
Retributiereglement op administratieve prestaties - Goedkeuring

Goedgekeurd**Samenstelling****Aanwezig:**

de heer Peter Segers, Voorzitter; de heer Paul Van Miert, burgemeester; de heer Francis Stijnen, schepen; de heer Jan Van Otten, schepen; de heer Luc Op de Beeck, schepen; mevrouw Astrid Wittebolle, schepen; de heer Marc Boogers, schepen; mevrouw Els Baeten, schepen; mevrouw Kelly Verheyen, schepen; de heer Eric Vos; de heer Luc Debondt; de heer Hannes Anaf; mevrouw Annemie Der Kinderen; de heer Reccino Van Lommel; de heer Guy Van Litsenborg; de heer Paul Moelans; de heer Peter Roes; de heer Eddy Grooten; de heer Bart Voordeckers; de heer Wout Schafraet; de heer Koen De Busser; de heer Kevin Janssen; mevrouw Savannah van Dongen; de heer Achraf El Yakhloufi; de heer Stijn Adriaensens; de heer Ludwig Nietvelt; de heer Rudy Elst; de heer Kurt Persegael; de heer Jan van Steenberghe; de heer Dieter De Quick; de heer Peter Janssens; de heer Jeff Dierckx; de heer Mario Geys; mevrouw Pauline Ceusters; de heer Wilfried Sylverans

Contactpersoon

Eric Pelckmans

Beknopte samenvatting

Een Turnhoutse cadeaubon heeft een geldigheidsduur van één jaar vanaf de aanmaakdatum. Indien deze cadeaubon vervallen is, kan de dienst Ondernemen & Werk deze cadeaubon manueel verlengen voor één jaar. Hiervoor wordt een administratieve kost van 5 euro aangerekend. De overige tarieven werden niet aangepast. De juridische grond werd geactualiseerd omdat sinds 1 januari 2021 de Vlaamse Wooncode werd aangepast naar de Vlaamse Codex Wonen 2021.

Beschrijving**Aanleiding en context**

In de gemeenteraad van 16 december 2019 werd het retributiereglement op administratieve prestaties goedgekeurd voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

In deze aanpassing wordt er een tarief toegevoegd, namelijk het tarief in artikel 3.10 betreffende de administratieve kost voor het verlengen van de geldigheidsduur van een cadeaubon. Een Turnhoutse cadeaubon heeft een geldigheidsduur van één jaar vanaf de aanmaakdatum. Indien deze cadeaubon vervallen is, kan de dienst Ondernemen & Werk deze cadeaubon manueel verlengen voor de periode van één jaar. Hiervoor wordt een administratieve kost van 5 euro aangerekend.

De overige reeds geldende tarieven, in de artikels 3.1 tot en met 3.9, werden niet aangepast.

Doordat vanaf 1 januari 2021 de Vlaamse Wooncode werd gewijzigd in de Vlaamse Codex Wonen 2021, werd de juridische grond overeenkomstig geactualiseerd. Aansluitend hierop werd in de artikelen 3.7, 3.8 en 4 de notatie "afgifte van een conformiteitsattest" aangepast naar de in de Vlaamse Codex Wonen 2021 gebruikte notatie "behandeling van een aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest".

Juridische grond

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikels 40, 41 en 177, en latere wijzigingen.
- Het in de gemeenteraad van 29 april 2019 goedgekeurde retributiereglement voor administratie- en aanmaningskosten bij de invordering van openstaande schuldvorderingen en latere wijzigingen.
- Vlaamse Codex Wonen van 2021.
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, en meer bepaald artikel 3.9.
- Uniforme gemeentelijke politieverordening van 26 juni 2017 zoals bekrachtigd bij Ministerieel Besluit van 22 december 2017, en latere wijzigingen, en meer bepaald Afdeling V, Hoofdstuk IV 'Brandveiligheid in verhuurder kamerwoningen'.
- Gemeenteraad d.d. 12 november 2018 en d.d. 25 juni 2018 houdende het verplicht stellen van een conformiteitsattest, zoals bekrachtigd bij Ministerieel Besluit van 28 september 2018, en latere wijzigingen.

- Wetboek van de Belgische Nationaliteit van 28 juni 1984 en latere wijzigingen.
- Wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing.
- Omzendbrief van justitie van 11 juli 2018 betreffende de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de burgerlijke stand en de voorwaarden en de procedure ervan wordt geregeld.

