elektronische vreemdelingenkaart ( eVK) zonder biometrische kenmerken: 20 euro ( =16,10 euro voor FOD Binnenlandse Zaken + 3,90 euro gemeentebelasting);
- elektronische vreemdelingenkaart ( eVK) met biometrische kenmerken: 25 euro (= 16,60 euro voor FOD Binnenlandse Zaken + 8,40 euro gemeentebelasting);
- 1 euro (gemeentebelasting) voor het identiteitsbewijs voor kinderen onder de twaalf jaar;
- 6 euro (= 0,73 euro FOD Binnenlandse zaken + 5,27 euro gemeentebelasting) voor een eerste attest van immatriculatie en voor ieder attest van immatriculatie tegen teruggave van het oude;
- 6 euro voor een bijlage 35 bij het KB van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

**c) dringende identiteitskaarten:**

( D = dag van de bestelling )

- spoedprocedure voor een elektronische identiteitskaart met levering in de gemeente (D+1): 100 euro (= 98,60 euro FOD Binnenlandse Zaken + 1,40 euro gemeentebelasting );
- spoedprocedure voor een kids-ID met levering in de gemeente (D+1): 100 euro (= 88,90 euro FOD Binnenlandse Zaken + 11,10 euro gemeentebelasting );
- spoedprocedure voor een elektronische verblijfskaart, al dan niet met biometrische kenmerken, met levering in de gemeente (D+1): 100 euro (= 98,60 euro FOD Binnenlandse Zaken + 1,40 euro gemeentebelasting );
- spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel (D+1) voor een elektronische identiteitskaart: 130 euro (= 129,80 euro FOD Binnenlandse Zaken + 0,20 euro gemeentebelasting );
- spoedprocedure met gecentraliseerde levering bij FOD Binnenlandse Zaken in Brussel (D+1) voor een kids-ID: 125 euro (= 120,10 euro FOD Binnenlandse Zaken + 4,90 euro gemeentebelasting ).

**d) internationaal paspoort en reisdocument:**

- internationaal paspoort voor Belg - 18 j volgens de gewone procedure: 35 euro (= productie- en transportkost);
- internationaal paspoort voor Belg - 18 j volgens de spoedprocedure: 210 euro (= productie- en transportkost);
- internationaal paspoort voor Belg - 18 j volgens de superdringende procedure: 270 euro (= productie- en transportkost);

- internationaal paspoort voor Belg + 18 j volgens de gewone procedure: 75 euro (=35 euro productie- en transportkost + 30 euro consulaire taks + 10 euro gemeentebelasting);
- internationaal paspoort voor Belg +18 j volgens de spoedprocedure: 260 euro (=210 euro productie- en transportkost + 30 euro consulaire taks + 20 euro gemeentebelasting);
- internationaal paspoort voor Belg + 18 j volgens de superdringende procedure: 320 euro (=270 euro productie- en transportkost + 30 euro consulaire taks + 20 euro gemeentebelasting);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling -18 j volgens de gewone procedure: 41 euro (= productie- en transportkost);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling -18 j volgens de spoedprocedure: 210 euro (= productie- en transportkost);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling - 18 j volgens de superdringende procedure: 270 euro (= productie- en transportkost);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling +18 j volgens de gewone procedure: 75 euro (= 41 euro productie- en transportkost + 20 euro consulaire taks + 14 euro gemeentebelasting);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling +18 j volgens de spoedprocedure: 260 euro (= 210 euro productie- en transportkost + 20 euro consulaire taks + 30 euro gemeentebelasting);
- reisdocument voor vluchteling, staatloze of vreemdeling + 18 j volgens de superdringende procedure: 320 euro (= 270 euro productie- en transportkost + 20 euro consulaire taks + 30 euro gemeentetaks).

**e) rijbewijzen:**

- elektronische rijbewijzen en elektronische voorlopige rijbewijzen: 25 euro (= 20 euro voor FOD Mobiliteit en Vervoer + 5 euro gemeentebelasting);
- internationaal rijbewijs: 20 euro (= 16 euro FOD Mobiliteit en Vervoer + 4 euro gemeentebelasting).

**f) diverse documenten:**

- trouwboekje: 20 euro per stuk;
- arbeidskaart C: 6 euro per kaart;
- formulier verbintenis tot tenlasteneming bijlage 3 bis KB 8 oktober 1981: 6 euro per formulier, te verhogen met 7,50 euro in het geval dat de documenten aangetekend worden verzonden;
- bijlagen 15bis, 19, 19ter en 41bis van het KB van 8 oktober 1981betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: 20 euro per bijlage.

**Artikel 4**

## **vrijstellingen**

Zijn van gemeentebelasting vrijgesteld:

- de administratieve stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven;
- de vergunning betreffende de activiteiten, die als dusdanig reeds door de gemeente aan een belasting of retributie onderworpen zijn, of die de betaling van een bijkomend recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet of enig ander algemeen of provinciaal reglement voor gevolg hebben;
- de machtiging betreffende godsdienstige of politieke manifestaties;
- de stukken afgeleverd aan de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsmede de instellingen van openbaar nut;
- het gemeentelijk aandeel in de kostprijs van de internationale paspoorten en reisdocumenten afgeleverd aan kinderen jonger dan 18 jaar.

## **Artikel 5 wijze van inning**

De belasting moet contant betaald worden tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Indien de belastingplichtige niet betaald heeft, wordt van ambtswege overgegaan tot inkohiering door het college van burgemeester en schepenen op grond van de gegevens waarop het gemeentebestuur beschikt. De belasting moet worden betaald binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

## **Artikel 6 bezwaarprocedure**

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belastingaanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding afgegeven.

Het bezwaarschrift kan via één van de volgende kanalen worden ingediend:

- e-mail: [gemeentebelasting@turnhout.be](mailto:gemeentebelasting@turnhout.be);
- post: College van burgemeester en schepenen t.a.v. dienst Financiën, Campus Blairon 200, 2300 Turnhout.

Andere vormen van doorsturen zoals fax of elektronische toezending naar andere mailboxen van de Stad Turnhout zijn niet geldig en worden als onbestaande beschouwd.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens De Gemeenteraad

Filip Buijs  
Algemeen directeur

Peter Segers  
Voorzitter gemeenteraad