Argumentatie

1. De gevraagde diensten en prestaties zorgen voor een extra administratieve last waardoor het aangewezen is om hiervoor een retributie te vragen. De diverse administratieve prestaties zoals: kosten voor onderzoekwerk, controleren van gegevens, onderzoek ter plaatse, opmaken van attesten, maken van kopieën en versturen van documenten worden verhaald op de aanvrager.

2. Betreffende het verzoek tot voornaamswijziging, vermeldt de omzendbrief van justitie de te volgen procedure en bepaalt dat de gemeente hiervoor een retributie mag vragen mits naleving van volgende restricties:

- de retributie verschuldigd door transgenders mag niet meer dan 10 procent van het door de gemeente vastgestelde gewone tarief overschrijden;
- personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)me(en) hebben bij het verzoek tot voornaamstoelvoeging, zijn vrijgesteld van enige retributie om dat te verhelpen.

3. Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 voorziet in de mogelijkheid om een retributie te vragen voor onderzoeken in het kader van een conformiteitsattest. De gefaseerde invoering van het verplicht conformiteitsattest doet geen afbreuk aan deze mogelijkheid. De betreffende tarieven, zoals voorzien in art. 3, zijn lager dan de maximale tarieven zoals voorzien in het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021.

Het is echter wel aangewezen om in een aantal situaties een vrijstelling van retributie te voorzien:

- In situaties waarbij een conformiteitsattest (nog) niet verplicht is ten gevolge van de Vlaamse Codex Wonen of een besluit van de gemeenteraad, en de burgemeester ambtshalve overgaat tot de aflevering van een conformiteitsattest. Het gaat hier bijvoorbeeld om een conformiteitsattest afgeleverd na een onderzoek dat op eigen initiatief van de burgemeester werd uitgevoerd of om een onderzoek na vraag van het OCMW in het kader van de aanvraag van een huurwaarborg.
- Bij onderzoeken aan bestaande of nieuwe sociale woningen zoals bedoeld in art. 1.3, 49° van de Vlaamse Codex Wonen. Het gaat hierbij om woningen van sociale huisvestingsmaatschappij DE ARK, SVK Noorderkempen, en in beperkte mate ook van stad en OCMW Turnhout. Het verhuren van kwaliteitsvolle en betaalbare sociale woningen blijft een uitdrukkelijke beleidsdoelstelling van het stadsbestuur. De genoemde sociale verhuurders zijn partners van het stadsbestuur in de realisatie van deze doelstelling. De genoemde sociale verhuurders zijn niet vrijgesteld van de verplichting een conformiteitsattest aan te vragen. Gelet op het genoemde partnerschap en gelet op de actieve regierol die het lokaal bestuur opneemt inzake programmatie en renovatie van de genoemde sociale woningen, is het te verantwoorden controles aan sociale woningen vrij te stellen van deze retributie.

De gemeenteraad bepaalt dat verhuurders van (studenten)kamers, voorafgaand aan de verhuur, een verhuurvergunning dienen aan te vragen. In een onderzoek ter plaatse wordt nagegaan of deze kamers voldoen aan de normen van het Uniform Gemeentelijk Politiereglement inzake kwaliteit, basiscomfort en brandveiligheid. Uit dit onderzoek blijkt eveneens of de genoemde (studenten)kamers voldoen aan de Vlaamse Codex Wonen. Het is aangewezen om in dit geval eveneens een conformiteitsattest af te leveren zodat aanvragers geen twee aanvragen dienen te doen. Gelet op deze aanpak, wordt voorgesteld in art. 3.9 de tarieven voor de aanvraag van een verhuurvergunning af te stemmen op deze van het conformiteitsattest. Om een dubbele retributie te vermijden wordt in art. 4 eveneens een vrijstelling ingeschreven.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

MJP000690 administratieve prestaties 7020000/WELZ/0130: € 25.000

Beleidsinformatie

- BD000009: Basistaken, -opdrachten 2020 - 2025.
- AP000054: Slagkrachtige organisatie 2020 - 2025.
- AC000622: We zorgen voor een efficiënt en duurzaam beheer van de stedelijke werking.

Besluit

Artikel 1

voorwerp van de retributie

Met ingang vanaf heden en voor een periode eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het opzoeken, het samenstellen en het afleveren door het gemeentebestuur van allerhande administratieve stukken en inlichtingen en andere administratieve prestaties.

Vanaf de inwerkingtreding vervangt dit retributiereglement het voorgaande dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 16 december 2019.

Artikel 2

schuldenaar

De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de prestatie, het stuk, het attest of de inlichting.

Artikel 3

tarief

De retributie is verschuldigd vanaf de aanvraag van de administratieve prestatie, ongeacht het resultaat ervan.

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

3.1 Voor inlichtingen betreffende vastgoedinformatie en bodemwetgeving die schriftelijk worden verstrekt door de gemeentelijke diensten en die niet louter het laten inzien ervan, het uitleg geven over en een afschrift afleveren van bestuursdocumenten betreffen, maar opzoekwerk en samenstelling van een dossier of schriftelijk antwoord vereisen betreffende specifieke zaken of eigendommen: 100 euro per aanvraag en per eigendom.

3.2 Voor het opmaken, controleren, vervolledigen en versturen van een dossier in verband met de aanvraag voor de Belgische nationaliteit volgens artikel 11§2, artikel 12 bis §1 en artikel 24 van het wetboek van de Belgische nationaliteit: 100 euro per dossier.

3.3 Voor de aanvraag van een nieuwe pin en puk code voor een elektronische identiteitskaart of een elektronische vreemdelingenkaart: 5 euro per aanvraag.

3.4 Voor een verzoek tot voornaamswijziging:

- 490 euro gewoon tarief;
- 49 euro voor transgenders;
- 0 euro voor personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit hebben ingediend en geen voorna(a)me(en) hebben bij het verzoek tot voornaamstoevoeging;
- 0 euro voor minderjarige kinderen zonder voornaam/voornamen die na collectief effect Belg geworden zijn.

3.5 Voor de controle van de voorwaarden, de registratie en het afdrukken van een verklaring van wettelijke samenwoning: 20 euro.

3.6 Voor de registratie en het afdrukken van een verklaring van beëindiging van wettelijke samenwoning: 20 euro.

3.7 Voor de behandeling van een aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest voor een zelfstandige woning: 62,50 euro.

3.8 Voor de behandeling van een aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest voor een kamerwoning: 62,50 euro, verhoogd met 12,50 euro per kamer vanaf de zesde kamer, met een maximum van 1.250 euro per gebouw.

3.9 Voor de behandeling van een aanvraag van een verhuurvergunning voor een kamerwoning, zoals bedoeld in de Uniforme gemeentelijke politieverordening, en meer bepaald Afdeling V, Hoofdstuk IV: 62,50 euro, verhoogd met 12,50 euro per kamer vanaf de zesde kamer, met een maximum van 1.250 euro per gebouw.

3.10 Voor het verlengen van de geldigheidsduur van een Turnhoutse cadeaubon: 5 euro.

Artikel 4 **vrijstellingen**

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- De behandeling van een aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest indien het conformiteitsattest op eigen initiatief door de burgemeester wordt afgeleverd. De afgifte van een conformiteitsattest op verzoek van het OCMW Turnhout in het kader van het verlenen van een huurwaarborg, wordt als een conformiteitsattest op eigen initiatief door de burgemeester beschouwd.
- De behandeling van een aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest indien het conformiteitsattest wordt aangevraagd voor woningen die te huur worden aangeboden aan het Sociaal Verhuurkantoor Noorderkempen met het oog op een nieuwe inhuurname, of voor sociale woningen die worden verhuurd door Sociaal Verhuurkantoor Noorderkempen, DE ARK of stad en OCMW Turnhout.
- De behandeling van een aanvraag tot afgifte van een conformiteitsattest zoals bedoeld in art. 3.8 indien voor dezelfde kamerwoning reeds een retributie verschuldigd is op basis van art. 3.9. Beide attesten worden dan gelijktijdig afgegeven en hebben een gelijke looptijd.

Artikel 5 **wijze van inning**

De retributie moet worden betaald bij de aanvraag of ten laatste bij het afleveren van de stukken of het verstrekken van inlichtingen.

De retributie zoals bedoeld onder artikel 3.1 kan worden betaald door overschrijving of storting op de bankrekening van de Stad Turnhout.

De retributie zoals bedoeld onder artikels 3.7 tot en met 3.9 dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de schuldvordering.

Artikel 6 **dwangbevel**

Conform het artikel 177, tweede lid van het decreet over het lokaal bestuur, kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen.

Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. De hieraan verbonden kosten zijn volledig ten laste van de debiteur van de openstaande schuldvordering.

Bij betwisting van een niet-fiscale schuldvordering kan het stadsbestuur zich tot de burgerrechtelijke rechtbank wenden om de openstaande schuld in te vorderen.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens De Gemeenteraad

Filip Bujs
Algemeen directeur

Peter Segers
Voorzitter gemeenteraad